

Convocatoria de propuestas de 2019

Fondo común del Movimiento para el fomento de la nutrición: subsidios para las plataformas multisectoriales y multiactor

Referencia: SUN_Grants_2019_002

Entes financiadores



Neuvo plazo de presentación de las solicitudes: 31 de julio de 2019 hasta las 15.00 h (hora de Ginebra)

La Oficina de las Naciones Unidas de Servicios para Proyectos (UNOPS) invita a los solicitantes interesados y que reúnan los requisitos a participar en una nueva ronda del programa de subsidios del fondo común del Movimiento para el fomento de la nutrición (Movimiento SUN) en 2019. En el presente documento, se exponen los detalles sobre el proceso de solicitud y la administración del programa de subsidios. Se recomienda que los solicitantes interesados lean la convocatoria de propuestas y los anexos completos antes de presentar la solicitud.

Sección 1: Descripción de los subsidios

El Movimiento SUN ha logrado reunir a los gobiernos, los organismos de las Naciones Unidas, las empresas, los donantes, las organizaciones de la sociedad civil y las personas en una misión colectiva que comprende a 61 países y 4 estados de la India con el fin de defender el derecho a la buena alimentación y nutrición. Asimismo, ha echado luz sobre la importancia de la nutrición a la hora de alcanzar los Objetivos de desarrollo sostenible (ODS). El Movimiento SUN sigue trabajando con los países con la convicción de que la nutrición es un factor determinante e indicador del desarrollo. La mejora de la nutrición constituye la plataforma del progreso en materia de salud, educación, empleo, empoderamiento de la mujer y reducción de la pobreza y las desigualdades, además puede sentar las bases de una sociedad pacífica, segura y estable.

El [fondo común del Movimiento para el fomento de la nutrición](#) (el fondo común) es una fuente de financiación de proyectos **catalizadores e innovadores** que ayudan a las **plataformas multisectoriales y multiactor en los países SUN** a incrementar la eficacia y la repercusión de las iniciativas nacionales tendientes a erradicar la malnutrición en todas sus formas. Los subsidios del fondo común promoverán el compromiso de otros actores relevantes en la ejecución, el

monitoreo y la evaluación de los planes nacionales multisectoriales y multiactor de la nutrición a escala nacional y subnacional. Solo se debe recurrir al fondo común cuando no son posibles otras opciones en el país.

El concepto del fondo común se creó en 2017 con el objetivo de fortalecer la capacidad de los sistemas no gubernamentales en los [países SUN](#). En él, se contemplan las lecciones aprendidas durante la [evaluación del Fondo Fiduciario de Diversos Socios \(MPTF\) \(2012-2015\)](#), la [respuesta del personal directivo](#) y la [Estrategia y hoja de ruta del Movimiento SUN \(2016-2020\)](#). El fondo común es compatible con los procesos y arreglos de administración del Movimiento SUN a escala nacional y mundial. La administración del fondo común está a cargo de la Oficina de las Naciones Unidas de Servicios para Proyectos (UNOPS).

Sección 2: Objetivos de los subsidios

El objetivo del periodo II del fondo común es reforzar los vínculos y la colaboración conjunta dentro de la plataforma multisectorial y multiactor tanto en el plano nacional como subnacional. El subsidio mejorará la ejecución de las actividades multisectoriales de nutrición que repercuten en los resultados de nutrición de los grupos nutricionalmente vulnerables, como las mujeres, las niñas, las adolescentes y las comunidades a escala local. **Los proyectos deben apuntar a que las políticas de nutrición nacionales y subnacionales se transformen en acciones concretas.** Además deben demostrar una manera innovadora de trabajar a nivel descentralizado con la posibilidad de extenderse a otros distritos o regiones.

Los proyectos que se financien durante el periodo II del fondo común deben estar acompañados de iniciativas que desarrollen las capacidades y otras actividades de aprendizaje en aras de reforzar las competencias nacionales de todos los actores involucrados en los países SUN. En tal sentido, deben incluir tareas que tiendan a lo siguiente:

- a) mejorar continuamente la planificación nacional para terminar con la malnutrición;
- b) movilizar, promocionar y comunicar para generar un impacto;
- c) fortalecer la capacidad de los sistemas gubernamentales y no gubernamentales, los equipos multisectoriales y cada uno de sus integrantes a fin de fomentar las medidas de nutrición en todos los niveles;
- d) garantizar el principio de equidad, igualdad y no discriminación para todos, otorgando a las mujeres y las niñas un papel central en las medidas.

Asimismo, este periodo II también financiará los enfoques probados e innovadores para el intercambio de experiencias y el aprendizaje, como la enseñanza entre pares, las capacitaciones que combinen las modalidades presencial y a distancia y el asesoramiento. A fin de utilizar los fondos de la manera más efectiva posible, se les prestará una consideración especial a las iniciativas que fortalezcan las capacidades, sobre todo a escala subnacional, pero que podrían beneficiar a todo el Movimiento. Por otro lado, también se brindará una atención especial a los proyectos que incluyan el intercambio de lecciones aprendidas, la gestión de conocimientos y los casos con resultados satisfactorios de los proyectos con los demás miembros de la plataforma multiactor y multisectorial y todo el Movimiento.

Sección 3: Criterios de admisibilidad

Pueden participar los agentes pertenecientes al Estado y ajenos a este, como los gobiernos, las alianzas de la sociedad civil, la red de empresas SUN, el mundo académico, los medios de comunicación, los parlamentarios y los organismos de las Naciones Unidas que se encuentren en un país SUN. El solicitante debe ser un miembro reconocido de la plataforma multiactor y multisectorial en el país.

Las instituciones empresariales sin fines de lucro, como una Cámara de Comercio, también pueden presentar la solicitud. Si bien otras empresas privadas lucrativas no pueden actuar en calidad de solicitante principal, las entidades comerciales pueden ser subbeneficiarias de una actividad específica en la propuesta del proyecto.

El Movimiento SUN aceptará las solicitudes que los miembros de la plataforma multiactor y multisectorial hayan elaborado en forma conjunta, bajo la dirección del punto focal SUN en el país. Sin embargo, solo uno de los miembros de la plataforma debe presentar la solicitud. Otros miembros de la plataforma multiactor pueden ser subbeneficiarios o subcontratistas durante la implementación de las actividades a nivel local. Como consecuencia, los fondos se pueden canalizar por medio de la oficina del punto focal SUN en el país o uno de los miembros de la plataforma multiactor, según el diseño del proyecto. En la propuesta se deben indicar claramente los papeles y las responsabilidades de los miembros en la administración y la coordinación de las actividades del proyecto.

Solamente un proyecto por país SUN será financiado a través de la presente convocatoria de propuestas (Periodo II). Si se recibiera más de una aplicación por país SUN, solamente la aplicación que en el proceso de evaluación resultará con la calificación más alta entre todas las demás aplicaciones del mismo país SUN, será financiada.

Sección 4: Alcance del trabajo

Los proyectos convertirán parte de las políticas nacionales y subnacionales de nutrición en acciones concretas de una manera descentralizada y localizada. Las propuestas del proyecto deben basarse en los resultados de las últimas [evaluaciones conjuntas anuales](#) y abordar las áreas prioritarias, las actividades y las necesidades que identifican los países SUN. Consulte el [Compendio de medidas para la nutrición](#) (en inglés), ya que es una referencia útil que se basa en la evidencia sintetizada, estudios primarios y estudios basados en la práctica. El *Compendio de medidas para la nutrición* ofrece una referencia de las medidas relativas a las siguientes áreas temáticas: alimentos, agricultura incluida la pesca, alimentación saludable, salud, atención maternoinfantil, protección social y gobernanza multisectorial de la nutrición.

Las actividades del proyecto se deben centrar en las intervenciones multisectoriales de nutrición que apunten a generar un impacto en los resultados de nutrición de los grupos nutricionalmente vulnerables, como las mujeres, las niñas, las adolescentes y las comunidades frágiles a escala subnacional. Estas intervenciones de nutrición deben estar acompañadas de iniciativas que refuercen las capacidades y otras actividades de aprendizaje a fin de fortalecer el sentido de apropiación y la capacidad de los actores involucrados en la ejecución de las actividades en las comunidades. Cada proyecto debe incorporar un plan de sustentabilidad para que las actividades puedan continuar una vez que se agoten los fondos del subsidio.

Los proyectos deben incluir actividades que sean:

- catalizadoras;
- innovadoras;
- se realicen a través de la colaboración, las asociaciones y la implementación conjunta;
- aprovechen los sistemas de ejecución existentes que se puedan reproducir a escala subnacional;
- sostenibles; y
- posibles de ampliar dentro de los distritos o las regiones del país.

Las propuestas deben basarse en las necesidades que ya se hayan identificado a escala nacional y subnacional, que no reciban fondos de otros socios u organismos.

El punto focal SUN en el país, con ayuda de los socios de su plataforma multiactor, debe brindar asistencia durante la elaboración y el diseño de la propuesta del proyecto. Si una o más de las redes SUN no tienen presencia en el país o no participan en la plataforma multiactor, se debe poner empeño para que se comprometan los actores involucrados que trabajan en dicho grupo multiactor durante todo el ciclo de ejecución del proyecto.

El enfoque multisectorial y multiactor apunta a forjar oportunidades de colaboración y alianzas entre los miembros de la plataforma multiactor para generar mayor impacto y la posibilidad de extenderse sobre todo a escala subnacional. La propuesta debe elaborarse como un consorcio, en vez de actuar como redes o grupos constitutivos individuales. El fondo común pretende fortalecer el trabajo conjunto y las alianzas efectivas en el país. El punto focal SUN en el país debe ejercer un papel activo en la preparación y ejecución del proyecto (apoyo del proyecto, consultas, identificación de necesidades, supervisión del equipo del proyecto y coordinación).

Sección 5: Áreas temáticas del periodo II

El acuerdo del proyecto de subsidios del fondo común exige que el subsidio se asigne a los solicitantes que participen en un grupo nacional de actores involucrados que reúnan los requisitos y que tengan la intención de trabajar en las siguientes áreas temáticas, como más adelante se detalla en el marco de resultados del fondo común del Movimiento SUN. Las actividades del proyecto DEBEN abarcar los temas 1 y 2. El tema 3 es opcional.

[OBLIGATORIO] Tema 1: Mejoras en la nutrición y la salud maternoinfantil por medio de intervenciones multisectoriales de nutrición (en las propuestas se debe destinar entre el 50 % y el 70 % del presupuesto a este tema).

Se debe asistir a los países SUN en la ejecución de las actividades de nutrición, tanto sensibles como específicas, que contribuyan a la mejora de la nutrición y la salud maternoinfantil. Este tema alienta las actividades a escala localizada o descentralizada.

Los solicitantes pueden elegir dos o más intervenciones sensibles o específicas de nutrición de las que se sugieren a continuación, que sean de carácter prioritario en los planes multisectoriales nacionales o subnacionales del país y pertinentes a los distritos o regiones donde se aplicará el proyecto:

- ✓ respaldo de las mejoras en las prácticas alimentarias maternoinfantiles;
- ✓ fomento de la prevención de la desnutrición aguda infantil;
- ✓ apoyo a las mujeres embarazadas y adolescentes para que lleven una alimentación con alto contenido de hierro y asistan a los centros de salud;
- ✓ promoción de las prácticas óptimas de lactancia;
- ✓ protección de las prácticas recomendadas de alimentación de los lactantes y los niños pequeños;
- ✓ prevención de las enfermedades relacionadas con la nutrición;
- ✓ promoción de los servicios de agua, saneamiento e higiene para una buena nutrición.

Resultados esperados:

A corto plazo	A mediano plazo	A largo plazo
<ul style="list-style-type: none"> Más personas, en especial las mujeres y los niños, se benefician del proyecto destinado a mejorar las conductas de salud y nutrición. Se prueba el efecto de los enfoques innovadores en el abordaje de las causas profundas de la malnutrición. Las intervenciones se alinean con los planes subnacionales y generan soluciones a largo plazo. 	<ul style="list-style-type: none"> Se muestran ejemplos concretos sobre cómo el plan multisectorial y las plataformas multiactor (o estructuras similares) se implementan en el terreno para beneficiar a las personas, en especial, a las mujeres y los niños. 	<ul style="list-style-type: none"> Mejora de la situación nutricional y sanitaria. Reducción de la malnutrición en todas sus formas.

<ul style="list-style-type: none"> Las actividades se conciben para que se pongan en marcha durante el ciclo de 14 meses del proyecto con vías claras para su ampliación gracias al financiamiento compartido de fuentes nacionales e internacionales. 		
---	--	--

[OBLIGATORIO] Tema 2: Promover la apropiación y el fortalecimiento de las capacidades de la plataforma multisectorial y multiactor a nivel descentralizado (en las propuestas no se debe destinar más del 40 % del presupuesto a este tema). Se trata de respaldar los enfoques evaluados e innovadores para fomentar y reforzar las capacidades nacionales, lo que se puede realizar a través de lo siguiente:

- ✓ el establecimiento o la puesta en marcha de las redes SUN (Naciones Unidas, donantes, sociedad civil y empresas);
- ✓ la puesta en marcha de plataformas multisectoriales y multiactor sobre todo a escala subnacional;
- ✓ el desarrollo de capacidades de los embajadores de la nutrición;
- ✓ la funcionalidad, el mapeo y la administración de la plataforma multiactor y multisectorial.

Resultados esperados:

A corto plazo	A mediano plazo	A largo plazo
<ul style="list-style-type: none"> Las plataformas multisectoriales y multiactor se establecen y están en funcionamiento en los planos nacionales y subnacionales. Existencia, composición y funcionalidad de las redes y las alianzas <p><i>[Medición por medio de los índices de funcionalidad existentes de la Red de las Naciones Unidas, la Red de empresas SUN y la Red de la sociedad civil SUN]</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> Integración de la desnutrición en los planes de desarrollo nacional y las estrategias de crecimiento económico. Integración de la sobrealimentación (obesidad) en los planes de desarrollo nacional y las estrategias de crecimiento económico. Desarrollo e implementación de los planes nutricionales multisectoriales presupuestados. Incremento de los gastos de nutrición dentro de los presupuestos nacionales y el financiamiento de los donantes. 	<ul style="list-style-type: none"> Mejora de la situación nutricional y sanitaria. Reducción de la malnutrición en todas sus formas.

[OPCIONAL] Tema 3: Fortalecimiento del intercambio y el aprendizaje (en caso de que se seleccione este tema, en las propuestas no se debe destinar más del 10 % del presupuesto).

Se busca apoyar las actividades que se centran en el intercambio y el aprendizaje entre los miembros de las plataformas multiactor de los distintos países SUN o entre los distintos distritos o regiones dentro de un mismo país SUN.

- ✓ Documentación del conocimiento
- ✓ Lecciones aprendidas y mejores prácticas
- ✓ Se tienden puentes entre los miembros de las plataformas multiactor de los distintos países SUN o entre los distintos distritos o regiones dentro de un mismo país SUN
 - (Visitas a los países, intercambios entre países, visitas conjuntas al terreno, rutas de aprendizaje, gestión de conocimientos, historias de interés humano, etc.)

Resultados esperados:

A corto plazo	A mediano plazo	A largo plazo
---------------	-----------------	---------------

<ul style="list-style-type: none"> Se registran y comparten el conocimiento y la evidencia. Se realiza el intercambio programático sobre el aprendizaje y se divulgan las mejores prácticas. 	<ul style="list-style-type: none"> Los programas, los planes y las políticas relativas a la nutrición han utilizado (o reciben influencia) el conocimiento y la evidencia que aporta el proyecto del periodo II del fondo común. 	<ul style="list-style-type: none"> Mejora de la situación nutricional y sanitaria. Reducción de la malnutrición en todas sus formas.
--	---	--

Sección 5: Información general sobre la asignación

El subsidio se asignará de acuerdo con los siguientes parámetros:

- Monto máximo asignado por subsidio:** hasta USD 300 000
- Número máximo de subsidios que se asignarán conforme a esta convocatoria de propuestas:** 10
- Requisitos de aportación de fondos:** el beneficiario no tiene la obligación de aportar un monto similar ni cofinanciar una parte de las actividades propuestas que se subsidiarán
- Gastos generales/indirectos:** los gastos indirectos no deben superar el 10 % de los gastos directos
- Período de actividad:** 14 meses como máximo a partir de la fecha en la que se firma el Acuerdo de Subsidios

Sección 7: Instrucciones sobre las propuestas

Plazo: 31 de julio de 2019 hasta las 15.00 h (hora de Ginebra). No se tendrán en cuenta las propuestas que se reciban luego de esta fecha.

Formato: antes de enviar la propuesta, verifique que haya completado lo siguiente:

- Formulario A: Formulario de solicitud del subsidio (MS Word) (obligatorio)
- Debe firmar y escanear la última página del Anexo A: Formulario de solicitud del subsidio (archivo PDF) (obligatorio).
- Formulario B: Descripción del presupuesto del subsidio (MS Word) (obligatorio)
- Formulario C: Presupuesto del subsidio (MS Excel) (obligatorio)
- Formulario D: Marco lógico del proyecto (MS Excel) (obligatorio)
- Formulario E: Plan de trabajo del proyecto (MS Excel) (obligatorio)
- Formulario D: Carta de apoyo del punto focal SUN en el gobierno (opcional)
- Debe adjuntar la documentación en la que certifique el registro legal de la organización (obligatorio).
- Debe especificar en forma breve **los miembros del equipo** que participarán en la ejecución del proyecto con las correspondientes responsabilidades y *curriculum vitae*. El equipo debe estar compuesto por una **persona de contacto del proyecto**, **las cuestiones técnicas** y de **monitoreo y evaluación**. En caso de que un integrante del equipo se encargue de más de una tarea, méncionelo en la primera página del *curriculum vitae*. (opcional)

Guarde los documentos adjuntos de acuerdo con las siguientes pautas:

[Nombre del archivo adjunto]_[Nombre de la organización]_[Abreviatura del país]. Por ejemplo, Formulario_solicitud_subsidio_sociedad civil ABC_Sudán. Los archivos grandes se pueden comprimir y adjuntar como archivos zip.

Idiomas: solo se tendrán en cuenta las solicitudes que se presenten en inglés, francés o español.

Dirección: envíe la solicitud solo por correo electrónico. Solo se aceptarán las propuestas que se envíen a la dirección de correo electrónico exclusiva: SUNgrants@unops.org. La Oficina de las Naciones Unidas de Servicios para Proyectos (UNOPS) descartará las solicitudes que se envíen por correo postal o a otra dirección de correo electrónico.

Escriba el nombre del asunto según corresponda como en el ejemplo:

"SUN_Subsidios_2019_002_ País ABC".

Preguntas y aclaraciones: todas las preguntas que surjan durante el proceso de elaboración de la propuesta, se deben enviar por correo electrónico a la dirección de correo electrónico de la UNOPS exclusiva (SUNgrants@unops.org) antes del **14 de julio de 2019**.

Reunión antes del envío de las propuestas: se realizará una reunión en línea sobre el proceso de presentación de solicitudes mediante Webex. La reunión será en inglés, francés y español. Consulte a continuación las instrucciones sobre cómo participar en la reunión:

[Español] Solicitantes interesados: Subsidios del fondo común del Movimiento SUN de 2019 para las plataformas multisectoriales y multiactor

Fecha: miércoles, 19 de junio de 2019 a las 16.00 h (hora de Ginebra, Suiza)

PARTICIPACIÓN EN LA REUNIÓN A TRAVÉS DE WEBEX

<https://meetings.webex.com/collabs/meetings/join?uuid=M9JX4FF30CSS15EGO8JBGXQUP5-1DQ87>

Número de la reunión (código de acceso): 234 294 202

PARTICIPACIÓN POR TELÉFONO

0800-051-3810 (número de reino unido (línea gratuita))

+44-203-478-5289 (no gratis)

Código de acceso: 234 294 202

Números para llamadas internacionales:

<https://meetings.webex.com/collabs/meetings/globalCallInNumbers?uuid=M9JX4FF30CSS15EGO8JBGXQUP5-1DQ87>

Toll-free calling restrictions:

https://www.webex.com/pdf/tollfree_restrictions.pdf

Sección 8: Metodología de evaluación para los subsidios

El comité de evaluación de propuestas analizará cada una de las propuestas mediante un proceso de selección de dos pasos. En la primera fase del proceso de selección se analizará la admisibilidad del solicitante y si la solicitud cumple con los requisitos, en conformidad con el paso 1 "criterios de admisibilidad" de la página 8 de este documento. Solo las propuestas que se aprueben en la primera fase se considerarán en la segunda fase. La segunda fase de selección constará de una evaluación programática sobre los fundamentos de la propuesta, las actividades del proyecto y el presupuesto del proyecto, conforme al paso 2 "criterios de evaluación" en la página 9 de este documento.

El comité de evaluación de propuestas estará compuesto por personal de la UNOPS, expertos técnicos y representantes externos que están exentos de conflictos de intereses personales, económicos, comerciales y políticos. Todo el personal que participa en el proceso de selección para el otorgamiento de subsidios certifica que:

- La convocatoria de propuestas se divulgará en el [Portal mundial para los proveedores de las Naciones Unidas](#) para garantizar que la información que se difunda sobre la oportunidad de subsidios sea pública y de fácil acceso. Los solicitantes interesados deben hacer clic en el enlace que se muestra arriba, seleccionar “Anuncios de licitaciones” y desplazarse hacia abajo hasta encontrar la convocatoria de propuestas correcta. Los solicitantes interesados luego pueden hacer clic en el enlace de la convocatoria de propuestas y descargar todos los documentos pertinentes.
- Durante la fase de licitación, todos los solicitantes recibirán la misma información, así como cualquier aclaración sobre el documento de solicitud, que se enviará aproximadamente a la misma hora a todos los participantes.
- Las personas que tengan un interés personal o económico en un solicitante que se presente a una licitación declararán esta posición y tendrán prohibido participar de alguna manera en el proceso de selección y aprobación de las propuestas.

Paso 1: Criterios de admisibilidad

Todos los beneficiarios **deben** cumplir con los siguientes criterios mínimos de admisibilidad para participar en el proceso de evaluación de las propuestas.

Examen de admisibilidad	Comentarios
1. Se presenta el formulario de solicitud lleno con los archivos adjuntos correspondientes con anterioridad a la fecha y hora de cierre del período de convocatoria de propuestas.	
2. El solicitante pertenece a uno de los países SUN.	
3. El país del solicitante cuenta con un plan nacional de nutrición en marcha o está creando uno con una plataforma multiactor y multisectorial activa o un mecanismo de coordinación a escala nacional.	Tal como se indica en la evaluación conjunta anual del país.
4. Se recibe la solicitud de un actor involucrado u organización registrada que tenga permiso para operar en el país en que se realizarán las actividades sugeridas para fortalecer la plataforma multisectorial y multiactor. (Adjunte la prueba de registro que lo autoriza a operar en el país donde se realizarán las actividades sugeridas. Según el tipo de solicitante, puede ser una licencia comercial, un formulario de identificación fiscal, artículos certificados de incorporación, etc.).	La prueba de registro no debe estar vencida. Los ministerios de administración están exentos de este criterio.
5. No deben recaer sanciones como proveedores de las Naciones Unidas y el Banco Mundial sobre el solicitante ni su funcionario ejecutivo. (El comité de evaluación de propuestas verificará que el solicitante no aparezca en la lista de sancionados).	
6. El presupuesto propuesto no debe superar los USD 300 000 durante un período de 14 meses.	
7. La organización certifica en la sección 8 del Anexo A: Formulario de solicitud del subsidio que se atiene a las normas y obligaciones legales nacionales existentes, así como a las obligaciones y códigos internacionales vigentes, como el Código	

de Comercialización de Sucedáneos de la Leche Materna y las posteriores resoluciones pertinentes de la Asamblea Mundial de la Salud.	
8. El presupuesto de la propuesta no debe incluir los costos relativos a la construcción o adquisición de bienes raíces.	

Todas las propuestas que cumplan con los criterios de admisibilidad mínimos mencionados se evaluarán conforme al proceso que se describe a continuación.

Paso 2: Criterios de evaluación

En consonancia con los principios de equidad, transparencia e integridad en la evaluación de la UNOPS, un comité de evaluación de propuestas se encargará del examen de las propuestas y la selección de los beneficiarios. El examen se rige por los criterios descritos en la presente convocatoria de propuestas e incluye una evaluación de los aspectos formales, técnicos y financieros de la propuesta que será subsidiada.

Se empleará un conjunto de criterios de evaluación preestablecido para evaluar cada propuesta, que engloba los tres elementos básicos del proyecto: su aspecto catalizador, su carácter innovador, y la forma en que se puede ampliar.

EXAMEN DE LA EVALUACIÓN	Puntos que se pueden obtener	Comentarios generales:
Antecedentes		
1. ¿El solicitante tiene experiencia en la ejecución satisfactoria de las actividades o los proyectos que se subsidiarán?	10	Véase: Sección 2, preguntas 1.0 y 1.1 de la solicitud de subsidios
2. ¿La propuesta detalla claramente los socios del proyecto? Las consideraciones incluyen: a) ¿Una variedad de alianzas, en especial, a nivel local? b) ¿Los papeles y las responsabilidades específicas de los socios? c) ¿La existencia de una relación con carácter de subbeneficiario o subcontratista entre el solicitante principal y los socios? d) ¿Alguna contribución formal o informal de los socios específicos en apoyo al proyecto?	15	Véase: Sección 2, preguntas 2.0 y 2.1
3. Sería conveniente que la propuesta estuviera acompañada por una carta de apoyo del punto focal SUN en el gobierno en nombre de la plataforma multiactor o multisectorial nacional del Movimiento SUN, en la que se realice lo siguiente: a) Se confirme la alineación de la propuesta con los planes y las estrategias del país en materia de nutrición. b) Se apruebe la existencia de una plataforma multisectorial y multiactor a escala nacional y subnacional.	20	Véase: Sección 2, pregunta 3 y la carta de apoyo del punto focal SUN en el gobierno.

c) Se confirme que haya al menos dos redes SUN en el país.		
d) Se certifique que el solicitante principal es un miembro de la plataforma multisectorial y multiactor nacional.		
4. ¿Se dispone de una plataforma multisectorial y multiactor SUN activa o un mecanismo de coordinación?	10	Véase: Sección 2, pregunta 4
<i>Subtotal para capacidad de organización</i>	55	
ALCANCE DEL TRABAJO		
5. ¿Es la declaración de necesidades específica, convincente y acorde con las prioridades, políticas y estrategias nacionales de nutrición?	10	Véase: Sección 3, pregunta 5
6. ¿La propuesta muestra la manera en que se establecieron las necesidades de una manera participativa?	10	Véase: Sección 3, pregunta 6
7. ¿Es un proyecto innovador?	5	Véase: Sección 3, pregunta 7
8. ¿Se incluyeron las consideraciones de género en el diseño del proyecto?	10	Véase: Sección 3, pregunta 8
9. ¿El plan de trabajo y los indicadores del proyecto propuesto son ambiciosos pero viables?	10	Véase: Sección 3, pregunta 9 [por ej. Formulario D: Marco lógico del proyecto y formulario E: Plan de trabajo del proyecto]
<i>Subtotal para alcance del trabajo</i>	45	
METODOLOGÍA/ENFOQUE TÉCNICO		
10. ¿La propuesta presenta un equipo de proyecto sólido y competente?	5	Véase: Sección 4, pregunta 10 y <i>curriculum vitae</i> adjuntos.
11. ¿El presupuesto subsidiado es específico, preciso, completo y realista?	10	Véase: Sección 4, pregunta 11 [por ej., detalle del presupuesto y descripción del presupuesto]
12. ¿Se tuvieron en cuenta los principales factores de riesgo, en función de las condiciones internas y externas?	5	Véase: Sección 4, pregunta 12
13. ¿De qué manera se sustentarán y ampliarán las intervenciones? ¿De qué manera la plataforma multisectorial y multiactor continuará en el plano nacional y subnacional?	10	Véase: Sección 4, pregunta 13
<i>Puntos totales para metodología/enfoque técnico</i>	30	
Subtotal de la evaluación:	130	
Umbral de conformidad técnica: (Incluye la carta del punto focal)	X (o 60 %)	
Puntaje final		

Sección 6: Detalle del presupuesto y descripción del presupuesto

Parte A: Información general

La elaboración y administración de un presupuesto detallado realista y transparente y la descripción informativa del presupuesto son una parte importante del desarrollo y la implementación satisfactoria de las actividades que se subsidiarán. Los dos documentos siguientes son necesarios para que la solicitud se tome en cuenta. La cuidadosa atención a cuestiones de gestión e integridad financieras mejorará la eficacia y el impacto del proyecto. Los siguientes principios importantes deben tenerse en cuenta durante la preparación de Formulario B: Descripción del presupuesto del subsidio y Formulario C: Presupuesto del subsidio:

- El presupuesto debe ser realista. Averigüe el costo de las actividades planificadas, y no suponga que podrá arreglársela con menos del valor real.
- No infle el presupuesto. Aunque se insta a los solicitantes a calcular algún margen de fluctuación en los costos y las tasas de cambio, es preferible que los beneficiarios agoten el presupuesto en lugar de dejar una gran cantidad de fondos sobrantes al final del proyecto.
- El presupuesto debe incluir todos los costos asociados con la gestión y administración del proyecto subsidiado. De manera particular, los solicitantes deben considerar el costo de seguimiento y evaluación, la recopilación de datos de referencia o encuestas de referencia, servicios de contabilidad o auditoría, disposiciones de seguridad, seguros, etc.
- Se permite incorporar costos indirectos razonables relacionados con la administración del subsidio hasta un máximo del 10 % del total de los costos directos.
- Los beneficiarios no deben incluir artículos, cuyo valor unitario supere los USD 2500, en el presupuesto del proyecto. En caso de que esto suceda, proporcione una explicación en la descripción del presupuesto.
- El presupuesto se debe organizar por categoría, en vez de hacerlo por actividad. Las actividades se deben detallar en el plan del proyecto, mientras que los gastos y las adquisiciones se deben esbozar en el presupuesto.
- Las partidas presupuestarias son categorías generales que sirven para planificar dónde se invertirá el dinero. Si un gasto previsto no parece encajar en ninguna de las categorías estándar de partidas presupuestarias, póngalo en "Otros costos", y explique brevemente el uso que se dará a los fondos en la partida, y con mayor profundidad en la descripción del presupuesto.
 - Incluya los subsidios indirectos y subcontratos (si corresponde) en la categoría "Otros costos". Puede incluir el nombre de la entidad en el presupuesto.
 - Mencione los consultores y contratistas en la categoría "Otros costos" (si corresponde).
- Los solicitantes DEBEN enviar una descripción del presupuesto. Debe utilizarse un documento MS Word. Esto permitirá que el analista de subsidios lo modifique en caso de que deba hacer revisiones, en colaboración con el solicitante seleccionado.
- Los solicitantes NO pueden usar el dinero del fondo común para cubrir los gastos de viaje a la Reunión Mundial del Movimiento SUN.

Sección 7: Información sobre la asignación

El Acuerdo de Subsidios constituye parte integral de esta convocatoria de propuestas. Por lo tanto, se pide a los solicitantes que lean este acuerdo antes de presentar una propuesta. Consulte el Anexo A: Acuerdo de Subsidios de la UNOPS y el Anexo B: Condiciones generales del Acuerdo de Subsidios de la UNOPS en la convocatoria de propuestas.

Nota: En las condiciones generales del Acuerdo de Subsidios, la UNOPS solicita que los beneficiarios de subsidios abran una cuenta bancaria aparte en dólares estadounidenses en la que tendrán los fondos.

Los solicitantes recibirán una notificación del estado de su solicitud. Los solicitantes que no sean seleccionados para recibir un subsidio del fondo común podrán solicitar el dictamen del comité de evaluación de propuestas al analista de subsidios, a la siguiente dirección de correo: SUNgrants@unops.org.

Anexo A: Modelo del acuerdo de subsidios

Acuerdo de subsidios

EN APOYO DE

[Indicar el título corto de la actividad o del proyecto del subsidio]

NOMBRE DEL BENEFICIARIO DEL SUBSIDIO:

NÚMERO DEL SUBSIDIO: .../.../...../..../...

El presente Acuerdo de subsidios (en adelante, el “Acuerdo”) se celebra entre la Oficina de las Naciones Unidas de Servicios para Proyectos (en adelante, “UNOPS”) y [indicar el nombre y la dirección del beneficiario del subsidio] (en adelante, el “Beneficiario”).

CONSIDERANDO el deseo de UNOPS de proporcionar subsidios al Beneficiario en el contexto de la implementación de [indicar descripción breve de la actividad o del principal proyecto o programa del subsidio] (en adelante, la “Actividad”), según se describe de forma más específica en el Anexo A y de conformidad con los términos y condiciones que se fijan a continuación; y

CONSIDERANDO que el Beneficiario está dispuesto a aceptar dichos fondos de UNOPS para las actividades antes mencionadas según los términos y condiciones que se fijan en el presente documento;

POR TANTO, el Beneficiario y UNOPS acuerdan lo siguiente:

1. Documentos del Acuerdo

1.1 Los siguientes documentos adjuntos al presente Acuerdo serán considerados integrantes del mismo en el siguiente orden de prelación:

- i. El presente acuerdo
- ii. Anexo A: Términos de referencia
- iii. Anexo B: Presupuesto del subsidio
- iv. Anexo C: Informes
- v. Anexo D: Condiciones Generales de los Acuerdos de subsidios de UNOPS

1.2 El presente Acuerdo y los Anexos adjuntos al mismo deberán constituir la totalidad del Acuerdo entre el Beneficiario y UNOPS, y reemplazarán el contenido de cualquier otra negociación o acuerdo, verbal o por escrito, que esté relacionado con el objeto del presente Acuerdo.

2. Objeto del Acuerdo

2.1 El objeto del presente Acuerdo es prestar apoyo para la Actividad [indicar descripción breve de la actividad del subsidio] en [indicar el país] según lo descrito en el Anexo A (Términos de referencia). Ninguno de los fondos proporcionados conforme a este Acuerdo podrán ser utilizados con otros fines que no sean los expresamente indicados en el Anexo A.

2.2 El subsidio se proporcionará al Beneficiario a condición de que la actividad sea implementada y los fondos sean administrados por el Beneficiario, de conformidad con el presente Acuerdo.

3. Duración del Acuerdo

3.1 El presente Acuerdo entrará en vigor y los fondos serán concedidos por UNOPS a partir de [indicar fecha de inicio] o de la fecha de la última firma de este documento, prevaleciendo la fecha que sea posterior.

3.2 Los fondos concedidos según lo dispuesto en el presente Acuerdo estarán disponibles para los gastos del programa para el período estimado desde la fecha de entrada en vigor especificada en la cláusula 3.1 hasta [indicar fecha de finalización].

4. Función del Beneficiario

4.1 El Beneficiario deberá:

- a. Tener plena responsabilidad de garantizar que la Actividad se implemente de acuerdo con lo establecido en el presente Acuerdo.
- b. Ser responsable, en caso de revisión financiera, auditoría o evaluación, de proporcionar los documentos de contabilidad necesarios.
- c. Ser responsable de proporcionar a UNOPS toda la información y documentos que puedan ser necesarios conforme a las solicitudes de pago pertinentes.
- d. Realizar los trámites necesarios para proporcionar la documentación sobre el estado financiero y la garantía financiera cuando sea necesario.
- e. Garantizar la gestión profesional de la Actividad, incluyendo un seguimiento del desempeño y la presentación de informes sobre las actividades.

5. Importe del subsidio y pagos

5.1 UNOPS concede al Beneficiario por el presente documento el importe total de [indicar monto en dólares estadounidenses, en cifras y letras] USD, tal y como se indica en el presupuesto del Anexo B.

5.2 Los pagos al Beneficiario se realizarán de conformidad con el siguiente calendario, una vez que el Beneficiario haya presentado informes adecuados de las etapas, junto con las solicitudes de pago, con sujeción al continuo cumplimiento de las obligaciones del Beneficiario de acuerdo con el presente Acuerdo:¹

[Nota: Suprima o añada etapas según sea necesario, pero asegúrese de incluir el calendario completo de los pagos con todos los pagos/etapas que cubran la duración total del Acuerdo de subsidios.]

Etapas 1: [indique el monto en dólares USD en cifras y letras] una vez que ambas partes firmen el presente Acuerdo.

Etapas 2: [indique el monto en dólares USD en cifras y letras] una vez que UNOPS certifique la recepción y aceptación del informe de la primera etapa y el informe financiero provisional sobre la utilización de los fondos del subsidio antes de [indicar fecha en formato “mes-año”].

Etapas 3: [indique el monto en dólares USD en cifras y letras] una vez que UNOPS certifique la recepción y aceptación del informe de la segunda etapa y el informe financiero provisional sobre la utilización de los fondos del subsidio antes de [indicar fecha en formato “mes-año”].

Etapas 4: [indique el monto en dólares USD en cifras y letras] una vez que UNOPS certifique la recepción y aceptación del informe de la tercera etapa y el informe financiero provisional sobre la utilización de los fondos del subsidio antes de [indicar fecha en formato “mes-año”].

Etapas ...: [indique el monto en dólares USD en cifras y letras] una vez que UNOPS certifique la recepción y aceptación del informe resumido final sobre las etapas y el informe financiero final sobre la utilización de los fondos del subsidio antes de [indicar fecha en formato “mes-año”].

5.3 Elija una opción de entre las dos cláusulas siguientes. La opción A trata la situación en la que el Beneficiario tiene una cuenta bancaria. La opción B trata la situación en la que el Beneficiario no tiene una cuenta bancaria. *Por favor, elimine la cláusula que no sea pertinente.*

¹ Cualquier anticipo realizado según este Acuerdo que supere los 30.000 USD del total del subsidio estará supeditado a la presentación de una justificación, así como a la aprobación posterior por parte de UNOPS. Asimismo, después de la recepción de dicha justificación excepcional UNOPS podrá, a su entera discreción, solicitar al Beneficiario que presente documentación relativa a su estado financiero junto con estimaciones razonables de los flujos de efectivo. Cualquier anticipo que supere los 250.000 USD estará supeditado a una garantía financiera de un importe equivalente al del anticipo.

Opción A:

Todos los pagos realizados al Beneficiario deberán ser en USD (dólares estadounidenses), y deberán depositarse en la cuenta bancaria del Beneficiario de conformidad con el perfil de proveedores de ATLAS (*vendor profile*), completado y presentado por el Beneficiario a UNOPS.

u

Opción B:

Todos los importes de este artículo 5 están expresados en USD (dólares estadounidenses), pero deberán ser pagados al **Beneficiario** en la divisa local, tomando como referencia para el cálculo el tipo de cambio de las Naciones Unidas en el mes y año del pago. Los montos de los pagos deberán pagarse por cheque y de conformidad con el calendario de pagos establecido en el artículo 5.2 al representante del **Beneficiario** con autorización por escrito del **Beneficiario** para aceptar dicho pago en su nombre.

5.4 El monto del pago de dicho subsidio no estará sujeto a ningún ajuste o revisión debido a fluctuaciones del precio o la divisa, ni a los costos reales en los que haya incurrido el **Beneficiario** en el desempeño de las actividades de conformidad con este Acuerdo.

6. Presentación de informes y evaluación

6.1 El Beneficiario enviará los siguientes informes de las etapas durante la vigencia de este Acuerdo en los formatos proporcionados en el Anexo C y de acuerdo con el calendario de pagos antes mencionado (según lo especificado en la cláusula 5.2):

- (a) A UNOPS: informes financieros sobre la utilización de los fondos del subsidio [indicar frecuencia, por ejemplo, cada seis meses]; y
- (b) A [indicar según proceda: UNOPS o cliente/fuente de la financiación]: informes descriptivos sobre las etapas cada [indicar frecuencia].

6.2 Dentro de los 90 (noventa) días calendario siguientes a la fecha de finalización que se especifica en la cláusula 3.2, el Beneficiario enviará los siguientes informes en los formatos proporcionados en el Anexo C:

- (a) A UNOPS: un informe financiero final sobre la utilización de los fondos del subsidio²; y
- (b) A [indicar según proceda: UNOPS o cliente/fuente de la financiación]: el informe resumido final (descriptivo) sobre las etapas.

6.3 El hecho de no enviar los informes que se especifican en la cláusula 5.2 sin que exista una causa justificada para ello constituirá una inobservancia del cumplimiento de una obligación

² Para los subsidios totales que superen los 50.000 USD se necesitará un informe financiero final certificado.

sustancial de este Acuerdo, de conformidad con el artículo 15 de las Condiciones Generales.

Se considerará que el Beneficiario queda liberado de su obligación según este Acuerdo una vez se hayan recibido y aceptado los informes mencionados en la cláusula 5.2 y una vez se hayan devuelto los fondos que no hayan sido utilizados, de acuerdo con el presente Acuerdo.

7. Condiciones especiales

7.1 [enumere las derogaciones de las Condiciones Generales, o indique "No aplicable"]

8. Correspondencia

8.1 Cualquier correspondencia posterior relativa a la implementación de este Acuerdo deberá dirigirse a:

Para UNOPS: [indicar nombre, dirección, correo electrónico, teléfono]	Para el Beneficiario: [indicar nombre, dirección, correo electrónico, teléfono]
--	--

8.2 Cualquier aviso proporcionado por UNOPS o el Beneficiario será suficiente, siempre que se haya realizado por escrito y se haya entregado en persona, por correo o haya sido enviado electrónicamente a la dirección de correo electrónico pertinente que se especifica en el artículo 8.1.

EN FE DE LO CUAL, los abajo firmantes, representantes de UNOPS y del Beneficiario debidamente designados han firmado, en nombre de UNOPS y del Beneficiario respectivamente, el presente Acuerdo en las fechas indicadas a continuación.

PARA UNOPS: _____ [Introducir nombre] [título], [oficina] Fecha (campo obligatorio):	PARA EL BENEFICIARIO: _____ [Introducir nombre] [título] Fecha (campo obligatorio):
--	---

Anexo B: Condiciones generales de los acuerdos de subsidios

CONDICIONES GENERALES DE LOS ACUERDOS DE SUBSIDIOS

1. Responsabilidad y Obligaciones Generales del Beneficiario

- 1.1 El Beneficiario será responsable de cumplir con todas las obligaciones legales que le incumban.
- 1.2 El Beneficiario llevará a cabo el conjunto de las actividades de las que es responsable según este Acuerdo con la diligencia y eficiencia debidas.
- 1.3 UNOPS no será considerada responsable, bajo ninguna circunstancia ni bajo ningún motivo, en caso de una denuncia al amparo de este Acuerdo relacionada con cualquier daño causado durante la ejecución de la Actividad.
- 1.4 El Beneficiario reparará cualquier daño sufrido por UNOPS como resultado de la ejecución o ejecución deficiente de la Actividad.
- 1.5 Con sujeción a los términos expuestos del presente Acuerdo, se entiende que el Beneficiario tendrá control exclusivo sobre la administración e implementación de este Acuerdo y que UNOPS no interferirá en el ejercicio de dicho control. Sin embargo, tanto la calidad del trabajo del Beneficiario como el progreso realizado para lograr con éxito los objetivos de dichas actividades estarán sujetos a la revisión de UNOPS. Si en algún momento UNOPS no está satisfecha con la calidad del trabajo o el progreso realizado para lograr dichos objetivos, UNOPS podrá, a su discreción, (i) retener el pago de los fondos hasta que en su opinión la situación haya sido corregida; o (ii) declarar resuelto el presente Acuerdo mediante un aviso por escrito al Beneficiario; y/o (iii) buscar otro recurso según sea necesario. La determinación de UNOPS sobre la calidad del trabajo que se esté realizando y el progreso conseguido para lograr dichos objetivos será final, vinculante y definitiva para el Beneficiario por lo que respecta a futuros pagos realizados por UNOPS.
- 1.6 UNOPS no se hace responsable del seguro de vida, sanitario, de accidente, de trabajo o de cualquier otro tipo de cobertura para cualquier persona que pueda ser necesario o deseable para el objeto de este Acuerdo o para cualquier persona que realice las actividades conforme a lo establecido en este Acuerdo. Dichas responsabilidades correrán a cargo del Beneficiario.
- 1.7 Los derechos y obligaciones del Beneficiario se limitan a los términos y condiciones del presente Acuerdo. Por consiguiente, el Beneficiario y el personal que preste servicios en su nombre no tendrán derecho a ningún beneficio, pago, compensación o derecho por parte de UNOPS, a excepción de lo expresamente dispuesto en el presente Acuerdo.

2. Derechos de propiedad intelectual

- 2.1 Todos los derechos de propiedad intelectual, incluyendo entre otros, mapas, dibujos, fotografías, mosaicos, planos, manuscritos, registros, informes, recomendaciones, cálculos, documentos, imágenes, sonidos y otros materiales, con la excepción de aquellos materiales que ya existieran previamente de titularidad pública o privada o recopilados, creados, desarrollados o preparados en público o privado

como consecuencia del desarrollo de esta Actividad o en el transcurso de la misma serán propiedad exclusiva de la Fuente de financiación, a menos que se indique lo contrario en el Acuerdo del proyecto.

- 2.2 El Beneficiario eximirá de toda responsabilidad e indemnizará plenamente a UNOPS de y frente a toda reclamación o pleito por el incumplimiento de cualquier derecho de patente, marca registrada de diseño, nombre u otro derecho protegido que resulte del desempeño del Beneficiario.

3. Confidencialidad

- 3.1 UNOPS y el Beneficiario se comprometen a preservar la confidencialidad de cualquier documento, información u otro material directamente relacionado con la Actividad que se considere o esté clasificado como confidencial, cuya difusión pudiera ocasionar un perjuicio a la otra parte.

4. Costos admisibles

- 4.1 El Beneficiario será reembolsado por los costos en los que haya incurrido para llevar a cabo el objeto de este Acuerdo que UNOPS establezca como razonables, imputables y admisibles de conformidad con los términos de este Acuerdo. Serán de aplicación las siguientes definiciones de lo que puede ser considerado como un costo razonable, imputable y admisible:
- (a) Costos razonables: serán aquellos costos que por lo general se reconocen como ordinarios y necesarios y en los que incurriría una persona prudente en el curso de una actividad normal.
 - (b) Costos imputables: serán aquellos costos en los que se incurra específicamente en relación con el Acuerdo y que estén contemplados en el presupuesto estimado en el Anexo B.
 - (c) Costos admisibles: serán aquellos costos que se ajusten a alguna de las limitaciones del Acuerdo.
- 4.2 Los costos razonables, imputables y/o admisibles deberán contraerse durante el período del Acuerdo, tal y como se especifica en el artículo 3 del presente Acuerdo, y deberán ser registrados en las cuentas del Beneficiario de conformidad con los procedimientos contables aceptados.
- 4.3 Antes de incurrir en un costo dudoso o excepcional, el Beneficiario obtendrá la determinación por escrito de UNOPS sobre la admisibilidad de dicho costo.
- 4.4 Es política de UNOPS no pagar fondos como beneficio o tasa al Beneficiario o cualquier sub-beneficiario según este Acuerdo. Esta restricción no se aplicará a relaciones contractuales establecidas por el Beneficiario de conformidad con el presente Acuerdo.

5. Contabilidad, auditoría y registros

- 5.1 El Beneficiario se compromete a proporcionar cualquier información detallada que solicite UNOPS para verificar que la Actividad y las disposiciones del presente Acuerdo se estén aplicando adecuadamente.
- 5.2 En todo caso, el Beneficiario mantendrá todos los registros financieros, documentos de apoyo, registros estadísticos y cualquier otro registro relativo a este Acuerdo de conformidad con los principios contables generalmente aceptados (o la legislación nacional aplicable) para respaldar de manera suficiente los costos contraídos en el marco de este Acuerdo. Los registros contables que estén apoyados por documentación serán como mínimo adecuados para verificar todos los costos en los que se haya incurrido según el presente Acuerdo, la recepción y el uso de los bienes y servicios adquiridos según el Acuerdo, los costos del programa suministrados de otras fuentes y el progreso general del programa.

Salvo que se indique lo contrario, los registros del Beneficiario y del sub-beneficiario que pertenezcan a este Acuerdo se conservarán durante un período de siete años desde la fecha de presentación del informe financiero final y podrán ser auditados por UNOPS y/o sus representantes.

- 5.3 El Beneficiario aportará, recopilará y pondrá a disposición de UNOPS en todo momento cualquier registro o información, oral o por escrito, que UNOPS pueda solicitar de forma razonable con respecto a los fondos recibidos por el Beneficiario.
- 5.4 UNOPS conservará el derecho a llevar a cabo una revisión financiera, solicitar una auditoría o asegurar de otro modo una responsabilidad adecuada por parte de aquellas organizaciones que utilicen fondos de UNOPS.
- 5.5 El Beneficiario permitirá que el personal de UNOPS y el personal externo (incluyendo a terceras entidades contratadas por UNOPS) tengan acceso adecuado a los sitios y oficinas de la Actividad, así como a todos los registros e información necesarios para llevar a cabo una revisión financiera o una auditoría.
- 5.6 Esta disposición en su totalidad será incorporada a todos los sub-subsidios para sub-beneficiarios elegibles que excedan los 30.000 USD. Aquellos sub-subsidios a sub-beneficiarios elegibles que sean superiores a 2.500 USD, pero inferiores a 30.000 USD, deberán incorporar como mínimo el artículo 5.2 de esta disposición.

6. Cuentas bancarias, anticipos y reembolsos

- 6.1 El Beneficiario mantendrá los anticipos de los fondos de UNOPS en cuentas específicas y separadas de los fondos ordinarios del Beneficiario. Dichas cuentas serán remuneradas salvo que:
 - (a) El Beneficiario reciba menos de 100.000 USD anuales en adjudicaciones de UNOPS.
 - (b) No se espere que la mejor cuenta remunerada disponible de manera razonable genere intereses por encima de los 250 USD al año en saldos de caja de UNOPS; o
 - (c) El depositario requiera un saldo medio o mínimo tan alto que no fuera práctico mantener el anticipo en una cuenta remunerada.
- 6.2 Los intereses generados por anticipos serán remitidos a UNOPS. Sin embargo, el Beneficiario podrá retener hasta 250 USD de los intereses obtenidos por cuenta y por año, para gastos administrativos.
- 6.3 En el momento en que el Acuerdo llegue a su vencimiento o sea resuelto, los siguientes tipos de fondos revertirán de forma inmediata a UNOPS:
 - (a) Cualquier saldo de fondos que no se haya desembolsado al Beneficiario; o
 - (b) Fondos anticipados por UNOPS al Beneficiario, pero que el Beneficiario no haya utilizado.
- 6.4 No obstante lo dispuesto en los artículos 6.3 (a) y (b) anteriormente mencionados, aquellos fondos que el Beneficiario haya comprometido en transacciones jurídicamente vinculantes aplicables a este Acuerdo no revertirán a UNOPS.
- 6.5 UNOPS se reserva el derecho de solicitar el reembolso por parte del Beneficiario de cualquier importe que el Beneficiario no haya utilizado de conformidad con los términos y condiciones del presente Acuerdo. En caso de que no se haya realizado una auditoría final antes de la liquidación de este Acuerdo, UNOPS se reserva el derecho de un reembolso hasta que todas las reclamaciones que puedan resultar de la auditoría final se hayan resuelto entre UNOPS y el Beneficiario.
- 6.6 El Beneficiario reconoce que UNOPS y sus representantes no han realizado ninguna promesa real o implícita de financiación excepto para los importes que se especifican en este Acuerdo. Si alguno de los fondos se devuelve a UNOPS o si este Acuerdo es resuelto, el Beneficiario reconoce que UNOPS no tendrá ninguna obligación con el Beneficiario como resultado de dicha devolución o rescisión.

7. Revisión del presupuesto del Acuerdo

- 7.1 El presupuesto del Acuerdo aprobado es la expresión financiera del programa del Beneficiario tal y como se haya aprobado durante la adjudicación del proceso del Acuerdo.
- 7.2 Será necesario que el Beneficiario informe por escrito de cualquier desviación del presupuesto y de los planes del programa y que solicite aprobaciones previas de UNOPS por cualquiera de los siguientes motivos:
- (a) Cambiar el alcance o los objetivos del programa y/o revisar la financiación asignada a los objetivos del proyecto.
 - (b) Cambiar a una persona clave según lo especificado en el Acuerdo o permitir una reducción del 25% en el tiempo dedicado al proyecto.
 - (c) En caso de que se necesite financiación adicional.
 - (d) En caso de que se hayan autorizado costos indirectos, si el Beneficiario prevé transferir los fondos presupuestados para costos indirectos con objeto de absorber los incrementos en los costos directos o viceversa.
 - (e) En caso de que el Beneficiario tenga la intención de contratar o subcontratar cualquier parte del trabajo según lo indicado en este Acuerdo, y dichos contratos o sub-subsidios no hayan sido incluidos en el presupuesto del Acuerdo aprobado.
- 7.3 Además, el Beneficiario está sometido a restricciones en cuanto a la transferencia de fondos entre categorías de costos. El Beneficiario deberá obtener la aprobación previa de UNOPS antes de realizar cambios presupuestarios que previsiblemente excedan el 50% del presupuesto del Subsidio.
- 7.4 UNOPS no tiene obligación alguna de reembolsar al Beneficiario por los costos contraídos por encima del importe total del subsidio especificado en este Acuerdo. Un incremento del monto total del subsidio requerirá una modificación del Acuerdo por escrito.
- 7.5 El monto total del subsidio según lo establecido en este Acuerdo no estará sujeto a ningún ajuste o revisión debido a fluctuaciones del precio o la divisa, ni a los costos reales en los que haya incurrido el Beneficiario en el desempeño de las actividades de conformidad con este Acuerdo.

8. Adquisiciones de bienes y servicios

- 8.1 En caso de que la implementación de la Actividad requiera de la adjudicación de contratos de adquisiciones, el Beneficiario mantendrá un código por escrito o estándares de conducta que gobernarán el desempeño de sus empleados que participen en la adjudicación y administración de los contratos. Ningún empleado, oficial o agente participará en la selección, adjudicación o administración de un contrato apoyado por fondos de UNOPS si se presentara un conflicto de intereses real o aparente. Dicho conflicto surgiría cuando el empleado, oficial o agente, o cualquier miembro de la familia inmediata del empleado, la pareja del empleado, o una organización que emplee o vaya a emplear a cualquiera de las partes aquí mencionadas, tenga un interés financiero o de cualquier tipo en la empresa seleccionada para la adjudicación. Los oficiales, empleados y agentes del Beneficiario no solicitarán ni aceptarán gratificaciones, favores ni nada que tenga valor monetario por parte de contratistas o partes de los sub-acuerdos. Sin embargo, el Beneficiario podrá fijar estándares para aquellas situaciones en las que el interés financiero no sea sustancial o en las que el regalo sea un artículo no solicitado con valor nominal. Los estándares de conducta dispondrán que se adopten

medidas disciplinarias en caso de que oficiales, empleados o agentes del Beneficiario incumplan dichos estándares.

- 8.2 El Beneficiario establecerá procedimientos de adquisiciones por escrito en caso de que el presente Acuerdo prevea la adquisición de bienes o servicios por un valor superior a 2.500 USD. Todas las transacciones de adquisiciones se llevarán a cabo de forma que se proporcione, en la mayor medida posible, una competencia práctica, transparente, abierta y libre, así como el uso de recursos de una forma ética, eficaz y eficiente. El Beneficiario estará alerta con respecto a conflictos de intereses en la organización, así como a prácticas no competitivas entre los contratistas que puedan restringir o eliminar la competencia o que de otra forma limiten el comercio. Con el fin de asegurar un desempeño objetivo de los contratistas y eliminar ventajas competitivas injustas, los contratistas que desarrollen o elaboren especificaciones, requisitos, descripciones de las tareas, invitaciones para la presentación de ofertas y/o solicitudes de propuestas quedarán excluidos de competir para dichas adquisiciones. Los contratos se celebrarán con aquel oferente cuya oferta cumpla con la convocatoria de la forma más ventajosa para el Beneficiario teniendo en cuenta el precio, la calidad y otros factores. Las convocatorias establecerán claramente todos los requisitos que el licitador u oferente deberá cumplir para ser evaluado por el Beneficiario. Cualquier oferta podrá ser rechazada cuando ello convenga a los intereses del Beneficiario.
- 8.3 Los contratos solo se celebrarán con contratistas responsables que posean la capacidad potencial de realizar con éxito las tareas encomendadas según los términos y condiciones de la adquisición propuesta. Se tomarán en cuenta asuntos como la integridad del contratista, el historial del desempeño anterior, los recursos financieros y técnicos o la accesibilidad a otros recursos necesarios.
- 8.4 El Beneficiario garantizará que las condiciones aplicables según estas Condiciones Generales también sean de aplicación al contratista.

9. Acuerdos de sub-subsidios

- 9.1 Los acuerdos de sub-subsidios solo se celebrarán con Beneficiarios responsables que posean la capacidad potencial de realizar con éxito las tareas encomendadas según los términos y condiciones del acuerdo propuesto. Se tomarán en cuenta asuntos como la integridad, el historial del desempeño anterior, los recursos financieros y técnicos o la accesibilidad a otros recursos necesarios.
- 9.2 Todos los acuerdos de sub-subsidios contendrán como mínimo aquellas disposiciones necesarias para definir un acuerdo sólido y completo, además de las requeridas específicamente en función de cualesquiera otras disposiciones del presente Acuerdo. Siempre que sea necesario incluir una disposición de este Acuerdo en un sub-acuerdo, el Beneficiario incluirá una declaración en el sub-acuerdo indicando que siempre que aparezca mencionada UNOPS, su nombre será sustituido por el del Beneficiario.
- 9.3 Los Beneficiarios garantizarán que las condiciones aplicables según estas Condiciones Generales también sean de aplicación a los sub-beneficiarios.

10. Reclamaciones de terceros

El Beneficiario solo será responsable de reclamaciones por parte de terceros que surjan de los actos u omisiones del Beneficiario en el curso del cumplimiento de este Acuerdo y bajo ninguna circunstancia se considerará a UNOPS responsable de dichas reclamaciones por parte de terceros. El Beneficiario

indemnizará, defenderá y mantendrá exento de toda responsabilidad a UNOPS con respecto a dichas reclamaciones. Esta indemnización seguirá siendo efectiva tras la resolución o el vencimiento del Acuerdo.

11. Equipo no fungible

- 11.1 La titularidad de todo equipo no fungible comprado con fondos del proyecto suministrados por UNOPS corresponderá a la Fuente de financiación.
- 11.2 El Beneficiario mantendrá registros del equipo no fungible con un valor de adquisición de 500 USD o más comprado con fondos del proyecto suministrados por UNOPS. El Beneficiario presentará un inventario de dicho equipo a UNOPS que será adjuntado a cada informe de las etapas, indicando la descripción, el número de serie, la fecha de compra, el costo original, la condición actual y la ubicación de cada artículo. El equipo comprado por el Beneficiario con fondos proporcionados por UNOPS será utilizado únicamente para los fines indicados en el Anexo B a lo largo de la duración del presente Acuerdo.
- 11.3 Dentro de los 90 días calendario siguientes a la finalización del Acuerdo, el Beneficiario someterá una lista para la revisión y aprobación de UNOPS incluyendo cada artículo con un valor de adquisición igual o superior a 500 USD, junto con su correspondiente propuesta detallada relativa a la situación futura de dicho artículo, es decir, si se prevé su venta, transferencia o donación. Cuando el Beneficiario venda la propiedad o el artículo transferirá el producto de la venta a UNOPS dentro de los 30 días calendario siguientes.

12. Anticorrupción

- 12.1 El Beneficiario garantiza que no ha ofrecido ni ofrecerá ningún beneficio directo o indirecto que proceda o esté relacionado con el cumplimiento o adjudicación de este Acuerdo a ningún representante, oficial, empleado u otro agente de UNOPS o cualquier organización del sistema de las Naciones Unidas.
- 12.2 Las Partes declaran su compromiso para contrarrestar las prácticas de corrupción en la ejecución de este Acuerdo. Además, las Partes se comprometen a no aceptar, directa o indirectamente, como incentivo o recompensa en relación con la ejecución de este Acuerdo, cualquier tipo de oferta, regalo, pagos o beneficios, que se interpretarían o podrían interpretarse como práctica corrupta.

13. Lucha contra el terrorismo

- 13.1 El Beneficiario acuerda realizar todos los esfuerzos que sean razonables para garantizar que ninguno de los fondos de UNOPS recibidos conforme a este Acuerdo se utilice para proporcionar apoyo a individuos o entidades asociados con el terrorismo y que el Beneficiario o sub-beneficiarios de cualquier monto proporcionado por UNOPS por el presente acuerdo no aparezca en la lista mantenida por el Comité del Consejo de Seguridad establecido en virtud de la resolución 1267 (1999). Se puede acceder a la lista a través de esta página web:
<http://www.un.org/Docs/sc/committees/1267/1267ListEng.htm>. Esta disposición debe incluirse en todos los sub-contratos o sub-acuerdos establecidos de conformidad con este Acuerdo.

14. Suspensión

- 14.1 Siempre que UNOPS considere que el Beneficiario no está desempeñando sus funciones de manera satisfactoria, UNOPS podrá suspender total o parcialmente la Actividad conforme a este Acuerdo con el objetivo de renegociar y/o proponer las modificaciones al Acuerdo que sean necesarias para corregir esta situación. Cuando UNOPS suspenda la Actividad total o parcialmente deberá dar aviso por escrito inmediatamente al Beneficiario, detallando los problemas y las condiciones necesarias para restablecer la Actividad.
- 14.2 La suspensión entrará en vigor en la fecha en que el Beneficiario reciba la notificación.
- 14.3 Después de la recepción de un aviso de suspensión, el Beneficiario no incurrirá en ningún costo relacionado con la Actividad o parte de la Actividad que haya sido suspendida.
- 14.4 La Actividad que haya sido suspendida total o parcialmente podrá ser reanudada una vez que UNOPS y el Beneficiario hayan acordado los términos de continuación (incluyendo cualquier extensión de la duración de la Actividad). Cualquier acuerdo de este tipo será en forma de una enmienda al Acuerdo por escrito, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 16 de las Condiciones Generales.
- 14.5 Cualquier parte de este Acuerdo que no haya sido suspendida seguirá teniendo plena validez.

15. Resolución

- 15.1 UNOPS podrá resolver total o parcialmente este Acuerdo en cualquier momento previo aviso por escrito al Beneficiario con 14 días calendario de antelación, siempre que se determine que el Beneficiario ha incumplido una obligación sustancial de su incumbencia según los términos y condiciones del Acuerdo, o si las fuentes de financiación de UNOPS no han puesto a disposición de UNOPS los fondos suficientes.
- 15.2 UNOPS podrá resolver este Acuerdo total o parcialmente en cualquier momento con el consentimiento del Beneficiario. Ambas partes acordarán las condiciones de la resolución, incluyendo la fecha efectiva y, en caso de que haya resoluciones parciales, la parte del Acuerdo que se resolverá. UNOPS deberá indicar por carta al Beneficiario el acuerdo que se va a resolver.
- 15.3 UNOPS puede resolver este Acuerdo o parte de este Acuerdo con efecto inmediato previo aviso por escrito al Beneficiario si determina que representantes del Beneficiario participaron en prácticas corruptas, fraudulentas o falsas durante la adjudicación o ejecución de este Acuerdo sin que el Beneficiario haya tomado las medidas adecuadas y oportunas a satisfacción de UNOPS para remediar la situación.
- 15.4 Una vez recibido un aviso de resolución y conforme al mismo, según lo especificado anteriormente, el Beneficiario tomará medidas inmediatas para minimizar los gastos y las obligaciones financiadas por este Acuerdo y cancelará dichas obligaciones no liquidadas siempre que sea posible. Excepto en los casos mencionados a continuación, el Beneficiario no incurrirá en ningún costo después de la fecha efectiva de la resolución.
- 15.5 El Beneficiario reembolsará a UNOPS dentro de los 30 días calendario siguientes a la fecha efectiva de dicha resolución los fondos de UNOPS que no hayan sido utilizados y que no se hayan comprometido de otro modo mediante una transacción jurídicamente vinculante aplicable a este Acuerdo. En caso de que los fondos pagados por UNOPS al Beneficiario antes de la fecha efectiva de la resolución de este Acuerdo fueran insuficientes para cubrir las obligaciones del Beneficiario en la transacción jurídicamente vinculante, el Beneficiario podrá enviar a UNOPS una solicitud de pago por escrito que cubra dichas obligaciones dentro de los 90 días calendario siguientes a la fecha efectiva de dicha resolución. UNOPS determinará el importe o importes que ésta pagará al Beneficiario según dicha

reclamación de conformidad con este Acuerdo. Esta disposición debe incluirse en todos los sub-acuerdos.

15.6 Cualquier parte de este Acuerdo que no haya sido resuelta seguirá teniendo plena validez.

16. Enmienda

Ninguna modificación o cambio en este Acuerdo, renuncia de alguna de sus disposiciones o disposiciones contractuales adicionales será válida o ejecutable a menos que haya sido aprobada previamente por escrito por las partes de este Acuerdo o por sus representantes debidamente autorizados en forma de una enmienda a este Acuerdo debidamente firmada por las partes del mismo.

17. Resolución de conflictos

Cualquier controversia o reclamación que surja o esté relacionada con el presente Acuerdo o con cualquier incumplimiento del mismo, deberá resolverse de conformidad con el Reglamento de Arbitraje de la Comisión de las Naciones Unidas para Derecho Mercantil Internacional (UNCITRAL) vigente en ese momento salvo que se resuelva mediante una negociación directa. En caso de que durante la negociación directa mencionada anteriormente, las partes deseen buscar una resolución amistosa a dicha disputa, controversia o reclamación a través de una conciliación, dicha conciliación deberá tener lugar de acuerdo con el Reglamento de Conciliación de la Comisión de las Naciones Unidas para Derecho Mercantil Internacional vigente en ese momento. Las partes estarán vinculadas por cualquier laudo arbitral dictado como resultado de dicho arbitraje como resolución final de cualquier controversia o reclamación.

18. Prerrogativas e inmunidades

Ninguna disposición incluida en el presente Acuerdo o relativa al mismo será considerada como una renuncia a cualquiera de las prerrogativas e inmunidades de las Naciones Unidas y/o de UNOPS.