



PRESENTACION DEL SISTEMA DE ADQUISICIONES DE LA OMPI

Programa ICEX-ONU

Madrid
30 de noviembre 2016

Sira Montero Aparicio
Senior Procurement Officer

Agenda

- Presentación de la OMPI.
- Qué adquiere la OMPI.
- Procedimiento de contratación de la OMPI.
- Consejos.



OMPI

Foro mundial para la propiedad intelectual

WIPO
WORLD
INTELLECTUAL PROPERTY
ORGANIZATION



Quiénes somos

- Organización internacional intergubernamental.
- Institución especializada de Naciones Unidas.
- 189 Estados Miembros.
- Más de 350 observadores acreditados.
- 1300 funcionarios de 120 nacionalidades.



EEUU

Ginebra SEDE

Rusia

China

Japón

Singapur

Brasil

Dónde estamos

Qué hacemos

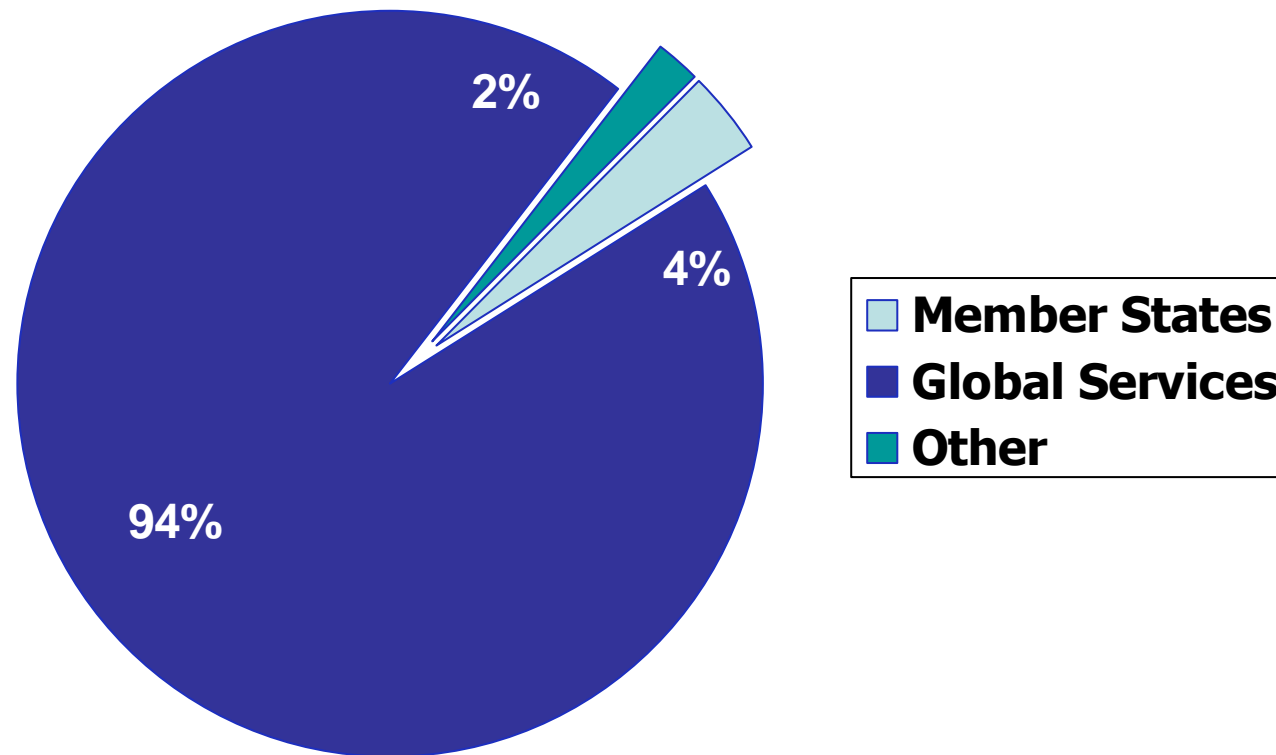


La misión de la OMPI es llevar la iniciativa en el desarrollo de un sistema internacional de [propiedad intelectual](#) equilibrado y eficaz, que permita la [innovación](#) y la [creatividad](#) en beneficio de todos.

El [mandato](#) y los [órganos rectores](#) de la OMPI, así como los [procedimientos](#) que rigen su funcionamiento, están recogidos en el Convenio de la OMPI, por el que se estableció la Organización en 1967.



Fuentes de financiación



Presupuesto 2016-2017:
707 millones CHF
Organismo autofinanciado

Síguenos en:

- Twitter: [@wipo](https://twitter.com/wipo)
- WIPO Magazine
www.wipo.int/wipo_magazine/en/
- WIPO Wire:
www.wipo.int/newsletters/en
- Press releases
www.wipo.int/pressroom/en/



¿Qué adquirimos?

- Volumen de contratación anual: 100 y 130 Millones CHF.
- Media de 130 licitaciones por año.
- + 95% de las contrataciones : prestación de servicios.
- Top 3 programas en 2014:
 1. El Tratado de Cooperación en materia de Patentes (PCT).
 2. Construcción.
 3. Departamento de la tecnología de la información y de la comunicación (ICTD).
- Información estadística detallada en UNGM.

¿Qué adquirimos? (top 90%)

Servicios	Categoría de Servicios	Porcentaje de volumen total
	Mantenimiento y reparación de los edificios	28.29%
	Tecnologías de la Información	21.31%
	Traducción	21.27%
	Seguridad	3.42%
	Electricidad	3.01%
	Mantenimiento general y limpieza de los edificios	2.85%
	Consultorías sobre gestión	2.79%
	Software/sistemas informáticos mantenimiento y asistencia	2.27%
	Trabajo temporal (asistencia administrativa, secretariado)	2.27%
	Servicios postales	1.70%
	Servicios financieros y seguros	1.38%

¿Cómo realizamos las adquisiciones ?

- **CONTRATACIONES QUE NO EXCEDAN 20,000 CHF:** Posibilidad de compra directa, total de pagos realizados a un mismo proveedor/año calendario inferior a 20,000 CHF.
- **CONTRATACIONES DE MÁS DE 20,000 CHF QUE NO EXCEDAN 50,000 CHF:** procedimiento informal de solicitud de ofertas (RFQ) para obtener un mínimo de tres propuestas.
- **CONTRATACIONES DE MÁS DE 50,000 CHF QUE NO EXCEDAN 100,000:** licitación limitada o licitación abierta internacional por medio de una Invitación a ofertar (ITB) o una Solicitud de Propuestas (RFP).
- **CONTRATACIONES DE MÁS DE 100,000 CHF:** procedimiento de licitación abierta internacional. El resultado de la licitación hay que presentarlo al Comité de contratación de la organización para su consejo.

Portales de licitación

- Todas las licitaciones internacionales y abiertas se publican en nuestro portal electrónico para las licitaciones:
<https://ungm.in-tend.co.uk/wipo.aspx/Tenders/Current>
- También se publican en UNGM:
<https://www.ungm.org>
- La integración de los dos sistemas se realizará en 2017.

■ **CONSEJOS:**

- Conocer el **trabajo de la OMPI**, determinar si se cuenta con los bienes y servicios que se ajusten a sus necesidades.
- **Registrarse** en UNGM e In-Tend.
- **Presentar su empresa** y los bienes o servicios que ofrecen: participación en Seminarios Naciones Unidas, visita de la OMPI.
- Familiarizarse con el **procedimiento de adquisición** de la OMPI.
- Visitar frecuentemente el sitio web de la OMPI, para recabar **información** relativa a próximas oportunidades de suministro y novedades.
- **Responder** pronta y diligentemente a los requerimientos o comunicaciones de la OMPI.
- Estudiar y seguir cuidadosamente las **instrucciones de la licitación**.
Respetar los plazos.
- Requerir **aclaraciones**, siguiendo el procedimiento establecido.

Más información en:

Para más información sobre el sistema de compras de la OMPI, sus reglas y procedimientos, visite nuestra página Web:

<http://www.wipo.int/procurement/en/>

MUCHAS GRACIAS

sira.monteroaparicio@wipo.int

[**www.wipo.int**](http://www.wipo.int)