

## **CONTENIDOS**

- 1. CARTA DE LLAMADO A LA PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS**
- 2. SECCIÓN I: DATOS SOBRE EL LLAMADO A LA PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS**
- 3. SECCIÓN II: INSTRUCCIONES PARA LOS LICITANTES**
- 4. SECCIÓN III: METODOS Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN**
- 5. SECCIÓN IV: ANEXOS DE LA PROPUESTA A PRESENTAR**
  - ANEXO 1. Términos de Referencia.
  - ANEXO 2. Formulario de Propuesta
  - ANEXO 3. Formulario de Garantía de la Propuesta
  - ANEXO 4. Detalles del licitante
  - ANEXO 5. Propuesta Financiera
  - ANEXO 6. Capacidades, experiencia, trabajos en curso y servicios finalizados
  - ANEXO 7. Seguros
  - ANEXO 8. Equipo de proyecto y estructura orgánica
  - ANEXO 9. Plan de ejecución/ y de gestión de calidad propuesto.
  - ANEXO 10. Sub contratistas y proveedores propuestos
  - ANEXO 11. Declaraciones descriptivas de la metodología propuesta
  - ANEXO 12. Declaración
  - ANEXO 13. Conflictos de interés
  - ANEXO 14. Detalles de disputas
  - ANEXO 15. Registro en el Portal Global para los proveedores de los Organismos de las Naciones Unidas (UNGM)
  - ANEXO 16. Adenda al llamado a la presentación de propuestas (RFP)
  - ANEXO 17. Declaración jurada
  - ANEXO 18. Compromiso de conformidad con la igualdad de género y diversidad

## SECCIÓN IV

### ANEXOS DE LA PROPUESTA

*Nota para los licitantes: Las instrucciones para completar cada anexo de la Propuesta a presentar están resaltadas en azul en cada anexo. Completar los anexos de la Propuesta a presentar tal como se indica.*

## ANEXO 1

## TÉRMINOS DE REFERENCIA

## A. Antecedentes

## Introducción:

“UNOPS tiene un rol fundamental en la prestación de servicios de gestión para nuestras operaciones de salvamento, mantenimiento de la paz, humanitarias y de desarrollo”.

*-Ban Ki-Moon, Secretario General de las Naciones Unidas*

La misión de UNOPS es ampliar la capacidad del sistema de las Naciones Unidas y sus socios para implementar operaciones humanitarias, de desarrollo y de mantenimiento de la paz que sean importantes para las personas necesitadas.

Al trabajar en algunos de los ambientes más desafiantes del mundo, nuestra visión es siempre satisfacer a los socios con servicios de gestión que cumplan con normas de nivel mundial de calidad, velocidad y rentabilidad.

UNOPS presta servicios en infraestructura sostenible, adquisiciones sostenibles y gestión sostenible de proyectos, con proyectos que abarcan desde construcción de escuelas, calles, puentes y hospitales hasta adquisición de bienes y servicios y capacitación del personal local.

Al asistir a las organizaciones de las Naciones Unidas, instituciones financieras internacionales, Gobiernos y otros socios de desarrollo, UNOPS realiza aportes tangibles y significativos para los resultados en el terreno.

## B. Resumen del requerimiento:

El objeto del presente Concurso es contratar a una empresa supervisora que se encargue de brindar el servicio de:

SUPERVISIÓN DE LA OBRA: “CONSTRUCCIÓN SOSTENIBLE DE LAS OBRAS DE AMPLIACIÓN DE LA RUTA NACIONAL No.147 (Radial Lindora) y obras conexas”,

## C. Términos de Referencia

Los Términos de Referencia describen con detalle los trabajos a realizar.

**Se incluyen como documento separado de este Pliego de Licitación en el link siguiente:** <https://drive.google.com/file/d/1HtcPB-jzdTeSftU7Xav3Ojrp5ggs-LF8/view?usp=sharing>

## ANEXO 2

## FORMULARIO DE PRESENTACIÓN DE PROPUESTA

Oficina de las Naciones Unidas de Servicios para Proyectos (UNOPS),

UN House, Oficentro la Virgen No. 2. De la Embajada Americana 300m Sur, 250m Este y 50m Norte. Edificio No. 8, piso No. 5. Pavas, San José, Costa Rica

Apreciados Señores:

**Asunto:** Propuesta para la CONSTRUCCIÓN SOSTENIBLE DE LAS OBRAS DE AMPLIACIÓN DE LA RUTA NACIONAL No.147 (Radial Lindora) y obras conexas. No. de licitación de la Llamada a la Presentación de Propuestas: **RFP-CRPC-20240-2019-02** con fecha del [Insertar fecha].

1. Por la presente, nosotros,

[Nombre del licitante],

Presentamos una Propuesta para la provisión de los servicios arriba mencionados en respuesta a la Llamada a la Presentación de Propuestas antes indicada.

2. Garantizamos que, en la elaboración y presentación de esta Propuesta, hemos cumplido con todos los requerimientos y disposiciones de la Llamada a la Presentación de Propuestas antes mencionada, y que estamos dispuestos a acatarlos, incluidos los términos y las condiciones del Contrato tal como se establece en la Sección V del Llamado a la Presentación de Propuestas.

3. Nuestra Propuesta tendrá validez para que UNOPS la acepte hasta ciento veinte (120) días calendario desde el plazo para la presentación de la Propuesta.

4. **Reconocemos y aceptamos** lo siguiente:

- Conforme a la Sección III del Llamado a la Presentación de Propuestas, UNOPS no tiene la obligación de aceptar la Propuesta de precio más bajo ni cualquier otra Propuesta que pudiera recibir en respuesta a este Llamado a la Presentación de Propuestas;
- No existe obligación de UNOPS ni contrato vinculante entre UNOPS y el licitante hasta que se ejecute un Contrato formal entre UNOPS y el licitante adjudicado;
- Cada parte que constituye al licitante queda sujeta de manera conjunta y solidaria por medio de esta Propuesta;

5. Adjuntamos una garantía de Propuesta por la suma de

[insertar importe] en el formato establecido en el Anexo 3 de la Propuesta a presentar, "Formulario de garantía de Propuesta", emitida por [insertar el nombre del banco].

Yo, el que suscribe, certifico que estoy debidamente autorizado por **[Insertar el nombre del licitante]** para firmar esta Propuesta y vincular a **[Insertar el nombre del licitante]** en caso de que UNOPS acepte esta Propuesta:

Nombre: \_\_\_\_\_

Título: \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_

**[Estampar con el sello oficial del proponente en el formulario de propuesta, en caso de consorcio no es necesario sellar el formulario, basta con la firma del Representante Legal del Consorcio].**

## ANEXO 3

## GARANTÍA BANCARIA DE SERIEDAD DE LA PROPUESTA

[Insertar encabezado del banco]

Fecha: [insertar]

Para: Oficina de las Naciones Unidas de Servicios para Proyectos (UNOPS),  
UN House, Oficentro la Virgen No. 2. De la Embajada Americana 300m Sur, 250m Este y 50m  
Norte. Edificio No. 8, piso No. 5, Pavas, San José, Costa Rica

Estimados Señores,

**Re: Garantía bancaria para la Propuesta en respuesta a la Llamada a la Presentación de Propuestas;  
No. de Licitación RFP-CRPC-20240-2019-02**

La Oficina de las Naciones Unidas de Servicios para Proyectos (UNOPS) publicó una Llamada a la Presentación de Propuestas para la SUPERVISIÓN DE LA OBRA “CONSTRUCCIÓN SOSTENIBLE DE LAS OBRAS DE AMPLIACIÓN DE LA RUTA NACIONAL No.147 (Radial Lindora) y obras conexas”, no. de licitación **RFP-CRPC-20240-2019-02**

En respuesta a esta Llamada a la Presentación de Propuestas,

[insertar el nombre del licitante] le informa sobre su intención de presentar una Propuesta. Tal como se exige en La Llamada a la Presentación de Propuestas, nosotros, [insertar banco] por solicitud de [insertar el nombre del licitante] por la presente y de manera **irrevocable, incondicional, solidaria, sin beneficio de excusión y de realización automática a su solo requerimiento, sin necesidad de requerimiento judicial para su pago o ejecución**, nos comprometemos con UNOPS a que cuando UNOPS nos informe por escrito que a su absoluto criterio [insertar el nombre del licitante] no cumplió con los términos y condiciones de su Propuesta, nosotros, sin perjuicio de cualquier objeción que [insertar el nombre del licitante] pudiera realizar y sin ningún derecho de compensación o contrademanda, pagaremos de inmediato a UNOPS la suma de [insertar el importe de la garantía de Propuesta]

Esta garantía bancaria es válida y lo seguirá siendo desde la fecha de esta carta hasta 30 (treinta) días naturales posteriores al periodo de validez de la Propuesta, que puede extenderse o hasta que UNOPS comunique la adjudicación del contrato. Transcurrido ese plazo, esta garantía bancaria quedará automáticamente nula, a menos que se eleve una disputa con relación a esta garantía bancaria.

Todo pago que realicemos conforme a esta garantía bancaria debe estar disponible de inmediato y poderse transferir libremente en Dólares de los Estados Unidos (USD) sin deducciones de tasas, impuestos, derechos, cargas, honorarios, obligaciones, compensaciones, contrademandas, deducciones o retenciones presentes o futuros (ni en virtud de ello), de la naturaleza que fueran e independientemente de quienes las impongan.

Las obligaciones que nos impone esta garantía bancaria constituyen responsabilidades directas, primarias, irrevocables e incondicionales. No exigen que

**[insertar el nombre del licitante]**

presente un reclamo o notifique de forma anticipada. Tampoco quedarán eximidas ni se verán afectadas negativamente de otra manera en cualquiera de los siguientes casos:

- Si usted otorga tiempo, exenciones o tolerancia a **[insertar el nombre del licitante]**
- Si nosotros realizamos algún pago intermedio u otro tipo de liquidación
- Si se modifica la constitución o la organización de **[insertar el nombre del licitante]**
- Cualquier otra cuestión que, ante la ausencia de esta disposición, podría tener ese efecto, a menos que usted acuerde o realice expresamente alguna extinción o modificación por escrito

UNOPS no puede asignar esta garantía bancaria a ninguna persona, firma o compañía que no sea una filial sin nuestro consentimiento previo por escrito, que no será denegado sin causa justa. UNOPS deberá notificarnos por escrito sobre cualquier asignación, después de la cual debemos realizar el pago reclamado por medio de esta garantía bancaria a la persona, firma o compañía indicada en la notificación. Eso constituirá nuestra autorización completa y válida con relación a ese pago.

Las notificaciones que exija esta garantía bancaria se considerarán otorgadas al momento de la entrega (en el caso de una entrega personal) o cuarenta y ocho (48) horas posteriores al despacho por encomienda postal prepagada o entrega registrada (en el caso de una carta), o de la forma en que se hubiera acordado entre las partes.

Aceptamos que parte de la Propuesta puede modificarse, renovarse, extenderse, alterarse, comprometerse, publicarse o darse de baja por mutuo acuerdo entre usted y **[insertar el nombre del licitante]**. Además, que esta garantía puede (sin necesidad de notificarnos) intercambiarse o entregarse sin que se perjudiquen o afecten nuestras capacidades otorgadas mediante esta garantía bancaria y sin tener que realizar otros endosos, consentimientos o garantías siempre que ese importe garantizado no aumente ni disminuya.

No tendrá validez ninguna acción, evento o condición que, mediante una ley pertinente, pueda aplicarse para liberarnos de alguna responsabilidad generada mediante esta garantía bancaria. Renunciamos a todo derecho que nos permita aplicar esa ley para que nuestra responsabilidad mediante esta garantía bancaria sea irrevocable en todos los términos y, a excepción de lo indicado en esta garantía bancaria, sea incondicional en todos los aspectos.

Esta garantía bancaria está regida por las Reglas Uniformes relativas a las garantías pagaderas a su reclamación, publicación de la Cámara de Comercio Internacional No. 758, siempre que se excluya la declaración de fundamentos del Artículo 15 (a) y de los Artículos 34 y 35. Toda disputa que pudiera surgir de esta garantía bancaria (o que estuviera relacionada), o el incumplimiento, finalización o invalidez resultantes serán objeto de arbitraje y se resolverán de esa manera conforme al Reglamento de Arbitraje de la Comisión de las Naciones Unidas para el Derecho Mercantil Internacional (CNUDMI) vigente en ese momento. El idioma para los procesos judiciales será el inglés.

Nada de lo que esta garantía bancaria pudiera contener o relacionar será considerado una exención expresa o implícita de alguno de los privilegios e inmunidades de las Naciones Unidas, incluidos sus órganos subsidiarios (que UNOPS integra), los cuales se reservan expresamente por el presente documento.

Las notificaciones mediante esta garantía bancaria deben enviarse a:

**[Insertar la información de contacto para las notificaciones]**

EN VIRTUD de ello, **[Insertar el nombre del banco]** ejecutó debidamente esta garantía en la fecha antes indicada.

**FIRMADO** por **[insertar]**

Como representante legal de **[insertar]**

Mediante el poder con fecha del **[insertar]**

---

Con la ejecución de este acuerdo, el representante legal afirma no haber recibido ninguna notificación de revocación del poder.



## ANEXO 4

## DETALLES DEL LICITANTE

N° de caso del RFP: _____
Nombre del licitante: _____
N° y título de licencia comercial: _____
Dirección de la oficina registrada: _____
Nombre del representante del licitante: _____
Dirección para las notificaciones (si difiere de la anterior): _____
Teléfono: _____
Número de fax: _____
Número de teléfono móvil: _____
Correo electrónico: _____

**A continuación, presentar la documentación que se describe en la Sección III para este anexo.**

**ANEXO 5**

**PROPUESTA FINANCIERA**

**NOTA: TODA LA DOCUMENTACIÓN DEL ANEXO 5 DEBE INCORPORARSE  
UNICAMENTE EN EL SOBRE “B” PROPUESTA FINANCIERA.**

No. de licitación de la Llamada a la Presentación de Propuestas: **RFP-CRPC-20240-2019-02**

Nombre del licitante:

---

Fecha:

---

Firma: 

---

**Anexo 5.1 Carta de Presentación de la Propuesta Financiera**

Oficina de las Naciones Unidas de Servicios para Proyectos (UNOPS)

Presente.-

Ref.: **RFP-CRPC-20240-2019-02**

Estimados Señores:

En calidad de Licitante, después de haber examinado los documentos de esta Llamada a la Presentación de Propuestas, incluido la Sección V Contrato de Supervisión de Obra, así como los Términos de Referencia y demás documentos, proporcionados por UNOPS y de conocer todas las condiciones existentes de la SUPERVISIÓN DE LA OBRA “CONSTRUCCIÓN SOSTENIBLE DE LAS OBRAS DE AMPLIACIÓN DE LA RUTA NACIONAL No.147 (Radial Lindora) y obras conexas” correspondiente al Llamada a la Presentación de Propuestas **RFP-CRPC-20240-2019-02**, de acuerdo con los documentos de este llamado y demás condiciones que se indican en su Propuesta, por el **precio neto total** de **[insertar el monto en letras]** Dólares de los Estados Unidos (USD), **[insertar el monto en números]**, incluyendo impuestos si los hubiera, lo cual se detalla en los anexos 5.2, 5.3 A, 5.3 B y 5.4.

El que suscribe declara y garantiza que las únicas personas o partes interesadas en esta Propuesta, son aquellas que aquí se mencionan, y que esta Propuesta se hace sin colusión con ninguna otra persona, firma o corporación, ni bajo ningún acuerdo o entendimiento sujeto a comisión, porcentaje, corretaje u honorario contingente. Por infracción o violación de esta garantía, UNOPS tendrá el derecho de anular la adjudicación o de cancelar el Contrato.

En consecuencia, presento a consideración de la Oficina de las Naciones Unidas de Servicios para Proyectos (UNOPS), los documentos contenidos en el sobre de “Propuesta financiera” que constituyen la Propuesta económica por los servicios a ser provistos.

\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ del 2019

\_\_\_\_\_  
Firma del Representante

\_\_\_\_\_  
Nombre y Título

Debidamente autorizado para firmar la Propuesta en nombre de:

\_\_\_\_\_

**Anexo 5.2 Estructura de la Propuesta Financiera**

DESCRIPCIÓN	MONTO TOTAL USD
Total Remuneraciones Básicas (Monto total Anexo 5.3-A)	
Total por Cargas Sociales (% aplicado de acuerdo a leyes sociales)	
Tarifas por Gastos Operativos (Anexo 5.4)	
<b>SUBTOTAL COSTO DIRECTO (USD)</b>	
Total por Gastos Generales (Anexo 5.3B)	
Total Utilidad (%)	
<b>SUBTOTAL COSTO INDIRECTO (Gastos Generales + Utilidad) USD</b>	
<b>MONTO ESTIMADO DE LA PROPUESTA</b>	

*Notas.*

- *Los oferentes deberán calcular el Impuesto al Valor Agregado (IVA) respectivo **ÚNICAMENTE sobre los insumos requeridos**, según corresponda, en cada uno de los ítems De igual manera, los oferentes deberán considerar en sus ofertas, los efectos propios de la aplicación de la Ley No. 9635 "Fortalecimiento de las Finanzas Públicas", vigente.*
- *Este contrato es bajo la modalidad de SUMA ALZADA, por lo tanto, el precio no está sujeto a ningún ajuste o revisión a causa de fluctuaciones de precios o monetarias o debido a los costos reales en que el Consultor incurra en el cumplimiento del Contrato.*

## Anexo 5.3-A

**DETALLE DE LA PROPUESTA FINANCIERA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA  
“CONSTRUCCIÓN SOSTENIBLE DE LAS OBRAS DE AMPLIACIÓN DE LA RUTA NACIONAL No.147  
(Radial Lindora) y obras conexas”**

No.	Descripción	Cantidad de profesionales (A)	Cantidad (meses) (B)	Disponibilidad (%) (C)	Precio Unitario USD (D)	Monto total USD A*B*C*D
<b>1.0</b>	<b>PERSONAL CLAVE</b>					
1.1	Jefe de Supervisión	1	15	20%		
1.2	Ingeniero Supervisor	1	17	100%		
<b>2.0</b>	<b>PERSONAL QUE COMPLEMENTA AL PERSONAL CLAVE</b>					
2.1	Inspectores de obra vial diurno	1	15	100%		
2.2	Inspectores de obra vial nocturno	1	2	100%		
2.3	Inspectores de obras de alcantarillado sanitario, pluvial y potable diurno	1	10	100%		
2.4	Inspectores de obras de alcantarillado sanitario, pluvial y potable nocturno	1	2	100%		
2.5	Inspector de puentes cortos diurno	1	10	100%		
2.6	Inspector de puentes cortos nocturno	1	2	100%		
2.7	Supervisor de Seguridad Ocupacional	1	15	100%		
2.8	Regente Ambiental	1	5 *	100%		
2.9	Supervisor Ambiental	1	17	100%		
2.10	Topógrafo	1	15	100%		
2.11	Topógrafo nocturno	1	2	100%		
<b>3.0</b>	<b>PERSONAL DE APOYO</b>					
3.1	Asistentes de topografía	3	15	100%		
3.2	Calculista/Dibujante CAD	1	15	100%		
<b>MONTO TOTAL DE LA PROPUESTA USD</b>						

**Notas:**

- *(\* 5 meses al 100% de disponibilidad) corresponde a una distribución mensual de 6 días al mes durante 15 meses. Lo anterior, con la finalidad de realizar una (1) visita semanal, una (1) visita mensual al mes y realizar los informes respectivos. Así como, presentar informes de regencia cada dos (2) meses y el informe de cierre ambiental.*
- *El licitante debe considerar como mínimo las cantidades y número de meses, incluyendo todo lo necesario para la prestación de los servicios de supervisión en el sitio de proyecto. Será responsabilidad del Supervisor gestionar sus recursos en concordancia con el horario de trabajo del contratista de manera que no se interrumpa la supervisión efectiva de los trabajos constructivos, estando los trabajos nocturnos incluidos dentro del precio de contratación.*
- *A la firma del contrato de supervisión, de existir avances de obra y/o modificaciones al Programa de ejecución de las obras que generen modificaciones al alcance del servicio y/o de los plazos de ejecución del servicio de supervisión, se deberán reprogramar los recursos del Supervisor incluidos en su propuesta considerando el avance y estado situacional de las obras. La reprogramación de recursos, que deberá someterse a la aprobación del Empleador, NO dará derecho a un incremento del precio del contrato de supervisión (sin contravenir lo dispuesto en la cláusula 8 Reclamaciones y resolución de controversias del contrato de servicios de consultoría relativos a trabajos de construcción).*
- *No se requiere disponibilidad permanente del Jefe de Supervisión en la obra. El Jefe de Supervisión deberá reunirse y asistir a las obras, como mínimo, una vez por semana, con el Director Técnico del Contratista de Obra, y con el personal del Empleador, de acuerdo con lo que indique el Empleador. Asimismo, deberá presentarse en la Obra y reunirse con el Empleador cuando este lo solicite, en el caso de que se presente un tema de alta importancia sobre las obras.*
- *El monto resultante del cuadro 5.3-A responde al personal que los licitantes deberán considerar que trabajarán de acuerdo a la programación de trabajos nocturno, y que deberán considerarse en su propuesta financiera.*

**Anexo 5.3-B Detalle de los gastos Generales****(Dólares Americanos)**

No.	Descripción	Unidad	Cantidad	Costo Unitario	Total (USD)
1.0	Gastos de oficina en la sede				
2.0	Gastos financieros				
3.0	Personal de apoyo en la sede				
4.0	Impresión de formularios (**)				
5.0	Otros (detallar) (*)				
<b>TOTAL GASTOS GENERALES (USD)</b>					

**Nota:**

- (\*) Considerar otros conceptos que garanticen la ejecución eficiente y total del servicio de supervisión.
- (\*\*) Se debe incluir en la oferta la impresión de 60 bloques de informes diarios. El contenido de los bloques (el arte) será facilitado por UNOPS. Sobre formularios, deben ser formularios de 50 folios, a dos tintas, numeración en rojo, con papel químico, tapas duras y la composición es un original y dos copias.
- Cabe resaltar que las oficinas, mobiliario general y servicios como agua, luz e internet para el equipo de supervisión será suministrado por el Contratista de Obra, y dichos gastos no deberán ser contabilizados en el detalle de gastos generales.

**Anexo 5.4 Detalle de Gastos Operativos****Ejemplo de Detalle de las tarifas por gastos OPERATIVOS \***

No.	Descripción	Unidad	Cantidad	Costo Unitario	Costo Parcial USD
1.0	<b>Visitas de Campo asociados a las actividades del renglón No. 5.0 de este anexo</b>	Unidad	200		
2.0	<b>Alquileres</b>				
	Alquiler de equipo de campo <i>[especificar cantidad de equipos y tipo]</i>	mensual	17		
	Alquiler de vehículos <i>[especificar cantidad de vehículos]</i>	mensual	17		
	Otros alquileres <i>[especificar tipo]</i>				
3.0	<b>Servicios de terceros</b>				
	Subcontratos <i>[especificar tipo]</i>	Unidad			
4.0	<b>Misceláneos</b>				
	Gastos de comunicación	mensual	17		
	Preparación y reproducción de informes	Informes	115		
5.0	<b>Ensayos de laboratorio verificación de calidad</b>				
5.1	Abrasión AASHTO T 96 ASTM C 131	Unidad	5.00		
5.2	Absorción AASHTO T 84	Unidad	1.00		
5.3	Absorción AASHTO T 85	Unidad	1.00		
5.4	Angularidad del agregado fino AASHTO T 304	Unidad	1.00		
5.5	Ángulo de rozamiento AASHTO T 236	Unidad	1.00		
5.6	Calidad visual de los núcleos ACI 506.2	Unidad	1.00		
5.7	Capa adherente ASTM D 5711	Unidad	3.00		
5.8	Capacidad relativa de soporte (CBR) AASHTO T 193	Unidad	16.00		
5.9	Caras fracturadas ASTM D 5821	Unidad	2.00		
5.10	Carbón y lignito INTE 06-02-26 AASHTO T 113	Unidad	6.00		
5.11	Carbonatos Solubles ASTM D 3042	Unidad	1.00		
5.12	Clasificación de suelos AASHTO M 145	Unidad	19.00		
5.13	Cohesión AASHTO T 236	Unidad	1.00		
5.14	Compactación AASHTO T 310 u otros procedimientos aprobados	Unidad	13.00		



No.	Descripción	Unidad	Cantidad	Costo Unitario	Costo Parcial USD
5.15	Composición del concreto lanzado. Replicar diseño de mezcla Evaluar contenido de cemento, relación A/C, rango de aire entrampado	Unidad	1.00		
5.16	Cono de penetración dinámico/CBR en sitio ASTM D-6951	Unidad	19.00		
5.17	Contenido de aire AASHTO T 152 o AASHTO T 96	Unidad	31.00		
5.18	Contenido de aire AASHTO T 152 AASHTO T 192	Unidad	41.00		
5.19	Contenido de arcilla o partículas friables AASHTO T 112	Unidad	1.00		
5.20	Contenido de Asfalto AASHTO T 308 INTE 04-01-09-06 INTE 04-01-08-05	Unidad	37.00		
5.21	Contenido de vacíos Marshall INTE 04-01-04-05	Unidad	16.00		
5.22	Densidad AASHTO T 19 M	Unidad	1.00		
5.23	Densidad en sitio y contenido de humedad AASHTO T 310 u otros métodos aprobados	Unidad	258.00		
5.24	Ensayo de componentes de la pintura FSS 141 Muestreo empleando método 1021	Unidad	1.00		
5.25	Equivalente de arena AASHTO T 176 ASTM D 2419	Unidad	4.00		
5.26	Extracción de núcleos y espesor de capa (Base y mezcla asfáltica) ASTM D 3549	Unidad	91.00		
5.27	Espesor de la pintura seca en las estructuras de acero SSPC-PA 2 (medidor magnético tipo I) o ASTM D 4138	Unidad	7.00		
5.28	Estabilidad y flujo Marshall INTE 04-01-11-06 AASHTO T 245	Unidad	16.00		
5.29	Granulometría	Unidad	127.00		
5.30	Gravedad específica de mezcla asfáltica bruta y densidad INTE 04-01-01-04 AASHTO T 166	Unidad	90.00		
5.31	Gravedad máxima teórica INTE 04-01-03-05 AASHTO T 209	Unidad	37.00		
5.32	Humedad- Densidad AASHTO T 180 método D AASHTO T 99 método C	Unidad	20.00		

No.	Descripción	Unidad	Cantidad	Costo Unitario	Costo Parcial USD
5.33	Impurezas orgánicas INTE-06-02-22 AASHTO T 21	Unidad	6.00		
5.34	Índice de durabilidad AASHTO T 210	Unidad	4.00		
5.35	Límite líquido e índice plástico AASHTO T 89 y T 90	Unidad	26.00		
5.36	Masa unitaria AASHTO T 121	Unidad	31.00		
5.37	Módulo de finura NA	Unidad	3.00		
5.38	Partículas planas o alargadas ASTM D 4791	Unidad	1.00		
5.39	Pérdida de sanidad AASHTO T 104	Unidad	8.00		
5.40	Peso unitario AASHTO T 121	Unidad	41.00		
5.41	Peso unitario AASHTO T 19	Unidad	3.00		
5.42	Peso unitario de una canasta de gavión Requerimiento 1600 kg/m3 mín	Unidad	1.00		
5.43	Pruebas de integridad de pilotes - método ultrasónico Crosshole ASTM D6760	Unidad	35.00		
5.44	Regularidad (IRI) FLH T 504	Unidad	1075.00		
5.45	Relación Polvo /asfalto MS-2	Unidad	16.00		
5.46	Residuo por evaporación de emulsiones asfálticas ASTM D 6934	Unidad	4.00		
5.47	Resistencia a la compresión AASHTO T 24	Unidad	13.00		
5.48	Resistencia a la compresión de cilindros y núcleos de concreto AASHTO T 22, AASHTO T 23, INTE 06-02-01-06	Unidad	16.00		
5.49	Resistencia a la compresión retenida INTE 04-01-07-05 AASHTO T 165	Unidad	2.00		
5.50	Resistencia a la compresión uniaxial INTE 04-01-06-05 AASHTO T 167	Unidad	2.00		
5.51	Resistencia retenida a la tensión INTE 04-01-05-05 AASHTO T 283	Unidad	3.00		
5.52	Revenimiento del concreto AASHTO T119 ASTM C 143 INTE 06-02-03-06	Unidad	41.00		
5.53	Revestimiento adherido al agregado FLH T 512	Unidad	1.00		
5.54	Revestimiento y desnudamiento en mezcla Bitumen- Agregado AASHTO T 182	Unidad	1.00		
5.55	Tamaño máximo de partícula AASHTO T 27	Unidad	1.00		
5.56	Tasa de aplicación de agregado ASTM D 5624	Unidad	1.00		

No.	Descripción	Unidad	Cantidad	Costo Unitario	Costo Parcial USD
5.57	Tasa de aspersión longitudinal y transversal ASTM D 2995	Unidad	31.00		
5.58	Temperatura de mezcla y base asfáltica	Unidad	88.00		
5.59	Temperatura ASTM C 1064 INTE 06-02-06-06	Unidad	61.00		
5.60	Terrones de arcillas y partículas desmenuzables INTE-06-02-28 AASHTO T 112	Unidad	6.00		
5.61	Vacios en agregado mineral (VMA) MS-2	Unidad	16.00		
5.62	Vacios llenos de asfalto (VFA) MS-2	Unidad	16.00		
<b>TOTAL TARIFAS POR GASTOS OPERATIVOS (UDS)</b>					

**Detalle de las tarifas por gastos OPERATIVOS de Referencia\*\***

No.	Descripción	Unidad	Cantidad	Costo Unitario
1.0	<b>Costo por visita e informe de inspección en periodo de notificación de defecto (no incluir en tabla 5.2) a solicitud de UNOPS.</b>	Unidad	12	

\*\* El precio de Visita e Informe de Inspección en periodo de notificación de defectos no debe ser considerado en 5.2 y 5.3, únicamente será utilizado como referencia para variación en caso de que UNOPS lo requiera.

**Informes mensuales en período de notificación de defectos**

Por un lapso de doce (12) meses después de la recepción parcial de las obras por parte del Empleador, el Consultor deberá de brindar informes mensuales (1 por mes) con la siguiente información mínima de las obras construidas.

- Información general relativa a la inspección efectuada (elementos inspeccionados, fecha en la que se realizó, personal que la realizó, medios de acceso utilizados en la inspección, condiciones climatológicas en las que se ha realizado la inspección, incidencias acontecidas durante la misma y comentarios del inspector, etc.).
- Fotografías generales de la inspección. Desde el punto de vista del mantenimiento, deben aportarse fotos de todos los elementos a los cuales se le efectúan la inspección además de los procesos utilizados para realizar la misma (estación total, escantillones, etc.).

- *Información del estado de conservación de los distintos elementos de la estructura determinado por la inspección. En cada caso se recogen los elementos más característicos que corresponden a la tipología y parte las obras que se trata (ejemplo. tableros, pilas, estribos, etc.), indicándose para cada uno de ellos los daños o no, apreciados y la medición de los mismos. Estos daños dependen no sólo del elemento que se trate, sino del material con el que se construyó.*
- *Fotografías ilustrativas de los daños o defectos, especialmente de los más relevantes. Estas fotografías deben de tomarse desde una distancia adecuada para dejar constancia de la escala del deterioro en relación al elemento donde se manifiesta. En los casos donde esto no sea posible se aconseja tomar dos fotografías, una que muestre la escala y otra que muestre el deterioro.*
- *Formularios de resultados de la inspección, que queden incluidos en el informe mensual de supervisión del Periodo de Notificación de Defectos, donde se accede de forma rápida y sencilla a la información de un elemento.*
- *Recomendaciones de solución de defectos si existiesen.*

**Los Anexos 5.2, 5.3 A, 5.3 B y 5.4 deben presentarse en archivo Excel.**

**Anexo 5.5 Calendario de pago**

El licitante debe presentar el Calendario de pagos con cronograma de desembolsos que indique los montos y porcentajes (%) a certificar mensualmente y los montos y porcentajes (%) acumulados mensuales, con la respectiva Curva de Inversiones acumuladas esto para la etapa constructiva del proyecto.

**ANEXO 6****EXPERIENCIA Y SERVICIOS FINALIZADOS POR LA EMPRESA**

No. de licitación de la Llamada a la Presentación de Propuestas: **RFP-CRPC-20240-2019-02**

Nombre del licitante: \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_

**6. Experiencia técnica empresarial****6.1. Experiencia en supervisión de obras generales:**

La empresa Proponente debe manifestar la experiencia que posee en supervisión de obras en general similares a la que se debe supervisar en esta Propuesta. Según se explica en Sección III, punto 3.3 Criterios de Evaluación Técnica.

Para ello debe insertar una tabla con, al menos, las siguientes columnas:

- 1- Denominación de la obra
- 2- Longitud de la obra (m) (puentes, autopistas, ...)
- 3- Tipo de servicio (Supervisión de puentes, construcción de carreteras, etc)
- 4- Entidad contratante
- 5- Presupuesto de ejecución de obra (USD)
- 6- Fecha inicial (dd/mm/aaaa)
- 7- Fecha final (dd/mm/aaaa)
- 8- Valor contrato supervisión (USD)
- 9- Participación empresa Proponente (%)
- 10- Costo de la obra
- 11- Datos de contacto de la empresa o entidad contratante (Nombre, correo electrónico y teléfono)

Las filas serán una por obra y por orden cronológico. Según se explica en Sección III, Artículo 34. Criterios de Evaluación Técnica, las filas se agruparán en “experiencia mínima obras generales” exigida y “experiencia adicional obras generales”

La tabla Excel será similar a la siguiente:

Denominación	Longitud (m)	Tipo Servicio	Contratante	Presupuesto Obra (USD)	Fecha Inicio	Fecha Fin	Valor (USD) Supervisión	Nombre de las empresas asociadas	Participación (%)	Costo en USD	Datos de contacto de la empresa o entidad contratante (Nombre, correo electrónico y teléfono)
<b>Experiencia mínima exigida- obras generales</b>											
1											
2											
3											
4											
5											
<b>Experiencia adicional- obras generales</b>											
1											
2											
3											
4											
5											
6											

Adjuntar la documentación sustentadora, conforme a lo requerido en la Sección III. - Artículo 34 Criterios de Evaluación Técnica.

Adicionalmente remitir este cuadro en versión Excel dentro de la copia digital de su Propuesta técnica.

En caso de presentar experiencia en consorcio, adjuntar copia de documentos que respalden la participación en consorcio y el porcentaje de participación, entre ellos, documentos de aprobación del cliente, contrato y documentos de representación legal.

En las columnas de presupuesto de la obra, valor supervisión y costos se expresará el monto convertido a USD a la fecha de recepción del servicio, utilizando la tasa de cambio de Venta del Banco Central de Costa Rica en el sitio web: <https://gee.bccr.fi.cr/indicadoreseconomicos/Cuadros/fmVerCatCuadro.aspx?CodCuadro=400&Idioma=1&FechaInicial=1984/01/01&FechaFinal=2018/09/25&Filtro=0>

## 6.2. Experiencia en supervisión de obras similares:

La empresa Proponente debe manifestar la experiencia que posee en supervisión de obras específicas similares a la que se debe supervisar en esta Propuesta. Según se explica en Sección III, punto 3.3 Criterios de Evaluación Técnica.

Para ello se insertar una tabla con, al menos, las siguientes columnas:

- 1- Denominación de la obra
- 2- Longitud de la obra (m) (puentes, autopistas, ...)
- 3- Tipo de servicio (Supervisión de puentes, construcción de carreteras, etc)
- 4- Entidad contratante
- 5- Presupuesto de ejecución de obra (USD)
- 6- Fecha inicial (dd/mm/aaaa)
- 7- Fecha final (dd/mm/aaaa)
- 8- Valor contrato supervisión (USD)
- 9- Participación empresa Proponente (%)
- 10- Costo de la obra
- 11- Datos de contacto de la empresa o entidad contratante (Nombre, correo electrónico y teléfono)

Las filas serán una por servicio y por orden cronológico. Según se explica en Sección III, Artículo 34. Criterios de Evaluación Técnica, las filas se agruparán en “experiencia mínima obras similares” exigida y “experiencia adicional obras similares”

No.	Longitud (m)	Tipo Servicio	Contratante	Presupuesto Obra (USD)	Fecha Inicio	Fecha Fin	Valor (USD) Supervisión	Participación (%)	Costo en USD	Datos de contacto de la empresa o entidad contratante (Nombre, correo electrónico y teléfono)
<b>Experiencia mínima- obras similares</b>										
1										
2										
3										
4										
5										
<b>Experiencia adicional- obras similares</b>										
1										
2										
3										
4										
5										
6										

Adjuntar la documentación sustentadora, conforme a lo requerido en la Sección III. - Artículo 34 Criterios de Evaluación Técnica.



Adicionalmente remitir este cuadro en versión Excel dentro de CD con su Propuesta técnica.

En caso de presentar experiencia en consorcio, adjuntar copia de documentos que respalden la participación en consorcio y el porcentaje de participación, entre ellos, documentos de aprobación del cliente, contrato y documentos de representación legal.

En las columnas de presupuesto de la obra, valor supervisión y costos se expresará el monto convertido a USD a la fecha de recepción del servicio, utilizando la tasa de cambio de Venta del Banco Central de Costa Rica en el sitio web:

<https://gee.bccr.fi.cr/indicadoreseconomicos/Cuadros/fmVerCatCuadro.aspx?CodCuadro=400&Idioma=1&FechaInicial=1984/01/01&FechaFinal=2018/09/25&Filtro=0>

**6.3. Equipo mínimo de Supervisión propuesto**

N°	Descripción	Cantidad	Características	El equipo es			Antigüedad
				Propio	Alquilado	Por adquirir	
1							
2							
3							
4							
5							
6							
...							

Listar el equipo propuesto mínimo para cumplir con los términos de referencia, conforme a lo requerido en la Sección III.

Adjuntar la documentación sustentadora, conforme a lo requerido en la Sección III.

Adicionalmente remitir este cuadro en versión Excel dentro de la copia digital de la propuesta técnica.

**6.4. Situación económica financiera:**

Presentar la documentación que respalde su situación económica financiera, conforme a lo requerido en 6.4 de la Sección III.

## 6.5. Carta de Línea de Crédito o Respaldo Financiero

(A ser otorgado por un Banco para evidenciar Activos Líquidos)

(Lugar y Fecha)

Señores

Oficina de las Naciones Unidas de Servicios para Proyectos

Presente.

Ref.: **RFP-CRPC-20240-2019-02**

A solicitud de nuestro cliente

[nombre del licitante], confirmamos a ustedes mediante el presente documento, la disposición de este [nombre del banco] para otorgarle Líneas de Crédito o respaldo financiero (préstamo, etc.), destinadas a financiar los servicios requeridos hasta por [insertar el monto en letras] Dólares de los Estados Unidos de América (USD [insertar el monto en números]), para la Selección y Contratación, de una empresa que se encargue de la SUPERVISIÓN DE LA OBRA **"CONSTRUCCIÓN SOSTENIBLE DE LAS OBRAS DE AMPLIACIÓN DE LA RUTA NACIONAL No.147 (Radial Lindora) y obras conexas"** en caso que resulten adjudicatarios de la Licitación, previo cumplimiento de las obligaciones formales que se establezcan en nuestra entidad financiera.

Sin otro particular, quedamos de ustedes.

Atentamente

---

Nombre(s) y firma(s) autorizada(s) de la entidad financiera

**ANEXO 7  
SEGUROS**

**NO APLICA PARA LA EVALUACIÓN DE PROPUESTAS, EL LICITANTE ADJUDICADO DEBERÁ CUMPLIR CON LO ESTIPULADO EN LA CLÁUSULA 7 SEGUROS DE LAS CONDICIONES GENERALES DEL CONTRATO Y CON EL ANEXO 6 SEGUROS DEL CONTRATO, Y CONSIDERAR LOS COSTOS DE SEGUROS EN SU PROPUESTA**

N.º de caso del RFP: \_\_\_\_\_

Nombre del licitante: \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_

*Nota para los licitantes: A continuación, se indican los requerimientos de seguro que tendrá que cumplir si es seleccionado. Si ya cuenta con una póliza de seguros apta, comuníquelo a UNOPS.*

**1. Seguro de responsabilidad profesional**

---

**1.1 Alcance de la cobertura**

---

Indemnizar al consultor frente a cualquier responsabilidad derivada del consultor (y sus subcontratistas/subconsultores) como resultado de cualquier acto negligente, error u omisión en la prestación de los Servicios (incluyendo los costos de rediseño, reconstrucción, rectificación o cualquier otra responsabilidad que el consultor pudiera tener hacia el empleador como consecuencia de dicho acto negligente, error u omisión).

**1.2 Asegurados**

---

El consultor (y sus subcontratistas/subcontratistas a cargo de actividades profesionales).

**1.3 Vigencia**

---

Como lo exige la ley, pero al menos desde la fecha del Contrato hasta [5 años] después de la finalización definitiva de los Servicios.

**1.4 Límite de indemnización**

---

Como lo exige la ley, pero no menor al precio de contratación

**1.5 Deducibles**

---

Como lo exige la ley, pero no mayor que [10% de la retribución al consultor].

**2. Seguro de responsabilidad civil:**

---

**2.1 Alcance de la cobertura**

---

Indemnización relativa a la responsabilidad legal del consultor (y sus subcontratistas / subconsultores) hacia terceros por o derivada de:

- (i) lesiones corporales, enfermedad, muerte;
- (ii) pérdidas o daños físicos ocasionados a la propiedad, e
- (iii) interferencias, violaciones de la propiedad, pérdida de equipamientos, molestias, infracciones u obstrucciones que surjan de o en conexión con los servicios.

**2.2 Asegurados**

---

- (a) el empleador;
  - (b) los consultores (y sus subcontratistas/subconsultores);
- cada uno en cuanto a sus respectivos derechos e intereses.

**2.3 Vigencia**

---

Como lo exige la ley, pero al menos desde la fecha del Contrato hasta [5 años] después de la finalización definitiva de los servicios.

**2.4 Límite de indemnización**

---

Como lo exige la ley, pero no menor al precio de contratación

**2.5 Deducibles**

---

Como lo exige la ley, pero no superiores a [10 de la retribución al consultor].

**3. Seguro de responsabilidad patronal**

---

**3.1 Alcance de la cobertura**

---

Indemnizará respecto de la responsabilidad legal del consultor (y sus subcontratistas o subconsultores) derivada de lesiones corporales, enfermedad o muerte del personal del consultor (y de sus subcontratistas / subconsultores) como consecuencia de la prestación de los servicios o como lo exija la Ley.

**3.2 Asegurados**

---

El consultor (y sus subcontratistas/subconsultores);

**3.3 Vigencia**

---

A partir de la fecha del Contrato hasta la finalización definitiva de los servicios

**3.3 Límite de la indemnización**

---

Según lo exija la ley.

**3.4 Deducibles**

---

Según lo exija la ley.

**ANEXO 8****EQUIPO DE PROYECTO Y ESTRUCTURA ORGÁNICA**No. de licitación de la Llamada a la Presentación de Propuestas: **RFP-CRPC-20240-2019-02**

Nombre del licitante: \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_

Nota para los licitantes: Los licitantes deben disponer lo siguiente:

1. El personal clave, personal que complementa al personal clave y personal de apoyo que el licitante proponga asignar para la provisión de los servicios;
2. Las calificaciones y la experiencia relevante del personal clave que el licitante proponga asignar para la provisión de los servicios, incluido el currículum vitae de cada persona;
3. Los representantes del licitante que estuvieran autorizados a firmar el Contrato. El licitante debe proporcionar una copia de esa autorización.

**8.1. Personal clave**

Descripción del Puesto	Nombre
Jefe de Supervisión	[Insertar nombre]
Ingeniero Supervisor	[Insertar nombre]

**8.2. Personal que Complementa al Personal Clave**

Descripción del Puesto
Inspectores de obra vial
Inspectores de obras de alcantarillado sanitario, pluvial y potable
Inspector de puentes cortos
Supervisor de Seguridad Ocupacional
Regente Ambiental
Topógrafo
Inspectores de obra vial

**8.3. Personal de Apoyo**

Descripción del Puesto	Cantidad propuesta
Asistentes de topografía	3
Dibujante CAD	1



**8.4. Representante del Consultor conforme al Contrato**

No.	Descripción del puesto	Nombre	Año de vencimiento
1	Representante del Consultor	[Insertar nombre]	[Insertar año]

Adjuntar copia de los documentos de representación legal del licitante, en caso de consorcio su designación se incluirá en el Compromiso de Asociación y se acompañará de las copias de los documentos de representación legal de las empresas integrantes que otorgan dicho poder.

### Anexo 8.1 Currículum Vitae de los Profesionales Asignados al Proyecto (Personal Clave)

Para cada cargo clave se deberá aportar el Currículum Vitae, que deberá contener por lo menos lo que se indica a continuación.

#### 1. Datos generales

Nombre completo: \_\_\_\_\_

Fecha de nacimiento: \_\_\_\_\_

Nacionalidad: \_\_\_\_\_

Documento de identidad: \_\_\_\_\_

#### 2. Colegio profesional al que pertenece

Institución: \_\_\_\_\_

Registro N°: \_\_\_\_\_

Fecha de colegiatura: \_\_\_\_\_

#### 3. Estudios superiores

Título obtenido: \_\_\_\_\_

Universidad que expidió el título: \_\_\_\_\_

Lugar (ciudad, país): \_\_\_\_\_

Fecha inicio/término de estudios: \_\_\_\_\_

Fecha de obtención del título: \_\_\_\_\_

#### 4. Idiomas (indicar nivel de conocimiento, alto, medio, bajo):

#### 5. Posición actual en la empresa licitante (permanente o eventual):

#### 6. Años de servicio en la empresa licitante:

#### 7. Trabajos realizados en la empresa licitante:

Descripción de los trabajos efectuados en la empresa licitante y que tengan relación con el alcance de los servicios de la especialidad a desempeñar, como resultado del presente llamado.

Por cada servicio realizado se deberá indicar:

N°	Denominación Contractual	Localización/ Persona de Contacto	Nombre de la Empresa Prestadora	Nombre del Cliente o Propietario	Periodo de participación		Cargo desempeñado y descripción de responsabilidades
					Inició	Término	
1							
2							
3							
4							
...							

Adjuntar la documentación sustentadora, conforme a lo requerido en la Sección III.



**Anexo 8.2 Compromiso del Profesional que el Licitante se compromete asignar al Proyecto**Lugar y Fecha: 

Yo, \_\_\_\_\_

Con especialidad en \_\_\_\_\_

Me comprometo durante el periodo de \_\_\_\_\_

A prestar mis servicios profesionales a **disponibilidad completa y dedicación conforme a los requerimientos de la programación y necesidades del servicio del programa de supervisión de las obras** en la actividad de:

---

Correspondiente a la sección de una empresa contratista que se encargue de la Ejecución de la SUPERVISION DE LA **CONSTRUCCIÓN SOSTENIBLE DE LAS OBRAS DE AMPLIACIÓN DE LA RUTA NACIONAL No.147 (Radial Lindora) y obras conexas** en caso de que el mismo sea adjudicado al licitante:

---

---

Firma del Profesional

---

Documento de Identidad

---

Firma del Representante del Licitante

---

Lugar

---

Fecha

## ANEXO 9

## PLAN DE EJECUCIÓN Y GESTIÓN DE CALIDAD PROPUESTOS

No. de licitación de la Llamada a la Presentación de Propuestas: **RFP-CRPC-20240-2019-02**

Nombre del licitante: \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_

*Nota para los licitantes: Después de seleccionar al licitante ganador, UNOPS, tras consultar con el licitante, revisará la política y el plan de gestión de calidad del licitante conjuntamente con la política y el plan de gestión de calidad de UNOPS para determinar cómo integrarlos entre sí.*

**1. Manual de implementación y gestión de calidad**

Proporcione su manual de gestión de calidad que debe utilizar el licitante.

**2. Plan de implementación y gestión de calidad**

Proporcione las directivas generales del plan de gestión de calidad del proyecto, donde se indique el enfoque que debe abordarse en las cuestiones de calidad durante la provisión de los servicios.

El plan de calidad debe ser adecuado y específico para los servicios a ser provistos.

## ANEXO 10

## SUB CONTRATISTAS Y PROVEEDORES PROPUESTOS

N° de caso del RFP: \_\_\_\_\_

Nombre del licitante: \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_

Nota para los licitantes: Los licitantes deben proporcionar detalles sobre los subcontratistas consultores y proveedores que proponen para trabajar en el proyecto, incluidos los siguientes:

- Nombres de las compañías, como laboratorios o topografía
- Datos sobre los servicios que el licitante propone estén a su cargo.

UNOPS comprobará la compatibilidad de estas compañías según se describe en los Términos de Referencia.

## ANEXO 11

## DECLARACIONES DESCRIPTIVAS DE LA METODOLOGIA PROPUESTA

No. de licitación de la Llamada a la Presentación de Propuestas: **RFP-CRPC-20240-2019-02**

Fecha: \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_

***Nota para los licitantes:** El licitante debe proporcionar una declaración detallada de los métodos propuestos describiendo todos los aspectos que se describen en la Sección III, en donde se especifique lo siguiente:*

**Anexo 11.1 Concepto y enfoque de los servicios a prestar**

El Licitante debe detallar el alcance de los servicios ofrecidos en cumplimiento de los términos de referencia; y debe de señalar los aportes que considere convenientes a los términos de referencia, para un más eficiente y eficaz desarrollo del servicio.

**Anexo 11.2 Metodología y forma de trabajo**

En metodología se describe los métodos que se aplicarán durante la prestación de los servicios, los procedimientos y formas de trabajo y su relación con los diferentes instrumentos y medios que serán aplicados en las diferentes fases de la supervisión. Más específicamente se debe incluir:

- Métodos y/o procedimientos que se aplicarán para supervisar y verificar los trabajos, según los tipos principales de elementos a ejecutar y/o actividades de obra (por ejemplo, excavaciones, colocaciones de sub bases, bases, asfalto, pintura, concreto, pilotes, etc.)
- Matriz que indique los tipos principales de elementos a ejecutar y/o actividades de obra (por ejemplo, excavaciones, colocaciones de sub bases, bases, asfalto, pintura, concreto, pilotes, etc.) y las pruebas a realizar según estos, así como los equipos a utilizar en dichas labores.
- Matriz con la documentación a elaborar, la frecuencia, el responsable de elaborarla y a quién se distribuiría (matriz de comunicaciones).

**Anexo 11.3 Cronograma de Actividades**

Los licitantes deben presentar un programa preliminar para la supervisión de las obras. (Programa de supervisión de las Obras -PSO-)

Los licitantes deben realizar sus propias evaluaciones detalladas del tiempo, los métodos de trabajo y las actividades que serán necesarias para realizar correcta y oportunamente la supervisión. Deben presentar su propuesta en base a la promesa de que la supervisión puede completarse conforme al Plazo de finalización y a la Fecha de cumplimiento de hitos contractuales identificados en el Contrato.

El programa preliminar debe elaborarse con todos los detalles necesarios para que UNOPS pueda evaluar adecuadamente la ejecución, el montaje y la asignación de recursos que se planificaron para las obras.

El programa preliminar debe indicar las fechas en que se cumplirán los hitos identificados en el Contrato. También debe incluir lo siguiente:

- (i) una narración del programa que describa los mecanismos y supuestos que se elaboraron durante la elaboración del programa; y
- (ii) un análisis de la ruta crítica para la ejecución de las obras, que claramente debe indicar los tiempos de margen disponibles en el programa y las fechas de inicio y finalización más anticipadas y más límite para todas las actividades.

Si un licitante queda seleccionado como preferido, deberá seguir desarrollando y completando el programa conforme al contrato para obras.

#### **Anexo 11.4 Gestión de recursos humanos**

Los licitantes deben disponer lo siguiente:

1. Los licitantes deben adjuntar un gráfico donde se indique la estructura organizativa del licitante; donde se muestre el personal clave, el personal que complementa el personal clave y el personal de apoyo que el licitante proponga asignar para la supervisión de las obras;
2. La estructura organizativa propuesta deberá detallar el número de inspectores de campo que se han considerado para ejecutar la supervisión de las obras. Dichos supervisores deberán de ser referenciados como se enuncian en el personal clave y el personal que complementa el personal clave.
3. En caso de proponer personal adicional al mínimo, el licitante deberá identificar estos cargos con la palabra adicional y el número respectivo, por ejemplo, supervisor de campo adicional 1, supervisor de campo adicional 2. Además, deberá adjuntar una narración que describa la cantidad de inspectores, el plazo y las actividades que se desarrollarán durante la incorporación del personal adicional



## ANEXO 12

## DECLARACIÓN DE CONFIDENCIALIDAD

**Oficina de las Naciones Unidas de Servicios para Proyectos**  
**San José, Costa Rica.**

Estimados:

Asunto: Llamada a la Presentación de Propuestas para la SUPERVISIÓN DE LA OBRA “CONSTRUCCIÓN SOSTENIBLE DE LAS OBRAS DE AMPLIACIÓN DE LA RUTA NACIONAL No.147 (Radial Lindora) y obras conexas”. No. de licitación RFP-CRPC-20240-2019-02

Yo, **[Insertar nombre y título]**,

**[Insertar cargo]**,

doy fe de lo siguiente:

1. Estoy debidamente autorizado por **[Insertar el nombre del licitante]** (el Licitante) para realizar esta declaración en su nombre.
2. Declaro en nombre del Licitante.
3. Antes de que el Licitante enviara esta Propuesta, ni el licitante ni ninguno de sus empleados o agentes tenía conocimiento de la Propuesta (incluidas las Propuestas técnicas y financieras) presentada por otro licitante que haya enviado una Propuesta en respuesta a esta Llamada a la Presentación de Propuestas, ni por otra persona, compañía o entidad corporativa que haya propuesto enviarla.
4. Antes del plazo para la presentación de la Propuesta de este proceso de licitación, ni el licitante ni ninguno de sus empleados o agentes divulgó la Propuesta del licitante (incluidas las Propuestas técnicas y financieras) a los siguientes:
  - (i) ningún otro licitante que haya enviado una Propuesta en respuesta a esta Llamada a la Presentación de Propuestas;
  - (ii) ninguna persona, compañía o entidad corporativa que proponga enviar una Propuesta en respuesta a esta Llamada a la Presentación de Propuestas.
5. Ni el Licitante ni ninguno de sus empleados o agentes brindó información a los siguientes:
  - (i) ningún otro licitante que haya enviado una Propuesta en respuesta a esta Llamada a la Presentación de Propuestas;
  - (ii) ninguna persona, compañía o entidad corporativa que proponga enviar una Propuesta en respuesta a esta Llamada a la Presentación de Propuestas; ni a
  - (iii) ninguna persona, compañía o entidad corporativa con el objetivo de colaborar en la elaboración de una Propuesta en respuesta a esta Llamada a la Presentación de Propuestas.
6. El Licitante compite genuinamente por el Contrato.
7. Ni el licitante ni ninguno de sus empleados o agentes celebró ningún contrato, acuerdo, convenio o entendimiento que no fuere el que se informó a UNOPS en la Propuesta donde se establezca que el licitante ganador del Contrato deberá pagarle o proporcionarle cualquier otro beneficio o ventaja financiera a una asociación industrial con relación al Contrato.

8. Ni el Licitante ni ninguno de sus empleados o agentes celebró ningún contrato, acuerdo, convenio o entendimiento donde se establezca que el licitante ganador del Contrato deberá pagarle o proporcionarle cualquier otro beneficio o ventaja financiera a otro licitante que no haya ganado el Contrato de licitación.
9. Ni el Licitante ni ninguno de sus empleados o agentes celebró ningún contrato, acuerdo, convenio o entendimiento donde se establezca que los licitantes del Contrato incluirán una condición o calificación idéntica o similar en sus Propuestas.
10. El proponente Declara que cumple con los requisitos solicitados en el artículo 4 de la Sección I. Elegibilidad del Proponente.

Dejo constancia de que esta declaración es verdadera y correcta, y de que la realizo desde el convencimiento de que toda persona que presente una declaración falsa se expone a sanciones.

DECLARADO en **[Insertar lugar]** el **[Insertar fecha]** ante mí:

Firma del testigo autorizado \_\_\_\_\_

Nombre del testigo autorizado (mayúsculas) \_\_\_\_\_

Dirección del testigo autorizado: \_\_\_\_\_

Ocupación del testigo: \_\_\_\_\_

Firma del declarante: \_\_\_\_\_

### ANEXO 13

#### CONFLICTOS DE INTERESES

No. de licitación de la Llamada a la Presentación de Propuestas: **RFP-CRPC-20240-2019-02**

Nombre del licitante:

Fecha: \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_

*Nota para los licitantes:* Los licitantes deben declarar todo conflicto de intereses real o posible que pudiera surgir con relación al proyecto entre los siguientes:

- (i) UNOPS y el licitante; y
- (ii) UNOPS y cualquier sub consultor propuestos por el licitante.

**ANEXO 14****DECLARACIÓN DE DISPUTAS**

No. de licitación de la Llamada a la Presentación de Propuestas: **RFP-CRPC-20240-2019-02**

Nombre del licitante:

Fecha: \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_

*Nota para los licitantes: Los licitantes deben presentar una declaración a continuación con los detalles de cualquier disputa contractual o acciones legales o arbitrales que vinculen al licitante. La declaración debe incluir detalles sobre las disputas que se consideraron formales, o que pueden considerarse razonablemente como tales; es decir, mediaciones o arbitrajes. También deben incluir las disputas sujetas a litigios en tribunales locales o internacionales. Esta información debe proporcionarse independientemente de si el licitante instigó tal acción en contra de un cliente o si lo hizo un cliente del licitante en contra del licitante.*

## ANEXO 15

**REGISTRO EN EL PORTAL GLOBAL PARA LOS PROVEEDORES  
DE LOS ORGANISMOS DE LAS NACIONES UNIDAS (UNGM)**

N.º de caso del RFP: \_\_\_\_\_

Nombre del licitante: \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_

Antes de remitir su propuesta, el licitante debe registrarse en el portal Global para los proveedores de Organismos de Naciones Unidas (UNGM

<https://www.ungm.org/Registration/RegisterSupplier.aspx>)

Proporciones su número de registro de UNGM: \_\_\_\_\_

Asegúrese de que la información de su empresa en UNGM esté actualizada.

Todos los proveedores deben adherirse a los principios del [Código de Conducta de los Proveedores de las Naciones Unidas](#). UNOPS también espera que todos sus proveedores respeten los principios del [Pacto Mundial de las Naciones Unidas](#) y les recomienda especialmente que se suscriban al mismo.

## ANEXO 16

**ADENDAS DEL LLAMADO A LA PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS (RFP)**No. de licitación de la Llamada a la Presentación de Propuestas: **RFP-CRPC-20240-2019-02**

Nombre del licitante:

Fecha: \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_

Acusamos recibo del siguiente apéndice, que se tuvo en cuenta para la elaboración de la Propuesta:

Número de adenda	Fecha

Referenciar los documentos de este Llamado a la Presentación de Propuestas, documentos de aclaración, enmiendas y sus respectivos anexos, así como otros documentos entregados durante el proceso.

## ANEXO 17

## DECLARACIÓN JURADA

**Oficina de las Naciones Unidas de Servicios para Proyectos UNOPS Oficentro la Virgen. De la Embajada Americana 300m Sur, 250m Este y 50m Norte. Torre 8, Nivel 5. Pavas, San José, Costa Rica.**

Estimados señores:

**Asunto: Invitación a licitar para “CONSTRUCCIÓN SOSTENIBLE DE LAS OBRAS DE AMPLIACIÓN DE LA RUTA NACIONAL No.147 (Radial Lindora) y obras conexas”. Número: RFP-CRPC-20240-2019-02**

Yo, [inserte el nombre], [inserte el cargo], declaro solemne y sinceramente que:

1. Tengo pleno conocimiento y acepto que el presente proceso de licitación se efectúa conforme a los procedimientos establecidos en el Manual de Adquisiciones de UNOPS y que, por lo tanto, solamente puedo solicitar pedido de aclaración y presentar protestas sobre la evaluación de mi propia oferta y que, por lo tanto, no serán aceptadas solicitudes de aclaración y protestas sobre la evaluación de otros licitantes.

2. Tengo pleno conocimiento y acepto que, durante el proceso de licitación, incluidas las etapas de solicitud de aclaración y protestas descritas en la presente base de licitación, tendré acceso únicamente a mi propia propuesta y propia evaluación.

3. Tengo pleno conocimiento y acepto que UNOPS comparta el expediente de contratación completo, con el Consejo Nacional de Vialidad (CONAVI), una vez este otorgue la No Objeción a la recomendación de adjudicación de UNOPS. Una vez formalizada la adjudicación por parte de UNOPS, tengo pleno conocimiento que el proceso presente de licitación sale de la esfera de competencia de UNOPS y que el Consejo Nacional de Vialidad (CONAVI), en virtud de la Ley de Contratación Administrativa y su Reglamento, compartirá el expediente de contratación completo, incluida mi propuesta, a efectos de que los interesados puedan ejercer su derecho de apelación administrativa a la adjudicación otorgada por UNOPS ante la instancia gubernamental aplicable, de estimarlo conveniente, en aplicación de los principios de la contratación administrativa costarricense.

Certifico que esta declaración es cierta y correcta, y que la realizo a sabiendas de que una persona que formula una falsa declaración es pasible de sanciones.

DECLARADO en [insertar lugar] el [insertar fecha] ante mí:

---

Firma del testigo autorizado

---

Nombre del testigo autorizado

(en mayúsculas)

---

Domicilio del testigo autorizado

---

Ocupación del testigo

---

Firma del declarante

**ANEXO 18**  
**COMPROMISO DE CONFORMIDAD**  
**CON LA IGUALDAD DE GÉNERO Y DIVERSIDAD**

**NO APLICA PARA LA EVALUACIÓN DE OFERTAS**

El licitante adjudicado se compromete a cumplir con lo estipulado en el presente Anexo luego de firmado el contrato.

Se aclara que aun cuando este capítulo no aplica para Evaluación, sí deben los licitantes incluir en su oferta cualquier costo relacionado con el cumplimiento de lo estipulado en la lista de requisitos de igualdad de género.

---

El licitante por medio de la firma del presente Anexo, se compromete a cumplir con el punto 1 siguiente, para su personal según ahí se describe, y a velar y supervisar al contratista de construcción para que este cumpla del punto 2 al 11.

1. Atender al menos a una capacitación de 1 un día, a cargo del INAMU, para el personal de dirección de la empresa y/o gerencia del departamento de recursos humanos, con motivo de que este conozca las características y beneficios del Sistema de Gestión para la Igualdad de Género y el Sello de Igualdad de Género. Si durante la Etapa Licitatoria ya se atendió a dicha capacitación, no es preciso volver a atender a la misma, o si ya se participó en el Ciclo de Sensibilización e Información “igualdad de Género en el Empleo” se debe presentar el certificado correspondiente.

Durante la ejecución de los servicios de supervisión, el licitante adjudicado (empresa supervisora) deberá velar y supervisar porque los siguientes puntos (del 2 al 11) sean cumplidos por el Contratista de las obras. Estos puntos serán parte del contrato del Contratista de la obra.

2. Contratar un porcentaje igual o mayor al 10% (10 mujeres de cada 100 trabajadores directos en campo, calculado según la cantidad total de trabajadores de los rangos a mencionar) de mujeres que realizarán trabajos directamente en los frentes de construcción, las cuales ostentarán cualquier o cuales quiera de los siguientes rangos que se indican a continuación:

- a. Peones
- b. Banderilleros
- c. Operarios
- d. Albañiles
- e. Armadores
- f. Operadores de Equipos de construcción
- g. Inspectores(as) de campo.
- h. Capataces



3. Se llevarán registros de indicadores de género mediante un plan de monitoreo y evaluación durante el proyecto, entre otros:

- I. Cantidad de trabajadoras contratadas y en qué puestos/áreas.
- II. Nivel educativo de trabajadoras contratadas (Primaria Incompleta ( ) Último grado cursado; Primaria Completa ( ); Secundaria Incompleta ( ) Último año cursado ; Secundaria Completa ( ); Universitaria incompleta ( ) Último año cursado \_Carrera\_; Universitaria completa ( ) Carrera:\_; Técnico
- III. Nacionalidad de las mujeres contratadas.
- IV. Condición migratoria de las mujeres contratadas (Residente permanente; residente temporal; categoría especial (refugiada, estudiante, víctima de trata de personas, asilada, apátrida, trabajadora fronteriza, entre otras); Irregular (cuando no cuenta con la autorización correspondiente para permanecer en el país bajo alguna de las modalidades anteriores). Condición de jefatura de hogar de las mujeres contratadas: jefatura, no jefatura, jefatura compartida, NS/NR.
- V. Número de mujeres capacitadas durante el proyecto.
- VI. Número de mujeres en situación de vulnerabilidad contratadas en las comunidades colindantes
- VII. Igual al número 2.
- VIII. Número de trabajadores y trabajadoras con responsabilidades de cuidado de personas menores de edad y las edades de éstos, personas menores de edad enfermas y/o con discapacidad, personas adultas enfermas y/o con discapacidad, personas adultas mayores; personas adultas mayores enfermas y/o con discapacidad.
- IX. En caso de los trabajadores y trabajadoras que señalan tener hijos menores de 6 años, ¿qué medidas tomaron para el cuidado de éstos?

4. Planificar e implementar actividades dirigidas al reclutamiento de mujeres en la construcción, que permita que al menos las comunidades vecinas al proyecto, tengan acceso a información de reclutamiento.

5. Respetar el artículo 2.1 del Convenio 100 de la OIT que plantea la igualdad de remuneración para hombres y mujeres por trabajos iguales o de igual valor desempeñado.

6. Entregar, si es solicitado, comprobantes de los pagos realizados a su personal desagregado por sexo.

7. En situaciones excepcionales y en la medida de las posibilidades del Contratista, y respecto a trabajadoras y trabajadores con responsabilidades familiares, el contratista ofrecerá horarios de trabajo flexibles que permitan compatibilizar responsabilidades familiares con el trabajo.

8. Mantener instalaciones sanitarias para el personal femenino como baños y vestidores separados para hombres y mujeres. En cualquier caso, se deberá cumplir con la legislación vigente sobre Salud Ocupacional.

9. En cumplimiento con la Ley contra el Hostigamiento Sexual en el Empleo y la Docencia (N.º 7476), el patrono debe tomar medidas e incluir en sus disposiciones lo siguiente: Comunicar las políticas de prevención y establecer un procedimiento interno (Comisión), adecuado y efectivo, para permitir las denuncias de hostigamiento sexual, garantizar la confidencialidad de las denuncias y sancionar a las personas hostigadoras cuando exista causa. Dicho procedimiento debe ser comunicado a todo el personal de la obra al comienzo de la obra y se deben colocar carteles informativos en diferentes puntos de la obra.

10. Realizar al menos 1 vez cada 2 meses, charlas en campo en los diferentes frentes de sensibilización sobre la participación de las mujeres en las actividades de construcción a fin de cambiar prácticas machistas y estereotipadas sobre las mujeres en este tipo de empleos.

11. Realización de un cuestionario al final de la obra dirigido a mujeres y hombres para aprender de sus experiencias y mejorar futuras cláusulas de género.

Número de IAL: \_\_\_\_\_

Nombre del licitante: \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_