

**ESPECIFICACIONES TECNICAS PARA LA ADQUISICION DE BIENES PARA GOALBALL,
BACK NUMBER PARA JUDO Y MEASURE TONG****1. PROYECTO:**

21411-001 – Servicios de Implementación de los Juegos Panamericanos y Parapanamericanos 2019.

2. CONVENIO

Convenio de administración de recursos celebrado entre el Ministerio de Transporte y Comunicaciones y la Oficina de las Naciones Unidas de Servicios para Proyectos.

3. ORGANISMO CONTRATANTE:

Oficina de las Naciones Unidas de Servicios para Proyectos – UNOPS

4. ÁREA USUARIA:

Gerencia de Operaciones del Proyecto Especial Juegos Panamericanos (PEJP)

5. DENOMINACION DE LA CONTRATACION:

Adquisición de bienes para goalball, back number para judo y measure tong el marco de la Organización de los XVIII Juegos Panamericanos y Sextos Juegos Parapanamericanos Lima 2019. Los bienes de la presente contratación son los siguientes:

Lote	Sub Lote	Descripción	Unidades	Cantidad
LOT 1 - Goalball Specific	(1.1) - Goggles	1.1.1 - Eyeshades	Piece	100
	(1.2) - Goal Nets & Goal Posts	1.2.1 - Goal Nets	Pair	3
		1.2.2 - Goal Posts	Pair	3
LOT 2 - Judo Specific	(2.1) - Athletes back number	2.1.1 Athlete Back Number (Judo) - WITH ATHLETE NAMES	Piece	420
		2.1.2 Athlete Back Number (Judo) - BLANKS	Piece	190
	(2.2) - Tongs	2.2.1. - Measure Tongs	Piece	8

6. OBJETIVO GENERAL:

Adquirir de bienes para goalball, back number para judo y measure tong a través de empresas altamente especializadas en el suministro de bienes de equipamiento deportivo, con miras a la realización de los XVIII Juegos Panamericanos y Sextos Juegos Parapanamericanos Lima 2019, así como el acompañamiento y asesoría técnica, en la etapa previa y durante el desarrollo de los mencionados Juegos.

7. OBJETIVO ESPECIFICO:

- Asegurar la contratación de una empresa que pueda proveer bienes para goalball, back number para judo y measure tong
- Brindar al atleta las mejores condiciones para el desarrollo de las competencias.
- Contar con el equipamiento deportivo en el momento oportuno para asegurar el adecuado desarrollo de los Juegos Panamericanos Lima 2019.
- Asegurar la entrega de bienes homologados por la Federación Internacional de cada deporte de acuerdo a lo requerido en las especificaciones técnicas de cada lote.

8. FINALIDAD PUBLICA:

La Adquisición de equipamiento deportivo especializado para la competencia, calentamiento y entrenamiento para los deportes de goalball, back number para judo & measure tong para la entrega de los Juegos Panamericanos 2019 tiene por finalidad la provisión oportuna del equipamiento especializado para que los atletas desarrollen sus pruebas de forma adecuada y segura.

Con ocasión de la LI Asamblea General de la Organización Deportiva Panamericana - ODEPA, se eligió a la ciudad de Lima como Sede de los XVIII Juegos Panamericanos del 2019; con fecha 11 de octubre de 2013, se suscribió el acuerdo de responsabilidades y obligaciones para la Organización de los XVIII Juegos Panamericanos del 2019, entre la Organización Deportiva Panamericana - ODEPA y el Comité Olímpico Peruano - COP, con la intervención de la Municipalidad Metropolitana de Lima, a través del cual se definieron las condiciones bajo las que se realizará la preparación y el desarrollo de los referidos Juegos; mediante Resolución Suprema N° 006-2015-MINEDU modificado por Resolución Suprema 003-2017-MTC se declaró de interés nacional los XVIII Juegos Panamericanos 2019 y se creó un Comité Organizador cuyo objeto será la planeación, organización y ejecución de las actividades relacionadas con los XVIII Juegos Panamericanos del 2019.

De otro lado, el comité organizador, en adelante COPAL, aprobó un plan de gestión que incluyó el Plan Maestro de Operaciones, Infraestructura y Gestión como guía para el desarrollo de los Juegos Lima 2019. Dicho Plan Maestro General de los Juegos fue expuesto y a la Organización Deportiva Panamericana (ODEPA) el mismo que guía la gestión del Proyecto Especial.

Cabe señalar que, por Decreto Legislativo N° 1335 se transfiere al Ministerio de Transportes y Comunicaciones el Proyecto Especial y con fecha 11 de octubre de 2017 mediante la Resolución Ministerial N° 1000-2017-MTC/01 se aprobó el Manual de Operaciones del Proyecto Especial, cuyo artículo 31° señala que la Gerencia de Operaciones es el órgano de línea responsable de la gestión de las acciones y actividades relacionadas, entre otros, con los deportes, Sedes deportivas, alojamiento, relaciones internacionales, transporte, seguridad, servicios médicos, alimentación, limpieza y manejo de residuos sólidos para el desarrollo de los Juegos.

Los eventos deportivos, especialmente los multideportivos, contribuyen de manera preponderante al desarrollo del deporte amateur y profesional del país organizador impulsando su práctica, convirtiéndose en un factor que dinamiza el desarrollo económico y social de una nación, permitiendo emprender grandes proyectos de promoción deportiva y generando un impacto que trasciende al propio evento, a través de la promoción del turismo, la motivación y movilización de la ciudadanía en torno a un proyecto común, la generación de oportunidades de trabajo y divisas, entre otros aspectos.

En ese sentido, el servicio a contratar tiene la finalidad de atender los requerimientos de la Gerencia de Operaciones en el marco de sus funciones, para cumplir con los estándares que la organización exige, atendiendo oportunamente las actividades operativas que contribuirán al éxito durante el desarrollo de los XVIII Juegos Panamericanos y Sextos Juegos Parapanamericanos del 2019 declarado de interés nacional.

9. PERFIL DEL PROVEEDOR

Para los lotes 1 y2

Los licitantes deberán demostrar su experiencia en el suministro de bienes de equipamiento deportivo, por un monto facturado igual o mayor al monto ofertado del lote. Dicha experiencia debe corresponder al suministro de los bienes mencionados dentro de los últimos tres (3) años contados hasta la fecha de presentación de la oferta.

La información de la experiencia del licitante deberá estar sustentada con copias de facturas y/o órdenes de compra y/o contratos, junto con la documentación que acredite de manera fehaciente la entrega de los bienes o la ejecución contractual

10. GARANTÍA TÉCNICA

Periodo de garantía

Para los bienes se solicita una garantía técnica mínima de doce (12) meses.

Alcance de la garantía

Si el bien requerido presenta defectos de diseño, fabricación y/o averías; al momento de entregar y/o hacer las verificaciones correspondientes, el proveedor deberá reemplazarlo en coordinación y bajo la aprobación del PEJP Lima 2019 con otro bien con las mismas especificaciones técnicas requeridas, sin que ello afecte el normal desarrollo de los Juegos.

De existir un defecto grave en el producto, el proveedor deberá contar con productos de backup de reemplazo inmediato para sustituirlo mientras dura la reparación del producto defectuoso.

Es responsabilidad del proveedor el buen funcionamiento de los bienes suministrados durante el tiempo que dure la garantía.

Condición de inicio del cómputo del periodo de garantía

El periodo de garantía se inicia a partir de la conformidad de recepción de bienes otorgada.

11. SERVICIOS CONEXOS

El proveedor, únicamente para los bienes que así se indican en el numeral 23. Especificaciones Técnicas, deberá prestar los siguientes servicios conexos:

11.1 SOPORTE TECNICO DURANTE LOS JUEGOS

El soporte técnico en caso de fallas, averías y/o mal funcionamiento de los bienes deberá ser atendida por el proveedor en el lugar donde el bien en falla se encuentre y no generará para UNOPS ni para el PEJP ningún costo por transporte, repuestos, mano de obra u otro concepto. El Sport Manager deberá realizar un acta donde se indicará la falla, avería o mal funcionamiento detectado. El proveedor deberá adjuntar un informe técnico el cual deberá detallar el motivo de la falla una vez finalizada la corrección.

Atención

El proveedor deberá brindar durante el desarrollo de los Juegos Panamericanos y Para panamericanos, un contacto telefónico y correo electrónico (mail) destinado a atender y responder los incidentes y consultas del PEJP.

El contacto provisto por el proveedor deberá estar disponible durante 24/7 destinado a prestar el servicio soporte técnico al PEJP.

Se notificará al proveedor cualquier defecto, inmediatamente después de haberlo descubierto, e indicará la naturaleza del defecto, junto con toda la evidencia posible. El proveedor deberá enviar el personal de mantenimiento con disponibilidad 24/7 al recibir la notificación.

Durante el tiempo de garantía, los servicios de soporte técnico de todos los bienes, serán atendidos cada vez que se presente una falla o mal funcionamiento propio de los bienes sin costo alguno, sin límites de cantidad de intervenciones del personal del proveedor; dándose por atendido un problema cuando es solucionado en su totalidad de tal modo que permita continuar operando los bienes sin problemas.

11.2 CAPACITACION Y ENTRENAMIENTO

El proveedor deberá brindar capacitación a los lotes que requieren servicios para el personal designado por el área usuaria, en el uso, operación técnica y el mantenimiento básico. Dicha capacitación será brindada en la ciudad de Lima y en las sedes que indique el área usuaria. Finalizando la capacitación se elaborará un Acta de Capacitación. El proveedor se encargará de proporcionar la capacitación con el apoyo de bienes, medios didácticos, herramientas, programas y el material que se requiera para cumplir con los objetivos de la referida capacitación.

La capacitación será brindada a un máximo de 10 personas y tendrá una duración mínima de 3 horas. La logística de la capacitación será por cuenta del proyecto Lima 2019.

Documentos Entregables

Manual de usuario el cual contendrá:

- 1) Una guía de funcionamiento/operación y servicio técnico (cuando aplique).
- 2) Información de contacto para soporte técnico (teléfono, emails, web).

11.3 INSTALACIÓN Y DESINSTALACIÓN

El proveedor será responsable por los servicios de instalación y desinstalación conforme lo establecido en el numeral 23. Especificaciones Técnicas.

12. CONDICIONES Y MODALIDAD DE PAGO FORMA, MONEDA Y CONDICIONES DE PAGO:**Forma de pago**

i. A la recepción y conformidad de los bienes

Se pagará el **setenta por ciento (70%)** del monto total del contrato, dentro de los treinta (30) días calendarios siguientes a la recepción y conformidad de los bienes en el lugar de destino final, contra la presentación a UNOPS de la factura comercial del titular de la orden de compra y el acta de conformidad técnica emitida por el Comité de Recepción nombrado por el PEJP, declarando que los bienes han sido recibidos a satisfacción.

En el caso de lotes que no incluyan servicios conexos, se pagará el cien por ciento (100%) del monto total del contrato.

ii. Al último servicio conexo brindado

Se pagará el **treinta por ciento (30%)** del monto total del contrato dentro de los treinta (30) días calendarios siguientes a la conformidad de la totalidad de los servicios conexos, contra la presentación a UNOPS de la factura comercial emitida por el titular de la orden de compra y el acta de conformidad técnica emitida por el Comité de Recepción nombrado por el PEJP, declarando que los servicios conexos han sido prestados a satisfacción.

Cuando la firma/empresa/consorcio extiende una factura comercial por bienes y servicios, la documentación deberá estar consignada de la siguiente manera:

NOMBRE	: OFICINA DE LAS NACIONES UNIDAS DE SERVICIOS PARA PROYECTOS (UNOPS)
PROYECTO	: 21411-001
NUMERO DE LICITACION	:
NUMERO DE CONTRATO	:
RUC	: 20507776931
DIRECCION	: Calle Baltazar La Torre 130 – San Isidro – Perú
ENTIDAD BENEFICIARIA	: Programa Especial Juegos Panamericanos (PEJP)

13. MARCAS**13.1 RESTRICCIONES DE USO DE IMAGEN**

Salvo pacto en contrario con EL PEJP, no se permitirá a EL PROVEEDOR ni a sus subcontratistas el uso, en sus actividades de publicidad o marketing, en forma conjunta o separada, de manera total o parcial, en medios físicos o digitales, de las marcas “Lima 2019 XVIII Juegos Panamericanos” y “Lima 2019 Sextos Juegos Parapanamericanos”; de los logotipos de las marcas “Lima 2019 XVIII Juegos Panamericanos” y “Lima 2019 Sextos Juegos Parapanamericanos”; de las denominaciones “XVIII Juegos Panamericanos de Lima 2019” y “Sextos Juegos Parapanamericanos de Lima 2019”; del logo e imagen de Milco, mascota oficial de los Juegos; y de los pictogramas de los XVIII Juegos Panamericanos de Lima 2019 y Sextos Juegos Parapanamericanos de Lima 2019.

14. LOOK OF THE GAMES

El proveedor seleccionado, de ser el caso, aplicará los diseños de Look of the Games que requiera el PEJP en los bienes adquiridos. El PEJP definirá sobre qué bienes requerirá el LOOK. Para tal efecto, se emitirá una Enmienda al contrato suscrito, previa revisión y aprobación de la cotización a ser remitida por el proveedor para ejecutar este trabajo adicional.

15. RECEPCION Y CONFORMIDAD DEL BIEN Y SERVICIO:

Un comité de recepción, estará a cargo de otorgar la conformidad de los bienes y servicios. El comité de recepción estará integrado por el personal del proyecto Lima 2019.

16. PROCEDIMIENTOS DE RECEPCION Y CONFORMIDAD

El Comité de Recepción tomará en cuenta los siguientes procedimientos para la recepción y conformidad de los bienes:

16.1 Conformidad de los bienes.

La conformidad de los bienes estará referida a los siguientes aspectos:

- I. Verificación visual de la integridad física y adecuado estado de conservación de los bienes.
- II. En los casos que corresponda, verificación de la correspondencia entre el bien recibido y el detalle de las especificaciones técnicas incluidas en la oferta aceptada.
- III. Constatación de la entrega del “Certificado de Garantía”, de aplicar.
- IV. Constatación, cuando corresponda, de la entrega de los juegos de manuales de operación, e instrucciones de limpieza, según lo establecido en las presentes bases de licitación.

La verificación de los bienes podrá realizarse sobre la base de una muestra representativa elegida al azar. En caso que el resultado de la verificación sea negativo, se rechazará el lote de bienes completo entregado por el proveedor.

La fecha y el horario para la recepción de los bienes serán coordinados con UNOPS. La conformidad podría realizarse el mismo día en que se entregan los bienes.

16.2 Conformidad de los servicios conexos

La conformidad de los servicios conexos estará referida a los siguientes aspectos:

- I. Constatación de la adecuada instalación y conformidad de las pruebas operativas del bien (de corresponder, según EETT de cada bien).
- II. Constatación de la adecuada desinstalación y empaque del bien y sus accesorios correctamente identificados.
- III. Constatación de que no existen daños a terceros por los trabajos de desinstalación y empaque del bien y sus accesorios.

Las actas de conformidad para los numerales 16.1 y 16.2 deberán ser suscritas por el Comité de Recepción. De incumplirse con alguno de los aspectos mencionados no se suscribirán dichas actas hasta que el Proveedor levante el incumplimiento, considerando esta fecha en el acta. No existe acta provisional.

La conformidad de los bienes no invalida el reclamo posterior por parte del PEJP por defectos o vicios ocultos, inadecuación en las especificaciones técnicas u otras situaciones anómalas no detectables o no verificables en la recepción de los bienes, reservándose el PEJP el derecho de iniciar las acciones administrativas o legales a la que hubiere lugar.

17. PENALIDADES:

UNOPS deducirá del precio del contrato, como liquidación de daños y perjuicios, una cantidad equivalente al 0.3% del precio original total del contrato, por cada día de retraso y hasta que se haga efectiva la entrega o se cumpla lo acordado en el contrato.

La deducción no podrá superar el 10% del precio total del contrato. Una vez alcanzado este umbral, UNOPS tiene derecho a finalizar el contrato, de conformidad con las Condiciones Generales de Contrato.

Estas penalidades se deducen del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

18. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El proveedor será responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes ofertados, el cual no será menor a un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada.

19. CONFIDENCIALIDAD

El proveedor y el personal a su cargo en el proyecto, salvo previo consentimiento por escrito del Proyecto Especial, no deberán revelar en ningún momento a cualquier persona o el PEJP, alguna información confidencial adquirida en el curso de la ejecución del contrato; ni deberán publicar las recomendaciones formuladas en el curso o como resultado de la prestación efectuada.

20. ACREDITACIÓN

Para poder acceder a las sedes definidas, todas las personas/vehículos requieren estar acreditados por el Proyecto Especial. Previo a la emisión de la acreditación, se solicitará al proveedor que documente la información del personal para facilitar la revisión de antecedentes penales y policiales, para lo cual el proveedor requerirá:

- Incorporar la acreditación del Proyecto Especial en su línea de tiempo para la contratación de su personal.
- Contratar personal con las credenciales/documentos necesarios: documento de identidad vigente.
- Ser responsable de facilitar la acreditación para todos los proveedores, subcontratistas y personal relacionado con los que esté trabajando.
- Recolectar e ingresar los formularios de acreditación del Proyecto Especial correctamente llenados,
- Comunicar a su personal que no haya pasado la revisión de antecedentes y reemplazarlo.
- La acreditación la deberán generar con la debida anticipación para evitar demoras que no permitan cumplir dentro de los plazos establecidos.

El proveedor deberá designar a una persona para que sea el contacto directo con el Área Funcional de Acreditaciones del Proyecto Especial.

21. DESCRIPCION DE ASPECTOS RELEVANTES

- El proveedor deberá encargarse del embalaje de todo el suministro según las normas internacionales de transporte de carga.
- El proveedor se encargará del transporte de los bienes hasta el destino final, descarga y servicios conexos cuando aplique.
- En caso el bien requiera instalación, será OBLIGATORIO que el Licitante adjudicado visite la Sede correspondiente antes de la instalación del bien, previa coordinación con el PEJP.

22. OBLIGACIONES GENERALES

DEL PROVEEDOR:

- a) El PROVEEDOR deberá brindar las facilidades que correspondan para la ejecución de las acciones administrativas a cargo de la Oficina de Administración del Proyecto Especial y otros órganos competentes en cumplimiento a la legislación peruana vigente.
- b) El PROVEEDOR deberá contar con todos los permisos y licencias necesarios para la correcta y cabal entrega de los bienes y prestación de servicios. EL PROVEEDOR se ocupará, a su exclusivo costo y cargo, de mantener en plena vigencia dichos permisos y licencias, durante la vigencia del contrato.
- c) EL PROVEEDOR deberá conocer y observar toda práctica que pudiera estar prevista en la legislación peruana de índole ambiental, de seguridad y de salubridad.
- d) EL PROVEEDOR deberá garantizar el cumplimiento de las Normas de Seguridad y Salud en el Trabajo, así como la prevención de riesgos laborales de acuerdo con la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- e) EL PROVEEDOR deberá asegurar el cumplimiento de los Requisitos de Seguridad en Almacenes de acuerdo con el Reglamento Nacional de Edificaciones, Título III, Norma A-130.
- f) EL PROVEEDOR deberá pagar por su cuenta, oportunamente los honorarios, remuneraciones, seguros y/o beneficios que correspondan al personal involucrado en la prestación de los servicios.
- g) EL PROVEEDOR no deberá incurrir en ninguna práctica u omisión que ponga en riesgo la eficiente ejecución del contrato.
- h) EL PROVEEDOR deberá cumplir con los requisitos de acreditación de su personal/ vehículos que tengan acceso a las Sedes de los Juegos Lima 2019. PEJP señalará oportunamente la fecha

en la que EL PROVEEDOR deberá proporcionar la información y documentación (documento de identidad vigente) para tal fin.

- i) EL PROVEEDOR será responsable del pago de todos y cada uno de los impuestos, contribuciones, tributos, multas, penalidades, cargas, permisos, licencias y aranceles, que le corresponda como consecuencia del desarrollo de la contratación.
- j) Sin limitar las obligaciones del proveedor aquí establecidas, el Proveedor deberá obtener, por su cuenta y costo, los seguros para su negocio contra los riesgos que le sean habituales, con compañías de seguros financieramente responsables autorizadas por las autoridades peruanas (Superintendencia de Banca, Seguros y AFP) para suscribir dichos seguros en el Perú, incluyendo pero no limitándose a los seguros para los trabajadores (locales o extranjeros trabajando en el Perú) o cualquier otra forma similar de seguro social para empleados que sea requerida por la ley peruana aplicable, entre otros, el seguro complementario de trabajadores de riesgo (SCTR); y un seguro de responsabilidad civil general.
- k) Otras obligaciones de EL PROVEEDOR respecto de los seguros:
 - EL PROVEEDOR debe tener presente que será el único responsable frente a UNOPS y al Proyecto Especial por cualquier ocurrencia derivada de la presente contratación, materia o no de cobertura bajo cualquiera de las pólizas de seguro requeridas.
 - Lo anterior no restringe al PROVEEDOR de solicitar a sus Subcontratistas los mismos niveles de aseguramiento exigidos al PROVEEDOR.
 - Todos los seguros de Responsabilidad tomados por EL PROVEEDOR deben establecer que los empleados y las personas físicas que actúan en nombre del Proyecto Especial, y la llamada familia Panamericana, compuesta de atletas, delegados, oficiales, jueces, miembros de PANAM SPORTS, voluntarios, entre otros, serán considerados como terceros en la póliza de Responsabilidad Civil.
- l) EL PROVEEDOR está obligado a informar UNOPS, a más tardar dos días hábiles después de ser notificado, del inicio de cualquier reclamo en su contra por parte de cualquier autoridad donde se le impute la responsabilidad derivada de la ejecución de este contrato.
- m) EL PROVEEDOR será responsable por el incumplimiento o no cumplimiento oportuno de las obligaciones citadas en el presente documento.
- n) En todos los casos, EL PROVEEDOR deberá cumplir con la normativa legal vigente.

DE UNOPS Y EL PROYECTO ESPECIAL:

- a) UNOPS deberá efectuar el pago por los bienes y servicios brindados de manera oportuna, correcta y según lo establecido en la forma de pago.
- b) El PEJP permitirá el acceso a sus instalaciones, en las Sedes de los Juegos Lima 2019 al personal administrativo y operativo acreditado de EL PROVEEDOR. Asimismo, se permitirá el acceso a

los conductores con sus respectivas unidades de transporte de carga que cuenten con la acreditación correspondiente.

23. ESPECIFICACIONES TECNICAS

LOT 1 - Goalball Specific

1.1 – Goggles

1.1.1 Eyeshades

Eye covering which fully covers the eyes to prevent a player from having vision during competition.

Specifications:

- Includes extended nosepiece for extra protection and ensure fair play.
- Soft, rubber material.
- Raised pieces of foam on the inside, around the eye socket.
- Weight: 0.125 kg.
- Refer to **Fig. 1** and **Fig. 2** as examples.

Figure. 1



Figure. 2



Delivery Date

The delivery date must be between 01/04/19 to 31/05/19 in LIMA 2019 Games Warehouse (Lima Metropolitana and/or Callao), unless informed otherwise (delivery address or an alternative site (venues) will be confirmed before supplier is required to dispatch and release goods).

Shipping and Freight

The following conditions apply: -

- 1 - All goods must be clearly marked and identified with a unique LIMA 2019 SKU (Stock Keeping Units reference code) on the outside of the packaging before dispatch and delivery to LIMA 2019. SKU number to be provided on award of contract to successful bidder.
- 2 - All goods **MUST** be delivered to the LIMA 2019 Games Warehouse, unless informed otherwise (delivery address of warehouse or an alternative site will be confirmed before supplier is required to dispatch and release goods).
- 3 - All goods to be delivered in a single delivery to LIMA 2019.

Packaging

Goods should be delivered in suitable packaging to ensure protection throughout supply chain and to ensure the equipment is in good working order for Games Time.

1.2 Goal Nets & Goal Posts**1.2.1 Goal Nets**Specifications:

- The nets extend right across the 9.0m width at each end of the court.
- They must cover the back part of the goal posts.
- It must be tied or secure to the posts.
- Refer to **Fig. 3** as an example.

Figure. 3

**1.2.2 Goal Posts**Specifications:

- The goals will extend across each end of the court.
- Internal measurements: 9.0m across (+/- 0.05m) and 1.3m high (+/- 0.02m) and at least 0.5m deep (measured from the front of the crossbar to the closest rear part of the goal).

- The crossbar should be rigid.
- The goal posts and cross bar will be round or elliptical and must not exceed 0.15m in diameter
- The goal posts will be positioned with the inside front edge of the post outside the side line and in alignment with the goal line.
- Goal Posts must be covered by foam protectors.
- Refer to **Fig. 4**, **Fig. 5** and **Fig. 6** as examples.

Figure. 4



Figure.5

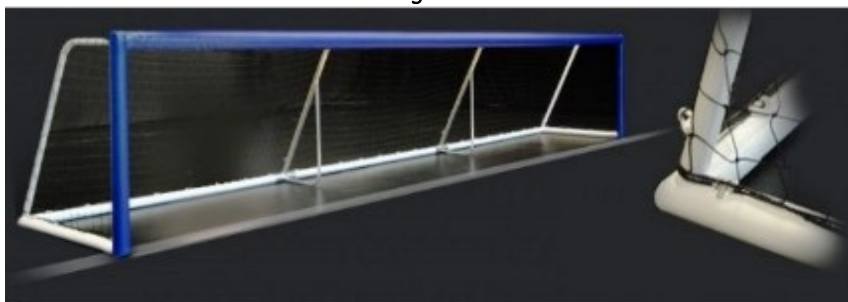


Figure. 6



Service and Support

The supplier will need to provide the following service and support for Goalball: - **(Installation date is anticipated to be on August 18th of 2019 and must conclude by August 20th 2019 de-installation is anticipated to be scheduled for August 31st of 2019 – Please note dates are not final and are subject to change).** Please ensure you include the cost of flights, accommodation, travel and substance within your submission.

DELIVERY DATE: All goods must be delivered between 01/04/19 to 31/05/19.

1 – Installation/Commissioning of Goal Posts and Goal Nets

- Installation service is required for Goal Posts and Goal Nets.
- All equipment must be installed complete and fit for intended use and in accordance with International Federation Rules and Regulations.
- Allowance for protection and re-instatement of any damage to Venue fixtures, ceilings, floor and wall finishes as a result of the installation, commissioning, maintenance, repair and de-installation process.
- The provision of operating manuals / cleaning instructions for each piece of equipment installed where appropriate.
- Provide full product training to LIMA 2019 staff including relevant maintenance training where necessary.
- Commission and test equipment prior to handover.
- Handover equipment in clean / full working condition.
- The provision of operating manuals/cleaning instructions for each piece of equipment installed where appropriate.
- The installation will be carried out in Callao – Coliseo Miguel Grau.

2 – De-installation of Goal Posts and Goal Nets

- De-install and packing up the equipment on the conclusion of the event ensuring the goods are adequately protected for shipping and storage in preparation for future events.
- Adequate and appropriate protection and re-instatement of any damage to Venue fixtures, ceilings, floor and wall finishes as a result of the de-installation process.

Shipping and Freight

The following conditions apply: -

1. All goods must be clearly marked and identified with a unique LIMA 2019 SKU (Stock Keeping Units reference code) on the outside of the packaging before dispatch and delivery to LIMA 2019. SKU number to be provided on award of contract to successful bidder.
2. All goods **MUST** be delivered to the LIMA 2019 Games Warehouse or Venue, unless informed otherwise (delivery address of warehouse or an alternative site will be confirmed before supplier is required to dispatch and release goods).
3. All goods must be delivered in a single delivery to LIMA 2019.
4. Include cost of shipping.

Packaging

Goods should be delivered in suitable packaging to ensure protection throughout supply chain and to ensure the equipment is in good working order for Games Time. The packaging must also be robust enough to be reused and repack the equipment after Bump Out for transportation back to the Games Warehouse or other location.

LOT 2 - Judo Specific

2.1 Athlete Back Number (JUDO)

2.1.1 - Athlete Back Number (JUDO) – With Athlete Names

Product Specification - Athlete Back Number (JUDO) – With Athlete Names

Official IJF approved athlete identification 'Back Numbers' – measuring 39cm in height and 38cm in width – Refer to Fig.7

Pan American Games = 280 (With Athlete names)

Para Pan Games 140 = (With Athlete Names)

The IJF approved 'Back Number' must meet the dimensions as per Fig.7 and must include: -

Athlete Name

International Country Label

Sponsor Label, which will be Lima 2019 Games Time Logo. Artwork and further details will be provided after award of contract.

The athlete 'Back Numbers' may be required to carry the visual identity of the Games (the "Look"). This may include being fabricated in a certain colour or having Lima 2019 logos or identification applied through the manufacturing process. The final design and application of the 'Look' is yet to be confirmed therefore the Supplier will be required to work closely with Lima 2019 to ensure inclusion of this component.

Samples –

Lima 2019 will require the supplier to provide samples which should include the Games Time Logo / Look. The samples will be requested on award of contract and after Lima 2019 have shared Logo / artwork files with the supplier for printing onto the 'Back Numbers'. It is anticipated that the delivery date for the samples will be required before the end of March 2019. Samples should be sent directly to Lima 2019 head office, address will be confirmed prior to shipping.

Phases:

1. Lima2019 sends final logo artwork (after contract is signed).
2. Supplier sends final digital art back numbers for Lima2019 approval.
3. Lima2019 approves digital back numbers.
4. Supplier sends physical sample for Lima2019 approval.
5. Lima2019 approves physical sample.
6. Lima2019 sends Athlete's names and information.
7. Supplier sends digital back numbers including all Athlete's names and information.
8. Lima2019 approves back numbers.
9. Supplier send physical back numbers including all Athlete's names and information as final delivery.

Final athlete numbers and confirmation of athletes' names will be provided by Lima 2019 on or near the 26th of June 2019. The list will then be forwarded to the supplier for the production process to begin for the athlete ID 'Back Numbers'.

Game Time Delivery Date: **Athlete's back number must be delivered between July 30th 2019 and August 1st 2019.**

Figure. 7



2..1.2 - Athlete Back Number (JUDO) - Blanks

Lima 2019 also requires a quantity of blank back numbers. The numbers will be provided as blank (**WITHOUT** Name) and measure 39cm in height and 38cm in width. It is to be confirmed if the Blank 'Back Numbers' should include the International Country Label and the Sponsor Label, which will be Lima 2019 Games Time Logo.

Official IJF approved athlete identification 'Back Numbers' – measuring 39cm in height and 38cm in width – Refer to Fig.7

Pan American Games = 140 (Blanks)

Para Pan Games = 110 (Blanks)

Game Time Delivery Date: **Athlete's back number must be delivered between July 30th 2019 and August 1st 2019.**

Shipping and Freight

The following conditions apply: -

- 1 - All goods must be clearly marked and identified with a unique LIMA 2019 SKU (Stock Keeping Units reference code) on the outside of the packaging before dispatch and delivery to LIMA 2019. SKU number to be provided on award of contract to successful bidder.
- 2 - All goods **MUST** be delivered to the LIMA 2019 Games Warehouse, unless informed otherwise (delivery address of warehouse or an alternative site will be confirmed before supplier is required to dispatch and release goods).
- 3 - All goods must be delivered in a single delivery to LIMA 2019.
- 3 - Include cost of shipping.

Packaging

Goods should be delivered in suitable packaging to ensure protection throughout supply chain and to ensure the equipment is in good working order for Games Time.

2.2 Tongs

2.2.1. Measure Tongs

Sokuteiki is the official device for measure of the judogi, pants and belts to verify it meets to the IJF regulations (refer to figure 8).

Figure. 8**Delivery Date**

The delivery date must be between 01/04/19 to 31/05/19 in LIMA 2019 Games Warehouse (Lima Metropolitana and/or Callao), unless informed otherwise (delivery address or an alternative site (venues) will be confirmed before supplier is required to dispatch and release goods).

Shipping and Freight

The following conditions apply: -

- 1 - All goods must be clearly marked and identified with a unique LIMA 2019 SKU (Stock Keeping Units reference code) on the outside of the packaging before dispatch and delivery to LIMA 2019. SKU number to be provided on award of contract to successful bidder.
- 2 - All goods **MUST** be delivered to the LIMA 2019 Games Warehouse, unless informed otherwise (delivery address of warehouse or an alternative site will be confirmed before supplier is required to dispatch and release goods).
- 3 - All goods to be delivered in a single delivery to LIMA 2019.
- 4 – Include cost of shipping.

Packaging

Goods should be delivered in suitable packaging to ensure protection throughout supply chain and to ensure the equipment is in good working order for Games Time.



PERÚ

Ministerio
de Transportes y
Comunicaciones

Proyecto Especial para la Preparación y Desarrollo
de los XVIII Juegos Panamericanos del 2019

Venue

Venue

Figure 9 - CALLAO - COLISEO MIGUEL GRAU

