

REPÚBLICA DEL PERÚ



**Oficina de de las Naciones Unidas de Servicios para Proyectos
(UNOPS)**

**GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
PROYECTO 69161**

BASES DE LA LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL

PER/09/69161/1146

**ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO Y EJECUCIÓN
DE LA OBRA DEL PROYECTO: MEJORAMIENTO DE LA AV.
NÉSTOR GAMBETTA-CALLAO (1RA ETAPA) QUE INCLUYE
EL TRAMO DE ACCESO AL TERMINAL MARÍTIMO DEL
CALLAO POR EL MUELLE SUR**

**Lima – Perú
Febrero 2010**

INDICACIONES GENERALES DE PRESENTACION DE PROPUESTAS

Al preparar la propuesta se deberá examinar la totalidad de las Bases de la Licitación y en su elaboración y presentación tener en consideración los siguientes aspectos:

1. Alcances del Proyecto	UNOPS requiere contratar a una empresa contratista para que se encargue de ejecutar ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO Y EJECUCIÓN DE LA OBRA: MEJORAMIENTO DE LA AV. NÉSTOR GAMBETTA-CALLAO (1RA ETAPA) QUE INCLUYE EL TRAMO DE ACCESO AL TERMINAL MARÍTIMO DEL CALLAO POR EL MUELLE SUR”, que comprende los tramos I,II,III-a, IV y V descritos en el Estudio de Factibilidad (en esta primera etapa no se ejecutará el tramo denominado como III-b ó variante del proyecto).
2. Plazo de la Convocatoria	Plazo para presentación de Ofertas: cuarenta y ocho (48) días calendario , contados a partir de la fecha de inicio de venta de Bases, indicada en el aviso de convocatoria.
3. Consultas y Aclaraciones con relación a las Bases.	Fecha única para realizar visita guiada: 10 de Marzo de 2010 Plazo para realizar Consultas: hasta el 22 de marzo de 2010, según Formulario No. 20. Plazo para responder a Consultas: 31 de marzo de 2010.
4. Forma de presentación de Ofertas	Dos (02) sobres conteniendo Sobre A conteniendo la propuesta técnica en un (1) original y dos (2) copias y Sobre B conteniendo la propuesta económica en un (1) original y dos (2) copias.
5. Plazo de ejecución a ser propuesto	El plazo de ejecución del Expediente Técnico y Obras es de 840 días calendarios.
6. Validez de la Oferta	Noventa (90) días, contados a partir del vencimiento del último plazo para la presentación de ofertas.
7. Tipo de Garantía de validez de Oferta	Carta Fianza de Garantía de Seriedad de Oferta por un monto de USD 2'000,000 Dólares Americanos, por un período de veintiocho (28) días posteriores a la fecha límite de la validez de la oferta.
8. Recepción y Apertura de Propuestas	<ul style="list-style-type: none"> - Recepción de Ofertas: hasta las 12:00 horas del 16 de abril de 2010. - Apertura de Sobre A: a las 12:15 horas del 16 de abril de 2010.

Índice General

	Índice General	Pág.
	Glosario	5
Sección 1	Llamado a Licitación	7
Sección 2	Instrucciones Generales a los Oferentes (IGO)	
	Índice de Cláusulas	9
	A. Disposiciones Generales	11
	B. Documentos de Licitación	15
	C. Preparación de las Ofertas	16
	D. Presentación de las Ofertas	20
	E. Apertura y Evaluación de las Ofertas	21
	F. Adjudicación del Contrato	24
Sección 3	Instrucciones Especiales a los Oferentes (IEO)	
	Índice de Cláusulas	28
	A. Disposiciones Generales	29
	B. Documentos de Licitación	44
	C. Preparación de las Ofertas	46
	D. Presentación de las Ofertas	48
	E. Apertura y Evaluación de las Ofertas	49
	F. Adjudicación del Contrato	49
	Anexo I de las IEO	51
	Tabla I – Situación Económica-Financiera. Criterios de Evaluación	52
Sección 4	Formularios Estándar	
	Índice de Formularios Estándar	60
	i. Formulario N° 1: Oferta del Contratista (sobre A y B)	61-62
	ii. Formulario N° 2: Identificación del Proponente	63
	iii. Formulario N° 3: Modelo de Declaración Jurada	64-65
	iv. Formulario N° 4: Línea de Crédito	66
	v. Formulario N° 5: Volumen Anual de Negocios	67
	vi. Formulario N° 6: Experiencia en Obras y Estudios	68-69
	vii. Formulario N° 7: Relación de Equipos	70
	viii. Formulario N° 8: Resumen de personal Obra	71
	ix. Formulario N° 9: Subcontratistas	72
	x. Formulario N° 10: Aspectos Financieros	73
	xi. Formulario N° 11: Litigios pendientes	74
	xii. Formulario N° 12: Compromiso de mejora al proyecto	75
	xiii. Formulario N° 13: Declaración de visita a obra	76
	xiv. Formulario N° 14: Curriculum Vitae del personal asignado	77-79
	xv. Formulario N° 15: Planilla de Oferta	80
	xvi. Formulario N° 16: Análisis de Precios Unitarios	81
	xvii. Formulario N° 17: Pedido de Aclaraciones	82
	xviii. Formulario N° 18: Volumen Anual Disponible	83
	xix. Formulario N° 19: Tabla de Conversión – (TT. CC. Años 1985-2010)	84
	xx. Formulario N° 20: Conformidad del licitante	85

Sección 5	Condiciones del Contrato GRCALLAO (CC)	86
Sección 6	Memoria Descriptiva y Especificaciones Técnicas (EN CD)	102
Sección 7	Planos Constructivos (EN CD)	103
Sección 8	Formularios de Garantías	
	Índice de Formularios de Garantía	104
	Anexo Ai) Garantía de Mantenimiento de la Oferta (Bancaria)	105
	Anexo Bi) Garantía de Cumplimiento del Contrato (Bancaria)	106
	Anexo C) Garantía Bancaria por Anticipo	107

Glosario

Abreviaturas:	<p>IGO: Instrucciones Generales a los Oferentes.</p> <p>IEO: Instrucciones Especiales a los Oferentes.</p> <p>CC: Contrato Proyecto MEJORAMIENTO DE LA AV. NÉSTOR GAMBETTA - CALLAO (PRIMERA ETAPA QUE INCLUYE EL TRAMO DE ACCESO AL TERMINAL MARÍTIMO DEL CALLAO POR EL MUELLE SUR), que comprende los tramos I,II,III-a, IV y V descritos en el Estudio de Factibilidad aprobado.</p>
UNOPS	Oficina de las Naciones Unidas de Servicios para Proyectos, encargado de la licitación y de la evaluación de las ofertas objeto de esta Licitación.
Adjudicación:	Es el acto mediante el cual UNOPS, previo estudio de las ofertas presentadas: i) selecciona la que, ajustándose sustancialmente a los documentos de licitación, habiendo cumplido con los requisitos técnicos del sobre A, resulte la oferta evaluada más baja que cumpla con los requisitos de calificación estipulados; y ii) La Entidad contratante comunica este hecho en forma oficial a los Oferentes.
Adquisición:	Es el proceso global de adquirir bienes, obras y servicios, que comprende todas las funciones desde planificación y pronóstico, la gestión de la cadena de provisión incluyendo la identificación de necesidades, identificación y solicitud de ofertas, preparación y adjudicación de contratos, y todas las etapas de administración de contratos hasta la entrega de los bienes, el final de un contrato, o la vida útil de un activo.
Adjudicatario:	Entidad Jurídica Firma o asociación de firmas a la que como resultado del proceso de licitación se le adjudica el Contrato y es invitada a firmar el mismo.
Contrato	Documento que formaliza las relaciones entre La Entidad contratante y el Adjudicatario, en el cual se establecen los derechos y obligaciones de ambas Partes, para la ejecución de las Obras.
Contrato a Suma Alzada o Precio Fijo	En los contratos por Suma Alzada, el valor de los trabajos ejecutados comprende el valor de las actividades terminadas comprendidas en la Lista de Actividades. Es el tipo de contrato donde el Contratista se compromete a efectuar la obra a su costo, asumiendo todos los riesgos que puedan haber por incremento de cantidades, alzas de salarios de la mano de obra, variación de precios de los insumos, demoras por condiciones de clima adversas, etc. Los pagos se efectúan generalmente en función de los avances logrados en los distintos componentes de la obra, medidos en forma porcentual.
Contrato a Precios Unitarios (Unidad de Medida)	Es el contrato donde el valor de los trabajos ejecutados comprende el valor de las cantidades terminadas de los rubros que constan en la Lista de Cantidades. En este tipo de contrato, el Contratista certifica las cantidades efectivamente ejecutadas de los diversos ítems que conforman la obra, de acuerdo a mediciones periódicas. Cuando se trata de obras con un periodo de ejecución considerable, estos contratos pueden contener fórmulas de reajuste de los precios ofertados originalmente, para compensar las eventuales variaciones en los precios de los insumos y de mano de obra.
Convenio de Gestión de Servicios	Es el acuerdo firmado entre UNOPS y la Entidad mediante el cual se establecen las condiciones, responsabilidades, competencias y acciones que serán aplicables entre UNOPS y la Entidad para la implementación del proyecto / actividades.
Días:	Salvo disposición en contrario, toda referencia a días se entenderá corresponde a días corridos o calendarios.
Documentos de Licitación:	También llamados bases de la licitación o pliego de condiciones, son el conjunto de documentos emitidos por UNOPS, que especifican detalladamente las obras cuya adquisición se licita, establecen las condiciones del contrato a celebrarse y determinan el trámite por seguir en el procedimiento de licitación.
Entidad	Es la dependencia del Gobierno, u otra organización firmante del Convenio de Gestión de Servicios, quien encarga a UNOPS la ejecución de las acciones

	necesarias para la ejecución del proyecto / actividad dentro de la cual se encuadra esta licitación.
Garante:	Es el Banco, institución financiera, compañía de seguros u otro ente aceptable y de reconocido prestigio, quién contrae una obligación con La Entidad contratante en caso de incumplimiento del Contrato.
Garantía de Mantenimiento de Oferta:	También llamada garantía de seriedad de la oferta, es una garantía que debe someter el oferente a favor de UNOPS y que tiene por objeto asegurarle a éste que su oferta es seria y que el oferente está dispuesto a mantenerla durante los plazos estipulados en los documentos de licitación.
Garantía de Cumplimiento:	También llamada de fiel cumplimiento o de ejecución, es la garantía que presenta el adjudicatario de una obra al Contratante y que tiene por objeto proteger a éste de posibles pérdidas resultantes de la no-ejecución por parte del contratista de las obras objeto de la licitación, de conformidad con los términos y condiciones del respectivo contrato de obra.
Garantía por adelanto:	Es el documento emitido por un Banco/Entidad Financiera, que ofrece garantía por la devolución de los anticipos recibidos por la Entidad contratante para posibilitar a los contratistas bien el acopio de materiales, en tanto tales materiales quedan incorporados a la obra, o bien el acopio de maquinaria.
Licitación:	Es un proceso formal y competitivo de adquisiciones mediante el cual se solicitan, reciben y evalúan ofertas para adquirir bienes y servicios conexos o contratar la ejecución de obras. La licitación puede ser pública o privada e internacional o nacional.
Licitación Pública:	Este es un método de competición que puede constituir la forma más eficiente y económica de ejecutar obras o adquirir bienes, abierta a la participación de empresas nacionales y extranjeras en la que las ofertas se solicitan y reciben públicamente y cuya convocatoria debe ser publicada de forma oportuna local o internacionalmente. La licitación pública o invitación a licitar (IA) puede ser de tipo nacional o internacional.
Oferente:	Es el que presenta una oferta en una licitación. Otros términos sinónimos son: licitador, postulante, postor.
Oferta:	Es la documentación que presenta un Oferente para postular a la licitación.
Oferta evaluada como la más conveniente:	Es la oferta que, por resultar la más "ventajosa" o "conveniente", resulta seleccionada. La "conveniencia" o "ventaja" se refiere a la aplicación estricta de los criterios de evaluación indicados en los documentos de licitación. Al adjudicarse la licitación, UNOPS puede tener en cuenta otros factores además del precio, tales como plazo de entrega de las obras. Si este factor es considerado el contrato deberá estipular penalidades por demoras en la entrega de las obras.
Protesta	Se entiende como "protesta" cualquier disconformidad, queja, problema o cuestionamiento, presentado por escrito, en cualquiera de las etapas de un proceso específico de adquisiciones (inclusive después de la adjudicación del Contrato).

Sección I. Llamado a licitación

Proyecto: GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

Licitación: ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO Y CONSTRUCCIÓN DE OBRA DEL PROYECTO: MEJORAMIENTO DE LA AV. NÉSTOR GAMBETTA-CALLAO (1RA ETAPA) QUE INCLUYE EL TRAMO DE ACCESO AL TERMINAL MARÍTIMO DEL CALLAO POR EL MUELLE SUR. (PRIMERA ETAPA QUE INCLUYE EL TRAMO DE ACCESO AL TERMINAL MARÍTIMO DEL CALLAO POR EL MUELLE SUR), que comprende los tramos I,II,III-a, IV y V descritos en el Estudio de Factibilidad aprobado.

Número de referencia: LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL - PER/09/69161/1146

1. El Gobierno de Perú, representado por la GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO ha contratado los servicios de la Oficina de las Naciones Unidas de Servicios para Proyectos (UNOPS) a través del Acuerdo de Servicios de Gestión, Proyecto 69161, para la provisión de bienes, obras y servicios vinculados con el Proyecto del **GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO**.
2. La UNOPS, actuando a solicitud y por cuenta de la GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO invita a presentar ofertas para: ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL ESTUDIO DEFINITIVO Y EJECUCIÓN DE OBRA DEL PROYECTO: MEJORAMIENTO DE LA AV. NÉSTOR GAMBETTA (1RA ETAPA) QUE INCLUYE EL TRAMO DE ACCESO AL TERMINAL MARÍTIMO DEL CALLAO POR EL MUELLE SUR con las características que se indican en las especificaciones técnicas, planos y diseños de estos pliegos.
3. El plazo máximo de elaboración del expediente y ejecución de obras es de **840 días calendarios**.
4. El contrato a suscribirse para la presente licitación es Suma Alzada.
5. Los licitantes elegibles que estén interesados podrán solicitar información adicional, y leer los documentos de licitación en la dirección que se indica al final de esta Sección, durante el horario de oficina de 08:30 AM. a 13:00 PM y de 14:00 a 17:30 PM. Los licitantes interesados podrán comprar un juego completo de los documentos en español, solicitándolo por escrito a la dirección que se indica en la presente Sección, y contra pago de una suma no reembolsable de S/. 800 (ochocientos y 00/100 Nuevos Soles). Para retirar la documentación de la oficina de UNOPS, deberá adjuntarse la Boleta de Depósito o constancia de pago realizado en el BBVA Banco Continental en Perú por el valor de las Bases. Al momento de realizar el depósito se deberá indicar en ventanilla que es para UNOPS a través del Servicio de Recaudación (no indicar la cuenta bancaria), indicando el número de RUC de la empresa, nombre y número de licitación (últimos dígitos). Para depósitos del Exterior se deberá realizar transferencias vía Swift para abono en la cuenta 0011-0661-64-0100036082, a nombre de UNOPS PERU OPERATIONS CENTRE en el Banco Continental, Código Swift "BCONPEPL", indicando nombre del depositante o empresa y número de licitación (últimos dígitos). Una vez recibido el pago, UNOPS enviará los documentos de licitación vía aérea, para entregas internacionales o correo de superficie o servicio de mensajero, para entregas locales o podrán ser recogidas directamente en la oficina de UNOPS Lima, previa presentación de la constancia de pago.

Favor de notar que UNOPS se reserva el derecho de corregir los documentos de licitación en cualquier momento.

La licitación se efectuará conforme a los procedimientos de Licitación Pública Internacional establecidos en el Manual de Adquisiciones de UNOPS, y está abierta a todos los licitantes elegibles.

6. Todas las ofertas deberán estar acompañadas de una Garantía de Oferta por el monto de USD 2'000,000.00 dólares americanos.
7. Las firmas elegibles interesadas pueden consultar las bases en la dirección Web: www.unops.org/convocatorias

8. La fecha y hora **límite de presentación** de ofertas es a más tardar el día **16 del mes de abril de 2010 a horas 12.00** en las oficinas de la UNOPS en Perú a la dirección Los Sauces 379, San Isidro, Lima. Ofertas recibidas con posterioridad a esta fecha y hora no serán aceptadas para evaluación y serán devueltas al oferente durante el acto de apertura.
9. Las ofertas serán abiertas a las **12:15 horas del día 16 de abril de 2010** y la Apertura Pública se realizará en las Oficinas de la UNOPS, Los Sauces 379, San Isidro, Lima; en el Salón 01 del primer piso.

Sección 2 - Instrucciones Generales a los Oferentes (IGO)

Índice de Cláusulas	
1. Alcance de la Licitación	11
2. Fuente de los Recursos	11
3. Fraude y Corrupción.	11
4. Oferentes Elegibles	11
5. Calificaciones de los Oferentes	13
6. Una oferta por Oferente	16
7. Gastos de preparación y presentación de la oferta y participación en la licitación	16
8. Visita a la Zona de las Obras	16
B. Documentos de Licitación	16
9. Contenido de los Documentos de Licitación	16
10. Aclaración sobre los Documentos de Licitación	17
11. Modificación de los Documentos de Licitación	17
C. Preparación de las Ofertas	17
12. Idioma de la Oferta	17
13. Documentos que integran la Oferta	18
14. Precios de la Oferta	18
15. Monedas de la Oferta y de Pago	19
16. Validez de las Ofertas	19
17. Garantía de Mantenimiento de la Oferta	19
18. Ofertas alternativas de los Oferentes	20
19. Reunión Previa a la Presentación de Ofertas	22
D. Presentación de las Ofertas	22
20. Formato y firma de la Oferta	22
21. Empaquetado e Identificación de las Ofertas	22
22. Plazo para la presentación de las Ofertas	22
23. Ofertas Tardías	22
24. Modificación, Sustitución y Retiro de las Ofertas	24
E. Apertura de las Ofertas. Evaluación	24
25. Apertura de las Ofertas.	24
26. Confidencialidad del Proceso	24
27. Aclaración de las Ofertas	24
28. Examen de las Ofertas y Determinación de que se Ajustan a los Documentos de Licitación	26
29. Corrección de Errores	26
30. Conversión a una sola Moneda	26
31. Evaluación y Comparación de Ofertas	27
32. Comunicaciones con UNOPS	27
F. Adjudicación del Contrato	27
33. Criterios de Adjudicación	27
34. Derecho de UNOPS a Aceptar o Rechazar Ofertas	28
35. Notificación de la Preadjudicación y de la Adjudicación	28
36. Garantía de Cumplimiento de Contrato y por pago anticipado	28
37. Firma del Contrato	30

38. Derecho de la Entidad Contratante a modificar las cantidades en el momento de la adjudicación	26
39. Aclaraciones sobre resultados/Protestas	26
40. Manejo de Protestas	27
41. Requisito Obligatorio para trabajar con UNOPS	27

A - Disposiciones Generales	
1. Alcance de la Licitación.	<p>1.1 UNOPS desea recibir ofertas para la elaboración del Expediente Técnico y ejecución de Obra de la primera etapa del proyecto, que comprende los tramos I,II,III-a, IV y V descritos en el Estudio de Factibilidad (en esta primera etapa no se ejecutará el tramo denominado como III-b ó variante del proyecto), según consta en las IEO y que se describen en la sección 6 de las Condiciones Especiales del Contrato (CEC).</p> <p>1.2 El Adjudicatario deberá terminar las Obras en la fecha prevista de terminación especificada en la IEO, las CEC y el modelo de Contrato de la Entidad.</p>
2. Fuente de los recursos	El financiamiento para la ejecución de este proyecto será con recursos públicos de la ENTIDAD, especificado en las IEO.
3. Corrupción o Prácticas Fraudulentas	<p>3.1 Se exige que los oferentes en todas las licitaciones de UNOPS observen los más altos niveles éticos tanto en el proceso de licitación y contratación, como en el de ejecución de un contrato. Las definiciones de acciones que constituyen prácticas corruptivas y que se transcriben a continuación no son exhaustivas. Por esta razón, UNOPS actuará frente a cualquier hecho similar o reclamo que se considere como corrupto conforme al procedimiento establecido.</p> <ul style="list-style-type: none"> (a) “Soborno” (cohecho). Todo acto u omisión que, en función de su cargo o investidura, realice un funcionario público o quien actúe en su lugar, contrario a sus deberes y en especial el ofrecer, dar, recibir o solicitar cualquier cosa de valor que sea capaz de influir en las decisiones durante el proceso de licitación o de contratación de consultores o durante la ejecución del contrato correspondiente. Se incluyen en esta definición los actos de la misma naturaleza, realizados por oferentes, contratistas o terceros. (b) “Extorsión o coacción”. El hecho de amenazar a otro con causarle a él mismo o a miembros de su familia, en su persona, honra o bienes, un mal que constituyere delito, para influir en las decisiones durante el proceso de licitación o de contratación de consultores o durante la ejecución del contrato correspondiente, ya sea que el objetivo se hubiese o no logrado. (c) “Fraude”, La tergiversación de datos o hechos, con el objeto de influir sobre el proceso de una licitación o la fase de ejecución del contrato, en perjuicio del Cliente y de los participantes. (d) “Colusión” Las acciones entre oferentes destinadas a que se obtengan precios de licitación a niveles artificiales, no competitivos, capaces de privar al Cliente de los beneficios de una competencia libre y abierta. <p>3.2 Si se comprueba que un funcionario público, o quien actúe en su lugar, y/o el oferente o adjudicatario propuesto en un proceso de adquisición o contratación efectuado por UNOPS, incurrió en prácticas corruptas o fraudulentas, UNOPS podrá:</p> <ul style="list-style-type: none"> (a) rechazar cualquier oferta de adjudicación relacionada con ese proceso; y/o (b) declarar a una firma no elegible para ser adjudicataria de contratos futuros temporal o permanente de ser un Proveedor / Contratista registrado del Sistema de Naciones Unidas;

	(c) Ejecutar la Garantía de Seriedad de la Oferta.
--	--

<p>4. Oferentes elegibles</p>	<p>4.1 Podrán participar de esta Licitación las empresas debidamente constituidas en su país de origen y con habilitación legal a operar dentro del Perú, siempre que tengan autonomía legal y financiera, si funcionan de acuerdo con las leyes comerciales, y si no son un organismo que depende del Gobierno.</p> <p>4.2 Los licitantes no podrán estar asociados o haber estado asociados en el pasado, directa o indirectamente, con una firma o cualquiera de sus filiales que haya sido contratada por la ENTIDAD para proveer servicios de consultoría respecto de la preparación del diseño, las especificaciones y otros documentos que hayan de usarse para la adquisición de los bienes que se adquieran mediante la licitación objeto de este llamado.</p> <p>4.3 No podrán participar como licitantes los empleados o funcionarios públicos al servicio del Estado, lo que harán constar en la declaración jurada que se incluye en la Sección 4 – Formularios.</p> <p>4.4 Asimismo, no podrán participar como oferentes, las empresas, sus sucursales, sus filiales, sus Entidades permanentes u otras Entidades vinculadas a las anteriores, que se encuentren inhabilitadas de contratar con el Estado y/o la ENTIDAD o que tengan contratos resueltos por causales imputables a éstos. UNOPS se reserva el derecho de abstenerse de contratar con proveedores con los cuales tenga disputas, litigios u otro asunto contencioso pendiente.</p> <p>4.5 No serán elegibles las empresas que se encuentren en la Lista de Proveedores Suspendidos de Naciones Unidas (UNPD Suspended Vendors List), ni en la Lista 1271 de entidades involucradas con el financiamiento de actividades terroristas.</p> <p>4.6 El Licitante no podrá estar inhabilitado por razones civiles o comerciales; no encontrarse comprendido en algunas de las causales de incompatibilidad para contratar con el Estado Nacional y/o Regional y/o Provincial en general, o con UNOPS en particular, conforme las normas vigentes. Estas inhabilidades se aplicarán también a aquellas empresas cuyos directores, funcionarios o representantes legales, se encuentren comprendidos en dichas causales o se hubieran desempeñado como directores, síndicos, socios mayoritarios o representantes legales en sociedades que se encuentren comprendidas en dichos supuestos.</p>
<p>5. Calificaciones de los Oferentes</p>	<p>5.1 Salvo distinta indicación en las IEO, todos los oferentes deben presentar la siguiente información y documentos</p> <p>(a) copias de los documentos originales relativos a la constitución o condición jurídica del Oferente, lugar de inscripción y principal sede de sus actividades; un poder escrito ante escribano público, o autoridad competente en el país del postulante, en que se le otorguen facultades al firmante de la oferta para comprometer al Oferente;</p> <p>(b) volumen anual de negocios, expresado en valores monetarios, del total de trabajos de construcción realizados por el Oferente en el periodo que se define en la Sección 3. de las IEO, indicando asimismo la mejor facturación o certificación en obras de</p>

	<p>construcción efectuada por el Oferente en 12 meses consecutivos, seleccionados dentro del mismo lapso contado desde el mes anterior inclusive al de la fecha de apertura de las ofertas; detalles de obras que el Oferente esté ejecutando y de los compromisos contractuales; y clientes a quienes se le pueda solicitar más información acerca de esos contratos;</p> <p>(c) experiencia en la construcción de obras de naturaleza y complejidad similares a los de las Obras en cuestión, y clientes a quienes se le pueda solicitar más información acerca de esos contratos. Se entenderá por obras de naturaleza y complejidad similares a las estipuladas en las IEO;</p> <p>(d) principales equipos de construcción (propios o con compromiso de alquiler o compra) que el Oferente prevé utilizar para cumplir con el Contrato; UNOPS podrá requerir la inspección de los equipos que el Oferente compromete para la ejecución de las Obras, con cargo al Oferente, para lo cual se indicarán los domicilios y fechas donde podrán inspeccionarse;</p> <p>(e) calificación y experiencia del personal clave, técnico y de administración, propuesto para desempeñarse en el lugar de ejecución de las Obras a los fines del Contrato;</p> <p>(f) informes sobre la situación financiera del Oferente tales como:</p> <ul style="list-style-type: none"> (i) Estados contables e informes de auditoría correspondientes al período definido en la Sección 3, (ii) Certificaciones bancarias y de proveedores comerciales respecto a de las líneas de crédito otorgadas y disponibles, emitidas con una antelación no mayor a catorce (14) días de la fecha límite fijada para la presentación de las ofertas, y <p>(g) otras pruebas de que el Oferente tiene suficiente capital de trabajo para el cumplimiento del Contrato;</p> <p>(h) autorización para pedir referencias a las instituciones bancarias de las que el Oferente es cliente;</p> <p>(i) información sobre todo litigio actual que el Oferente tenga pendiente o que haya ocurrido dentro de los últimos cinco años, las partes litigantes de ellos y el monto reclamado; e</p> <p>(j) intención de subcontratar componentes de las obras por valores mayores al veinte (20) por ciento del precio del Contrato.</p> <p>5.2 Respecto de las ofertas presentadas por una Asociación o Grupo de Contratistas, se deberán cumplir los siguientes requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> (a) la oferta deberá incluir toda la información requerida en la Subcláusula 5.1 precedente; (b) La oferta y, en caso de que ésta resultara seleccionada, el Contrato deberán firmarse de modo que constituyan una obligación legal para todos los integrantes; (c) se designará como representante a uno de los integrantes, y la designación se probará mediante la presentación de un poder firmado por personas legalmente autorizadas por todos los integrantes; (d) el representante de los integrantes estará autorizado para contraer obligaciones y recibir instrucciones por cuenta y en nombre de todos
--	---

	<p>y cada uno de los integrantes de la sociedad o agrupación. Él será quién tratará todo lo relacionado con la ejecución del contrato, incluido los pagos;</p> <p>(e) todos los integrantes serán responsables mancomunada y solidariamente por el cumplimiento del Contrato, de acuerdo con sus términos, lo cual deberá constar en la autorización mencionada en el párrafo (b) precedente, así como también en la oferta y, en caso de que ésta resultara seleccionada, en el Contrato; y</p> <p>(f) junto con la oferta deberá presentarse una copia del Contrato celebrado por los integrantes de la sociedad en participación o agrupación de firmas; o una Carta de Intención para diligenciar un contrato de Asociación en Participación en caso de salir beneficiados como los adjudicatarios, la cual deberá ser firmada por todos los socios y presentada con la oferta junto con una copia del Contrato propuesto.</p> <p>(g) Las cifras correspondientes a cada uno de los integrantes de la asociación o grupo se sumarán a fin de determinar si el Licitante cumple con los requisitos mínimos de calificación de conformidad con las Subcláusula 5.1 (a) y (e) de las IGO; sin embargo, para que pueda adjudicarse el Contrato a la asociación o grupo, cada uno de sus integrantes debe cumplir al menos con el 25% de los requisitos mínimos para licitantes individuales que se establecen en la Subcláusula 5.1 (b), (c) y (d); y el socio designado como “empresa líder del consorcio” debe cumplir al menos con el 40% de ellos. De no satisfacerse este requisito, la oferta presentada por la asociación o grupo será rechazada. No se tomarán en cuenta la experiencia ni los recursos de los subcontratistas, para determinar la conformidad del Licitante con los criterios de calificación, a menos que se indique lo contrario en la IEO.</p> <p>5.3 Los Oferentes también deberán indicar en sus ofertas los métodos y programas de trabajo, con el detalle necesario para demostrar que pueden cumplir con las especificaciones técnicas y el plazo de terminación establecido.</p> <p>5.4 A fin de que pueda adjudicársele el Contrato, todo Oferente deberá cumplir con los requisitos mínimos de calificación estipulados en las IEO.</p>
--	---

6. Una oferta por Oferente	6.1 Un Oferente, incluyendo sus filiales o empresas que formen parte del mismo grupo económico o financiero, podrá presentar solamente una oferta, ya sea por sí solo o como integrante de un grupo o asociación. Esto, sin embargo, no limita la participación de subcontratistas en más de una oferta. El Oferente que presente más de una oferta o participe en más de una de ellas (siempre que no se trate de ofertas alternativas que se pudieran presentar o que hubieran sido solicitadas) causará la descalificación de todas las ofertas que incluyan su participación.
7. Gastos de preparación y presentación de la oferta	7.1 Serán a cargo del Oferente todos los gastos relacionados con la preparación y presentación de su oferta y en ningún caso UNOPS responderá o será responsable por ellos, independientemente de cual sea el desarrollo o resultado del proceso de Licitación.
8. Visita a la Zona de las Obras	<p>8.1 Se aconseja que el Oferente visite e inspeccione la Zona de Obras y sus alrededores y obtenga por si mismo, bajo su propia responsabilidad y riesgo, toda la información que pueda ser necesaria a fin de preparar la oferta y celebrar el Contrato para la construcción de las Obras. Los gastos relacionados con dicha visita correrán por cuenta del Oferente.</p> <p>8.2 UNOPS tramitará, cuando sea necesario, los permisos pertinentes para efectuar esas inspecciones, a condición de que el oferente y su personal eximan al Contratante y su personal, de toda responsabilidad por los daños a las personas y a los bienes que resulten de esa visita.</p> <p>8.3 La visita a la zona de obras no es obligatoria, aunque el Oferente no podrá argumentar el desconocimiento del terreno como motivo válido para justificar defectos u omisiones en su oferta y / o solicitar mayores costos durante la ejecución del contrato.</p>
B - Documentos de Licitación	
9. Contenido de los Documentos de Licitación	<p>9.1 Los Documentos de Licitación, que deberán leerse conjuntamente con todas las aclaraciones y enmiendas en conformidad con la Cláusulas 10 y 11, son los siguientes:</p> <p style="padding-left: 40px;">Glosario</p> <p style="padding-left: 40px;">Sección 1. Llamado a Licitación</p> <p style="padding-left: 40px;">Sección 2. Instrucciones Generales a los Oferentes (IGO)</p> <p style="padding-left: 40px;">Sección 3. Instrucciones Especiales a los Oferentes (IEO)</p> <p style="padding-left: 40px;">Sección 4 Formularios Estándar.</p> <p style="padding-left: 80px;">a. de Oferta</p> <p style="padding-left: 80px;">b. de Información para la Calificación</p> <p style="padding-left: 40px;">Sección 5. Condiciones del Contrato (CC)</p> <p style="padding-left: 40px;">Sección 6. Especificaciones Técnicas (Generales y Particulares o Especiales)</p> <p style="padding-left: 40px;">Sección 7. Planos</p> <p style="padding-left: 40px;">Sección 8. Lista de Cantidades (Precio Unitario) ó Programa de Actividades (Suma alzada)</p> <p style="padding-left: 40px;">Sección 9. Formularios de Garantías:</p> <p style="padding-left: 80px;">i) de Oferta</p> <p style="padding-left: 80px;">ii) de Cumplimiento de Contrato</p> <p style="padding-left: 80px;">iii) Bancaria por Anticipo</p>

	<p>9.2 UNOPS no se hace responsable de que los Documentos de Licitación y sus adendas estén completos, cuando dichos documentos no fueron obtenidos directamente de éste.</p>
10. Aclaración sobre los Documentos de Licitación	<p>10.1 Todo potencial Oferente que haya adquirido los documentos de la Licitación podrá solicitar aclaraciones respecto de los documentos de Licitación mediante comunicación por escrito (carta, e-mail o fax) a UNOPS, dirigida a la dirección que figure en las IEO. UNOPS responderá las consultas con una antelación no menor a catorce (14) días del vencimiento del plazo para presentar ofertas, pero procurará hacerlo a medida de su recepción. Enviará copia de la respuesta de UNOPS a todos los que compraron los documentos de Licitación, incluyendo una descripción de la consulta pero sin identificar al que la formuló.</p> <p>10.2 Para que las comunicaciones referidas en esta Cláusula, o cualquier otra que se dirijan las partes hasta que se forme la contratación surtan efecto, deberán tener el carácter de medio legal de notificación fehaciente.</p> <p>10.3 La adquisición de un Pliego en fecha cercana a la de la apertura de la Licitación no será causal para que el adquirente pueda solicitar una postergación al plazo para la presentación de las Ofertas, como así tampoco la modificación del lapso fijado para pedir aclaraciones.</p>
11. Modificación de los Documentos de Licitación	<p>11.1 UNOPS, por cualquier motivo y en cualquier momento antes del vencimiento del plazo para la presentación de las ofertas, podrá modificar los documentos de Licitación mediante Enmienda, ya sea por iniciativa propia o como consecuencia de una aclaración solicitada por un Oferente.</p> <p>11.2 Toda Enmienda que se emita constituirá parte integral de los documentos de Licitación, de acuerdo con la Subcláusula 9.1, y se transmitirá por escrito a todos los Oferentes que hayan adquirido los documentos de Licitación. UNOPS se asegurará que todos los oferentes recibieron tanto las respuestas a las consultas formuladas según lo previsto en la Cláusula 10, como las Enmiendas que se emitan conforme lo indicado en 10.1.</p> <p>11.3 A fin de que los Oferentes cuenten con un tiempo razonable para considerar las Enmiendas en la preparación de sus ofertas, UNOPS discrecionalmente prorrogará si fuere necesario el plazo para presentarlas conforme lo previsto en la Subcláusula 22.2.</p>
C- Preparación de las Ofertas	
12. Idioma de la Oferta	<p>12.1 La oferta, y toda la correspondencia y documentos relacionados a ella que intercambien el Oferente y UNOPS, deberán redactarse en idioma Español. Los documentos complementarios y el material impreso suministrado por el Oferente podrán estar redactados en otro idioma, siempre que se acompañen de una traducción fiel al idioma español de las partes que el Oferente considere pertinentes, traducción que prevalecerá a los efectos de la interpretación de la oferta.</p>

13. Documentos que integran la Oferta	<p>13.1 La oferta que presente el Licitante deberá estar conformada por los siguientes documentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) La Oferta (en el formulario indicado en la Sección 4); b) La Garantía de Seriedad de la Oferta, o el Manifiesto de Garantía de Oferta, de conformidad con la cláusula 16 de las IGO, si se requiere; c) La Lista de Cantidades / Programa de Actividades/ Planilla de Cómputo y Presupuesto / Plan de trabajo con sus avances de obra mes a mes, en términos monetarios y porcentuales y Curva de Inversión con precios; d) Los documentos y el formulario de Información para la Calificación; e) Las ofertas alternativas, de haberse solicitado; f) Cuando la licitación comprenda más de un contrato o unidad de adjudicación, el o los descuentos que ofrecen por la adjudicación de más de un contrato; y g) Cualquier otra información o documento que deba ser llenado o entregado conforme a lo solicitado en estas IGO o en las IEO; <p>De la documentación e información aportada deberá evidenciarse que:</p> <ul style="list-style-type: none"> (i) la oferta cumple sustancialmente con los documentos de licitación; y (ii) el Oferente está calificado para ejecutar el Contrato si su oferta fuera aceptada. <p>13.2 Las normas de calidad de la mano de obra, proceso, materiales y equipos, así como las referencias a marcas o números de catálogos incluidas en las Especificaciones Técnicas y Planos son meramente descriptivas y no restrictivas. El Oferente podrá incluir en su oferta otras normas de calidad, marcas y/o números de catálogos, a condición de que demuestre, a satisfacción de UNOPS, que los sustitutos son sustancialmente equivalentes o superiores a los indicados en esas Especificaciones y Planos.</p>
14. Precios de la Oferta	<p>14.1 A menos que se especifique lo contrario en los documentos de Licitación, el Contrato comprenderá la totalidad de las Obras especificadas en la cláusula 1.1 de las IGO. Se entenderá que el(los) precio(s) cotizado(s) comprende(n) la totalidad de los trabajos, suministros, impuestos o gravámenes de cualquier clase y gastos originados por cualquier concepto requeridos para la completa realización de la obra.</p> <p>14.2 El Oferente indicará los precios unitarios o globales -según se requiera en cada caso- para todos los rubros (conceptos) indicados en la Lista de Cantidades (ó Programa de Actividades) / Plan de Trabajos. Los precios de los rubros ejecutados para los cuales el Oferente no hubiera incluido precios, se considerarán comprendidos en los demás precios que figuran en la Lista de Cantidades (ó Programa de Actividades) / Plan de Trabajos y, por lo tanto, no serán pagados por el Contratante.</p> <p>14.3 Los derechos, impuestos y demás gravámenes que deba pagar el Contratista en virtud del Contrato, o por cualquier otra razón, que deberán incluirse en los precios y en el precio total de la oferta que presente el Oferente, son los vigentes en la fecha correspondiente a</p>

	<p>veintiocho (28) días antes del vencimiento del plazo para la presentación de las ofertas.</p> <p>14.4 Los precios cotizados son fijos y podrán estar sujetos a revisión o ajuste de precios, sólo si así se lo estipula expresamente en las CC y de acuerdo con la metodología que allí se indique. Si en las CC no se hiciera mención alguna, se entenderá que los precios serán fijos durante todo el período de cumplimiento del Contrato.</p>
15. Monedas de la Oferta y de Pago	<p>15.1 Salvo distinta estipulación en las IEO, los precios serán cotizados:</p> <p>(a) enteramente en la moneda de [País] en adelante llamada la Moneda Local; ó</p> <p>(b) en Dólares de los Estados Unidos.</p> <p>Los pagos y el contrato se denominarán en la moneda de la oferta Licitante.</p>
16. Validez de las Ofertas	<p>16.1 Salvo distinta estipulación en las IEO, las ofertas serán válidas por noventa (90) días, a partir de la fecha límite especificada en las IEO para la presentación de las ofertas. Toda oferta con un período de validez menor que el requerido, será rechazada por UNOPS.</p> <p>16.2 En circunstancias excepcionales, antes de que venza el período original de validez de las ofertas, UNOPS podrá solicitar a los Oferentes la prórroga de dicho período por un plazo adicional determinado. El pedido y las respuestas correspondientes deberán efectuarse por escrito. El Oferente podrá negarse a acceder al pedido sin perder por ello la garantía de mantenimiento de su oferta o se ejecute el Manifiesto de Garantía de la Oferta. No se pedirá ni se permitirá que el Oferente que acceda al pedido modifique su oferta, pero se le solicitará que extienda la validez de la garantía de mantenimiento de su oferta por el periodo de la prórroga cumpliendo con todas las disposiciones de la Cláusula 17.</p>
17. Garantía de Mantenimiento de la Oferta	<p>17.1 Si se exige en la IEO, el Licitante deberá presentar como parte de su Oferta, una Garantía de Seriedad de la Oferta o un Manifiesto de Garantía de la Oferta, en original según se especifica en la IEO.</p> <p>17.2 La Garantía de Seriedad de la Oferta será por la suma estipulada en la IEO y denominada en la moneda del país del Contratante, o en la moneda de la oferta, y deberá:</p> <p>(a) A elección del licitante, consistir en una Carta de Crédito o en una Garantía Bancaria emitida por una institución bancaria, o una Fianza o Póliza de Caución emitida por una aseguradora o afianzadora;</p> <p>(b) Ser emitida por una institución de prestigio seleccionada por el Licitante en cualquier país. Si la institución que emite la garantía está localizada fuera del país del Contratante, ésta deberá tener una sucursal financiera en el país del Contratante que permita hacer efectiva la garantía;</p> <p>(c) Estar sustancialmente de acuerdo con uno de los formularios de Garantía de Seriedad de Oferta o de Manifiesto de Garantía de Oferta incluidos en la Sección 9, “Formularios de Garantía” u otro formulario aprobado por el Contratante con anterioridad a la presentación de la oferta;</p> <p>(d) Ser pagadera a la vista ante primera solicitud escrita del Contratante en caso de tener que invocar las condiciones detalladas en la Cláusula 17.5 de las IGO;</p>

	<p>(e) Ser presentada en original; no se aceptarán copias;</p> <p>(f) Permanecer válida por un período de 28 días posteriores a la fecha límite de la validez de las ofertas, o del período prorrogado, si corresponde, de conformidad con la Cláusula 16.2 de las IGO.</p> <p>17.3 Si la Subcláusula 17.1 de las IGO exige una Garantía de Seriedad de la Oferta o un Manifiesto de Garantía de Oferta, todas las Ofertas que no estén acompañadas por una Garantía que sustancialmente responda a lo requerido en la cláusula mencionada, serán rechazadas por el Contratante por incumplimiento.</p> <p>17.4 La Garantía de Seriedad de Oferta o el Manifiesto de Garantía de Oferta de los Licitantes cuyas ofertas no fueron seleccionadas estarán a disposición de los oferentes inmediatamente después que el Licitante adjudicatario presente su Garantía de Cumplimiento de Contrato.</p> <p>17.5 La Garantía de Seriedad de la Oferta se podrá hacer efectiva o el Manifiesto de Garantía de Oferta se podrá ejecutar si:</p> <p>(a) Un Licitante retira su oferta durante el período de validez de la oferta especificado por el Licitante mismo en el Formulario de Presentación de la Oferta, salvo a lo estipulado en la Subcláusula 16.2 de las IGO; o</p> <p>(b) El Licitante adjudicatario no acepta las correcciones al Precio de la Oferta, de conformidad con la Subcláusula 29 de las IGO;</p> <p>(c) Si el Licitante adjudicatario no cumple dentro del plazo estipulado con:</p> <p>i) La firma el Contrato; o</p> <p>(ii) No presenta la Garantía de Cumplimiento</p> <p>17.6 La Garantía de Seriedad de la Oferta o el Manifiesto de Garantía de Oferta de una Asociación en Participación o Consorcio deberá estar en nombre de la Asociación en Participación o Consorcio que presenta la oferta. Si dicha Asociación o Consorcio no ha sido legalmente constituido en el momento de presentar la oferta, la Garantía de Seriedad de la Oferta o el Manifiesto de Garantía de Oferta deberá estar en nombre de todos los futuros socios de la Asociación o Consorcio tal como se denominan en la carta de intención.</p>
18. Ofertas alternativas de los Oferentes	<p>18.2 Si ello estuviese dispuesto en las IEO los proponentes podrán proponer alternativas técnicas, conforme lo siguiente: Sólo se considerarán ofertas alternativas del tipo técnico / constructivo, basadas en la experiencia y el “saber hacer” de la empresa. La presentación de alternativas del tipo técnico / constructivo no eximirá al oferente de la presentación de la Oferta Básica sobre el Proyecto a Licitar exigido por UNOPS, por lo cual las ofertas alternativas que no estén acompañadas de la Oferta Básica sobre el Proyecto a Licitar, podrán ser rechazadas por UNOPS. Las Ofertas Alternativas, si son admitidas por UNOPS, serán consideradas en un pie de igualdad con las ofertas básicas presentadas.</p> <p>Los oferentes que presenten alternativas técnicas, deberán:</p> <p>a) Justificar en qué facilitan la ingeniería del proceso constructivo, mejoran la calidad de los detalles constructivos, incrementan la seguridad de la Obra, contribuyen a la disminución de Costos y Plazos de Ejecución de la Obra; y</p>
	<p>b) Presentar un cómputo y presupuesto detallado del Ítem, Rubro o parte de la Obra que pretenda modificar y los Análisis de Precio de</p>

	<p>los Rubros e Ítems que correspondan a su Oferta Técnica.</p> <p>18.3 Cuando en conformidad con las IEO se permita a los Oferentes ofrecer directamente opciones técnicas para ciertas partes de las obras, dichas partes deben estar claramente descritas en las Especificaciones Técnicas. Tales opciones serán evaluadas por UNOPS sobre la base de sus correspondientes méritos e independientemente de si el Oferente ofreció o no la solución técnica especificada por UNOPS.</p>
--	---

19. Reunión Previa a la Presentación de Ofertas	19.1 Si fuera estipulada en las IEO, el Oferente o su representante está invitado a concurrir a una reunión previa a la presentación de las ofertas que se llevará a cabo en el lugar y fecha allí indicados. La participación en esta reunión previa no es obligatoria, pero la inasistencia no será argumento atendible para excusar incumplimientos en la oferta ni solicitudes de información adicionales.
D - Presentación de las Ofertas	
20. Formato y firma de la Oferta	<p>20.1 Salvo distinta estipulación en las IEO, el Oferente deberá preparar un original y Dos (2) copias impresas por ambas caras de los documentos que integran la oferta, e identificará claramente cual es “ORIGINAL”, que deberá estar foliado, y cuál es “COPIA”. En caso de discrepancias, prevalecerá el original.</p> <p>20.2 El original y todas las copias de la oferta deberán ser impresos o escritos en tinta indeleble (las copias podrán ser fotocopiadas y firmadas por la/s persona/s debidamente autorizada/s para firmar en nombre del Oferente de acuerdo con las Subcláusulas 5.1 (a) o 5.2 (c), según corresponda. Todas las páginas de la oferta en que se hayan introducido modificaciones o enmiendas, deberán estar rubricadas con iniciales por la persona o personas que firmen la oferta.</p>
21. Empaquetado e Identificación de las Ofertas	<p>21.1 El Oferente deberá colocar los documentos originales que componen la oferta en un único sobre cerrado, incluyendo todos los documentos requeridos, identificando este sobre como “Original”. Las copias de la oferta serán asimismo presentadas en sobres únicos debidamente identificados como “Copia”.</p> <p>Tanto el sobre con la oferta Original como los sobres con las Copias deberán ser luego introducidos en un sobre exterior cerrado.</p> <p>21.2 Los sobres interiores y el exterior deberán:</p> <ul style="list-style-type: none"> (a) estar dirigidos al Contratante a la dirección especificada en las IEO; (b) mostrar la identificación de la licitación indicada en las IEO; y (c) el sobre exterior deberá además indicar claramente las palabras “NO ABRIR ANTES DE”, seguidas de la fecha y hora indicadas en las IEO para la apertura de la licitación. <p>21.3 Además de la identificación requerida en la Subcláusula 20.2, cada sobre interior deberá indicar el nombre y la dirección del Oferente para que sea posible devolverle la oferta sin abrir en caso de que sea declarada “Oferta Tardía” conforme a la Clausula 22.</p> <p>21.4 Si el sobre exterior no se hubiere cerrado e identificado según lo expuesto, UNOPS no asumirá responsabilidad alguna si la oferta se traspapelase o fuese abierta prematuramente.</p>
22. Plazo para la presentación de las Ofertas	<p>22.1 Las ofertas deberán ser recibidas por UNOPS en la dirección especificada a más tardar en la fecha y hora indicadas en las IEO 22.</p> <p>22.2 UNOPS podrá, a su discreción, prorrogar el plazo para la presentación de ofertas, emitiendo una Enmienda de acuerdo con la cláusula 11, en cuyo caso todos los derechos y obligaciones de UNOPS y de los Oferentes que hubieran estado sujetos al plazo original, quedarán sujetos al nuevo plazo.</p>
23. Ofertas Tardías	23.1 Toda oferta recibida por UNOPS después de vencido el plazo para la presentación de las ofertas estipulado en la Cláusula 22, <u>se mantendrá sin abrir, el oferente será responsable por retirarla respectivamente.</u> Es

	<p>responsabilidad única y absoluta de cada oferente la presentación de las ofertas dentro del plazo establecido y no se aceptarán excepciones.</p> <p>23.2 Debe notarse que el plazo límite de recepción de ofertas puede ser diferente de la hora fijada para la apertura.</p>
--	--

24. Modificación, Sustitución y Retiro de las Ofertas	<p>24.1 El Oferente podrá modificar, sustituir, o retirar su oferta después de haberla presentado, siempre que UNOPS reciba una notificación por escrito al respecto, antes de que venza el plazo para la presentación de las ofertas.</p> <p>24.2 El aviso del Oferente sobre la modificación, sustitución o el retiro de la oferta será preparado, cerrado, identificado y enviado conforme a las disposiciones de la Cláusula 21, debiéndose marcar además los sobres exteriores e interiores con la palabra “MODIFICACIÓN” “SUSTITUCIÓN” o “RETIRO”, según corresponda.</p> <p>24.3 Los Oferentes no podrán modificar, sustituir o retirar las ofertas una vez vencido el plazo para su presentación.</p> <p>24.4 El retiro de la oferta en el intervalo que media entre el vencimiento del plazo para la presentación de las ofertas y el término del período de validez de la oferta especificado en el formulario de la Oferta, podrá dar lugar a la pérdida de la garantía de mantenimiento de la oferta o ejecución del Manifiesto de Garantía de Oferta conforme a la Subcláusula 17.5.</p>
E - Apertura de las Ofertas. Evaluación	
25. Apertura de las Ofertas.	<p>25.1 UNOPS abrirá las ofertas, incluyendo las modificaciones y sustituciones presentadas de acuerdo con la Cláusula 24, en presencia de los representantes de los Oferentes que decidan concurrir, en la fecha y hora y en la dirección indicadas en las IEO.</p> <p>25.2 Los sobres en los que conste la palabra "RETIRO" se abrirán y leerán primero. No se abrirán las ofertas cuyo retiro se haya notificado en forma aceptable a las disposiciones de la Cláusula 24.</p> <p>25.3 UNOPS dará a conocer los nombres de los Oferentes, los precios de las ofertas y los de las ofertas alternativas (si se hubieran solicitado o si se permitiera presentarlas), los descuentos, modificaciones, sustituciones y retiros de ofertas, la existencia o falta de la garantía de seriedad de la oferta, y otros detalles que UNOPS a su juicio estime apropiados</p> <p>25.4 UNOPS hace el registro de las firmas, elabora el acta de apertura, la cual estará disponible para la consulta de los proveedores que presentaron ofertas por un período de (30) treinta días a partir de la fecha de la apertura pública.</p>
26. Confidencialidad del Proceso	<p>26.1 El período de evaluación de las ofertas se inicia al concluir el acto público de apertura de las ofertas. Desde ese momento y hasta la notificación oficial del resultado de la adjudicación, se considerará confidencial toda la información relativa al examen, aclaración, evaluación y comparación de las ofertas y las recomendaciones para la adjudicación del contrato, las que no podrán comunicarse a los Oferentes ni a ninguna otra persona que no participe oficialmente del proceso de evaluación. Todo intento de un Oferente para influir en el examen de las ofertas o en las adjudicaciones por parte de UNOPS podrá dar lugar al rechazo de la oferta de ese Oferente. La utilización por parte de cualquier Oferente, por cualquier motivo, de información considerada confidencial, podrá ser causal de rechazo de su oferta.</p>
27. Aclaración de las Ofertas	<p>27.1 A fin de facilitar el examen, evaluación y comparación de las ofertas, UNOPS podrá, a su discreción, solicitar a cualquier Oferente que aclare su oferta, incluyendo la composición de los precios. Esto incluye la solicitud de documentación que permita documentar los parámetros clave de</p>

	<p>evaluación de las ofertas.</p> <p>27.2 UNOPS también tendrá la facultad de dirigirse a los clientes de las empresas oferentes y a cualquier otra fuente de información que considere pertinente, con objeto de confirmar aspectos concernientes a los documentos presentados.</p> <p>27.3 Tanto la solicitud de aclaración como la respuesta deberán hacerse por escrito. Sin embargo, mediante el proceso de solicitud de aclaraciones a la oferta no se deberá pedir, ofrecer ni permitir cambios en el precio ni en los aspectos substanciales de la oferta, salvo que ello sea necesario para confirmar la corrección de errores aritméticos que UNOPS haya descubierto durante la evaluación de las ofertas, de conformidad con lo dispuesto en la cláusula 29 de las IGO.</p>
--	--

28. Examen de las Ofertas y Determinación de que se Ajustan a los Documentos de Licitación	<p>28.1 Antes de proceder a la evaluación minuciosa de las ofertas, UNOPS determinará si cada una de ellas:</p> <ul style="list-style-type: none"> (i) cumple con los requisitos de elegibilidad; (ii) ha sido debidamente firmada; (iii) está acompañada de las garantías requeridas; (iv) se ajusta substancialmente a las condiciones de los documentos de Licitación; y (v) contiene las aclaraciones y/o justificaciones que UNOPS pueda haber solicitado de conformidad con la Subcláusula 27 de las IGO. <p>28.2 Una oferta se ajusta substancialmente a las condiciones de Licitación, si está de acuerdo con todos los plazos, condiciones y especificaciones de los documentos de Licitación, sin ninguna desviación o reserva importante. Una desviación o reserva importante es aquella que:</p> <ul style="list-style-type: none"> (i) afecta de una manera sustancial el alcance, la calidad o la ejecución de las Obras; (ii) limita de una manera sustancial, incompatible con los documentos de Licitación, los derechos de UNOPS o las obligaciones del Oferente en virtud del Contrato.
	<p>28.3 La corrección de las omisiones subsanables deberá ser efectuada por el Oferente dentro del plazo fijado por UNOPS en la notificación por la cual emplaza al Oferente a regularizar su situación, presentándolos en la oficina donde se recibieron las ofertas salvo que en las IEO o en la notificación se estipulase otro lugar. Transcurrido dicho plazo sin que haya sido subsanada, la oferta será rechazada.</p> <p>28.4 Si una oferta no se ajusta substancialmente a las condiciones de los documentos de Licitación, será rechazada por UNOPS y no podrá posteriormente convertirse en oferta ajustada a ellas, corrigiendo o eliminando la desviación o reserva.</p>
29. Corrección de Errores	<p>29.1 UNOPS verificará si las ofertas que considere que cumplen substancialmente, contienen errores aritméticos. Los errores serán corregidos por UNOPS de la siguiente manera:</p> <ul style="list-style-type: none"> (a) Cuando haya una discrepancia entre los montos indicados en cifras y en palabras, prevalecerán los indicados en palabras, y (b) Cuando haya una discrepancia entre el precio unitario y el total de un rubro que se haya obtenido multiplicando el precio unitario por la cantidad de unidades, prevalecerá el precio unitario cotizado, a menos que a juicio del Contratante hubiera un error evidente en la colocación del decimal en el precio unitario, en cuyo caso prevalecerá el precio total cotizado para ese rubro y se corregirá el precio unitario. <p>29.2 UNOPS ajustará el monto indicado en la oferta de acuerdo con el procedimiento antes señalado para la corrección de errores y, con la anuencia del Licitante, el nuevo monto se considerará obligatorio para el Licitante. Si el Licitante no estuviera de acuerdo con el monto corregido, la Oferta será rechazada y la Garantía de Seriedad de su Oferta podrá hacerse efectiva o el Manifiesto de Garantía de la Oferta ejecutarse de conformidad con la Subcláusula 17.5 (b) de las IGO.</p>
30. Conversión a una sola	<p>30.1 Para comparar las ofertas, UNOPS convertirá el precio de la oferta a Moneda local, aplicando la tasa de cambio operacional de Naciones Unidas http://www.un.org/depts/treasury/ vigente el mes de la apertura de</p>

Moneda	las ofertas.
31. Evaluación y Comparación de Ofertas	<p>31.1 UNOPS procederá a evaluar y comparar sólo las ofertas que ha determinado que se ajustan substancialmente a las condiciones de la Licitación, de acuerdo con la Cláusula 28 de las IEO.</p> <p>31.2 Al evaluar las ofertas, UNOPS determinará para cada una de ellas el precio evaluado de la oferta, ajustando el precio de la oferta para:</p> <ul style="list-style-type: none"> (a) corregir errores, conforme a la Cláusula 29 de las IGO; (b) excluir las sumas provisionales contenidas en la Lista de Cantidades (ó Programa de Actividades) , si las hubiere; (c) convertir el monto resultante de la aplicación de los procedimientos mencionados en los párrafos (a) y (b) precedentes a una sola moneda, de acuerdo con la Cláusula 30 de las IGO; (d) tomar en consideración los diferentes plazos de ejecución que hayan sido propuestos por el Oferente, si esos diferentes plazos estuvieran autorizados en las IEO y en la forma allí indicada; (e) aplicar los descuentos ofrecidos por el Oferente en caso de que se le adjudique más de un contrato, si la Licitación se hubiera emitido conjuntamente para varios contratos; a este fin la adjudicación se resolverá bajo el principio de minimizar el costo combinado de todos los contratos; y
	<p>(h) tomar en consideración otros factores especificados en los Criterios de Evaluación de las IEO.</p> <p>31.3 UNOPS se reserva el derecho de aceptar o rechazar cualquier modificación, divergencia o reserva. En la evaluación de las ofertas no se tendrán en cuenta las variaciones, desviaciones, ofertas alternativas y demás factores que excedan los requerimientos de los documentos de Licitación o que impliquen beneficios no solicitados para UNOPS.</p> <p>31.4 No se tomará en cuenta para la evaluación de las ofertas el efecto estimado de las disposiciones relativas al ajuste de precios, estipuladas en las CC, aplicadas durante el período de cumplimiento del Contrato.</p> <p>31.5 Si la oferta evaluada más baja fuera significativamente desequilibrada en su estructura de precios, en relación con la estimación de UNOPS del costo de las Obras, éste podrá desestimarla o solicitar al Oferente que aumente la garantía de cumplimiento especificada en la Cláusula 36, a expensas del Oferente, hasta un nivel suficiente para proteger al Contratante contra pérdidas financieras en caso de incumplimiento del Contrato por el Contratista. La negativa del oferente a este último procedimiento o a proporcionar los análisis de precios que pudieran serle requeridos al efecto, será considerada como retiro de su oferta con pérdida de la garantía que la avala.</p>
32. Comunicaciones con UNOPS	<p>32.1 A partir del momento de la apertura de las ofertas y hasta después de la notificación oficial de los resultados de la licitación, sujeto a lo dispuesto en las Cláusulas 26 y 34 de las IGO, ningún Oferente se comunicará con UNOPS sobre ningún aspecto de su oferta o de las ofertas de otros oferentes.</p>
F - Adjudicación del Contrato	
33. Criterios de Adjudicación	<p>33.1 UNOPS no está obligado a aceptar la oferta de menor precio de acuerdo con los registros del acto de apertura. Sujeto a la Cláusula 34, UNOPS recomendará la adjudicación del Contrato al Oferente cuya oferta UNOPS considera está esencialmente en conformidad con los</p>

	<p>documentos de Licitación y que resulte ser la de precio evaluado más bajo en conformidad con la Cláusula 31, siempre que se haya determinado que dicho Oferente:</p> <p>(i) es elegible de acuerdo con las disposiciones de IGO, cláusula 4; y</p> <p>(ii) reúne las condiciones para que pueda adjudicársele el contrato de acuerdo con lo dispuesto en las IGO, cláusula 5.</p> <p>33.2 Si en conformidad con la Subcláusula 18.3, los Oferentes han sido autorizados para presentar opciones, se aplicarán las disposiciones de la Subcláusula 32.1 anterior a la oferta basada en las mismas.</p> <p>33.3 UNOPS no utilizará para la evaluación de las ofertas o la calificación de los oferentes, criterios o factores no estipulados en estas IGO o en las IEO.</p>
34. Derecho de UNOPS a Aceptar o Rechazar Ofertas	<p>34.1 UNOPS, en comunicación con la ENTIDAD, se reserva el derecho de aceptar o rechazar cualquier oferta, así como de anular la Licitación y rechazar todas las ofertas en cualquier momento antes de la adjudicación del Contrato, sin incurrir por ello en responsabilidad alguna hacia el o los Oferentes afectados por la decisión que tome, ni tener obligación alguna de informar las razones de tal decisión.</p> <p>34.2 Sin perjuicio de lo dispuesto en la Cláusula 34., UNOPS declarará desierta la licitación:</p> <ul style="list-style-type: none"> i) si ninguna de las ofertas satisface el objeto del llamado, ii) ante la evidencia de falta de competencia o colusión, o iii) si todas las ofertas superan considerablemente el presupuesto oficial.
35. Notificación de la Adjudicación	<p>35.1 Antes de la expiración del plazo de validez de las ofertas, La Entidad Contratante notificará por escrito sobre la adjudicación del contrato al Licitante cuya oferta haya sido aceptada, Esta carta (en lo sucesivo y en las CGC denominada la “Carta de Aceptación”) deberá estipular el monto que La Entidad Contratante pagará al Contratista en compensación por la ejecución, cumplimiento y mantenimiento de las Obras tal como se estipula en el Contrato (en adelante y en el Contrato denominado el “Precio del Contrato”).</p> <p>35.2 La Carta de Aceptación dará por constituido el Contrato, con sujeción al suministro de la garantía de cumplimiento por el licitante, de conformidad con las disposiciones de la Cláusula 36 de las IGO, y a la firma del Contrato, de conformidad con la Subcláusula 37.2.</p> <p>35.3 El Contrato incorporará todos los acuerdos entre el Contratante y el Adjudicatario.</p> <p>35.4 Luego de la selección de un proveedor, de la adjudicación, y de la firma del contrato, La Entidad Contratante informará del resultado del proceso a los proveedores no seleccionados por escrito o, para los contratos sobre el valor de USD 100.000 cargará la información de la adjudicación en el sitio web corporativo de UNOPS (www.unops.org).</p>
36. Garantía de Cumplimiento de Contrato y por pago anticipado.	<p>36.1 Dentro de los quince (15) días calendario siguientes a la notificación de adjudicación y previo a la firma del contrato, el licitante Adjudicatario debe entregar a UNOPS la garantía de cumplimiento del Contrato de conformidad con las CGC, utilizando el formulario incluido en los documentos de licitación u otro que resulte aceptable para La Entidad Contratante.</p> <p>36.2 Si la Garantía de Cumplimiento es proporcionada por el Licitante favorecido en la forma de una Carta bancarias o financiera expresamente reconocidas por la Superintendencia de Banca y Seguros del Perú</p>

	<p>(SBS), ésta deberá ser irrevocable, a primera demanda e incondicional y expedirse (a) a opción del Licitante, por un banco localizado en el país del Contratante o un banco extranjero a través de un banco corresponsal localizado en el país del Contratante o (b) con el acuerdo del Contratante directamente por un banco extranjero aceptable para el Contratante.</p> <p>36.3 Si la Garantía de Cumplimiento va a ser proporcionada por el Licitante en la forma de una Fianza, ésta deberá ser irrevocable, a primera demanda e incondicional y expedida por un fiador que el Licitante ha determinado y que sea aceptable al Contratante.</p> <p>36.4 El hecho de que el Licitante seleccionado no cumpla lo dispuesto en la cláusula 37 o la subcláusula 36.1 de las IGO constituirá causa suficiente para la anulación de la adjudicación y para hacer efectiva la garantía de seriedad de la oferta, en cuyo caso la Entidad contratante podrá adjudicar el Contrato al Licitante cuya oferta sea evaluada como la segunda más baja, o llamar a una nueva licitación.</p> <p>36.5 El Contratante proveerá un pago de anticipo sobre el Precio del Contrato, de acuerdo a lo estipulado en las CC y si así se establece en las IEO y con sujeción al monto máximo allí establecido. El pago por anticipo deberá estar respaldado por una Garantía Bancaria o por una Entidad financiera expresamente reconocidas por la Superintendencia de Banca y Seguros del Perú (SBS), para Pago por Anticipo irrevocable, a demanda e incondicional.</p>
--	---

37. Firma del Contrato	<p>37.1 El Contratante, al notificar al Oferente seleccionado que su Oferta ha sido aceptada, le enviará simultáneamente el Modelo del Contrato incluido en los Documentos de Licitación.</p> <p>37.2 El Oferente seleccionado tendrá un plazo de quince (15) días, a partir de la fecha en que reciba el Modelo del Contrato, para firmar, fechar y devolver el Contrato al Contratante.</p> <p>37.3 Una vez satisfechos los requerimientos de la cláusula 37.2 anterior, UNOPS devolverá las garantías de oferta pertinentes en conformidad con lo dispuesto en la cláusula 17.4 de las IGO.</p> <p>37.4 El incumplimiento por el adjudicatario de la firma del contrato o de la constitución de su garantía en los plazos establecidos serán causa suficiente para dejar sin efecto la adjudicación con pérdida de la Garantía de Oferta .</p> <p>En este caso UNOPS podrá, sin necesidad de recurrir a un nuevo llamado, ofrecer la adjudicación al proponente que siga en el orden de prelación, pudiendo repetir este procedimiento sucesivamente las veces que sea necesario para adjudicar el contrato. El contrato quedará perfeccionado únicamente a partir de su suscripción y de la constitución de la garantía de cumplimiento.</p>
38. Derecho de UNOPS a modificar las cantidades en el momento de la adjudicación	<p>38.1 Al momento de adjudicar el Contrato, UNOPS se reserva el derecho de aumentar o reducir las cantidades especificadas en las Listas de Cantidades y Actividades, de acuerdo con las IEO. Sin perjuicio de lo anterior, no se podrá exceder el porcentaje que para esos efectos ha sido indicado en las IEO, así como tampoco podrá variar el precio unitario u otros términos y condiciones previamente establecidos.</p>
39. Solicitudes de aclaración del proceso de licitación	<p>39.1 Los Oferentes que requieran aclaraciones sobre el resultado del proceso de licitación o de la evaluación de sus propias ofertas, pueden solicitar por escrito un pedido de aclaración, dirigido al Director de la Oficina de UNOPS en el país.</p> <p>39.2 La oficina local de UNOPS contestará las solicitudes de aclaración a la brevedad posible, usualmente dentro de los 3 (tres) días hábiles siguientes a su recepción. Sólo las solicitudes de aclaración respecto de la evaluación de la oferta del propio oferente serán consideradas.</p> <p>39.3 Una vez recibidas por el Oferente las respuestas a su solicitud de aclaración, si éste no estuviese satisfecho con la respuesta recibida, entonces contará con un máximo de 3 (tres) días hábiles para reiterar su petición. En caso de no recibir notificación alguna por parte del Oferente dentro de los 3 (tres) días hábiles posteriores a la notificación de la respuesta por parte de UNOPS, la respuesta se considerará aceptada y la solicitud de aclaración satisfecha o la protesta retirada</p> <p>39.4 No se aceptarán nuevas solicitudes de aclaración sobre el mismo tema, salvo que se presenten nuevas evidencias que respalden las solicitudes.</p> <p>39.5 En caso de recibirse la confirmación de insatisfacción con las respuestas recibidas en primera instancia dentro de los 3 (tres) días hábiles posteriores a la notificación del Oferente, entonces el caso será tratado como una protesta formal y será dirimido de acuerdo con los procedimientos indicados en la cláusula siguiente.</p>

40. Manejo de protestas	<p>40.1 Los proveedores que perciban que han sido tratados injustamente con respecto a la licitación o la adjudicación podrán presentar una protesta indicando claramente los fundamentos de la misma y aportando los documentos / pruebas de las que se disponga. al Asesor Legal General (General Counsel) de UNOPS, Attention: James Provenzano, Email JamesP@unops.org.</p> <p>40.2 Las protestas -ya sea durante el proceso de licitación o después de la adjudicación- serán tratadas de la siguiente manera y el procedimiento para la respuesta será el siguiente:</p> <p>(a) Si la protesta implica acusaciones de prácticas corruptas, fraudulentas o de mala conducta del personal, la protesta será referida por el Oficial de Ética directamente al Centro de Control Corporativo (CCC), sin cualquier participación adicional de la Autoridad de Adquisiciones o del personal de adquisiciones. El CCC investigará y responderá al proveedor de una manera apropiada;</p> <p>(b) Para las protestas distintas de las prácticas corruptas, fraudulentas o de mala conducta del personal, el Oficial de Ética solicitará al personal de UNOPS que no estén asociados directamente con el mismo proceso, responder al oferente;</p> <p>(c) Una vez recibida la respuesta, el oferente tendrá 7 días hábiles, para confirmar su protesta en caso de no estar satisfecho con la respuesta;</p> <p>(d) Si no se recibe respuesta del proveedor dentro del plazo requerido, la respuesta de UNOPS se considerará aceptada y la protesta retirada;</p> <p>(e) Si se confirma la protesta y el proveedor no esta satisfecho con las aclaraciones emitidas, la protesta confirmada, junto con todos los antecedentes relevantes, será sometida a la atención del Consejero General. Ningún asunto adicional distinto de los contenidos en la protesta original se puede incluir en esta presentación. El Consejero General emitirá una respuesta final al proveedor. Esta respuesta final reflejará la posición formal de UNOPS sobre el asunto.</p>
41. Requisito obligatorio para trabajar con UNOPS	<p>Como condición de trabajar con UNOPS es necesaria que los vendedores, sus subsidiarios, los agentes, los intermediarios y los principales cooperen con la Oficina de Servicios de Supervisión Interna (OIOS) de las Naciones Unidas en sus investigaciones, cómo y cuando se requiere. Dicha cooperación incluirá, pero no estará limitada a lo siguiente: acceso a todos los empleados, representantes, agentes y cesionarios del vendedor; así como la entrega de todos los documentos solicitados, incluyendo expedientes financieros.</p> <p>La falta de cooperar completamente con las investigaciones será considerada como motivo suficiente para que UNOPS rescinda y termine el contrato, y que excluya y elimine el vendedor de la lista de vendedores registrados de UNOPS.</p>

Sección 3 - Instrucciones Especiales a los Oferentes (IEO)

Índice de Cláusulas

A.	Disposiciones Generales.....	29
B.	Documentos de Licitación.....	44
C.	Preparación de las Ofertas	46
D.	Presentación de las Ofertas	48
E.	Apertura de las Ofertas.....	49
F.	Adjudicación del Contrato	49
	Anexo I de las IEO.....	51
	Tabla I Situación Económico-Financiera. Criterios de Valorización	52

Sección 3. Instrucciones Especiales a los Oferentes (IEO)

Las siguientes Instrucciones Especiales a los Oferentes (IEO) complementan o modifican las disposiciones de las Instrucciones Generales a los Oferentes (IGO). En caso de conflicto, las disposiciones aquí contenidas prevalecerán sobre las de las IGO.

A - Disposiciones Generales														
IGO 1.1	Entidad Contratante: GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO. Proyecto: 69161 Apoyo a la gestión del GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO. Ubicación: El proyecto se encuentra ubicado en la Región Callao, entre los distritos del Cercado del Callao y Ventanilla. Se inicia en la intersección con la Panamericana Norte (Intercambio Zapallal) hasta la intersección con la Av. Argentina, en el Óvalo Centenario y continúa por la Av. Atalaya hasta el Acceso al Puerto del Callao y al Muelle Sur, en total tiene una longitud <u>aproximada</u> de 28 Kms. Contrato: PER 09/69161/1146 Descripción de las Obras: La Av. Néstor Gambetta y el Acceso al Terminal Marítimo del Callao por el Muelle Sur, son las principales vías arteriales del Callao. Debido al crecimiento poblacional y al mayor incremento en las actividades económicas, estas vías vienen presentando un notable crecimiento del tráfico vehicular, principalmente del transporte pesado y del transporte público. Esta situación ha generado que en varios tramos de las vías, la capacidad de servicio sea deficiente, con las secuelas de saturación, alta congestión, mayor contaminación y aumento de los accidentes de tránsito. En tal sentido se ha planteado el Proyecto “Mejoramiento de la Av. Néstor Gambetta”, que incluye el tramo de acceso al Terminal Marítimo del Callao por el Muelle Sur; con el objetivo de ampliar su capacidad de servicio y mejorar las condiciones de desplazamiento de los vehículos por la vía, mediante una serie de intervenciones y soluciones de ingeniería. En esta primera etapa se ejecutará los tramos designados como I, II, III-a, IV y V en el Estudio de Factibilidad aprobado, El tramo designado como III-b ó variante no se ejecutará.													
	IGO 1.2	<table><tr><td colspan="3">El Plazo de Ejecución de las obras será de 840 días calendario.</td></tr><tr><td>Fase 1</td><td>Expediente Técnico a nivel de Estudio Definitivo</td><td>120 días Calendario</td></tr><tr><td>Fase 2</td><td>Ejecución de Obra</td><td>720 días calendario</td></tr><tr><td colspan="2">Plazo Total</td><td>840 días calendario</td></tr></table>		El Plazo de Ejecución de las obras será de 840 días calendario.			Fase 1	Expediente Técnico a nivel de Estudio Definitivo	120 días Calendario	Fase 2	Ejecución de Obra	720 días calendario	Plazo Total	
El Plazo de Ejecución de las obras será de 840 días calendario.														
Fase 1	Expediente Técnico a nivel de Estudio Definitivo	120 días Calendario												
Fase 2	Ejecución de Obra	720 días calendario												
Plazo Total		840 días calendario												
IGO 2	Este proyecto se financiará de acuerdo a lo establecido en el Decreto de Urgencia No 052-2009 en el cual se detalla los recursos con los que cuenta el GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO, para su ejecución. En esta primera etapa se ejecutará los tramos considerados como I, II, III-a, IV y V. El tramo considerado como III-b ó variante no se ejecutará. Este proyecto de inversión pública está designado en el Banco de Proyectos del Ministerio de Economía y Finanzas con el Código SNIP 48115. El presupuesto estimado incluye los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra.													
IGO 3.2	Si se comprueba que un funcionario público, o quien actúe en su lugar, y/o el oferente o adjudicatario propuesto en un proceso de adquisición o contratación efectuado por UNOPS, incurrió en prácticas corruptas o fraudulentas, UNOPS podrá: (a) rechazar cualquier oferta de adjudicación relacionada con ese proceso; (b) declarar a una firma no elegible para ser adjudicataria de contratos futuros temporal o permanente de ser un Proveedor / Contratista registrado del Sistema de Naciones Unidas; y													

	(c) ejecutar la Garantía de Seriedad de la Oferta.
IGO 4	<p>Presentar Declaración Jurada de cada uno de los requisitos en IGO 4, de acuerdo al Formulario N° 3.</p> <p>Adicionalmente UNOPS se reserva el derecho de abstenerse de contratar a contratistas a las cuales se compruebe un desempeño insatisfactorio.</p>
IGO 5.1	<p>(a) Información legal:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Nombre o razón social del Oferente, según el Formulario N°2 de la Sección 4. 2) Nombre del o de los Representantes Legales que estén facultados para contratar en nombre de la empresa o asociación y autorizados para formular y firmar la oferta, y la documentación legal que respalde su designación. Según el Formulario N°2 de la Sección 4. 3) Copias de la constitución social de la Empresa vigente y acta de designación de autoridades (poder legal del representante). La duración de la sociedad deberá alcanzar hasta la aprobación y consentimiento de las partes a la liquidación de la obra y el término del período de responsabilidad por defectos (plazo de garantía y conservación) de la obra. <p>En el caso de oferentes no domiciliados en el Perú, y de resultar adjudicados con el contrato, estos documentos deberán estar inscritos en los registros públicos del país de origen y presentarse debidamente legalizados en el Consulado peruano, y refrendado por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú. Si dichos documentos se encontraran en otro idioma distinto al inglés o castellano, deberán ser traducidos por traductor oficial al castellano. Estos documentos deberán inscribirse en los Registros Públicos del Perú.</p> <p>Para empresas que operan en Perú, constancia de inscripción en la SUNAT, incluyendo copia de la declaración jurada de los impuestos del ejercicio 2008 y Sistema de Seguridad Social o documentos equivalentes en el país de origen (para empresas extranjeras</p> <ol style="list-style-type: none"> 4) En caso de consorcio, se debe presentar copia simple de los poderes legales vigentes de los representantes de las empresas que integran la asociación o consorcio y un documento notarial designando al Representante Legal común. No hará falta la presentación de este documento si la designación de este Representante se ha incluido en el Contrato de Consorcio. Según el Formulario N° 2 de la Sección 4. 5) Contrato de Consorcio, debidamente notariado designando al Representante Legal Común, en el que conste que: <ol style="list-style-type: none"> a) todos los integrantes serán responsables mancomunada y solidariamente por el cumplimiento del Contrato de acuerdo con los términos del contrato; b) se designará a uno de los integrantes, como representante con facultades para contraer obligaciones y recibir instrucciones para y en el nombre de todos y cada uno de los integrantes del grupo o asociación en participación; y c) la ejecución de la totalidad del Contrato, incluyendo los pagos, se manejará exclusivamente con el integrante designado como representante. 6) En el caso de que sea adjudicado, el Oferente deberá entregar copias

	<p>autenticadas de la documentación solicitada en los apartados precedentes.</p> <p>7) Individualmente, deberán presentar constancia de inscripción en el Registro Nacional de Proveedores del Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Los oferentes extranjeros, en el caso de no estar inscritos deberán presentar prueba fehaciente de haber iniciado ante el OSCE los trámites para su inscripción.</p> <p>El proponente adjudicatario deberá presentar el Certificado de Capacidad de Libre Contratación emitido por el OSCE, previo a la suscripción del contrato y en el plazo previsto para ello.</p> <p>8) Todos los Oferentes y las empresas que integren la asociación y/o consorcio presentan la documentación que pruebe que cumple con las condiciones de elegibilidad, según IGO 4 “Oferentes Elegibles”.</p> <p>9) Declaración aceptando las condiciones establecidas en los Documentos de Licitación completos, Notas Aclaratorias y Enmiendas que se agreguen, según Formulario N°20.</p> <p>10) Toda la documentación antedicha deberá presentarse en Español, y ser foliada y firmada por el Representante Legal del Oferente.</p> <p>(b) Volumen Anual de Negocios:</p> <p>El Licitante deberá acreditar un volumen acumulado de USD 240'000,000 o mayor, donde cada proyecto ejecutado deberá ser dentro de los últimos 10 años en trabajos de construcción, cada proyecto ejecutado deberá ser mayor o igual a USD 80' 000,000.</p> <p>El volumen Anual de Negocios, serán todos los procesos de construcción, y/o rehabilitación de obras de infraestructura social y productiva que incluyan trabajos de movimiento de tierras y concreto tales como: aeropuertos, autopistas, carreteras, gasoductos, muelles, oleoductos, puertos, puentes, redes de transporte urbano y rural, vías férreas, edificaciones en general (centros educativos, centros hospitalarios, hoteles, fábricas, viviendas y similares), y obras hidráulicas en general, redes de agua potable y alcantarillado, sistemas de riego y drenaje, canales de navegación, centrales hidroeléctricas, plantas depuradoras de agua, diques y defensas, reservorios, embalses, presas de almacenamiento, presas derivadoras, bocatomas y túneles.</p> <p>Para acreditar el Volumen de Negocios, el Licitante podrá presentarlo como único Licitante o como asociado (Consorcio).</p> <p>El Volumen de Negocios deberá ser sustentado, por medio de constancias de Recepción del Servicio o Certificado de Conformidad del Servicio, y del contrato, emitidos por la Entidad contratante del servicio, en señal de la veracidad de la información presentada. Estos documentos deberán confirmar la naturaleza, la magnitud, el costo y el período de los servicios, según el Formulario N° 5 de la Sección 4.</p> <p>Contratos sin constancias o con constancias sin la totalidad de la información requerida no serán considerados en la evaluación.</p> <p>En los casos de servicios prestados en asociación con otras firmas, la empresa</p>
--	--

	<p>Licitante sólo deberá computar los montos facturados correspondientes a su participación en dichos servicios, indicando además el nombre de la(s) empresa(s) con la que se asoció, costo total de los servicios y porcentaje de participación en la asociación, debidamente sustentado mediante el contrato del servicio, o contrato de asociación o documento similar.</p> <p>UNOPS se reserva el derecho de solicitar información adicional a cualquiera de los Clientes mencionados por el Oferente.</p> <p>La experiencia en la rama de la construcción correspondiente a esta licitación será contada desde el primer día del mes anterior inclusive al de la fecha original de apertura de las ofertas, expresadas en valores monetarios.</p> <p>Los montos consignados en el Formulario No. 5 deben ser expresados en Dólares de los Estados Unidos de América. Para la conversión, en la fecha de Recepción Definitiva de la obra, se utilizará, para los montos en Soles, la tasa de cambio correspondiente según la información de la Tabla de Conversión según Formulario No. 19, y para otras monedas se utilizará la tasa de cambio de las NNUU indicada en el siguiente link: http://www.un.org/depts/treasury/ a la fecha de finalización del servicio.</p> <p>(c) Volumen Anual Disponible (VAD):</p> <p>El Licitante deberá acreditar como mínimo, un Volumen Anual disponible (VAD) facturado por el Licitante en los últimos tres años de USD 30' 000,000, y de acuerdo a lo indicado en el Formulario N° 18 de la Sección 4.</p> <p>El V.A.D. de cada Oferente se determinará de la siguiente manera:</p> <p style="padding-left: 40px;">V.A.D. = C.E.A. - C.O., donde</p> <p style="padding-left: 40px;">V.A.D. = Volumen anual disponible.</p> <p style="padding-left: 40px;">C.E.A. = Capacidad de Ejecución Anualizada</p> <p style="padding-left: 40px;">C.O. = Compromiso de Obra</p> <p style="padding-left: 40px;">La C.E.A. se determinará de la forma siguiente:</p> <p style="padding-left: 40px;">C.E.A. = P.B. x 1,50, donde</p> <p>La Producción Básica (P.B.) es la mejor certificación de obras, que el Oferente informe haber concretado a los fines de esta calificación, como Contratista en obras de construcción, en los últimos tres (03) años contados desde el mes anterior inclusive de la fecha de apertura de la licitación.</p> <p>El Compromiso de Obra (C.O.) se determinará como el compromiso contractual remanente en los 12 (doce) meses posteriores al mes anterior a la fecha de apertura de la licitación, por obras en ejecución, encargadas o bajo compromiso, conforme al detalle del Formulario N°18, para las obras contratadas en asociación de empresas se tomará el valor remanente del contrato ponderado por el porcentaje de participación del miembro en la asociación.</p> <p>Luego, para cada obra contratada se realizará el siguiente cálculo:</p>
--	---

	<p>Si el plazo pendiente fuese superior a 12 meses se tomará el monto anualizado de la fracción correspondiente a ese período.</p> <p>Si el plazo pendiente fuera inferior a un año, el monto pendiente se anualizará con esta fórmula:</p> $C.O. = M + M(12-P)/12$ <p>donde M = Monto pendiente y P = Plazo pendiente en meses. Para las obras donde P no sea superior a 4 y se hubiera certificado más del 50%, se tomará directamente el valor M, o sea que en estos casos C.O. = M.</p> <p>UNOPS se reserva el derecho de verificar la información a cualquiera de los Clientes mencionados por el Oferente, a su sólo criterio.</p> <p>(d) Experiencia en elaboración de estudios definitivos y/o expedientes técnicos.</p> <p>Los postores deberán demostrar su experiencia en la elaboración de estudios definitivos y/o expedientes técnicos de por lo menos una (01) obra viales culminadas en los últimos 15 años y de una longitud mínima de 14 km cada una. Dicha información deberá estar respaldada, en cada caso, de la Constancia de Recepción Definitiva del Estudio o Certificado de Conformidad del Servicio y del contrato o documento similar, emitidos por la empresa o entidad contratante del servicio, en señal de la veracidad de la información presentada. Estos documentos deberán confirmar la naturaleza, la magnitud, el costo y el periodo de los servicios.</p> <p>En caso que el Licitante sea un Consorcio, la experiencia se determinará sumando las experiencias de cada integrante.</p> <p>(e) Experiencia en obras similares</p> <p>Tener experiencia como contratista principal en la construcción de por lo menos Una (01) Obra de naturaleza y complejidad similares a la que se va a licitar realizadas por el Oferente en alguno de los últimos quince (15) años, contados desde el mes anterior inclusive al de la fecha original de apertura de las ofertas, expresadas en valores monetarios, según el Formulario N°6 de la Sección 4.</p> <p>Para la experiencia en obras generales y similares, dicha información deberá estar respaldada, en cada caso, de la Constancia de Recepción Definitiva de la Obra o Certificado de Conformidad del Servicio de Ejecución de Obra y del contrato o documento similar, emitidos por la empresa o entidad contratante del servicio, en señal de la veracidad de la información presentada. Estos documentos deberán confirmar la naturaleza, la magnitud, el costo y el periodo de los servicios.</p> <p>En caso que el Licitante sea un Consorcio, la experiencia en obras similares se determinará sumando las experiencias de cada integrante.</p> <p>UNOPS se reserva el derecho de indagar sobre los datos relativos al cumplimiento contractual y podrá rechazar la oferta en caso de observar un mal desempeño del oferente o de cualquiera de sus integrantes si fuere una asociación en la que haya participado. El Oferente deberá colaborar con el</p>
--	---

proceso de obtención de información de antecedentes.

Asimismo, UNOPS se reserva el derecho de solicitar información a cualquiera de los Clientes mencionados por el Oferente, a su sólo criterio.

(f) Equipo de construcción propuesto:

El Oferente proporcionará información detallada sobre el equipo propuesto en el Formulario N°7 de la Sección 4.

El equipo mínimo esencial que deberá tener disponible el Licitante para ejecutar el Contrato es:

<u>Cantidad</u>	<u>Equipo de Construcción</u>
2	Estación total
4	Teodolitos
4	Vehículos 4x4
1	Laboratorio de suelos y concreto
2	Plotters
Gbl	Equipos de cómputo y comunicaciones
10	Camión Cisterna 3000 Gl
2	Camión Imprimador 6000 lts 120 HP
20	Camión Volquete 15 m ³
6	Cargador Frontal 170-280 HP
6	Excavadora 115-165 HP
8	Motoniveladora 140-180 HP
2	Pavimentadora 180 HP mesa 3,5 m
4	Retroexcavadora 60 HP
4	Rodillo Compactador liso vibratorio autopropulsado 110 HP
4	Rodillo Compactador liso vibratorio Tandem de 115 HP
4	Rodillo Compactador Neumático
2	Tractor sobre orugas 140-180 HP
2	Tractor sobre orugas 270-300 HP
1	Recicladora de Pavimento de 420 HP
4	Camiones Mixer para concreto 5m ³

En todos los casos deberá indicar las características del equipo, marca y modelo, número de serie y/o registro, potencia, capacidad, año de fabricación, rendimiento, cantidad de horas de uso, propietario y el lugar en el que puede inspeccionarse.

Todos los equipos deberán estar en buen estado operativo. Para el caso de equipos a alquilar y/o adquirir, el Oferente deberá acompañar el compromiso de alquiler o factura pro-forma, respectivamente, emitida por el propietario.

El proponente deberá acreditar la maquinaria, equipos, herramientas o implementos destinados a la obra, debiendo estar respaldado para el caso de equipos de su propiedad con factura, tarjetas de propiedad u otro documento que

	<p>sustente la propiedad del equipo. Para el caso de equipos de alquiler o subcontrato, el proponente deberá presentar Compromiso de alquiler de la empresa propietaria del bien, acompañada con facturas, tarjetas de propiedad u otro documento que sustente dicha propiedad.</p> <p>El Oferente deberá informar en qué lugar, UNOPS podrá revisar o verificar el equipo propuesto.</p> <p>(g) Personal Propuesto por el Oferente Personal Profesional Clave:</p> <p>El Oferente deberá presentar, con el carácter de requisito mínimo, en los Formularios N° 8, y N° 14 de la Sección 4 las calificaciones y compromisos de participación del personal clave indicado a continuación:</p> <p>Ingeniero Gerente de Obra o función equivalente: Un (01) Ingeniero Civil con una experiencia mínima demostrable como Gerente y/o Jefe de Obras Viales, con una experiencia mínima de 05 años en la Construcción, Rehabilitación y/o mejoramiento de obras viales ejecución de obras relacionadas con la ejecución de obras viales con pavimentos de mezcla asfáltica en caliente (MAC) y/o pavimentos rígidos de concreto. Así mismo 10 años de experiencia en obras en general.</p> <p>Ingeniero Jefe de Proyecto, Gerente de Proyecto o función equivalente en estudios definitivos de Obras Viales: Un (01) Ingeniero Civil con una experiencia mínima demostrable como Gerente de Proyecto y/o Jefe de Proyectos viales, con una experiencia mínima de 05 años en la elaboración de proyectos de estudios definitivos de obras viales con pavimentos de mezcla asfáltica en caliente (MAC) y/o pavimentos rígidos de concreto.</p> <p>El Oferente deberá presentar el Curriculum Vitae y copia legalizada del título (o de su validación en Perú si es extranjero) del Profesional que proponga, y proporcionar información detallada sobre su experiencia. Deberá estar en condiciones de matricularse de acuerdo con la legislación local, para poder ejercer su profesión. Debe expresarse correctamente en idioma Español, en forma oral y escrita.</p> <p>El proponente adjudicatario deberá adjuntar el certificado de habilidad de todos los profesionales propuestos.</p> <p>Profesionales propuestos para la elaboración de los estudios Cada uno de los siguientes profesionales deberá sustentar una experiencia como especialista en estudios similares no menor a 8 años.</p> <ul style="list-style-type: none"> 01 Ing. Civil especialista en Trazo, Topografía y Diseño Vial. 01 Ing. Civil o de Transporte especialista en Estudio de Tráfico. 01 Ing. Civil especialista en Suelos y Pavimentos. 01 Ing. Especialista en Hidrología e Hidráulica. 01 Ing. Especialista en Geología y Geotecnia.
--	---

	<p>01 Ing. Civil o de Transporte, especialista en Señalización y Seguridad vial. 01 Ing. Civil o de Transporte, especialista en Semaforización. 01 Ing. Civil especialista en estructuras de puentes, obras de arte y drenaje. 01 Ing. Civil especialista en metrados, costos y presupuestos. 01 Especialista en Estudios de Impacto Ambiental 01 Especialista en Seguridad de Obra.</p> <p>Profesionales propuestos para la ejecución de obra Cada uno de los siguientes profesionales deberá sustentar una experiencia como especialista en obras similares no menor a 10 años.</p> <p>01 Ing. Civil especialista en Trazo, Topografía y Diseño Vial. 01 Ing. Civil o de Transporte especialista en Estudio de Tráfico. 01 Ing. Civil especialista en Suelos y Pavimentos. 01 Ing. Civil especialista en estructuras de puentes, obras de arte y drenaje.</p> <p>Además del siguiente personal de apoyo: 01 Ing. Especialista en Hidrología e Hidráulica. 01 Ing. Especialista en Geología y Geotecnia. 01 Ing. Civil o de Transporte, especialista en Señalización y Seguridad vial. 01 Ing. Civil o de Transporte, especialista en Semaforización. 01 Ing. Civil especialista en metrados, costos y presupuestos. 01 Especialista en Estudios de Impacto Ambiental y Seguridad de Obra.</p> <p>La información sustentatoria del cumplimiento de los requisitos de experiencia mínima será presentada en los Formularios N° 8 y N° 14.</p> <p>El Oferente deberá presentar el Curriculum Vitæ actualizado y documentado según Formulario N°14 de la Sección 4 y copia legalizada del título y su validación en el Perú, si es extranjero, y proporcionar información detallada sobre su experiencia. Deberá estar en condiciones de matricularse de acuerdo con la legislación local, para poder ejercer su profesión. Debe expresarse correctamente en idioma Español, en forma oral y escrita.</p> <p>En el caso de profesional extranjero, deberá cumplir los mismos requisitos; presentará original del certificado de inscripción equivalente en su país de origen y además declaración jurada de que en caso la empresa que lo esté proponiendo sea beneficiada con la Buena Pro, procederá a inscribirse en el correspondiente Colegio Profesional del Perú y por el período mínimo de duración de sus servicios, documentos que serán presentados al Contratante.</p> <p>La experiencia deberá estar respaldada en cada caso por copia simple del Acta de Recepción o Certificado de Trabajo o de Conformidad del Servicio, y del contrato de trabajo, emitidos por la empresa o entidad contratante del servicio, en señal de la veracidad de la información presentada. Estos documentos deberán confirmar la naturaleza, la magnitud, y el período de los servicios prestados por el profesional.</p>
--	---

	<p>Para el caso de los profesionales propuestos para la ejecución de la obra, estos no deberán estar laborando como Residentes, Supervisores o Asistentes de Obras ejecutadas por la Entidad, pudiendo ser esto causal de inhabilitación del Proponente. En caso contrario el proponente deberá demostrar que dichas obras concluirán antes del inicio de las obras materia de la presente licitación y que el personal estará disponible en las fechas respectivas indicadas en el cronograma de utilización del personal.</p> <p>Si la entidad o empresa contratante del servicio que emite la documentación antes señalada, resulta ser el proponente individual o en consorcio de la presente licitación, los documentos señalados deben ser emitidos por el propietario del servicio.</p> <p>UNOPS se reserva el derecho de pedir la legalización notarial y verificación de la información.</p> <p>El personal de apoyo deberá tener una experiencia profesional mínima de cinco años contados a partir de la fecha de colegiatura en el correspondiente colegio profesional.</p> <p>(h) Estados Contables</p> <p>Presentar Balances, Estado de resultados, y Cuadros Anexos e Informes de Auditoría de los últimos Tres (3) años cerrados antes de la fecha de presentación de la oferta, con dictamen de Profesional de Ciencias Económicas; los Dictámenes deben ser emitidos en original y firmados en todas sus hojas. Además, en los casos que corresponda, se acompañará fotocopia autenticada del Acta de Asamblea por la que se aprobó esta documentación.</p> <p>Certificación de un profesional habilitado que indique que a su leal saber no existen modificaciones significativas entre la fecha de cierre de los Estados Contables y la fecha de presentación a la Licitación, y si las hay cuáles son y su incidencia.</p> <p>Si el Oferente resulta adjudicado, la firma del profesional en Ciencias Económicas en los Estados Contables como en la certificación de que no existen modificaciones significativas deber ser certificada por el Consejo Profesional respectivo o institución equivalente.</p> <p>El licitante deberá incluir lo solicitado en el Formulario N° 10.1 de la Sección 4.</p> <p>(i) Situación económico financiera</p> <p>Presentar en Formulario N° 10.2, suscrito por Profesional de Ciencias Económicas, sobre los siguientes indicadores económicos-financieros:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Liquidez • Endeudamiento • Rentabilidad neta <p>El valor de los indicadores será obtenido del último balance general presentado por la empresa y se consignará en el Formulario N° 10.2. UNOPS puede requerir,</p>
--	--

	<p>y/o el Oferente puede proveer estados contables certificados más recientes que reflejen con mayor actualidad su situación económico-financiera, reemplazando así la misma información resultante de balances y estados auditados anteriores.</p> <p>En el caso de empresas que se presenten en forma de Asociaciones Transitorias de Empresas (UTE o joint ventures) el valor de los indicadores será calculado para la UTE como conjunto. Para este efecto se calculará en primer término el valor de cada indicador para cada integrante de la UTE y estos valores se multiplicarán por el porcentaje de participación correspondiente a cada integrante de la UTE. Estos últimos valores serán luego sumados para obtener el valor del indicador de la UTE.</p> <p>El tipo de cambio será la tasa de cambio operacional de las Naciones Unidas. La tasa de cambio se puede verificar en http://www.un.org/depts/treasury/</p> <p>(j) Activos Líquidos</p> <p>Evidencia de poseer activos líquidos libres de otros compromisos contractuales durante los meses iniciales del contrato por un monto de 14'000,000.00 USD dólares americanos. Los documentos de soporte serán exclusivamente:</p> <ol style="list-style-type: none">1) Certificación de los saldos en Caja (con firma de Contador Público certificada por el Consejo Profesional) y/o cuentas a la vista y/o certificados de plazo fijo a no más de 31 días en entidades bancarias o financieras expresamente reconocidas por la Superintendencia de Banca y Seguros del Perú (SBS) (con certificación de la entidad).2) Carta emitida por entidades bancarias o financieras expresamente reconocidas por la Superintendencia de Banca y Seguros del Perú (SBS), debiendo el oferente acreditar fehacientemente esta circunstancia. Cada entidad bancaria o financiera notificará que conoce la situación financiera del Oferente, y que se compromete formalmente a poner a su disposición financiación por el monto indicado en el caso de que se adjudique la licitación. En caso de empresas extranjeras deberán presentar certificación similar del País de origen. Formulario N° 10.3 y N° 4 de la Sección 4. <p>En el caso de empresas que se presenten en forma de Asociaciones Transitorias de Empresas (UTE o joint ventures), se considerará, para el cálculo del Activo Líquido, la suma de los activos líquidos sustentados de cada una de las empresas,</p> <p>UNOPS se reserva el derecho de pedir referencias a las entidades financieras de las que el Oferente es cliente.</p> <p>(k) Capital de Trabajo del último estado contable anual neto de cuentas particulares de los socios.</p> <p>El Oferente deberá demostrar tener un Capital de Trabajo no menor a USD 20'000,000.00 dólares americanos.</p>
--	--

	<p>El valor del Capital de Trabajo será obtenido del último balance general presentado por la empresa y se consignará en el Formulario N° 10.4</p> <p>En el caso de empresas que se presenten en forma de Asociaciones Transitorias de Empresas (UTE o joint ventures), se considerará, para el cálculo del Capital de Trabajo, la suma de los capitales de trabajo de cada una de las empresas.</p> <p>Los mencionados documentos deberán estar emitidos con una antelación no mayor a catorce (14) días a la fecha de apertura de la licitación.</p> <p>UNOPS se reserva el derecho de pedir referencias a las entidades financieras de las que el Oferente es cliente.</p> <p>(l) Información bancaria:</p> <p>Autorización formal para solicitar información a las entidades bancarias y financieras con las que opere el Oferente. El Oferente deberá acompañar un listado de dichas entidades, con su dirección, teléfono, fax y mail, según el Formulario N° 10.5 de la Sección 4.</p> <p>(m) Litigios pendientes:</p> <p>Declaración Jurada del Oferente sobre litigios en los que fuera parte que tuvieran incidencia en su capacidad patrimonial o posibilidades de contratación, o situaciones relativas a litigios, concursos preventivos, quiebras, rescisiones de contrato de obra pública, nacionales, provinciales y municipales, durante los últimos Cinco (5) años. Utilizar el Formulario N° 11 de la Sección 4.</p> <p>Declaración Jurada del Oferente de que no está inhabilitado por razones civiles o comerciales; ni se encuentra comprendido en algunas de las causales de incompatibilidad para contratar con el Estado de la República del Perú en general o con UNOPS en particular, conforme las normas vigentes. Estas inhabilidades también se aplicarán a aquellas empresas cuyos directores, síndicos o representantes legales, se encuentren comprendidos en dichas causales o se hubieran desempeñado como directores, síndicos, socios mayoritarios o representantes legales en sociedades que se encuentren comprendidas en dichos supuestos.</p> <p>Será rechazada la oferta de aquellos Licitantes que tengan inhibiciones o problemas legales que les impidan la libre administración y/o disposición de sus bienes.</p> <p>La ocultación o falsedad de toda o parte de la información presentada será causal de desestimación de la oferta presentada.</p> <p>El Oferente o cualquiera de los integrantes de una asociación o grupo, deberá no estar inhabilitado por razones civiles o comerciales; no encontrarse comprendido en algunas de las causales de incompatibilidad para contratar con el Estado</p>
--	--

	<p>Nacional / Regional/ Provincial o Municipal en general o con UNOPS en particular, conforme las normas vigentes.</p> <p>Estas inhabilidades también se aplicarán a aquellas empresas cuyos directores, síndicos o representantes legales, se encuentren comprendidos en dichas causales o se hubieran desempeñado como directores, síndicos, socios mayoritarios o representantes legales en sociedades que se encuentren comprendidas en dichos supuestos.</p> <p>UNOPS podrá rechazar la oferta en caso de observar que el Oferente (o cualquiera de los integrantes de una Asociación Transitoria de Empresas (UTE o joint venture) tuviese litigios pendientes con un posible impacto mayor al treinta por ciento (30%) del patrimonio neto del mismo, siempre que se cumplan alguna de las dos circunstancias a continuación descriptas:</p> <p>a) Exista una sentencia judicial favorable respecto de la pretensión o demanda (aunque aquella no esté firme), y</p> <p>b) Cuando se demandare en virtud de un título que traiga aparejada ejecución.</p> <p>Aún cuando se dieran todas las circunstancias antes descriptas no corresponderá el rechazo de la Oferta cuando el solicitante hubiese provisionado el monto del pleito incorporando el mismo al pasivo del último estado contable presentado.</p> <p>(n) Subcontratistas:</p> <p>La participación máxima, a declarar en la oferta, por concepto de subcontratistas, es del cuarenta por ciento (40%) del monto de la oferta económica.</p> <p>(o) Plazo:</p> <p>No deberá exceder el plazo de 120 días calendario para la elaboración del expediente técnico y los 720 días calendario para la ejecución de la obra.</p>
IGO 5.2	<p>Las firmas que se presenten en consorcio a la Licitación como Asociaciones Transitorias de Empresas (UTE o joint ventures), deberán hacerlo acompañando su formal compromiso que en caso de ser adjudicatarias del Contrato, se harán cargo de las obligaciones emergentes en forma conjunta, mancomunada y solidaria.</p> <p>Una vez presentadas a la licitación, las UTE no podrán modificar su integración (es decir, cambiar las Empresas que las componen ni aumentar o disminuir su número) en toda situación relacionada con la misma y si fueran contratadas, tampoco podrán hacerlo hasta el cumplimiento total de las obligaciones emergentes del Contrato.</p> <p>Las cifras/Experiencias correspondientes a cada uno de los integrantes de la asociación o grupo se sumarán a fin de determinar si el Licitante cumple con los requisitos mínimos de calificación solicitados.</p>
IGO 5.3	<p>Se revisará y evaluará cada una de las condiciones del Anteproyecto presentado por el Oferente, verificando el cumplimiento de las Bases y el plazo de</p>

	Elaboración del Expediente Técnico y Ejecución de la Obra.
IGO 8.1	<p>Se realizará una visita guiada <u>no obligatoria</u> a la zona de la obra, programada para el día 25 de Febrero de 2010. Los Oferentes que deseen participar deberán indicar los datos del personal que acompañara la visita.</p> <p>El oferente debe hacer registrar al personal hasta las 12:00 horas del día 22 de Febrero de 2010 y en la siguiente dirección:</p> <p>Los Sauces 379, San Isidro, Lima 27, Perú</p> <p>Atención: Sr. Giuseppe Mancinelli</p> <p>Director Oficina UNOPS Perú</p> <p>Persona de Contacto: Srta. Fiorella Córdova. E-mail: fiorellac@unops.org</p>
B - Documentos de Licitación	
IGO 9	<p>Los Documentos de Licitación, son los siguientes:</p> <p>Glosario</p> <p>Sección 1. Llamado a Licitación</p> <p>Sección 2. Instrucciones Generales a los Oferentes (IGO)</p> <p>Sección 3. Instrucciones Especiales a los Oferentes (IEO)</p> <p>Sección 4. Formularios Estándar.</p> <p>Sección 5. Condiciones del Contrato (CC)</p> <p>Sección 6. Especificaciones Técnicas (Generales y Particulares o Especiales)</p> <p>Sección 7. Planos Constructivos</p> <p>Sección 8. Formularios de Garantías:</p> <ul style="list-style-type: none"> i) de Oferta ii) de Cumplimiento de Contrato iii) Bancaria por Anticipo <p>La licitación, contratación y ejecución de las obras, así como los derechos y obligaciones de las partes, se regirán por las normas contenidas en los presentes Documentos de Licitación, que anulan o reemplazan a otras reglamentaciones que se le opondan.</p> <p>Cuando exista vacío normativo o deba resolverse sobre aspectos no reglamentados aquí, serán de aplicación las normas supletorias que de acuerdo a derecho correspondan a la jurisdicción de UNOPS y a la personería de éste.</p> <p>El orden de prelación para la interpretación de los Documentos de Licitación será el siguiente:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Las Aclaraciones y Enmiendas de los Documentos de Licitación cursadas por UNOPS a instancia de los Oferentes o de oficio 2. Las Instrucciones Especiales para los Oferentes (IEO) 3. Las Instrucciones Generales para Los Oferentes (IGO) 4. Las Condiciones del Contrato (CC) 5. Los Formularios 6. Los Planos (los planos de detalle, los planos tipo y los planos generales, prevalecerán en este orden). 7. Especificaciones Técnicas (las Particulares prevalecerán sobre las

	<p>Generales).</p> <p>8. La Planilla de Oferta.</p> <p>Cuando haya discrepancia entre los montos indicados en números y en palabras, prevalecerán los indicados en palabras. Si los planos tuviesen indicaciones relativas a materiales por utilizar, formas de ejecutar los trabajos, etc. ellas se considerarán, a los efectos mencionados en el párrafo precedente como Especificaciones Técnicas Particulares.</p> <p>Las notas y observaciones en los planos y planillas, primarán sobre las demás indicaciones consignadas en los mismos. En caso de discrepancia en los planos entre las dimensiones a escala y las expresamente consignadas en cifras, prevalecerán éstas últimas.</p>
IGO 9.1	<p>UNOPS entenderá que el Oferente examinó cuidadosamente todos los documentos de Licitación, para decidir si puede cumplir con las condiciones técnicas, comerciales y contractuales estipuladas.</p> <p>También entenderá que los analizó críticamente, para ver si contienen alguna ambigüedad, omisión o contradicción, o alguna característica que no sea clara o que parezca discriminatoria o restrictiva, o alguna disposición que contravenga las Normas, a fin de formular los pedidos de aclaración o comentarios del caso según se prevé en esta Subcláusula.</p> <p>Es responsabilidad del Oferente señalar toda ambigüedad, contradicción, omisión, etc. antes de presentar su oferta, a fin de asegurarse que esta cumpla con todos los requisitos exigidos.</p> <p>La dirección de UNOPS para aclaraciones es: Los Sauces N° 379 - San Isidro Lima – 27 Perú Tel: +511 708-9999 Fax: +511 7089910 Atención: Giuseppe Mancinelli – Director Oficina UNOPS Perú www.unops.org</p>
IGO 10.	<p>10.1 Las aclaraciones respecto de los documentos de Licitación se podrán solicitar mediante comunicación por escrito (carta, e-mail o fax) a UNOPS, dirigida a la dirección: Los Sauces N° 379 - San Isidro, Lima – 27, Perú; adjuntando copia en medio óptico (CD), hasta el 22 de Marzo de 2010. Las aclaraciones o consultas se presentarán de acuerdo al Formulario N° 7.</p> <p>UNOPS responderá por escrito tales consultas hasta el 31 de Marzo de 2010. Las respuestas serán cursadas a todas las empresas interesadas que adquirieron los documentos de Licitación.</p> <p>Se deja establecido que toda aclaración, enmienda o documento complementario a las presentes Bases que pueda emitir UNOPS, ya sea de oficio o como respuesta a consultas de los proponentes, forman parte de los documentos de Licitación, debiendo ser tomados en cuenta para la presentación de los documentos solicitados y oferta de precios.</p>

C- Preparación de las Ofertas	
IGO 12.1	<p>Los documentos de carácter general, legal financiero y técnico exigidos en las Bases de Licitación pueden ser presentados en una copia simple, siempre que estén redactados en idioma castellano o inglés. Si dichos documentos se encontraran en idioma distinto al castellano o inglés, serán presentados en copia simple acompañados de una traducción al castellano efectuada por traductor público juramentado reconocido por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú o profesional con calificaciones similares de cualquier otro país.</p> <p>Las ofertas deberán ser perfectamente legibles, sin enmiendas, borrones ni tachaduras.</p>
IGO 13.1	<p>El Sobre A debe contener: Formulario 1-A, formularios 2 al 14, Información legal, técnica, financiera y la garantía de oferta.</p> <p>El Sobre A no deberá contener información económica correspondiente al Sobre B.</p> <p>El Sobre B debe contener: La Planilla debe incluir el Formulario 1-B, Cronograma Valorizado, Curva de Inversiones y sus respectivos precios unitarios en el Formulario N° 15, 16 de la Sección 4, acompañando copia en medio magnético (CD).</p> <p>Escala de salarios, el cual debe respetar los valores mínimos establecidos por la ley peruana.</p> <p>Los Oferentes deberán acompañar los Análisis de precios unitarios detallados de cada uno de los ítems detallados en la Planilla de Oferta, según el Formulario N° 16 de la Sección 4 y el Desagregado de Gastos Generales.</p> <p>La eventual inadecuación de los datos contenidos en los Análisis de precios, con respecto a cantidades, precios, proporciones de mano de obra, materiales, equipos, etc. para la ejecución de esta obra conforme a sus Especificaciones técnicas, no justificará modificación alguna en los precios unitarios del Contrato, es decir que los precios unitarios cotizados serán invariables.</p> <p>UNOPS podrá solicitar aclaraciones al Oferente en el caso de que los Análisis de precios presentados por el Oferente presenten errores, irregularidades, precios o proporciones desusadas que afecten las Especificaciones Técnicas, y en el caso de que la oferta, a juicio de UNOPS, no guarde coherencia entre el Plan de trabajos, la Metodología constructiva, el Equipamiento propuesto, los Análisis de precios y la Planilla de oferta.</p> <p>Para los materiales no comerciales que integran ítems de obra y cuyo precio está incluido en el de éstos, se deberán presentar Análisis de precios con indicación del costo de mano de obra, amortización e intereses, reparaciones y repuestos, combustibles y lubricantes, transporte, costo del material o derecho de cantera, etc., con que figura en el análisis de precios del ítem que integra.</p> <p>Los transportes deberán ser cotizados en todos los casos por unidad de medida.</p> <p>Se deja expresamente aclarado que la presentación de los Análisis de Precios es con la finalidad del cálculo de la redeterminación de precios y de realizar la certificación parcial de la obra, de acuerdo al progreso de los trabajos que se hubieran ejecutado. Asimismo, el detalle de precios será sujeto de análisis</p>

	detallado durante la evaluación de las ofertas.
IGO 14	<p>14.1 Las obras se contratarán a través de</p> <p>Ajuste Alzado, Precio Alzado o Suma Alzada</p> <p>La planilla de oferta será elaborada de acuerdo a los requerimientos indicados en los planos y las especificaciones técnicas de estos documentos de licitación.</p> <p>Los metrados son referenciales debiendo el oferente tener sumo cuidado en revisar los mismos y en caso de discrepancias deberá realizar las consultas correspondientes.</p> <p>Una vez emitidas las respuestas de UNOPS, la evaluación de las ofertas se efectuará considerando los metrados no observados y los metrados ratificados o corregidos mediante eventuales notas aclaratorias, aclaratorias y/o enmiendas.</p> <p>En la contratación por "ajuste alzado" el Licitante cotizará un precio único y global para la ejecución de los estudios y la obra, definida en los planos y especificaciones técnicas respectivas. El Oferente formulará su propuesta por un monto fijo global y por un determinado plazo de ejecución.</p> <p>Por lo tanto, al cotizar por "ajuste alzado", el Licitante se compromete a ejecutar la obra completa por la suma única y global que haya establecido en su oferta y acepta que la misma no variará cualquiera sea la cantidad de provisiones, obras o trabajos realmente ejecutados para terminar totalmente la obra que se contrate y para que esta funcione de acuerdo al fin para el que fue proyectada.</p>
IGO 14.4	El Contrato es a Suma Alzada de conformidad con el Contrato de la Entidad.
IGO 15.1	La moneda de cotización de la oferta económica será Nuevos Soles.
IGO 16.1	El período de validez de la oferta será de noventa (90) días, contados a partir del vencimiento del último plazo para la presentación de ofertas
IGO 16.2	Los Oferentes que no renueven la garantía de seriedad de oferta a pedido de UNOPS, serán desestimados luego de su vencimiento
IGO 17.1	La Oferta (Sobre "A") deberá incluir una Carta Fianza Bancaria de Garantía de Seriedad de la Oferta, solidaria, irrevocable, incondicionada, sin derecho de excusión y de realización automática, a sólo requerimiento por carta notarial, sin necesidad de exigencia judicial para su pago o ejecución, por un importe igual a la suma de USD 2'000,000.00 a favor de UNOPS , la fianza deberá ser emitida por una entidad financiera legalmente establecida en el Perú bajo la supervisión de la Superintendencia de Banca y Seguros (SBS) utilizando el Formulario incluido en la Sección 9.
IGO 17.5	<p>La Garantía de Seriedad de la Oferta se podrá hacer efectiva si:</p> <p>(a) Un Licitante retira su oferta durante el período de validez de la oferta especificado por el Licitante mismo en el Formulario de Presentación de la Oferta, salvo a lo estipulado en la Subcláusula 16.2 de las IGO;</p> <p>(b) El Licitante adjudicatario no acepta las correcciones al Precio de la Oferta, de conformidad con la Subcláusula 29 de las IGO;</p> <p>(c) Si el Licitante adjudicatario no cumple dentro del plazo estipulado con:</p> <p>i) La firma el Contrato; o</p> <p>ii) No presenta la Garantía de Cumplimiento</p>

	(d) Se comprueba que el Licitante ha incurrido en práctica fraudulenta en la modalidad de Fraude tergiversando datos o hechos, con el objeto de influir sobre el proceso de licitación, en perjuicio del Cliente y de los oferentes.
IGO 19	No Aplicable
D - Presentación de las Ofertas	
IGO 20	<p>Las propuestas deberán presentarse en un (1) solo envoltorio o sobre exterior que contendrá dos (2) sobres interiores denominados Sobre “A” y Sobre “B”, que deberán encontrarse cerrados individualmente y presentados en archivadores o carpetas de doble perforación.</p> <p>Cada sobre deberá contener un (1) original y dos (2) copias con todas las páginas que contengan información numerada en forma correlativa, selladas y rubricadas por el Representante Legal del Proponente.</p> <p>En caso de discrepancia entre los mismos, se tomará como válida la versión original.</p>
IGO 21	<p>Los sobres interiores deberán estar claramente identificados y cada uno deberá contener un índice detallado que permita la fácil ubicación de la información y documentación según corresponda:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Sobre “A” Propuesta Técnica</i> - <i>Sobre “B” Oferta Económica</i> <p>Los Sobres Interiores “A” y “B” serán rotulados de la siguiente manera:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Sobre Interior “A”: Propuesta Técnica:</i> <i>Licitación Pública Internacional N° PER 09/69161/1146</i> <i>PROPONENTE: _____</i> - <i>Sobre Interior “B”: Oferta Económica</i> <i>Licitación Pública Internacional N° PER 09/69161/1146</i> <i>PROPONENTE: _____</i>
IGO 21	<p>(a) La dirección de UNOPS a los efectos de la presentación de las ofertas es:</p> <p><i>Los Sauces 379, San Isidro</i></p> <p><i>Lima – Perú.</i></p> <p><i>Licitación Pública Internacional N° PER 09/69161/1146</i></p> <p>La advertencia deberá indicar: “NO ABRIR ANTES DEL 02/04/2010 A LAS 12:15 HORAS”.</p>
IGO 22	La presentación de ofertas es de cuarenta y cinco (45) días calendario hasta el 16 de abril de 2010, horas 12:00 PM.

E - Apertura de las Ofertas. Evaluación	
IGO 25	<p>La fecha de apertura del Sobre A de las ofertas será el día 16 de abril de 2010, a las 12:15 horas, en Los Sauces 379, San Isidro, Lima 27, Perú.</p> <p>La fecha de apertura del Sobre B - Después de la conclusión de la evaluación técnica, los sobres conteniendo ofertas económicas que cumplen con o sobrepasan el umbral mínimo se abrirán en una sesión de apertura separada. La sesión de apertura de ofertas económicas se comunicará a los oferentes una vez se culmine la evaluación técnica.</p> <p>A fin de que un oferente pueda calificar deberá cumplir con alcanzar un mínimo de 80 puntos en la evaluación técnica, conforme la tabla 2 del anexo 1, sección 3. Sólo aquellas ofertas económicas correspondientes a las técnicas que hayan alcanzado el puntaje mínimo de aceptabilidad serán consideradas. Por el contrario, los sobres con las ofertas económicas correspondientes a ofertas técnicas no satisfactorias serán devueltos, sin abrir, al finalizar el proceso de evaluación.</p>
IGO 28	No serán evaluadas las ofertas que no se hayan presentado firmadas por el representante del oferente y/o no estén acompañadas por la correspondiente garantía de seriedad de la oferta, por considerarse una omisión insalvable.
F - Adjudicación del Contrato	
IGO 31.5	<p>UNOPS recomendará la adjudicación del contrato a la oferta técnicamente satisfactoria de precio más bajo.</p> <p>Las ofertas económicas serán sujetas a un análisis de precios detallados y podrán ser descalificadas aquellas ofertas en caso que se determine que se han cotizado precios fuera del rango promedio del mercado, tanto para los insumos de las obras como respecto de márgenes de beneficio empresarial y demás componentes del costo. Para tal efecto, UNOPS, durante la evaluación de las ofertas, podrá requerir las aclaraciones y sustentos a los precios ofertados.</p> <p>No será aplicable que el Oferente aumente la garantía de cumplimiento de contrato por diferencia de precios.</p> <p>En caso que la oferta mejor evaluada supere el valor estimado por la Entidad, para la adjudicación, la Entidad, deberá contar con la certificación presupuestal y la aprobación del Titular de la Entidad.</p>
IGO 33	<p>Si un mismo Licitante, sea individualmente o como miembro de un Consorcio/UTE, haya presentado ofertas para varias licitaciones que estén siendo evaluadas simultáneamente, UNOPS deberá determinar que:</p> <p>(a) dichas ofertas cumplen substancialmente con lo requerido en los correspondientes Documentos de Licitación,</p> <p>(b) el precio ofrecido por el Licitante ha sido evaluado como el más bajo para dichas licitaciones,</p> <p>(c) el Licitante es elegible de conformidad con la Cláusula 4 de las IGO; y</p> <p>(d) el Licitante está calificado de conformidad con las disposiciones de la Cláusula 5 de las IGO para ejecutar todos los contratos que resulten de dichas licitaciones,</p> <p>UNOPS entregará el informe de evaluación con la recomendación de adjudicación y la Entidad Contratante. Una vez recibido y analizado el informe de evaluación presentado por UNOPS, la entidad contratante tomará una decisión final respecto de</p>

	la adjudicación del contrato.
IGO 35	<p>Antes de la expiración del plazo de validez de las ofertas, La Entidad contratante notificará por escrito sobre la adjudicación del contrato al Licitante cuya oferta haya sido aceptada, deberá estipular el monto que La Entidad Contratante pagará al Contratista en compensación por la ejecución, cumplimiento y mantenimiento de las Obras tal como se estipula en el Contrato (en adelante y en el Contrato denominado el “Precio del Contrato”).</p> <p>La Carta de Aceptación dará por constituido el Contrato, con sujeción al suministro de la garantía de cumplimiento por el licitante, de conformidad con las disposiciones de la Cláusula 36 de las IGO, y a la firma del Contrato, de conformidad con la Subcláusula 37.2.</p> <p>El Contrato incorporará todos los acuerdos entre el Contratante y el Adjudicatario.</p> <p>Luego de la selección de un proveedor, de la adjudicación, y de la firma del contrato, La Entidad contratante informará del resultado del proceso a los proveedores no seleccionados por escrito</p>
IGO 36	<p>36.1 Dentro de los quince (15) días siguientes a la notificación de adjudicación y previo a la firma del contrato, el licitante Adjudicatario debe entregar a la Entidad contratante la garantía de cumplimiento del Contrato de conformidad con las Condiciones del Contrato, utilizando el formulario incluido en la Sección 5 u otro que resulte aceptable para la Entidad contratante.</p> <p>El formulario estándar de garantía de cumplimiento aceptable para la Entidad Contratante será una Carta Fianza de Fiel Cumplimiento por el 10% del valor adjudicado.</p>
IGO 37.1	La Entidad contratante, al notificar al Oferente seleccionado que su Oferta ha sido aceptada, le enviará simultáneamente el Modelo de Contrato incluido en la Sección 5 de los Documentos de Licitación.
IGO 37.2	Dentro de los quince (15) días de la notificación de la adjudicación, el Adjudicatario deberá estar en condiciones de firmar el contrato con la Entidad Contratante, establecida en la Sección 3, subcláusula 1.1 de las IEO.
IGO 37.3	Una vez satisfechos los requerimientos de la cláusula 37.2 anterior, La Entidad contratante comunicará a UNOPS, quien devolverá las garantías de oferta pertinentes en conformidad con lo dispuesto en la cláusula 17.4 de las IGO
IGO 37.4	El incumplimiento por el adjudicatario de la firma del contrato o de la constitución de su garantía en los plazos establecidos serán causa suficiente para dejar sin efecto la adjudicación con pérdida de la Garantía de Oferta. En este caso La Entidad contratante podrá, sin necesidad de recurrir a un nuevo llamado, ofrecer la adjudicación al proponente que siga en el orden de prelación, pudiendo repetir este procedimiento sucesivamente las veces que sea necesario para adjudicar el contrato. El contrato quedará perfeccionado únicamente a partir de su suscripción y de la constitución de la garantía de cumplimiento.
IGO 38	No aplica

INSTRUCCIONES ESPECIALES A LOS OFERENTES**ANEXO I de las IEO- REQUISITOS PARA CALIFICACIÓN Y EVALUACIÓN**

La evaluación se realizará conforme a los criterios especificados en el documento de licitación relativos a capacidad y recursos financieros necesarios para ejecutar el contrato y de acuerdo a lo estipulado en la oferta, sobre la base de “cumple” o “no cumple”. De la totalidad de las ofertas calificadas “cumple”, **se adjudicará a la de menor valor**. Las ofertas que no cumplan con todos los requisitos señalados serán descalificadas.

A fin de que un oferente pueda calificar deberá cumplir con cada uno de los siguientes requisitos:

- a) Presentación de la documentación legal requerida en la IGO 5.1 Sección 3
- b) El Licitante deberá acreditar un volumen acumulado de USD 240' 000,000 o mayor, donde cada proyecto ejecutado deberá ser dentro de los últimos 10 años en trabajos de construcción, cada proyecto ejecutado deberá ser mayor o igual a USD 80' 000,000. Volumen Anual Disponible, USD 30'000,000.
- c) Tener como mínimo:
 - 01 contrato de elaboración de estudio definitivo y/o expediente técnico vial de no menos de 14 km cada uno.
 - 03 contratos de obras generales mayor o igual a USD 80'000,000.00 cada uno.
 - 01 contrato de obra similar por un monto mayor o igual a USD 80'000,000.00
- d) Presentar listado del equipo que se pondrá a disposición para la realización del estudio y de la obra.
- e) Presentar los antecedentes del Personal para la Ejecución de Obra. (contrato y constancia de terminación del servicio), presentar el personal de apoyo, técnico y administrativo.
- f) Estados contables.
Presentación de la Memoria, los Estados Contables con dictamen de auditora y acta de aprobación si correspondiere.
- g) Situación económico-financiera:
En este ítem se analizarán los siguientes indicadores según los criterios indicados en la Tabla I anexa.
- h) Activos Líquidos: deberá demostrar tener Activos Líquidos por: USD 14'000,000.
- i) Capital de trabajo: deberá demostrar tener capital de trabajo por: USD 20'000,000.00
- j) Información bancaria.
- k) Litigios pendientes.
- l) Subcontratistas, no subcontratar más del 40% de la obra.
- m) Compromiso de no exceder los plazos establecidos para la elaboración del expediente técnico y ejecución de la obra.
- n) Declaración de conocer el lugar y condiciones del lugar de la obra solicitado en IEO 8.
- o) Garantía de Seriedad de Oferta por USD 2'000,000.00.

TABLA I
SITUACION ECONOMICO-FINANCIERA. CRITERIOS DE VALORIZACION

INDICADOR	CUMPLE/ NO-CUMPLE
<div>LIQUIDEZ</div> <div>$\frac{\text{ACTIVO CORRIENTE}}{\text{PASIVO CORRIENTE}}$</div>	La relación será mayor o igual a 1.00
<div>ENDEUDAMIENTO</div> <div>$\frac{\text{PASIVO TOTAL}}{\text{PATRIMONIO}}$</div>	La relación será menor o igual a 2.00
<div>RENTABILIDAD</div> <div>$\frac{\text{UTILIDAD NETA}}{\text{ACTIVOS TOTALES}}$</div>	La relación será mayor a 0.01

Si el oferente fuera un Consorcio, una Asociación o una Unión Transitoria de Empresas (UTE), el índice se obtendrá: multiplicando el índice de cada empresa por su porcentaje de participación en el Consorcio, Asociación o una Unión Transitoria de Empresas (UTE), luego los indicadores serán sumados y este resultado el indicador del consorcio.

Criterios de Evaluación de las ofertas:

La evaluación se realizará conforme a los criterios especificados en el documento de licitación relativos a capacidad y recursos financieros necesarios para ejecutar el contrato y de acuerdo a lo estipulado en la oferta técnica (Sobre A) y económica (Sobre B).

TABLA 2
CRITERIOS DE EVALUACION DE LA PROPUESTA TECNICA SOBRE “A”

CONCEPTOS DE EVALUACIÓN	CRITERIOS	
	PUNTAJE MÁXIMO	PUNTAJE MÍNIMO
PROPUESTA TÉCNICA – SOBRE “A” <ul style="list-style-type: none"> Verificación de la presentación de los documentos generales, legales, financieros y técnicos Estado de la situación económica del proponente <ul style="list-style-type: none"> - Volumen Anual Disponible - Información Bancaria - Activos Líquidos 	Cumple / No cumple	
<ul style="list-style-type: none"> Evaluación Técnica <ul style="list-style-type: none"> a) Experiencia del proponente en elaboración de estudios definitivos y/o expedientes técnicos de obras similares. b) Experiencia del proponente en obras generales. c) Experiencia del proponente en obras similares. d) Experiencia de los Gerentes y de los Profesionales propuestos para la elaboración de los estudios definitivos y expediente técnico de obra, y construcción de la obra. e) Anteproyecto 	9 8 24 31 28	5 4 12 16 14
<ul style="list-style-type: none"> d) Equipo mecánico para ejecución de obras. e) Plazo de ejecución f) Subcontratistas 	Cumple / No Cumple Cumple / No Cumple Cumple / No Cumple	
PUNTAJE TÉCNICO TOTAL (MAXIMO/MINIMO)	100	80*
OFERTA ECONÓMICA – SOBRE “B” <ul style="list-style-type: none"> Verificación de la presentación de la documentación de la oferta económica. Evaluación Económica 	Cumple / No Cumple Comparación de Precios (**)	
ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO	Menor precio evaluado técnicamente habilitado	

(*) El puntaje mínimo es superior a la sumatoria para asegurar el buen nivel de propuestas.

(**)En la evaluación se usará hasta centésimos.

I Evaluación Técnica

La naturaleza y complejidad de la obra materia de licitación implican que los Licitantes deben contar con amplia experiencia, presentar un anteproyecto que atienda las necesidades del objeto de la licitación y contar con profesionales especialistas en este tipo de ejecución de obra, por lo que la ENTIDAD considera que se requiere para la calificación del Licitante en la **Evaluación Técnica un puntaje mínimo de 80 puntos**.

También serán rechazadas las ofertas de los licitantes que no alcancen el puntaje mínimo en cada uno de los ítems del cuadro “Conceptos de Evaluación”, devolviéndoseles sus correspondientes sobres “B” (Propuesta Económica), una vez concluido el proceso de evaluación.

a) Experiencia en la elaboración de estudios definitivos y/o expedientes técnicos de obras viales (máximo 9 puntos)

Los postores deberán demostrar su experiencia en la elaboración de estudios definitivos y/o expedientes técnicos de obras viales culminadas en los últimos 15 años y de una longitud mínima de 14 km, siendo calificados de la siguiente forma:

Puntaje Mínimo (5 puntos), para quien presente un contrato de elaboración de estudios definitivos y/o expedientes técnicos de obras viales.

Puntaje Máximo (10 puntos), para quien presente dos contratos de elaboración de estudios definitivos y/o expedientes técnicos de obras viales.

b) Volumen Anual de Negocios (máximo 8 puntos)

Los postores deberán demostrar su experiencia como contratista general en la ejecución de obras culminadas en los últimos 15 años, siendo calificados de la siguiente forma:

Puntaje Mínimo (4 puntos), para quien presente tres (03) contratos de obras civiles en general. El monto de cada obra será de mínimo USD 80'000,000.00.

Puntaje Adicional (2 puntos/contrato), para quien presente contratos obras civiles en general. El monto de cada obra será de mínimo USD 60'000,000.00.

El tipo de cambio será la tasa de cambio operacional de las Naciones Unidas correspondiente al último día para la presentación de ofertas. La tasa de cambio se puede verificar en <http://www.un.org/depts/treasury/>

Una o más obras en particular pueden ser presentadas para demostrar la experiencia solicitada en ítems posteriores.

c) Experiencia en la ejecución de obras similares (máximo 24 puntos)

Se define como obra similar a las obras viales de pavimentación (construcción, rehabilitación y/o mejoramiento) ejecutadas en los últimos 15 años.

Las obras presentadas para demostrar la experiencia en obras similares deberán ser fehacientemente comprobadas mediante los certificados y contratos de ejecución de las obras.

Puntaje mínimo (12 puntos): Una (01) obra de **(construcción, no rehabilitación ni mejoramiento)** de vía pavimentada por un monto mínimo de USD 80'000,000.00

Puntaje Adicional:

1. Dos (02) puntos para quien presente 02 contratos de obras viales de pavimentación urbana con longitud mínima acumulada de 10 km.
2. Seis (06) puntos para quien presente 02 contratos de obras viales de pavimentación urbana con longitud mínima acumulada de 20 km.
3. Ocho (08) puntos para quien presente 02 contratos de obras viales de pavimentación urbana con longitud mínima acumulada de 30 km.

d) Personal Clave para la ejecución de las obras y elaboración de los estudios (máximo 31 puntos)

La calificación será en función a la experiencia de los profesionales propuestos. La experiencia no documentada no será considerada en la evaluación.

La experiencia tanto del personal profesional de origen nacional como extranjero será sustentada mediante la presentación de originales o copias simples de los certificados otorgados por la empresa a la cual prestaron su servicio o de las actas de recepción donde figure el nombre del profesional propuesto.

d.1) Personal Clave para la elaboración de los estudios (máximo 14 puntos)

Ingeniero Jefe de Proyecto, Gerente de Proyecto o función equivalente en estudios definitivos de Obras Viales:

La experiencia a ser evaluada deberá estar relacionada con la ejecución de obras viales con pavimentos de mezcla asfáltica en caliente (MAC) y/o pavimento rígido de concreto.

Ingeniero Civil con:

Experiencia igual o mayor a 10 años	14 puntos
Experiencia igual o mayor a 05 años y menor a 10 años	08 puntos
Experiencia menor de 05 años	00 puntos

Como requisito **indispensable** para calificar, el profesional propuesto debe demostrar haber participado en cargos similares en la elaboración de por lo menos 06 expedientes técnicos de obras viales, dos de ellos en zonas urbanas.

Personal profesional adicional para el estudio:

Los siguientes profesionales deberán tener una experiencia igual o mayor a 8 años.

- 01 Ing. Civil especialista en Trazo, Topografía y Diseño Vial.
- 01 Ing. Civil o de Transporte especialista en Estudio de Tráfico.
- 01 Ing. Civil especialista en Suelos y Pavimentos.
- 01 Ing. Especialista en Hidrología e Hidráulica.
- 01 Ing. Especialista en Geología y Geotecnia.
- 01 Ing. Civil o de Transporte, especialista en Señalización y Seguridad vial.
- 01 Ing. Civil o de Transporte, especialista en Semaforización.
- 01 Ing. Civil especialista en estructuras de puentes, obras de arte y drenaje.
- 01 Ing. Civil especialista en metrados, costos y presupuestos.
- 01 Especialista en Estudios de Impacto Ambiental
- 01 Especialista en Seguridad de Obra.

d.2) Personal Clave para la ejecución de obras (máximo 17 puntos)

Ingeniero Residente, Gerente de Obra o función equivalente en Obras:

Para ser evaluado, el profesional propuesto deberá tener una experiencia mínima de 10 años como ingeniero residente de obra, gerente de obra o función equivalente en la ejecución de obras generales.

La experiencia a ser evaluada deberá estar relacionada con la ejecución de obras viales con pavimentos de mezcla asfáltica en caliente (MAC) y pavimento rígido de concreto.

Ingeniero Civil con:

Experiencia igual o mayor a 10 años	17 puntos
Experiencia igual o mayor a 05 años y menor a 10 años	08 puntos
Experiencia menor de 05 años	00 puntos

Como requisito **indispensable** para calificar, el profesional propuesto debe demostrar haber participado en cargos similares en la ejecución de por lo menos 06 obras viales, tres de ellas en zonas urbanas.

Personal profesional adicional para la obra:

Los siguientes profesionales deberán tener una experiencia igual o mayor a 8 años.

Un Ing. Civil especialista en Trazo, Topografía y Diseño Vial.

Un Ing. Civil o de Transporte especialista en Estudio de Tráfico.

Un Ing. Civil especialista en Suelos y Pavimentos.

Un Ing. Civil especialista en estructuras de puentes, obras de arte y drenaje.

Además, personal de apoyo:

Un Ing. Especialista en Hidrología e Hidráulica.

Un Ing. Especialista en Geología y Geotecnia.

Un Ing. Civil o de Transporte, especialista en Señalización.

Un Ing. Civil o de Transporte, especialista en Semaforización.

Un Ing. Civil especialista en metrados, costos y presupuestos.

Un Especialista en Estudios de Impacto Ambiental y Seguridad de Obra.

Para la prestación de los servicios correspondientes a la elaboración del Estudio, el CONTRATISTA utilizará el personal profesional especificado en su Propuesta Técnica, además del personal técnico y de apoyo necesario para la elaboración del expediente técnico, no estando permitido cambios, salvo por razones de fuerza mayor debidamente comprobadas. En estos casos, el CONTRATISTA deberá proponer al Gobierno Regional del Callao, con quince (15) días útiles de anticipación, el cambio de personal a fin de obtener la aprobación del mencionado cambio.

El nuevo personal profesional propuesto deberá reunir similar o mejor calificación que el profesional ofertado inicialmente.

Estos profesionales no deberán estar laborando para la ENTIDAD, pudiendo ser esto causal de eliminación del Proponente. En caso contrario el proponente deberá demostrar que dichos contratos concluirán antes del inicio del contrato de la presente licitación y que el personal estará disponible en las fechas respectivas indicadas en el cronograma de utilización del personal.

En el caso de profesional extranjero deberá cumplir los mismos requisitos; en el caso de no estar inscrito en el Colegio Profesional del Perú, presentará el original del certificado de inscripción equivalente en su país de origen y además declaración jurada de que en caso la empresa que lo está proponiendo sea adjudicada con la Buena Pro, procederá a inscribirse en el correspondiente Colegio Profesional del Perú.

El Proponente asumirá el compromiso formal, de que en caso el Contrato le fuera adjudicado, asignará a la obra el personal profesional que consigna en su propuesta durante el tiempo

requerido por sus servicios, excepto en casos de fuerza mayor debidamente justificados. En estos casos de excepción, el Proponente Adjudicatario deberá obtener necesariamente la aprobación escrita de la ENTIDAD para lo cual presentará el Currículo Vitae del profesional reemplazante cuya formación académica y experiencia deberá ser igual o superior que la del profesional a reemplazar.

e) Anteproyecto (máximo 28 puntos)

Se revisará y evaluará cada una de las condiciones del Anteproyecto presentado por el Oferente, verificando el cumplimiento de las Bases y el plazo de Elaboración del Expediente Técnico y Ejecución de la Obra.

Para tal efecto, los conceptos a evaluarse se calificarán de acuerdo a su presentación y profundidad de estudios y análisis de acuerdo al siguiente esquema de calificación:

Los conceptos a evaluarse son:

CONCEPTO	PUNTOS
1) Resumen Ejecutivo del Proyecto. La propuesta deberá cumplir con los objetivos indicados en los documentos de licitación demostrando que atenderá con el plazo de ejecución de las obras. El documento tendrá la siguiente estructura: a) El Oferente planteará la metodología y secuencia para el desarrollo del Proyecto, el mismo que será concordante con su plazo de ejecución en cada etapa del proyecto, incluyendo el estudio (0.5 punto). b) El Oferente presentará la relación de las canteras de agregados, los botaderos y las fuentes de agua que utilizará para la ejecución de la obra, para lo cual adjuntará los ensayos de laboratorio correspondientes. (0.5 punto). c) Esquema del uso de canteras, ubicación de las plantas industriales, botaderos, acopios, fuente de agua, el cual mostrará el flujo de los materiales a utilizarse para la construcción del pavimento (0.5 punto). d) Calendario de ejecución del Contrato, el cual comprende la elaboración del Estudio Definitivo (Ingeniería de Detalle) y la ejecución de la Obra (0.5 punto).	2
2) Estudio Topográfico Básico. El Oferente deberá realizar un estudio topográfico básico, demostrando que el diseño geométrico propuesto es acorde con los alineamientos existentes de la vía, límites de propiedad, derecho de vía, accesos, etc. Incluir reporte de levantamiento de secciones transversales de verificación (mínimo 50 secciones).	6
3) Estudio Preliminar de Suelos. El Oferente presentará estudios de suelos de toda la vía, con calicatas de profundidad mínima de 1,5 m, espaciadas como máximo cada 1,000 metros, identificando la estructura del pavimento existente y las características de los materiales en los sectores de ampliación de la vía a) Los resultados de sus ensayos de laboratorio que como mínimo serán los siguientes: i. Clasificación de los suelos, Granulometría, límites de Atterberg y Proctor modificado (1 punto). ii. C.B.R. con un mínimo de 5 muestras (1 punto). b) Perfil estratigráfico considerando los resultados de los ensayos de laboratorio (2 puntos).	4
4) Diseño de Pavimento y diseño Geométrico de la Vía a). Diseño estructural del Pavimento flexible (3 punto) b). Trazo conforme al estudio topográfico básico del Oferente (0.5 punto). c). Ubicación preliminar de los puentes peatonales y paraderos (0.5 punto). d). Ubicación preliminar de las plazoletas (0.5 punto). e). Ubicación de las obras de arte y drenaje (0.5 punto).	5
5) Metodología de Trabajo Incluido plan de Trabajo de seguridad en Obra.	1
6) Propuesta de Seguridad Vial	1
7) Procedimiento Constructivo de pavimento y obras de arte. Incluir plan de Desvío de Tránsito Vehicular y Peatonal	1
8) Plan de Impacto Ambiental y Mitigación del Tránsito Vehicular.	1
9) Mejoras Técnicas al proyecto (*) a) Metodología constructiva para la estructura de pavimento rígido para la vía principal b) Diseño estructural del Pavimento Rígido	3 4
PUNTAJE	28

Los conceptos a evaluarse se calificarán de acuerdo a su contenido, multiplicando cada puntaje parcial por el factor correspondiente de acuerdo al siguiente detalle:

De Detallado 1.00
Ge General 0.75
Di Discreto 0.50
In Incompleto 0.25
NP No Presenta 0.00

(*)En el estudio de Factibilidad el tramo III-a, tanto para la solución con flexible como para la solución con rígido, se colocará pavimento flexible. Es decir para ambos casos debe considerarse pavimento flexible en este tramo tal cual se indica en el estudio de factibilidad.

Los tramos I, II, IV y V son los que se pueden mejorar con pavimento rígido; y el tramo III-a será siempre flexible.

II. Evaluación de la Oferta Económica

La evaluación de todas las ofertas económicas que cumplieron con la calificación técnica será de acuerdo al siguiente procedimiento:

Los documentos solicitados serán verificados en cuanto a su presentación y conformidad con los requerimientos establecidos en las Bases de Licitación.

- Los errores aritméticos cometidos en las ofertas económicas serán corregidos y los nuevos valores se tomarán en cuenta para evaluar las ofertas.
- En caso de divergencias entre un valor expresado en forma literal y numérica, la expresión literal prevalecerá sobre la numérica.
- Ante discrepancias entre un precio unitario y el precio total resultante de multiplicar ese precio unitario por las cantidades correspondientes, prevalecerá el precio unitario y el precio total se corregirá en la magnitud correspondiente.
- Se utilizarán hasta dos (02) cifras decimales.

Criterios de Adjudicación

De conformidad con la Cláusula 33 de las IAO, el Contratante adjudicará el contrato al Licitante cuya oferta técnicamente satisfactoria de precio más bajo”, siempre y cuando se haya determinado que dicho licitante (a) es elegible de conformidad con la Cláusula; y (b) satisface los requisitos de calificación, cumpliendo con los requisitos técnicos.

Sección 4- Formularios Estándar

Índice de Formularios Estándar

Formulario N° 1: Oferta del Contratista

Formulario N° 2: Identificación del proponente

Formulario N° 3: Modelo de Declaración Jurada

Formulario N° 4: Línea de Crédito o respaldo financiero

Formulario N° 5: Volumen Anual de Negocios

Formulario N° 6: Experiencia como Contratista principal de obras de naturaleza similar

Formulario N° 7: Relación de Equipos que el proponente asignará a la Obra

Formulario N° 8: Cuadro Resumen de personal Propuesto para Obra

Formulario N° 9: Cuadro Subcontratos propuestos y Empresas comprendidas

Formulario N° 10: Aspectos Financieros

Formulario N° 11: Información sobre Litigios pendientes en que el oferente esté involucrado

Formulario N° 12: Compromiso de mejora al proyecto.

Formulario N° 13: Declaración que conoce el lugar y condiciones en que se realizará la obra

Formulario N°14: Curriculum Vitae de los Profesionales asignados al servicio

Formulario N°15: Planilla de Oferta

Formulario N°16: Análisis de Precios Unitarios

Formulario N°17: Pedido de Aclaraciones

Formulario N° 18: Volumen Anual Disponible

Formulario N° 19: Tabla de Conversión

Formulario N°20: Conformidad del Licitante

Formulario N°21: Compromiso de no exceder plazos.

FORMULARIO N° 1.A:**OFERTA DEL CONTRATISTA***(A SER INCLUIDO EN EL SOBRE A)***Notas al Formulario de Oferta del Contratista**

El Oferente deberá completar y entregar este Formulario y los Anexos de Oferta junto con su Oferta.

_____ [FECHA]

A: Oficina de las Naciones Unidas de Servicios para Proyectos (UNOPS)

Dirección: _____ [insertar la dirección]

Declaramos conocer y aceptar los documentos que sirven de base a la licitación
_____ y, con sujeción a ellos, ofrecemos ejecutar
_____ [nombre o identificación del
Contrato] de acuerdo con las condiciones del Contrato que se adjuntan a esta Oferta.

El Contrato se ejecutará dentro del plazo de _____ días calendario, de acuerdo a lo estipulado en las Instrucciones Especiales a los Oferentes.

Esta Oferta, junto con la aceptación por escrito de UNOPS, constituirá un Contrato obligatorio entre ambas partes.

Confirmamos por la presente que esta Oferta cumple con el período de validez y con la Garantía de Oferta requerida por los Documentos de Licitación y especificados en las IEO.

Firma Autorizada:

Nombre y Cargo del Firmante:

Nombre del Oferente:

Dirección real: _[indicar calle y n°, ciudad, estado, país]

Dirección postal: _[Indicar código postal]_____

Número de Teléfonos o Fax: [Indicar código de
país]_____

Dirección electrónica del Oferente o persona de contacto:

FORMULARIO N° 1.B:**OFERTA DEL CONTRATISTA***(A SER INCLUIDO SOLAMENTE EN EL SOBRE B)***Notas al Formulario de Oferta del Contratista**

El Oferente deberá completar y entregar este Formulario y los Anexos de Oferta junto con su Oferta.

_____ [FECHA]

A: Oficina de las Naciones Unidas de Servicios para Proyectos (UNOPS)

Dirección: _____ [insertar la dirección]

Declaramos conocer y aceptar los documentos que sirven de base a la licitación _____ y, con sujeción a ellos, ofrecemos ejecutar _____ [nombre o identificación del Contrato] de acuerdo con las condiciones del Contrato que se adjuntan a esta Oferta y establecemos que el Precio del Contrato es _____ [cantidad en números] (_____) [cantidad en palabras] [Indicar moneda]

El Anticipo requerido es de:

Cantidad	Moneda
_____	_____

Esta Oferta, junto con la aceptación por escrito de UNOPS, constituirá un Contrato obligatorio entre ambas partes. Entendemos que ustedes no están obligados a aceptar ni la oferta más baja ni ninguna otra que puedan recibir.

Confirmamos por la presente que esta Oferta cumple con el período de validez y con la Garantía de Oferta requerida por los Documentos de Licitación y especificados en las IEO.

Firma Autorizada:

Nombre y Cargo del Firmante:_____
Nombre del Oferente:_____
Dirección real: _[indicar calle y n°, ciudad, estado, país]_____
Dirección postal: _[Indicar código postal]

Número de Teléfonos o Fax: [Indicar código de país] _____

Dirección electrónica del Oferente o persona de contacto:

FORMULARIO N° 2:**IDENTIFICACIÓN DEL PROPONENTE**

Ref.: Licitación Pública Internacional PER/09/69161/1146

1. Nombre o Razón Social:

2. Dirección Principal:

3. Teléfono No.: _____
Fax No.: _____
E-mail : _____
4. Nombre original y año de fundación de la firma:

5. Nombre del Representante Legal:

6. Tipo de organización ⁽¹⁾:

____ Sociedad Colectiva
____ Sociedad Comandita Limitada ____ Sociedad de Responsabilidad
____ Sociedad Anónima (A o C) ____ Sociedad Civil
7. En caso de presentarse en asociación temporal en la presente licitación ⁽²⁾:

Nombre del Representante Legal Común _____
Dirección de la Asociación: _____
Teléfono No.: _____
Fax: No.: _____

(1) Las empresas deberán encontrarse inscritas en los Registros Públicos.

(2) En caso que los proponentes deseen participar en asociación o consorcio en la presente licitación, esta condición debe ser comunicada al momento de adquirir las bases o posteriormente por escrito, siempre antes de la presentación de las ofertas

FORMULARIO N° 3**MODELO DE DECLARACIÓN JURADA**

Señores

Oficina de las Naciones Unidas de Servicios para Proyectos

Presente.-

Ref.: Licitación Pública Internacional PER/09/69161/1146

En relación con la Licitación Pública Internacional de referencia, en mi calidad de representante legal, declaro bajo juramento que la empresa o consorcio que represento cumple con el requisito exigido por la Cláusula 4 de las IGO del documento base de licitación.

- 4.1 Podrán participar de esta Licitación las empresas debidamente constituidas en su país de origen y con habilitación legal a operar dentro del Perú, siempre que tengan autonomía legal y financiera, si funcionan de acuerdo con las leyes comerciales, y si no son un organismo que depende del Gobierno.
- 4.2 Los licitantes no podrán estar asociados o haber estado asociados en el pasado, directa o indirectamente, con una firma o cualquiera de sus filiales que haya sido contratada por la ENTIDAD para proveer servicios de consultoría respecto de la preparación del diseño, las especificaciones y otros documentos que hayan de usarse para la adquisición de los bienes que se adquieran mediante la licitación objeto de este llamado. Asimismo, no serán elegibles para la adjudicación de esta licitación aquellas empresas ni personas, asociados o cualquiera de sus filiales que se encuentren relacionadas con la licitación de la supervisión de la obra materia del presente proceso
- 4.3 No podrán participar como licitantes los empleados o funcionarios públicos al servicio del Estado, lo que harán constar en la declaración jurada que se incluye en la Sección 4 – Formularios.
- 4.4 Asimismo, no podrán participar como oferentes, las empresas, sus sucursales, sus filiales, sus Entidades permanentes u otras Entidades vinculadas a las anteriores, que se encuentren inhabilitadas de contratar con el Estado y/o la ENTIDAD o que tengan contratos resueltos por causales imputables a éstos. UNOPS se reserva el derecho de abstenerse de contratar con proveedores con los cuales tenga disputas, litigios u otro asunto contencioso pendiente.
- 4.5 No serán elegibles las empresas que se encuentren en la Lista de Proveedores Suspendidos de Naciones Unidas (UNPD Suspended Vendors List), ni en la Lista 1271 de entidades involucradas con el financiamiento de actividades terroristas.
- 4.6 El Licitante no podrá estar inhabilitado por razones civiles o comerciales; no encontrarse comprendido en algunas de las causales de incompatibilidad para contratar con el Estado Nacional y/o Regional y/o Provincial en general, o con UNOPS en particular, conforme las normas vigentes. Estas inhabilidades se aplicarán también a aquellas empresas cuyos directores, funcionarios o representantes legales, se encuentren comprendidos en dichas

causales o se hubieran desempeñado como directores, síndicos, socios mayoritarios o representantes legales en sociedades que se encuentren comprendidas en dichos supuestos.

Como constancia de lo anterior se firma esta declaración el [día] [mes] y [año]

Firma del Representante

Nombre y Título
Nombre Comercial del Licitante

Actuación Notarial

Nombre, Firma y Sello del Notario Público

FORMULARIO N° 4**LÍNEA DE CRÉDITO O RESPALDO FINANCIERO**

(A ser otorgado por un Banco en caso que el Capital Neto de Trabajo sea insuficiente)

(Lugar y Fecha)

Señores

Oficina de las Naciones Unidas de Servicios para Proyectos

Presente.-

Ref.: Licitación Pública Internacional PER/09/69161/1146

A solicitud de nuestro cliente _____(nombre del proponente)_____, confirmamos a ustedes mediante el presente documento, la disposición de este (entidad Financiera) para otorgarle Líneas de Crédito o respaldo financiero (préstamo, etc.), destinadas a financiar el Capital de Trabajo requerido hasta por _____ y /100 dólares de los Estados Unidos de América (USD _____), para la Selección y Contratación, de una empresa que se encargue de la ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO Y EJECUCIÓN DE LA OBRA: MEJORAMIENTO DE LA AV. NÉSTOR GAMBETTA (1RA ETAPA) QUE INCLUYE EL TRAMO DE ACCESO AL TERMINAL MARÍTIMO DEL CALLAO POR EL MUELLE SUR, en caso que resulten adjudicatarios de la Licitación, previo cumplimiento de las obligaciones formales que se establezcan en nuestra entidad financiera.

Sin otro particular, quedamos de ustedes.

Atentamente,

Nombre y firma(s) autorizada(s)
de la Entidad Financiera

NOTA: La comunicación indicando el otorgamiento de un respaldo financiero (Línea de crédito, préstamo, hipoteca, etc.) deberá ser emitida por una entidad financiera supervisada por el Organismo Supervisor del Sistema Financiero del país de origen.

Ref.: Licitación Pública Internacional PER/09/69161/1146

FORMULARIO N° 5**VOLUMEN ANUAL DE NEGOCIOS EXPRESADO EN VALORES MONETARIOS, DEL TOTAL DE TRABAJOS DE CONSTRUCCIÓN**

Son validas las obras ejecutadas y/o en ejecución en los últimos quince (15) años

*Cliente	Objeto del Contrato	Ubicación	Monto Original	Periodo de Ejecución	Participación % en Asociación	***Monto Final USD	**Nombre del Socio(s)
1.- Telf.							
2.- Telf.							
3.- Telf.							
4.- Telf.							
N.- Telf.							
Total Facturado						Indicar el monto de suma USD	

* Para cada cliente indicar el nombre, dirección, teléfono, fax-email, persona de contacto y cargo

** Si el contrato lo ejecutó asociado, indicar en esta casilla el nombre del o de los socios

*** Para la conversión, en la fecha de Recepción Definitiva de la obra, se utilizará, para los montos en Soles, la tasa de cambio correspondiente según la información de la Tabla de Conversión según Formulario No.19 y para otras monedas se utilizará la tasa de cambio de las NNUU indicada en el siguiente link: <http://www.un.org/depts/treasury/> a la fecha de finalización del servicio

Ref.: Licitación Pública Internacional PER/09/69161/1146

FORMULARIO N° 6.A:
EXPERIENCIA COMO CONTRATISTA PRINCIPAL DE ESTUDIOS DEFINITIVOS Y/O EXPEDIENTES TÉCNICOS

No.	DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO	LOCALIZACION	PROPIETARIO + PERSONA DE CONTACTO	FECHA			SE INCLUYE CERTIFICADO (SI / NO)	EMPRESAS ASOCIADAS (SI CORRESPONDE)	PARTICIP. %	COSTO		COSTO EN USD A LA FECHA DE RECEPCIÓN
				INICIO	TÉRMINO	RECEPCIÓN				CONTRATO	LIQUIDACIÓN (Incluye adic. + reinteg.)	
TOTAL												

La información proporcionada en este formulario, como condición para ser evaluada, debe estar acompañada de certificados emitidos por los clientes con el contenido y forma indicados en la Sección I

Para la conversión, en la fecha de Recepción Definitiva de la obra, se utilizará, para los montos en Soles, la tasa de cambio correspondiente según la información de la Tabla de Conversión según Formulario No.19 y para otras monedas se utilizará la tasa de cambio de las NNUU indicada en el siguiente link: <http://www.un.org/depts/treasury/> a la fecha de finalización del servicio

Ref.: Licitación Pública Internacional PER/09/69161/1146

FORMULARIO N° 6.B:
EXPERIENCIA COMO CONTRATISTA PRINCIPAL DE OBRAS DE NATURALEZA SIMILAR

No.	DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO	LOCALIZACION	PROPIETARIO + PERSONA DE CONTACTO	FECHA			SE INCLUYE CERTIFICADO (SI / NO)	EMPRESAS ASOCIADAS (SI CORRESPONDE)	PARTICIP. %	COSTO		COSTO EN USD A LA FECHA DE RECEPCIÓN
				INICIO	TÉRMINO	RECEPCIÓN				CONTRATO	LIQUIDACIÓN (Incluye adic. + reinteg.)	
TOTAL												

La información proporcionada en este formulario, como condición para ser evaluada, debe estar acompañada de certificados emitidos por los clientes con el contenido y forma indicados en la Sección I

Para la conversión, en la fecha de Recepción Definitiva de la obra, se utilizará, para los montos en Soles, la tasa de cambio correspondiente según la información de la Tabla de Conversión según Formulario No.19 y para otras monedas se utilizará la tasa de cambio de las NNUU indicada en el siguiente link: <http://www.un.org/depts/treasury/> a la fecha de finalización del servicio

Ref.: Licitación Pública Internacional PER/09/69161/1146

FORMULARIO N° 7:
RELACIÓN DE EQUIPOS QUE EL PROPONENTE ASIGNARÁ PARA LA CONSTRUCCIÓN DE LA OBRA

ITEM	DESCRIPCIÓN	MARCA	APORTADO POR (1)	CANTIDAD	EL EQUIPO ES		OBSERVACIONES + LUGAR PARA SER INSPECCIONADO
					PROPIO	ALQUILADO	

(1) En caso de Consorcio, indicar el nombre de la Empresa que aporta la maquinaria, equipo o material requerido.

FORMULARIO N° 8:
CUADRO RESUMEN DE PERSONAL PROPUESTO PARA EJECUCIÓN DE OBRA

NOMBRE	FORMACIÓN PROFESIONAL			EXPERIENCIA		CARGO A DESEMPEÑAR EN EL PROYECTO	TIEMPO HOMBRE / MES PARTICIPACIÓN
	PROFESIÓN	GRADO ACADÉMICO	ESPECIALIZACIÓN	TIPO DE ACTIVIDAD (*)	AÑOS		
PERSONAL PROFESIONAL							
PERSONAL DE APOYO							
PERSONAL ADMINISTRATIVO							
PERSONAL TECNICO							

(*) Indicar el campo de mayor experiencia.

FORMULARIO N° 9
CUADRO SUBCONTRATOS PROPUESTOS Y EMPRESAS COMPRENDIDAS

SECCIONES DE LA OBRA	VALOR DEL SUBCONTRATO	SUBCONTRATISTA (NOMBRE Y DIRECCIÓN)	EXPERIENCIA EN TRABAJOS SIMILARES

Ref.: Licitación Pública Internacional PER/09/69161/1146

FORMULARIO N° 10: ASPECTOS FINANCIEROS

Adjuntar copia de la siguiente información y sus documentos de soporte:

10.1 Informes financieros correspondientes a los últimos tres años 2008, 2007 y 2006:

- balances _____
- estados de pérdidas y ganancias _____
- informes de auditoría _____

10.2 Informes Indicadores Financieros

- Liquidez _____
- Endeudamiento _____
- Rentabilidad neta _____

10.3 Evidencia de que el Oferente tiene acceso a recursos financieros, para satisfacer los requisitos de calificación: efectivo en caja, líneas de crédito, etc.

- Efectivo en caja _____
- Líneas de crédito _____
- Etc. _____

10.4 Evidencia de que el Oferente cuenta con el capital de trabajo, para satisfacer los requisitos de calificación.

- _____
- _____

10.5 Nombre, dirección y números de teléfono, y fax de los bancos que puedan proporcionar al Contratante, si éste lo requiere, referencias del Contratista.

- Banco 1 _____
- Banco2 _____
- Etc. _____

10.6 Otra información contable o financiera requerida en las IGO o en las IEO:

Ref.: Licitación Pública Internacional PER/09/69161/1146

FORMULARIO N° 11

INFORMACIÓN SOBRE LITIGIOS PENDIENTES EN QUE EL OFERENTE ESTÉ INVOLUCRADO

Partes en Litigio (Proponente y otros)	Nombre del Contrato en Litigio	Causa de la controversia, fecha de inicio y situación actual	Monto Involucrado
<div></div> <div></div> <div></div>	<div></div> <div></div> <div></div>	<div></div> <div></div> <div></div>	<div></div> <div></div> <div></div>

Ref.: Licitación Pública Internacional PER/09/69161/1146

FORMULARIO N° 12

COMPROMISO DE MEJORA AL PROYECTO

Señores

Oficina de las Naciones Unidas de Servicios para Proyectos

Presente.-

Ref.: Licitación Pública Internacional PER/09/69161/1146

En relación con la Licitación Pública Internacional de referencia, en mi calidad de representante legal, declaro bajo juramento que la empresa o consorcio que represento, en caso de resultar adjudicada, se compromete a:

- Presentar, dentro del expediente técnico, una solución adicional constructiva de estructura de pavimento rígido para la vía principal.
- Presentar un presupuesto alternativo que contemple la ejecución del proyecto con pavimento rígido; este presupuesto no deberá exceder en un 27% (*) a las partidas involucradas, no alterar el monto de las demás partidas y no exceder el monto de financiamiento disponible por el Gobierno Regional del Callao. Esta propuesta de pavimento rígido debe respetar las características mínimas establecidas en el estudio de factibilidad y marco presupuestal con el cual se otorgó la Viabilidad por el Ministerio de Economía y Finanzas. En caso lo decida el Gobierno Regional del Callao, ejecutar la obra con pavimento rígido en su vía principal.

Como constancia de lo anterior ^{se} firma esta declaración el [día] [mes] y [año]

Firma del Representante

Nombre y Título
Nombre Comercial del Licitante

Actuación Notarial

Nombre, Firma y Sello del Notario Público

(*) Este factor se obtiene de la diferencia entre el presupuesto para pavimento flexible y rígido (solo las partidas involucradas en el cambio) obtenido de la factibilidad aprobada por el Ministerio de Economía y Finanzas del Perú, que es donde se ejecutará la obra.

En el estudio de Factibilidad el tramo III-a, tanto para la solución con flexible como para la solución con rígido, se colocará pavimento flexible. Es decir para ambos casos debe considerarse pavimento flexible en este tramo tal cual se indica en el estudio de factibilidad. Los tramos I, II, IV y V son los que se pueden mejorar con pavimento rígido; y el tramo III-a será siempre flexible.

Ref.: Licitación Pública Internacional PER/09/69161/1146

FORMULARIO N° 13

**DECLARACIÓN QUE CONOCE EL LUGAR Y CONDICIONES EN QUE SE
REALIZARÁ LA OBRA**

Firma del Representante

Nombre y Título

Nombre Comercial del Licitante

Ref.: Licitación Pública Internacional PER/09/69161/1146

FORMULARIO N° 14

CURRICULUM VITAE DE LOS PROFESIONALES ASIGNADOS AL SERVICIO

1. Datos generales

Nombre completo: _____

Fecha de nacimiento: _____

Nacionalidad: _____

Documento de identidad: _____

2. Colegio profesional al que pertenece

Institución: _____

Registro No.: _____

Fecha de colegiatura: _____

(Adjuntar fotocopia del diploma de Colegiatura)

3. Estudios superiores

Título obtenido: _____

Universidad que expidió el título: _____

Lugar (Ciudad, País): _____

Fecha inicio/término de los estudios: _____

Fecha de obtención del Título: _____

4. Idiomas (indicar nivel de conocimiento)

5. Posición actual en la empresa Licitante

(permanente o eventual) _____

6. Años de servicio en la empresa Licitante

7. Trabajos realizados en la empresa Licitante (*)

Descripción de los trabajos efectuados en la empresa Licitante y que tengan relación con el alcance de los servicios de la especialidad a desempeñar, como resultado de la presente convocatoria:

Por cada servicio realizado se deberá indicar:

NOMBRE DEL PROYECTO	CLIENTE	DESCRIPCIÓN DE RESPONSABILIDADES Y CARGO OCUPADO	DESCRIPCIÓN DE LAS OBRAS EJECUTADAS EN EL PROYECTO (*)	PERIODO DE LOS SERVICIOS		
				DESDE	HASTA	DURACIÓN (en meses)

(*) Solo para el personal clave. Indicar características funcionales y geométricas de los túneles hidráulicas. Adjuntar información sustentatoria especificada en Sub-Cláusula 5.1 f).

8. Trabajos realizados en otras empresas (*)

Descripción de los trabajos efectuados en otras empresas y que tengan relación con el alcance de los servicios de la especialidad a desempeñar, como resultado de la presente convocatoria:

Por cada servicio realizado se deberá indicar:

NOMBRE DEL PROYECTO Y CLIENTE	NOMBRE DE LA EMPRESA EN QUE REALIZÓ LOS SERVICIOS	DESCRIPCIÓN DE RESPONSABILIDADES Y CARGO OCUPADO	DESCRIPCIÓN DE LAS OBRAS EJECUTADAS EN EL PROYECTO (*)	PERIODO DE LOS SERVICIOS		
				DESDE	HASTA	DURACIÓN (en meses)

(*) Solo para el personal clave. Indicar características funcionales y geométricas de los túneles hidráulicas. Adjuntar información sustentatoria especificada en Sub-Cláusula 5.1 f).

**9. Conocimiento de la zona en que se ejecutarán los trabajos a contratar
(Indicar meses/años que ha trabajado en la zona)**

10. Actividades que desarrollará el profesional en la obra

a) Descripción: _____

b) Tiempo aproximado de servicios: _____

El suscrito profesional declara que la presente información de experiencia es verídica y puede ser demostrada en cualquier momento mediante la presentación de los certificados correspondientes.

Firma del Profesional Lugar Fecha

Firma del Representante de la Empresa Licitante	Lugar	Fecha
--	-------	-------

Compromiso del profesional propuesto:

Y0_____

Con especialidad en _____

Me comprometo durante el periodo de _____

A prestar mis servicios profesionales en el cargo de: _____

Correspondiente a la selección de una empresa que se encargue de ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO Y EJECUCIÓN DE LA OBRA: MEJORAMIENTO DE LA AV. NÉSTOR GAMBETTA (1RA ETAPA) QUE INCLUYE EL TRAMO DE ACCESO AL TERMINAL MARÍTIMO DEL CALLAO POR EL MUELLE SUR, en caso que dicha obra sea adjudicada a la empresa:

Firma del profesional_____

Documento de identidad _____

Nº de Registro en el Colegio Profesional del Perú

Ref.: Licitación Pública Internacional PER/09/69161/1146

FORMULARIO N° 15: PLANILLA DE OFERTA

EMPRESA:

DOMICILIO:

(VER CD)

Nota: El postor deberá remitir en el presente en formato similar y en medio digital CD archivo xls.

Ref.: Licitación Pública Internacional PER/09/69161/1146

FORMULARIO N°16: ANÁLISIS DE PRECIOS UNITARIOS

ANÁLISIS DE PRECIOS UNITARIOS

OBRA
PARTE
SECCIÓN
ITEM
DESCRIPCIÓN
UNIDAD :
RENDIMIENTO :

Descripción	Unidad	Cantidad	P. Unitario	Parcial
Insumos y Materiales				
Sub-total				
Mano de Obra y Personal Profesional				
Sub-total				
Equipos y Herramientas				
Sub-total				
TOTAL				

Nota: Remitir en el presente formato o similar y en medio digital CD.

FORMULARIO N° 17: PEDIDO DE ACLARACIONES**LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL PER/09/69161/1146**

ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO Y EJECUCIÓN DE LA OBRA:
MEJORAMIENTO DE LA AV. NÉSTOR GAMBETTA-CALLAO (1RA ETAPA) QUE
INCLUYE EL TRAMO DE ACCESO AL TERMINAL MARÍTIMO DEL CALLAO POR EL
MUELLE SUR

Consultas y Pedido de Aclaraciones al Contenido de las Bases de la Licitación

LICITANTE:
Pregunta Nro.
Referencia(s) de las Bases Sección: Numeral: Página:
Consulta:
Pregunta Nro.
Referencia(s) de las Bases Sección: Numeral: Página:
Consulta:

Nota: Remitir las consultas en el presente formato y medio digital CD. (Word, Arial 11, sin recuadros, ni colores)

Ref.: Licitación Pública Internacional PER/09/69161/1146

FORMULARIO N° 18
VOLUMEN ANUAL DISPONIBLE

*Cliente	Objeto del Contrato	Periodo de Ejecución (2009-2007)	1 **Monto del Contrato (USD)	CEA		4 Compromiso de obra o saldo por ejecutar (CO)	5 VAD (2) – (3)
				2 PB Monto Ejecutado (2009-2007) (USD)	3 PB (2) X 1.5		
1.-							
2.-							
3.-							
4.-							
5.-							
Total Facturado							Indicar el monto de suma en USD

* Para cada cliente indicar el nombre, dirección, teléfono, fax-email, persona de contacto y cargo

** El valor del contrato será en USD e indica que parte de este monto le correspondió al Oferente; en caso de asociación, los contratos en otras monedas se utilizará la tasa de cambio de las NNUU <http://www.un.org/depts/treasury/> a la fecha de finalización del servicio.

*** CEA es el monto ejecutado del contrato dentro del periodo de 2009-2007.

**** CO compromiso de obra, compromiso remanente de 12 meses posteriores al mes anterior a la fecha de apertura de la licitación, por obras en ejecución, encargadas o bajo compromiso.

FOMRULARIO No. 19 TABLA DE CONVERSION

TIPO DE CAMBIO DEL MERCADO LIBRE: MENSUAL 1985 - 2010
(DATOS PROMEDIO DEL PERIODO: COMPRA - VENTA)

PERIODO	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SETIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	PROMEDIO
INTIS POR DOLAR (1)													
1985	6.46	7.17	8.12	9.01	9.95	11.57	12.39	17.35	17.28	17.39	17.38	17.38	12.62
1986	17.39	17.39	17.39	17.39	17.40	17.40	17.40	17.51	17.60	17.91	18.68	19.73	17.77
1987	20.01	20.08	20.32	22.03	24.01	25.89	34.76	37.00	37.49	40.53	41.66	54.45	31.52
1988	62.95	67.86	74.33	75.00	168.95	164.40	184.97	222.71	343.99	487.47	562.82	1090.81	292.19
1989	1870.86	1420.90	1283.18	1739.41	2778.03	3165.78	2945.99	3339.83	4750.59	5724.55	9160.49	13,742.17	4,330.15
1990	12,514.83	12,999.08	17,897.37	27,103.68	38,082.72	68,228.82	110,788.90	311,459.65	431,894.50	443,847.06	437,038.28	516,989.25	202,403.68
NUEVOS SOLES POR DOLAR (2)													
1991	0.53	0.55	0.56	0.63	0.79	0.85	0.82	0.80	0.80	0.92	1.02	1.00	0.77
1992	0.99	0.97	0.96	1.02	1.13	1.18	1.24	1.29	1.37	1.55	1.62	1.63	1.25
1993	1.680	1.747	1.829	1.901	1.954	1.994	2.041	2.065	2.085	2.129	2.159	2.149	1.978
1994	2.171	2.172	2.169	2.181	2.185	2.189	2.195	2.229	2.253	2.232	2.190	2.136	2.192
1995	2.175	2.210	2.250	2.255	2.245	2.242	2.230	2.238	2.246	2.256	2.309	2.322	2.248
1996	2.350	2.355	2.355	2.365	2.405	2.435	2.440	2.470	2.490	2.550	2.580	2.580	2.448
1997	2.640	2.641	2.645	2.664	2.665	2.667	2.650	2.650	2.640	2.660	2.710	2.720	2.663
1998	2.710	2.740	2.800	2.800	2.820	2.840	2.930	2.900	2.960	3.020	3.085	3.080	2.890
1999 (3)	3.120	3.270	3.400	3.360	3.340	3.320	3.330	3.320	3.320	3.410	3.410	3.470	3.340
2000 (3)	3.480	3.470	3.460	3.460	3.460	3.510	3.490	3.480	3.470	3.490	3.490	3.500	3.480
2001 (3)	3.500	3.520	3.520	3.520	3.570	3.580	3.510	3.490	3.490	3.500	3.440	3.430	3.506
2002 (3)	3.450	3.450	3.460	3.450	3.420	3.460	3.490	3.520	3.580	3.620	3.610	3.580	3.508
2003 (3)	3.500	3.500	3.480	3.480	3.450	3.480	3.470	3.470	3.480	3.480	3.470	3.470	3.478
2004 (3)	3.470	3.470	3.470	3.470	3.470	3.480	3.470	3.420	3.380	3.350	3.310	3.310	3.423
2005 (3)	3.270	3.270	3.260	3.260	3.250	3.250	3.250	3.250	3.260	3.320	3.390	3.390	3.285
2006 (3)	3.420	3.360	3.280	3.360	3.310	3.270	3.260	3.240	3.220	3.250	3.230	3.230	3.286
2007 (3)	3.200	3.190	3.190	3.190	3.180	3.160	3.170	3.160	3.160	3.110	3.020	3.000	3.144
2008 (3)	2.980	2.930	2.900	2.790	2.820	2.800	2.950	2.840	2.940	2.960	3.100	3.100	2.926
2009 (3)	3.110	3.150	3.250	3.120	3.060	3.000	3.020	3.010	2.950	2.880	2.900	2.880	3.028
2010 (3)	2.880												

(1) El Inti rige como unidad monetaria del Peru desde el 1 de febrero de 1985, siendo la equivalencia de 1 Inti igual a 1,000 Soles Oro.

(2) El Nuevo Sol rige como unidad monetaria del Peru desde el 1 de julio de 1991, siendo la equivalencia de 1 Nuevo Sol igual a 1,000,000 de Intis.

(3) A partir del año 1999, corresponde a los cambios operacionales del Sistema de Naciones Unidas.

Ref.: Licitación Pública Internacional PER/09/69161/1146

FORMULARIO N° 20

CONFORMIDAD DEL LICITANTE

El Licitante desde el momento que presenta su propuesta incluyendo el Formulario N° 1 debidamente firmado, declara conocer íntegramente el tenor de todos los documentos que forman parte de esta Licitación, y los acepta en su integridad no pudiendo por tanto argumentar ignorancia de los mismos por ningún motivo, en prueba de lo cual suscribe el presente Formulario y adjunta a la oferta, como está prescrito.

En caso de adjudicación, los Documentos de Licitación junto con sus Notas Aclaratorias y/o Enmiendas, formarán parte del Contrato.

DECLARAMOS ESTAR DE ACUERDO CON EL CONTENIDO DE LOS DOCUMENTOS DE LA PRESENTE LICITACIÓN.

Fecha: _____

Nombre del Representante Legal: _____

Firma del Representante Legal: _____

SECCIÓN V

MODELO DE CONTRATO

CONTRATO N°.....

CELEBRADO ENTRE EL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO Y LA FIRMA

.....

ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL ESTUDIO DEFINITIVO Y EJECUCIÓN DE OBRA DEL

PROYECTO : “MEJORAMIENTO DE LA AV. NESTOR GAMBETTA -CALLAO”

PRIMERA ETAPA

(QUE INCLUYE EL TRAMO DE ACCESO AL TERMINAL MARITIMO DEL CALLAO POR EL MUELLE SUR)

Conste por el presente documento, el Contrato de Elaboración del Expediente Técnico del Estudio Definitivo y Ejecución de Obra del Proyecto : " Mejoramiento de la Av. Néstor Gambetta - Callao" que celebran de una parte, el **GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO**, con RUC N° 20505703554, con domicilio legal en Av. Elmer Faucett N° 3970, Provincia Constitucional del Callao, debidamente representado, _____, identificado con DNI N° _____; a quien en adelante se le denominará **LA REGION** y, de la otra parte _____, con RUC N° _____, con domicilio legal en _____, debidamente representada por el _____, identificado con DNI N° _____, según consta en _____, a quien en lo sucesivo se denominará **EL CONTRATISTA**, quienes suscriben bajo los términos y condiciones siguientes:

PRIMERA: ANTECEDENTES:

El **GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO** y el **PROGRAMA DE LAS NACIONES UNIDAS PARA EL DESARROLLO - PNUD** suscribieron un Memorándum de Acuerdo acerca de Servicios Administrativos y otros Servicios de Apoyo que han de ser proporcionados por el PNUD a través de la Oficina de las Naciones Unidas de Servicios para Proyectos - UNOPS con respecto al Proyecto “Mejoramiento de la Av. Néstor Gambetta - Callao”, que incluye el tramo de acceso al Terminal Marítimo del Callao por el Muelle Sur.

Al respecto, se ha encargado a **UNOPS** la selección y contratación de una empresa contratista que se encargue de la Elaboración del Expediente Técnico del Estudio Definitivo y Ejecución de Obra del Proyecto : “**Mejoramiento de la Av. Néstor Gambetta - Callao** ”, que incluye el tramo de acceso al Terminal Marítimo del Callao por el Muelle Sur, que comprende los tramos I, II ,III-a, IV y V descritos en el Estudio de Factibilidad aprobado por el MTC y el MEF (en ésta primera etapa no se ejecutará el tramo III - b ó variante del proyecto), requerido por la “**REGION**”.

SEGUNDA: OBJETO DEL CONTRATO

El presente Contrato tiene por objeto la Elaboración del Expediente Técnico Definitivo y la Ejecución de Obra del proyecto señalado en la Cláusula Primera del presente contrato, de acuerdo con lo establecido en las Bases de Licitación y demás documentos, que debidamente suscritos por **EL CONTRATISTA** forman parte integrante del presente Contrato, así como de acuerdo a la Propuesta y sus Anexos presentada por **EL CONTRATISTA**.

Por tratarse de una contratación bajo la modalidad de Concurso Oferta y Sistema de Suma Alzada que comprende la Elaboración del Expediente Técnico del Estudio Definitivo y la Ejecución de la Obra, las magnitudes y calidades de la

prestación quedarán definidas una vez que **LA REGION** apruebe el Expediente Técnico que elaborará **EL CONTRATISTA** de conformidad con las Prestaciones establecidas por **LA REGION** en los documentos de la Convocatoria y la Propuesta de **EL CONTRATISTA** y que determinan la calidad y las características de la Obra.

Siendo un Contrato bajo el sistema de suma alzada, el Precio es integral por el plazo de ejecución señalado en la Cláusula Cuarta e incluye todos los servicios de ingeniería y construcción necesarios para ejecutar el Proyecto según los alcances previstos en las Bases de Licitación y demás documentos previstos en las Bases y la Propuesta de **EL CONTRATISTA**. Esto incluye todos los costos directos e indirectos, personal, materiales, contingencias, aranceles, gastos de internamiento, seguros, transporte, inspecciones, certificaciones, instalación, pruebas, gastos generales, utilidades, etc., necesarios para el cumplimiento del objeto de contratación, que abarca la elaboración del Expediente Técnico del Estudio Definitivo así como las magnitudes y calidades de la ejecución de las obras que quedarán definidas una vez que **LA REGION** apruebe el Expediente Técnico.

TERCERA: BASE LEGAL

El presente Contrato se regirá en cuanto a las relaciones entre las partes por las siguientes disposiciones, de acuerdo con el orden de prelación establecido a continuación:

- 1) Contrato de Elaboración del Expediente Técnico del Estudio Definitivo y la Ejecución de Obra N° _____.
- 2) Bases de la Licitación Pública Internacional y la Propuesta del **CONTRATISTA**, Notas Aclaratorias y Enmiendas (si las hubieran).
- 3) Memorándum de Acuerdo suscrito entre el Gobierno Regional del Callao y el PNUD de las Naciones Unidas (UNOPS).
- 4) Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Legislativo N° 1017 (la LEY).
- 5) Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 184-2008-EF (el REGLAMENTO).
- 6) Código Civil peruano.

CUARTA: PLAZO

El plazo para la elaboración del Expediente Técnico y la ejecución de Obra materia del presente Contrato, se fija en 840 días calendario, de los cuales 120 días corresponden al período de Elaboración del Expediente Técnico del Estudio Definitivo y 720 días a la Ejecución de la Obra.

4.1. Inicio del plazo de Elaboración del Expediente Técnico del Estudio Definitivo.-

El plazo para la elaboración del Expediente Técnico del Estudio Definitivo se contará desde el día siguiente de que se cumplan todas las siguientes condiciones:

- a) Que **LA REGION** haya hecho entrega del adelanto para la elaboración del Expediente Técnico, de haber sido solicitado por **EL CONTRATISTA**, de acuerdo a lo indicado en la Cláusula Séptima, numeral 7.1 del presente Contrato.
- b) Que **LA REGION** haya hecho entrega del terreno para efectos de la elaboración del Expediente Técnico.

- c) Que **EL CONTRATISTA** haya contratado el seguro a que se refiere el Numeral 12.1. de este Contrato.

El plazo para la elaboración del Expediente Técnico no incluye el plazo con que cuenta **LA REGION** para realizar la aprobación correspondiente. **LA REGION** contará con un plazo de siete (7) días útiles para la aprobación de los informes de avance presentados por **EL CONTRATISTA**. Asimismo, **LA RI** contará con un plazo máximo de diez (10) días útiles para la aprobación final del Expediente Técnico.

4.2. Inicio del Plazo de Ejecución de Obra.-

- 4.2.1. El plazo contractual para la ejecución de la Obra, se contará desde el día siguiente que se cumplan las siguientes condiciones:

- a) Que se designe al supervisor, según corresponda;
- b) Que **LA REGION** haya aprobado el Expediente Técnico Definitivo de la Obra;
- c) Que **LA REGION** entregue al contratista el terreno o lugar donde se ejecutará la Obra saneado física y legalmente, libre de todo tipo de interferencias por servicios públicos u otros y/o controversias con terceros; incluyendo la libre disponibilidad de los botaderos y canteras indicados en el estudio definitivo.
- d) Que se haya entregado el adelanto directo para la Ejecución de la Obra, en caso corresponda y de haber sido solicitado por **EL CONTRATISTA**.
- e) Que **EL CONTRATISTA** haya contratado y acreditado ante **LA REGION** los seguros a que se refiere el Numeral 12.3. de este Contrato.
- f) Que **EL CONTRATISTA** haya presentado a **LA REGION** su plan de mantenimiento de tránsito.
- g) Que **LA REGION** obtenga las autorizaciones municipales o de entidades competentes, necesarias para ejecutar las intervenciones requeridas para la ejecución de la obra en áreas, predios e infraestructura identificados en el Expediente Técnico; así como para la utilización de las vías necesarias identificadas en el Expediente Técnico para desviar el tráfico durante la ejecución de la obra, para cuyo efecto **LA REGION** coordinará con las autoridades policiales u otras pertinentes a efectos de brindar al Contratista el apoyo necesario para dicho efecto.

A pedido de **LA REGION**, **EL CONTRATISTA** podrá dar inicio a la ejecución de la Obra antes de que se cumplan todos estos requisitos, para aquellas actividades para las cuales **LA REGION** cuente con las licencias y autorizaciones que permitan a **EL CONTRATISTA** ejecutar las Obras sin interrupciones y sin afectar su secuencia constructiva, entendida como el avance regular y planeado de la obra de manera tal que no se generen sobrecostos ni retrasos en la ejecución de las mismas.

Para poder dar inicio parcial a la ejecución de las obras, **LA REGION** deberá como mínimo:

- i) Haber designado al Supervisor para toda la obra, a que se refiere el literal a) de la cláusula 4.2.1
- ii) Que **LA REGION** haya aprobado el Expediente Técnico del Estudio Definitivo de la Obra en su totalidad o de los tramos parciales que **LA REGION** solicite ejecutar;
- iii) Haber cancelado el adelanto directo correspondiente.

Cumplidos estos requisitos **LA REGION** podrá solicitar al Contratista que inicie la ejecución de las obras indicadas por **LA REGION**.

4.3. Ampliación de Plazo.

El plazo para la elaboración del Expediente Técnico y para la Ejecución de la Obra, será prorrogado por eventos que no sean atribuibles al Contratista, como son:

- i) Eventos calificados como de fuerza mayor o caso fortuito.
- ii) Eventos atribuibles a **LA REGION**.
- iii) Por vicios ocultos en los terrenos, áreas ó zonas que afecten la ruta crítica de ejecución de la(s) Obra(s). La afectación de la ruta crítica se calculará de acuerdo a la programación PERT-CPM correspondiente.
- iv) Por interferencias físicas o sociales en los terrenos, áreas o zonas de elaboración del Estudio Definitivo y/o ejecución de las obras, según sea el caso.

Para que proceda la ampliación de plazo de conformidad con lo establecido en el artículo precedente, dentro de las 72 horas de iniciado el evento y durante la ocurrencia de la causal, el contratista, por intermedio de su residente, deberá anotar en el cuaderno de obra las circunstancias que a su criterio ameriten ampliación de plazo. Dentro de los quince (15) días siguientes de concluido el hecho invocado, EL CONTRATISTA solicitará, cuantificará y sustentará su solicitud de ampliación de plazo ante EL SUPERVISOR.

De ocurrir una ampliación de plazo, **EL CONTRATISTA** presentará al Supervisor un Calendario de Obra Actualizado, en un plazo no mayor de quince (15) días calendario, debiendo el Supervisor elevarlo a **LA REGION**, junto con un Informe en el que exprese su opinión.

En todo lo no previsto, será de aplicación lo dispuesto en la LEY y su REGLAMENTO, aprobados mediante D.L. N° 1017 y D.S. 184-2008-EF respectivamente.

QUINTA: MONTO TOTAL DEL CONTRATO

- 5.1 El monto total del Contrato asciende a la suma de S/. _____ (_____ y XX/100 Nuevos Soles), incluido el IGV, según la Oferta Económica de **EL CONTRATISTA**, la cual se desagrega en S/. _____ para la elaboración del Expediente Técnico, y S/. _____ para la ejecución de la Obra. El pago se hará en Nuevos Soles.
- 5.2 Los pagos por la elaboración del Expediente Técnico y la ejecución de la Obra se efectuarán, de conformidad con el procedimiento previsto en la Cláusula Novena.

SEXTA: GARANTÍAS

La Garantía de Fiel Cumplimiento del Contrato será equivalente al 10% del monto del Contrato incluido el IGV, extendida a favor de **LA REGION** a través de una Carta Fianza, solidaria, irrevocable, incondicional, de realización automática emitida y ejecutable en la ciudad de Lima. Su otorgante (fiador solidario) debe ser una entidad autorizada para operar en el país y para emitir este tipo de instrumentos, por la Superintendencia de Banca y Seguros. La ejecución de la Garantía de Fiel Cumplimiento será al solo requerimiento escrito de **LA REGION**, y deberá mantenerse vigente hasta que se emita la Liquidación del Contrato. Su original permanecerá en custodia de **LA REGION**.

La REGION ejecutará la Garantía si no fuese renovada oportunamente por **EL CONTRATISTA**, de conformidad con lo previsto en el Numeral 1) del Artículo 164° del Reglamento de Contrataciones del Estado aprobado por D.S. 184-2008-EF.

SÉTIMA: ADELANTOS

7.1.- Los Adelantos se efectuarán de acuerdo a lo establecido en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado vigente.

Para la solicitud de cada adelanto, el CONTRATISTA deberá adjuntar por cada uno, una Carta Fianza por idéntico monto, incondicional, solidaria, irrevocable y de realización automática, otorgada por una empresa autorizada y sujeta al ámbito de la Superintendencia de Banca y Seguros, cuya ejecución será al solo requerimiento escrito de **LA REGION**.

7.2.- La amortización del Adelanto Directo se hará mediante descuentos proporcionales, en cada una de las valorizaciones de obra. Los montos de los documentos de garantía se irán reduciendo en función a las amortizaciones de los adelantos otorgados antes citados. La amortización del adelanto para materiales e insumos se realizará de acuerdo a lo dispuesto en el **Decreto Supremo N° 011-79-VC** y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.

Cualquier diferencia que se produzca respecto de la amortización de los adelantos se tomará en cuenta al momento de efectuar el pago siguiente que le corresponda al contratista y/o en la liquidación.

7.3.- La renovación de la Garantía se hará trimestralmente por montos equivalentes a los saldos del Adelanto Directo incluido el IGV, pendientes de amortización. **LA REGION** sólo puede entregar los Adelantos contra la presentación de una Garantía emitida por idéntico monto renovable trimestralmente, por el monto pendiente de amortizar, incluyendo el IGV.

OCTAVA: SUPERVISIÓN DEL ESTUDIO DEFINITIVO Y LA EJECUCION DE OBRA

8.1 La elaboración del Expediente Técnico y la Ejecución de la Obra estará sometida a la permanente supervisión de **LA REGION**, quien para estos efectos designará a **EL SUPERVISOR**; y éste, por delegación, supervisará la elaboración del Expediente Técnico y la ejecución de la Obra, con autoridad suficiente para suspender y rechazar los estudios que no satisfagan los Términos de Referencia y la Propuesta y los trabajos que no satisfagan el Expediente Técnico aprobado, y quien además absolverá las interrogantes que le plantee **EL CONTRATISTA**.

8.2 **EL CONTRATISTA** no podrá ser exonerado por **EL SUPERVISOR** de ninguna de sus obligaciones contractuales y no ejecutará ningún trabajo adicional que de alguna manera involucre ampliación de plazo o cualquier pago extra, a no ser que medie autorización escrita y previa de **LA REGION**.

8.3 Si se presentaran situaciones de urgencia y/o emergencia que en opinión de **EL SUPERVISOR** y con la conformidad de la **REGION** comprometan la seguridad de la vida de personas y de las obras, o la propiedad de terceros, **EL CONTRATISTA**, por excepción, acatará de inmediato y sin apelación, disposiciones que **EL SUPERVISOR** dicte, tendientes a mitigar o superar esa contingencia, con el derecho a que se le reconozcan los gastos incurridos.

EL CONTRATISTA está obligado a ejecutar los trabajos adicionales ordenados por **EL SUPERVISOR** y autorizados por la **REGION**, en casos de emergencia, el mismo que se ajustará a lo previsto en los **Artículos 207° y 208° del Reglamento de Contrataciones del Estado aprobado mediante D.S. 184-2008-EF**.

Los trabajos realmente ejecutados por **EL CONTRATISTA** serán reconocidos y pagados sobre la base los precios acordados entre las partes. De ser necesaria la ejecución de alguna partida para la que no exista precio unitario, se pactará un precio nuevo.

8.4 **EL CONTRATISTA**, a pedido de **EL SUPERVISOR** con la aprobación de **LA REGION**, separará a cualquier trabajador que comprobadamente cause desorden o fomento indisciplina en la ejecución de las obras.

NOVENA: VALORIZACIONES Y METRADOS:

- 9.1 Las valorizaciones de la elaboración del Expediente Técnico serán pagadas en cuatro partes, de acuerdo a lo indicado en el cronograma de pago, que forma parte del presente contrato. El Cronograma de pago aplicable durante la elaboración del Expediente Técnico será parte de la Propuesta, mientras que el cronograma de pago para la ejecución de las Obras será parte del Expediente Técnico. Estos pagos se efectuarán dentro de los quince (15) días calendarios siguientes a la presentación al **SUPERVISOR** de los Informes de Avance parcial e Informe Final y presentación de la factura correspondiente.

El cuarto y último pago corresponderá a la presentación del Informe Final y la conformidad del mismo.

LA REGION tendrá un plazo de siete (7) días útiles para la aprobación de los informes parciales de avance de servicios establecidos en el Cronograma de Entregas y contará con un plazo de diez (10) días útiles para aprobar el Expediente Técnico del Estudio Definitivo del Proyecto.

En caso que **LA REGION** tenga observaciones al Expediente Técnico, deberá notificarlo dentro del plazo de 10 días antes señalado. Las observaciones deberán ser específicas y objetivas, y deberán indicar con precisión qué condición de los Términos de Referencia o del marco contractual aplicable se está incumpliendo.

EL CONTRATISTA tendrá hasta diez (10) días útiles contados desde la recepción de las observaciones para subsanarlas. **LA REGION** tendrá cinco (05) días útiles para aprobar dichas subsanaciones.

Las discrepancias sobre la aprobación del Expediente Técnico o sobre informes de avance de servicios se resolverán de acuerdo a los mecanismos de solución de controversias del presente Contrato.

- 9.2 Las valorizaciones por la ejecución de las obras serán mensuales, tendrán el carácter de pagos a cuenta, y serán elaboradas de conformidad con el porcentaje de avance de las obras ejecutadas en el mes y presentadas para aprobación hasta el último día del mes.

El Supervisor tendrá un plazo de cinco (5) días calendario para la aprobación de las valorizaciones mensuales. De no existir pronunciamiento expreso dentro de los plazos indicados, las valorizaciones se entenderán aprobadas por el **SUPERVISOR**. La **REGION** efectuará el pago dentro de los quince (15) días calendarios siguientes a la aprobación de la valorización por la **SUPERVISIÓN**.

A las valorizaciones se les aplicará el correspondiente reajuste de precios, calculados con la fórmula polinómica que se aprobará en el Expediente Técnico.

Dichas fórmulas de reajuste deberán encontrarse dentro de los límites y parámetros establecidos en el Decreto Supremo N° 011-79-VC, sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.

Por tratarse de un contrato bajo la modalidad de Concurso - Oferta a Suma Alzada, después de recibida la obra a conformidad por la **REGION** se procederá a efectuar la “Valorización Final” que será calculada como el Valor Total de Oferta actualizado menos la sumatoria de las valorizaciones canceladas

- 9.3 A partir del vencimiento del plazo establecido para el pago, **EL CONTRATISTA** tendrá derecho al reconocimiento del interés legal, de conformidad con los Artículos 1244°, 1245° y 1246° del Código Civil. Para el pago de los intereses se formulará una Valorización de Intereses y se efectuará en las valorizaciones siguientes, aplicándose para ello el Interés Legal.

DÉCIMA: CUADERNO DE ESTUDIO Y CUADERNO DE OBRA:

- 10.1 El Cuaderno de Estudio será abierto en la fecha de entrega del terreno para la elaboración del expediente Técnico y en él se anotarán todas las ocurrencias referidas a la elaboración del Expediente Técnico y el Cuaderno de Obra será abierto al inicio de la Ejecución de Obra conforme a lo estipulado en el Artículo 194° del Reglamento de Contrataciones del Estado aprobado mediante D.S. 184-2008-EF.
- 10.2 Las Anotaciones y Consultas sobre Ocurrencias se rigen en concordancia con el Artículo 195° del Reglamento de Contrataciones del Estado aprobado mediante D.S. 184-2008-EF.

DÉCIMA PRIMERA: DE LAS PRESTACIONES ADICIONALES:

- 11.1 Sólo procederá la ejecución de trabajos adicionales cuando sean Imprevistos relacionados al Proyecto y se haya alterado el alcance del Contrato, de conformidad con los Estudios de Preinversión, Términos de Referencia, la Propuesta de **EL CONTRATISTA** y demás documentos de la Licitación y/o en casos que sean necesarias mayores prestaciones por circunstancias que escapen al control, responsabilidad y previsión del **CONTRATISTA**. En tales supuestos, se deberá contar previamente con la Certificación de Crédito Presupuestario y la Resolución del Titular de **LA REGION** y en los casos en que su valor, restándoles los presupuestos deductivos vinculados, no supere el quince por ciento (15%) del monto del Contrato Original, tal como lo dispone el Artículo 207° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado mediante D.S. 184-2008-EF.
- 11.2 Las Prestaciones Adicionales que superen el 15% del monto total del Contrato Original, luego de ser aprobados por el Titular de **LA REGION**, requiere para su ejecución y pago, la autorización expresa de la Contraloría General de la República, tal como lo dispone el Artículo 208° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado mediante D.S. 184-2008-EF, en concordancia en el Segundo Párrafo de la Quinta Disposición Final de la Ley N° 28411 - Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- 11.3 El trámite y pago de las Prestaciones Adicionales está normado en la “Autorización previa a la Ejecución y al pago de Presupuestos Adicionales de Obra”, Directiva N° 01-2007-CG/OEA aprobada con Resolución de Contraloría N° 369-2007-CG, del 01.11.2007, vigente a partir del 16.11.2007, y demás normas que la complementen, modifiquen o sustituyan.
- 11.4 Si en el desarrollo del Proyecto se emitieran resolutivos modificatorios, que determinen el incremento en el valor del porcentaje límite del monto contractual, hasta el cual **LA REGION** puede aprobar trabajos adicionales sin necesidad de otras autorizaciones administrativas; estos nuevos valores se aplicaran al presente Contrato.
- 11.5 **EL CONTRATISTA** es responsable por la elaboración de un Expediente Técnico idóneo el cual deberá ser elaborado considerando los alcances previstos en las bases de la licitación y las informaciones contenidas en los Estudios de Preinversión.

El plazo contractual sólo podrá ser prorrogado en cualquiera de las etapas (Expediente Técnico y Ejecución de Obra) cuando se justifiquen documentadamente las causales y procedimientos previstos en las Bases, en el presente contrato y lo establecido en los Artículos 200° y 201° del Reglamento de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 184-2008-EF.

- 11.6 De igual forma para el cumplimiento del pedido de ampliación del plazo **EL CONTRATISTA** deberá cumplir con lo establecido en el Artículo 201° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 184-2008-EF.

DÉCIMO SEGUNDA: POLIZAS DE SEGUROS A CONTRATAR:

- 12.1 **EL CONTRATISTA** antes del inicio de la elaboración del Expediente Técnico deberá obtener una Póliza de Seguro de Accidentes Personales, para su Personal Profesional, Técnico y empleados cubriendo muerte accidental e invalidez permanente hasta por treinta y seis (36) remuneraciones y gastos de curación hasta por siete (7) remuneraciones. Este seguro deberá mantenerse vigente incluso durante la ejecución de las obras, hasta la recepción final de las mismas.
- 12.2 **EL CONTRATISTA** antes del inicio de la ejecución de las obras deberá obtener todos los Seguros necesarios según la Legislación Nacional aplicable y conforme al detalle que se indica en el Numeral 12.3 de esta cláusula contractual, los mismos que deberán acreditarse ante **LA REGION**. Dichos seguros de la etapa de construcción se mantendrán en su total capacidad hasta que las obras objeto de este Contrato hayan sido recepcionadas por **LA REGION**.

Las pólizas estarán a disposición de **LA REGION**, quien podrá solicitarlas en cualquier momento para su verificación. El incumplimiento de esta obligación será causal de aplicación de la Cláusula Décimo Cuarta, Sub-cláusula 14.1 del presente Contrato.

- 12.3 Para la etapa de obras, **EL CONTRATISTA** presentará una Póliza de Seguro conteniendo las siguientes coberturas después de la suscripción del Contrato y antes de la presentación de la primera valorización:
- a) **Póliza de Seguros de Responsabilidad Civil General.-** Por un monto igual al monto del Contrato, para cubrir los daños que pueda causar **EL CONTRATISTA** a bienes y su mismo personal, para efectos de los trabajos correspondientes a la ejecución de la Obra.
 - b) **Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil contra terceros (distintos a obreros y empleados).-** Póliza por un monto no menor de veinte mil nuevos soles (S/. 20,000.00) por indemnización de daños por persona afectada, incluyendo muerte accidental, y diez mil nuevos soles (S/. 10,000.00) por persona afectada en caso de daños materiales. En caso de daños por ambos conceptos, la Póliza global no podrá ser menor de treinta mil nuevos soles (S/. 30,000.00) por persona afectada comprendiendo daños personales y materiales.
 - c) **Póliza de Seguro con respecto a las Obras.-** **EL CONTRATISTA** tomará una Póliza de Seguro por el importe total de la Obra, incluido IGV, a favor de **LA REGION**. El seguro en mención será contra todo riesgo (Póliza de Seguros CAR).
 - d) **Póliza de Incendio y Líneas Aliadas.-** en la cual se deben considerar los siguientes riesgos: huelga, motín y conmoción civil; daño malicioso, vandalismo, terrorismo y sabotaje; desastres como terremotos, temblores, maremotos, inundaciones, desbordamiento y alza de nivel de aguas, entre otros. El beneficiario de este seguro deberá ser **LA REGION**. Este seguro será por el importe total del Contrato.
 - e) **Póliza de Seguros contra errores de Diseño y Construcción.-** La mencionada póliza deberá cubrir el 100% del monto del Contrato.

- 12.4 La vigencia de las Pólizas de Seguro indicadas será desde el día siguiente de suscrito el Contrato, hasta la recepción final de las obras, con excepción del supuesto del inciso 12.1, cuya vigencia se extenderá

únicamente hasta la aprobación total del Expediente Técnico. No se pagarán valorizaciones si la Póliza de Seguro exigible a la Etapa correspondiente del Contrato (Servicios u Obras) no se encuentra vigente.

- 12.5 Queda expresamente establecido que **EL CONTRATISTA** tendrá total y exclusiva responsabilidad por el pago de todas las obligaciones laborales, previsionales y sociales relacionadas con su personal tales como el pago de remuneraciones, CTS, indemnizaciones, préstamos, leyes sociales y demás derechos y beneficios que le correspondan.

DÉCIMO TERCERA: PERSONAL DE EL CONTRATISTA:

- 13.1 Para la Elaboración del Expediente Técnico y Ejecución de las Obras, **EL CONTRATISTA** utilizará el personal profesional calificado especificado en su Propuesta Técnica, no estando permitido cambios, salvo por razones de circunstancias de caso fortuito o fuerza mayor debidamente comprobadas. Para este efecto, **EL CONTRATISTA** deberá proponer a **LA REGION** con (10) diez días hábiles de anticipación, el cambio de personal a fin de obtener la aprobación correspondiente.

Cualquier solicitud en este sentido será debidamente justificada y los cambios que resultaren no irrogarán gastos adicionales a **LA REGION**.

Se entiende que todo el personal cuyo cambio se proponga, reunirá iguales o mejores cualidades que las del personal incluido en la Propuesta Técnica de **EL CONTRATISTA**.

El cambio solicitado por **EL CONTRATISTA** y que no cuente con la aprobación de **LA REGION** y no esté debidamente justificado, será causal de aplicación de la Cláusula Décimo Cuarta, Sub-cláusula 14.3 del Presente Contrato.

- 13.2 **EL CONTRATISTA** tendrá como representante en las obras a un Ingeniero Civil colegiado aprobado por **LA REGION**, quien desempeñará las funciones de Ingeniero Residente, cumpliendo lo establecido en el Artículo 185° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 184-2008-EF. De igual modo para la etapa de elaboración del Expediente Técnico, tendrá como representante en la ejecución del Servicio a un Ingeniero Civil colegiado aprobado por **LA REGION**, quien desempeñará las funciones de Jefe de Estudio.
- 13.3 Todas las instrucciones transmitidas, mediante anotación en el Cuaderno del Estudio o Cuaderno de Obra, al Jefe de Estudio o al Ingeniero Residente respectivamente se consideran tramitadas a **EL CONTRATISTA**.
- 13.4 **EL CONTRATISTA** está facultado para seleccionar al personal auxiliar técnico–administrativo necesario, para el mejor cumplimiento de sus obligaciones, reservándose **LA REGION** el derecho a rechazar al personal que a su juicio razonable y sustentado no reuniera requisitos de idoneidad y competencia.
- 13.5 **EL CONTRATISTA** dará por terminados los servicios de cualquiera de sus trabajadores, cuya labor o comportamiento no sean satisfactorios para **LA REGION**, sobre la base de causas objetivas.

En el caso de personal profesional, **EL CONTRATISTA** propondrá a la mayor brevedad a **LA REGION** el cambio de personal, a fin de obtener la aprobación del mencionado cambio. Transcurrido diez (10) días naturales y en caso que **LA REGION** no dé ninguna respuesta, se considerará por aprobado el cambio propuesto.

Los costos adicionales que demande la obtención de los reemplazos necesarios, tales como pasajes, viáticos, gastos de traslado, etc., serán de responsabilidad de **EL CONTRATISTA**.

DÉCIMO CUARTA: DE LAS PENALIDADES:

- 14.1 En caso de retraso injustificado en la ejecución del Contrato, **LA REGION** le aplicará a **EL CONTRATISTA** una penalidad por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al 10% del monto contractual. Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta, del pago final, o en la liquidación final; o si fuese necesario, se cobrará del monto resultante de la ejecución de las Garantías a que se refiere el Artículo 165° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante D.S. N° 184-2008-EF; en todos los casos, la penalidad se aplicará y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde F tendrá los siguientes valores:

Para la etapa del Estudio, $F = 0.25$ y el Monto estará referido al costo de elaboración del Expediente Técnico.

Para la etapa de ejecución de las Obras, $F = 0.15$ y el Monto estará referido al costo de ejecución de las obras.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, es decir, hasta el 10% del monto total del Contrato, **LA REGION** podrá resolver el Contrato por incumplimiento.

- 14.2 Si **EL CONTRATISTA** demuestra deficiencia, negligencia o insuficiencia en el control de las actividades que ejecuta, **LA REGION** solicitará el cambio de la persona o personas responsables de ello.

DÉCIMO QUINTA: INTERVENCIÓN ECONÓMICA DE LA OBRA:

LA REGION, podrá intervenir económicamente las obras, por las causales establecidas en el Artículo 206° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado mediante Decreto Supremo N° 184-2008-EF.

DÉCIMO SEXTA: RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA DEL CONTRATO:

- 16.1 **LA REGION** podrá dar por resuelto administrativamente este Contrato en los casos que **EL CONTRATISTA**:
- 16.1.1 Incumpla injustificadamente obligaciones esenciales contractuales o legales, pese a haber sido requerido para ello.
 - 16.1.2 Paralice injustificadamente el trabajo o reduzca el ritmo de los mismos por más de treinta (30) días consecutivos respecto de su programa de avance de obra.
 - 16.1.3 No cumpla con presentar la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato dentro del plazo máximo de quince (15) días contados desde la suscripción del Contrato

- 16.2 Sin perjuicio de lo establecido en las cláusulas Tercera y Vigésimo Octava, las partes podrán resolver el Contrato de mutuo acuerdo por circunstancias de caso fortuito o fuerza mayor estableciendo los términos de la resolución. Para efectos de la liquidación se seguirá el procedimiento establecido en el Artículo 211° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 184-2008-EF, considerando exclusivamente la parte efectivamente ejecutada de la Obra.
- 16.3 El proceso de Resolución del Contrato de Obra se sujetará al Artículo 209° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 184-2008-EF.

DÉCIMO SÉPTIMA: RECEPCIÓN DEL EXPEDIENTE TECNICO Y RECEPCION DE LA OBRA:

La recepción de los servicios correspondientes a la elaboración del Expediente Técnico ocurrirá con la aprobación del Expediente Técnico, lo que constituirá la conformidad del servicio.

La recepción de las obras, se efectuará en concordancia con el Artículo 210° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 184-2008-EF.

DÉCIMO OCTAVA: LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO:

La liquidación del Contrato se practicará con los precios, gastos generales y utilidad del presupuesto referencial, afectados por el factor de relación, de conformidad con el Artículo 211° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 184-2008-EF.

EL CONTRATISTA presentará la liquidación debidamente sustentada con la documentación y cálculos detallados, dentro de un plazo de cuarenta y cinco (45) días, contado desde el día siguiente de la recepción de la obra. Dentro del plazo de treinta (30) días de recibida, **LA REGION** deberá pronunciarse, ya sea observando la liquidación presentada por **EL CONTRATISTA** o, de considerarlo pertinente, elaborando otra y notificará a **EL CONTRATISTA** para que éste se pronuncie dentro de los quince (15) días siguientes. En todo lo demás, el procedimiento de liquidación se regirá por lo dispuesto en el Artículo 211° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 184-2008-EF.

No se procederá a la liquidación del contrato mientras existan controversias pendientes de resolver.

DÉCIMO NOVENA: DEVOLUCIÓN DE GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO:

- 19.1 Para que **LA REGION** proceda a la devolución de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato, debe haber quedado consentida la Liquidación Final del Contrato y cumplirse previamente por **EL CONTRATISTA**, lo siguiente:
- 19.1.1 Que presente el Acta de Recepción de la Obra sin Observaciones.
- 19.1.2 Que haya entregado la Memoria Descriptiva valorizada y los Planos Post-Ejecución.
- 19.1.3 Que presente una Declaración Jurada de no tener adeudos pendientes por reclamos laborales.
- 19.2 La ejecución de las Garantías se realizará de acuerdo a lo establecido en el Artículo 164° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 184-2008-EF.

VIGÉSIMA: MANTENIMIENTO DE TRÁNSITO:

- 20.1 **EL CONTRATISTA** será responsable del Mantenimiento de Tránsito en los tramos donde se ubiquen las obras por todo el plazo de ejecución de las Obras previsto en su Propuesta.
- 20.2 El Mantenimiento de Tránsito es una obligación de **EL CONTRATISTA**, en concordancia con las disposiciones contractuales.

VIGÉSIMO PRIMERA: CONTROL DE CALIDAD:

- 21.1 **EL CONTRATISTA** deberá contar con un equipo de laboratorio, y equipos para realizar el control de calidad, operado por personal idóneo, no pudiendo pasar de una etapa a otra del Proyecto mientras no cuente con la conformidad de **EL SUPERVISOR**.
- 21.2 **EL CONTRATISTA** presentará mensualmente Informes de Control de Calidad, siguiendo las indicaciones de las especificaciones técnicas, y al culminar los trabajos hará entrega de un Informe Final de los controles realizados.

VIGÉSIMA SEGUNDA: OTRAS RESPONSABILIDADES DE EL CONTRATISTA:

- 22.1 **EL CONTRATISTA** y sus eventuales subcontratistas deberán en lo posible contratar personal no calificado de la zona.
- 22.2 **EL CONTRATISTA** será responsable de los daños y perjuicios derivados de su actuación y/u omisión, inclusive frente a terceros o a las propiedades de éstos, lo mismo que se extiende a sus subcontratistas.

VIGÉSIMA TERCERA: OTRAS RESPONSABILIDADES DE LA REGION

LA REGION será responsable por la seguridad durante **la Ejecución de la Obra**, debiendo efectuar las coordinaciones con las autoridades y las acciones propias indispensables para eliminar los factores de riesgo ajenos a la ejecución de la obra.

VIGÉSIMO CUARTA: PERIODO DE GARANTÍA:

Queda establecido que si en el curso de los siete (07) años siguientes a la Recepción de Obra sin observaciones, las obras se destruyen total o parcialmente, por razones imputables a **EL CONTRATISTA** consistentes en defectos constructivos o vicios ocultos, éste será responsable y en ese caso **LA REGION** podrá iniciar las acciones judiciales a que hubiere lugar. **EL CONTRATISTA** no podrá alegar a su favor que **LA REGION** aceptó o recibió las obras o que devolvió las Garantías, de conformidad con el Artículo 50° del T.U.O. de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobada mediante Decreto Legislativo N° 1017.

VIGÉSIMO QUINTA: IMPUESTOS Y DERECHO DE ADUANA:

- 25.1 **EL CONTRATISTA** será responsable por el pago de los tributos, leyes sociales, inscripción y otros gastos relacionados con sus operaciones y estricto cumplimiento de las Leyes del Perú.

- 25.2 En relación a los derechos de aduana, seguros, fletes, gastos consulares y otros gastos de importación que efectúe **EL CONTRATISTA**, serán de aplicación las Leyes vigentes sobre la materia.

VIGÉSIMO SEXTA: ACUERDOS VERBALES:

Ninguna conversación o acuerdo verbal entre cualquier funcionario de **LA REGION** y **EL CONTRATISTA**, antes, durante o después del proceso de ejecución del contrato, podrá afectar o modificar los términos u obligaciones contenidas en cualquier documento que integre el presente Contrato.

VIGÉSIMO SÉTIMA: ACATAMIENTO DE LAS LEYES DEL PERÚ:

EL CONTRATISTA aceptará todas las Leyes del Perú, Decretos, Resoluciones Supremas, Regionales y/o Municipales para todas sus actividades dentro de la República, y deberá eximir totalmente a **LA REGION** de multas, pérdidas o daños debido a la contravención de ellas.

Asimismo, cualquier costo que pueda ser aplicable a este contrato y/o a las prestaciones del **CONTRATISTA** involucradas en el, por efecto de cambios normativos, actos de gobierno o de cualquier autoridad pública, que no se encuentren expresamente incluidos en la propuesta del **CONTRATISTA**, será debidamente compensado por **LA REGION**.

VIGÉSIMO OCTAVA: CASO FORTUITO O FUERZA MAYOR:

- 28.1 Las partes han convenido en considerar como circunstancias de caso fortuito o fuerza mayor, a la causa no imputable, consistente en un evento extraordinario, imprevisible e irresistible tales como fenómenos naturales, terremotos, etc., o actos del hombre que se encuentren fuera del control de las partes contratantes y que no pudieran ser evitadas, tales como guerra, incendios, explosiones, disturbios, actos de sabotaje, etc., que imposibiliten continuar la ejecución de los trabajos o determinan su cumplimiento parcial o tardío o defectuoso.
- 28.2 Si cualesquiera de las partes contratantes estuvieran temporalmente incapacitadas debido a circunstancias de caso fortuito o fuerza mayor para cumplir total o parcialmente las obligaciones contraídas, notificará a la otra parte por escrito tal circunstancia, tan pronto como sea posible después de ocurrido el evento, proporcionando todos los detalles del mismo.
- 28.2.1 Producido y notificado el evento determinante de las circunstancias de caso fortuito o fuerza mayor, quedarán suspendidas las obligaciones a cargo de la parte afectada sólo por el tiempo que dure la incapacidad causada, debiéndose actuar en lo posible de modo que la causa o los efectos sean solucionados con la mayor celeridad posible, con el derecho de **EL CONTRATISTA** al reconocimiento de los gastos generales y costos directos incurridos.
- 28.2.2 El mayor costo y los pagos adicionales que pudiesen corresponderle al Contratista como resultado de la paralización de los trabajos, en razón de las circunstancias de caso fortuito o fuerza mayor o trabajos adicionales, serán determinados de común acuerdo entre las partes contratantes, en concordancia con lo establecido en el numeral 4.3.
- 28.2.3 Si la paralización de los trabajos por circunstancias de caso fortuito o fuerza mayor subsistiere por un período de sesenta (60) días naturales, **LA REGION** o **EL CONTRATISTA** mediante Carta

Notarial, podrá resolver el Contrato, salvo que dichas partes decidieran la suspensión y posterior continuación de las obras reajustando los términos del Contrato de común acuerdo.

- 28.2.4 En caso de resolución del Contrato, **EL CONTRATISTA** entregará a **LA REGION**, bajo responsabilidad en un plazo de quince (15) días naturales, toda la información relacionada con las obras y a través de **EL SUPERVISOR**, la Liquidación del Contrato, en un plazo de sesenta (60) días naturales.

VIGÉSIMO NOVENA: DOMICILIO LEGAL:

- 29.1 Para los efectos de todas las comunicaciones entre **LA REGION** y **EL CONTRATISTA**, ambos señalan como su domicilio el indicado en la introducción del presente Contrato, donde se les entregará los avisos y notificaciones a que hubiere lugar. Cualquier variación de domicilio para ser considerada como válida, debe comunicarse notarialmente con tres (03) días hábiles de anticipación a su vigencia.
- 29.2 En caso se omita el cumplimiento del plazo y formalidad señalados en el párrafo anterior, las partes acuerdan que las notificaciones que se efectúen al domicilio fijado en este Contrato se considerarán válidamente efectuadas para todo efecto legal; sin perjuicio de lo señalado en la cláusula siguiente.

TRIGÉSIMA: DE LAS NOTIFICACIONES:

- 30.1 Para los fines del presente Contrato, constituyen formas válidas de comunicación las que **LAS PARTES** efectúen a través de los medios electrónicos, como son el fax y/o correo electrónico, para lo cual se utilizarán los números telefónicos y direcciones electrónicas indicados en la introducción del presente Contrato.
- 30.2 Para este fin la Cédula de Notificación incluida como Anexo N° 10, con sus antecedentes, transmitida por cualesquiera de los medios electrónicos señalados precedentemente deberá consignar obligatoriamente la fecha cierta en que ésta es remitida; oportunidad a partir de la cual surtirá efectos legales.
- 30.3 Una vez efectuada la transmisión por fax o por correo electrónico, la notificación en los domicilio físicos de **LAS PARTES** no será obligatoria; no obstante, de producirse (según Anexo N° 10), no invalidará la notificación efectuada con anticipación y por los medios indicados, computándose los plazos a partir de la primera de las Notificaciones efectuadas, sea bajo cualquier modalidad.
- 30.4 Es de responsabilidad de **LAS PARTES** mantener activos y en funcionamiento el facsímil (fax) y dirección electrónica consignados en la introducción del presente contrato; asimismo de conformidad con el Artículo 40° del Código Civil, el cambio de domicilio físico y para efectos del presente Contrato, de fax y de dirección electrónica, sólo será oponible si ha sido puesto en conocimiento de **LAS PARTES** de manera indubitable.

TRIGÉSIMA PRIMERA: CLÁUSULA ARBITRAL:

- 31.1 Las partes acuerdan que cualquier controversia que se derive de la ejecución o interpretación del Contrato, incluida la que se refiera a su nulidad e invalidez, se resolverá mediante los procedimientos de conciliación y/o arbitraje, con excepción de aquellas referidas en el artículo 23° de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República, Ley N° 27785 y demás que por su naturaleza sean excluidas por Ley.

- 31.2 En caso se opte por una conciliación que concluya por inasistencia de una o ambas partes, con un acuerdo parcial o sin acuerdo, las partes se someterán a un Arbitraje de Derecho para que se resuelvan las controversias definitivamente.
- 31.3 El Arbitraje será resuelto por un Tribunal Arbitral compuesto por tres árbitros, y será administrado y organizado bajo las reglas del Centro de Conciliación y Arbitraje Nacional e Internacional de la Cámara de Comercio de Lima.
- 31.4 El Laudo Arbitral emitido obligará a las partes y pondrá fin al procedimiento de manera definitiva, siendo el mismo inapelable ante el Poder Judicial o cualquier instancia administrativa, tiene el valor de cosa juzgada y se ejecutará como una sentencia.

TRIGÉSIMA SEGUNDA: DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO:

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente Contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de resolución contractual por incumplimiento. Asimismo, **LA REGIÓN** se compromete a cumplir estrictamente las obligaciones establecidas en el presente contrato.

TRIGÉSIMA TERCERA: PRIVILEGIOS E INMUNIDADES DE UNOPS:

- 33.1 **UNOPS** como organismo internacional designado por la **REGION** para seleccionar al **CONTRATISTA** para la ejecución del Proyecto, tiene conocimiento del contenido del presente Contrato para lo cual la **REGION** le ha hecho llegar oportunamente una copia suscrita por las partes. Como tal **UNOPS** tiene la obligación de emitir opinión sobre lo actuado hasta el otorgamiento de la Buena Pro ante cualquier consulta que le haga llegar la **REGION** sobre algún tema que comprometa el buen desarrollo del **PROYECTO**.
- 33.2 Nada en el presente Contrato o relacionado con éste, habrá de interpretarse como renuncia a los privilegios e inmunidades de la Naciones Unidas, de las que **UNOPS** forma parte.

TRIGÉSIMA CUARTA: ESCRITURA PÚBLICA:

- 33.1 El presente Contrato podrá ser elevado a Escritura Pública a pedido de cualquiera de las partes, siendo los gastos correspondientes a cargo de **EL CONTRATISTA**.
- 33.2 Las partes contratantes declaran estar conformes con los términos del presente Contrato y sus Anexos, que detallados a continuación forman parte integrante de éste:

- | | | |
|------------|---|---|
| Anexo N° 1 | : | Testimonio del Consorcio (de ser aplicable) y Poder del Representante Legal. |
| Anexo N° 2 | : | Certificado de Capacidad Libre de Contratación emitido por el OSCE. |
| Anexo N° 3 | : | Bases de la Licitación y Notas Aclaratorias. |
| Anexo N° 4 | : | Declaración Jurada donde se indique la relación de Profesionales y sus respectivos certificados de habilidad. |
| Anexo N° 5 | : | Propuesta Técnica y Económica de EL CONTRATISTA . |
| Anexo N° 6 | : | Garantía de Fiel Cumplimiento del Contrato. |
| Anexo N° 7 | : | Constancia de No estar Inhabilitado para contratar con el Estado, expedida por el OSCE. |
| Anexo N° 8 | : | Cronograma valorizado de avance de Servicios (Cronograma de Entregas). |

Anexo N° 9 : Cronograma valorizado de avance de Obra
Anexo N° 10 : Modelo de Notificación

Suscriben en dos ejemplares, el presente Contrato en señal de conformidad.

En el Callao el _____

.....
LA REGION

.....
EL CONTRATISTA

SECCIÓN 6

TERMINOS DE REFERENCIA Y ESTUDIO DE FACTIBILIDAD

Información proporciona en CD

Sección 7. Planos Constructivos

(en CD)

Sección 8 Formularios de Garantías**Índice de Formularios**

A) Modelo de Garantía de Seriedad de Oferta	
i) Bancaria	104
B) Modelo de Garantía de Cumplimiento de Contrato	
i) Garantía Bancaria	105
C) Garantía de Anticipo	
i) Garantía Bancaria	106

**ANEXO A i): FORMULARIO MODELO PARA
GARANTÍA DE MANTENIMIENTO DE LA OFERTA (BANCARIA)**

Por Cuanto, _____ [*nombre del Oferente*] (en adelante denominado "el Oferente") ha presentado oferta el _____ [*fecha*] para la construcción de _____ [*nombre del Contrato*] (en adelante denominada "la Oferta").

Por este instrumento, dejamos constancia que _____ [*nombre del Banco*] de _____ [*nombre del país*] con domicilio legal en _____ (en adelante denominado "el Banco") hemos contraído una obligación con la UNOPS (en adelante denominado "UNOPS") por la suma de _____ a cuyo pago en legal forma a la mencionada UNOPS el propio Banco, sus sucesores y cesionarios se obligan por el presente documento. Otorgada y firmada por el Garante el _____ del mes de _____ de 20__.

Esta obligación está sujeta a las siguientes condiciones:

- (1) Si, con posterioridad a la apertura de las ofertas, el Oferente incurre en algunas de las causales estipuladas en los documentos de licitación, en particular si retira su oferta durante el período de validez de la misma;

o
- (2) Si, el Oferente después de haber sido notificado de la aceptación de su Oferta por UNOPS durante el período de validez de la misma:
 - (a) no firma o rehúsa firmar el Contrato a solicitud de UNOPS conforme a lo previsto en las Instrucciones para los Oferentes; o
 - (b) no presenta o rehúsa presentar la Garantía de Cumplimiento, de acuerdo con lo establecido en las Instrucciones para los Oferentes; o
 - (c) no acepta las correcciones del Precio de la Oferta, de acuerdo a la cláusula 27.
 - (d) Se comprueba que el Licitante ha incurrido en práctica fraudulenta en la modalidad de Fraude tergiversando datos o hechos, con el objeto de influir sobre el proceso de licitación, en perjuicio del Cliente y de los oferentes.

Nos comprometemos a pagar a UNOPS el monto antes mencionado al momento de recibir su primer requerimiento por escrito, sin necesidad de justificación, siempre que en el mismo UNOPS deje constancia de que el monto reclamado se le adeuda por haberse producido condiciones mencionadas, e indique específicamente cual o cuales de ellas han ocurrido.

La presente Garantía tendrá vigencia inclusive, hasta la fecha que sea _____ días posterior al vencimiento del plazo para la presentación de las ofertas que se haya estipulado en las Instrucciones para los Oferentes, o el que resulte de prórrogas concedidas por UNOPS a tales efectos. Por el presente documento, se invalida la necesidad de toda notificación al Banco con respecto de dichas prórrogas. Todo requerimiento relativo a esta Garantía deberá ser recibido por el Banco a más tardar en la fecha mencionada.

FECHA _____ FIRMADO POR EL BANCO _____

[firma, nombre y dirección]

**ANEXO B i) FORMULARIO MODELO PARA
GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO (BANCARIA)**

A: Gobierno Regional del Callao

_____ [domicilio de La
Entidad Contratante]

CONSIDERANDO:

QUE _____ [nombre y domicilio del Contratista] (en adelante denominado "el Contratista") se ha comprometido, de conformidad con el Contrato No. _____ de fecha _____ a ejecutar las Obras _____ [denominación del Contrato y breve descripción de las Obras] (en adelante denominado "el Contrato");

QUE GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO ha estipulado en dicho Contrato que el Contratista le suministre una garantía bancaria de un banco reconocido por la suma especificada en el Contrato a fin de asegurar el cumplimiento de sus obligaciones en virtud del Contrato; y

QUE hemos convenido en dar al Contratista dicha Garantía Bancaria;

POR LO TANTO, por el presente instrumento nos constituimos en Garantes y responsables ante GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO, en nombre del Contratista, por un total de hasta _____ [monto de la garantía] _____ [en palabras], suma que será pagadera en las clases y proporciones de moneda en que deba pagarse el precio del Contrato, y nos comprometemos a pagarles a Uds., ante su primer requerimiento por escrito, y sin oponer reparos u objeciones de ninguna clase, cualquier suma o sumas que no excedan el total de _____ [monto de la garantía] como ya se expresó sin necesidad de que Uds. tengan que probar o aducir causa o razón alguna para exigir la suma especificada.

Por el presente documento liberamos al Contratante de reclamar previamente dicha suma al Contratista.

Por este instrumento invalidamos la necesidad de que exijan la deuda mencionada al Contratista antes de presentarnos la petición de ejecución. Convenimos además en que ningún cambio, adición, ni ninguna otra modificación en los términos del Contrato, las Obras a ser ejecutadas en virtud del mismo, o cualquiera de los documentos contractuales que puedan existir entre GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO y el Contratista, de ningún modo nos liberará de obligación alguna en virtud de esta Garantía, y por el presente documento invalidamos toda notificación sobre cualquiera de dichos cambios, agregados o modificaciones.

Esta Garantía será válida hasta la fecha estipulada en las Condiciones del Contrato suscripto entre el Gobierno Regional del Callao y el Contratista

FIRMA Y SELLO DEL GARANTE _____

Nombre del Banco _____

Domicilio _____

Fecha _____

ANEXO C: FORMULARIO MODELO DE GARANTÍA BANCARIA POR ANTICIPO

A: Gobierno Regional del Callao

[domicilio de la Entidad Contratante]

[denominación del Contrato]

De nuestra consideración:

De acuerdo con las disposiciones del Contrato mencionado, _____
_____ *[nombre y domicilio del Contratista]* (en adelante denominado "el Contratista") deberá entregar al Gobierno Regional del Callao una Garantía Bancaria por el monto de _____ *[monto de la Garantía]*
_____ *[en palabras]* a fin de asegurar el cumplimiento debido y de sus obligaciones en virtud de la cláusula mencionada del Contrato.

Nosotros, _____ *[Banco o Institución Financiera]*, a solicitud del Contratista acordamos garantizar en forma incondicional e irrevocable como principal obligado y no solamente como Fiador, el pago al Gobierno Regional del Callao ante su primer requerimiento sin que pueda oponérsele objeción alguna y sin necesidad de que el Gobierno Regional del Callao reclame previamente dicho pago al Contratista, por el monto que no exceda de _____ *[monto de la Garantía]*
_____ *[en palabras]*.

Convenimos además en que ningún cambio o agregado en los términos del Contrato, de las Obras a ser ejecutadas en virtud del mismo o cualquiera de los documentos contractuales que puedan existir entre el Gobierno Regional del Callao y el Contratista, ni ninguna otra modificación de los mismos, de ningún modo nos liberará de obligación alguna en virtud de esta Garantía, y por el presente documento invalidamos toda notificación sobre cualquiera de dichos cambios, agregados o modificaciones.

Esta Garantía permanecerá válida y tendrá pleno efecto desde la fecha del Anticipo efectuado con arreglo al Contrato hasta que el Gobierno Regional del Callao reciba del Contratista el reembolso total de dicho monto.

FIRMA Y SELLO: _____

Nombre del Banco: _____

Domicilio: _____

Fecha: _____