

Appel à propositions

**Fourniture de services de conférence à Bamako
dans le cadre d'un accord à long terme (LTA)**

N° Ref : *RFP-UNWOMEN-MLI-2019-003*

Le 24 Septembre 2019

Madame, Monsieur,

Objet : Appel à propositions RFP-UNWOMEN-MLI-2019-003 pour la Fourniture de services de conférence à Bamako dans le cadre d'un accord à long terme (LTA).

1. L'entité des Nations Unies pour l'égalité des sexes et l'autonomisation des femmes (ONU Femmes) souhaite obtenir des **services de conférence à Bamako dans le cadre d'un accord à long terme (LTA)**, comme décrit dans cet appel à propositions et les annexes associées. L'ONU Femmes appelle désormais à des soumissions cachetées par des soumissionnaires qualifiés pour traiter les exigences définies dans ces documents.

Le présent dossier de sollicitation définit les conditions de Fourniture de services de conférence à Bamako en **Quatre lots distincts**

LOT N°1: SERVICES D'HEBERGEMENT	Catégorie A1 : 3 étoiles
	Catégorie A2 : 4 étoiles
	Catégorie A3 : 5 étoiles
LOT N°2 : SERVICES DE LOCATION DE SALLE	Catégorie A1 : 3 étoiles
	Catégorie A2 : 4 étoiles
	Catégorie A3 : 5 étoiles
	Catégorie A4 : Centre de conférences
LOT N°3 : SERVICES DE RESTAURATION	Catégorie A1 : 3 étoiles
	Catégorie A2 : 4 étoiles
	Catégorie A3 : 5 étoiles
	Catégorie A4 : Centre de conférences
LOT N°4 : SERVICES DE LOCATION D'EQUIPEMENT DE TRADUCTION SIMULTANEE	Catégorie A1 : 1 Canal
	Catégorie A2 : 2 Canaux
	Catégorie A3 : 3 Canaux

Dans le cadre de cette demande de proposition, les fournisseurs peuvent soumissionner pour ou plusieurs lots

Pour les Lots N° 1-2-3, les fournisseurs ne peuvent soumissionner que pour une seule Catégorie par lot1

2. Afin de préparer une proposition en réponse, vous devez examiner attentivement et bien comprendre le contenu des documents suivants :
 - a. La présente lettre (et la fiche d'instructions concernant les propositions jointe)
 - b. Les instructions pour les soumissionnaires (**Annexe I**) disponibles en suivant ce lien :
<http://www.unwomen.org/-/media/headquarters/attachments/sections/about%20us/procurement/un-women-procurement-rfp-instructions-en.pdf?la=en&vs=3939>
 - c. Les Termes de Reference (Annexe 2)

- d. La méthodologie et les critères d'évaluation (Annexe 3)
 - e. Le format de la proposition technique (Annexe 4)
 - f. Le format de la proposition financière (Annexe 5)
 - g. Le formulaire d'envoi de proposition (Annexe 6)
 - h. L'accord volontaire pour soutenir l'égalité des sexes et l'autonomisation des femmes (Annexe 7)
 - i. Les modèles de formulaires de contrat de l'ONU Femmes (Annexe 8)
 - j. Les conditions générales du contrat (Annexe 8)
 - k. Le formulaire informatif concernant les coentreprises/consortiums/associations (Annexe 9)
 - l. La liste de vérification pour les envois (Annexe 10)
3. La fiche d'instructions pour les propositions (ci-après) présente les informations nécessaires (avec les numéros de référence), décrites plus en détail dans la section [Instructions pour les soumissionnaires \(Annexe I, voir le lien ci-dessus\)](#).

FICHE D'INSTRUCTIONS POUR LES PROPOSITIONS

4. Les instructions détaillées régissant le résumé suivant des « instructions pour les soumissionnaires » sont fournies à l'Annexe I (« Instructions pour les soumissionnaires ») et accessibles en suivant ce lien : <http://www.unwomen.org/-/media/headquarters/attachments/sections/about%20us/procurement/un-women-procurement-rfp-instructions-en.pdf?la=en&vs=3939>

Références à l'Annexe I	Instructions pour les soumissionnaires	Exigences spécifiques, comme décrit dans l'Annexe I
4.2	Date limite de présentation des propositions	Date et heure: Monday 14 October 2019 1:00 PM (GMT) Pour obtenir les équivalents horaires locaux, consultez www.greenwichmeantime.com Ville et pays : Bamako, Mali Cette date limite est définitive. Toute proposition reçue après cette date/heure sera disqualifiée.
4.1	Méthode d'envoi	<input checked="" type="checkbox"/> Fourniture en main propre/coursier/courrier recommandé <input type="checkbox"/> Envoi électronique de la proposition

4.1	Adresse d'envoi de la proposition	<input checked="" type="checkbox"/> Fourniture en main propre/coursier/courrier recommandé : ONU Femmes Bureau Commun des Nations Unies, Immeuble Abdoul Aziz Mangane, Badalabougou Est, BP120 - Bamako, Mali : De 8 h 00 à 16 h 30 « À NE PAS OUVRIR PAR LE SERVICE DU COURRIER » Att : Registre <input checked="" type="checkbox"/> La mention suivante est obligatoire sur l'enveloppe : RFP-UNWOMEN-MLI-2019-003 Fourniture de services de conférence à Bamako dans le cadre d'un accord à long terme (LTA). <input checked="" type="checkbox"/> Envoi électronique de la proposition : Proposition technique : offretechnique.mali@unwomen.org Proposition financière : offrefinanciere.mali@unwomen.org Les propositions doivent être envoyées à l'adresse fournie, avant la date et heure limites indiquées. <input checked="" type="checkbox"/> La mention suivante est obligatoire dans l'objet de votre message : RFP-UNWOMEN-MLI-2019-003 Fourniture de services de conférence à Bamako dans le cadre d'un accord à long terme (LTA).
3.1	Langue de la proposition :	<input type="checkbox"/> Anglais <input checked="" type="checkbox"/> Français <input type="checkbox"/> Espagnol <input type="checkbox"/> Autre (veuillez préciser) _____
3.4.2	Devises de la proposition	Devise préférée : <input checked="" type="checkbox"/> XOF
3.5	Durée de validité de la proposition à partir de la date limite de soumission des propositions (voir 4.2 ci-dessus)	120 days
2.4	Clarifications concernant les documents d'appel à proposition	Les demandes de clarification devront être déposées 5 jours avant la date limite de soumission de la proposition. ONU Femmes s'efforcera de répondre rapidement aux demandes de clarification, mais tout retard dans ces réponses n'entraînera pas l'obligation pour ONU Femmes de prolonger la date limite, sauf si ONU Femmes juge une telle extension justifiée et nécessaire.

	Adresse de contact pour demander des éclaircissements concernant le cahier des charges	<p>Envoyer les demandes de clarification par e-mail à l'adresse mali.achat@unwomen.org</p> <p>Les demandes de clarification doivent respecter le format suivant dans l'objet du message :</p> <p>« RFP UNW réf. RFP-UNWOMEN-MLI-2019-003, Demande de clarification, Nom de l'entreprise/l'entrepreneur »</p> <p>Les soumissionnaires ne doivent pas communiquer avec les autres employés d'ONU Femmes au sujet du présent appel à propositions.</p> <p><u>L'adresse e-mail ci-dessus est EXCLUSIVEMENT réservée aux demandes de clarification.</u></p> <p><u>IMPORTANT : il est interdit d'envoyer ou de copier l'adresse e-mail ci-dessus pendant la soumission d'une proposition. Cela conduirait à disqualifier votre proposition.</u></p>
2.5	Réunion préalable aux propositions/offres	<p><input type="checkbox"/> Sans objet</p> <p><input type="checkbox"/> Obligatoire :</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Facultatif :</p> <p><i>Date et heure: Tuesday 08 October 2019 11:00 AM (GMT)</i></p> <p><i>Pour la référence de l'heure locale, voir</i></p> <p>www.greenwichmeantime.com</p> <p><i>ONU Femmes, Immeuble Abdoul Aziz Mangane, Badalabougou Est, Bamako, Mali</i></p>
3.9	Garantie de la proposition	<p><input type="checkbox"/> Nécessaire</p> <p>Montant</p> <p>Formulaire : voir l'Annexe XI</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Non nécessaire</p> <p>Aucune garantie concernant les propositions n'est prévue par l'ONU Femmes à ce stade. Toutefois, l'ONU Femmes se réserve le droit de demander une garantie de la proposition au soumissionnaire choisi à tout moment.</p>
7.4	Garantie de bonne exécution	<p><input type="checkbox"/> Nécessaire</p> <p>La garantie des performances sera équivalente à <i>[insérer le pourcentage, par exemple dix pour cent (10 %)]</i> du prix total</p>

		<p>proposé pour cette tâche. Le montant dépend de votre proposition de prix.</p> <p>Formulaire : voir l'annexe XII</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Non nécessaire</p> <p>Aucune garantie concernant les performances n'est prévue par l'ONU Femmes à ce stade. Toutefois, l'ONU Femmes se réserve le droit de demander une garantie des performances au soumissionnaire choisi à tout moment.</p>
3.2	Renonciation et exonération de responsabilité (en cas de visite/inspection sur site)	<p><input checked="" type="checkbox"/> Non nécessaire</p> <p>Aucune inspection ou visite sur site n'est nécessaire, donc aucune renonciation/exonération de responsabilité n'est nécessaire.</p> <p><input type="checkbox"/> Nécessaire</p> <p>Renvoyez cette renonciation à l'ONU Femmes avant l'inspection sur site, adressée à la personne ci-dessous :</p> <p>Courrier électronique à : _____</p>

5. Le soumissionnaire sera retenu en fonction de la méthodologie et des critères d'évaluation indiqués à l'Annexe 3.
6. La présente lettre ne doit en aucune manière être interprétée comme une offre de contrat avec votre organisation.

Sincères salutations,



Beatrice EYONG
Représentante Résidente
ONU Femmes Mali

AK