

Demande de proposition

Réf N° : RFP-UNWOMEN-MLI-2019-004

Recrutement d'un Bureau de consultant(e)s pour « Documenter les dynamiques socioculturelles et économiques qui favorisent la cohésion sociale dans le cadre des interventions dans les régions du Nord et du Centre à travers une recherche action participative

24 septembre 2019

Monsieur / Madame,

Objet : Demande de proposition (RFP) RFP-UNWOMEN-MLI-2019-004 pour le Recrutement d'un Bureau de consultant(e)s pour « Documenter les dynamiques socioculturelles et économiques qui favorisent la cohésion sociale dans le cadre des interventions dans les régions du Nord et du Centre à travers une recherche action participative.

1. L'Entité des Nations Unies pour l'égalité des sexes et l'autonomisation des femmes (ONU Femmes) commandite le **Recrutement d'un Bureau de consultant(e)s pour « Documenter les dynamiques socioculturelles et économiques qui favorisent la cohésion sociale dans le cadre des interventions dans les régions du Nord et du Centre à travers une recherche action participative** comme décrit dans le présent appel à proposition et ses annexes. ONU Femmes demande à présent des soumissions sous plis scellés auprès des soumissionnaires qualifiés à fournir les exigences telles que définies dans ces documents.
2. Afin de préparer une proposition en réponse, vous devez examiner attentivement et comprendre le contenu des documents suivants :
 - a. La présente lettre (et la fiche d'instructions de soumission jointe)
 - b. Instructions pour les soumissionnaires (Annexe I) accessibles en suivant ce lien : <http://www.unwomen.org/-/media/headquarters/attachments/sections/about%20us/procurement/un-women-procurement-rfp-instructions-en.pdf?la=en&vs=3939>
 - c. Le mandat (Annexe 2)
 - d. La méthodologie et les critères d'évaluation (Annexe 3)
 - e. Le format de la proposition technique (Annexe 4)
 - f. Le format de la proposition financière (Annexe 5)
 - g. Le formulaire d'envoi de proposition (Annexe 6)
 - h. L'accord volontaire pour soutenir l'égalité des sexes et l'autonomisation des femmes (Annexe 7)
 - i. Les modèles de formulaires de contrat de l'ONU Femmes (Annexe 8)
 - j. Les conditions générales du contrat (Annexe 8)
 - k. Le formulaire informatif concernant les coentreprises/consortiums/associations (Annexe 9)
 - l. La liste de vérification pour les envois (Annexe 10)
3. La fiche d'instructions pour les propositions (ci-après) présente les informations nécessaires (avec les numéros de référence), décrites plus en détail dans la section [Instructions pour les soumissionnaires \(Annexe I, voir le lien ci-dessus\)](#).

FICHE D'INSTRUCTION CONCERNANT LA PROPOSITION (PIS)

4. Les instructions détaillées régissant le résumé suivant des « instructions pour les soumissionnaires » sont fournies à l'Annexe I (« Instructions pour les soumissionnaires »), accessibles en suivant ce lien : <http://www.unwomen.org/-/media/headquarters/attachments/sections/about%20us/procurement/un-women-procurement-rfp-instructions-en.pdf?la=en&vs=3939>

Références à l'Annexe I	Instructions pour les soumissionnaires	Exigences spécifiques, comme décrit dans l'Annexe I
4.2	Date limite de présentation des propositions	<p>Date et heure : Monday 14 October 2019 2:00 PM (GMT)</p> <p>[pour connaître l'heure locale correspondante, consultez le site www.greenwichmeantime.com]</p> <p>Ville et pays : Bamako, Mali</p> <p>Cette date limite est définitive. Toute proposition reçue après cette date/heure sera disqualifiée.</p>
4.1	Méthode d'envoi	<p><input checked="" type="checkbox"/> Fourniture en main propre/coursier/courrier recommandé</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Envoi électronique de la proposition</p>
4.1	Adresse d'envoi de la proposition	<p><input checked="" type="checkbox"/> Fourniture en main propre/coursier/courrier recommandé :</p> <p>Bureau Commun des Nations unies ONU Femmes, Immeuble Abdoul Aziz Mangane, Badalabougou Est, Bamako, Mali : De 8 h à 16 h 30 GMT « À NE PAS OUVRIR PAR LE SERVICE D'ENREGISTREMENT »</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> La mention suivante est obligatoire sur l'enveloppe : "RFP-UNWOMEN-MLI-2019-004 Recrutement d'un Bureau de consultant(e)s pour « Documenter les dynamiques socioculturelles et économiques</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Envoi électronique de la proposition :</p> <p>Proposition technique : offretechnique.mali@unwomen.org Proposition financière : offrefinanciere.mali@unwomen.org</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Fichiers sans virus et non corrompus</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Format: seulement des fichiers PDF</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Taille de fichier maximum par envoi: 5 MB</p>

		<input checked="" type="checkbox"/> Nombre de copies à envoyer : 1 (une) <input checked="" type="checkbox"/> Nombre maximal de messages : 5 <input checked="" type="checkbox"/> La mention suivante est obligatoire dans l'objet de votre message : " RFP-UNWOMEN-MLI-2019-004 Recrutement d'un Bureau de consultant(e)s pour « Documenter les dynamiques socioculturelles et économiques Les propositions doivent être déposées à l'adresse indiquée avant le jour et l'heure de la date limite stipulée.
3.1	Langue de la proposition :	<input type="checkbox"/> Anglais <input checked="" type="checkbox"/> Français <input type="checkbox"/> Espagnol <input type="checkbox"/> Autres (veuillez préciser) _____
3.4.2	Devises de la proposition	Devise préférée : <input checked="" type="checkbox"/> XOF
3.5	Durée de validité de la proposition à partir de la date limite de soumission des propositions (voir 4.2 ci-dessus)	120 jours
	Modalités de paiement	<input checked="" type="checkbox"/> 100% Après achèvement et réception satisfaisante du (des) livrable(s) <input type="checkbox"/> Autre [spécifier] Les versements des paiements se feront de la manière suivante : <ul style="list-style-type: none"> • 20% à la soumission rapport de démarrage ; • 60% à la soumission des rapports provisoires avec des données brutes ; • 20% à la soumission du rapport de suivi et du rapport final et du plan d'action intégrant les activités à consolider au niveau de chaque entreprise et groupement bénéficiaire.



2.4	Clarifications concernant les documents d'appel à proposition	<p>Les demandes de clarification devront être déposées 5 jours avant la date limite de soumission de la proposition.</p> <p>ONU Femmes s'efforcera de répondre rapidement aux demandes de clarification, mais tout retard dans ces réponses n'entraînera pas l'obligation pour ONU Femmes de prolonger la date limite, sauf si ONU Femmes juge une telle extension justifiée et nécessaire.</p>
	Adresse de contact pour demander des éclaircissements concernant le cahier des charges	<p>Envoyer les demandes de clarification par e-mail à l'adresse mali.achat@unwomen.org</p> <p>Les demandes de clarification doivent respecter le format suivant dans l'objet du message :</p> <p>« UNW RFP Reference # RFP-UNWOMEN-MLI-2019-004, Demande de clarification, Nom de l'entreprise/l'entrepreneur »</p> <p>Les soumissionnaires ne doivent pas communiquer avec les autres employés d'ONU Femmes au sujet du présent appel à propositions.</p> <p><u>L'adresse e-mail ci-dessus est EXCLUSIVEMENT réservée aux demandes de clarification.</u></p> <p><u>IMPORTANT : il est interdit d'envoyer ou de copier l'adresse e-mail ci-dessus pendant la soumission d'une proposition. Cela conduirait à disqualifier votre proposition.</u></p>
2.5	Réunion préalable aux propositions/offres	<p><input checked="" type="checkbox"/> Sans objet</p> <p><input type="checkbox"/> Obligatoire :</p> <p><input type="checkbox"/> Facultatif :</p>
3.9	<u>Garantie de la proposition</u>	<p><input type="checkbox"/> Nécessaire</p> <p>Montant</p> <p>Formulaire : voir Annexe XI</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Non Nécessaire</p> <p>Aucune garantie concernant les propositions n'est prévue par l'ONU Femmes à ce stade. Toutefois, l'ONU Femmes se</p>



		réserve le droit de demander une garantie de la proposition au soumissionnaire choisi à tout moment.
7.4	<u>Garantie de bonne exécution</u>	<p><input type="checkbox"/> Nécessaire</p> <p>La garantie des performances sera équivalente à <i>[insérer le pourcentage, par exemple dix pour cent (10 %)]</i> du prix total proposé pour cette tâche. Le montant sera déterminé en fonction de votre proposition de prix.</p> <p>Formulaire : voir Annexe XII</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Non Nécessaire</p> <p>Aucune garantie concernant les performances n'est prévue par l'ONU Femmes à ce stade. Toutefois, l'ONU Femmes se réserve le droit de demander une garantie des performances au soumissionnaire choisi à tout moment.</p>
3.2	Renonciation et exonération de responsabilité (en cas de visite/inspection sur site)	<p><input checked="" type="checkbox"/> Non Nécessaire</p> <p>Aucune inspection ou visite sur site n'est nécessaire, donc aucune renonciation/exonération de responsabilité n'est nécessaire.</p> <p><input type="checkbox"/> Nécessaire</p> <p>Renvoyez cette renonciation à l'ONU Femmes avant l'inspection sur site, adressée à la personne ci-dessous :</p> <p>Courrier électronique à : _____</p>

5. Le soumissionnaire sera retenu en fonction de la méthodologie et des critères d'évaluation indiqués à l'Annexe III.
6. La présente lettre ne doit en aucune manière être interprétée comme une offre de contrat avec votre organisation.

Sincères salutations,


Beatrice Eyong
Représentante Résidente
ONU Femmes, Mali