

**Acuerdo a largo plazo (LTA) para el suministro de 14 medicamentos para el Instituto
Guatemalteco de Seguridad Social**

Referencia e-Sourcing: UNOPS/2019/9868

ENMIENDA No. 2

Guatemala, 28 de junio de 2019

Los licitantes interesados deben tomar en cuenta las modificaciones al documento para el proceso arriba mencionado, las cuales se resaltan en **amarillo** para fácil referencia, las que deben ser consideradas en la preparación de sus ofertas:

1. En la pestaña **General** del concurso de la plataforma eSourcing, **Fecha límite**, ha sido modificada y debe leerse como se indica a continuación:

Fecha límite	2019-07-23 20:00 UTC – 14:00 GT
---------------------	---------------------------------

2. En la pestaña **Detalles** del concurso de la plataforma eSourcing, **Interpretación de la oferta**, ha sido modificada y debe leerse como se indica a continuación:

Interpretación de la oferta	<p>Este llamado a licitación se lleva a cabo de conformidad con las disposiciones aplicables del Manual de Adquisiciones de UNOPS (cuya última versión puede ser consultada en https://content.unops.org/service-Line-Documents/Procurement/UNOPS-Procurement-Manual-2019_ES.pdf y de las Directivas Organizacionales e Instrucciones Administrativas pertinentes mencionadas en el Manual de Adquisiciones.</p> <p>En caso de discrepancia entre el presente llamado a licitación y el Manual de Adquisiciones de UNOPS, prevalecerá este último.</p>
------------------------------------	--

3. En la pestaña **Detalles** del concurso de la plataforma eSourcing, **Garantía de sostenimiento de oferta**, ha sido modificada y debe leerse como se indica a continuación:

Garantía de sostenimiento de oferta	Obligatoria
--	--------------------

4. En la pestaña **Detalles** del concurso de la plataforma eSourcing, **Detalles de la garantía de sostenimiento de oferta**, ha sido modificada y debe leerse como se indica a continuación:

Detalles de la garantía de sostenimiento de oferta	<p>El licitante deberá proporcionar una garantía de sostenimiento de oferta, tomando en cuenta:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Formato: Según el modelo de formulario indicado en el Anexo F: Formulario de garantía de sostenimiento de oferta incluido en la Sección IV: Anexos de la oferta;2. Validez: Mínimo de 180 días calendario contados a partir de la fecha de presentación de ofertas;
---	---

	<ol style="list-style-type: none">3. Beneficiario: Oficina de las Naciones Unidas de Servicios para Proyectos (UNOPS);4. Moneda de la garantía: Quetzales (GTQ);5. Monto de la garantía: Cien mil quetzales exactos (GTQ 100,000.00);6. Los documentos aceptables como Garantía de sostenimiento de oferta son:<ul style="list-style-type: none">• Garantía Bancaria emitida por una institución bancaria legalmente establecida en la República de Guatemala, o;• Fianza o Seguro de Caución emitida por una aseguradora o afianzadora legalmente establecida en la República de Guatemala.
--	--

5. Se sustituye la **Sección II: Criterios de evaluación** incluida en el documento "01 Condiciones ITB.docx" por la incluida en el Anexo 1 de la Enmienda No. 2.
6. Se sustituye la **Sección V: Anexos del contrato** incluida en el documento "01 Condiciones ITB.docx" por la incluida en el Anexo 2 de la Enmienda No. 2.

Tomando en consideración esta enmienda y aquellas emitidas a la fecha, el resto del documento permanece sin cambios.

Anexo 1 de la Enmienda No. 2

Sección II: Criterios de evaluación

Al evaluar cada oferta, UNOPS observará los criterios y procedimientos descritos a continuación.

1. INDICACIONES GENERALES

1.1. Método de evaluación

Las ofertas se evaluarán según lo indicado en la presente sección. Sin embargo, se debe tener cuenta las modificaciones de la *Sección I: Instrucciones para los licitantes*, indicadas a continuación:

- Artículo 15. Precios y descuentos:
Para los fines de esta licitación, los precios indicados por el licitante en su oferta (*Formulario C: Formulario de presentación de oferta* y el *Formulario D: Formulario de oferta de precios* de la *Sección IV: Anexos de la oferta*) serán considerados por UNOPS como los precios máximos para ese licitante; sin embargo, el licitante puede reducir el precio unitario ofertado cuando el proceso de Subasta Inversa Electrónica (SIE) sea realizado por UNOPS, según los detalles incluidos más adelante.

[Nota: Una Subasta Inversa Electrónica (SIE) se define como una subasta dinámica en línea y en tiempo real entre una organización compradora y un número de licitantes, que compiten entre sí para obtener la adjudicación de un contrato al presentar ofertas sucesivamente más bajas durante un período programado.]

- Artículo 29. Evaluación de ofertas:
El proceso de evaluación se llevará en las siguientes etapas:
 - A. Evaluación de criterios formales y de elegibilidad
 - B. Evaluación de los criterios de calificación (Pecalificación)
 - C. Evaluación de criterios técnicos habilitantes para subasta inversa
 - D. Evaluación de precios
 - E. Evaluación técnica complementaria

En la etapa **evaluación de criterios formales y de elegibilidad** se verificará el cumplimiento de los criterios formales y de elegibilidad de la oferta. Toda oferta que cumpla sustancialmente con los criterios formales y de elegibilidad según lo establecido en el artículo 28, podrá ser sometida a la etapa de la evaluación posterior.

La etapa de **evaluación de los criterios de calificación (Pecalificación)** se realizará previo a la evaluación técnica. Los licitantes que no resulten precalificados serán inhabilitados para continuar en la siguiente etapa.

La **evaluación de criterios técnicos habilitantes para SIE** consiste en la verificación de documentación que acredite validez y vigencia de los documentos considerados como habilitantes detallados en el numeral 2.3 de la presente sección para cada uno de los lotes ofertados. Las ofertas para aquellos lotes que no cumplan técnicamente serán inhabilitadas para continuar en la siguiente etapa.

Posteriormente, se procederá a la **evaluación de precios** mediante invitación al evento de SIE con los licitantes considerados como habilitados en la etapa anterior. UNOPS se reserva el derecho de llevar a cabo el evento de SIE para un lote específico en caso de que el número de oferentes habilitados sea menor a tres (3) participantes, en cuyo caso los precios utilizados para llevar a cabo la evaluación serán los incluidos por los licitantes en sus ofertas, de acuerdo con el Artículo 15].

Posterior al evento de SIE se llevará a cabo la etapa de **evaluación técnica complementaria**, siguiendo el orden de las ofertas por precio, iniciando por la más baja, hasta identificar dos (2) ofertas que cumplan con las especificaciones técnicas requeridas, utilizando para ello los documentos detallados el numeral 2.5 de la

presente sección. En caso de que la oferta evaluada no cumpla con las especificaciones técnicas, UNOPS se reserva el derecho de evaluar a la siguiente oferta con precio más bajo.

Se recomendará la adjudicación por lote de hasta un máximo de dos (2) ofertas que cumplen técnicamente con los precios más bajos mientras estos sean razonables.

1.2. Validez de la precalificación

La precalificación tendrá una validez de 24 meses a partir de la fecha de notificación.

1.3. Ofertas de licitantes con precalificación vigente

Los licitantes precalificados para el suministro de medicamentos y que a la fecha de presentación de ofertas dicha precalificación esté vigente, deberán presentar únicamente los siguientes documentos:

- Notificación de precalificación;
- Certificación que enumera e identifica a los accionistas que conforman la entidad mercantil emitida por el Registro Mercantil;
- Aquellos documentos que han sido objeto de modificación y/o actualización, de acuerdo con lo indicado en el apartado 2.2. *De criterios de calificación (Precalificación)* en la columna denominada *Licitantes con precalificación vigente con UNOPS*.

1.4. Ofertas de operaciones conjuntas

En caso de operación conjunta, el convenio entre los integrantes de la operación conjunta deberá:

- Establecer que todos los integrantes serán responsables mancomunada y solidariamente para el cumplimiento del Contrato de acuerdo con los términos de este;
- Nombrar a la entidad designada como contacto para comunicarse con UNOPS. Esa entidad deberá tener la autoridad para tomar decisiones vinculantes en nombre de la operación conjunta durante el proceso de licitación, para contraer obligaciones y recibir instrucciones para y en el nombre de todos y cada uno de los integrantes del Convenio de operación; y/o la ejecución de la totalidad del Contrato, incluyendo los pagos, y;
- La composición o constitución de la operación conjunta, consorcio o asociación no podrá ser modificada sin el consentimiento previo de UNOPS;
- Estar vigente al menos un (1) año adicional al plazo del Acuerdo a Largo Plazo.

1.5. Sobre las notificaciones

Los resultados, incluyendo las notificaciones de precalificación se notificarán por escrito al finalizar el proceso de evaluación y adjudicación.

Se recuerda también a los licitantes que UNOPS únicamente proporcionará información sobre la adjudicación del contrato al concluir el proceso de evaluación y revisión interna del proceso y que una vez hecho, se procederá a notificar a los licitantes y a publicar la información en la página web de UNGM: <https://www.ungm.org/Public/ContractAward>.

1.6. Sobre las aclaraciones de documentos incluidos en la oferta

El término *aclaraciones*, significa una comunicación enviada por UNOPS a un licitante con el único propósito de eliminar irregularidades menores, informalidades o errores administrativos aparentes en la presentación de la oferta. Cada uno de los documentos requeridos en la presente licitación ha sido identificado como subsanable¹ o no subsanable, por lo que

¹ El término subsanable se refiere a la potestad del Comité de Evaluación de requerir la presentación de documento(s) que sea(n) necesario(s) para corregir alguna irregularidad o informalidad menor, es decir un aspecto de forma y no de fondo, que sean necesarios para poder realizar una evaluación completa de alguno de los aspectos de la oferta sin que esto signifique el otorgamiento de la potestad

aquellos que son subsanables, UNOPS solicitará las aclaraciones pertinentes otorgando un plazo no mayor a 24 horas después de recibida la solicitud por eSourcing para su respuesta. La subsanación de documentos aplica únicamente para la etapa de evaluación de ofertas, debiendo ser respondidas a través del sistema de eSourcing. En caso de requerirse aclaraciones, no se aceptarán respuestas extemporáneas.

1.7. Sobre la Subasta Inversa Electrónica (SIE)

1.7.1. Capacitación

Previo al evento de SIE, UNOPS invitará a los licitantes habilitados a una capacitación en la aplicación (software) que se llevará a cabo en un seminario tipo *webinar*. La fecha y la hora de la capacitación será informada a los licitantes que cumplan sustancialmente con los requisitos en el momento oportuno. Durante la capacitación, los licitantes podrán realizar pruebas y comprender el proceso para la presentación de ofertas durante el evento de SIE.

1.7.2. Retroalimentación sobre la Subasta Inversa Electrónica (SIE)

Una vez concluido el evento de licitación, UNOPS podrá contactar a los licitantes que participaron en este para solicitar comentarios sobre la aplicación de software y el proceso, con el objetivo de capturar las lecciones aprendidas para las mejoras. Estos comentarios se recopilarán de forma anónima y se tratarán de forma confidencial.

2. EVALUACIÓN

2.1. Criterios formales y de elegibilidad

A continuación, se listan los criterios a ser evaluados bajo el binomio de aceptación / rechazo y comprobados durante la evaluación de la elegibilidad del licitante para suministrar los bienes objeto de la presente licitación.

Aspecto	Criterio	Documentos que establecen cumplimiento de los criterios	Subsanable
1. Integridad de la oferta	La oferta ha sido presentada de forma completa	Anexo A: Formulario de información sobre el licitante	No
		Anexo B: Formulario de información sobre los integrantes de una operación conjunta	No
		Anexo C: Formulario de presentación de oferta	No
		Anexo D: Formulario de oferta de precios	No
		Garantía de sostenimiento de oferta	No
2. Aceptación de condiciones de UNOPS	El licitante acepta las condiciones generales y especiales del contrato	Anexo C: Formulario de presentación de oferta	No
3. Cumplimiento del requerimiento	Cada lote ofertado incluye el 100% de las cantidades y los plazos de entrega son conforme a lo solicitado	Anexo E: Formulario de oferta técnica	No
4. Elegibilidad	El licitante es elegible para presentar oferta	Anexo I: Formulario de declaración jurada de no estar inhabilitado	Sí
		Anexo J: Formulario de declaración oferta independiente	Sí
		Anexo K: Formulario de declaración de cumplimiento de código de conducta de proveedores de Naciones Unidas	Sí
		Anexo L: Formulario de confirmación de ausencia de medidas adversas	Sí
		Constancia de precalificación del Registro General de Adquisiciones del Estado de Guatemala ²	Sí

al licitante para modificar su oferta (alcance, precios, plazos de entrega u otro aspecto relevante) o que pueda ponerlo en ventaja ante otros licitantes.

² UNOPS se reserva el derecho de solicitar:

1. Solvencia original de pagos de contribuciones patronales y de trabajadores, extendida por el IGSS a nombre del Licitante o Constancia original otorgada por el Departamento de Recaudación, para el caso que el Licitante no esté afecto al Seguro Social. En el caso de Operación Conjunta o Consorcio o Asociación, cada integrante nacional deberá presentar el documento;

Aspecto	Criterio	Documentos que establecen cumplimiento de los criterios	Subsanable
		Licencia sanitaria vigente ³	Sí

-
2. Inscripción actualizada al Registro Tributario Unificado (RTU) extendida por la Superintendencia de Administración Tributaria (SAT). En el caso de Operación Conjunta o Consorcio o Asociación, cada integrante nacional deberá presentar el documento.

³ A nombre del Licitante, en la que indique que está autorizado para fabricar y/o, importar y/o distribuir productos farmacéuticos y afines, otorgada por el Departamento de Regulación y Control de Productos Farmacéuticos y Afines del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social de la República de Guatemala. En el caso de Operación Conjunta o Consorcio o Asociación, todos los licitantes deberán contar licencia sanitaria.



2.2. Criterios de calificación (Precalificación)

A continuación, se listan los criterios a ser evaluados bajo el binomio de aceptación/rechazo.⁴

Aspecto	Criterio	Documentos que establecen cumplimiento de los criterios	Tipo de licitante				Subsanable
			Licitantes con precalificación vigente con UNOPS	Persona jurídica	Persona individual	Operación Conjunta o Consorcio o Asociación	
1. Legal	Presentación de documentación	Testimonio de escritura pública de constitución de la sociedad y todas sus modificaciones y/o ampliaciones, si las hubiera, inscritos en el Registro Mercantil. El objeto de la escritura pública deberá tener un giro comercial que permita participar en esta licitación. La inscripción en el Registro Mercantil debe ser mayor a tres (3) años previo a la fecha de presentación de ofertas de esta licitación. En el caso de licitantes provenientes del extranjero, estos deberán cumplir con las exigencias de las leyes de su país de origen	No	Sí	No aplica	Sí para cada integrante. Por lo menos uno de los integrantes su inscripción en el Registro Mercantil debe ser mayor a tres (3) años previo a la fecha de presentación de ofertas de esta licitación.	Sí
		Certificación extendida por el Registro Mercantil General de la República de Guatemala sobre los nombramientos de el/los representante(s) legal(es) y/o mandatario(s) del Licitante, vigentes a la fecha. La Certificación deberá haber sido emitida dentro de los últimos quince (15) días previos a la presentación de la oferta.	Sí	Sí	No aplica	Sí, para cada integrante.	Sí
		Certificación extendida por el Registro Mercantil General de la República de Guatemala del registro completo de la empresa individual o jurídica (según sea el caso). La certificación deberá haber sido emitida dentro de los últimos quince (15) días previos a la presentación de la oferta.	Sí	Sí	No aplica	Sí, para cada integrante.	Sí

⁴ La fecha de elaboración de todos los documentos históricos requeridos deberá ser previa de la fecha límite de presentación de ofertas.



Aspecto	Criterio	Documentos que establecen cumplimiento de los criterios	Tipo de licitante				Subsanable
			Licitantes con precalificación vigente con UNOPS	Persona jurídica	Persona individual	Operación Conjunta o Consorcio o Asociación	
		Patente de comercio de sociedad, que indique en el objeto tener un giro comercial que permita participar en esta licitación. La inscripción en el Registro Mercantil debe ser mayor a tres (3) años previo a la fecha de presentación de ofertas de esta licitación. En el caso de licitantes provenientes del extranjero, estos deberán cumplir con las exigencias de las leyes de su país de origen	No	Sí	No aplica	Sí para cada integrante. Por lo menos uno de los integrantes su inscripción en el Registro Mercantil debe ser mayor a tres (3) años previo a la fecha de presentación de ofertas de esta licitación.	Sí
		Patente de comercio de empresa, que indique en el objeto tener un giro comercial que permita participar en esta licitación. La inscripción en el Registro Mercantil debe ser mayor a tres (3) años previo a la fecha de presentación de ofertas de esta licitación. En el caso de licitantes provenientes del extranjero, estos deberán cumplir con las exigencias de las leyes de su país de origen	No	Sí	Sí	Sí para cada integrante. Por lo menos uno de los integrantes su inscripción en el Registro Mercantil debe ser mayor a tres (3) años previo a la fecha de presentación de ofertas de esta licitación.	Sí
		Convenio de Asociación en Participación o Consorcio firmado por todas las partes que integran la operación conjunta y con legalización de firmas	No	No	No	Sí	Sí
		Mandato por medio del cual los integrantes del Convenio de Asociación en Participación o Consorcio autorizan a la persona designada para firmar la Oferta y el Contrato (inscrito en los registros correspondientes)	No	No	No	Sí	No



Aspecto	Criterio	Documentos que establecen cumplimiento de los criterios	Tipo de licitante				Subsanable
			Licitantes con precalificación vigente con UNOPS	Persona jurídica	Persona individual	Operación Conjunta o Consorcio o Asociación	
		Acta de nombramiento del Representante Legal del Licitante; o, Testimonio de la Escritura Pública de Mandato General o Especial con Representación del Licitante, si fuera el caso, y su respectiva inscripción en el o los registros correspondientes. En los casos que se requiera, presentar la autorización legal al Representante Legal o al Mandatario para firmar la Oferta y el Contrato. En el caso de licitantes provenientes del extranjero, estos deberán cumplir con las exigencias de las leyes de su país de origen.	Si, en el caso de modificación y/o actualización	Sí	No aplica	Sí para cada integrante	Sí
		Documento Personal de Identificación (DPI) del Representante Legal o Mandatario. En caso de que la persona sea extranjera, presentar Pasaporte completo vigente.	Si, en el caso de modificación y/o actualización	Sí	Sí	Sí para cada integrante	Sí
2. Experiencia	Experiencia en el suministro de medicamentos dentro de los últimos cinco (5) años, como mínimo tres (3) contratos de suministro de medicamentos, superiores a GTQ 50,000 ⁵	Anexo H: Formulario de experiencia del licitante	No	Sí	Sí	Sí	Sí
		Copia de contratos o facturas u órdenes de compra	No	Sí	Sí	Sí	Sí

⁵ En el caso de licitantes en operación conjunta, la experiencia de cada miembro será acumulable para cumplir este requerimiento. Se considerarán como contratos similares, aquellos que cumplan con el suministro de medicamentos.



Aspecto	Criterio	Documentos que establecen cumplimiento de los criterios	Tipo de licitante				Subsanable
			Licitantes con precalificación vigente con UNOPS	Persona jurídica	Persona individual	Operación Conjunta o Consorcio o Asociación	
3. Capacidad financiera	Razón de liquidez ⁶ : Promedio de los tres años debe ser mayor o igual a uno (≥ 1)	Balance General y Estado de Pérdidas y Ganancias de los años 2016, 2017 y 2018 certificados por Contador Público y Auditor, colegiado activo (presentar constancia de colegiado activo).	No	Sí	Sí	Sí, para cada integrante. En el caso que uno de los integrantes no cumpla con los balances requeridos por ser de reciente creación se complementará con los de el/los otro(s) integrante (s)	Sí

2.2.1. Información sobre prácticas de sostenibilidad

UNOPS está comprometida a promover y activar las prácticas de adquisición que, de medio a largo plazo, mejorarán el desempeño de la sostenibilidad en general, por lo que en el marco de las *Directrices para adquisiciones sostenibles de las Naciones Unidas* solicita a los licitantes información sobre sus prácticas de sostenibilidad.

Se solicita a los licitantes que provean información sobre sus prácticas de sostenibilidad y responsabilidad social. Esta información se refiere a los componentes de sostenibilidad siguientes: ambiental, social y económico.

Adicionalmente se requiere que se complete el formulario contenido en el *Anexo M: Formulario de información sobre prácticas de sostenibilidad*.

Nótese que esta solicitud es únicamente de carácter informativo y no es un requisito para la calificación.

⁶ Coeficiente entre los activos circulantes y pasivos circulantes.

2.3. Criterios técnicos habilitantes

2.3.1. Correcciones por errores aritméticos

Una vez identificados los licitantes habilitados tras la precalificación, para cada lote ofertado se determinará si estos contienen errores aritméticos. En el caso de identificarse errores aritméticos, se procederá de acuerdo con lo indicado en el Artículo 27 de la *Sección II: Instrucciones a los licitantes*.

2.3.2. Ordenamiento de las ofertas

Una vez realizadas las correcciones aritméticas requeridas, se procederá a ordenar las ofertas de menor a mayor precio, a fin de proceder con la verificación técnica en ese orden.

2.3.3. Evaluación de criterios técnicos habilitantes para SIE

A continuación, se realizará la verificación de las condiciones técnicas habilitantes de los productos ofertados, empleando para ello los siguientes criterios:

Aspecto	Criterio	Documentos / Actividades que establecen cumplimiento de los criterios	Subsanable
1. Oferta sin reservas, omisiones ni desviaciones	La oferta cumple sustancialmente con los requerimientos y no contiene desviación significativa (presentación, forma farmacéutica, volumen, concentración, vida útil, principio activo, vía de administración)	Anexo E: Formulario de oferta técnica	No
2. Desempeño anterior	El licitante cumplió, en contratos anteriores, con el/los plan(es) de entrega(s) del medicamento(s) en los últimos dos (2) años	UNOPS verificará la existencia de sanciones o multas liquidadas al licitante en el marco de contratos previos	N/A
3. Especificaciones técnicas del medicamento	Registro sanitario de cada medicamento	Registro Sanitario ⁷ vigente del medicamento en el que el licitante comparece como Fabricante y/o Distribuidor y/o Representante en el país	Sí
	Certificado vigente de cumplimiento de Buenas Prácticas de Manufactura tipo OPS/OMS	Certificado vigente de cumplimiento de Buenas Prácticas de Manufactura de acuerdo con los lineamientos emitidos por la OMS, extendido por la autoridad sanitaria competente del país donde esté localizado el fabricante. Para laboratorios nacionales deberá presentar certificado de buenas prácticas de Manufactura vigente emitido por el Departamento de Regulación y Control de Productos Farmacéuticos y Afines del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social de la República de Guatemala, conforme a lineamientos actualizados de este departamento.	Sí
	Verificación de documentación para medicamentos con estrecho margen terapéutico	Para los medicamentos con estrecho margen terapéutico se deberá incluir con la oferta, los documentos indicados en numeral 2.9. <i>Medicamentos de biodisponibilidad crítica o Estrecho margen terapéutico</i> de la <i>Sección III. Lista de Requerimientos</i>	Sí

⁷ Extendido por el Departamento de Regulación y Control de Productos Farmacéuticos y Afines, Ministerio de Salud Pública de la República de Guatemala o en caso de productos fabricados dentro del Marco de la Unión Aduanera Centroamericana, presentar el Certificado de Producto Farmacéutico vigente, con el sello de reconocimiento mutuo del Departamento de Regulación y Control de Productos Farmacéuticos y Afines, Ministerio de Salud Pública de la República de Guatemala.

Debe notarse que se cuenta con un glosario de formas farmacéuticas homologadas definido por el Instituto Guatemalteco de Seguridad Social, el licitante podrá ofertar como equivalentes las formas farmacéuticas que se indican en el *Apéndice 1: Glosario de formas farmacéuticas*. El licitante podrá concursar únicamente con una forma farmacéutica de las descritas en el apéndice antes referido.

2.3.4. Muestras para la evaluación

Durante la evaluación de ofertas, UNOPS se reserva el derecho de requerir muestra de cualquiera de los productos ofertados, con la cual se respalde técnicamente la oferta, sin costo alguno para UNOPS. La muestra, si fuera requerida, deberá coincidir exactamente con lo ofertado.

2.4. Evaluación de precios

2.4.1. Lotes con más de tres (3) ofertas habilitadas

En los lotes con más de tres (3) ofertas habilitadas, UNOPS empleará el mecanismo de **Subasta Inversa Electrónica** (SIE). La SIE se llevará a cabo utilizando una aplicación de software diferente al sistema de eSourcing de UNOPS (que los licitantes están utilizando para presentar ofertas para esta licitación). Los detalles de la aplicación que usará UNOPS, incluidos los detalles de acceso y las credenciales de inicio de sesión, serán proporcionadas en el momento oportuno a los licitantes que se hayan determinado que cumplen sustancialmente con los requisitos.

La participación de los licitantes invitados al evento de SIE será obligatoria, y, por lo tanto, el precio consignado en el *Anexo D: Formulario de oferta de precios* se considerará como postura o precio inicial de la subasta. Si un licitante no realiza ninguna oferta de mejora (puja) durante el evento de SIE, se entenderá que su precio de oferta inicial será su precio de oferta final.

2.4.2. Lotes con menos de tres (3) ofertas habilitadas

En los lotes con menos (3) ofertas habilitadas, UNOPS se reserva el derecho de no emplear el mecanismo de SIE.

2.5. Evaluación técnica complementaria

Una vez concluida la *Evaluación de precios*, una evaluación técnica complementaria para determinar si el/los licitantes(s) clasificado(s) como oferta(s) más baja(s) cumple(n) sustancialmente con el resto de los requisitos técnicos, empleando para ello los siguientes criterios:

Aspecto	Criterio	Documentos que establecen cumplimiento de los criterios	Subsanable
1. Autorización del fabricante	El licitante está autorizado por el fabricante para suministrar los productos ofertados	Anexo G : Formulario de autorización del fabricante	Sí
2. Calidad de producto	Cumplimiento de la composición cualicuantitativa	Fórmula Cualicuantitativa: Debe anotarse en primer lugar el principio activo y a continuación, todas las otras sustancias incluidas en la formulación. La composición cuantitativa debe expresarse por unidad de dosificación del producto, en caso de formas farmacéuticas de uso tópico, y oftálmico en porcentaje	Sí
	Verificación de la Farmacopea de referencia o método analítico utilizado para el análisis de control de calidad	a. Documento de especificaciones del producto terminado, el cual aplica para productos farmacopeicos y no farmacopeicos; b. Para productos farmacopeicos, Certificado de análisis de control de calidad del producto terminado con fecha de realización reciente (último año) indicando la farmacopea utilizada; c. Para productos no farmacopeicos: Certificado de análisis de control de calidad del producto terminado con fecha de realización reciente (último año)	Sí

Aspecto	Criterio	Documentos que establecen cumplimiento de los criterios	Subsanable
		indicando la metodología validada.	
	Verificación de documentación para productos hemoderivados y biotecnológicos	En el caso de los productos hemoderivados y productos biológicos de origen humano se deberá incluir con la oferta, los documentos indicados en el numeral ¡Error! No se encuentra el origen de la referencia. de la ¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.	Sí
	Verificación de documentación para heparinas	En el caso de las heparinas se deberá incluir con la oferta, los documentos indicados en el numeral ¡Error! No se encuentra el origen de la referencia. de la ¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.	Sí
	Verificación de documentación para productos biotecnológicos	En el caso de los productos biotecnológicos se deberá incluir con la oferta, los documentos indicados en el numeral ¡Error! No se encuentra el origen de la referencia. de la ¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.	Sí
	Verificación de documentación para medicamentos que requieren cadena de frío	Para los medicamentos que requieren cadena de frío o almacenamiento especial a una temperatura determinada se deberá incluir con la oferta, los documentos indicados en numeral ¡Error! No se encuentra el origen de la referencia. de la ¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.	Sí
	Verificación de documentación para medicamentos sicotrópicos y estupefacientes objeto de control por el Ministerio de Salud y Asistencia Social	Para los medicamentos sicotrópicos y estupefacientes objeto de control por parte del Ministerio de Salud y Asistencia Social, el Certificado de importación con la cantidad aprobada por el Ministerio de Salud Pública para el año 2019	Sí

Como resultado de la evaluación técnica complementaria, se identificarán las ofertas habilitadas en la primera y segunda posición, las cuales estarán sujetas a lo indicado en los numerales 2.6. *Razonabilidad de precios y/o* 2.7 *Negociación detallados a continuación.*

2.6. Razonabilidad de precios

Cada oferta será sometida al análisis de razonabilidad de precios. Para ello, UNOPS verificará que los precios correspondan a un **precio razonable** para el lote bajo análisis. Se entiende por precio razonable aquel que se encuentra por debajo del precio máximo establecido en el estudio de precios de mercado conducido por UNOPS.

En caso de que el precio no sea razonable, UNOPS podrá rechazar dicha oferta.

2.7. Negociación

2.7.1 Lotes con los cuales se empleó el mecanismo de SIE

No habrá negociación en el caso de los lotes en los cuales fue empleado el mecanismo de SIE.

2.7.2 Lotes con los cuales no se empleó el mecanismo de SIE

UNOPS se reserva el derecho de invitar a negociación en el caso de los lotes en los cuales no fue empleado el mecanismo de SIE. Para ello, UNOPS, notificará por escrito al (los) licitante(s) la intención de negociación e instrucciones sobre la forma en la que se conducirá la misma. A la finalización de la negociación, UNOPS procederá a verificar nuevamente la razonabilidad del precio negociado, por lo que la finalización de la negociación no implica la adjudicación del lote.

2.8. Capacidad financiera

UNOPS adjudicará por licitante hasta el límite de la capacidad financiera de éste.

Para determinar la capacidad financiera de un licitante, se empleará el siguiente procedimiento:

- Promedio anual de ventas [A]: Promedio anual de ventas de los últimos tres (3) años fiscales (2016 al 2018);
- Saldos de los contratos para el suministro de medicamentos [B]: Se verificará el saldo de tales contratos a la fecha de apertura de ofertas;
- Límite de la capacidad financiera [C]: Se define como tres (3) veces el promedio anual de ventas menos el saldo de los contratos. La fórmula es $C=3*A-B$;
- Estimado del monto de cada lote [D]: Para cada lote para el cual el licitante sea un potencial adjudicatario, se calculará el monto total estimado del lote tomando como parámetros tanto el precio unitario final como las cantidades proyectadas para el primer año del LTA;
- Monto total estimado del Acuerdo para el primer año [E]: Se calculará el total de todos los valores D para el licitante;

Si *Límite de la capacidad financiera del licitante* [C] es inferior a el *Monto total estimado del acuerdo para el primer año* [E], es decir si $C < E$, UNOPS se reserva el derecho de determinar los lotes a adjudicar de forma más favorable para UNOPS aun cuando esto implique la suscripción de un único LTA para dicho lote.

En el caso de licitantes en operación conjunta, la capacidad financiera será calculada sobre la base de la suma de las capacidades de los miembros. No se tomará en cuenta la capacidad financiera de subcontratistas.

Anexo 2 de la Enmienda No. 2

Sección V: Anexos al contrato

ACUERDO A LARGO PLAZO (LTA)

INSTRUMENTO DEL ACUERDO

Este Acuerdo se suscribe el [introducir el día] de [introducir el mes] de [introducir el año].

entre

- 1) la Oficina de las Naciones Unidas de Servicios para Proyectos (UNOPS), un órgano subsidiario de la Organización de las Naciones Unidas ("UNOPS"), y
- 2) [introducir el nombre], una sociedad [introducir el tipo de sociedad, por ejemplo: de responsabilidad limitada] constituida de conformidad con las leyes de [introducir el nombre del país] y con domicilio social en [introducir el domicilio social], [introducir el nombre de la ciudad y del país] (el "Contratista"), junto con UNOPS, las Partes.

1. Alcance del Acuerdo

- 1.1. UNOPS tiene intención de contratar al Contratista para suministrar bienes en relación con [introducir una descripción resumida del alcance].
- 1.2. El Contratista ha demostrado a UNOPS que cuenta con la experiencia, conocimientos, licencias y recursos adecuados necesarios para el cumplimiento de las obligaciones asumidas por el Contratista de conformidad con este Acuerdo. En concreto, el Contratista muestra que está cualificado, listo, dispuesto y es capaz de suministrar los bienes de conformidad con este Acuerdo.
- 1.3. En función de las manifestaciones del Contratista, UNOPS ha celebrado el presente Acuerdo.
- 1.4. El Contratista debe aceptar y acatar las órdenes de compra emitidas por UNOPS desde sus oficinas en Guatemala.
- 1.5. El Acuerdo no concede ninguna exclusividad al Contratista en lo relativo a los bienes descritos en el Anexo 3. UNOPS no tendrá limitación alguna a su derecho de obtener bienes de la misma naturaleza, calidad y cantidad de cualquier otra fuente y en cualquier momento.
- 1.6. UNOPS no tendrá la obligación de adquirir una cantidad mínima de bienes al Contratista durante el período especificado en la cláusula 2. Sin perjuicio de lo anterior, el Contratista acepta que al celebrar el presente Acuerdo se compromete a suministrar los bienes en el momento requerido por UNOPS mediante una orden de compra formal emitida al Contratista. La orden de compra deberá:
 - 1.6.1. Regirse por a) toda condición especial, de conformidad con el Anexo 1, b) las condiciones generales, de conformidad con el Anexo 2 y contempladas en la cláusula 3.1, y c) el presente instrumento del acuerdo.
 - 1.6.2. Hacer referencia al suministro de los bienes definidos en el Anexo 3.
 - 1.6.3. Establecer las cantidades reales requeridas y otras condiciones para la entrega de bienes.
 - 1.6.4. Hacer referencia a este número de Acuerdo [UNOPS/GUA/ITB-19/2019].
 - 1.6.5. Estar firmada o aprobada electrónicamente por un representante autorizado de UNOPS.
- 1.7. Cada orden de compra se considerará como un contrato separado entre las Partes. En caso de conflicto entre las disposiciones del presente Acuerdo y la disposición de una orden de compra específica, el presente Acuerdo prevalecerá. La terminación o variación de las condiciones de una orden de compra no deberá por sí misma afectar ninguna otra orden de compra ni el presente Acuerdo.

2. Entrada en vigor. Términos temporales de cumplimiento

- 2.1. El Acuerdo entrará en vigor tras su firma por ambas Partes y deberá seguir en vigor hasta [introducir la fecha]. UNOPS tendrá la opción de ampliar la validez del presente Acuerdo en las mismas condiciones durante [introducir el número] [introducir los meses/los años] adicionales con fecha de finalización [introducir la fecha].

Las extensiones más allá de [introducir la fecha] deberán acordarse mediante enmienda por escrito firmada por las Partes.

- 2.2. Todos los términos temporales de cumplimiento contenidos en el Acuerdo se considerarán de cumplimiento esencial respecto a la entrega de bienes.

3. Documentos del Acuerdo

- 3.1. Los siguientes documentos, indicados por orden de prioridad, deben formar parte e interpretarse y considerarse como parte del presente Acuerdo, y sustituyen cualesquiera otras negociaciones o contratos, orales o escritos, acerca del objeto del Acuerdo.
- 3.1.1. Las condiciones especiales incluidas en el Anexo 1;
 - 3.1.2. Las condiciones generales de contratación para el suministro de bienes incluidas en el Anexo 2;
 - 3.1.3. El instrumento del acuerdo;
 - 3.1.4. El documento de licitación de UNOPS, referencia [inserte número de referencia], de fecha [inserte fecha de referencia], y las subsecuentes enmiendas y clarificaciones, no adjuntas a la presente, pero en posesión de y conocidos por ambas partes, incluyendo la lista de requerimientos, anexada en adelante como Anexo 3;
 - 3.1.5. La lista de precios incluida en el Anexo 4;
 - 3.1.6. La cotización del Contratista [referencia [insertar referencia], de fecha [insertar fecha de referencia], tal como fue aclarada en las minutas de las reuniones de negociación [de fecha [insertar fecha de reunión]], no adjuntas a la presente, pero en posesión de y conocidos por ambas partes.

4. Cumplimiento de las obligaciones del Contratista

- 4.1. El Contratista deberá, en caso de que sea requerido por UNOPS, suministrar los bienes descritos en el Anexo 3 con debida diligencia y eficiencia, así como de conformidad con las buenas prácticas en el ámbito profesional, administrativo y operacional. Asimismo, el desempeño del Contratista deberá ser acorde a la orden de compra correspondiente emitida por UNOPS para una finalidad específica. Esto implica proporcionar todo el apoyo técnico y administrativo, de recursos humanos, materiales y equipo necesario para completar la entrega de los bienes.
- 4.2. El cumplimiento de las obligaciones del Contratista debe realizarse en los plazos de ejecución especificados en los Anexo 3 y adherirse al plan de entregas establecido en la orden de compra correspondiente.
- 4.3. El Contratista proveerá asimismo todo el apoyo técnico y administrativo que sea necesario para asegurar el cumplimiento puntual y satisfactorio de las obligaciones que se establecen en la orden de compra correspondiente.
- 4.4. El Contratista deberá implementar o mantener una organización de servicios constituida de forma adecuada para gestionar las solicitudes de UNOPS o sus asociados para cuestiones de asistencia técnica, mantenimiento, servicios, reparaciones y revisión de los bienes.

5. Precio y pago

- 5.1. En consideración total del cumplimiento completo y satisfactorio de las obligaciones del Contratista de acuerdo con cada orden de compra individual, UNOPS deberá realizar los pagos al Contratista de conformidad con lo requerido en la orden de compra correspondiente. UNOPS realizará los pagos mediante transferencia a la cuenta bancaria especificada por el Contratista en el formulario "oneUNOPS – Identificación de proveedores". UNOPS asumirá los costos impuestos por el banco. El Contratista deberá asumir los demás costos bancarios correspondientes a dicha transferencia.
- 5.2. Los precios reflejados en cada orden de compra deben corresponder a los incluidos en el Anexo 4. Los precios reflejados en el Anexo 4 no están sujetos a ningún ajuste o revisión debido a fluctuaciones de moneda o precio o a los costos reales incurridos por el Contratista relacionados con el cumplimiento de alguna de sus obligaciones en el marco del presente Acuerdo, incluida toda orden de compra individual. Todas las reducciones de los precios de mercado estipuladas por el proveedor de los bienes, si corresponde, se aplicarán por completo a UNOPS.

- 5.3. Los pagos efectuados por UNOPS al Contratista no eximirán a este último de sus obligaciones en virtud de este Acuerdo y/o de una orden de compra individual, ni se considerarán como una aceptación por parte de UNOPS del cumplimiento de las obligaciones por parte del Contratista.
- 5.4. UNOPS efectuará los pagos al Contratista en un período de treinta (30) días naturales desde la fecha de recepción de la factura original correspondiente, subordinado a la aceptación por parte de UNOPS de los bienes suministrados reflejados en dicha factura. El Contratista deberá enviar la factura original a la dirección especificada en la orden de compra correspondiente, tras la consecución de las etapas correspondientes y de conformidad con la orden de compra correspondiente. En ninguna circunstancia UNOPS será responsable de pagar intereses sobre cantidades no pagadas dentro de este período.

6. Notificaciones relativas al Acuerdo

- 6.1. A efectos de notificaciones en virtud del presente Acuerdo, las direcciones de UNOPS y del Contratista son las siguientes:

Para UNOPS:

[Introducir el nombre, la dirección, el número de teléfono y fax y la dirección de correo electrónico]

Para el Contratista:

[Introducir el nombre, la dirección, el número de teléfono y fax y la dirección de correo electrónico]

- 6.2. La notificación por correo certificado se considerará entregada en la fecha en la que se registre oficialmente como entregada a, o la recepción rechazada por, la Parte a la que se dirige. Si una notificación se envía por correo certificado, pero no se puede entregar a la Parte a la que se dirige ya que esta ya no se encuentra en esa dirección, dicha notificación se considerará entregada en la fecha en la que se intentó entregar.

7. Notificaciones relativas a órdenes de compra específicas

- 7.1. Sin perjuicio de la cláusula 6, las notificaciones y otro tipo de comunicaciones relativas a las órdenes de compra específicas deberán enviarse a la oficina de UNOPS emisora de la orden de compra correspondiente, cuya dirección se especificará claramente en la orden de compra correspondiente.

8. Buena fe

- 8.1. Las Partes se comprometen a actuar de buena fe con respecto a los derechos y obligaciones de cada una en virtud de este Acuerdo y a adoptar todas las medidas razonables para garantizar la realización de los objetivos del presente Acuerdo.

EN PRUEBA DE CONFORMIDAD, las Partes disponen que sus representantes debidamente autorizados celebren el Acuerdo en la fecha indicada anteriormente:

POR Y EN REPRESENTACIÓN DE:

UNOPS

El Contratista

Nombre: [introducir el nombre del signatario autorizado de UNOPS]

Cargo: [introducir el cargo en letras mayúsculas]

Fecha: [introducir la fecha]

Nombre: [introducir el nombre del signatario autorizado del Contratista]

Cargo: [introducir el nombre en letras mayúsculas]

Fecha: [introducir la fecha]

ANEXO 1: CONDICIONES ESPECIALES

Parte 1: Cláusulas enmendadas

Las cláusulas de las Condiciones generales de contratación para el suministro de bienes del acuerdo se enmiendan de la siguiente forma. Las condiciones enmendadas no se aplican a menos que se señale lo contrario.

Nº	Número de cláusula	Cláusula revisada
1	N/A	N/A

Parte 2: Cláusulas adicionales

Las siguientes cláusulas adicionales se incluyen en las condiciones generales de UNOPS para la contratación de bienes o en el instrumento del acuerdo tal como se especifica a continuación. Las condiciones adicionales no se aplican a menos que se señale lo contrario.

Artículo de las Condiciones Generales de Contrato	Condiciones Especiales del Contrato
29. Disponibilidad de fondos (Nuevo)	La falta de depósito de los fondos correspondientes por parte del IGSS exime a UNOPS de eventuales pagos debidos al Contratista, no generando responsabilidad alguna para la UNOPS. En caso de resolución del contrato por eventual falta de depósito por parte del IGSS, el Contratista, sin cualquier vicio en su consentimiento, exonera y libera a la UNOPS de eventuales pagos pendientes y de cualquier responsabilidad u obligación que tenga relación con dicha falta de depósitos, renunciando por la presente cláusula a cualquier reivindicación, reclamo o acción, de cualquier naturaleza, contra la UNOPS.
30. Pagos (Nuevo)	El pago se realizará sobre la totalidad de los bienes según el programa de entregas acordado con el contratista en un plazo de 45 días siguientes a la recepción a satisfacción en UNOPS de la documentación de pago, sin perjuicio de hacer efectivas las deducciones por los retrasos imputables al contratista.
31. Sanciones (Nuevo)	<p>Excepto bajo las circunstancias de fuerza mayor que se establecen en las condiciones generales de UNOPS para bienes, si el Contratista no cumple el suministro de bienes en el período especificado en la(s) Orden(es) de Compra que se emita(n) en el marco de este Acuerdo (entre otras posibles razones, por ejemplo por expiración del Registro Sanitario pertinente necesario), UNOPS podrá, sin perjuicio de cualesquiera o todas las demás medidas correctivas conforme al Acuerdo, en especial a las medidas incluidas en el Anexo 3 de este Acuerdo, y si así se establece, deducir del precio de la(s) Ordene(s) de Compra, como indemnización pactada, una suma equivalente al porcentaje de 0.3% del precio total del lote (medicamento) no entregado por cada día de retraso hasta la entrega real, hasta una deducción máxima de un 10% del monto del lote. Una vez alcanzado el máximo, UNOPS podrá rescindir el lote, la orden de compra y/o el LTA de conformidad con las condiciones generales de UNOPS para bienes.</p> <p>En el caso de rechazo de uno o varios medicamentos al momento de la recepción por parte de una o varias unidades médicas del IGSS se le otorgará al contratista un plazo no mayor a diez (10) días para realizar la entrega a satisfacción; caso contrario UNOPS aplicará lo establecido en el párrafo <i>supra</i>.</p>

**32.
Levantamiento de
la
confidencialidad
de la oferta
técnica (Nuevo)**

Como una contribución expresa a la promoción de la transparencia en los procesos de adquisición, el Contratista tiene pleno conocimiento y acepta que UNOPS y/o el Instituto Guatemalteco de Seguridad Social puedan hacer pública, a través de los medios de comunicación, páginas web y/o redes sociales que estimen convenientes, la información técnica correspondiente a la oferta del Contratista.

ANEXO 2: CONDICIONES GENERALES DE UNOPS

https://content.unops.org/service-Line-Documents/Procurement/UNOPS-General-Conditions-Goods-2017_ES.PDF

ANEXO 3: LISTA DE REQUERIMIENTOS

Descripción	Especificación técnica	Registro Sanitario	Fabricante	País de origen

ANEXO 4: LISTA DE PRECIOS

Descripción	Precio unitario sin IVA (GTQ)

FORMULARIO DE GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO (GARANTÍA BANCARIA)

Únicamente el licitante seleccionado deberá completar el siguiente formulario, si corresponde, después de la adjudicación del contrato. La institución emisora debe completar este formulario, a petición del licitante seleccionado, de conformidad con las instrucciones indicadas a continuación.

De acuerdo el Artículo 34 de la Sección I Detalles de la licitación la institución emisora es libre de hacer las modificaciones necesarias de acuerdo con el formato de garantías que utiliza, siempre y cuando se cumplan todos los requerimientos especificados en dicho artículo.

La garantía deberá ser presentada sin perforaciones o alteraciones.

Fecha: [Inserte la fecha (día, mes y año)]

Referencia y título del llamado a licitación: [Inserte Referencia y el título del llamado a licitación]

Sucursal u oficina: [Inserte nombre completo de la entidad garante]

Beneficiario: [Inserte el nombre legal y la dirección de UNOPS]

Garantía o fianza de cumplimiento de contrato nro.: [Inserte el número de referencia de la garantía]

Hemos sido informados que [inserte nombre completo del licitante] (de aquí en adelante, "el licitante") ha firmado con ustedes el contrato núm. [inserte núm. de ref. de contrato] de fecha [inserte fecha], para el suministro de [inserte una breve descripción de los bienes y servicios relacionados] (de aquí en adelante, "el contrato"). Por añadidura, entendemos que, según las condiciones del contrato, es obligatorio presentar una garantía de cumplimiento.

A petición del proveedor, por la presente nos comprometemos irrevocablemente a pagar a UNOPS toda suma que no supere un total de [inserte la cantidad en cifras] ([inserte cantidad en palabras])⁸, inmediatamente después de recibir una solicitud escrita por su parte declarando que el licitante ha incumplido sus obligaciones en virtud del contrato. Este pago se efectuará sin condiciones y sin que UNOPS tenga necesidad de demostrar nada ni presentar motivo o razonamiento algunos para apoyar su solicitud o la cantidad reclamada.

Esta garantía expirará el [inserte el día] de [inserte mes] del [inserte año],⁹ y toda reclamación de pago en virtud de esta garantía deberá ser recibida en esta oficina en la fecha indicada o con anterioridad a la misma.

La presente garantía está sujeta a las Reglas Uniformes relativas a las Garantías a Primer Requerimiento (Revisión de 2010), Publicación de la CCI Núm. 758, con la excepción de que no es necesario proporcionar la declaración exigida en virtud del artículo 15 (a).

[Firmas de los representantes del banco autorizados]

⁸ El banco deberá insertar la(s) suma(s) especificadas en las CEB indicándolas, según lo establecido en las CEB, en la(s) divisa(s) usada(s) en el contrato o en una divisa libremente convertible que UNOPS considere aceptable.

⁹ Esta fecha deberá corresponder a la establecida en el artículo 12 de las Condiciones Generales de Contrato ("CGC"). UNOPS deberá tener en cuenta que, en caso de prórroga del plazo para la ejecución del contrato, deberá solicitar al banco una prórroga del plazo de esta garantía. Esta solicitud debe presentarse por escrito antes de la fecha de expiración establecida en la garantía. Al preparar esta garantía, UNOPS podrá considerar la posibilidad de añadir al formulario, al final del penúltimo párrafo, el texto siguiente: "En respuesta a una solicitud escrita de UNOPS, podemos aceptar que el plazo de esta garantía sea prorrogado una vez, por un periodo que no supere un (1) año. Esta solicitud deberá ser presentada antes de la fecha de expiración de la presente garantía."

FORMULARIO DE ACTA DE COMPROMISO DE REEMPLAZO

Esta acta deberá ser presentada con firma legalizada o notarizada. Se deberá entregar un acta por medicamento. Se puede entregar una sola acta por varias unidades médicas mientras se listen todas y cada una de las mismas.

Nosotros, [Nombre de la empresa], en el marco del contrato suscrito con UNOPS N° [número de contrato] resultante de la licitación [número de referencia y título de la licitación] para el suministro del lote [número de lote de la licitación] de la licitación antes referida, para la provisión de [cantidad y unidad de medida] del producto [descripción del producto] con las siguientes especificaciones técnicas [especificaciones técnicas del producto] que equivale a [monto en cifras y letras] y habiéndose establecido en el contrato como fecha de entrega de [fecha de entrega], por este de este acto:

CERTIFICAMOS:

1. El/Los lote(s) del medicamento a ser entregado tiene(n) vigencia menor a la requerida en la licitación de la referencia, es decir [indicar meses de la vigencia requerida] al momento de la entrega;
2. Las unidad(es) médicas que reciben los productos – y las cantidades que corresponden a cada una – bajo estas condiciones se listan a continuación:

Unidad médica	Cantidad máxima sujeta a reposición o reemplazo	Fecha de expiración del lote recibido

3. Que dichos productos que entregamos son materia prima de calidad.

Por lo tanto,

NOS COMPROMETEMOS a la reposición o reemplazo de los medicamentos antes referidos, en su totalidad o parcialmente, sin costo alguno para UNOPS o el IGSS, bajo cualquiera de los escenarios siguientes:

1. Si antes de la fecha de expiración sobrevienen fallas no imputables al IGSS tras su recepción. Lo anterior incluye, pero no se limita a, el cumplimiento de las especificaciones técnicas, cumplimiento de las condiciones de etiquetado de los embalajes primero y secundario, o;
2. Se alcanza la expiración del producto antes de ser entregado por el IGSS a el/los beneficiarios finales.

La reposición o reemplazo lo realizaré al momento de ser notificado por escrito por el IGSS en el plazo acordado para tal fin.

Firmo la presente en [lugar], el día [día] del mes [fecha] del año [año].

[Firma del Representante Legal de la Empresa]

[Sello del proveedor]