

**Запрос на предоставление коммерческого предложения (ЗПКП)**

**Регистрационный номер:** **RFQ004/2019**

**Поставка товаров и услуг для запуска доходоприносящей деятельности групп взаимопомощи (ГВП) в Баткенской области**

13 августа 2019 г.

Уважаемый господин/ госпожа,

**Относительно:** Запрос на предоставление коммерческого предложения по поставке товаров и услуг для запуска доходоприносящей деятельности групп взаимопомощи (ГВП) в Баткенской области.

1. Структура Организации Объединенных Наций по вопросам гендерного равенства и расширения прав и возможностей женщин (ООН-Женщины) планирует осуществление закупки товаров и услуг для запуска доходоприносящей деятельности групп взаимопомощи (ГВП) в Баткенской области, описание содержится в настоящем Запросе на подачу конкурсных предложений и сопутствующих приложениях. Настоящим запросом офис «ООН-Женщины» приглашает правомочных претендентов к участию в конкурсе на оказание услуг путем предоставления предложений в соответствии с требованиями, изложенными в документации настоящего Запроса.
2. Для подготовки соответствующих расценок услуг следует внимательно ознакомиться и понять содержание следующих документов:
3. Настоящее письмо и Инструкция по подготовке конкурсного предложения (ИПКП)
4. Техническое задание [Terms of Reference (TOR) Annex 1](#_Detailed_Technical_Specifications_2)

Форма для сдачи расценок [Quotation Submission Form and Quotation Format (Annex 2)](#_QUOTATION_SUBMISSION_FORM)

1. Описание требуемых услуг [Description](#_Detailed_Technical_Specifications_2) of services required
2. Общие условия контракта ООН-женщины [UN Women General Conditions of Contract (Annex 3)](#_UN_WOMEN_GENERAL_2)
3. Добровольное соглашение [Voluntary Agreement (Annex 4)](#_VOLUNTARY_AGREEMENT_1)
4. Предлагаемая типовая форма контракта [Model Form of Contract (Annex 5)](#_MODEL_FORM_OF)
5. Расценки отправленные по email должны быть ограничены 5 MB, быть без вируса или искаженного контента во избежания отторжения, и не более 5 электронных сообщений.

1. Контракт будет присужден поставщику, который предоставил расценки с наилучшим соотношением цена-качество, д.с. самая низка цена при техническом соответсвии из представлямых заявок.
2. Следующие аспекты будут учтены при оценке:
3. Соответсвие подхода и методологии, включая способность фирмы предоставить запрашиваемые услуги
4. Квалификации и опыт предложенных соотрудников/персонала
5. Намерение ООН-женщины выпустить контракт, представленный в документе Запроса на подачу расценок. Поэтому, фирмы предоставляющие расценки должны обеспечить должную осмотрительность в отношении юридического обзора и соответсвие всем условиями контракта до подачи расценок. Представление коммерческого предложения будет подтверждением принятия договора ООН-женщины представленного в настоящем документе.
6. В случае если два (2) предложения получат одинаковые баллы относительно соответствия технических квалифиаций и цены, ООН-женщины присвоит контракт фирме, которая либо принадлежит женщине, или имеет наибольшее количество соотрудников женщин. Это сделано в поддержку основного мандата ООН-женщины. Если обе компании принадлежат женщинам или имеют большинство соотрудников женщин, ООН-женщины запросит финальное предложение от обоих поставщиков и сделает окончательное сравнение конкурирующих поставщиков.
7. ООН-женщины оставляет за собой право принимать или отвергать любые предложения, отменить процесс и отвергнуть все котировки в любое время до присуждения контракта, что не влечет ответственности перед поставщиками и не имеет обязательство информировать поставщиков об основаниях для такого действия.
8. До крайнего срока подачи коммерческих предложений, ООН-женщины может, по каким-либо причинам, согласно своей инициативе, или в ответ на пояснения, запрошенные поставщиком, пересмотреть Запрос на Коммерческие предложения путем письменного уведомления. Все поставщики которые подали ЗКП должны быть уведомлены в письменной форме о любых изменениях такого рода. Для того, чтобы предложить поставщикам принять во внимание эти изменения в подготовке своих коммерческих предложений, ООН-женщины, согласно своему усмотрению, может продлить крайний срок подачи документов.
9. Ниже в Инструкции по подготовке коммерческого предложения содержится необходимая информация.

**ИНСТРУКЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ КОММЕРЧЕСКОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ (ИПКП)**

|  |  |
| --- | --- |
| Инструкции для участников | Особые указания в соответствии с ссылками на Приложение I |
| Последний срок представления конкурсных предложений | Дата и время: 19 августа 2019 г., 17:00  Город и страна: г.Бишкек, Кыргызская Республика (см. для уточнения местного времени www.greenwichmeantime.com)  Дата и время последнего срока представления заявки окончательное. Предложения, поданные позже указанного срока, будут отклонены. |
| Порядок представления конкурсных предложений | ☒ Лично в руки/ Курьерской службой/ Заказной почтой  ☒Представление конкурсного предложения в электронном виде |
| Адрес для подачи конкурсных предложений | ☒ Лично в руки/ Курьерской службой/ Заказной почтой  «ООН Женщины»  720033 Кыргызстан Бишкек,  Ул. Коенкозова, 144.  Заявки должны быть предоставлены в рабочие часы, с понедельника по пятницу, с 9.00-18.00.  ☒Представление конкурсного предложения в электронном виде на адрес:  bids.kyrgyzstan@uwomen.org |
| Язык предложения: | ☒ русский ☒ английский ☒ кыргызский |
| **Валюта коммерческого предложения** | Предпочтительная валюта: ☒ кыргызские сомы  Если предлагается иная валюта, то следует указать:  Претендент может представить свое предложение в любой свободно конвертируемой валюте |
| **Срок действия коммерческого предложения, по истечению последнего срока представления коммерческого предложения** | 60 дней  ООН-женщины может потребовать поставщика продлить срок дейтсвия коммерческго предложение помимо периода, указанного в ЗКП. Требование будет уведомлется в письменной форме. |
| **Способы оплаты** | ☐100% по завершению и получению удовлетворительных услуг  ☒другие 60% по предоставлению рабочего плана, 40% по завершению и получению удовлетворительных услуг |
| **Разъяснение тендерных документов** | Заявку по разъяснению вопросов, связанных с тендерными документами, следует подать за 3 дня до наступления крайнего срока по адресу:  procurement.kyrgyzstan@unwomen.org  Если электронный адрес для получения разъяснений отличается от адреса для подачи тендерных документов, пожалуйста, не отправляйте никаких официальных котировок с адреса для разъяснений. В противном случае, котировка может быть призвана не действительной и не будет расмотрена ООН-женщины.  Запросы на пояснение относительно ЗКП должны вклюать «ЗКП№004 Запрос на пояснение *Название поставщика*  Поставщики не должны разговаривать ни с кем из других соотрудников ООН относительно данного ЗКП.  ООН-женщины будет прилагать все усилия для того, чтобы максимально быстро ответить на запросы касательно уточнений, при этом, никакая задержка с ответом не налагает на ООН-женщины обязательство по продлению срока подачи тендерных предложений, если только ООН-женщины не сочтет такое продление срока оправданным и необходимым. |
| **Контакты для запроса уточняющей информации** | Поставщик не должен связываться ни с кем из соотрудников ООН-женщины относительно данного ЗКП.  ООН-женщины не имеет обязательства потверждать получение или отвечать на запрос в любой другой форме, помимо как выбранного электронного адреса. |
| **Ответы на запросы уточняющей информации будут связвать всех Поставщико и будут распределены посредсвом:** | ☐ Почтовой/ курьерской службой  ☐ E-mail  ☒ Страница ООН-[женщины](http://www.kg.one.un.org) в Кыргызстане, где объявлено тендерное предложение до 15 августа 18.00  ☐ другое |
| **Предельный срок поставки**  **Если срок поставки превышает указанный, предложение может быть не принято** | ☒Согласно приложенному Календарю для поставки услуг  Срок : до 15 октября, 2019  Временная зона: Бишкек, Кыргысзтан (GMT +6) |
| **Налог на добавленную стоимость (НДС) на предоставленные котировки** | ☐должен включать НДС и другие косвенные налоги  ☒ исключает включение НДС или другие косвенные налоги |
| **Критерии оценки** | ☒ Соответсвие к техническим требованиям/ полное соответсвие минимальным требованиям в приложении I  ☒ Квалификации и опыт предлагаемого персонала/ соотрудников  ☒ Самое низкое ценовое преложение  ☒ Комплексность послепродажного обслуживание  ☒ Полное принятие основных условий контракта  ☒Наираньший срок выполнения/ наиболее короткое время |
| **Тип контракта который будет подписан** | ☐ Заказ на покупку  ☐ Долгосрочное соглашение  ☐ Профессиональный контракт для предостваление услуг  ☒ Контракт для предостваления услуг- для организации |

1. Процедура [опротестования для поставщиков](http://www.unwomen.org/en/about-us/procurement/vendor-protest-procedure) ООН-женщины предназначена для возможности обжалования результатов конкурса поставщиками, которые считают что с ними поступили несправедливо. Подробную информацию о процедурах опротестования пройдя по [ссылке](http://www.unwomen.org/en/about-us/procurement/vendor-protest-procedure).

Поставщики, их подрядчики, агенты, посредники и руководиьели должны соотрудничать с Управлением служб внутреннего надзора (УСВН) Организации Объедениненных Наций,

Группой по внутренней ревизии и расследованиям (ГВРР) ООН-женщины а так же другие расследования, разрешенные Директором-исполнителем совместно с Бюро по вопросам этики ООН-женщины когда это необходимо. Такого рода соотрудничество должно включать в себя, но не ограничено, следующим: доступ ко всем соотрудникам, представителям, агентам и правоприемникам поставщиков, а так же предоставление всех запришиваемых документов, в том числе и финасовые отчеты.

Неспособоность соотрудничать будет считаться достаточным обоснованием разрешить ООН-женщины расторгнуть и прекратить контракт, запретить деятельность поставщика и убрать из списка зарегистрированных поставщиков ООН-женщины.

1. ООН-женщины придерживается политики абсолютного неприятия случаев мошенничества и других запрещенных видов деятельности и выражает свою приверженность делу предотвращения, выявления и расследования всех подобных актов и случаев в отношении ООН-женщины, а также третьих сторон, участвующих в деятельности ООН-женщины. ООН-женщины надеется, что ее поставщики будут

придерживаться Кодекса поведения поставщика ООН, информация о котором доступна на сайте:

<http://www.un.org/depts/ptd/pdf/conduct_english.pdf>.

1. Настоящее письмо никоим образом не является предложением предоставить контракт Вашей организации.

Искренне ваш,

**Рафик Камарли**

**Руководитель операций**

**ООН-женщины в Кыргызстане**

**Приложение 1**

**Техническое задание (ТЗ)**

**Обоснование**

Структура «ООН-женщины» была создана в соответствии с Резолюцией 64/289 Генеральной Ассамблеи ООН от 2 июля 2010 года о слаженности в системе ООН с мандатом по оказанию помощи странам-членам и системе ООН в более эффективном и результативном продвижении к цели обеспечения гендерного равенства и расширения прав и возможностей женщин. С 2001 года Структура «ООН-женщины» (ранее – ЮНИФЕМ) в Кыргызстане реализовала каталитические инициативы в сфере продвижения экономических, политических и социальных прав женщин. В 2012 году был создан Страновой офис «ООН-женщины».

Структура «ООН-женщины» работает для достижения гендерного равенства, вовлекая, в особенности, молодых женщин во все сферы общественной жизни и экономической деятельности, создавая системы поддержки для обеспечения их прав, особенно касательно прав доступа к жизни без насилия. В рамках второй фазы проекта *Приграничное сотрудничество для устойчивого мира и развития*, финансируемого Фондом миростроительства ООН, были отобраны шесть кластеров из приграничных сел с высоким и средним риском возникновения конфликтов на границе Таджикистана и Кыргызстана для последующей проектной деятельности, направленные на создание благоприятных условий для продвижения устойчивого мира. Деятельность проекта направлена на преодоление этнических разногласий путем создания равных возможностей, независимо от этнического происхождения, способствуя совместному обучению жизненным навыкам и умениям, необходимых для обеспечения средствами к существованию, давая знания о том, как быть хорошим гражданином на основе уважения к многообразию. В приграничных районах Баткенской и Согдийской областях Структура «ООН-женщины» работает в тесном сотрудничестве с ФАО, ПРООН, ЮНИСЕФ и ВПП.

Приграничные конфликты на уровне сообществ создают волновые эффекты, затрагивая другие села, находящихся в приграничных районах, что в свою очередь усугубляет недоверие и негативное восприятие «других». Кроме того, местные конфликты могут перерасти в более масштабные столкновения и привести к ухудшению политического климата между Таджикистаном и Кыргызстаном. Потенциал конфликтов особенно высок в отношении доступа и использования природных ресурсов, в особенности водных ресурсов.

Вклад Структуры «ООН-женщины» в рамках совместной программы способствовать усилению потенциала женщин как миротворцев, для того, чтобы женщины: i) могли участвовать в диалоговых встречах и консультациях; ii) вовлечены в процессы принятия решений на уровне сообщетсва; и iii) нужды и предпочтения женщин приняты во внимание во всех проектных результатах. Для того, чтобы усилить потенциал женщин в процессах миростроительства и предотвращения конфликтов, женщины должны играть ключевые роли в своих семьях и сообществах, вовлекаясь в приграничную деятельность укрепляя сотрудничество и доверие между общинами, основываясь на общих интересах, и разработчики политики обеспечат то, что вклад женщин в вопросы мира и безопасности интегрированы в общую дискуссию по изменению политики.

Структура «ООН-женщины» ставит перед собой задачу усилить потенциал органов местного самоуправления (ОМСУ), для того, чтобы интегрировать гендерно и конфликтно чувствительный подход в процессы принятия решений, управление природными ресурсами, предотвращение конфликтов на местном уровне и улучшить качество оказываемых услуг ОМСУ. В рамках данной задачи, ОМСУ проходят обучение по вопросам гендерного равенства и расширению прав и возможностей женщин в контексте миростроительства. Так же, ОМСУ и местные советы обучаются инструментам гендерно-чувствительного бюджетирования и планирования (ГЧБП), чтобы интегрировать их в будущие Программы социально-экономического развития (ПСЭР) айыльных аймаков.

Кластеры из приграничных сел с высоким и средним потенциалом возникновения конфликтов были выбраны для проектной деятельности и превентивных мер для сохранения мира. Методология проекта сосредоточена на усилении потенциала молодежи, женщин и организаций гражданского общества для более активного участия в жизни сообществ и вовлечения в процессы принятия решений. Также ведется работа с местными органами самоуправления, службами пограничного контроля и правоохранительными органами для эффективной оценки и мониторинга конфликтов и реализации мер по разрешению и предотвращению конфликтов.

**Таблица 1 Кластеры из шести приграничных сел и айыл окмоту, охваченные проектом**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Кластер** | **Айыл Окмоту и район в Кыргызстане** |
| **1** | Ак-Сай, Капчигай, Уч-Добо, Таш-Тумшук, Ак-Татыр | Ак-Сай, Ак-Татыр, Баткенский район |
| **2** | Кок-Таш, Самаркандек, Ортобоз, Паскы-Арык | Ак-Сай, Самаркандек, Ак-Татыр, Баткенский район |
| **3** | Мин-Орук (раздел села Паскы-Арык), Мин-Булак (раздел села Кокташ) | Ак-Сай, Самаркандек, Баткенский район |
| 4 | Карабак, Чон-Таала, Добо | Карабак, Торт-Гул, Баткенский район |
| **5** | Интернационал, Кулунду, Разаков, Ак-Арык, Максат | Кулунду, Лейлекский район |
| **6** | Арка, Борбордук | Жаныжер, Лейлекский район |

**Цели и ожидаемые задачи**

В шести кластерах сел, охваченных проектом, Структура «ООН-женщины» провела работу по мобилизации Групп взаимопомощи (ГВП), где были мобилизованы более 180 женщин. Эти ГВП в каждой из которых состоят от 4 до 8 женщин, были созданы, используя следующие критерии:

- Экономически уязвимые женщины (домохозяйства, возглавляемые одинокими женщинами, женщины с ограниченными возможностями, безработные женщины)

- Женщины в возрастной группе от 20-40 лет

- Девушки которые не учатся и не имеют профессиональных навыков

- Возвратившиеся женщины- трудовые мигранты.

Так как среди основных причин приграничных конфликтов являются споры по распределению земли и нехватке воды, Структура «ООН-женщины» ставит перед собой задачу повысить потенциала женщин из ГВП в области эффективного управления природными ресурсами, «зеленого» предпринимательства, бизнес-планирования и доходоприносящей деятельности. По данным направлениям были проведены тренинги, которые покрыли тематические области, такие как эффективное введение сельского хозяйства, сельскохозяйственное производство / устойчивое развитие бизнеса, для того, чтобы укрепить знания и навыки, с помощью которых женщины смогут решать некоторые проблемы экологической и социальной безопасности.

Структура «ООН-женщины» планирует поддержать малые инициативы ГВП, которые будут способствовать росту предпринимательского партнерства среди женщин в Кыргызстане и Таджикистане, и содействовать решению основных причин конфликтов и уязвимостей, таких как нехватка земли и воды, неэффективное использование природных ресурсов.

Как часть отборочного процесса, ГВП подготовили заявки для малых совместных инициатив (МСИ) в виде бизнес-плана, описывая направление инициативы, цели, расчет финансовых показателей, выделяя ожидаемые доходы, расходы и прибыль. Комиссия по Отбору, состоящая из представителей Органов Местного Самоуправления и проектных сотрудников, оценила соответствие заявок критериям отбора. Критерии были следующие: 1) устойчивость инициативы и вклад в продвижении приграничного сотрудничества; 2) наличие необходимых условий для успешной реализации проекта, таких как помещение, человеческие ресурсы; 3) содействие МСИ продвижению прав и экономических возможностей для женщин; 4) рентабельность и прибыльность; 5) создание рабочих мест для экономически уязвимых женщин; 6) вклад ОМСУ. Как часть отборочного процесса, женщины из ГВП представили планы инициатив во время встреч с членами Отборочной Комиссии, которые прошли в каждом из муниципалитетов.

**Объем работы**

Из 36 мобилизованных ГВП в Баткенской области, 22 подготовили и сдали свои заявки для реализации Малых совместных инициатив (МСИ). Из подданных заявок, Комиссия по отбору МСИ одобрила 17 из них, сгруппированые по следующим направлениям:

* Сельскохозяйственные инициативы: клубничные фермы, пчеловодство, козоводство и переработка молока (задействовано 7 ГВП);
* Цехи по производству швейной продукции и хлебобулочных изделий (задействовано 7 ГВП);
* Создание центров здоровья и развития (задействовано 3 ГВП).

Для реализации малых совместных инициатив, Структура «ООН-женщины» планирует работать с организацией или несколькими организациями , у которых есть опыт работы закупа и поставки товаров и услуг для запуска доходоприносящей деятельности, и в предоставлении консультаций по использованию/развитию требуемых товаров и услуг.

Под прямым руководством полевого специалиста проекта Приграничное сотрудничество и общим руководством проектного координатора портфолио Женщины, мир и безопасность Структуры «ООН-женщины», Поставщик будет сотрудничать с Консультантом по мобилизации в сообществах Структуры «ООН-женщины» в планировании, закупе и предоставлении требуемых товаров и услуг для реализации инициатив ГВП.

Данная деятельность будет способствовать достижению Промежуточного Результата 2: «Сообщества восстанавливают приграничные связи и сотрудничество путем совместного решения взаимосвязанных потребностей / вызовов / проблем, связанных с социальной инфраструктурой и природными ресурсами», а так же Индикатору промежуточного **результата 1.2.3:** Количество совместных приграничных инициатив, реализованных женщинами, отвечающих специфическим вопросам по продвижению гендерного равенства, расширения прав и возможностей женщин (малые проекты), реализованные женщинами, **База:** 7, **Целевой показатель**: Не менее 4 совместных приграничных инициатив (малых проектов) реализованные женщинами.

С 26 августа по 15 октября 2019 года, Поставщик/ Поставщики будут должны закупить и поставить наименования товаров и услуг, сгруппированных по следующим лотам:

ЛОТ 1. Закуп и поставка саженцев, товаров и услуг для запуска доходоприносящей деятельности в сфере сельского хозяйства;

ЛОТ 2. Закуп швейного оборудования для запуска цехов по изготовлению швейной продукции и хлебобулочных изделий;

ЛОТ 3. Создание центров по предоставлению медицинских услуг и дополнительного обучения/ развития детей, молодежи и женщин.

Поставщик/ Поставщики могут предоставить коммерческие предложения по отдельным лотам.

**Лоты для закупа и поставки товаров и услуг для инициатив ГВП**

1. **Закуп и поставка саженцев, товаров и услуг для запуска доходоприносящей деятельности в сфере сельского хозяйства[[1]](#footnote-2):**

| **Nr.** | **Направление инициативы** | **Описание инициативы** | **Название ГВП** | **Расположение: Село** | **Айыл окмоту** | **Кол-во участниц ГВП** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Выращивание клубники (сорта "Альбион") | Данный вид клубники часто используется фермерами в Таджикистане, и приносит плоды несколько раз в год, позволяя более эффективно использовать малые земли для сельского хозяйства. Инициатива будет способствовать приграничному сотрудничеству и торговле. | ГВП «Максат» | Максат | Кулунду | 5 |
| ГВП «Зирек» | Самаркандек | Самаркандек | 6 |
| ГВП «Ырыскы» | Паскыарык | Самаркандек | 5 |
| 2 | Переработка молочных продуктов, упаковка, а также козоводство | Переработка молока и изготовление курута практикуется многими женщинами, в качестве источника дохода. Упаковка изготавливаемых продуктов и придание товарного вида будет способствовать увеличению объема проданных товаров, и приграничной торговле. Добыча козьего молока так же будет способствовать приграничной торговле. | ГВП «Айгул гулу» | Самаркандек | Самаркандек | 6 |
| ГВП «Мээрим» | Минбулак | Аксай | 5 |
| ГВП «Келечек» | Тортгул | Тортгул | 5 |
| 3 | Расширение деятельности по пчеловодству и добыче меда | Инициатива способствует расширению приграничной торговли меда, так как ближайшие базары находятся в Таджикистане, где есть высокий спрос на мед. | ГВП «Бал Азык» | Кокташ | Аксай | 5 |
|  | **Всего** |  |  | **6 сел** | **4 АО** | **37** |

1. **Закуп швейного оборудования для запуска цехов по изготовлению швейной продукции и хлебобулочных изделий**

| **Nr.** | **Направление инициативы** | **Описание инициативы** | **Название ГВП** | **Расположение: Село** | **Айыл окмоту** | **Кол-во участниц ГВП** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Расширение швейных цехов (включая цеха по шитью обуви) | Данная инициатива будет способствовать увеличению приграничной торговли изготовленной швейной продукции, так как большие базары расположены в Таджикистане и обмену опытом со швейными цехами. | ГВП «Келечек» | Максат | Кулунду | 5 |
| ГВП «Ынтымак» | Актатыр | Актатыр | 7 |
| ГВП «Ынтымак» | Кокташ | Аксай | 5 |
| ГВП «Ынтымак» | Учдобо | Аксай | 5 |
| ГВП «Ырыскы» | Паскыарык | Самаркандек | 5 |
| ГВП «Кыз Бурак» | Самаркандек | Самаркандек | 5 |
| **2** | Цех по изготовлению хлебобулочных изделий | Цех будет изготавливать хлебобулочные изделия, для последующей продажи на рынках в Таджикистане. | ГВП «Добо» | Добо | Карабак | 5 |
|  | **Всего** |  | **7 ГВП** | **6 сел** | **5 АО** | **37** |

1. **Создание центров по предоставлению медицинских услуг и дополнительного обучения/ развития**

| **Nr.** | **Направление инициативы** | **Описание инициативы** | **Название ГВП** | **Расположение: Село** | **Айыл окмоту** | **Кол-во участниц ГВП** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Центры дополнительного обучения, предлагающие  курсы русского языка, кондитерские курсы и компьютерные курсы, для школьников и молодых безработных женщин, а так же почасовой уход для детей дошкольного возраста. | Предлагая курсы русского языка, компьютерной грамотности, кондитерские курсы, центр в селе Арка будет работать с безработными и уязвимыми женщинами, а так же с молодыми людьми и школьниками, обучая необходимым навыкам и предлагая возможности трудоустройства для безработных женщин (через кондитерские курсы).  Центр развития для детей и почасового ухода был указан как необходим, так как очень ограниченные возможности по уходу за детьми, что не позволяет молодым матерям заниматься доход приносящей деятельностью. | ГВП «Ынтымак | Арка | Жаныжер | 6 |
| ГВП «Келечек» | Кокташ | Аксай | 5 |
| 2 | Центр медицинских услуг, предлагающий услуги массажа, физиолечения в приграничном селе | Центр будет предоставлять медицинские услуги, предлагая услуги массажа, физиолечения. Помещение для центра и ремонт будет покрыт АО, который находится недалеко от границы, позволяя жителям из Таджикистана пользоваться услугами центра. | ГВП «Онугуу» | Ортобоз | Актатыр | 5 |
|  | **Всего** |  | **3 ГВП** | **3 сел** | **3 AO** | **16** |

**Обратите внимание:**

* Подрядчик / Подрядчики будут должны закупить запрашиваемые товары, доставить и установить требуемые товары и оборудование в местах расположения, предоставлять необходимые консультации в соответствии с просьбой ГВП по использованию и эксплуатации оборудования.
* Заявитель может подать заявку на один из лотов или на все три, если Заявитель может закупить все требуемые товары и услуги.
* Заявитель должен указать цену за единицу каждого запрашиваемого товара, а также общую стоимость доставки и установки оборудования в помещениях, необходимых для ГВП. В случае, если диапазон цен за единицу оборудования отличается, Заявитель должен предоставить расценки для нескольких вариантов, указав стоимость за единицу товара.
* После закупа и установки оборудования/ предоставления товаров для инициатив ГВП, поставщик должен предоставить консультации по эксплуатации установленного оборудования или по выращиванию саженцев по необходимости ГВП в течении одного месяца после установки. По результатам предоставленных консультаций поставщик предоставит отчет с указанием детальной информации о ГВП, которой были предоставлены консультации- выездные или телефонные, характер вопросов или проблем, и степень разрешения возникших вопросов.
* Для всех инициатив ГВП предусмотрен собственный вклад, подразумевающий вклад человеческих ресурсов, подготовку и ремонт помещения для деятельности инициативы, покупку сырья и другие. Для некоторых инициатив предусмотрен вклад ОМСУ.
* После закупа оборудований и товаров, и передачи закупленных товаров ГВП, закупленные оборудования для некоторых инициатив будут переданы на баланс Айыл Окмоту с правом эксплуатации ГВП, с условием того, что Айыл Окмоту будет следить за соответствием доходоприносящей деятельности заявленным целям Малой совместной инициативы ГВП. Детали акта приема передачи будут обговариваться с Поставщиком на стадии заключения контракта.

Детальный обзор требуемых услуг, с обозначением спецификаций оборудования для инициатив ГВП представлен ниже:

**Запрос коммерческого предложения на ЛОТ 1: Поставка саженцев, товаров и услуг для запуска доходоприносящих инициатив в сфере сельского хозяйства**

**Выращивание клубники сорта "Альбион"**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Название требуемых товаров/ услуг** | **Единица измерения** | **Вовлеченные ГВП и села** | | | **Общая** |
| **ГВП "Максат"** | **ГВП "Зирек"** | **ГВП "Ырыскы"** |  |
|  |  | **Максат** | **Самаркандек** | **Паскыарык** |  |
| Саженцы | шт. | 1000 | 1000 | 1000 | **3000** |
| Агроволокно (на 15 соток земли) | на соток земли | 5 соток | 5 соток | 5 соток | **15 соток** |
| Система капельного орошения (комплект на 5 соток земли для каждой группы) | шт. | 1 | 1 | 1 | **3** |
| Удобрение (на 15 соток земли) | на сотых земли | 5 соток | 5 соток | 5 соток | **15 соток** |
| Предоставленные консультации по выращиванию клубники сорта «Альбион» | общая сумма |  |  |  |  |
| Стоимость доставки и установки | общая сумма |  |  |  |  |

**Переработка молочных продуктов и козоводство**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Название требуемых товаров/ услуг** | **Единица измерения** | **Вовлеченные ГВП и села** | | | **Всего** |
| **ГВП "Мээрим"** | **ГВП "Айгул гулу"** | **ГВП “Келечек”** | **2 села** |
|  |  | Минбулак | Самаркандек | Чон-Талаа |  |
| Сеператор (ручной, 10 литровый) | шт. | 4 |  |  | **4** |
| Морозильник (компактный) | шт. | 4 |  |  | **1** |
| Посуда для молочных продуктов (пластиковые тары 0,5 литров для продажи) | шт. | 300 | 300 |  | **600** |
| Посуда для молочных продуктов (пластиковые тары 0,3 литров для продажи) | шт. | 200 | 200 |  | **400** |
| Упаковочная машина | шт. |  | 1 |  | **1** |
| Холодильник | шт. |  | 1 |  | **1** |
| Весы (электронные до 20 кг) |  |  | 1 |  | **1** |
| Тары для разлива и хранения молока (12 литров) |  |  | 6 |  | **6** |
| Козы «Зааненской» молочной породы | шт. |  |  | **5** | **5** |

**Расширение пчеловодства и производство меда**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Название требуемых товаров/ услуг** | **Единица измерения** | **Вовлеченное ГВП и село** |
| **ГВП "Бал Азык"** |
|  |  | Кокташ |
| Семьи рабочие сорта “Карпат” | шт. | 20 семей |
| Медогонка четырехглазовая прочная | шт. | 1 |
| Вощинка (на 15 кг) | шт. | 1 |

**Заметка:** В силу сезонности и специфичности закупа по сельскохозяйственным инициативам, коммерческие предложения разных Заявителей по направлениям: 1) выращивание клубники сорта «Альбион»; 2) переработка молочных продуктов и козоводство; 3) расширение пчеловодства и производство меда могут быть рассмотрены по отдельности.

**Запрос коммерческого предложения на ЛОТ 2: Закуп швейного оборудования для запуска цехов по изготовлению швейной продукции и хлебобулочных изделий**

**Расширение швейных цехов**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Название требуемых товаров/ услуг** | **Единица измерения** | **Вовлеченные ГВП и села** | | | | | **Всего** |
| **ГВП "Келечек"** | ГВП "Ынтымак" | ГВП "Ынты мак" | ГВП "Ынты мак" | ГВП "Ырыс кы" | **5 ГВП** |
|  |  | Максат | Актатыр | Кокташ | Учдобо | Паскыарык |  |
| Прямострочная двухигольная швейная машина (качественная,  многофункциональная, для легких и средних тканей) [[2]](#footnote-3) | шт. | 3 | 4 | 1 | 3 | 2 | **13** |
| Оверлок пятиниточный (качественный, многофункциональный, для легких и средних тканей) | шт. | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | **5** |
| Паровой утюг (с бочками по 20 литров) | шт. | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | **5** |
| Производственный кроечный стол (5\*3= 15 м 2) | шт. | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | **5** |
| Электрические ножницы (дисковые) | шт. | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | **5** |
| Тамбурная машина (2 иголочная, качественная,  многофункциональная, для легких и средних тканей) для вышивки узоров на жилетах/ национальное одежде | шт. |  |  |  |  | 1 | **1** |
| Стулья для швеи | шт. | 4 | 5 | 2 | 4 | 3 | **18** |
| Оверлок для обуви (шт) | шт. |  |  |  |  | 1 | **1** |
| Прямострочка для обуви фирмы | шт. |  |  |  |  | 1 | **1** |
| Брусовачная машина для спуска края кожи (для пошива обуви) |  |  |  |  |  | 1 | **1** |
| Колодки детские для пошива обуви (размеры от 20 до 30, 10 штук) | шт |  |  |  |  | 10 | **10** |
| Колодки для пошива мужской обуви (размеры от 36 до 45, 10 штук) | шт |  |  |  |  | 10 | **10** |
| Расходы по доставке и установке оборудований, и предоставлению консультаций | Общая сумма |  |  |  |  |  |  |

**Запуск цеха по хлебобулочным изделиям**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Название требуемых товаров/ услуг** |  | **Вовлеченные ГВП и села** | | **Всего** |
| **Единица измерения** | **ГВП "Ынтымак"** | **ГВП "Добо"** |
|  |  | Арка | Добо |  |
| Газовая духовка с комбинированной плиткой (газовая/ электрическая) | шт | 1 |  | **1** |
| Однофазный жарочный шкаф | шт |  | 1 | **1** |
| Тестомес для хлеба (10 литровый) | шт | 1 | 1 | **2** |
| Миксер (10 литровый) | шт | 1 |  | **1** |
| Весы (электронные до 20 кг) | шт |  | 1 | **1** |
| Комплект форм для хлебобулочных изделий (кекса, печенье и торта) | шт |  | 1 | **1** |
| Стеллажи для хлебобулочных изделий | шт |  | 1 | **1** |
| Стол производственный | шт | 1 | 1 | **2** |

**Запрос коммерческого предложения на ЛОТ 3: Создание центров по предоставлению дополнительного обучения/ развития и организация центров здоровья**

Создание центров по предоставлению дополнительного обучения/ развития

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Название требуемых товаров/ услуг** |  | **Вовлеченные ГВП и села** | | **Всего** |
| **Единица измерения** | **ГВП «Ынтымак»** | **ГВП «Келечек»** |
|  |  | Арка | Кокташ |  |
| Шкаф книжный стандарт | шт. | 1 |  | **1** |
| Столы ученические от 10 до 16 лет | шт. | 6 |  | **6** |
| Стулья ученические от 10 до 16 лет | шт. | 13 |  | **13** |
| Столы детские от 1 до 6 лет | шт. |  | 10 | **10** |
| Стулья детские от 1 до 6 лет | шт. |  | 20 | **20** |
| Детская кровать (ширина 60 см, длина 120 см) | шт. |  | 2 | **2** |
| Детский шкаф от 1 до 6 лет | шт. |  | 20 | **20** |

**Организация центра здоровья**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Название требуемых товаров/ услуг** |  | **Вовлеченные ГВП и села** | Всего |
| **Единицы измерения** | **ГВП «Онугуу»** |
|  |  | Ортобоз |  |
| Массаж кровать (многофункциональный массажный аппарат, с индивидуальной регулировкой и функцией сканирования позвоночника) | Шт | 1 | 1 |
| УВЧ -60 | Шт | 1 | 1 |
| Электрофорез (для физиотерапии) | Шт | 1 | 1 |

*Заметка:* В силу специфичности закупа медицинских оборудований, коммерческие предложения от разных Заявителей по направлениям «Создание центров по предоставлению дополнительного обучения/ развития», и «Организация центра здоровья» могут быть рассмотрены по отдельности.

**Вклад**

Структура «ООН-женщины» предоставит поставщику необходимую информацию и ресурсные материалы, помимо тех которые доступны онлайн или опубликованы, которые поставщик должен получить напрямую.

**Результаты**

|  |  |
| --- | --- |
| **Результаты** | **Срок исполнения** |
| Предоставить рабочий план со сроками исполнения по закупу товаров, услуг и оборудования, которые будут доставлены Группам взаимопомощи (ГВП) в Баткенской области | 26 август 2019 |
| 1. Отчет с детальной информацией о закупленных товарах, дата доставки и установки 2. Список закупленных товаров, оборудования и услуг, требуемых ГВП для реализации Малых совместных инициатив (МСИ) 3. Отчет по предоставленным консультациям по эксплуатации требуемых оборудований, согласно запросу от ГВП | 15 октября 2019 |

**Минимальные требования**

|  |  |
| --- | --- |
| **Минимальные требования Структуры «ООН-женщины»** | **Ответ поставщика** |
| * Состав команды | |
| Проектный менеджер  *С опытом работы по реализации инициатив направленных на увеличение экономических возможностей женщин на уровне сообществ* | ☐ Да *(предоставьте резюме, согласно формату в приложении 2, Секция С «Образец для резюме»)*  ☐ Нет |
| Субподрядчики (если есть):  Заявитель не должен суб-контрактовать более чем 50% общей работы. | ☐ Да  *(Обозначьте % работы, направление и результаты, которые будут контрактованы другим фирмам/ организациям)*  ☐ Нет |
| * Соответствующий опыт работы организации | |
| Опыт работы закупа и поставки товаров и услуг для запуска доходоприносящей деятельности, и в предоставлении консультаций по использованию/развитию требуемых товаров и услуг. | ☐ Да *(Предоставьте детали прошлого и нынешнего опыта согласно задачам в Приложении 2, Секция А, 1.1 «Соответствующий опыт»*  ☐ Нет |
|  | ☐ Да (включите примеры в приложении в форме для сдачи заявки*)*    ☐ Нет |
| * Рекомендации |  |
| *Не менее 3 рекомендаций от прошлых клиентов, которые включают имя, контактные данные, название должности и контактную информацию* | ☐ Да, рекомендательные письма (не менее 3) предоставлены  *Заполните ниже:*  *1.*   * *Название работодателя (компания/организация):* * *Тип контракта (предоставление услуг):* * *# Контракта:* * *Даты начала и окончания контракта:* * *Стоимость контракта:* * *Контактное лицо: (email, номер телефона и имя)*     *2.*   * *Название работодателя (компания/организация):* * *Тип контракта (предоставление услуг):* * *# Контракта:* * *Даты начала и окончания контракта:* * *Стоимость контракта:* * *Контактное лицо: (email, номер телефона и имя)*   *3.*   * *Название работодателя (компания/организация):* * *Тип контракта (предоставление услуг):* * *# Контракта:* * *Даты начала и окончания контракта:* * *Стоимость контракта:* * *Контактное лицо: (email, номер телефона и имя)*   ☐ Нет, рекомендательные письма (не менее 3) недоступны. |

**Сроки оплаты**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N** | **Результаты по каждой деятельности и ожидаемые индикаторы** | **Оплата (% от суммы контракта)** | **Сроки исполнения** |
| 1 | Предоставленный рабочий план со сроками исполнения по закупу товаров, услуг и оборудования, которые будут доставлены Группам взаимопомощи (ГВП) в Баткенской области | 60 % | 26 августа 2019 |
| 2 | 1. Список закупленных товаров, оборудования и услуг, требуемых ГВП для реализации Малых совместных инициатив (МСИ) 2. Отчет с детальной информацией о закупленных товарах, дата доставки и установки, а так же представленных консультациях для ГВП по эксплуатации оборудований. | 40% | 15 октября 2019 |

*Заметка: 40% от суммы контракта будет возмещено после успешного завершения закупа требуемых товаров и услуг, указанных в техническом задании, и предоставлении запрошенных результатов.*

**Критерии оценки**

Заявленные коммерческие предложения будут оценены на соответствие Техническим требованиям/ полного соответствия минимальным требованиям, обозначенных в **Разделе Минимальные требования**, следуя критериям:

* Соответствие подхода и методологии фирмы, в том числе потенциал организации предоставить требуемые услуги;
* Квалификации и опыт работы заявленного персонала/ сотрудников;
* Продуманность послепродажного обслуживания;
* Полное согласие с Общими положениями и условиями контракта;
* Сроки выполнения закупа и доставка- приветствуется исполнение заказа за короткий промежуток времени.

Контракт может быть присужден поставщику/ поставщикам, представившим коммерческое предложение, с наилучшим соотношением цены и качества, то есть технически соответствующим предложениям по самой низкой цене.

**Приложение 2**

**Форма для сдачи коммерческих предложений**

**Потверждение**

***[Претендент должен заполнить настоящую Форму и сдать ее вместе с образцами в бумажном виде. Не разрешается вносить изменения в формат. Замена этой Формы не допускается]***

Кому*: Офис ООН-женщины*

*ул. Коенкозова 144, 720033 г. Бишкек, Кыргызстан*

Дата: *[укажите дату представления Предложения]*

Мы, нижеподписавшиеся, заявляем о том, что:

1. Мы (представители этой компании, включая любые другие юридические представительства) ознакомились с минимальными требованиями, условиями и не имеем оговорок по отношению к документации для конкурсного предложения;
2. Мы согласны следовать условиям, описанных в ЗКП, согласно Общим условиям контракта ООН-женщины (Приложение 2), и не будем запрашивать никаких изменений к существующим требованиям и условиям.
3. Мы предлагаем поставку **товаров и услуг для запуска доходоприносящей деятельности групп взаимопомощи (ГВП) в Баткенской области** в соответствии с требованиями, изложенными в документации для конкурсного предложения, и обязуемся, что, в случае, если наше предложение будет принято, начать и завершить поставку всех предусмотренных услуг в сроки, установленные в контракте.
4. Мы предлагаем оказать услуги на сумму, установленную в соответствии с финансовым предложением, представленным согласно указаниям в Форме для предоставления расценок (Приложение 2).
5. Наше предложение будет действительным в течение [\_\_\_] дней с даты вскрытия предложений, указанного в Запросе на подачу конкурсных предложений, и оно будет иметь обязательную силу для нас, и может быть принято в любое время до истечения этого срока;
6. Мы понимаем, что ООН-женщины не обязаны принимать предложение с наименьшей ценой или любое другое представленное Вам предложение.

|  |  |
| --- | --- |
| **Подпись и потверждение ЗПКП** | |
| ЕСЛИ КОНТРАКТ ВЫПУЩЕН ООН-ЖЕНЩИНЫ, ВО ВРЕМЯ СРОКА ДЕЙСТВИЯ КОММЕРЧЕСКОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ, УКАЗАННОГО ВЫШЕ, НИЖЕПОДПИСАВШИЙСЯ ОБЯЗУЕТСЯ СООТВЕТСТВОВАТЬ УСЛОВИЯМ, ИЗЛОЖЕННЫХ В ДОКУМЕНТАЦИИ КОММЕРЧЕСКОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ, И ОБЯЗУЕМСЯ, ЧТО, В СЛУЧАЕ, ЕСЛИ НАШЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ БУДЕТ ПРИНЯТО, НАЧАТЬ И ЗАВЕРШИТЬ ПОСТАВКУ ВСЕХ ПРЕДУСМОТРЕННЫХ УСЛУГ В СРОКИ, УСТАНОВЛЕННЫЕ В КОНТРАКТЕ. НИЖЕПОДПИСАВШИЙСЯ ПОТВЕРЖДАЕТ ТО, ЧТО ОНИ РАСМОТРЕЛИ УСЛОВИЯ, ОПИСАННЫЕ В ДАННОМ КОММЕРЧЕСКОМ ПРЕДЛОЖЕНИИ И СОГЛАСНЫ С ОБЩИМИ УСЛОВИЯМИ КОНТРАКТОВАНИЯ И КОНТРАКНОЙ МОДЕЛЬЮ. | |
| *Точное название и адрес компании*  НАЗВАНИЕ КОМПАНИИ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  АДРЕС: \_\_\_    НОМЕР ТЕЛЕФОНА:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  E-MAIL : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | ПОДПИСЬ ЛИЦА С ПРАВОМ ПОДПИСИ::\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ДАТА: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИМЯ: \_  ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ЛИЦА С ПРАВОМ ПОДПИСИ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Данное коммерческое предложение должно быть заполнено и предоставлено, вместе с таблицей расценок и потверждением того, что продукты/ услуги отражают заданные требования ООН-женщины. Коммерческое предложение должно быть сдано на официальном бланке Поставщике. Невыполнение данного условия**  **может быть основанием для дисквалификации из процесса закупок.** | |

**Техническая информация**

|  |
| --- |
| **Раздел 1: Опыт и квалификация заявителя** |
| * 1. Организация * Краткое описание организации: Предоставьте краткое описание организации/фирмы, подающей предложение, укажите год и страну регистрации, виды осуществляемой деятельности, приблизительный годовой бюджет. * Опишите потенциал организации в целом, влияющий на выполнение задания (т.е. размер организации, методы управления проектами, например, контроль за управлением проектом, финансовая устойчивость). * Финансовый потенциал: Включите последнюю оценку финансового аудита, сертифицированного соответсвующим образом внешним аудитором * Предоставьте сертификаты для любых процессов аккредитации (например ISO). * Включите описание прошлого и настоящего опыта, имеющих непосредственное отношение к исполнению ТЗ. Включить соответствующие совместные мероприятия, в которых , возможно, организация участвовала. |
| 1.2 Судебные разбирательства или тяжбы   * Поставщик находится в финансовом положении, без финансовых обязательств, таких как негативаня оценка чистой стоимости активов, процедуры о банкротстве, несостоятельность, принудительная ликвидация, большие судебные разбирательства, выполнение залоговых прав и решений и неплатежеспособность по кредитным обязательствам. * Поставщик не объявлял о банкротстве, не участвовал в процедурах банкротства или внешнего управления должника, и в отношении постващика не существует судебного иска, который мог бы нанести ущерб операциям в будущем. |
| 1.3 Субподрядчики и партнерства   * Объясните причины для привлечения субподрядчиков, объем работ и целесобразность. Включите необходимую информацию, контактные данные и опыт работы субподрядчиков. Роль поставщика и других субподрядчиков должна быть четки и недвусмысленны. * Объясните любые партнерсва, которые запланированы для реализаци данного проекта. Роль каждой организации должна быть четко обозначена. Информация о прошлом опыте сотрудничества должна быть также включена. |
| 1.4 Актуальность специализированных знаний и опыта в аналогичных проектах   * Подробно опишите специализированные знания, которые могут быть применены для выполнения ТЗ, так же прошлый сответсвующий опыт в проектах, со схожим по направлением и или совместно с другими агентствами ООН. * Предоставьте две ссылки на аналогичные проекты, реализованные за последние три года. |

|  |
| --- |
| **Раздел 2: Предлагаемый подход и рабочий план** |
| 2.1 Аналитический подход, методология  • Опишите предлагаемые организацией подходы и методологию, а также временные рамки, необходимые для достижения ТЗ.  • Опишите понимание вашей организацией требований со стороны Структуры «ООН -женщины» по выполнению данных услуг/работы.  • Опишите как ваша организация будет придерживаться принципов закупок и приобретения услуг от имени Структуры «ООН-женщины». Общие принципы закупок Структуры «ООН-женщины»:  1) Лучшее соотношение цены и товара/услуг/работ  2) Честность, добросовестность и прозрачность  3) Эффективная конкуренция  4) Соответствие наилучшим интересам Структуры «ООН-женщины» |
| **Раздел 3.0: План управления ресурсами** |
| 3.1 Структура предлагаемой команды/персонала, и сопутствующие задачи (включая управление персоналом)  Опишите наличие ресурсов в плане персонала и средств, необходимых для выполнения ТЗ. Опишите структуру предлагаемой команды/персонала, и сопутствующие задачи (включая управление персоналом), а также обязанности каждого сотрудника. |
| 3.2 Гендерный профиль организации   * Заявитель в обязательном порядке должен включить информацию о количестве женщин (в процентном соотношении) в организации: (1) в качестве сотрудников, (2) занимающих руководящие должности, а также (3) акционеров. * Данная информация не служит в качестве критерия оценки, но в случае если будут представлены два одинаковых коммерческих предложения (которые получили одинаковое количество баллов по кумулятивной оценке, и/или имеют одинаковые расценки в случае расценок, соответствующих техническим критериям), Структура «ООН-женщины» предоставит контракт организации, находящегося в собственности женщин на 50% или более, в поддержку главного мандата Структуры «ООН-женщины». |
| Приложите резюме персонала, который будет задействован на полный или неполный рабочий день.  Выделите подходящие квалификации, специализированные тренинги и соответствующий опыт работы.  *Замена ключевого персонала* после выпуска контракта может быть разрешена лишь при крайних обстоятельствах и подлежит согласованию Структуры «ООН-женщины». Если замена неизбежна, человек замещающий должностные обязанности должен иметь по мнению Структуры «ООН-женщины» соответствующий опыт, на уровне человека, который заменен. По результаты замены, не предусмотрены изменения в расходах. |

**Формат Резюме**

Пожалуйсте, используйте следующий формат для резюме и включите биографические сведения, информацию о полученном образовании и соответствующий опыт работы.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ФИО: | |  | |
| Назначаемая должность: | |  | |
| Знание языков: | |  | |
| Образование и другие квалификации | |  | |
|  | | | |
| Информация о предыдущем опыте работы: [Включите всю соответствующую информацию] \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  С [укажите год]: По [укажите год]:  Организация:  Должность: | | | |
|  | | | |
| Соответствующий опыт работы (Начните с самых последних проектов. Перечислите именно те роли и задачи, которые демонстрируют способности сотрудника выполнить работу, предполагаемую в рамках данной ТЗ.) [Включите всю соответствующую информацию] | | | |
| Период: С - по | Период: С - по | | Период: С - по |
|  |  | |  |
|  | | | |

**Финансовое предложение**

Расценки с указанием общей цены должны предоставить достаточную информацию, чтобы позволить Структуре «ООН-женщины» определить соответствие предложенного комерческого предложения требованиям ТЗ. Поставщик должен включать полную разбивку элементов затрат, связанных с каждой отдельной строкой, и тех затрат, которые связаны с любыми предлагаемыми субконтрактами / дополнительными расходами (отдельной разбивкой) в течение срока действия контракта. Поставщик должен предоставить отдельные цифры для каждой функциональной группы или категории.

Оценки предметов, подлежащих возмещению, если таковые имеются, например, транспортные расходы и карманные расходы, должны указываться отдельно.

В случае потребности в оборудовании, необходимого для предоставления услуг, Финансовое предложение должно включать цифры как для покупки, так и для лизинга/аренды. Структура «ООН-женщины» оставляет за собой право выбрать либо лизинг/аренду, либо покупку оборудования через поставщика.

Все цены/ставки должны быть указаны без учета налогов, поскольку Организации Объединенных Наций, в том числе ее структуры, освобождены от уплаты налогов.

1. **Расходы разделенные по Ресурсам**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Описание** | **Количество** | **Количество единиц** | **Цена за единицу (в сомах)** | **Общая сумма (в сомах)** |
| **Персонал** |  |  |  |  |
| Руководитель проекта | 1 человек | День/неделя/месяц |  |  |
|  |  | День/неделя/месяц |  |  |
| **Операционные расходы** | **1 фиксированная стоимость** |  |  |  |
| Все накладные расходы (связь, канцелярские товары, транспорт и т.п.) |  |  |  |  |
| **Расходы на закуп оборудования, товаров и услуг для реализации инициатив ГВП** |  |  |  |  |
| ИТОГО |  |  |  |  |

Касательно информации которая не предоставлена, подразумевается что Поставщик будет полностью соответствовать требованиям и условиям указанных в ТЗ.

**Приложение 3**

**Общие условия контрактов Структуры «ООН-женщины»**

Общие условия контрактов доступны по ссылке (<http://www.unwomen.org/en/about-us/procurement>) или по ссылке представленной ниже:

GCCs for Goods & Services

<https://www.unwomen.org/-/media/headquarters/attachments/sections/about%20us/procurement/un-women-general-conditions-of-contract-mixed-goods-services-en.pdf?la=en&vs=5631>

**Приложение 4**

# Добровольное соглашение

**Добровольное соглашение о соблюдении принципов гендерного равенства на рабочем месте**

**между**

**(Наименование Претендента)**

**и**

**Структурой Организации Объединенных Наций по вопросам гендерного равенства и расширения прав и возможностей женщин (ООН-Женщины)**

Структура Организации Объединённых Наций по вопросам гендерного равенства и расширения прав и возможностей, являющаяся составной частью системы ООН, учрежденная резолюцией Генеральной Ассамблеи № 64/289 от 2 июля 2010 года (далее именуемая «ООН-Женщины») настоятельно рекомендует (название Подрядчика) (далее имеуемый «Подрядчик») активно участвовать в достижении следующих целей**:**

☐ Принятие ценностей структуры «ООН-Женщины»;

☐ Предоставление данных (мер политики и инициатив) по продвижению принципов гендерного равенства и расширения прав и возможностей женщин по запросу;

☐ Участие в диалоге структуры «ООН-Женщины» по продвижению принципов гендерного равенства и расширения прав и возможностей женщин в месте их расположения, профессиональной или организационной сфере.

От имени Подрядчика:

**ФИО, должность, адрес, подпись**

**Дата:**

**Приложение 5**

**Модельная форма контракта**

**CONTRACT – INSTITUTIONAL SERVICES**

Contract No.

Business Unit:

Organisational Unit/Section/Division/Office/Country:

This Contract is made between the UNITED NATIONS ENTITY FOR GENDER EQUALITY AND THE EMPOWERMENT OF WOMEN (“UN Women”), and [insert official name of company in full], with its registered offices at [address] (“Contractor”) (Both hereinafter separately and jointly referred to as the “Party” or the “Parties”).

1. **CONTRACT DOCUMENTS**

The following documents constitute the entire agreement between the Parties with regard to the subject matter hereof (“Contract”), superseding all prior representations, agreements, contracts and proposals, whether written or oral, by and between the Parties on this subject, and in case of ambiguities, discrepancies or inconsistencies between or among them, shall apply in the following order of precedence:

1. This document;
2. UN Women General Conditions of Contract—Contracts for the Provision of Services, annexed hereto as Annex A (“General Conditions”);
3. Terms of Reference, annexed hereto as Annex B (“TOR”);
4. [other annexes that may be relevant]
5. **SCOPE**

The Contractor shall perform services (“Services”) as specified in the TOR. Except as expressly provided in this Contract and in particular the TOR, (i) UN Women shall have no obligation to provide any assistance to the Contractor in performing the Services; (ii) UN Women makes no representations as to the availability of any facilities or equipment which may be helpful or useful for performing the Services (iii) The Contractor shall be responsible at its sole cost for providing all the necessary personnel, equipment, material and supplies and for making all arrangements necessary for the performance and completion of the Services.

1. **DURATION**

This Contract shall take effect on the date of the latest signature (the “Effective Date”) and shall remain in effect until [insert date], unless earlier terminated (“Initial Term”). UN Women may, at its sole option, extend the Contract, under the same terms and conditions as set forth in this Contract.

1. **PRICE & PAYMENT** [[3]](#footnote-4)

**(Select one option and delete the other)**

**OPTION 1 (FIXED FEE)** [[4]](#footnote-5) **(Delete title immediately above after selecting option)**

In full consideration for the complete and satisfactory performance of the Services under this Contract, UN Women shall pay the Contractor a total fixed fee of [*insert currency & amount in figures and words*]. This fee shall remain firm and fixed during the term of the Contract. The Contractor shall submit invoices only upon achievement of the corresponding milestones and for the following amounts:

MILESTONE AMOUNT TARGET DATE

Upon..... ...... ./../....

......... ...... ../../....

**OR**

**OPTION 2 (TIME-BASED CONTRACTS)** [[5]](#footnote-6)  
**(Delete title immediately above after selecting option)**

In full consideration for the complete and satisfactory performance of the Services under this Contract, UN Women shall pay the Contractor a price not to exceed [*insert currency & amount in figures and words*] (“the Maximum Total Amount”). The Maximum Total Amount is not a guaranteed amount. The Fee Schedule in Annex [*insert annex number*] contains the maximum amounts per cost category that are reimbursable under this Contract; such maximum amounts are not guaranteed amounts. The Contractor shall reflect in its invoices the amount of the actual reimbursable costs incurred in the performance of the Services. The Contractor shall not do any work, provide any equipment, materials and supplies, or perform any other services which may result in any costs in excess of the Maximum Total Amount or of any of the amounts specified in the Fee Schedule for each cost category without the prior written agreement of UN Women. The Contractor shall submit itemized invoices for the work done every [*insert period of time or milestones*].

1. **INVOICES**

The Contractor shall submit to UN Women an original copy of its invoices, as is required in the preceding Article, specifying, at a minimum, a description of the Services performed, the unit prices in accordance with the Fee Schedule (if relevant), and the total price of the Services, together with such supporting documentation as UN Women may require, as follows:

[*Insert address and contact details for submission of invoices*].

1. **PAYMENT**

Payments shall be made to the Contractor thirty (30) days from receipt of the Contractor’s invoice and supporting documentation and certification by UN Women that the Services represented by the invoice have been provided and that the Contractor has otherwise performed in conformity with the terms and conditions of this Contract, unless UN Women disputes the invoice or a portion thereof. All payments to the Contractor shall be made by electronic funds transfer to the Contractor’s bank account, as follows:

### **Name of Bank: Bank Address: Bank ID: Account No: Title/name:**

UN Women may withhold payment in respect of any invoice if it considers that the Contractor has not performed in accordance with the terms and conditions of this Contract or has not provided sufficient documentation in support of the invoice. Where an invoice is disputed in part, UN Women shall pay the Contractor any undisputed portion and the Parties shall consult in good faith to promptly resolve outstanding issues. Once the dispute has been resolved, UN Women shall pay the Contractor the relevant amount within thirty (30) days. The Contractor shall not be entitled to interest on any late payment or any sums payable under this Contract or any accrued interest on payments withheld by UN Women in connection with a dispute.

1. **NOTIFICATIONS**

All notices and other communications between the Parties required or contemplated under this Contract shall be in writing and shall be transmitted to the following:

**For UN Women:**

[Insert Name, Address, Phone and Email]

**For the Contractor:**

[Insert Name, Address, Phone and Email]

**IN WITNESS WHEREOF**, the Parties have, through their authorized representatives, executed this Contract on the date herein below written.

For and on behalf of UN Women: For and on behalf of the Contractor:

Signature \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Name \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Title \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Date \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*CONTRACTOR RETAINS 1 ORIGINAL CONTRACT AND RETURNS TO UN WOMEN 1 DULY SIGNED AND DATED ORIGINAL.*

1. В силу сезонности и специфичности закупа по отдельным направлениям сельскохозяйственных инициатив, комерческие предложения разных Заявителей по выращиванию клубники, переработке молочных продуктов и козоводсвту, развитию пчеловодства будут приняты к расмотрениию. [↑](#footnote-ref-2)
2. Рекомендованное наименование прямострочной швейной машины, оверлока и тамбурной швейной машины Jack F4, как соответствующее обозначенным критериям. [↑](#footnote-ref-3)
3. Advance payments should not be made using this template. Please use the Model Institutional Services Contract or Professional Services Contract for services valued at USD $30,000 or above or for procurement actions for services valued below USD $30,000, where the nature of services or terms and conditions are novel or complex. Please note that advance payments should be granted only in exceptional cases, and that they must comply with UN Women policies and procedures. [↑](#footnote-ref-4)
4. This option is to be used for fixed fee contracts. Fixed price contracts should normally be used when it is possible to estimate with reasonable accuracy the costs of the activities which are the subject of the Contract. Compensation for services is usually referred to as the fee. In a fixed fee contract, there are no “rates”; the amount of the fee is fixed. [↑](#footnote-ref-5)
5. This option should be used for time and materials contracts. Normally, such contracts should be used where the compensation of the contractor is based on time spent in performing the services, and possibly with reimbursement of expenses incurred by the contractor. Cost reimbursable contracts are not normally used for the provision of services. Instead, where the contractor’s compensation is based on time spent in performing the services (and possibly reimbursement of expenses for materials), a time and materials contract should be used; see POM, sec. 11.2. [↑](#footnote-ref-6)