

Appel à propositions

N° réf: *RFP-UNWOMEN-MLI-2019-002-REPUBLICATION*

Fourniture de services d'une agence de communication pour l'organisation d'événements et mise en œuvre de campagnes de communication pour le programme national d'ONU Femmes au Mali dans le cadre d'un accord à long terme (LTA)

Le 24 Septembre 2019

Madame, Monsieur,

Objet : Appel à propositions RFP-UNWOMEN-MLI-2019-002-REPUBLICAION pour la Fourniture de services d'une agence de communication pour l'organisation d'événements et mise en œuvre de campagnes de communication pour le programme national d'ONU Femmes au Mali dans le cadre d'un accord à long terme (LTA).

1. L'Entité des Nations Unies pour l'égalité des sexes et l'autonomisation des femmes (ONU Femmes) prévoit d'obtenir **d'une agence de communication pour l'organisation d'événements et mise en œuvre de campagnes de communication des services pour le programme national d'ONU Femmes au Mali dans le cadre d'un accord à long terme (LTA)**, comme décrit dans le présent appel à proposition et ses annexes. ONU Femmes appelle désormais à des soumissions cachetées par les soumissionnaires qualifiés pour traiter les exigences définies dans ces documents.
2. Afin de préparer une proposition en réponse, vous devez examiner attentivement et comprendre le contenu des documents suivants :
 - a. La présente lettre (et la fiche d'instructions concernant les propositions jointe)
 - b. Les instructions pour les soumissionnaires ([Annexe I](http://www.unwomen.org/-/media/headquarters/attachments/sections/about%20us/procurement/un-women-procurement-rfp-instructions-en.pdf?la=en&vs=3939)) disponibles en suivant ce lien : <http://www.unwomen.org/-/media/headquarters/attachments/sections/about%20us/procurement/un-women-procurement-rfp-instructions-en.pdf?la=en&vs=3939>
 - c. Les Termes de Reference (Annexe 2)
 - d. La méthodologie et les critères d'évaluation (Annexe 3)
 - e. Le format de la proposition technique (Annexe 4)
 - f. Le format de la proposition financière (Annexe 5)
 - g. Le formulaire d'envoi de proposition (Annexe 6)
 - h. L'accord volontaire pour soutenir l'égalité des sexes et l'autonomisation des femmes (Annexe 7)
 - i. Les modèles de formulaires de contrat de l'ONU Femmes (Annexe 8)
 - j. Les conditions générales du contrat (Annexe 8)
 - k. Le formulaire informatif concernant les coentreprises/consortiums/associations (Annexe 9)
 - l. La liste de vérification pour les envois (Annexe 10)
3. La fiche d'instructions pour les propositions (ci-après) présente les informations nécessaires (avec les numéros de référence), décrites plus en détail dans la section [Instructions pour les soumissionnaires \(Annexe I, voir le lien ci-dessus\)](#).

FICHE D'INSTRUCTIONS DE SOUMISSION

4. Les instructions détaillées régissant le résumé suivant des « instructions pour les soumissionnaires » sont fournies à l'Annexe I (« Instructions pour les soumissionnaires »), accessibles en suivant ce lien : <http://www.unwomen.org/-/media/headquarters/attachments/sections/about%20us/procurement/un-women-procurement-rfp-instructions-en.pdf?la=en&vs=3939>

Références à l'Annexe I	Instructions pour les soumissionnaires	Exigences spécifiques, comme décrit dans l'Annexe I
4.2	Date limite de présentation des propositions	<p>Date et heure : Monday 14 October 2019 12:00 AM (GMT) [pour connaître l'heure locale correspondante, consultez le site www.greenwichmeantime.com]</p> <p>Ville et pays : Bamako, Mali</p> <p>Cette date limite est définitive. Toute proposition reçue après cette date/heure sera disqualifiée.</p>
4.1	Méthode d'envoi	<p><input checked="" type="checkbox"/> Fourniture en main propre/coursier/courrier recommandé</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Envoi électronique de la proposition</p>
4.1	Adresse d'envoi de la proposition	<p><input checked="" type="checkbox"/> Fourniture en main propre/coursier/courrier recommandé :</p> <p>ONU Femmes Immeuble Abdoul Aziz Mangane, Badalabougou Est, Bamako, Mali : De 8 h à 16 h 30 « À NE PAS OUVRIR PAR LE SERVICE D'ENREGISTREMENT » Att: Registre</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> La mention suivante est obligatoire sur l'enveloppe : RFP-UNWOMEN-MLI-2019-002-REPUBLICATION - Fourniture de services d'une agence de communication.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Envoi électronique de la proposition : Proposition technique : offretechnique.mali@unwomen.org Proposition financière : offrefinanciere.mali@unwomen.org</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Fichiers sans virus et non corrompus</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Format: seulement des fichiers PDF</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Taille de fichier maximum par envoi: 5 MB</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Nombre de copies à envoyer: 1 (une)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Nombre maximal de messages: 5</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> La mention suivante est obligatoire dans l'objet de votre message : RFP-UNWOMEN-MLI-2019-002-REPUBLICATION - Fourniture de services d'une agence de communication.</p> <p>Les propositions doivent être déposées à l'adresse indiquée avant le jour et l'heure de la date limite stipulée.</p>

3.1	Langue de la proposition :	<input type="checkbox"/> Anglais <input checked="" type="checkbox"/> Français <input type="checkbox"/> Espagnol <input type="checkbox"/> Autres (veuillez préciser) _____
3.4.2	Devises de la proposition	Devise préférée : <input checked="" type="checkbox"/> XOF
3.5	Durée de validité de la proposition à partir de la date limite de soumission des propositions (voir 4.2 ci-dessus)	120 days
2.4	Clarifications concernant les documents d'appel à proposition	Les demandes de clarification devront être déposées 5 jours avant la date limite de soumission de la proposition. ONU Femmes s'efforcera de répondre rapidement aux demandes de clarification, mais tout retard dans ces réponses n'entraînera pas l'obligation pour ONU Femmes de prolonger la date limite, sauf si ONU Femmes juge une telle extension justifiée et nécessaire.
	Adresse de contact pour demander des éclaircissements concernant le cahier des charges	Envoyer les demandes de clarification par e-mail à l'adresse mali.achat@unwomen.org Les demandes de clarification doivent respecter le format suivant dans l'objet du message : « UNW RFP Reference # RFP-UNWOMEN-MLI-2019-002-REPUBLICATION , Demande de clarification, Nom de l'entreprise/l'entrepreneur » Les soumissionnaires ne doivent pas communiquer avec les autres employés d'ONU Femmes au sujet du présent appel à propositions. <u>L'adresse e-mail ci-dessus est EXCLUSIVEMENT réservée aux demandes de clarification.</u> <u>IMPORTANT : il est interdit d'envoyer ou de copier l'adresse e-mail ci-dessus pendant la soumission d'une proposition. Cela conduirait à disqualifier votre proposition.</u>
2.5	Réunion préalable aux propositions/offres	<input type="checkbox"/> Sans objet <input type="checkbox"/> Obligatoire : <input checked="" type="checkbox"/> Facultatif : <i>Date et heure: Monday 07 October 2019 11:00 AM (GMT) / Pour la référence de l'heure locale, voir www.greenwichmeantime.com</i> <i>ONU Femmes, Bureau commun des Nations Unies, Immeuble Abdoul Aziz Mangane, Badalabougou Est, Bamako, Mali</i>

3.9	<u>Garantie de la proposition</u>	<input type="checkbox"/> Nécessaire <input checked="" type="checkbox"/> Non Nécessaire Aucune garantie concernant les propositions n'est prévue par l'ONU Femmes à ce stade. Toutefois, l'ONU Femmes se réserve le droit de demander une garantie de la proposition au soumissionnaire choisi à tout moment.
7.4	<u>Garantie de bonne exécution</u>	<input type="checkbox"/> Nécessaire La garantie des performances sera équivalente à <i>dix pour cent (10 %)</i> du prix total proposé pour cette tâche. Le montant sera déterminé en fonction de votre proposition de prix. Formulaire : voir Annexe XII <input checked="" type="checkbox"/> Non Nécessaire Aucune garantie concernant les performances n'est prévue par l'ONU Femmes à ce stade. Toutefois, l'ONU Femmes se réserve le droit de demande une garantie des performances au soumissionnaire choisi à tout moment.
3.2	Renonciation et exonération de responsabilité (en cas de visite/inspection sur site)	<input checked="" type="checkbox"/> Non Nécessaire Aucune inspection ou visite sur site n'est nécessaire, donc aucune renonciation/exonération de responsabilité n'est nécessaire. <input type="checkbox"/> Nécessaire Renvoyez cette renonciation à l'ONU Femmes avant l'inspection sur site, adressée à la personne ci-dessous : Courrier électronique à : _____

- Le soumissionnaire sera retenu en fonction de la méthodologie et des critères d'évaluation indiqués à l'Annexe III.
- La présente lettre ne doit en aucune manière être interprétée comme une offre de contrat avec votre organisation.

Sincères salutations,



Beatrice Eyong
Représentante Résidente
ONU Femmes, Mali



