

# Lignes directrices concernant les dépenses admissibles au titre des subventions de Cities Alliance

Catégorie	Définition	Seuil/limite	Hypothèses détaillées requises
<b>Coûts de personnel</b>	Frais relatifs au temps consacré par le personnel directement à la mise en œuvre d'activités spécifiquement liées au projet, à l'instar de la fourniture d'avis techniques/d'expertise. Ceci exclut toute supervision générale du projet.	Montant raisonnable en fonction de la nature de chaque projet, du type d'expertise requis ainsi que de la disponibilité de cette capacité au sein de l'organisation bénéficiaire.	<p>Seuls les coûts du personnel de l'entité chargée de la mise en œuvre et/ou de l'organisation partenaire locale doivent être inclus dans cette catégorie. Le personnel inclus dans cette catégorie doit apporter une contribution technique avec des produits attendus spécifiquement identifiés dans les activités du projet. Les termes de référence de chaque membre du personnel indiquant la nature du travail et les produits attendus devraient être fournis.</p> <p>Les hypothèses détaillées relatives aux coûts salariaux sont à fournir, notamment :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• la fonction/les TdR ;</li> <li>• l'expertise spécifique à fournir dans le cadre d'une activité de projet particulière ;</li> <li>• le salaire mensuel/journalier ;</li> <li>• le temps à imputer au projet ; et</li> <li>• le montant total des coûts à imputer au projet.</li> </ul> <p>Pour les coûts liés aux déplacements et à l'hébergement de membres du personnel, les informations suivantes doivent être fournies :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• la nature du déplacement, c'est-à-dire international ou local ;</li> <li>• le mode de transport (avion, véhicule, train, etc.) ;</li> <li>• l'unité de mesure ;</li> <li>• le coût selon l'unité de mesure ;</li> <li>• le nombre total d'unités ;</li> <li>• le coût total du transport ; et</li> <li>• les indemnités journalières de subsistance (nombre de jours par mission, nombre de missions, nombre total de jours, indemnité journalière de subsistance et coûts totaux). Les indemnités journalières de subsistance pour les missions internationales et locales sont à présenter séparément.</li> </ul> <p><i>Les coûts de personnel admissibles imputés à cette catégorie de dépenses devraient également être vérifiables par rapport aux fiches de présence et aux contrats signés.</i></p>

## Lignes directrices concernant les dépenses admissibles au titre des subventions de Cities Alliance

Catégorie	Définition	Seuil/limite	Hypothèses détaillées requises
<b>Formation/ Coûts d'ateliers/séminaires</b>	Coûts associés à les formations/séminaires ou ateliers pour le projet les bénéficiaires, les partenaires et/ou les parties prenantes nécessaires pour réaliser les buts et objectifs du projet et entretenir les résultats.	Le montant dépend des besoins du le projet et ses principales activités.	<p>Les hypothèses du détail des coûts pour chaque événement doivent englober :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>le nombre de participants attendus par événement ;</li> <li>le coût du lieu d'organisation ;</li> <li>le coût de la location de matériel ;</li> <li>le coût des services de traduction/interprétation pour l'événement ;</li> <li>le coût des fournitures et du matériel de formation (détaillés et chiffrés individuellement) ;</li> <li>les frais de déplacement des participants (coût unitaire/participant, nombre de participants et total). les billets, l'hébergement, les indemnités journalières et autres frais de transport doivent être détaillés par participant (voir le détail des frais de déplacement dans la rubrique personnel/services de consultants ci-dessus) ;</li> <li>les animateurs pour les ateliers/formations/séminaires (voir la section sur les services de consultants ci-dessus pour les hypothèses détaillées requises) ; et</li> <li>les frais de déplacement et d'hébergement des animateurs (voir hypothèse ci-dessus pour les frais de déplacement des consultants en mission).</li> </ul>
<b>Diffusion Coûts</b>	Coûts de la préparation, la production, l'acquisition, et la distribution des produits du projet par exemple, rapports/supports d'étude, y compris multimédia, hébergement Web, presse écrite, radio et télévision.	<p>Le montant dépend de la nature et des besoins du projet</p> <p><b>NE PEUT inclure la rémunération des représentants du gouvernement ou du personnel des médias.</b></p>	<p>Les hypothèses du détail des coûts devraient englober :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Le type de média à utiliser pour la diffusion, tel que journaux, programmes de radio ou de télévision, outils/rapports à publier ;</li> <li>le coût unitaire par type de média à utiliser pour la diffusion ;</li> <li>Nombre de chaque type de média à utiliser pour la diffusion ; et</li> <li>Coûts totaux</li> </ul>
<b>Achat de matériel et/ou d'autres petites immobilisations</b>	Coûts spécifiques de l'acquisition de petits matériels/fournitures non consommables considérés comme indispensables la mise en œuvre satisfaisante du projet.	<b>Limité à 5 % du montant total de la subvention de Cities Alliance ou 20 000 dollars US (l'option offrant le montant le moins élevé étant privilégiée).</b> Ces fournitures sont limitées à celles liées à la collecte et à l'analyse de données,	<p>Les immobilisations devant être achetées avec des fonds de la subvention doivent être essentielles à la réussite de la mise en œuvre des activités du projet et à la réalisation de ses objectifs et de ses produits.</p> <p>Les hypothèses devraient inclure les éléments suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>le type d'actif/matériel (description) ;</li> <li>la méthode de passation des marchés ;</li> </ul>

## Lignes directrices concernant les dépenses admissibles au titre des subventions de Cities Alliance

Catégorie	Définition	Seuil/limite	Hypothèses détaillées requises
		par exemple, les ordinateurs portables, le GPS et les appareils portatifs.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• le coût unitaire ;</li> <li>• le nombre d'unités ; et</li> <li>• les coûts totaux.</li> </ul>
<b>Frais de gestion/supervision du projet</b>	Coûts supplémentaires directement imputables à la supervision générale par le bénéficiaire d'une autre entité/d'un autre partenaire responsable de la mise en œuvre des activités du projet.	<p><b>Limité à 10 % du montant total du budget</b></p> <p>Ne s'applique que lorsque le bénéficiaire de la subvention n'est pas l'organisme d'exécution, mais qu'il est responsable de la gestion et du reporting du financement pour le compte d'une tierce entité.</p> <p><b>Lorsque le bénéficiaire des fonds est aussi l'organisme d'exécution, l'organisation devrait couvrir les coûts de la supervision du projet.</b></p>	Lorsque la gestion/supervision du projet s'applique, les 10 % des fonds de la subvention de Cities Alliance doivent être budgétisés. Les coûts détaillés ne sont pas nécessaires.
<b>Frais d'administration du financement<sup>1</sup></b>	Frais supplémentaires liés à l'administration du financement pouvant être directement imputables au projet, tels que l'audit du projet, les fournitures de bureau, les frais bancaires et les frais de communication et d'affranchissement.	<p><b>a) Lorsque le bénéficiaire des fonds est l'organisme d'exécution des activités du projet, les coûts d'administration de la subvention sont plafonnés à 10 %.</b></p> <p><b>b) Lorsque le bénéficiaire n'est pas l'organisme d'exécution mais qu'il est responsable de la production de rapports sur la subvention et de sa gestion pour le compte d'une entité tierce, les coûts d'administration de la subvention sont plafonnés à 5 %.</b></p>	Dans le cas a), le montant est plafonné à 10 % des fonds de la subvention de Cities Alliance. Les frais d'audit doivent être indiqués séparément. Pas nécessaire pour détailler les autres coûts.

<sup>1</sup> Tient compte des seuils/limites révisés à la suite d'une décision du conseil d'administration (Berne, 21-22 mars 2017).

Lignes directrices concernant les dépenses admissibles au  
titre des subventions de Cities Alliance

Catégorie	Définition	Seuil/limite	Hypothèses détaillées requises
<b>Cofinancement</b>	Contribution en espèces pour soutenir la mise en œuvre des activités du projet. Toute contribution en nature serait additionnelle.	<b>Minimum 20 %</b> du budget total du projet. Engagement vérifiable à fournir (par exemple, lettres de la source du cofinancement)	Les hypothèses devraient recenser les éléments suivants : <ul style="list-style-type: none"><li>• les noms des pourvoyeurs du cofinancement ;</li><li>• le type de cofinancement - contributions en espèces et en nature ; et</li><li>• des lettres d'engagement signées indiquant le montant en espèces ou la valeur de la contribution en nature et l'échéancier prévu, c'est-à-dire quand les montants seront disponibles.</li></ul>