

**Oficina de las Naciones Unidas de Servicios para Proyectos
("UNOPS")**

CONTRATACIÓN SERVICIOS PARA LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA:

"CONSTRUCCIÓN SOSTENIBLE DE LAS OBRAS DE AMPLIACIÓN DE LA RUTA NACIONAL No.147 (Radial Lindora) y obras conexas"

**Llamado a la presentación de
propuestas(RFP)**

Contrato de servicios de consultoría relativos a trabajos de construcción

**No.: RFP-CRPC-20240-2019-02
Fecha de emisión: 12 de marzo de 2019**

CONTENIDOS

1. **CARTA DE LLAMADO A LA PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS**
 2. **SECCIÓN I: DATOS SOBRE EL LLAMADO A LA PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS**
 3. **SECCIÓN II: INSTRUCCIONES PARA LOS LICITANTES**
 4. **SECCIÓN III: MÉTODOS Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN**
 5. **SECCIÓN IV: ANEXOS DE LA PROPUESTA A PRESENTAR**
-
- | | |
|-----------|---|
| ANEXO 1. | Términos de Referencia. |
| ANEXO 2 | Formulario de Propuesta |
| ANEXO 3. | Formulario de Garantía de la Propuesta |
| ANEXO 4. | Detalles del licitante |
| ANEXO 5. | Propuesta Financiera |
| ANEXO 6. | Capacidades, experiencia, trabajos en curso y servicios finalizados |
| ANEXO 7. | Seguros |
| ANEXO 8. | Equipo de proyecto y estructura orgánica |
| ANEXO 9. | Plan de ejecución/ y de gestión de calidad propuesto. |
| ANEXO 10. | Sub contratistas y proveedores propuestos |
| ANEXO 11. | Declaraciones descriptivas de la metodología propuesta |
| ANEXO 12. | Declaración |
| ANEXO 13. | Conflictos de interés |
| ANEXO 14. | Detalles de disputas |
| ANEXO 15. | Registro en el Portal Global para los proveedores de los Organismos de las Naciones Unidas (UNGM) |
| ANEXO 16. | Adenda al llamado a la presentación de propuestas (RFP) |
| ANEXO 17. | Declaración jurada |
| ANEXO 18. | Compromiso de conformidad con la igualdad de género y diversidad |
-
6. **SECCIÓN V: CONTRATO DE SERVICIOS DE CONSULTORÍA RELATIVOS A TRABAJOS DE CONSTRUCCIÓN**

CARTA DE INVITACIÓN

Estimado/a Sr./Sra.:

Asunto: Llamado a la presentación de propuestas para la prestación del CONTRATO PARA LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA: “CONSTRUCCIÓN SOSTENIBLE DE LAS OBRAS DE AMPLIACIÓN DE LA RUTA NACIONAL No.147 (Radial Lindora) Y OBRAS CONEXAS” No. de caso del RFP-CRPC-20240-2019-02.

La Oficina de las Naciones Unidas de Servicios para Proyectos (UNOPS) se complace en invitar a posibles licitantes a enviar una propuesta conforme a los requerimientos y al proceso de este Llamado a la presentación de propuestas (RFP).

UNOPS es el responsable de conducir el proceso de licitación internacional, y tanto el pliego de licitación como la adjudicación se realizarán según los procedimientos del Manual de Adquisiciones de UNOPS. El contrato de servicios con la empresa adjudicataria será firmado por UNOPS.

El Llamado a la Presentación de Propuestas incluye lo siguiente:

Esta Carta de Llamado a la Presentación de Propuestas

Sección I: Datos sobre la Licitación

Sección II: Instrucciones para los licitantes

Sección III: Método y criterios de evaluación

Sección IV: Anexos de la Propuesta a presentar

Sección V: Contrato de Servicios de consultoría relativos a trabajos de construcción (El Contrato)

Si desea obtener un conjunto completo de los documentos licitatorios antes descritos en español, puede descargarlos desde nuestro sitio web: <https://www.ungm.org/Public/Notice>

Asimismo, para presentar propuesta y solicitar aclaraciones sobre el contenido de los documentos deben registrarse en la oficina de UNOPS o en el siguiente correo Compras.CR@unops.org indicando los siguientes datos: Número de la Invitación a Licitación, nombre de la empresa o consorcio, Representante Legal, domicilio, correo electrónico y teléfono de contacto. En caso de haberse registrado por correo electrónico, la empresa deberá asegurarse de recibir confirmación de su registro, por el mismo medio, a efectos de que se lo considere en las comunicaciones del proceso.

Todas las firmas interesadas deben inscribirse en el “UN Global Marketplace”. El UN Global Marketplace es una base de datos, de proveedores activos y potenciales, a la cual tienen acceso los oficiales de adquisición de las Naciones Unidas y del Banco Mundial. Es la principal base de datos de proveedores para más de 20 de las organizaciones de las Naciones Unidas. Para inscribirse, clic sobre el botón “Registrarse” o “Register” en www.ungm.org.

El llamado a la presentación de propuestas se efectuará conforme a los procedimientos establecidos en el Manual de Adquisiciones de UNOPS, y está abierta a todos los licitantes elegibles.

Si está interesado en enviar una propuesta en respuesta a este llamado a la presentación de propuestas (RFP), elabore su propuesta conforme a los requisitos y al proceso de este RFP, y envíela a UNOPS antes de que finalice el plazo de presentación estipulado en la Sección I de este RFP "Datos sobre el llamado a la presentación de propuestas (RFP)".

Esperamos recibir su propuesta.

SECCIÓN I

DATOS SOBRE EL LLAMADO A LA PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS (RFP)

Los siguientes datos específicos sobre los servicios que hayan de ejecutarse complementarán, suplementarán o modificarán las disposiciones de la Sección II: Instrucciones para los Licitantes. En caso de conflicto, las disposiciones contenidas aquí prevalecerán sobre las de la Sección II.

Servicios (artículo 1)	<p>Los servicios incluyen la Supervisión de la obra: “CONSTRUCCIÓN SOSTENIBLE DE LAS OBRAS DE AMPLIACIÓN DE LA RUTA NACIONAL No.147 (Radial Lindora) y obras conexas” que se ejecutarán tal como se describe más adelante en la Sección IV Anexo 1 Términos de referencia, de este documento a la presentación de propuestas.</p> <p>Básicamente el proyecto contempla la habilitación de 7 carriles, la sustitución de 3 alcantarillas transversales y un puente, así como la construcción del nuevo sistema de abastecimiento de agua potable, sistema de drenaje, muros y obras de arte. Minimizando la ampliación del derecho de vía existente.</p> <p>Asimismo, se adoptan parámetros geométricos de diseño lo más amplios posibles y se procura disponer de una velocidad de diseño de 60km/h.</p> <p>A continuación, se presenta la secuencia constructiva propuesta del proyecto:</p> <p>Construcción En planos denominados Fases Constructivas se muestran la vista en planta con la indicación de zona y la respectiva sección transversal de referencia. En las vistas de secciones transversales se muestra el paso a paso para completar las obras previstas para cada zona.</p> <p>Estructuras mayores Las obras inician aguas arriba del puente existente sobre el Río Corrogres (Zona 1 / SECCION B-B). Se debe de realizar la excavación en los costados del río y la construir todos los cimientos y la colocación de todos los arcos, inclusive por debajo la estructura existente. Una vez colocados los arcos y realizado el relleno se habilitarán dos carriles aguas arriba del puente existente (Zona 2 / SECCIÓN B-B), para pasar proceder con el desmontaje / demolición de la estructura existente y completar los rellenos en los costados.</p> <p>Paralelamente al inicio de las obras en Río Corrogres, se inician las obras aguas arriba en la Quebrada Sin Nombre (Zona 4.1 / SECCIÓN E-E) y las obras aguas arriba en la Quebrada Rodríguez (Zona 4.2 / SECCIÓN G-G). Para ambas estructuras el proceso constructivo previsto consiste en habilitar el tránsito en el costado izquierdo, mientras se construye la nueva estructura aguas arriba. Teniendo construidas y habilitado al menos dos carriles aguas arriba, se procede a trabajar aguas abajo. Para la Quebrada Sin nombre, estas obras están representadas en la Zona 5 (SECCIÓN E-E) y para la Quebrada Rodríguez se muestra la Zona 6 (SECCIÓN G-G). Para la Quebrada Sin Nombre, se ha previsto realizar una excavación tipo vado (bajando aproximadamente</p>
-------------------------------	--

1.5 m debajo de la rasante actual) para lograr el espacio adecuado para realizar las excavaciones con taludes seguros que permita la construcción de las obras y que estas permitan hacer el cambio de los carriles temporales de tránsito.

Completadas las obras mayores en la Quebrada Sin Nombre y Quebrada Rodríguez, se inician las obras aguas arriba en la Quebrada Pilas (Zona 8 / SECCION I-I). el proceso constructivo previsto consiste en habilitar el tránsito en el costado izquierdo, mientras se construye la nueva estructura aguas arriba. Teniendo construidas y habilitado al menos dos carriles aguas arriba, se procede a trabajar aguas abajo (Zona 9 / SECCIÓN I-I). Para la Quebrada Pilas, dado un muro de gaviones existente en el costado izquierdo, y para minimizar el riesgo de un posible fallo de esa estructura mientras los carriles temporales se mantienen en el costado izquierdo, se ha previsto separar el tránsito vehicular una distancia 3 m desde la cara del gavión. Para lograr el espacio adecuado para el cambio de ubicación de los carriles temporales de tránsito, se ha previsto construir un relleno estabilizado con concreto hasta la altura de corona de la nueva alcantarilla de arco.

Sistemas públicos

De manera paralela y conjunta con las obras de drenaje menor y estructura de pavimentos que se construirán en las márgenes de la calle, se debe de realizar la construcción de los nuevos sistemas de agua potable y los sistemas de conducción y soporte para luminarias, y así también los sistemas del sistema sanitario.

Drenaje, pavimentos y otros

Se contempla el inicio de la excavación y construcción de los pilotes que funcionarán como muro de retención para el corte vertical en el sector del 0+100 a 0+300 lado derecho (Zona 3 / SECCIÓN C-C). Por el tipo de proceso constructivo para la construcción de los pilotes, el Contratista debe coordinar el acceso a la propiedad del PANARE y trabajar sobre el terreno natural (el sitio dispone de acceso y espacio para el personal y equipo a ejecutar la construcción de los pilotes).

Exceptuando los trabajos del muro de pilotes entre el 0+100 y 0+300 LD, el resto de obras contempladas a realizar en dentro de las obras de "Drenaje, pavimento y otros", considera realizar de manera conjunta todas las actividades para dejar el tramo ampliado (ampliación del tronco principal y la marginal), construido al menos hasta nivel de base asfáltica. Estas actividades incluyen la excavación de vía (incluyendo la demolición de las estructuras existentes), la excavación y rellenos para las estructuras (a saber, tuberías públicas, potables, sanitarias, iluminación, estructuras de drenaje, muros de concreto reforzado, y rellenos estabilizados, etc.), la colocación de la subbase y la base asfáltica.

Se plantea iniciar los trabajos de movimiento de tierra, estructuras de drenaje y obras complementarias en el tramo del 0+610 a 0+820 del lado derecho (Zona 11.3 / SECCIÓN F-F). El inicio de las obras de movimiento de tierra de iniciarse cuando inicien las obras en la Quebrada Sin Nombre y Quebrada Pilas.

	<p>Se continúa con todas las actividades en el lado derecho del proyecto, entre el borde del tronco principal y el borde externo de construcción del proyecto, entre estaciones 0+800 y 2+100 (Zona 7.1 – SECCIÓN H-H y Zona 7.2 SECCIÓN J-J). Durante esta fase, se contempla que se mantengan en funcionamiento los carriles del tronco principal y las vías marginales existentes del lado izquierdo.</p> <p>Una vez concluidos las obras necesarias para la habilitación del tránsito temporal por el lado derecho entre 0+610 a 2+150, se inician las obras en el lado izquierdo, comenzado en el tramo entre las estaciones 0+100 y 0+610 del lado izquierdo (Zona 10.1 / SECCIÓN D-D), continuando con el tramo 0+610 a 0+820 (Zona 10.2 / SECCIÓN F-F), seguido por el tramo 0+820 y 1+830 (Zona 10.3 / SECCIÓN H-H, cerrando con el tramo entre el 1+830 a 2+150 (Zona 10.4 / SECCIÓN J-J).</p> <p>Completadas las obras del lado izquierdo entre el 0+100 y 2+150, se inician las obras entre el 0+000 y el 0+100 del lado derecho (Zona 11.1 / SECCIÓN C-C y SECCIÓN D-D).</p> <p>Los trabajos finales para la estructura de pavimento será la colocación de la sobrecapa en el tronco principal, (y en las ampliaciones del tronco principal y marginales si no fueron colocados previamente). Las zonas a intervenir son las 11.1 y 12.1, 12.2, 12.3 12.4 y 12.5.</p> <p>Señalización horizontal y vertical Al finalizar los trabajos de sobrecapa, se realizarán los trabajos de demarcación horizontal y vertical, que incluye todas las zonas del proyecto.</p> <p>Fase de entrega de obra, corrección de defectos y recepción Una vez que se hayan realizado todas las obras del proyecto, el Contratista debe entregar el proyecto. La Administración, procederá a realizar una revisión, y de acuerdo con lo observado, se solicitarán la corrección de los defectos (si los hubieren), los cuales deben ser atendidos por el Contratista. Superada la etapa de corrección de los defectos (si los hubo), la Administración procederá con la recepción del proyecto.</p> <p>DURACIÓN PREVISTA DE LAS OBRAS De acuerdo con lo indicado en la parte A) Memoria y anexos a la memoria del expediente técnico de la obra, el proyecto de construcción debe ser ejecutado en quince (15) meses.</p> <p>PLAZO DE SUPERVISIÓN DE OBRAS El plazo de Supervisión de las obras será el plazo de ejecución de las obras, establecido en punto 3.4 de estos Términos de Referencia, más dos (2) meses adicionales para un inicio anticipado por parte del Supervisor, lo que corresponde a un plazo total de supervisión de Diecisiete (17) meses desde la fecha de inicio.</p> <p>El objeto de la presente licitación es contratar la supervisión de la referida obra.</p>
--	---

Persona de contacto para la correspondencia, las notificaciones y las solicitudes de aclaración (artículo 1)	<p>Toda correspondencia, notificación y solicitud de aclaración relacionada con este llamado a la presentación de propuestas (RFP) debe enviarse a:</p> <p style="text-align: center;">Oficina de la Naciones Unidas de Servicios para Proyectos Oficentro La Virgen No. 2. De la Embajada Americana 300m Sur, 250m Este y 50m Norte. Edificio 8, piso No. 5, Pavas, San José, Costa Rica Compras.CR@unops.org</p> <p style="text-align: center;">ATENCIÓN: LAS PROPUESTAS NO DEBEN ENVIARSE A LA DIRECCIÓN ANTES MENCIONADA, SINO A LA DIRECCIÓN DE PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS COMO SE INDICA A CONTINUACIÓN (véase artículo 23)</p>
Elegibilidad del licitante (Artículo 4)	<p>No se excluye ninguna nacionalidad para la presentación de propuestas.</p> <p>Podrán participar de esta Licitación las empresas debidamente constituidas en su país de origen y con habilitación legal para operar dentro de la República de Costa Rica, siempre que tengan autonomía legal y financiera, si funcionan de acuerdo con las leyes comerciales, y si no son un organismo que depende del Gobierno. No se aceptará la participación de personas naturales en forma individual ni asociada.</p> <p>El proponente no podrá estar inhabilitado por razones civiles o comerciales; no encontrarse comprendido en algunas de las causales de incompatibilidad para contratar con el Estado Nacional y/o Provincial en general, o con UNOPS o el Ministerio de Obras Públicas en particular, conforme las normas vigentes. Estas inhabilidades se aplicarán también a aquellas empresas cuyos directores, síndicos o representantes legales, se encuentren comprendidos en dichas causales o se hubieran desempeñado como directores, síndicos, socios mayoritarios o representantes legales en sociedades que se encuentren comprendidas en dichos supuestos.</p> <p>Se espera que todos los proveedores se adhieran a los principios del Código de Conducta de los Proveedores de las Naciones Unidas, ya que éste se origina en los valores fundamentales de la Carta de las Naciones Unidas. UNOPS también espera que todos sus proveedores respeten los principios del Pacto Mundial de las Naciones Unidas.</p> <p>Los proponentes no deben estar bajo una declaración de inelegibilidad por prácticas corruptas y fraudulentas publicada por UNOPS en su sitio web. Los proponentes deben cumplir con los criterios de elegibilidad publicados en el sitio web de UNOPS.</p> <p>Requisitos para participar</p> <p>Podrán participar en este Concurso las firmas consultoras o consorcios de firmas consultoras nacionales y/o extranjeras debidamente constituidas, que cuenten con la experiencia requerida. No se aceptará la participación de personas naturales en forma individual ni asociada. Tampoco se aceptará la participación de las firmas consultoras o consorcios integrados por firmas consultoras sobre las que recaiga alguna de las</p>

	<p>incompatibilidades, prohibiciones y/o impedimentos previstas en los párrafos siguientes.</p> <p>Incompatibilidad, prohibiciones y/o impedimentos para la participación en la participación del presente concurso</p> <p>No podrán participar como Proponentes aquellas firmas o consorcios que tienen y/o que hayan incurrido en alguna de las siguientes condiciones, a las cuales se denominan de manera general incompatibilidades, prohibiciones o impedimentos:</p> <p>La persona jurídica o los socios y el personal técnico profesional propuesto como integrante del equipo del postor que han mantenido durante los seis meses anteriores a la convocatoria del procedimiento de selección, algún vínculo de tipo laboral o contractual con el contratista de obra; con los titulares y representantes legales; o vínculos familiares hasta el primer grado de consanguinidad y primero de afinidad con los mismos.</p> <p>El titular de la Entidad, miembros del Consejo Directivo, gerentes, servidores y empleados de confianza de CONAVI.</p> <p>La persona jurídica cuyos socios o accionistas, o su personal técnico profesional, hayan sido sancionados con destitución en el marco de un proceso administrativo, o hayan sido condenados por delito doloso.</p> <p>La persona jurídica cuyos socios o accionistas, o su personal técnico profesional tengan sanción vigente de inhabilitación por sentencia judicial, con calidad de cosa juzgada, o por resolución firme del Congreso de la República de Costa Rica.</p> <p>La persona jurídica cuyos socios o accionistas, o su personal técnico profesional se encuentren inhabilitados por su respectivo Colegio Profesional.</p> <p>La persona jurídica que se encuentre con sanción vigente de inhabilitación para contratar con el Estado.</p> <p>La persona jurídica cuyos socios o accionistas, o su personal técnico profesional sea el Presidente de la República, Vicepresidente, Ministro de Estado, Congresista (Diputado/a), Vocal de la Corte Suprema de Justicia de la República, titular o miembro del órgano colegiado de los organismos constitucionalmente autónomos, Contralor o Sub Contralor General de la República, Presidente Ejecutivo de CONAVI, Viceministro o Director General de algún ministerio o funcionario de rango equivalente, mientras ejerzan el cargo y hasta un (1) año después de cesar el mismo.</p> <p>La persona jurídica cuyos socios o accionistas, o su personal técnico profesional que brinda o ha brindado servicios o mantuvo relación laboral o comercial, bajo cualquier modalidad, en los seis (06) meses anteriores a la fecha de convocatoria, al contratista.</p> <p>Haya sido declarado culpable del no cumplimiento de las Leyes de igualdad y género y</p>
--	---

	<p>no discriminación.</p> <p>Si a la fecha de la convocatoria y evaluación de la presente licitación UNOPS no ha designado a un contratista, se procederá a evaluar los CVs propuestos, si se presentará un profesional con las condiciones de los párrafos a) y h) anteriores, UNOPS negociará únicamente con la empresa que resulte adjudicada la sustitución de dicho personal con las mismas calificaciones.</p> <p>Para efectos de lo dispuesto en este apartado, para la Contratación de Empresas Supervisoras, se considerará como Personal Técnico Profesional Propuesto a los jefes de actividades supervisoras y personal profesional clave para la prestación del servicio. No se encuentra comprendido dentro de este rubro, el personal que realice labores de apoyo.</p>
Aclaraciones (artículo 8)	<p>Las solicitudes de aclaración de los Licitantes se aceptarán hasta veinte (20) días calendario previo al plazo para la presentación de la propuesta.</p> <p>UNOPS confirmará la recepción de las consultas vía correo electrónico.</p> <p>Las respuestas a las solicitudes de aclaración y enmiendas a las bases se comunicarán a los proponentes, publicándolas con referencia al número del proceso RFP-CRPC-20240-2019-00x en el sitio web https://www.ungm.org/Public/Notice.</p> <p>Los proponentes interesados participantes en el Llamado a la Presentación de Propuestas, son responsables de visitar esta página web para obtener la información relacionada con el Llamado a la Presentación de Propuestas y las aclaraciones o enmiendas emitidas.</p> <p>Se deja establecido que toda aclaración, enmienda o documento complementario al presente Llamado a la presentación de propuestas que pueda emitir UNOPS, ya sea de oficio o como respuesta a consultas de los Licitantes, forman parte de los documentos de Licitación, debiendo ser tomados en cuenta para la presentación de los documentos solicitados y propuesta de precios.</p>
Reuniones de aclaración (Artículo 9)	<p>Se celebrará una reunión de aclaración o reunión previa:</p> <p>Fecha: 26 de marzo de 2019</p> <p>Hora: 02:00 p.m. hora local de San Jose, Costa Rica</p> <p>Lugar: Auditorio OIT, Carretera a Sabanilla, de la UNED 200 metros este, 150 metros sur, edificio a mano derecha, antiguas instalaciones de Fundes, San José, Costa Rica.</p> <p>No es obligatorio asistir a la reunión de aclaración; sin embargo, es recomendable para evitar elaborar ofertas que no cumplan con los requerimientos.</p> <p>Los proponentes deberán notificar a UNOPS Correo electrónico de contacto: Compras.CR@unops.org hasta las 16:00 horas del día 25 de marzo de 2019 si tienen previsto o no participar en la reunión de aclaración previa vía correo electrónico. Indicar nombre completo y número de identificación personal del país, y/o Pasaporte de sus participantes.</p>

Inspección del sitio (artículo 10)	No se realizará visita al sitio.
Período de validez de la Propuesta (artículo 13)	Las propuestas tendrán validez para su aceptación por UNOPS, de ciento veinte (120) días calendario desde el plazo para la presentación de la propuesta.
Propuestas alternativas (artículo 15)	No se evaluarán propuestas alternativas
Garantía de seriedad de la propuesta (artículo 16)	<p>Los proponentes deberán presentar una garantía de seriedad de propuesta en el formato establecido en el Anexo 3: Garantía de seriedad de propuesta, de la Sección IV, debiendo de incluir las condiciones de: irrevocable, incondicional, solidaria, sin beneficio de excusión y de realización automática a su solo requerimiento, sin necesidad de requerimiento judicial para su pago o ejecución.</p> <p>La Garantía de seriedad de propuesta debe ser emitida por un Banco en Costa Rica confirmando la Garantía de seriedad de propuesta; la Entidad Bancaria debe estar expresamente reconocida por la Superintendencia General de Entidades Financieras (SUGEF), y bajo las leyes que rigen en la República de Costa Rica sobre la materia.</p> <p>En caso de Consorcio, en la garantía deberá hacerse mención a todas las empresas que la conforman.</p> <p>La garantía de seriedad de la propuesta debe expresarse en el importe de Diez Mil Dólares de los Estados Unidos de América (USD 10,000.00) y un por un plazo de 30 días posteriores a la fecha de validez de la propuesta.</p>
Monedas de la propuesta (artículo 17)	Los precios deben cotizarse en Dólares de los Estados Unidos de América (USD).
Impuestos y Aranceles (artículo 18)	UNOPS es una entidad exenta de impuestos, sin embargo, todas las propuestas deben presentarse incluyendo todos los impuestos, aranceles, tributos, seguros, transportes, inspecciones, pruebas, costos laborales, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de los servicios a contratar.
Idioma de las Propuestas (artículo 20)	Toda propuesta, información, documentación y correspondencia que se intercambie entre UNOPS y los licitantes con relación a este proceso deberá estar en español.
Plazo para la presentación de la Propuesta (artículo 21)	Todas las propuestas deben presentarse antes de las 10:00 a.m. hora de Costa Rica, del 30 de abril de 2019.
Presentación de la Propuesta (artículo 23)	<p>Las propuestas deben presentarse de la siguiente manera:</p> <p>Por correo tradicional o entrega personal en un sobre externo cerrado con dos sobres internos, tal como se detalla a continuación, antes del plazo para la presentación de la Propuesta.</p> <p>El sobre externo debe etiquetarse de la siguiente manera:</p>

*****PROPUESTA CONFIDENCIAL –
NO ABRIR SALVO CON AUTORIZACIÓN*****

Oficina de las Naciones Unidas de Servicios para Proyectos (UNOPS),
Oficentro La Virgen #1, de la Embajada de los EE.UU., 300m Sur y 200m Sureste
Pavas.
San José, Costa Rica.

No. de licitación: RFP-CRPC-20240-2019-00X
Plazo para la presentación de la Propuesta: 10:00 a.m. hora de Costa Rica
del 30 de abril de 2019 en Costa Rica
De: [Insertar nombre y detalles del licitante]

La entrega en persona debe realizarse entre las 08:30 a.m. (08:30h) y las 04:00 p.m. (16:00h) los días hábiles regulares de UNOPS antes del plazo para la presentación de la Propuesta.

Los sobres internos deben marcarse de la siguiente manera:

Los dos sobres internos deben indicar el nombre y la dirección del proponente y el Número del RFP.

En el primer sobre interno (Sobre A), se debe leer **“Propuesta Técnica”**. Incluirá una copia digital, un original en papel y una copia en papel (en hojas impresas a ambos lados) de todos los Anexos a devolver debidamente completados y firmados (**a excepción del Anexo 5: Propuesta Financiera**). La propuesta técnica debe elaborarse así: Una propuesta marcada como “Original” y las demás marcadas como “Copia”. Ante una discrepancia entre la copia digital y/o las copias en papel de la propuesta, prevalecerá la propuesta “Original”.

La información contenida en las copias físicas y digital de la propuesta técnica, no debe contener ninguna información de la propuesta financiera, toda la información financiera debe estar incorporada en el Sobre “B” Propuesta Financiera, caso contrario la propuesta puede ser rechazada según la Sección III, Artículo 32.4 Condiciones Generales inciso (f).

En el segundo sobre interno (Sobre B), se debe leer **“Propuesta Financiera”**. Debe incluir, debidamente completado y firmado, el **Anexo 5**. La propuesta financiera debe elaborarse en una copia digital, un original en papel y una copia en papel (en hojas impresas a ambos lados). Los documentos deben marcarse con “Original” y la otra con “Copia”. Ante una discrepancia entre las copias digitales y en papel de la propuesta, prevalecerá la propuesta “Original”.

Se alienta fuertemente el uso de papel 100% reciclado.

La propuesta técnica y la propuesta financiera deben presentarse debidamente foliadas y rubricadas con la firma del Representante Legal, incluyendo un índice para cada sobre.

	<p><u>Para poder evaluarlas por separado, los licitantes deben presentar propuestas técnicas y financieras cerradas de forma individual y separada. Los dos sobres individualizados de propuestas técnicas y financieras deben colocarse en otro sobre (el sobre externo), que también debe estar cerrado. Si no se respetan estas instrucciones, puede llegar a rechazarse la propuesta recibida.</u></p> <p><u>En el caso de documentos provenientes del exterior, no es necesario que se presenten apostillados.</u></p>
Apertura de Propuestas (artículo 24)	<p><u>Apertura de Propuestas – primer sobre “Propuesta técnica”</u></p> <p>Las propuestas se abren inmediatamente después del vencimiento del plazo para la presentación de las propuestas, en la Oficina de las Naciones Unidas de Servicios para Proyectos (UNOPS), Oficentro La Virgen, de la Embajada Americana 300m Sur, 250m Este y 50m Norte. Edificio No. 8, piso No. 5, Pavas, San José, Costa Rica, y en presencia de los proponentes interesados y que hubiesen presentado propuesta.</p> <p>UNOPS indicará la cantidad de documentos presentados y leerá el nombre de cada licitante, presentación de la Garantía de Propuesta, la cual debe estar incorporada dentro del sobre de propuesta técnica, dejándose constancia de lo actuado en el Acta correspondiente.</p> <p>El sobre de Propuesta financiera permanecerá debidamente cerrado y en custodia de UNOPS hasta tanto no haya concluido la evaluación técnica de las Propuestas recibidas.</p> <p><u>Apertura de Propuestas – segundo sobre “Propuesta financiera”</u></p> <p>Una vez efectuada la comunicación de los resultados de la evaluación de la propuesta técnica y cumplido el plazo establecido para la presentación de aclaraciones o protestas o resueltos éstos si los hubiese, UNOPS procederá a la apertura de los Sobres de Propuesta financiera que contienen la propuesta económica de los licitantes habilitados en presencia de los proponentes interesados y habilitados que deseen asistir.</p> <p>Se procederá a devolver a los proponentes que no alcanzaron la puntuación técnica mínima establecida para calificar, su sobre de Propuesta financiera sin abrir, una vez haya finalizado el proceso de licitación y UNOPS hubiese firmado el correspondiente contrato con el licitante adjudicatario.</p> <p>UNOPS elaborará el acta correspondiente registrando la nómina de los licitantes habilitados y el monto total leído de cada Propuesta financiera.</p>

SECCIÓN II

INSTRUCCIONES PARA LOS LICITANTES

1. INFORMACIÓN PARA LOS LICITANTES

Los licitantes están invitados a presentar una propuesta por los servicios descritos en el llamado a la presentación de propuestas, en particular en la Sección I (Datos sobre el llamado a la presentación de propuestas), en la Sección IV – Anexo 1 Términos de Referencia, y la Sección V (Contrato de servicios de consultoría de UNOPS).

Toda correspondencia, notificación o propuestas relacionadas con este llamado a la presentación de propuestas debe enviarse a la dirección y persona de contacto indicadas en la Sección I (Datos sobre el llamado a la presentación de propuestas). Es necesario tener en cuenta que la dirección para la presentación de las propuestas puede ser otra.

2. INTERPRETACIÓN DEL LLAMADO A LA PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS

Este llamado a la presentación de propuestas es una invitación; no debe interpretarse como una Propuesta que pueda aceptarse o constituir cualquier derecho contractual, legal o restitutorio.

No existe ningún contrato vinculante entre el licitante y UNOPS (incluidos los contratos de proceso y otros acuerdos o arreglos). No existe nada relacionado con este llamado a la presentación de propuestas que pudiera generar alguna obligación por parte de UNOPS, a menos y hasta que se firme el Contrato entre UNOPS y el licitante ganador.

3. MODIFICACIONES AL LLAMADO A LA PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS

Antes del plazo para la presentación de la propuesta, UNOPS puede, a su criterio, modificar los documentos licitatorios mediante una adenda por escrito. Todas las adendas por escrito de los documentos licitatorios formarán parte del llamado a la presentación de propuestas.

Si UNOPS modifica el llamado a la presentación de propuestas, UNOPS notificará por escrito sobre tal modificación a todos los licitantes que recibieron el formulario del llamado a la presentación de propuestas que envió UNOPS.

Para que los licitantes tengan el tiempo suficiente para considerar esa modificación, UNOPS puede extender el plazo límite para la presentación de la propuesta según convenga conforme a las circunstancias.

4. ELEGIBILIDAD DEL LICITANTE

El licitante puede ser una entidad jurídica privada, pública o gubernamental, o cualquier asociación con capacidad jurídica para celebrar un contrato con UNOPS, incluidas las sociedades conjuntas o los consorcios.

El licitante, y todas las partes que lo constituyen, pueden tener la nacionalidad de cualquier país, a excepción de las nacionalidades enumeradas en la Sección I, "Datos sobre el llamado a la presentación de propuestas", si corresponde.

El licitante no podrá presentar una propuesta si, al momento de hacerlo, sucede lo siguiente:

- (i) fuera suspendido o declarado no elegible por UNOPS o cualquier otra entidad del sistema de las Naciones Unidas, incluido el Banco Mundial;

- (ii) figurara en el listado terrorista 1267 de las Naciones Unidas publicado por la resolución 1267 del Consejo de Seguridad, donde se establece un régimen de sanciones para individuos y entidades relacionadas con Al-Qaida o los talibanes, o
- (iii) no cumpliera con alguno de los requerimientos adicionales tal como se indica en la Sección I, "Datos sobre el llamado a la presentación de propuestas".

Si un licitante no cuenta con toda la experiencia necesaria para la prestación de los servicios conforme al Contrato, tal licitante puede presentar una propuesta junto con otras entidades, en especial con una entidad del país donde se realizarán las obras. Una entidad no puede enviar más de una propuesta como respuesta a este llamado a la presentación de propuestas, ya sea en forma individual o conjuntamente con otras entidades (a excepción de las propuestas alternativas, si así se dispone en la Sección I, "Datos sobre el llamado a la presentación de propuestas").

En el caso de una sociedad conjunta, consorcio o asociación:

- i. Todas las partes que integren un negocio conjunto, consorcio o asociación responderán a UNOPS conjunta e individualmente por las obligaciones que pudieran surgir de la propuesta y del Contrato que pudiera firmarse a partir de este llamado a la presentación de propuestas;
- ii. La propuesta debe identificar claramente la entidad designada para actuar como punto de contacto con UNOPS. Esa entidad debe tener la autoridad para tomar decisiones que vinculen al negocio conjunto, consorcio o asociación durante el proceso de licitación y, en caso de adjudicarse un contrato, mientras dure ese contrato.
- iii. La composición del negocio conjunto, el consorcio o la asociación no se modificará sin la autorización previa de UNOPS.

5. ERRORES U OMISIONES

Los licitantes deben notificar a UNOPS de inmediato y por escrito cualquier ambigüedad, error, omisión, discrepancia, inconsistencia y demás faltas que pudieran encontrar en alguna instancia del llamado a la presentación de propuestas. Deben proporcionarse detalles completos de esas ambigüedades, errores, omisiones, discrepancias, inconsistencias y demás faltas.

Los licitantes no deben beneficiarse de tales ambigüedades, errores, omisiones, discrepancias, inconsistencias y demás faltas.

6. RESPONSABILIDAD DE LOS LICITANTES DE INFORMARSE Y ACUSAR RECIBO

Los licitantes son responsables de informarse durante la elaboración de la propuesta. Con relación a esto, los licitantes deben asegurarse de lo siguiente:

- (i) analizar e informarse de lleno sobre todos los aspectos del llamado a la presentación de propuestas, incluidos el Contrato y todos los demás documentos contenidos o mencionados en este llamado a la presentación de propuestas;
- (ii) revisar el llamado a la presentación de propuestas para asegurarse de tener una copia completa de todos los documentos;

- (iii) obtener y analizar cualquier otra información relevante para el proyecto y el alcance de los servicios disponibles mediante consulta razonable;
- (iv) verificar todas las representaciones, declaraciones e información relevantes, incluidas aquellas contenidas o mencionadas en el llamado a la presentación de propuestas o que se hayan realizado verbalmente durante alguna reunión de aclaración o inspección del emplazamiento, o en cualquier discusión autorizada con UNOPS, sus empleados o agentes;
- (v) asistir a reuniones de aclaración o inspecciones del emplazamiento en el contexto de este llamado a la presentación de propuestas;
- (vi) informarse de lleno y cumplir con los requerimientos de las autoridades relevantes y leyes pertinentes, o que podrían ser relevantes en el futuro, para la prestación de los servicios, y
- (vii) elaborar la propia evaluación de la naturaleza y el alcance del trabajo necesario para ejecutar los servicios y dar cuenta adecuadamente de todo el trabajo en su propuesta.

Los licitantes reconocen y aceptan que el llamado a la presentación de propuestas no pretende contener toda la información relevante con relación a los servicios. Se proporciona únicamente debido a que los licitantes serán los responsables de evaluar las cuestiones a las que se hace referencia en el llamado a la presentación de propuestas, incluido el Contrato (véase la Sección V).

Los licitantes reconocen y aceptan que UNOPS, sus directores, personal y agentes no ofrezcan ninguna declaración ni garantía (expresa o implícita) en cuanto a la precisión, vigencia e integridad de este llamado a la presentación de propuestas, ni a cualquier otra información proporcionada a los licitantes.

7. CONTRATO DE SERVICIOS DE CONSULTORÍA RELATIVOS A TRABAJOS DE CONSTRUCCIÓN

Los licitantes deben estar dispuestos a firmar el Contrato (véase la Sección V) sin desviaciones, reservas, modificaciones, limitaciones ni exclusiones en caso de quedar seleccionados como resultado de este proceso de licitación.

8. ACLARACIÓN DEL LLAMADO A LA PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS

Los licitantes pueden solicitar una aclaración del llamado a la presentación de propuestas o del proceso de licitación por medio de una petición por escrito dirigida al contacto que se indica en la Sección I, "Datos sobre el llamado a la presentación de propuestas". Esta petición podrá presentarse hasta la fecha indicada en la Sección I, "Datos sobre el llamado a la presentación de propuestas". No se aceptarán las solicitudes de aclaración que se envíen una vez transcurrido ese plazo.

UNOPS recopilará todas las solicitudes de aclaración y responderá por escrito a todas esas solicitudes al mismo tiempo. Las respuestas a las solicitudes de aclaración se comunicarán a todos los licitantes que recibieron directamente el llamado a la presentación de propuestas por parte de UNOPS en el caso de que el llamado no estuviera disponible en línea. Si así lo estuviera o si está establecido en la Sección I, "Datos sobre el llamado a la presentación de propuestas", las respuestas se publicarán en línea sin divulgar los nombres de los licitantes que presentaron las solicitudes de aclaración.

9. REUNIÓN DE ACLARACIÓN

A menos que UNOPS indique lo contrario por escrito, la reunión de aclaración se celebrará únicamente si está establecido en la Sección I, "Datos sobre el llamado a la presentación de propuestas" en el momento y lugar conformes a las instrucciones estipuladas en dicha Sección. Se recomienda enfáticamente asistir a la reunión de aclaración para evitar elaborar propuestas que no cumplan con los requerimientos.

Los licitantes presentarán por escrito los nombres de los representantes que asistirán a la reunión de aclaración a la persona de contacto de UNOPS que figura en la Sección I, "Datos sobre la propuesta". Deberán incluir el nombre completo y el puesto de cada representante al menos 24 horas antes de celebrarse la reunión.

Durante la reunión de aclaración, UNOPS no proporcionará respuestas formales a las preguntas de los licitantes en lo que respecta al llamado a la presentación de propuestas o al proceso de licitación. Todas las preguntas deben presentarse conforme al Artículo 8.

La reunión de aclaración deberá realizarse únicamente con el objetivo de proporcionar información de contexto. Los licitantes no deben guiarse por ninguna información, declaración o representación que se manifieste en la reunión de aclaración a menos que UNOPS confirme por escrito esos datos.

UNOPS elaborará actas de la reunión de aclaración y las comunicará por escrito directamente a todos los licitantes que hayan recibido los documentos del llamado a la presentación de propuestas directamente de UNOPS (en el caso de que el llamado no estuviera disponible en línea). Si así lo estuviera o si estuviera establecido en la Sección I, "Datos sobre el llamado a la presentación de propuestas", las actas se publicarán en línea sin divulgar los nombres de los licitantes que asistieron a la reunión poco después de celebrarse la reunión.

10. INSPECCIÓN DEL SITIO

A menos que UNOPS indique lo contrario por escrito, la visita al emplazamiento será organizada en el momento y lugar estipulados en la Sección I "Datos sobre el llamado a la presentación de propuestas" en el momento y lugar conformes a las instrucciones estipuladas en dicha Sección. Se recomienda enfáticamente asistir a la reunión de inspección para evitar elaborar propuestas que no cumplan con los requerimientos. Notar que las mencionadas visitas pueden ser obligatorias (ver Sección I "Datos sobre el llamado a la presentación de propuestas")

Los licitantes que participen de la inspección del sitio serán responsables de lo siguiente:

- (i) disponer y usar equipos de protección personal, que incluyen, como mínimo, cascos de protección, botas y chalecos reflectantes, y
- (ii) realizar y obtener los acuerdos de visas que puedan ser necesarios para que los licitantes participen en la inspección del emplazamiento.

Antes de asistir a la inspección del emplazamiento, los licitantes deben formalizar una indemnización y una exención para descargar a UNOPS de las obligaciones que pudieran surgir ante:

- (i) pérdida o daño de bienes muebles e inmuebles;
- (ii) lesiones personales, enfermedades o fallecimiento de alguna persona;

- (iii) gastos o pérdidas financieras que pudieran surgir a partir de la inspección del emplazamiento, y
- (iv) transporte a cargo de UNOPS al emplazamiento (si se suministrara) por causa de accidentes o actos maliciosos de terceros.

Durante la visita al sitio, UNOPS no proporcionará respuestas formales a las preguntas de los licitantes en lo que respecta al llamado a la presentación de propuestas o al proceso de licitación. Todas las preguntas deben presentarse conforme al artículo 8.

La visita al sitio deberá realizarse únicamente con el objetivo de proporcionar información de contexto. Los licitantes no deben guiarse por ninguna información, declaración o representación que se manifieste en la visita al sitio a menos que UNOPS confirme por escrito esos datos.

11. CONTENIDO DE LAS PRESENTACIONES DE LA PROPUESTA

11.1

Anexos de la propuesta a presentar

Las propuestas deben incluir únicamente un conjunto fechado y totalmente completo de los anexos a devolver, incluyendo solamente la información requerida en los anexos, ya sea o completando el mismo documento del anexo o adjuntando documentación adicional. Sea cual fuere el caso, cada uno de ellos debe estar firmado conforme al artículo 19 por la persona que el licitante autorice de forma vinculante. Los anexos de la propuesta a presentar están estipulados en la Sección IV.

11.2

Otra información

Las propuestas que se envíen solo deben incluir la información requerida conforme al llamado a la presentación de propuestas.

12. REMUNERACIÓN Y COSTOS DE LAS PROPUESTAS

Los licitantes no tendrán derecho a ninguna remuneración ni compensación por elaborar y presentar la propuesta.

Los licitantes reconocen que la participación en cualquier etapa del proceso de licitación de este llamado a la presentación de propuestas corre por cuenta y riesgo de los licitantes. UNOPS no se hará responsable de los costos o gastos en que pudieran incurrir los licitantes durante la elaboración y presentación de las propuestas, o en la participación en el proceso de licitación. Se incluyen las reuniones de aclaración y las inspecciones del emplazamiento.

UNOPS no se hará responsable frente a los licitantes por los costos, gastos o pérdidas legales, contractuales, cuasicontractuales o restitutorias que se realicen o sufran con relación al llamado a la presentación de propuestas, ni a la participación de los licitantes en el proceso de licitación, incluidos los casos donde ocurra lo siguiente:

- (i) se proporcionen o no aclaraciones o adendas a los licitantes;
- (ii) un licitante no quede seleccionado o no participe en la prestación de servicios;

- (iii) UNOPS modifique, finalice, suspenda o demore cualquier aspecto del proceso de licitación, o realice otro proceso en su lugar;
- (iv) UNOPS decida no continuar con el llamado a la presentación de propuestas (RFP) de forma parcial o total, o
- (v) UNOPS disponga de todos los derechos de acuerdo con el llamado a la presentación de propuestas (RFP).

13. PERIODO DE VALIDEZ DE LA PROPUESTA

Las propuestas mantendrán la validez hasta que UNOPS la acepte durante todo el período establecido en la Sección I, "Datos sobre el llamado a la presentación de propuestas (RFP)". Se rechazará toda propuesta válida por un período más breve.

Antes de vencerse el período de vigencia de la propuesta, UNOPS puede solicitar por escrito que los licitantes extiendan la vigencia de sus propuestas con las mismas condiciones. Las propuestas de los licitantes que se nieguen a extender la vigencia quedarán descalificadas por inválidas.

14. PROPUESTAS PARCIALES

Los licitantes deben proponer la totalidad de los servicios requeridos. UNOPS NO aceptará las propuestas sobre sólo una o varias partes de los servicios; tampoco aceptará las propuestas solo para parte de las obras o de alguna sección de las obras.

15. PROPUESTAS ALTERNATIVAS

Las propuestas alternativas no se evaluarán a menos que se indique lo contrario en la Sección I "Datos sobre el llamado a la presentación de propuestas".

Si un licitante presenta una propuesta alternativa, debe marcar la propuesta original como "Propuesta Inicial" y cualquier otra propuesta subsiguiente como "Propuesta Alternativa".

Si en la Sección I "Datos sobre el llamado a la presentación de propuestas" no se indica que podrán evaluarse las propuestas alternativas y un licitante presenta más de una propuesta:

- (i) Todas las propuestas marcadas como "Propuesta Alternativa" quedarán descalificadas y se evaluará sólo la propuesta que se marque como "Propuesta Inicial"; o bien,
- (ii) Todas las propuestas se rechazarán si no se indica cuál es la propuesta original y cuáles son las alternativas.

Si:

- (i) en la Sección I "Datos sobre el llamado a la presentación de propuestas ", se indica que las propuestas alternativas pueden evaluarse;
- (ii) el licitante presentó una Propuesta Inicial y una Propuesta Alternativa que cumplen con los requerimientos del artículo 15, y

(iii) se evaluó la Propuesta Inicial del licitante, quien fue evaluado como licitante preferido,

entonces UNOPS puede considerar, a su entero criterio, la Propuesta Alternativa del licitante preferido.

16. GARANTÍA DE PROPUESTA

Si en la Sección I "Datos sobre el llamado a la presentación de propuestas" se indica que los licitantes deben proporcionar una garantía de propuesta, esa garantía de propuesta debe respetar la forma estipulada en el Anexo 2 de la propuesta a presentar, Formulario de garantía de propuesta (véase la Sección IV), y debe expresar el importe indicado en la Sección I "Datos sobre el llamado a la presentación de propuestas".

La emisión de la garantía de propuesta debe estar a cargo de una institución bancaria acreditada. Las instituciones bancarias acreditadas son bancos certificados por el banco central del país donde se ubica ese banco, que operan como bancos comerciales. UNOPS puede, a su criterio, rechazar toda garantía de propuesta que no cumpla con ese requerimiento.

La garantía de propuesta debe tener un período de validez de 30 días posteriores al período de validez de la propuesta, el cual puede extenderse, y después del cual esa garantía bancaria quedará automáticamente nula, a menos que se eleve una disputa con relación a esa garantía bancaria.

UNOPS tendrá el derecho a solicitar el pago por medio de esa garantía de propuesta:

- (i) si el licitante retira su propuesta después del plazo para la presentación de la propuesta y antes de cumplirse el período de validez de la propuesta, el cual puede haber sido extendido; o
- (ii) en el caso de un licitante ganador, si el licitante no firma el Contrato producto de este proceso de licitación conforme a los términos y las condiciones establecidos en esta propuesta; o
- (iii) si el licitante no presenta una garantía de cumplimiento conforme al Contrato, en caso de solicitarse.

Los licitantes no seleccionados deben coordinar con UNOPS el retiro de la garantía de propuesta, que UNOPS debe poner a disposición de los licitantes dentro de los quince días posteriores al vencimiento.

17. MONEDAS DE LA PROPUESTA

Las tarifas de las propuestas deben cotizarse en las monedas estipuladas en la Sección I "Datos sobre el llamado a la presentación de propuestas". Si corresponde, para fines comparativos y evaluativos, UNOPS convertirá las tarifas de las propuestas a USD con la tasa de cambio oficial de las Naciones Unidas que estuviera vigente al momento del cierre del plazo para la presentación de la propuesta.

Las tarifas de la propuesta deben ser fijas. Quedarán descalificadas las propuestas con tarifas regulables.

18. IMPUESTOS Y ARANCELES

UNOPS es una entidad exenta de impuestos. Todas las propuestas deben presentarse netas de cualquier impuesto directo y de cualquier otro impuesto o arancel, a menos que se indique lo contrario en la Sección I, "Datos sobre el llamado a la presentación de propuestas".

19. FORMATO DE LA PROPUESTA

Las propuestas no deben tener interlineados, enmiendas ni sobreescrituras. Si fuera necesario corregir errores del licitante, pueden realizarse correcciones escritas a mano en la propuesta antes de la presentación o del plazo para la presentación de la propuesta. En ese caso, tales correcciones deben llevar las iniciales de la persona que firmó la propuesta.

Las propuestas deben estar firmadas por la persona autorizada en el Anexo 2 - Formulario de presentación de propuesta (véase la Sección IV). Esa persona estará autorizada por el licitante para vincular al licitante. Debe presentarse una copia de esa autorización junto con la propuesta.

20. IDIOMA DE LAS PROPUESTAS

Toda propuesta, información, documentación y correspondencia que se intercambie entre UNOPS y los licitantes con relación a este proceso de presentación de propuestas debe estar en español a menos que se indique de forma contraria en la Sección I "Datos sobre el llamado a la presentación de propuestas".

Los documentos complementarios pueden presentarse en el idioma original. Si los documentos complementarios están en otro idioma del estipulado en la Sección I "Datos sobre el llamado a la presentación de propuestas", deben presentarse junto con una traducción de los extractos relevantes.

21. PLAZO LÍMITE PARA LA PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

UNOPS recibirá todas las propuestas antes de la fecha y hora indicadas en la Sección I, "Datos sobre el llamado a la presentación de propuestas". Es responsabilidad exclusiva de los licitantes asegurarse de que la propuesta llegue antes del plazo límite para la presentación de la propuesta.

Se rechazarán las propuestas que se presenten después del plazo límite para la presentación de la propuesta.

22. RETIRO, SUSTITUCIÓN Y MODIFICACIÓN DE UNA PROPUESTA

Antes del plazo para la presentación de la propuesta, un licitante puede retirar, sustituir o modificar su propuesta (luego de haberla presentado) mediante una notificación por escrito a UNOPS. No obstante, después del plazo para la presentación de la propuesta, las propuestas tendrán validez y estarán abiertas para que UNOPS las acepte durante todo el período de validez de la propuesta, que puede extenderse.

Si un licitante retira su propuesta después del cierre del plazo para la presentación de la propuesta y antes de vencerse el período de validez de la propuesta (que puede ser extendido), UNOPS puede retener la garantía de propuesta del licitante, en caso de haberse solicitado conforme al Artículo 16.

La propuesta que hayan solicitado retirarse antes del cierre plazo para la presentación de la propuesta debe quedar a disposición del licitante para que la retire, ya que la presentó dentro de los 15 días a partir de la fecha de retirada de la propuesta. De lo contrario, UNOPS tendrá el derecho a descartar esa propuesta sin abrir sin notificar al licitante. UNOPS no se hará responsable de devolver la propuesta al licitante a cuenta de UNOPS.

23. PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

Todas las propuestas deben presentarse a UNOPS conforme a los requerimientos establecidos en este llamado a la presentación de propuestas.

Se rechazarán todas las propuestas que no se presenten conforme a las disposiciones estipuladas en este llamado a la presentación de propuestas.

24. APERTURA DE PROPUESTAS

Las propuestas se abrirán en el momento y lugar estipulados, y conforme a los requerimientos establecidos en la Sección I "Datos sobre el llamado a la presentación de propuestas".

Los licitantes pueden asistir a la apertura de la propuesta técnica. No obstante, no podrán asistir a la evaluación de las propuestas.

Las propuestas financieras serán abiertas únicamente para los licitantes que cumplan con los requerimientos técnicos conforme a la Sección III.

25. MÉTODO Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

UNOPS evaluará las propuestas y seleccionará a un licitante preferido conforme a la Sección III de este llamado a la presentación de propuestas.

26. OTROS DERECHOS DE UNOPS

Conforme a la Sección III del llamado a la presentación de propuestas, UNOPS no tiene la obligación de aceptar ninguna propuesta, incluida la propuesta con el precio más bajo.

UNOPS puede, a su absoluto criterio, tomar cualquiera de las siguientes medidas:

- (i) solicitar información adicional a los licitantes;
- (ii) cambiar la estructura y los plazos del llamado a la presentación de propuestas;
- (iii) alterar, finalizar, suspender o posponer el proceso de licitación, o cualquier instancia o actividad;
- (iv) organizar inspecciones del emplazamiento o reuniones de aclaración;
- (v) solicitar, presenciar u observar alguna prueba o demostración de productos, plantas o equipos, siempre que UNOPS se desempeñe de manera razonable;

- (vi) abandonar, cancelar o interrumpir de cualquier otro modo el proceso de licitación en cualquier momento antes de la firma del Contrato, sin transferirles obligaciones a los licitantes y sin proporcionarles a los licitantes ningún motivo o aviso.

27. RETIRADA DE PROPUESTAS RECHAZADAS O NO SELECCIONADAS

UNOPS no devolverá a los licitantes las Propuestas rechazadas o no seleccionadas, a excepción de las propuestas tardías, que los licitantes podrán retirar durante los quince días después del rechazo.

28. CONFIDENCIALIDAD

Los licitantes deberán tratar con absoluta confidencialidad toda la información y documentación que UNOPS les proporcione. Tales activos deben cumplir con lo siguiente:

- (i) permanecer como propiedad de UNOPS;
- (ii) evitar ser utilizados para otros fines que no fuera la elaboración de las propuestas; y
- (iii) devolverse de inmediato a UNOPS si un licitante se niega a responder a este llamado a la presentación de propuestas, o cuando se rechaza o no se selecciona una propuesta, durante los quince días posteriores al momento en que UNOPS notifica que la propuesta fue rechazada o no quedó seleccionada.

Toda la información o documentación que UNOPS proporcione a los licitantes no debe divulgarse a terceros, salvo en los siguientes casos:

- (i) si se cuenta con el consentimiento previo por escrito de UNOPS;
- (ii) si un tercero asiste al licitante durante la elaboración de la propuesta, siempre que el licitante se haya asegurado previamente de que ese tercero cumplirá con el deber de confidencialidad;
- (iii) si la información o los documentos están en manos del licitante de manera legítima al momento del llamado a la presentación de propuestas por medio de un tercero ajeno a UNOPS;
- (iv) si lo exige la ley y siempre que el licitante haya informado anteriormente a UNOPS por escrito sobre su obligación de divulgar la información o los documentos, o
- (v) si la información está disponible de forma pública y general, y no porque la persona que recibe la información no cumple con la confidencialidad.

29. ÉTICA Y PRÁCTICAS CORRUPTAS

UNOPS requiere que todos los licitantes acaten los más altos estándares de ética durante todo el proceso de licitación, como así también mientras dure cualquier relación contractual que pudiera haberse establecido a partir de este proceso. Por lo tanto, todos los licitantes deben declarar y garantizar lo siguiente:

- (i) que no obtuvieron ni intentaron obtener indebidamente información confidencial relacionada con el proceso de licitación ni con cualquier contrato que pudiera haberse firmado como resultado de este proceso de licitación;
- (ii) que no existe ningún conflicto de intereses que pudiera evitarles celebrar un contrato con UNOPS, y que no habrá ningún interés en otros licitantes o partes involucradas en este proceso de licitación ni en el proyecto subyacente a este proceso de licitación;
- (iii) que no participaron ni intentaron participar de ninguna práctica corrupta relacionada con este proceso de licitación o con el contrato que pudiera haberse celebrado como resultado de este proceso de licitación. Para los fines de esta disposición, las prácticas corruptas hacen referencia a cualquiera de las siguientes:
 - Soborno: acto de ofrecer, dar, recibir o solicitar indebidamente cualquier cosa de valor para influir en el proceso de adquisición de servicios o ejecución de contratos;
 - Extorsión o coerción: acto de intentar influir en el proceso de adquisición de servicios o ejecución de contratos por medio de amenazas de daño a personas, propiedades o reputación;
 - Fraude: tergiversación de la información o los hechos con el fin de influir en el proceso de prestación de servicios o ejecución de contratos en detrimento de UNOPS u otros participantes;
 - Colusión: acuerdo entre licitantes diseñado para generar propuestas a precios artificiales que no son competitivos.
- (iv) que no hayan participado directa ni indirectamente de actividades terroristas y que tampoco las hayan financiado de ningún modo, especialmente sobre la base del listado consolidado de personas que pertenecen a entidades terroristas (o que guardan relación) tal como lo establece y mantiene el Comité 1267 de las Naciones Unidas.

Si el licitante no cumple con alguna de las declaraciones y garantías antes expuestas, UNOPS tendrá el derecho a rechazar la propuesta que presente tal licitante y a finalizar de inmediato y por escrito cualquier contrato que pudiera haberse celebrado entre UNOPS y ese licitante como resultado de este proceso de licitación sin cargos por finalización ni ninguna otra obligación por parte de UNOPS. Además, el licitante en adelante tendrá prohibido hacer negocios con UNOPS y con cualquier otra entidad de las Naciones Unidas.

30. AUDITORÍA

Todo licitante que participe de este proceso de licitación aceptará colaborar con la Oficina de Servicios de Supervisión Interna de las Naciones Unidas, el Grupo de Investigaciones y Auditoría Interna de UNOPS, y con otros organismos de investigación autorizados por el Director Ejecutivo y el Oficial de Ética de UNOPS. El objetivo es investigar cualquier denuncia de mala conducta y, en especial, cualquier denuncia de incumplimiento del artículo 29 antes desarrollado, con relación a este proceso de licitación o a cualquier contrato que pudiera haberse firmado como resultado de este proceso de licitación.

Para fines de colaboración, el licitante brindará a UNOPS, mediante solicitud por escrito, acceso a todos los empleados, representantes, agentes y cesionarios, como así también a los documentos, registros y demás elementos del licitante que pudieran requerirse para realizar tal investigación.

Si el licitante no cumple con alguna de las declaraciones y garantías antes expuestas, UNOPS tendrá derecho a descalificar la propuesta presentada por tal licitante y a finalizar de inmediato y por escrito cualquier contrato que pudiera haberse celebrado como resultado de este proceso de licitación sin cargos por finalización ni ninguna otra obligación por parte de UNOPS. Además, el licitante en adelante tendrá prohibido hacer negocios con UNOPS y con cualquier otra entidad de las Naciones Unidas.

31. PROTESTA DE PROPUESTA

Todo licitante que considere haber sido tratado injustamente con relación a este proceso de licitación, o a cualquier contrato que pudiera haberse adjudicado como resultado de ese proceso de licitación, puede enviar una queja al Asesor Jurídico de UNOPS. Si desea obtener más información sobre protestas de ofertas, visite el sitio web de UNOPS en www.unops.org.

SECCIÓN III

METODOLOGÍA Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

32. MÉTODO DE EVALUACIÓN

Las propuestas se evaluarán en primera instancia para verificar que cumplen con el Llamado a la Presentación de Propuestas. Las propuestas que pasen la evaluación preliminar serán evaluadas conforme a un procedimiento descrito. La evaluación de la propuesta técnica se realizará antes de abrir el sobre con la propuesta financiera y realizar la evaluación financiera.

En primer lugar, luego de la apertura de las propuestas, UNOPS realizará una evaluación preliminar de la propuesta. Durante la evaluación preliminar, UNOPS puede rechazar una propuesta que no cumpla con los requerimientos formales de este Llamado a la Presentación de Propuestas sin consultar más nada con el licitante.

En segundo lugar, se evaluarán las propuestas que aprueben la evaluación preliminar para verificar el cumplimiento técnico en base a lo siguiente:

- experiencia y pericia técnica,
- seguridad y calidad; y
- capacidad, recursos y personal clave.

32.1 EVALUACIÓN TÉCNICA.

La cantidad máxima de puntos que puede obtener un licitante por la propuesta técnica es de cien (100) puntos. Para cumplir con los requerimientos técnicos, los licitantes deben obtener un mínimo de setenta (70) puntos.

UNOPS elaborará un informe de evaluación técnica conteniendo los resultados de las verificaciones realizadas a los documentos de la evaluación preliminar y análisis realizados a los documentos de la evaluación técnica.

Una vez finalizado el informe de evaluación del sobre de propuesta técnica, UNOPS comunicará a todos los licitantes participantes el resultado de la calificación, indicando en su comunicación el puntaje obtenido por el licitante destinatario de la comunicación.

Las solicitudes de aclaración al resultado de la evaluación técnica del proponente, deberán ser presentadas por escrito ante UNOPS, dentro de los dos (02) días hábiles de haberse recibido de UNOPS la notificación sobre dicho resultado. El proponente podrá revisar únicamente su propia evaluación en la oficina de UNOPS dentro del plazo mencionado para la solicitud de aclaración, si éste no estuviese satisfecho con la aclaración recibida, entonces el caso será tratado como una protesta formal y será dirimido de acuerdo con lo indicado en la Cláusula 31 de la Sección II.

32.2 EVALUACIÓN FINANCIERA

Por último, se evaluará la parte financiera de las Propuestas que cumplen con los requerimientos técnicos.

La cantidad máxima de puntos que puede obtener un licitante por la Propuesta financiera es de cien (100) puntos.

La propuesta financiera evaluada como la más baja (y técnicamente habilitada) recibirá el máximo puntaje, cien (100) puntos y el resto de las propuestas será puntuado según la fórmula siguiente:

$$PEF = 100 * P_{min} / P_i$$

Dónde:

PEF = Puntaje de la evaluación financiera

P_{min} = Propuesta financiera de menor precio

P_i = Propuesta financiera bajo consideración

32.3 EVALUACIÓN FINAL

La selección del licitante preferido se basará en un análisis acumulativo, donde se evalúen todos los costos relevantes, los riesgos y los beneficios de cada propuesta durante todo el ciclo de vida de los servicios y en el contexto del proyecto en su totalidad. No necesariamente se aceptará la propuesta con el precio más bajo.

El puntaje de la calificación final estará formado por el setenta por ciento (70%) del puntaje correspondiente a la evaluación técnica y el treinta por ciento (30%) del puntaje correspondiente a la propuesta financiera, siendo el ganador de la buena pro el licitante que obtenga el puntaje más alto como sumatoria de los dos (2) conceptos, según la siguiente fórmula:

$$CF = (PET \times 0.70) + (PEF \times 0.30)$$

Dónde:

CF = Calificación Final

PET = Puntaje de la evaluación técnica

PEF = Puntaje de la evaluación financiera

Al término de realizadas la evaluación preliminar, técnica y financiera, UNOPS elaborará el informe de evaluación final con la correspondiente adjudicación.

UNOPS declarará desierto el llamado a la presentación de propuestas, si no hubiera licitantes. Asimismo, declarará fracasado el llamado a la presentación de propuestas en los siguientes casos:

- a) Si ninguna Propuesta responde sustancialmente a lo solicitado en los documentos de la Llamada a la Presentación de Propuestas.
- b) Si en la opinión de UNOPS, los precios ofertados no son razonables en consideración del presupuesto estimado y los precios de mercado.

32.4 CONSIDERACIONES GENERALES

Durante el proceso de licitación, UNOPS puede solicitar por escrito a los licitantes aclaraciones o información adicional. Las respuestas de los licitantes no deben contener cambios sustanciales (incluyendo tarifas) de la propuesta.

UNOPS puede utilizar tal información para interpretar y evaluar la Propuesta relevante, pero no tiene obligación de considerarla.

En ningún caso, estas aclaraciones podrán interpretarse como una opción para que los licitantes puedan completar documentación o información sustancial omitida o modificar el alcance propuesto para ejecutar los servicios o modificar información o documentación ya presentada.

UNOPS también tendrá la facultad de dirigirse a los clientes de los licitantes y a cualquier otra fuente de información que considere pertinente, con objeto de confirmar aspectos concernientes a los documentos presentados.

Una Propuesta se ajusta substancialmente a las condiciones de licitación, si está de acuerdo con todos los plazos, condiciones y especificaciones de los documentos de licitación, sin ninguna desviación o reserva importante. Una desviación o reserva importante es aquella que:

- i) afecta de una manera sustancial el alcance, la calidad o la ejecución de los Servicios;
- ii) limita de una manera sustancial, incompatible con los documentos de licitación, los derechos de UNOPS o las obligaciones del licitante en virtud del Contrato.
- iii) de rectificarse, afectaría injustamente la posición competitiva de los otros licitantes que presentan propuestas que se ajustan sustancialmente a los Documentos de Licitación.

La corrección de las omisiones subsanables deberá ser efectuada por el licitante dentro del plazo fijado por UNOPS en la notificación por la cual emplaza al licitante a regularizar su situación, presentándolos en la oficina donde se recibieron las propuestas salvo que en la Sección I o en la notificación se estipulase otro lugar. Transcurrido dicho plazo sin que haya sido subsanada, la propuesta será rechazada.

Si una propuesta no se ajusta substancialmente a las condiciones de los documentos de licitación, será rechazada por UNOPS y no podrá posteriormente convertirse en propuesta ajustada a ellas, corrigiendo o eliminando la desviación o reserva.

Toda aclaración no solicitada por UNOPS, será considerada, sólo si es remitida luego de la fecha de comunicación de los resultados y siempre que sea recibida dentro de los plazos establecidos para la presentación de reclamos o aclaraciones.

Cualquiera de las siguientes irregularidades puede ser considerada como causa suficiente para la descalificación de un licitante y la anulación de su Propuesta o adjudicación (El mismo criterio a seguir por UNOPS en caso de un proponente, será aplicado igual al resto de los proponentes):

- a) Si no cumple con la presentación de uno o más documentos solicitados en la Sección III artículo 33 de esta sección.
- b) La presentación de más de una propuesta por una misma firma o consorcio bajo un mismo o diferente nombre y/o la presentación de propuestas sustancialmente similares por diferentes licitantes.
- c) Omisión de datos y/o palabras tachadas o agregadas sin salvar.
- d) Alteraciones en la Propuesta, que no estén autenticadas con la firma del representante legal del licitante.
- e) Adiciones, propuestas, condiciones o alternativas sin autorización, interlíneas y otras irregularidades de cualquier naturaleza, que tiendan a hacer la Propuesta incompleta, indefinida o ambigua en su significado.
- f) Inclusión en el sobre de propuesta técnica, información económica correspondiente al sobre de propuesta financiera.
- g) Falta de firma por el representante legal en los anexos 2 y 5 de presentación de propuesta técnica y financiera, respectivamente.
- h) Si se verifica la existencia de alguna de las incompatibilidades y/o impedimentos descritos en los presentes documentos del Llamado a la Presentación de Propuestas.
- i) No presentar el original de la garantía de propuesta en el sobre de propuesta técnica.

32.5 Condiciones de habilitación

Será causa suficiente para descalificar e inhabilitar una propuesta, si se cumple una de las siguientes situaciones:

- Si la misma no alcanza en la evaluación técnica total mínima.
- Si no obtiene los puntajes mínimos para calificar en alguno de los conceptos señalados en el Cuadro N°1 (Calificación de las Propuestas presentadas) de la Sección III.
- Si obtiene la calificación de NO CUMPLE en uno de los siguientes conceptos (detallados en el Cuadro N°1 Calificación de las Propuestas presentadas):
 - i. Criterios de evaluación preliminar (artículo 33.1)
 - ii. Personal que Complementa al Personal Clave y Personal de apoyo (Anexo 8 numerales 8.2 y 8.3)
- Si el licitante no cumple con incluir dentro de su propuesta a todo el personal requerido en el presente Llamado a la presentación de propuestas.

33. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

33.1 CRITERIOS DE EVALUACIÓN PRELIMINAR

Luego de la apertura de las Propuestas, UNOPS realizará una evaluación preliminar de la propuesta. Durante la evaluación preliminar, UNOPS puede rechazar una propuesta que no cumpla con los requerimientos formales de este Llamado a la Presentación de Propuestas, sin consultar más nada al licitante.

Las propuestas incompletas, sin fundamento, claramente no competitivas o con desviaciones materiales o reservas a los términos del Contrato pueden, a criterio absoluto de UNOPS, rechazarse o excluirse para consideración futura en cualquier momento durante la evaluación, incluso después de la evaluación preliminar. Después del plazo para la presentación de la propuesta, el licitante no podrá corregir ni retirar reservas ni desviaciones materiales en una propuesta.

En la evaluación preliminar, se analizará la siguiente información para cada anexo de la evaluación preliminar.

Si la propuesta no pasa los criterios de “cumple/no cumple” que se detallan a continuación, quedará descalificada y no continuará con el proceso de evaluación.

UNOPS puede solicitar a los licitantes, si lo considera necesario, aclaraciones para determinar si la propuesta cumple/no cumple”.

Anexo 2: Formulario de la Propuesta (incorporar en el sobre Propuesta Técnica)

El formulario de Propuesta del licitante ha sido completado correctamente.

Cumple/no cumple

Anexo 3: Garantía Bancaria de la Propuesta (incorporar en el sobre Propuesta Técnica)

La garantía bancaria de seriedad y validez de propuesta cumple con los requerimientos del Llamado a la Presentación de Propuestas.

Cumple/no cumple

Anexo 4: Detalles del licitante. (Incorporar en el sobre Propuesta Técnica)

Los detalles del licitante han sido completados correctamente.

Cumple/no cumple

Como parte de este anexo, presentar la siguiente documentación legal:

- 4.1 Copia simple del poder legal vigente que respalde la designación del representante legal autorizado para formular y firmar la propuesta.

En caso de consorcio, se debe presentar copia simple de los poderes legales vigentes de los representantes de las empresas que integran la asociación o consorcio

- 4.2 Copia simple de los documentos de constitución social de la Empresa vigente, la duración de la empresa deberá alcanzar como mínimo hasta la aprobación y consentimiento de las partes a la liquidación de los servicios. En caso de consorcio, cada una de las empresas integrantes de la asociación, deberá presentar esta documentación de constitución.

En el caso de licitantes no domiciliados en Costa Rica, estos documentos descritos en los apartados 4.1 y 4.2, deberán estar inscritos en los registros públicos del país de origen. Si dichos documentos se encontraran en otro idioma distinto al inglés o español, deberán estar acompañados por traducción simple, en cuyo caso la versión en español prevalecerá, por lo tanto, es responsabilidad del licitante la calidad de la traducción. De adjudicarse el contrato, estos documentos deberán eventualmente inscribirse en los Registros Públicos de Costa Rica.

- 4.3 Contrato o Compromiso de Consorcio, firmado por los representantes legales de las empresas integrantes del consorcio, dichas firmas deberán estar legalizadas ante notario público, designando al Representante Legal Común, en el que conste los siguientes aspectos:

- i) Participación de cada empresa asociada en porcentaje del costo y ejecución del contrato. La participación mínima de las empresas consorciadas no podrá ser menor al 60% por la empresa que asume el liderazgo técnico;
- ii) Declaración expresa de compromiso formal de no modificar los términos del documento Contrato o Compromiso del Consorcio, hasta que el servicio haya sido concluido satisfactoriamente a favor del Contratante, en caso de adjudicarse el Contrato.
- iii) Todos los integrantes serán responsables mancomunada y solidariamente por el cumplimiento del Contrato;
- iv) Se designará a uno de los integrantes, como representante con facultades para contraer obligaciones y recibir instrucciones para y en el nombre de todos y cada uno de los integrantes del grupo o asociación en participación; y
- v) La ejecución de la totalidad del Contrato, incluyendo los pagos, se manejará exclusivamente con el integrante designado como representante.

- 4.4 Todos los Licitantes y las empresas que integren la asociación y/o consorcio presentarán declaración jurada que cumplen con las condiciones de elegibilidad, según Artículo 4 de la Sección I y la Sección II.

- 4.5 Declaración jurada aceptando las condiciones establecidas en los Documentos de Licitación completos, Documentos de Aclaraciones y Enmiendas que se agreguen.

Anexo 7: Seguros (No aplica para la evaluación de propuestas)

El licitante adjudicado deberá cumplir con lo estipulado en la Sección V del Contrato.

Anexo 12 de la Propuesta a presentar: Declaración (Incorporar en el sobre Propuesta Técnica)

La declaración del licitante ha sido completada correctamente. En caso de consorcio, cada empresa que lo integra deberá completar este anexo.

Cumple/no cumple

Anexo 13 Conflictos de intereses (Incorporar en el sobre Propuesta Técnica)

El licitante completó este anexo. En caso de consorcio, cada empresa que lo integra deberá completar este anexo.

Cumple/no cumple

Anexo 14 Detalles de disputas. (Incorporar en el sobre Propuesta Técnica)

El licitante completó este anexo. En caso de consorcio, cada empresa que lo integra deberá completar este anexo.

Cumple/no cumple

Anexo 15 Registro en el Portal Global para los proveedores de los Organismos de las Naciones Unidas (UNGM)
(Incorporar en el sobre Propuesta Técnica)

El licitante completó este anexo. En caso de consorcio, cada empresa que lo integra deberá completar este anexo.

Cumple/no cumple

Anexo 16 Adenda al Llamado a la Presentación de Propuestas. (Incorporar en el sobre Propuesta Técnica)

El licitante completó este anexo.

Cumple/no cumple

Anexo 17 Declaración jurada (Incorporar en el sobre Propuesta Técnica)

El licitante completó este anexo.

Cumple/ No cumple

Anexo 18 Compromiso con la igualdad de género y diversidad (No aplica para la evaluación de propuestas)

El licitante adjudicado deberá cumplir con lo estipulado en la Sección V del Contrato.

33.2. CRITERIOS DE EVALUACIÓN TÉCNICA

UNOPS efectuará la evaluación de Propuestas técnicas únicamente de aquellas que cumplen la evaluación preliminar, teniendo en consideración los siguientes aspectos detallados en el cuadro No. 1. Si la propuesta no alcanza el puntaje

mínimo para calificar y/o no cumple sustancialmente los criterios de “Cumple/no cumple” que se detallan a continuación, quedará descalificada y no continuará con el proceso de evaluación:

Cuadro No. 1 Calificación de Propuestas presentadas

Anexo	Apartado	Criterio	Puntuación	
			Mínimo para calificar	Subtotal máximo
6	NA	Capacidades, experiencia y servicios finalizados por la empresa	25	35
	6.1	Experiencia en supervisión de obras generales	15	20
	6.2	Experiencia en supervisión de obras similares	10	15
	6.3	Equipo mínimo de supervisión propuesto	Cumple/no cumple	
	6.4	Situación económica financiera	Cumple/no cumple	
8	NA	Personal clave		
	8.1	Personal clave	21	30
	8.1.1	Ingeniero Jefe de supervisión	15	20
	8.1.2	Ingenieros Supervisor	6	10
9	NA	Implementación sistemas de gestión de la calidad	15	20
	9.1	Laboratorio de control de calidad acreditada bajo norma INTE-ISO/IEC 17025	15	20
10	NA	Subcontratistas y proveedores propuestos	Cumple/No cumple	
11	NA	Declaraciones descriptivas de la metodología propuesta	9	15
	11.1	Metodología y forma de trabajo	3	5
	11.2	Cronograma de actividades	3	5
	11.4	Gestión de recursos humanos	3	5
Puntaje técnico total (mínimo/ máximo)			70	100

Anexo 6: Capacidades, experiencia y servicios finalizados.

6.1. Experiencia del licitante en supervisión de obras generales. Puntaje máximo: 20 puntos.

El Licitante deberá sustentar experiencias en supervisión de obras generales, cuyos contratos sean distintos a los propuestos como supervisión de obras similares.

Se asignará una puntuación de acuerdo al siguiente detalle:

Experiencia Mínima en Supervisión de Obras Generales	Puntuación
El licitante deberá acreditar que cuenta con experiencia propia de al menos uno (01) y hasta un máximo tres (03) contratos de supervisión de obras de infraestructura vial en general, que en conjunto sumen un monto facturado de ochocientos mil (800,000) USD o más.	15 puntos
Experiencia adicional en Supervisión de obras generales (*)	Puntuación
Un (01) contrato de supervisión adicional	+1 puntos
Dos o más contratos de supervisión adicionales	+4 puntos

(*) **Nota:** Cada contrato adicional debe corresponder a supervisión de obras de infraestructura vial, cada uno por un monto facturado de cien mil (100,000) USD o más. Entiéndase por obras de infraestructura vial: Carreteras, autopistas, puentes, viaductos o pistas de aeropuertos.

6.2. Experiencia en supervisión de obras similares. Puntaje máximo: 15 puntos.

El Licitante deberá tener experiencia en la supervisión de obras similares, según se describe a continuación:

Experiencia Mínima en Supervisión de Obras Similares	Puntuación
El licitante deberá acreditar que cuenta con experiencia propia de al menos ocho (08) contratos de supervisión de obras que incluyan la supervisión de la construcción de carreteras y puentes viales, que en conjunto sumen al menos dos (2) kilómetros de carreteras y cincuenta (50) metros de longitud de puentes viales.	10 puntos
Experiencia adicional en Obras Similares en Supervisión de Obras Similares (*)	Puntuación
Si el Licitante aporta un (01) contrato de supervisión que incluya la supervisión de la construcción de un viaducto o puente vial de concreto de al menos veinte (20) metros de longitud.	+1 puntos
Si el Licitante aporta dos (02) o más contratos de supervisión que incluyan supervisión de la construcción de un viaducto o puente vial de concreto de al menos veinte (20) metros de longitud.	+4 puntos

(*) **Nota para experiencia adicional:** La longitud de los puentes viales no considera los rellenos de aproximación. Los puentes deberán ser de dos (02) vías de circulación.

Para la acreditación de las experiencias indicadas en los puntos 6.1 y 6.2 se deberá considerar que:

- Los contratos de supervisión que sustenten la experiencia descrita deben corresponder a los iniciados y culminados en los últimos veinticinco (25) años, contados desde la fecha de emisión de este RFP, expresada en valores monetarios, según los cuadros del Anexo 6 de la Sección IV.
- Se deberá acreditar únicamente la experiencia de contratos debidamente concluidos en cuyo desarrollo no se declaró ni se aplicó algún tipo de sanción por incumplimiento ni se hizo efectiva con posterioridad a la terminación de los trabajos, la Garantía de Cumplimiento.
- Para la experiencia en supervisión de obras generales y en supervisión de obras similares, dicha información deberá estar respaldada, en cada caso, del Certificado de Conformidad del Servicio de supervisión de obra más el Contrato o documento similar, emitidos por la entidad contratante de aquel servicio, en señal de la veracidad de la información presentada. Estos documentos deberán confirmar la naturaleza, la magnitud, el costo y el periodo de los servicios. Se podrá adjuntar documentación adicional a fin de acreditar lo requerido, siempre que esté acreditada por la contratante de aquel servicio.
- Es requisito primero alcanzar el puntaje de experiencia mínima para luego optar por el puntaje adicional.
- En caso de consorcio, la experiencia en supervisión de obras generales y en supervisión de obras similares de cada integrante del Consorcio, serán evaluadas en forma conjunta, debiendo cada integrante del Consorcio acreditar al menos un (01) contrato de las experiencias requeridas en los puntos 6.1 o 6.2. Para el caso del

laboratorio de control de calidad, se aclara que bastará con la acreditación de la experiencia en su campo como autocontrol o verificación de la calidad.

- La experiencia general puede estar sustentada por servicios prestados en consorcio entre el Licitante y otras firmas consultoras. En dicho caso, el Licitante solo deberá computar los montos facturados correspondientes a su participación en dichos contratos, indicando además el nombre de las(s) empresas(s) con las que se asoció, costo total de los servicios y porcentaje de participación en la asociación, debidamente sustentado mediante el contrato del servicio o contrato de asociación o documento similar.
- La experiencia en supervisiones de obras similar específica puede estar sustentada por servicios prestados en consorcio entre el Proponente y otras firmas consultoras. En dicho caso, el proponente deberá haber tenido una participación mínima del 35% en dichos servicios, caso contrario el contrato no será válido para sustentar la experiencia similar. Asimismo, el proponente deberá indicar además el nombre de la(s) firma(s) con la que se consorcio, costo total de los servicios y porcentaje de participación del consorcio, debidamente sustentado mediante el contrato del servicio o contrato de asociación o documento similar.
- Es condición para calificar que el Proponente obtenga por lo menos la calificación mínima descrita para experiencia general y similar, en caso contrario será automáticamente descalificado del presente Llamado a la presentación de propuestas.
- UNOPS se reserva el derecho de indagar sobre los datos relativos al cumplimiento contractual y podrá rechazar la propuesta en caso de observar un mal desempeño del licitante o de cualquiera de sus integrantes si fuere una asociación en la que haya participado. El Licitante deberá colaborar con el proceso de obtención de información de antecedentes.
- UNOPS se reserva el derecho de solicitar información a cualquiera de los Clientes mencionados por el Licitante, a su sólo criterio.

6.3 Equipo Mínimo de Supervisión propuesto

Cumple/No Cumple

El Licitante deberá proporcionar una declaración de que se compromete a contar con el equipo mínimo necesario para las labores de supervisión descritas en los términos de referencia, comprometiéndose a suministrar los equipos de oficina, de campo y medios de movilidad, así como cualesquiera otros equipos necesarios para implementar los servicios en el plazo establecido y de acuerdo al programa de supervisión de obra presentado en la Propuesta y el que finalmente sea aprobado por UNOPS.

Una vez adjudicado y previo a la firma del contrato, deberá presentar una certificación de disponibilidad (titularidad o arrendamiento) de dicho equipo y completar el anexo el cuadro 3 en el Anexo 6 de la sección IV. UNOPS se reserva el derecho de comprobar la exactitud de los datos consignado en la Propuesta, verificando el estado de los equipos, en caso de que así lo decida, tanto física como mecánicamente.

Cuadro No. 2 Ejemplo de equipo mínimo a considerar en el anexo del cuadro 3, Anexo 6 de la sección IV

Ejemplo equipo mínimo	
Estación total	
▪ Certificado de calibración	
▪ Precisión de lectura angular	
Alcance de medida sin prisma	
Nivel de precisión	
▪ Certificado de calibración	
▪ Precisión de nivel	
Equipos GNSS	
▪ Equipos de doble frecuencia	
Trípodes y mini prismas	
▪ Trípode de madera para todos los equipos (GNSS, Niveles y Estación total)	
▪ Mini prisma para todas las cuadrillas	
Equipo de campo para control de suelos y pavimentos	
Equipo para determinar características de suelos	
▪ Equipo de densidad de campo	
▪ Juego de mallas para control de granulometrías	
Equipo para determinar características funcionales del pavimento	
▪ Índice de rugosidad superficial (IRI) (perfilómetro láser)	
▪ Coeficiente de fricción	
Equipo para determinar características estructurales del pavimento	
▪ Equipo de medición (deflectómetro de impacto)	
Equipo de control de elementos de señalización	
▪ Equipo de reflectividad de tipo manual portátil de alto rendimiento instalado en el vehículo para señales horizontales.	
Laboratorio de suelos y pavimentos	
Control de calidad de pavimentos	
▪ Equipo Marshall para control de calidad de mezcla asfáltica.	
Equipo para medir capacidad portante de suelos	
▪ Equipo de CBR	
▪ Proctor estándar y modificado	
▪ Juego de mallas para control de granulometría	
Laboratorio de concreto	
Máquina de los Ángeles para prueba de abrasión de agregados gruesos.	
Prensa hidráulica de operación manual para pruebas de compresión y flexión.	
Moldes de probetas de 15x30cm	
Cómputo	
Plotter de planos con los consumibles necesarios durante el desarrollo de las obras.	
Impresoras con capacidad para imprimir en doble carta con los consumibles necesarios durante el desarrollo de la obra.	
Equipo de cómputo	

6.4 Situación económica financiera

Cumple/No Cumple

El licitante deberá presentar toda la información que se indica a continuación.

6.4.1 Certificado de estar al corriente de las obligaciones tributarias en su país de origen

El licitante deberá presentar un certificado emitido por la Administración Tributaria de su país de origen en donde se exprese que la empresa está al corriente de sus obligaciones tributarias.

En caso de no contar con el certificado de estar al corriente con las obligaciones tributarias en su país de origen, puede hacer constar la condición de haber declarado y pagado el impuesto a la renta anual, para lo cual y como medio de comprobación, deberá entregar copias simples de las declaraciones presentadas ante la Administración Tributaria de sus respectivos países de este impuesto y además, comprobantes del pago anual del impuesto a la renta realizado, por los ejercicios correspondientes a los últimos tres periodos cerrados.

6.4.2 Estados Contables

Presentar copias simples de los siguientes estados financieros: **a)** Balance de situación, **b)** Balance de comprobación (antes y después de cierre) y **c)** Estado de resultados. Además, Cuadros Anexos e Informes de Auditoría de los últimos tres (03) años cerrados en su país de origen, antes de la fecha de presentación de la propuesta. Además, en los casos que corresponda, se acompañará copia simple del Acta de Asamblea por la que se aprobó esta documentación.

En caso que el proponente aun no disponga de los estados financieros auditados del año anterior a la fecha de presentación de propuestas, por diferencia en la fecha de cierre fiscal en su País con respecto al cierre fiscal en Costa Rica, podrá presentar los estados financieros auditados de los últimos tres (3) años cerrados en su País.

El Licitante deberá incluir lo solicitado en el numeral 4 del Anexo 6 de la Sección IV.

En caso que el Licitante sea un Consorcio, cada una de las Empresas integrantes deberá presentar por separado los documentos requeridos.

Si dichos documentos se encontraran en otro idioma, distinto al inglés o español, deberán ser acompañados por traducción simple al español.

6.4.3 Indicadores económicos financieros

Presentar en numeral 4 del Anexo 6 de la Sección IV y mediante certificación anexada suscrita por **Contador Público Colegiado** o el equivalente en el país de origen, sobre los siguientes indicadores económicos-financieros:

1. Liquidez corriente:

Permite conocer la capacidad de la organización para hacer frente a sus obligaciones a corto plazo (menos de 1 año). Se obtiene al dividir el Activo corriente entre el Pasivo corriente de un período determinado.

$$\text{Liquidez corriente} = \frac{\text{Activo corriente}}{\text{Pasivo corriente}} \geq 1.00$$

2. Endeudamiento:

Representa la proporción de la inversión de la empresa (activos totales) que ha sido financiada mediante deuda. Se obtiene al dividir el Pasivo total entre el Activo total de un período determinado.

$$\text{Razón de endeudamiento} = \frac{\text{Pasivo total}}{\text{Activo total}} \leq 0.80$$

El valor de los indicadores será obtenido del promedio de los balances generales presentados por el Licitante (últimos tres [3] períodos cerrados) y se consignará en el numeral 4 del Anexo 6 de la Sección IV. UNOPS puede requerir, y/o el Licitante puede proveer estados contables certificados más recientes que reflejen con mayor actualidad su situación económico-financiera, reemplazando así la misma información resultante de balances y estados auditados anteriores.

En el caso de empresas que se presentan en forma de Consorcio / Asociaciones / Unión Transitoria de Empresas (UTE o joint ventures) el valor de los indicadores será calculado para el Consorcio como conjunto. Para este efecto se calculará en primer término el valor de cada indicador para cada integrante del Consorcio y estos valores se multiplicarán por el porcentaje de participación correspondiente a cada integrante del Consorcio. Estos últimos valores serán luego sumados para obtener el valor del indicador del Consorcio, el cual también puede ser asumido por los valores del líder del consorcio, siempre y cuando su participación sea mayor del 60%, así podrá garantizar la capacidad financiera del Consorcio con amparo en el principio de solidaridad y responsabilidad conjunta.

6.4.4 Activos Líquidos

Evidencia de poseer activos líquidos **libres de otros compromisos** contractuales (específicamente para este concurso) por un monto en cuatrocientos mil (400,000.00) USD. Los documentos de soporte serán los siguientes:

- Carta(s) emitida(s) por entidades bancarias debidamente acreditadas ante el organismo de supervisión de entidades financieras de su país, debiendo el proponente acreditar fehacientemente esta circunstancia. Cada entidad bancaria notificará que conoce la situación financiera del Proponente, y que se compromete formalmente a poner a su disposición el financiamiento requerido y por el monto indicado en el caso de que se adjudique la licitación. Estas cartas deberán ser conforme al modelo del Anexo 6.1 de la Sección IV.
- En caso de empresas extranjeras, para las certificaciones bancarias o financieras, deberán presentar certificación similar del País de origen, emitidas por entidades bancarias acreditadas debidamente ante el organismo de supervisión de entidades financieras en sus países.

En el caso de empresas que se presenten en forma de Consorcios (Asociaciones Transitorias de Empresas, UTE o joint ventures), se considerará, para el cálculo del Activo Líquido, la suma de los activos líquidos sustentados de cada una de las empresas.

Anexo 8 – Equipo del proyecto y estructura orgánica

El equipo del proyecto y la estructura orgánica del licitante demuestran la capacidad del equipo central del licitante para proveer los servicios, y que todas las funciones esenciales están cubiertas por personas con la experiencia requerida. Debe incluir todos los roles fundamentales completos de las personas con la experiencia necesaria.

El licitante deberá asimismo demostrar que cuenta con el personal profesional y técnico suficiente y debidamente capacitado para garantizar la óptima ejecución de todas las actividades que demanda el objeto de esta contratación.

8.1 Personal Clave

Cumple/no cumple

Para el Personal Clave, el Licitante deberá presentar el Currículum Vitae actualizado y documentado, así como la Carta de Compromiso a disponibilidad y dedicación completa en el presente servicio por el periodo de duración de sus servicios, según Anexos 8.1 y 8.2 de la Sección IV.

El Licitante para el caso de personal profesional clave deberá presentar:

- i Copia simple del título profesional.
- ii Copia simple del Certificado de inscripción como miembro del Colegio profesional correspondiente en la República de Costa Rica y/o de su país de origen, si dicho país de origen no contase con el respectivo colegio profesional deberá de demostrar su ejercicio profesional en dicho país.
- iii Para el caso específico de profesionales extranjeros que el Licitante presente como parte de su personal clave, el licitante deberá presentar carta de compromiso donde indique que en caso de ser adjudicado procederá con la inscripción de los profesionales propuestos ante el Colegio profesional correspondiente en la República de Costa Rica.

El total del Personal Clave deberá contar con dominio del idioma español (hablado, leído y escrito).

La experiencia a considerar del personal clave técnico y profesional, será la experiencia adquirida durante los últimos veinte (20) años contados a partir de la fecha de publicación de esta licitación. El Licitante deberá aportar hoja de vida (Currículum Vitae) de todo el personal clave propuesto donde conste como mínimo el nombre, cargo actual, años con la firma, nacionalidad y profesión, así como el año de graduación y la especialidad y la experiencia específica en actividades semejantes al objeto de esta contratación, indicando claramente las fechas concretas de desarrollo de esas labores.

La experiencia deberá estar respaldada en cada caso por copia simple del Certificado de Trabajo o documento similar, emitidos por la empresa que contrató al profesional en el correspondiente servicio, en señal de la veracidad de la información presentada. Estos documentos deberán confirmar la naturaleza (obra similar), la magnitud (característica requerida) y el período de los servicios.

UNOPS se reserva el derecho de verificar, por cualquier medio que estime conveniente, la participación de personal propuesto en el correspondiente servicio y obra señalada en el Certificado de Trabajo.

La información que sustenta el cumplimiento de los requisitos de experiencia mínima y adicional será presentada en los Anexos 8 la Sección IV.

Los profesionales propuestos no deberán estar laborando como consultores, residentes, supervisores o asistentes de obras ejecutadas por UNOPS o la Entidad, pudiendo ser esto causal de inhabilitación del Licitante. En todo caso, el licitante deberá demostrar que dichos servicios concluirán antes del inicio de los servicios materia del presente llamado de presentación de propuestas y que el personal estará disponible en las fechas respectivas indicadas en el cronograma de utilización del personal.

La información que sustenta el cumplimiento de los requisitos de experiencia del personal clave, será presentada en los Anexos 8, 8.1 y 8.2 de la Sección IV.

Se aclara que, en el presente llamado a presentación de propuestas, son equivalentes el grado de licenciatura en ingeniería civil con el grado de bachillerato en “Construcción” del Instituto Tecnológico de Costa Rica (ITCR), durante el período entre 1973 y 1990 (1ero de enero de 1990). Después del 1ero de enero de 1990, el grado de licenciatura en ingeniería civil es equivalente con el grado de licenciatura en Construcción del ITCR.

En caso de traslape de fechas, UNOPS no contemplará como válido el tiempo traslapado, sin perjuicio de solicitar aclaración según se estime conveniente.

Se exigirá el siguiente Personal Clave:

8.1.1 Ingeniero Civil - Jefe de Supervisión. Puntaje máximo 20 puntos

Ingeniero Civil o Ingeniero en Construcción con grado académico mínimo de licenciatura y con no menos de diez (10) años de ejercicio profesional, contados a partir de la fecha de su titulación.

Experiencia mínima	Puntuación alcanzada
Deberá acreditar experiencia en construcción y/o supervisión de al menos uno (1) y hasta un máximo de cinco (5) obras de infraestructura vial que juntos sumen un (1) millón de dólares.	15 puntos
Experiencia adicional en obras similares	Puntuación alcanzada
Si el profesional aporta la certificación de experiencia en supervisión y/o construcción de una (1) obra de infraestructura vial adicional de al menos trescientos (300.000) mil dólares.	+1 punto
Si el profesional aporta la certificación de experiencia en supervisión y/o construcción de dos (2) o más obras de infraestructura vial que en conjunto sumen al menos seiscientos (600.000) mil dólares.	+4 puntos

8.1.2 Ingeniero Supervisor. Puntaje máximo 10 puntos

Ingeniero Civil o Ingeniero en Construcción con grado académico mínimo de licenciatura, debe contar con experiencia en supervisión y/o construcción de obras viales. Con no menos cinco (5) años de ejercicio profesional, contados a partir de la fecha de su titulación.

Experiencia mínima	Puntuación alcanzada
Deberá acreditar experiencia en construcción y/o supervisión de al menos uno (1) y hasta cinco (5) obras de infraestructura vial que en conjunto sumen quinientos (500.000) millón dólares.	6 puntos
Experiencia adicional en obras similares	Puntuación alcanzada
Si el profesional aporta la certificación de experiencia en	+1 punto

Experiencia mínima	Puntuación alcanzada
supervisión y/o construcción de una (1) obra de infraestructura vial de al menos ciento cincuenta (150.000) mil de dólares.	
Si el profesional aporta la certificación de experiencia en supervisión y/o construcción de dos (2) o más obras de infraestructura vial que sumen al menos trescientos (300.000) mil dólares.	+3 puntos

- Se deberá considera como “obras similares” a la construcción de un viaducto o puente de concreto.
- El Profesional deberá tener una participación no menor a seis (6) meses en cada una de las obras presentadas como sustento de su experiencia.
- Se aceptarán denominaciones profesionales equivalentes usadas fuera del territorio de Costa Rica siempre y cuando se acredite adecuadamente la equivalencia.
- Para la obtención de la puntuación adicional el licitante debe acreditar proyectos independientes a los presentados como sustento de la experiencia mínima solicitada para los profesionales.
- Los servicios que sustenten la experiencia del personal clave deben corresponder a los realizados en los últimos veinticinco (25) años.
- Es requisito primero alcanzar la puntuación de experiencia mínima para luego optar por la puntuación máxima.
- Se considera como puente para este llamado a la presentación de propuestas la estructura que cuente con dos carriles, uno (1) por sentido de circulación.
- La longitud solicitada para los puentes no debe considerar los rellenos de aproximación.
- Se considerará como experiencia válida en mantenimiento de obras de infraestructura vial la correspondiente a colocación de materiales granulares en estructura de pavimento (sub-base, base granular, base estabilizada), colocación de mezcla asfáltica en caliente, colocación de concreto hidráulico en obras estructurales, estabilización de taludes y construcción de rellenos en prisma de vía. No se considerarán válidas otras experiencias de mantenimiento que no corresponda a la descrita anteriormente, para lo cual deberán proporcionar la información únicamente de la parte del contrato válida para esa descripción, de acuerdo a los cuadros de experiencia requeridos.

8.2 Personal que Complementa al Personal Clave

El siguiente personal que complementa al personal clave descrito a continuación deberá ser considerado dentro de su propuesta técnica y económica. La participación del personal profesional es de carácter obligatorio para la ejecución del contrato. Sin embargo, la experiencia del personal que se enlista a continuación no será considerado para efectos de evaluación y calificación de propuestas.

El licitante adjudicatario previo a la firma del contrato y en el plazo previsto para ello, presentará el Curriculum Vitae del personal que complementa al personal clave y la documentación equivalente a lo requerido para el personal clave para respaldar la experiencia requerida.

A continuación, se enlista el personal que complementa al personal clave:

8.2.1 Inspectores de obra vial

Técnicos en construcción o Inspectores de obra vial, con mínimo cinco (5) años de experiencia en obras de infraestructura vial, contabilizados en los últimos diez (10) años.

Deberá demostrar haber participado en tres (3) proyectos de obras de infraestructura vial.

8.2.2 Inspector de obras de alcantarillado sanitario, pluvial y potable

Técnicos en construcción o Inspectores de alcantarillado sanitario, pluvial y/o potable, con mínimo cinco (5) años de experiencia en obras de infraestructura vial, contabilizados en los últimos diez (10) años.

Deberá demostrar haber participado en tres (3) proyectos de obras de infraestructura vial.

8.2.3 Inspector de puentes cortos

Técnicos en construcción o Inspectores de obra vial, con mínimo cinco (5) años de experiencia en obras de infraestructura vial, contabilizados en los últimos diez (10) años.

Deberá demostrar haber participado en tres (3) proyectos de obras de infraestructura vial.

8.2.4 Responsable de Supervisión Seguridad Ocupacional

Ingeniero en salud Ocupacional o Ingeniero en Seguridad Laboral e Higiene Ambiental o Ingeniero en Seguridad Laboral y Ambiental, con mínimo cinco (5) años de ejercicio profesional, contados a partir de la fecha de su titulación.

Deberá demostrar haber participado en tres (3) proyectos de obras de infraestructura vial, o 3 proyectos de infraestructura de al menos de 5000 m²

8.2.5 Regente Ambiental

Ingeniero forestal, Biólogo, Ingeniero ambiental, ingeniero civil con formación específica acreditable en materia medioambiental, con grado mínimo de Bachillerato Universitario, con mínimo cinco (5) años de ejercicio profesional, contados a partir de la fecha de su titulación. Debe estar inscrito y al día en el respectivo colegio profesional.

Deberá tener experiencia específica en al menos dos (dos) obras de infraestructura vial, y/o la elaboración de estudios de impacto ambiental y/o regencia ambiental de proyectos. Debe de estar inscrito y al día como consultor ambiental ante SETENA.

8.2.6 Supervisor Ambiental

Ingeniero forestal, Biólogo o Ingeniero ambiental con formación específica acreditable en materia medioambiental, con grado mínimo de Bachillerato Universitario, con mínimo cinco (5) años de ejercicio profesional, contados a partir de la fecha de su titulación. Debe estar inscrito y al día en el respectivo colegio profesional.

Deberá tener experiencia específica en al menos 1 (una) obra vial, y/o la elaboración de estudios de impacto ambiental y/o regencia ambiental de proyectos.

8.2.7 Ingeniero Topógrafo

Ingeniero Topógrafo con grado académico mínimo de Bachiller Universitario, con un mínimo diez (10) años de ejercicio profesional, contados a partir de la fecha de su titulación, con experiencia específica en la elaboración de la topografía a detalle (marcación, cálculo volumétrico, elaboración de informes y todo lo relacionado con obra de infraestructura vial) de al menos tres (03) proyectos de infraestructura vial. La topografía a desarrollar es de comprobación y aprobación de la topografía del Contratista.

8.3 Personal de Apoyo

No se establece como requisito de admisibilidad identificar con nombre y apellido al personal que Complementa al Personal Clave y el Personal que Complementa al Personal Clave necesario para la asistencia técnica, labores de campo, asistencia administrativa, verificación de la calidad u otros (este listado no es limitativo). No obstante, el licitante adjudicatario deberá contar con el personal de apoyo durante la prestación de los servicios, en número y calidad, que garantice el correcto y oportuno cumplimiento del objeto contractual.

La propuesta deberá detallar en cualquier caso el personal técnico y administrativo adicional que el Licitante proponga poner a disposición del Contrato, para lo cual, el Licitante señalará los cargos y posiciones consideradas por medio de la estructura organizativa que acompaña el Anexo 8 Equipo de proyecto y estructura orgánica y anexo 11.4 Gestión de recursos humanos.

Cuadro No 3 Personal de apoyo mínimo a considerar en la presentación de Propuestas

Descripción del Puesto	Cantidad propuesta
Asistentes de topografía	3
Calculista/Dibujante CAD	1

Anexo 9 Plan de Ejecución y gestión de calidad propuesto

Cumple / No Cumple

El manual de gestión de la calidad o de ejecución y el plan preliminar del licitante demuestran la capacidad del licitante para prestar los servicios con la calidad requerida.

9.1 Laboratorio de control de calidad acreditada bajo norma INTE-ISO/IEC 17025. Puntaje máximo 20 puntos.

El Licitante deberá demostrar que cuenta con un sistema de gestión de calidad acreditado y /o certificado nacional o internacionalmente y que sea a fin con el alcance de esta licitación como por ejemplo ISO 17025. Esto lo pueden realizar acreditando en forma particular si el licitante cuenta con un laboratorio que cumple con lo solicitado, o en forma consorciada/subcontratada por medio de otra empresa que cuenta con este, o por medio de un subcontratista, incluyéndolo en el Anexo 10.

Los licitantes deben demostrar que cuentan con un laboratorio acreditado y /o certificado nacional o internacionalmente y que sea a fin con el alcance de esta licitación como por ejemplo ISO 17025

Alcance mínimo de la acreditación	Puntuación
<p>El laboratorio de control de calidad deberá tener bajo su alcance de acreditación los siguientes ensayos como mínimo:</p> <p>Mezclas asfálticas en caliente: AASHTO T-166 y AASHTO T-269</p> <p>Concretos hidráulicos: ASTM C143, ASTM C 39 y ASTM C172</p> <p>Suelos: AASHTO T 180 Método D</p> <p>Suelos y agregados: AASHTO T 27, AASHTO D75 o AASHTO T 310</p>	15 puntos
Puntuación adicional al alcance mínimo de la acreditación	Puntuación
<p>El licitante que presente la acreditación de tres (3) ensayos adicionales a los solicitados como mínimo en cada una de las siguientes categorías,</p> <ul style="list-style-type: none"> - Concreto fresco o endurecido - Agregados - Mezcla asfáltica en caliente 	+5 puntos

Anexo 10 - Sub Contratistas y proveedores propuestos

Cumple/No cumple

El proponente no deberá subcontratar más de un 40% de la propuesta. El proponente adjudicado podrá subcontratar la verificación de la calidad de los trabajos que estime conveniente y que cumplan con los requerimientos y certificaciones establecidos en el documento de llamado a la presentación de propuestas (RFP), incluidos los ensayos en la estructura de pavimento terminada (deflectometría, reflectividad, índice de regularidad e índice de fricción).

El proponente tendrá opción de presentar en sus propuestas los siguientes subcontratistas de supervisión de obras como parte de los recursos necesarios para asegurar la ejecución del proyecto:

- **Laboratorio de materiales / pruebas, responsable de realizar los ensayos de la estructura de pavimento terminada:** El laboratorio subcontratado deberá estar debidamente acreditado/certificado mediante la norma ISO 17025 ante el ECA. De no existir este tipo específico de laboratorio en el país, se deberá solicitar su visto bueno a UNOPS para subcontratarlo externamente.

Anexo 11 Declaraciones descriptivas de la metodología propuesta. Puntaje máximo 15 puntos

Las declaraciones del licitante de la metodología propuesta demuestran la capacidad del licitante para prestar los servicios de una manera profesional y adecuadamente organizada, mediante el concepto y enfoque de los servicios a prestar, así

como la metodología y organización propuesta para el desarrollo del servicio. La omisión de la presentación de los mismos será causal de rechazo de la propuesta.

Los aspectos a evaluar son los detallados a continuación:

11.2 Metodología y forma de trabajo. Puntaje máximo 5 puntos

Se asignará el puntaje de acuerdo a su presentación, multiplicando por el factor correspondiente de acuerdo al siguiente detalle:

Detallado	1.00
General	0.75
Discreto	0.50
Incompleto	0.25
No Presenta/Incompleto	0.00

En metodología se describe los métodos que se aplicarán durante la prestación de los servicios, los procedimientos y formas de trabajo y su relación con los diferentes instrumentos y medios que serán aplicados en las diferentes fases de la supervisión.

Más específicamente se debe incluir:

- Métodos y/o procedimientos que se aplicarán para supervisar y verificar los trabajos, según los tipos principales de elementos a ejecutar y/o actividades de obra (por ejemplo, excavaciones, colocaciones de sub bases, bases, asfalto, pintura, concreto, pilotes, etc.)
- Matriz que indique los tipos principales de elementos a ejecutar y/o actividades de obra (por ejemplo, excavaciones, colocaciones de sub bases, bases, asfalto, pintura, concreto, pilotes, etc.) y las pruebas a realizar según estos, así como los equipos a utilizar en dichas labores.
- Matriz con la documentación a elaborar, la frecuencia, el responsable de elaborarla y a quién se distribuiría (matriz de comunicaciones).

11.3 Cronograma de Actividades. Puntaje máximo 5 puntos

Se asignará el puntaje de acuerdo a su presentación, multiplicando por el factor correspondiente de acuerdo al siguiente detalle:

Detallado	1.00
General	0.75
Discreto	0.50
Incompleto	0.25
No Presenta/Incompleto	0.00

El licitante deberá presentar un cronograma de actividades de Supervisión, concordante con plazos referenciales indicados en el Anexo 1 Términos de Referencia de la Sección IV del presente Llamado a la presentación de propuestas y la asignación de recursos humanos, físicos y de capacidad de apoyo y respaldo para el desarrollo de los trabajos por la duración del servicio.

El cronograma de actividades a desarrollar incluirá las actividades más importantes a ser efectuadas durante los trabajos de supervisión de obras mostrando las tareas proyectadas a realizar, las metas a cumplir y los recursos a utilizar, según los plazos indicados en los Términos de Referencia del presente Llamado a la presentación de propuestas. Deberá indicar el calendario de uso de recursos de personal y equipo en atención a lo establecido en el Anexo 1 Términos de Referencia y según el análisis del programa de obra.

11.3 Gestión de recursos humanos. Puntaje máximo 4 puntos

Se asignará el puntaje de acuerdo a su presentación, multiplicando por el factor correspondiente de acuerdo al siguiente detalle:

Detallado	1.00
General	0.75
Discreto	0.50
Incompleto	0.25
No Presenta/Incompleto	0.00

El licitante deberá presentar un organigrama del personal asignado al servicio, así como la descripción de sus funciones, en base a las siguientes actividades a desarrollar:

- Apoyo eventual de oficina técnica
- Revisión de expediente técnico,
- Supervisión de la ejecución de las obras y puesta en marcha,
- Aceptación, levantamiento de observaciones y liquidación final del contrato de supervisión de obras.

El organigrama del personal deberá tomar en cuenta la estructura mínima de personal a ser asignado al Servicio, según Anexo 8, agregando el personal que estime necesario por etapas o actividades a desarrollar.

33.3. CRITERIOS DE EVALUACIÓN FINANCIERA

La evaluación financiera de las Propuestas será realizada solo para las Propuestas que han sido aprobadas en la evaluación técnica y será de la siguiente manera:

- UNOPS verificará si las propuestas contienen errores aritméticos, los errores serán corregidos por UNOPS de la siguiente manera:
 - Cuando haya una discrepancia entre los montos indicados en cifras y en palabras, prevalecerán los indicados en palabras, y
 - Cuando haya una discrepancia entre el precio unitario y el total de un rubro que se haya obtenido multiplicando el precio unitario por la cantidad de unidades, prevalecerá el precio unitario cotizado, a menos que a juicio de UNOPS hubiere un error evidente en la colocación del decimal en el precio unitario, en cuyo caso prevalecerá el precio total cotizado para ese rubro y se corregirá el precio unitario.
- UNOPS ajustará el monto indicado en la propuesta de acuerdo con el procedimiento antes señalado para la corrección de errores y, con la anuencia del Licitante, el nuevo monto se considerará obligatorio para el Licitante. Si el Licitante no estuviera de acuerdo con el monto corregido, la propuesta será rechazada y la garantía de seriedad de su propuesta podrá hacerse efectiva.

- Las propuestas económicas serán sujetas a un análisis de precios detallados, si la propuesta evaluada fuera significativamente desequilibrada en su estructura de precios, en relación con la estimación de UNOPS del costo de los Servicios y los insumos de los servicios con respecto de márgenes de beneficio empresarial y demás componentes del costo. Para tal efecto, UNOPS, durante la evaluación de Propuestas, podrá desestimar la Propuesta o requerir las aclaraciones y sustentos a los precios propuestos.

Anexo 5 - Propuesta financiera

Debe incorporarse en el Sobre "B" Propuesta Financiera.

Completar y presentar la estructura de la Propuesta financiera de los servicios, conforme a los Anexos 5, 5.1, 5.2, 5.3-A, 5.3-B, 5.4 y 5.5 de la Sección IV.

34. ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO

34.1 Derechos de Unops

UNOPS, se reserva el derecho de aceptar o rechazar cualquier propuesta, total o en parte, de rechazar todas las Propuestas y/o de anular el proceso de la Llamada a la Presentación de Propuestas, en cualquier momento, antes de la firma de Contrato, en especial en los casos en que los licitantes hubiesen registrado y/o registren incumplimientos o malos antecedentes en contratos anteriores suscritos con UNOPS u otras organizaciones o con el Estado costarricense.

Asimismo, UNOPS se reserva el derecho de llevar a cabo negociaciones con el licitante que ha presentado la propuesta en primer lugar de elegibilidad. Las negociaciones respetarán el orden de elegibilidad de las Propuestas.

El propósito de la negociación es asegurarse de que la Propuesta técnica esté conforme a los requisitos y de que la Propuesta financiera sea competitiva en todos los aspectos del precio.

34.2 RESULTADO Y ADJUDICACIÓN

Una vez concluido el Informe de Evaluación Final y recomendación de adjudicación del proceso por el comité evaluador, UNOPS comunicará los resultados a los licitantes, adjudicando el contrato al licitante seleccionado.

Dentro de un plazo razonable acordado con el proponente adjudicado, se firmará el contrato previa entrega de los siguientes documentos:

- a) Garantía bancaria de fiel cumplimiento de contrato, de conformidad con lo estipulado en la Sección V Contrato.
- b) En caso de Consorcio, contrato de consorcio con firmas legalizadas notarialmente de los consorciados.
- c) Cronograma de avance valorizado (Cash Flow) previsto de ejecución del Contrato.
- d) Términos de Referencia debidamente suscritos.
- e) Copia simple de las pólizas requeridas en bases.
- f) Domicilio en el país para efectos de la notificación durante de la ejecución del contrato.
- g) Copia de Documento de Identidad del representante legal.
- h) Copia notariada de la vigencia de poder del representante legal de la empresa.
- i) Copia notariada de la constitución de la empresa y su modificatoria debidamente actualizada.
- j) Currículum Vitae del Personal que Complementa al Personal Clave.

- k) Completar el Formulario Registro de Agente Proveedor (Supplier): Completar la información del formulario adjunto para procesar los pagos mediante transferencia bancaria. Se requerirá información bancaria completa del Proveedor, es decir, nombre, dirección, número de teléfono del banco, Swift code; ABA # (sólo en EE.UU.); título y número de cuenta bancaria.
- l) Aportar un documento emitido por la entidad bancaria donde conste que la cuenta bancaria anotada en su ser una constancia emitida por el banco que mencione lo indicado o bien, copia de un estado bancario reciente.

Nota respecto al contrato: Dentro de la relación contractual los derechos y obligaciones de las partes son los estipulados en el Contrato que será suscrito con el licitante que resulte adjudicado, cuya interpretación será realizada de acuerdo con sus cláusulas y, subsidiariamente, por principios generales de derecho, con exclusión de cualquier legislación nacional. No obstante, lo anterior, para los efectos de la ejecución de las prestaciones, trabajos y servicios a cargo del Consultor, este deberá observar todas las leyes tributarias, laborales y demás que le resulten aplicables y obligatorias en el lugar de la ejecución.

34.3 DEVOLUCIÓN DE GARANTÍAS DE PROPUESTA

Las garantías de Propuesta de los licitantes cuyas Propuestas no fueron seleccionadas estarán a disposición de los licitantes inmediatamente después que el licitante adjudicatario presente su Garantía bancaria de cumplimiento y suscriba el Contrato con UNOPS.

La garantía de Propuesta del licitante adjudicatario será mantenida en custodia por UNOPS hasta que el licitante adjudicatario haya hecho entrega de la Garantía Bancaria de Cumplimiento de Contrato, emitida por una Entidad Bancaria expresamente reconocida por la Superintendencia General de Entidades Financieras (SUGEF) de Costa Rica y que ha suscrito el Contrato correspondiente.

SECCIÓN IV

ANEXOS DE LA PROPUESTA