

Dear bidders, please find below the questions received in reference to this published bid and the set of answers by UNICEF in order to clarify all queries presented.

Estimados proponentes, abajo podrán encontrar las preguntas recibidas por UNICEF en referencia a la licitación publicada y las respuestas proporcionadas por UNICEF al objeto de aclarar las dudas planteadas.

1. QUESTION: Where do we need to send our proposal? ¿Dónde debemos enviar nuestra propuesta?

**Answer:** all offers submitted to UNICEF to participate in this tender process MUST be sent ONLY to the following email address: [lacro bids@unicef.org](mailto:lacro bids@unicef.org). Offers sent to personal email addresses or to [lacro-ops@unicef.org](mailto:lacro-ops@unicef.org) will be invalidated and disqualified from this tender process.

**Respuesta:** todas las ofertas enviadas a UNICEF para participar en este proceso de licitación DEBEN ser enviadas SOLAMENTE al siguiente correo electrónico: [lacro bids@unicef.org](mailto:lacro bids@unicef.org). Las ofertas enviadas a correos personales o a [lacro-ops@unicef.org](mailto:lacro-ops@unicef.org) serán invalidadas y descalificadas de este proceso de licitación.

2. QUESTION: Is it a necessary requisite to submit the financial offer and the technical offer in separate emails? ¿Es necesario presentar las oferta económica y técnica en correos separados?

**Answer:** The Technical and Financial offers ALWAYS should be in different files so no financial information is included in the technical offer. To avoid confusion, we suggest they are sent in separate emails to avoid being disqualified from this process.

**Respuesta:** Las propuestas técnicas y financieras siempre irán en archivos diferentes para asegurarnos de que no haya información financiera en la propuesta técnica. Para evitar confusión, sugerimos que se envíe en correos separados para no quedar descalificados de este proceso.

3. QUESTION: ¿Podrían indicar un sugerido de nivel de esfuerzo en días (no duración como está estipulado actualmente en los TdR)?

**Respuesta:** Los proponentes se pueden referir al cronograma propuesto y estimen el esfuerzo necesario dependiendo del perfil del equipo propuesto. Adicionalmente, los TdR presentan los resultados esperados y una descripción de los objetivos que dan lugar a una mejor interpretación en cuanto al esfuerzo esperado.

4. QUESTION: We noticed that at point 8.2 of the Instructions (page 10 of tender dossier) the language of submission of the Technical Offer is not specified. Assumed that reports will be in Spanish, is it possible to draft our Technical Offer in English, or is the use of Spanish language mandatory even in the offer drafting?

**Answer:** The technical proposal can be presented in English, however it is necessary that the evaluation team be fluent in Spanish as all the evaluation process will be conducted in Spanish and all outputs must be delivered in Spanish.

5. QUESTION: ¿Podrían indicarnos si existe un rango de precios para el valor de la propuesta económica? ¿Existe un máximo aplicable?

**Respuesta:** la presentación de propuestas económicas es libre, sin limitaciones máximas; al realizarse la evaluación de las propuestas recibidas, aquellas que lleguen al mínimo puntaje técnico

establecido pasarán a la siguiente parte de la evaluación donde se asignará el puntaje económico. El puntaje máximo económico se asigna a la propuesta de precio más bajo. Las demás propuestas económicas recibirán puntos en proporción inversa al precio más bajo; p.ej.:

**Puntuación de la propuesta de precio X = (Puntuación máxima de la propuesta de precio (20 puntos) \* Precio de la propuesta de precio más bajo) / Precio de la propuesta X**

6. QUESTION: Los proponentes deben presentar una propuesta técnica y una propuesta económica en mensajes separados. La consulta es si la propuesta económica debe tener algún tipo de seguridad añadida como ser clave de acceso, etc.

**Respuesta:** no se requiere medida de seguridad adicional más allá de enviar la propuesta técnica y la económica por separado

7. QUESTION: ¿Sería posible considerar una extensión en el plazo de presentación de propuestas?

**Respuesta:** No se puede extender el plazo de presentación de propuestas, la fecha límite es el domingo 18 de agosto.

8. QUESTION: ¿Hay un formato predeterminado para la presentación de las propuestas, tanto técnica como económica?

**Respuesta:** No existe un formato predeterminado. Para la propuesta económica se sugiere referirse a la tabla de los TdR (pp.18-19).

9. QUESTION: ¿Existe un límite de palabras o extensión para cada punto a incluir en la propuesta técnica?

**Respuesta:** No existe un límite de palabras.

10. QUESTION: ¿En qué moneda debe estar expresada la propuesta económica?

**Respuesta:** En dólares americanos (USD).

11. QUESTION: ¿Se debe completar y adjuntar la planilla de registro MDM en esta instancia?

**Respuesta:** al efecto de agilizar trámites posteriores, esta opción es preferida desde un inicio.

12. QUESTION: Se compartirán las preguntas/respuestas realizadas por todos los oferentes?

**Respuesta:** Todas las respuestas a las preguntas recibidas se publican en UNGM y pueden ser consultadas por todas las empresas postulantes.

13. QUESTION: Somos una empresa, responsable inscripto. Por favor confirmar que el presupuesto debe presentarse sin IVA

**Respuesta:** UNICEF es una agencia de Naciones Unidas exenta de pago de impuestos; por tanto, la relación comercial sería en base a esta realidad.

14. QUESTION: ¿El cronograma de pagos forma parte de la propuesta económica? ¿En los documentos se habla de la realización de los pagos en función de hitos, los mismos deben ser propuestos por el oferente?

**Respuesta:** los hitos mínimos a presentar son un informe inicial y uno final, con posibilidad por parte del oferente de presentar en su oferta hitos/productos adicionales como parte de este proyecto; si se presenta solamente oferta de producto/hito inicial y final, el pago del producto inicial no sobrepasará el 30%, quedando el resto del pago para la entrega satisfactoria según los criterios acordados del informe final. Si hubiera hitos/productos adicionales propuestos, los pagos se prorratearán en base al número y profundidad de estos.

**15. QUESTION:** Podrían compartirnos las reglas de viaje y per diem de ONU vigentes para Argentina?  
¿Cuáles son los límites que se mencionan en los TDR?

**Respuesta:** Los gastos de viaje se calcularán basados en clase económica, sin importar la longitud del viaje y, ii) costes por alojamiento, manutención, gastos incidentales no sobrepasarán las tarifas de la asignación de subsistencia diaria (DSA) promulgada por el International Civil Service Commission (ICSC).

El per diem de Naciones Unidas es una información pública que puede encontrarse en:  
<https://icsc.un.org/Home/DailySubsistence>

**16. QUESTION:** ¿La cotización debe realizarse por componentes, los mismos pueden ser propuestos por el oferente?

**Respuesta:** La propuesta económica se debe desglosar por entregable. Referirse a la tabla guía de los TdR (pp.18-19) a modo de posible ejemplo.

**17. QUESTION:** Viajes: ¿deben desglosarse por componente o puede unificarse en un solo concepto?

**Respuesta:** Los viajes deben ser desglosados por entregable

**18. QUESTION:** ¿Qué gastos consideran reembolsables?

**Respuesta:** para el caso de este proceso, no hay coste potencialmente reembolsable; todo coste potencial vendrá estimado dentro en la propuesta económica presentada

**19. QUESTION:** ¿La propuesta no debe incluir la matriz de evaluación? Por favor confirmar.

**Respuesta:** Como se menciona en los TdR, la matriz de evaluación es un producto que se debe presentar durante la fase inicial de la evaluación (en el reporte inicial). Sin embargo, presentar un borrador de matriz o ejemplos de matriz de evaluaciones previas en la propuesta técnica ayuda a valorar técnicamente las propuestas recibidas y la experiencia de las empresas

**20. QUESTION:** Estimación del alcance del campo: ¿Qué documentos deberíamos considerar para realizar el mapa de actores y tipo de *stakeholders* consultados? ¿Qué información adicional al documento mencionado en los TDR sugieren para realizar dicha estimación?

**Respuesta:** Será tarea del equipo de evaluación de realizar la búsqueda y revisión de documentos y de literatura durante la fase inicial de la evaluación para establecer el mapa de actores

**21. QUESTION:** ¿Es posible acceder a las evaluaciones previas realizadas?

**Respuesta:** Todas las evaluaciones de UNICEF se encuentran disponibles al público en  
[https://www.unicef.org/evaldatabase/index\\_13510.html](https://www.unicef.org/evaldatabase/index_13510.html)

**22. QUESTION:** ¿Se espera el desarrollo de productos audiovisuales como parte de los entregables, pensando en la disseminación de los resultados de la evaluación?

**Respuesta:** los entregables mínimos requeridos por la evaluación son el informe inicial y el informe final. Las empresas postulantes pueden proponer más entregables si lo consideran oportuno y agrega valor a su propuesta técnica