Anexo A: Formulario de información sobre los integrantes de una operación conjunta

El licitante debe completar este formulario de conformidad con las instrucciones indicadas a continuación.

Núm. de referencia del llamado a licitación: [inserte núm. de ref.]

Nombre del licitante: [Indique el nombre del licitante]

Fecha: [inserte la fecha de presentación de la oferta]

Este formulario debe ser completado y entregado junto con la oferta, si ésta es presentada en el marco de una operación conjunta, un consorcio o una asociación.

|  |  |
| --- | --- |
| **Información sobre la operación conjunta, el consorcio o la asociación** | |
| **Nombre** | [complete] |
| **Nombre e información de contacto de cada proveedor**  (dirección, números de teléfono y de fax, dirección de correo electrónico) | [complete] |
| **Nombre del socio principal** (deberá tener la autoridad para tomar decisiones vinculantes en nombre de la operación conjunta, consorcio o asociación durante el proceso de licitación y mientras dure el contrato si se le adjudica) | [complete] |
| **Propuesta de distribución de responsabilidad entre los integrantes** (en %), con indicación del tipo de bienes/servicios suministrados por cada uno | [complete] |

**Firmas de todos los integrantes de la operación conjunta:**

Confirmamos, por la presente, que, si se nos adjudica el contrato, todas las partes de la operación conjunta, consorcio o asociación serán responsables ante UNOPS, de forma conjunta y solidaria, por toda obligación derivada de las disposiciones del contrato.

Nombre: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nombre: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Firma: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nombre: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Firma: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Anexo B: Formulario de presentación de oferta

Se exige de los licitantes que completen el presente formulario y lo presenten como parte de su oferta. El licitante debe completar este formulario de conformidad con las instrucciones indicadas a continuación. No se permitirá alteración alguna del formato establecido, ni se aceptarán sustituciones.

Fecha: [inserte la fecha de presentación de la oferta]

**Asunto: Oferta para el suministro de *[Inserte una breve descripción sobre los bienes y/o servicios]* en *[nombre de país/ciudad]*, Núm. del llamado a licitación: [inserte núm. de ref. del llamado a licitación], de fecha [inserte la fecha]**

Nosotros, los abajo firmantes, declaramos que:

* 1. Hemos examinado y no formulamos objeción alguna en cuanto a los documentos licitatorios, incluidas las enmiendas núm.: [inserte el número y fecha de emisión de cada enmienda];
  2. Nos ofrecemos a suministrar los bienes/servicios de conformidad con los documentos licitatorios, incluidas las Condiciones Generales de Contrato de UNOPS, y de acuerdo con los plazos de entrega estipulados en la Lista de requerimientos;
  3. El precio total de nuestra oferta, excluyendo los descuentos indicados infra en el apartado (d), es el siguiente: [Inserte el precio total de la oferta en palabras y cifras, indicando las diferentes cantidades y divisas respectivas];
  4. Se ofrecen los siguientes descuentos, que se aplicarán según la metodología indicada a continuación:
     + **Descuentos:** Si nuestra oferta es aceptada, se aplicarán los siguientes descuentos. [Proporcione detalles sobre cada descuento ofrecido y el producto específico de la Lista de requerimientos al que se aplica, incluido todo descuento aplicable por pronto pago.]
     + **Metodología de aplicación de los descuentos:** Los descuentos se aplicará según la metodología siguiente: [Detalle la metodología que se empleará para aplicar los descuentos];
  5. Nuestra oferta será válida por un periodo de [inserte un número de días, que no podrá ser inferior al número especificado en la Sección I: Detalles de la licitación, Período de validez de la oferta] días, a partir de la fecha límite para la presentación de ofertas indicada en el llamado a licitación, y tendrá carácter vinculante para nosotros, y podrá ser aceptada en todo momento anterior a la expiración de este periodo;
  6. Si nuestra oferta es aceptada, y si así lo exige la Sección I: Detalles de la licitación, nos comprometemos a obtener una garantía de cumplimiento de conformidad con el artículo 34 de las Instrucciones para los licitantes y con las Condiciones Generales de Contrato;
  7. No tenemos conflictos de intereses en ninguna actividad que, si nuestra oferta fuera seleccionada, resultaría en un conflicto de intereses con respecto a UNOPS;
  8. No nos hemos declarado en bancarrota, ni estamos implicados en procedimientos de insolvencia o quiebra, y no hay sentencia ni acción judicial pendiente algunas en nuestra contra susceptibles de menoscabar nuestras operaciones en un futuro próximo;
  9. Nuestra empresa confirma que el licitante y los subcontratistas no se han involucrado ni implicado de manera alguna, directa o indirectamente, en la preparación de los diseños, términos de referencia y/o todo otro documento usado como parte de esta licitación;
  10. Nos adherimos a los principios del Código de Conducta para proveedores de las Naciones Unidas, así como a los principios establecidos en el Pacto Mundial de las Naciones Unidas;
  11. Nuestra empresa, sus empresas asociadas o filiales – incluido todo subcontratista o proveedor implicado en cualquier aspecto del contrato – no han sido declaradas inelegibles por UNOPS, ni están incluidas en la lista de proveedores suspendidos/inelegibles de la División de Adquisiciones de las Naciones Unidas, de otras agencias de las Naciones Unidas, del Consejo de Seguridad, o del Banco Mundial, de conformidad con lo establecido en las Instrucciones para los licitantes, artículo 4, Elegibilidad;
  12. No hemos ofrecido ni ofreceremos comisiones, regalos y/o favores similares a cambio del presente llamado a licitación, ni participaremos en este tipo de actividades durante la ejecución del contrato adjudicado;
  13. Entendemos que UNOPS no tiene obligación alguna de aceptar la oferta evaluada más baja ni ninguna otra oferta que reciba.

Yo, el abajo firmante, confirmo que dispongo de la autorización necesaria por parte de ***[inserte nombre completo del licitante]*** para firmar la presente oferta y establecer un acuerdo vinculante entre ***[inserte nombre completo del licitante]*** y UNOPS, si la oferta es aceptada:

Nombre : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Puesto : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Fecha : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*[Inserte el sello oficial del licitante]*

Anexo C: Formulario de oferta de precios

Núm. de referencia del llamado a licitación: [inserte núm. de ref.]

Nombre del licitante: [Indique el nombre del licitante]

El licitante deberá completar este formulario de conformidad con las instrucciones indicadas a continuación.

**ESTE ANEXO DEBE PRESENTARSE ADEMAS DE EN FORMATO PDF, EN FORMATO EDITABLE (EXCEL).**

**El formato editable Excel del Formulario de oferta de precios puede descargarlo desde nuestro sitio web de UNOPS en: https://www.ungm.org/public/notice**

**LOTE 1: Aquatics (Waterpolo)**



**LOTE 2: Baseball**



**LOTE 3: Basketball**

**LOTE 4: Football**



**LOTE 5: Goalball**



**LOTE6: Handball**



**LOTE 7: Hockey**



**LOTE 8: Racquetball**



**LOTE 9: Rugby**



**LOTE 10: Tennis**



**LOTE 11: Voleyball**



Yo, el abajo firmante, confirmo que dispongo de la autorización necesaria por parte de ***[inserte nombre completo del licitante]*** para firmar la presente oferta y establecer un acuerdo vinculante entre ***[inserte nombre completo del licitante]*** y UNOPS, si la oferta es aceptada:

Nombre : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Puesto : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Fecha : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Anexo D: Formulario de oferta técnica

Núm. de referencia del llamado a licitación: [inserte núm. de ref.]

Nombre del licitante: [Indique el nombre del licitante]

Se exige de los licitantes que completen las **tablas comparativas de datos** para demostrar que su oferta cumple con los requerimientos de UNOPS y que inserten las tablas a continuación. NO se permite a los licitantes que aporten modificaciones a la columna “requerimientos de UNOPS” incluida en las tablas comparativas de datos. Tales modificaciones constituirían un motivo para descalificar la oferta.

**Especificaciones técnicas de los bienes – Tabla comparativa de datos**

| **Nro** | **Requerimientos técnicos mínimos** | **¿Cumple la oferta con los requerimientos?** (El licitante debe completar esta columna) | **Detalles sobre los bienes ofrecidos**  (El licitante debe completar esta columna) | **Folio** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **LOTE 1: Aquatics (Waterpolo)** | | | |
|  | * 1. **. Waterpolo ball for men** | | | |
|  | * The ball shall be round and shall have an air chamber with a self-closing valve. It shall be waterproof, without external strapping or any covering of grease or similar substance. | SÍ  NO | [*El licitante DEBE insertar detalles, especificaciones ténicas complementarias, así como la* ***MARCAS/MODELO/CÓDIGO*** *según corresponda, de los bienes ofrecidos]* |  |
|  | * The weight of the ball shall be not less than 400 grams and not more than 450 grams. | SÍ  NO |  |  |
|  | * For games played by men, the circumference of the ball shall be not less than 0.68 metres and not more than 0.71 metres, and its pressure shall be 55 - 62 kPa (kilo Pascal’s) (8 - 9 pounds per square inch atmospheric). | SÍ  NO |  |  |
|  | * Supplier must be homologated by FINA. | SÍ  NO |  |  |
|  | * 1. **Waterpolo ball for woman** | | | |
|  | * The ball shall be round and shall have an air chamber with a self-closing valve. It shall be waterproof, without external strapping or any covering of grease or similar substance. | SÍ  NO |  |  |
|  | * The weight of the ball shall be not less than 400 grams and not more than 450 grams. | SÍ  NO |  |  |
|  | * For games played by women, the circumference of the ball shall be not less than 0.65 metres and not more than 0.67 metres, and its pressure shall be 48 - 55 (kilo Pascal’s) (7 - 8 pounds per square inch atmospheric). | SÍ  NO |  |  |
|  | * Supplier must be homologated by FINA. | SÍ  NO |  |  |
|  | * 1. **Ball pump** | | | |
|  | * Inflator compressor with pressure gauge. It works by connecting it to electricity. | SÍ  NO |  |  |
|  | * With inflation pressure gauge. | SÍ  NO |  |  |
|  | * Voltage AC 220 v. | SÍ  NO |  |  |
|  | * Power 1/8 HP. | SÍ  NO |  |  |
|  | **Shipping and Freight** |  |  |  |
|  | * All goods must be clearly marked and identified with a unique LIMA 2019 SKU (Stock Keeping Units reference code) on the outside of the packaging before dispatch and delivery to LIMA 2019. SKU number to be provided on award of contract to successful bidder. | SÍ  NO |  |  |
|  | * All goods **MUST** be delivered to the LIMA 2019 Games Warehouse or Venue **(Lima Metropolitana and/or Callao)**, unless informed otherwise (delivery address of warehouse or an alternative site **(venues)** will be confirmed before supplier is required to dispatch and release goods). | SÍ  NO |  |  |
|  | * All goods must be delivered in a single delivery to LIMA 2019. | SÍ  NO |  |  |
|  | **DELIVERY DATE: All goods must be delivered between March 1st 2019 and April 30th 2019.** | SÍ  NO |  |  |
|  | **Packaging** |  |  |  |
|  | Goods should be delivered in suitable packaging to ensure protection throughout supply chain and to ensure the equipment is in good working order for Games Time. The packaging must also be robust enough to be reused and repack the equipment after Bump Out for transportation back to the Games Warehouse or other location. | SÍ  NO |  |  |
|  | **LOTE 2: Baseball** |  |  |  |
|  | * 1. **Baseballs** |  |  |  |
|  | * The ball shall be a sphere formed by yarn wound around a small core of cork, rubber or similar material, covered with two strips of white horsehide or cowhide, tightly stitched together. | SÍ  NO |  |  |
|  | * It shall weigh not less than five nor more than 5¼ ounces avoirdupois and measure not less than nine nor more than 9¼ inches in circumference. | SÍ  NO |  |  |
|  | * Colour: white | SÍ  NO |  |  |
|  | **Shipping and Freight** |  |  |  |
|  | * All goods must be clearly marked and identified with a unique LIMA 2019 SKU (Stock Keeping Units reference code) on the outside of the packaging before dispatch and delivery to LIMA 2019. SKU number to be provided on award of contract to successful bidder. | SÍ  NO |  |  |
|  | * All goods **MUST** be delivered to the LIMA 2019 Games Warehouse or Venue **(Lima Metropolitana and/or Callao)**, unless informed otherwise (delivery address of warehouse or an alternative site **(venues)** will be confirmed before supplier is required to dispatch and release goods). | SÍ  NO |  |  |
|  | * All goods must be delivered in a single delivery to LIMA 2019. | SÍ  NO |  |  |
|  | **DELIVERY DATE: All goods must be delivered between March 1st 2019 and April 30th 2019.** | SÍ  NO |  |  |
|  | **Packaging** |  |  |  |
|  | Goods should be delivered in suitable packaging to ensure protection throughout supply chain and to ensure the equipment is in good working order for Games Time. The packaging must also be robust enough to be reused and repack the equipment after Bump Out for transportation back to the Games Warehouse or other location. | SÍ  NO |  |  |
|  | **LOTE 3: Basketball** |  |  |  |
|  | * 1. **Basketballs size 6 (women)** |  |  |  |
|  | * Level Level 3 ball, the outer surface of the ball **may be of rubber, leather or artificial composite/synthetic leather.** | SÍ  NO |  |  |
|  | * The surface of the ball shall be free of AZO-dyes, soluble heavy metals (EN 71-3). | SÍ  NO |  |  |
|  | * Phthalate and PAH. | SÍ  NO |  |  |
|  | * The ball shall be spherical, with a maximum of 12 seams not exceeding 6.35 mm in width and, either of a single shade of orange or of a FIBA approved colour combination. | SÍ  NO |  |  |
|  | * Be inflated to an air pressure such that, when it is dropped onto the playing floor from a height of approximately 1,800 mm measured from the bottom of the ball, it will rebound to a height of between 1,200 mm and 1,400 mm, measured to the top of the ball. | SÍ  NO |  |  |
|  | * Be marked with its respective size number. | SÍ  NO |  |  |
|  | * For all women’s competitions in all categories, the circumference of the ball shall be no less than 724 mm and no more than 737 mm (size 6) and the ball shall weigh no less than 510 gr and no more than 567 gr. | SÍ  NO |  |  |
|  | * Supplier must be homologated by FIBA. | SÍ  NO |  |  |
|  | **3.2 Balls size 7 (men)** |  |  |  |
|  | * Level 3 ball, the outer surface of the ball may be made of rubber. | SÍ  NO |  |  |
|  | * The surface of the ball shall be free of AZO-dyes, soluble heavy metals (EN 71-3). | SÍ  NO |  |  |
|  | * Phthalate and PAH. | SÍ  NO |  |  |
|  | * The ball shall be spherical, with a maximum of 12 seams not exceeding 6.35 mm in width and, either of a single shade of orange or of a FIBA approved colour combination. | SÍ  NO |  |  |
|  | * Be inflated to an air pressure such that, when it is dropped onto the playing floor from a height of approximately 1,800 mm measured from the bottom of the ball, it will rebound to a height of between 1,200 mm and 1,400 mm, measured to the top of the ball. | SÍ  NO |  |  |
|  | * Be marked with its respective size number. | SÍ  NO |  |  |
|  | * For all men’s competitions in all categories, the circumference of the ball shall be no less than 749 mm and no more than 780 mm (size 7) and the ball shall weigh no less than 567 g and no more than 650 g. | SÍ  NO |  |  |
|  | * Supplier must be homologated by FIBA. | SÍ  NO |  |  |
|  | * 1. **Ball pump – Electric** |  |  |  |
|  | * Inflator compressor with pressure gauge. It works by connecting it to electricity. | SÍ  NO |  |  |
|  | * With inflation pressure gauge. | SÍ  NO |  |  |
|  | * Voltage AC 220 v. | SÍ  NO |  |  |
|  | * Power 1/8 HP. | SÍ  NO |  |  |
|  | * 1. **Ball pumps – Manual** |  |  |  |
|  | * Foot pump. | SÍ  NO |  |  |
|  | * With accumulator. | SÍ  NO |  |  |
|  | * With pressure gauge. | SÍ  NO |  |  |
|  | * 1. **– BB3 – FIBA Approved** |  |  |  |
|  | * Must be the FIBA 3x3 Game Ball (<https://fiba3x3.com/en/ball.html>). | SÍ  NO |  |  |
|  | * Size: 6 basketball (same as **item 3.1**). | SÍ  NO |  |  |
|  | * Weight: 7 basketball (same as **item 3.2**). | SÍ  NO |  |  |
|  | * With 24 additional channels, or grooves, on the ball which allows for better grip and ball handling on all types of courts and court conditions. | SÍ  NO |  |  |
|  | * Must be waterproof. | SÍ  NO |  |  |
|  | * The suppliers must be homologated for FIBA. | SÍ  NO |  |  |
|  | **Shipping and Freight** |  |  |  |
|  | * All goods must be clearly marked and identified with a unique LIMA 2019 SKU (Stock Keeping Units reference code) on the outside of the packaging before dispatch and delivery to LIMA 2019. SKU number to be provided on award of contract to successful bidder. | SÍ  NO |  |  |
|  | * All goods **MUST** be delivered to the LIMA 2019 Games Warehouse or Venue **(Lima Metropolitana and/or Callao)**, unless informed otherwise (delivery address of warehouse or an alternative site **(venues)** will be confirmed before supplier is required to dispatch and release goods). | SÍ  NO |  |  |
|  | * All goods must be delivered in a single delivery to LIMA 2019. | SÍ  NO |  |  |
|  | **DELIVERY DATE: All goods must be delivered between March 1st 2019 and April 30th 2019.** | SÍ  NO |  |  |
|  | **Packaging** |  |  |  |
|  | Goods should be delivered in suitable packaging to ensure protection throughout supply chain and to ensure the equipment is in good working order for Games Time. The packaging must also be robust enough to be reused and repack the equipment after Bump Out for transportation back to the Games Warehouse or other location. | SÍ  NO |  |  |
|  | **LOTE 4: Football** |  |  |  |
|  | * 1. **Footballs Panam** |  |  |  |
|  | * Footballs must follow the IFAB Laws of the Games 2018 / 2019 (page 42), approved by the FIFA: <https://resources.fifa.com/image/upload/laws-of-the-game-2018-19.pdf?cloudid=khhloe2xoigyna8juxw3>. | SÍ  NO |  |  |
|  | * Must be spherical. | SÍ  NO |  |  |
|  | * Size: 5. | SÍ  NO |  |  |
|  | * Material: leather or other suitable material. | SÍ  NO |  |  |
|  | * Circumference: between 68 cm and 70 cm. | SÍ  NO |  |  |
|  | * Weight: between 410 gr and 450 gr. | SÍ  NO |  |  |
|  | * Footballs must be homologated by FIFA, and must bear one of the marks according to Fig. 10.1. of the technical specifications. | SÍ  NO |  |  |
|  | * 1. **Bags for balls** |  |  |  |
|  | * High resistance balls bad with capacity for 15 footballs made of nylon and with breathing band so that the balls are kept dry and aerated. | SÍ  NO |  |  |
|  | * Material: Nylon. | SÍ  NO |  |  |
|  | * Measures: 85 x 50 cm. | SÍ  NO |  |  |
|  | * Approximate capacity: 15 balls (size 5). | SÍ  NO |  |  |
|  | * 1. **Ball Pump Electric** |  |  |  |
|  | * Inflator compressor with pressure gauge. It works by connecting it to electricity. | SÍ  NO |  |  |
|  | * With inflation pressure gauge. | SÍ  NO |  |  |
|  | * Voltage AC 220 v. | SÍ  NO |  |  |
|  | * Power 1/8 HP. | SÍ  NO |  |  |
|  | * 1. **Ball Pump – Manual, pressure gauge** |  |  |  |
|  | * Foot pump. | SÍ  NO |  |  |
|  | * With accumulator. | SÍ  NO |  |  |
|  | * With pressure gauge. | SÍ  NO |  |  |
|  | * 1. **Footballs 7 – aside** |  |  |  |
|  | * Footballs must follow the IFAB Laws of the Games 2018 / 2019 (page 42), approved by the FIFA: <https://resources.fifa.com/image/upload/laws-of-the-game-2018-19.pdf?cloudid=khhloe2xoigyna8juxw3>. | SÍ  NO |  |  |
|  | * Must be spherical. | SÍ  NO |  |  |
|  | * Size: 5. | SÍ  NO |  |  |
|  | * Material: leather or other suitable material. | SÍ  NO |  |  |
|  | * Circumference: between 68 cm and 70 cm. | SÍ  NO |  |  |
|  | * Weight: between 410 gr and 450 gr. | SÍ  NO |  |  |
|  | * Footballs must be homologated by FIFA, and must bear one of the marks according to Fig. 14.1 of the technical specifications. | SÍ  NO |  |  |
|  | * 1. **Ball pump** |  |  |  |
|  | * Foot pump. | SÍ  NO |  |  |
|  | * With accumulator. | SÍ  NO |  |  |
|  | * With pressure gauge. | SÍ  NO |  |  |
|  | * **Ball pump Manual.** | SÍ  NO |  |  |
|  | * 1. **Bags for balls** |  |  |  |
|  | * High resistance balls bad with capacity for 15 balls made of nylon and with breathing band so that the balls are kept dry and aerated. | SÍ  NO |  |  |
|  | * Material: Nylon | SÍ  NO |  |  |
|  | * Measures: 85 x 50 cm. | SÍ  NO |  |  |
|  | * Approximate capacity: 15 balls (size 5). | SÍ  NO |  |  |
|  | * 1. **Specialised para 5 a side footballs** |  |  |  |
|  | * Must be spherical. | SÍ  NO |  |  |
|  | * Material: leather or another suitable material. | SÍ  NO |  |  |
|  | * Circumference: between 60 cm and 62 cm. | SÍ  NO |  |  |
|  | * Weight: between 510 gr and 540 gr. | SÍ  NO |  |  |
|  | * Inflated pressure: equal to 0.4-0.6 atmospheres (400–600g/cm2) at sea level. | SÍ  NO |  |  |
|  | * Include sound system. It shall be located inside the ball to enable to the ball to run, roll and bounce in a regular manner. In order to guarantee the safety of the players at all times, the system used shall ensure that the ball makes a noise when it is spinning on its own axis or spinning through the air. | SÍ  NO |  |  |
|  | * 1. **Bags for balls** |  |  |  |
|  | * High resistance balls bad with capacity for 15 balls made of nylon and with breathing band so that the balls are kept dry and aerated. | SÍ  NO |  |  |
|  | * Material: Nylon. | SÍ  NO |  |  |
|  | * Measures: 85 x 50 cm. | SÍ  NO |  |  |
|  | * Approximate capacity: 15 balls (size 5). | SÍ  NO |  |  |
|  | **Shipping and Freight** |  |  |  |
|  | * All goods must be clearly marked and identified with a unique LIMA 2019 SKU (Stock Keeping Units reference code) on the outside of the packaging before dispatch and delivery to LIMA 2019. SKU number to be provided on award of contract to successful bidder. | SÍ  NO |  |  |
|  | * All goods **MUST** be delivered to the LIMA 2019 Games Warehouse or Venue **(Lima Metropolitana and/or Callao)**, unless informed otherwise (delivery address of warehouse or an alternative site **(venues)** will be confirmed before supplier is required to dispatch and release goods). | SÍ  NO |  |  |
|  | * All goods must be delivered in a single delivery to LIMA 2019. | SÍ  NO |  |  |
|  | **DELIVERY DATE: All goods must be delivered between March 1st 2019 and April 30th 2019.** | SÍ  NO |  |  |
|  | **Packaging** |  |  |  |
|  | Goods should be delivered in suitable packaging to ensure protection throughout supply chain and to ensure the equipment is in good working order for Games Time. The packaging must also be robust enough to be reused and repack the equipment after Bump Out for transportation back to the Games Warehouse or other location. | SÍ  NO |  |  |
|  | **LOTE 5 – Goalball** |  |  |  |
|  | * 1. **Goalballs** |  |  |  |
|  | * Goalballs must meet the following specifications, according to IBSA regulations (<https://www.usaba.org/wp-content/uploads/18-21_IBSA_Goalball_Rules_and_Regulations.pdf>) | SÍ  NO |  |  |
|  | * Diameter: 24-25 cm. | SÍ  NO |  |  |
|  | * Circumference: 75.5 cm-78.5 cm. | SÍ  NO |  |  |
|  | * Weight: 1.250 gr. (+/- 50 gr). | SÍ  NO |  |  |
|  | * Sound holes: 4 holes in upper hemisphere staggered from 4 holes in lower hemisphere. | SÍ  NO |  |  |
|  | * Bells: 2 pieces. | SÍ  NO |  |  |
|  | * Elastomer: Natural Rubber (NR). | SÍ  NO |  |  |
|  | * Hardness according to Norm DIN 53505: 80-85 °Shore A. | SÍ  NO |  |  |
|  | * Colour: blue. | SÍ  NO |  |  |
|  | * Surface: knobbed. | SÍ  NO |  |  |
|  | * No toxicological components. | SÍ  NO |  |  |
|  | **Shipping and Freight** |  |  |  |
|  | * All goods must be clearly marked and identified with a unique LIMA 2019 SKU (Stock Keeping Units reference code) on the outside of the packaging before dispatch and delivery to LIMA 2019. SKU number to be provided on award of contract to successful bidder. | SÍ  NO |  |  |
|  | * All goods **MUST** be delivered to the LIMA 2019 Games Warehouse or Venue **(Lima Metropolitana and/or Callao)**, unless informed otherwise (delivery address of warehouse or an alternative site **(venues)** will be confirmed before supplier is required to dispatch and release goods). | SÍ  NO |  |  |
|  | * All goods must be delivered in a single delivery to LIMA 2019. | SÍ  NO |  |  |
|  | **DELIVERY DATE: All goods must be delivered between March 1st 2019 and April 30th 2019.** | SÍ  NO |  |  |
|  | **Packaging** |  |  |  |
|  | - Goods should be delivered in suitable packaging to ensure protection throughout supply chain and to ensure the equipment is in good working order for Games Time. The packaging must also be robust enough to be reused and repack the equipment after Bump Out for transportation back to the Games Warehouse or other location. | SÍ  NO |  |  |
|  | **LOTE 6 – Handball** |  |  |  |
|  | * 1. **Handballs – Men** |  |  |  |
|  | * Casing: leather or synthetic material. | SÍ  NO |  |  |
|  | * Outer material must not be shiny or slippery. | SÍ  NO |  |  |
|  | * Shape: spherical. | SÍ  NO |  |  |
|  | * Size: 3 (circumference: 58 cm - 60 cm and weight: between 425 gr and 475g). | SÍ  NO |  |  |
|  | * Ball fabricated exclusive for indoor use. | SÍ  NO |  |  |
|  | * Ball must be certificated by the IHF for international competitions. | SÍ  NO |  |  |
|  | * 1. **Handballs – Female** |  |  |  |
|  | * Casing: leather or synthetic material. | SÍ  NO |  |  |
|  | * Outer material must not be shiny or slippery. | SÍ  NO |  |  |
|  | * Shape: spherical. | SÍ  NO |  |  |
|  | * Size: 2 (circumference: 54 cm - 56 cm and weight: between 325 gr and 375g). | SÍ  NO |  |  |
|  | * Ball fabricated exclusive for use indoor. | SÍ  NO |  |  |
|  | * Ball must be certificated by the IHF for international competitions. | SÍ  NO |  |  |
|  | * 1. **Resin** |  |  |  |
|  | * Specifically used for the sport, to be provided by the Handball supplier. | SÍ  NO |  |  |
|  | * Free from harmful substances, allergy-friendly. | SÍ  NO |  |  |
|  | * Size: 500gr. | SÍ  NO |  |  |
|  | * **Resin with strong adhesive capacity.** | SÍ  NO |  |  |
|  | * **Resin is used as an adherent for the hand / ball** | SÍ  NO |  |  |
|  | * 1. **Resin Cleaner** |  |  |  |
|  | * Gel for cleaning all kinds of resins from handballs, to be provided by the supplier of the Handball. | SÍ  NO |  |  |
|  | * Cleaning must not damage the ball. | SÍ  NO |  |  |
|  | * Size: 500gr. | SÍ  NO |  |  |
|  | * **Resin cleaner is used to remove the resin from the ball** | SÍ  NO |  |  |
|  | **Shipping and Freight** |  |  |  |
|  | * All goods must be clearly marked and identified with a unique LIMA 2019 SKU (Stock Keeping Units reference code) on the outside of the packaging before dispatch and delivery to LIMA 2019. SKU number to be provided on award of contract to successful bidder. | SÍ  NO |  |  |
|  | * All goods **MUST** be delivered to the LIMA 2019 Games Warehouse or Venue **(Lima Metropolitana and/or Callao)**, unless informed otherwise (delivery address of warehouse or an alternative site **(venues)** will be confirmed before supplier is required to dispatch and release goods). | SÍ  NO |  |  |
|  | * All goods must be delivered in a single delivery to LIMA 2019. | SÍ  NO |  |  |
|  | **DELIVERY DATE: All goods must be delivered between March 1st 2019 and April 30th 2019.** | SÍ  NO |  |  |
|  | **Packaging** |  |  |  |
|  | Goods should be delivered in suitable packaging to ensure protection throughout supply chain and to ensure the equipment is in good working order for Games Time. The packaging must also be robust enough to be reused and repack the equipment after Bump Out for transportation back to the Games Warehouse or other location. | SÍ  NO |  |  |
|  | **LOTE 7 – Hockey** |  |  |  |
|  | 1. **Hockey balls** |  |  |  |
|  | * Is spherical. | SÍ  NO |  |  |
|  | * Has a circumference of between 224 mm and 235 mm. | SÍ  NO |  |  |
|  | * Weights between 156 grams and 163 grams. | SÍ  NO |  |  |
|  | * Is made of any material and coloured white. All balls supplied must be of the same colour. | SÍ  NO |  |  |
|  | * Is hard with a smooth surface but indentations are permitted. | SÍ  NO |  |  |
|  | **Shipping and Freight** |  |  |  |
|  | * All goods must be clearly marked and identified with a unique LIMA 2019 SKU (Stock Keeping Units reference code) on the outside of the packaging before dispatch and delivery to LIMA 2019. SKU number to be provided on award of contract to successful bidder. | SÍ  NO |  |  |
|  | * All goods **MUST** be delivered to the LIMA 2019 Games Warehouse or Venue **(Lima Metropolitana and/or Callao)**, unless informed otherwise (delivery address of warehouse or an alternative site **(venues)** will be confirmed before supplier is required to dispatch and release goods). | SÍ  NO |  |  |
|  | * All goods must be delivered in a single delivery to LIMA 2019. | SÍ  NO |  |  |
|  | **DELIVERY DATE: All goods must be delivered between March 1st 2019 and April 30th 2019.** | SÍ  NO |  |  |
|  | **Packaging** |  |  |  |
|  | Goods should be delivered in suitable packaging to ensure protection throughout supply chain and to ensure the equipment is in good working order for Games Time. The packaging must also be robust enough to be reused and repack the equipment after Bump Out for transportation back to the Games Warehouse or other location. | SÍ  NO |  |  |
|  | **LOTE 8 – Racquetball** |  |  |  |
|  | * 1. **Racquetball Balls (based on 3 Ball can)** |  |  |  |
|  | * The standard ball shall be 2-1/4 inches in diameter; weigh approximately 1.4 ounces; have a hardness of 55-60 inches durometer; and bounce 68-72 inches from a 100 - inch drop at a temperature of 70-74 degrees Fahrenheit. | SÍ  NO |  |  |
|  | * Must be an official ball (any ball which carries the endorsement stamp of approval from the IRF is an official ball). | SÍ  NO |  |  |
|  | * Colour: black. | SÍ  NO |  |  |
|  | **Shipping and Freight** |  |  |  |
|  | * All goods must be clearly marked and identified with a unique LIMA 2019 SKU (Stock Keeping Units reference code) on the outside of the packaging before dispatch and delivery to LIMA 2019. SKU number to be provided on award of contract to successful bidder. | SÍ  NO |  |  |
|  | * All goods **MUST** be delivered to the LIMA 2019 Games Warehouse or Venue **(Lima Metropolitana and/or Callao)**, unless informed otherwise (delivery address of warehouse or an alternative site **(venues)** will be confirmed before supplier is required to dispatch and release goods). | SÍ  NO |  |  |
|  | * All goods must be delivered in a single delivery to LIMA 2019. | SÍ  NO |  |  |
|  | **DELIVERY DATE: All goods must be delivered between March 1st 2019 and April 30th 2019.** | SÍ  NO |  |  |
|  | **Packaging** |  |  |  |
|  | Goods should be delivered in suitable packaging to ensure protection throughout supply chain and to ensure the equipment is in good working order for Games Time. The packaging must also be robust enough to be reused and repack the equipment after Bump Out for transportation back to the Games Warehouse or other location. | SÍ  NO |  |  |
|  | **LOT (9) – Rugby** |  |  |  |
|  | * 1. **Rugby Balls** |  |  |  |
|  | * The ball is oval and made of four panels. | SÍ  NO |  |  |
|  | * Length: 280 - 300 mm. | SÍ  NO |  |  |
|  | * Circumference, long way round 740 - 770 mm. | SÍ  NO |  |  |
|  | * Circumference, short way round 580 - 620 mm. | SÍ  NO |  |  |
|  | * Weight: 410-460 grams. | SÍ  NO |  |  |
|  | * The ball is made of leather or a suitable synthetic material. It may be treated to make it water resistant and easier to grip. | SÍ  NO |  |  |
|  | * **Rugby 7 Competition Ball.** | SÍ  NO |  |  |
|  | * Supplier must be homologated by World Rugby. | SÍ  NO |  |  |
|  | * 1. **Wheelchair Rugby Balls** |  |  |  |
|  | * The ball shall be as per Article 14 (Rules and Regulations of from International Rules for the Sport of Wheelchair Rugby - <http://www.iwrf.com/resources/iwrf_docs/Wheelchair_Rugby_International_Rules_2018_English.pdf>). | SÍ  NO |  |  |
|  | **Shipping and Freight** |  |  |  |
|  | * All goods must be clearly marked and identified with a unique LIMA 2019 SKU (Stock Keeping Units reference code) on the outside of the packaging before dispatch and delivery to LIMA 2019. SKU number to be provided on award of contract to successful bidder. | SÍ  NO |  |  |
|  | * All goods **MUST** be delivered to the LIMA 2019 Games Warehouse or Venue **(Lima Metropolitana and/or Callao)**, unless informed otherwise (delivery address of warehouse or an alternative site **(venues)** will be confirmed before supplier is required to dispatch and release goods). | SÍ  NO |  |  |
|  | * All goods must be delivered in a single delivery to LIMA 2019. | SÍ  NO |  |  |
|  | **DELIVERY DATE: All goods must be delivered between March 1st 2019 and April 30th 2019.** | SÍ  NO |  |  |
|  | **Packaging** |  |  |  |
|  | Goods should be delivered in suitable packaging to ensure protection throughout supply chain and to ensure the equipment is in good working order for Games Time. The packaging must also be robust enough to be reused and repack the equipment after Bump Out for transportation back to the Games Warehouse or other location. | SÍ  NO |  |  |
|  | **LOT (10) – Tennis** |  |  |  |
|  | * 1. **Tennis balls (based on 3 Ball can)** |  |  |  |
|  | * The ball shall have a uniform outer surface consisting of a fabric cover. If there are any seams they shall be stitchless. | SÍ  NO |  |  |
|  | * Colour: yellow. | SÍ  NO |  |  |
|  | * Weight: 56.0 – 59.4 grams (1.975 – 2.095 ounces). | SÍ  NO |  |  |
|  | * Size: 6.54 – 6.86 cm. (2.57 – 2.70 inches). | SÍ  NO |  |  |
|  | * Rebound: 135 – 151 cm. (54 – 60 inches) | SÍ  NO |  |  |
|  | * Do not consider balls type 3. | SÍ  NO |  |  |
|  | * Only one type of ball must be considered (Type 1 or Type 2, not both) | SÍ  NO |  |  |
|  | * Supplier must be homologated by ITF and follow APPENDIX I of ITF Rules of Tennis specifications (<https://www.itftennis.com/media/277603/277603.pdf>). | SÍ  NO |  |  |
|  | **Shipping and Freight** |  |  |  |
|  | * All goods must be clearly marked and identified with a unique LIMA 2019 SKU (Stock Keeping Units reference code) on the outside of the packaging before dispatch and delivery to LIMA 2019. SKU number to be provided on award of contract to successful bidder. | SÍ  NO |  |  |
|  | * All goods **MUST** be delivered to the LIMA 2019 Games Warehouse or Venue **(Lima Metropolitana and/or Callao)**, unless informed otherwise (delivery address of warehouse or an alternative site **(venues)** will be confirmed before supplier is required to dispatch and release goods). | SÍ  NO |  |  |
|  | * All goods must be delivered in a single delivery to LIMA 2019 | SÍ  NO |  |  |
|  | **DELIVERY DATE: All goods must be delivered between March 1st 2019 and April 30th 2019.** | SÍ  NO |  |  |
|  | **Packaging** |  |  |  |
|  | Goods should be delivered in suitable packaging to ensure protection throughout supply chain and to ensure the equipment is in good working order for Games Time. The packaging must also be robust enough to be reused and repack the equipment after Bump Out for transportation back to the Games Warehouse or other location. | SÍ  NO |  |  |
|  | **LOT (11) – Volleyball** |  |  |  |
|  | * 1. **Volleyball Competition (Indoor Volleyball)** |  |  |  |
|  | * The ball shall be spherical, made of a flexible leather or synthetic leather case with a bladder inside, made of rubber or a similar material. | SÍ  NO |  |  |
|  | * Its colour may be a uniform light colour or a combination of colours. | SÍ  NO |  |  |
|  | * Synthetic leather material and colour combinations of balls used in international official competitions should comply with FIVB standards. | SÍ  NO |  |  |
|  | * Its circumference is 65-67 cm and its weight is 260-280 g. | SÍ  NO |  |  |
|  | * Its inside pressure shall be 0.30 to 0.325 kg/cm2 (4.26 to 4.61 psi) (294.3 to 318.82 mbar or hPa). | SÍ  NO |  |  |
|  | * Suppliers must be homologated by FIVB   (<http://www.fivb.org/EN/FIVB/FIVB_Homologated_Equipment_16052018.pdf>) | SÍ  NO |  |  |
|  | * 1. **Volleyball (Sitting Volleyball)** |  |  |  |
|  | * The ball shall be spherical, made of a flexible leather or synthetic leather case with a bladder inside made of rubber or a similar material. | SÍ  NO |  |  |
|  | * Its colour may be a uniform light colour, or a combination of colours. | SÍ  NO |  |  |
|  | * Synthetic leather material and colour combinations of balls used in World ParaVolley World and Official Competitions, as well as Zonal Championships, must comply with World ParaVolley standards. | SÍ  NO |  |  |
|  | * Its circumference is 65–67 cm and its weight is 260–280 g. | SÍ  NO |  |  |
|  | * Its inside pressure shall be 0.300 to 0.325 kg/cm² (4.26 to 4.61 psi) (294.3 to 318.82 mbar or hPa). | SÍ  NO |  |  |
|  | * Suppliers must comply with World Para Volley Official Sitting Volleyball Rules 2017 – 2020: http://www.worldparavolley.org/wp-content/uploads/2017/06/2017-2020-SITTING-Volleyball-Rules-with-Diagrams.pdf. | SÍ  NO |  |  |
|  | * 1. **Ball for Beach Volleyball** |  |  |  |
|  | * The ball shall be spherical, made of a flexible material (leather, synthetic leather, or similar) which does not absorb moisture, i.e. more suitable to outdoor conditions since matches can be played when it is raining. The ball has a bladder inside made of rubber or a similar material. Approval of synthetic leather material is determined by FIVB regulations. | SÍ  NO |  |  |
|  | * Colour: light uniform colour or a combination of colours. | SÍ  NO |  |  |
|  | * Circumference: 66 to 68 cm. | SÍ  NO |  |  |
|  | * Weight: 260 to 280 g. | SÍ  NO |  |  |
|  | * Inside pressure: 0.175 to 0.225 kg/cm2 (171 to 221 mbar or hPa). | SÍ  NO |  |  |
|  | * Suppliers must be homologated by FIVB :<http://www.fivb.org/EN/FIVB/FIVB_Homologated_Equipment_16052018.pdf>. | SÍ  NO |  |  |
|  | **Shipping and Freight** |  |  |  |
|  | All goods must be clearly marked and identified with a unique LIMA 2019 SKU (Stock Keeping Units reference code) on the outside of the packaging before dispatch and delivery to LIMA 2019. SKU number to be provided on award of contract to successful bidder. | SÍ  NO |  |  |
|  | All goods **MUST** be delivered to the LIMA 2019 Games Warehouse or Venue **(Lima Metropolitana and/or Callao)**, unless informed otherwise (delivery address of warehouse or an alternative site **(venues)** will be confirmed before supplier is required to dispatch and release goods). | SÍ  NO |  |  |
|  | All goods must be delivered in a single delivery to LIMA 2019. | SÍ  NO |  |  |
|  | **DELIVERY DATE: All goods must be delivered between March 1st 2019 and April 30th 2019.** | SÍ  NO |  |  |
|  | **Packaging** |  |  |  |
|  | Goods should be delivered in suitable packaging to ensure protection throughout supply chain and to ensure the equipment is in good working order for Games Time. The packaging must also be robust enough to be reused and repack the equipment after Bump Out for transportation back to the Games Warehouse or other location. | SÍ  NO |  |  |

**Requerimientos de entrega – Tabla comparativa de datos**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Requerimientos de UNOPS** | | **¿Cumple la oferta con los requerimientos?**  (El licitante debe completar esta columna) | **Detalles**  (El licitante debe completar esta columna) |
| **Plazo de entrega – PARA LOS ONCE LOTES** | La fecha de entrega **DEBE** ser **desde el 01/03/2019 hasta el 30/04/2019.** | Sí  No | Inserte detalles |
| **Lugar de entrega y normas Incoterms** | Todos los equipos deben entregarse en el Almacén de LIMA 2019, a menos que se especifique un lugar de destino distinto que estará ubicado dentro de Lima Metropolitana y/o Callao (direcciones específicas del almacén o lugar alternativo (sedes) serán confirmados antes que el proveedor inicie el despacho de los equipos).  El Proveedor deberá cotizar DDP (Delivery Duty Paid – Entrega derechos pagados hasta lugar convenido). | Sí  No | Inserte detalles |
| **Derecho de UNOPS de modificar cantidades** | En el momento de adjudicación del contrato, UNOPS se reserva el derecho de modificar la cantidad de los bienes y servicios relacionados especificados *supra*, siempre que la variación no supere un 25%, sin ningún cambio en los precios unitarios u otros términos y condiciones del llamado a licitación. | Sí  No | Inserte detalles |

**Indicar el tipo de transporte a utilizar:**

Aéreo

Marítimo

Terrestre

Mixto (Aclarar)

Los bienes y servicios relacionados (si corresponde) ofrecidos son conformes a las especificaciones y a los requerimientos especificados en la **Sección II: Lista de requerimientos**.

Sí  No

Si el licitante anticipa que precisará de un subcontratista para ejecutar el contrato, el oficial de adquisiciones debe insertar lo siguiente:

**Lista de subcontratistas o proveedores**

El licitante debe proporcionar los nombres de todos los subcontratistas/proveedores que suministrarán bienes/servicios en virtud de este contrato, así como el tipo de trabajo que se está subcontratando, si corresponde.

1. [Nombre legal completo y dirección de los subcontratistas]\_\_
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Yo, el abajo firmante, confirmo que dispongo de la autorización necesaria por parte de ***[inserte nombre completo del licitante]*** para firmar la presente oferta y establecer un acuerdo vinculante entre ***[inserte nombre completo del licitante]*** y UNOPS, si la oferta es aceptada:

Nombre : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Puesto : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Fecha : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Anexo E: Formulario de autorización del fabricante

Es necesario adjuntar a la oferta una carta escrita por el fabricante, en el formato proporcionado en este anexo, por la cual autoriza al licitante a participar en el presente llamado a licitación.

Para ser elegible para el suministro de bienes, el licitante debe ser el fabricante de los bienes ofrecidos o un único representante del fabricante ante las Naciones Unidas. Si se reciben ofertas para una marca y un modelo particular por parte de más de un representante designado, UNOPS se reserva el derecho de seleccionar únicamente uno de ellos.

Núm. de referencia del llamado a licitación: [inserte núm. de ref.]

Nombre del licitante: [Indique el nombre del licitante]

Fecha: [inserte la fecha de presentación de la oferta]

Destinatarios: Sede de UNOPS – Perú

DÓNDE

Nosotros *[inserte nombre completo del fabricante]*, fabricantes oficiales de *[inserte tipo de bienes fabricados]*, con fábricas en *[inserte dirección completa de las fábricas],* por la presente autorizamos a *[inserte nombre completo del licitante]* a presentar una oferta cuyo objetivo es el suministro de los bienes siguientes, fabricados por nosotros, *[inserte nombre y descripción breve de los bienes]*, así como a negociar y a firmar el contrato.

Por la presente extendemos nuestro aval y plena garantía respecto a los bienes ofrecidos por la empresa antes mencionada, de conformidad con el artículo 4.5 de las Condiciones Generales del Contrato para el suministro de bienes.

Firmado: *[inserte firma(s) de los representantes del fabricante autorizados a este efecto]*

Nombre: *[inserte nombre completo de los representantes del fabricante autorizados a este efecto]*

Puesto: *[Inserte el puesto de trabajo]*

De fecha \_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ *[inserte fecha de firma]*

Anexo F: Formulario de declaración de desempeño

Núm. de referencia del llamado a licitación: [inserte núm. de ref.]

Nombre del licitante: [Indique el nombre del licitante]

Fecha: [inserte la fecha de presentación de la oferta]

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **(NOMBRE DEL LICITANTE)** | | |  |  |  |  |  | | |
| **No.** | **Pedido realizado por**  **(dirección completa del adquiriente)** | **Número y fecha del pedido** | **Descripción de bienes** | **Cantidad de bienes** | **Valor del Pedido** | **Comentarios sobre motivos de entrega tardíos, si corresponde** | | **Nivel de satisfacción en cuanto al suministro de bienes** |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |

La información de la experiencia del Licitante deberá estar sustentada con copias de facturas y/o órdenes de compra y/o contratos, junto con la documentación que acredite de manera fehaciente la entrega de los bienes o la ejecución contractual.

Nota: Los montos consignados en moneda nacional u en otra moneda se convertirán a dólares americanos (USD) a la fecha indicada en el presente documento, según tipo de cambio de las NNUU, que se encuentra disponible en: <https://treasury.un.org/operationalrates/OperationalRates.php>

Nombre : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Puesto : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Fecha : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Anexo G: Formulario de conformidad del licitante

**DECLARACION DE ACEPTACION DE LAS CONDICIONES DE LAS BASES**

El Licitante desde el momento que presenta su oferta incluyendo el Anexo C debidamente firmado, declara conocer íntegramente el tenor de todos los documentos que forman parte de esta Licitación, y los acepta en su integridad no pudiendo por tanto argumentar ignorancia de los mismos por ningún motivo, en prueba de lo cual suscribe el presente Formulario y adjunta a la oferta, como está prescrito.

En caso de adjudicación, las Bases de Licitación junto con sus Notas Aclaratorias y/o Enmiendas, formarán parte del Contrato.

**DECLARAMOS ESTAR DE ACUERDO CON EL CONTENIDO DE LOS DOCUMENTOS DEL PRESENTE LLAMADO A LICITACIÓN.**

Fecha: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre del Representante Legal:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma del Representante Legal:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Anexo H: Formulario de declaración jurada de no estar impedido de contratar con el estado peruano y UNOPS**

En relación con el N° de Llamado a licitación ITB/2018/6196, el licitante que suscribe declara haber revisado íntegramente las presentes bases, el marco legal en ella referido, haberlas comprendido suficientemente y debidamente instruido procedo a manifestar bajo juramento lo que sigue:

1. Que no está prohibido, impedido y/o inhabilitado de contratar con UNOPS ni con el Estado y que siempre ha cumplido a satisfacción sus compromisos y obligaciones con UNOPS, el Estado Peruano y LA ENTIDAD.
2. Que no está incluido en la lista de vendedores suspendidos de Naciones Unidas (List of Suspended Vendors) ni en la lista 1267 de empresas involucradas con el financiamiento de actividades vinculadas con el terrorismo; lista de proveedores suspendidos de UNOPS; lista de proveedores no responsables, lista de firmas o individuos inelegibles, ni en la lista de declarados inelegibles por el Banco Mundial (ver <http://www.worldbank.org/debarr> ).
3. Que no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, impedimento, incompatibilidad o prohibición para contratar con el Estado Peruano y/o UNOPS, previstas en el Art. 4 de las Secciones I y II de las presentes bases.
4. Que, por el hecho de presentar su propuesta, se somete plenamente a las Bases del Llamado a Licitación que declara haber leído y a las normas que lo rigen.
5. Que no tengan socios comunes cuyas acciones o participaciones sean iguales o superiores al 5% del capital social de otro licitante que se haya presentado en el presente proceso.
6. Que no está prohibido, impedido y/o inhabilitado de participar en procesos de selección ni de contratar con el Estado, conforme a la Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias, y el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias; ni conforme a la Décimo Cuarta Disposición Complementaria Final de la Ley N° 30737.

\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 2018.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma del Representante Legal del Licitante

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre y Título

**Anexo I: Información Sobre Prácticas de Sostenibilidad**

UNOPS está comprometida a promover y activar las prácticas de adquisición que, de medio a largo plazo, mejorarán el desempeño de la sostenibilidad en general, por lo que en el marco de las Directrices para Adquisiciones Sostenibles de las Naciones Unidas solicita a los licitantes información sobre sus prácticas de sostenibilidad.

La adquisición sostenible es una parte integral de cómo funciona UNOPS. Como tal, también se espera que los proveedores que deseen hacer negocios con UNOPS adopten el [Código de Conducta para Proveedores de Naciones Unida](https://www.ungm.org/Public/CodeOfConduct)s: las expectativas mínimas de la ONU con respecto a los derechos laborales, los derechos humanos, las normas ambientales y la conducta ética.

Para determinar y verificar en qué medida los proveedores cumplen con el código anterior, los proveedores deben completar el siguiente cuestionario y proporcionar la documentación y los comentarios pertinentes, según corresponda.

Tenga en cuenta que, si bien es obligatorio responder este cuestionario, sus respuestas no afectan su capacidad de oferta o sus posibilidades de éxito. Además, tenga la seguridad de que sus respuestas serán tratadas de manera confidencial y no serán divulgadas sin su previo consentimiento por escrito*.*

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Responsabilidad ambiental.**   - ¿Su organización gestiona y mitiga los impactos de sus operaciones en el medioambiente, como a través del mantenimiento de un Sistema formal de gestión ambiental, como ISO14001?   * + Adjunte documentación relevante que verifique cómo su organización gestiona proactivamente sus impactos en el entorno natural. | *SI /NO*  *Comentarios* |
| 1. **Responsabilidad social**  * ¿Su organización gestiona y mitiga los impactos de sus operaciones en las comunidades locales, como a través del desarrollo de programas locales de alcance comunitario?   + Adjunte documentación relevante que verifique cómo su organización gestiona proactivamente los impactos de sus operaciones en las comunidades locales y cómo se abordan los problemas o las quejas planteadas por las comunidades. | *SI /NO*  *Comentarios* |
| 1. **Derechos laborales**  * ¿Tiene su organización las políticas y procesos establecidos para identificar y remediar instancias de trabajo infantil y forzado en sus operaciones según lo definido por las leyes nacionales de los países donde opera su organización o por el Convenio de edad mínima de la OIT (1973), cualquiera que sea más estricto?   Para su información, la convención establece la edad mínima general para la admisión al empleo o trabajo a los 15 años (13 para el trabajo liviano) y la edad mínima para el trabajo peligroso a los 18 (16 bajo ciertas condiciones estrictas).   * ¿Tiene su organización las políticas y los procesos establecidos para defender la libertad de asociación y el reconocimiento efectivo del derecho de negociación colectiva en sus operaciones?   + Adjunte documentación relevante que verifique cómo su organización mantiene y respalda los derechos laborales a lo largo de su cadena de suministro. | *SI /NO*  *Comentarios* |
| 1. **Salud y seguridad**  * ¿Su organización protege proactivamente la salud y la seguridad de sus empleados, como a través del mantenimiento de un sistema formal de gestión de salud y seguridad, como OHSAS18001?   + Adjunte la documentación relevante que verifique cómo su organización protege la salud y la seguridad de sus empleados. | *SI /NO*  *Comentarios* |
| 1. **Equidad de Género**  * ¿Tiene su organización las políticas y los procesos establecidos para eliminar la discriminación y promover la igualdad de oportunidades para hombres y mujeres en todos los niveles, como a través de actividades de empleo y divulgación dirigidas a mujeres calificadas y miembros de comunidades minoritarias?   + Adjunte documentación relevante que verifique cómo su organización apoya la igualdad de género en todos los niveles. | *SI /NO*  *Comentarios* |
| 1. **Responsabilidad de la cadena de suministro**  * ¿Su organización posee un código de conducta del proveedor que cumpla con las expectativas establecidas en el Código de Conducta para Proveedores de la ONU?   + Adjunte una copia del código de conducta de su proveedor. * ¿Su organización impone el cumplimiento de su proveedor del código de conducta a través del monitoreo y la comunicación regular, por ejemplo, a través de Social Accountability 8000 (SA8000)?   + Adjunte la documentación que verifica el cumplimiento del código de conducta del proveedor. | *SI /NO*  *Comentarios* |
| 1. **Diversidad de proveedores**  * ¿Su organización promueve activamente la inclusión de empresas pequeñas, medianas o minoritarias locales, como las pertenecientes a mujeres, jóvenes, grupos étnicos y minorías sociales?   + Cargue la documentación que verifica cómo su organización apoya la diversidad del proveedor en su cadena de suministro. | *SI /NO*  *Comentarios* |
| 1. **Cumplimiento Normativa Social y Ambiental**  * En los últimos cinco años, ¿alguna vez se ha citado a su organización por incumplimiento de las reglamentaciones sociales y ambientales locales en los países donde opera?   + Si su organización ha sido citada, proporcione documentación sobre el problema de incumplimiento y el país de origen. Incluya cualquier tema u ofensa de sostenibilidad relevante que deba notificarse a las autoridades en el área de operación.   + Proporcione información sobre cómo se resolvió el problema y se logró el cumplimiento. | *SI /NO*  *Comentarios* |
| 1. **Conducta ética de negocios**  * ¿Tiene su organización las políticas y los procesos establecidos para evitar y prevenir proactivamente cualquier forma de prácticas proscritas: corrupción, fraude, coacción, colusión, práctica poco ética y obstrucción?   + Adjunte la documentación relevante que verifique cómo su organización trata de forma proactiva las prácticas prohibidas internamente y en toda la cadena de suministro. * ¿Su organización tiene una capacidad de investigación interna? ¿Cómo investiga su organización cualquier alegación de prácticas proscritas?   + Adjunte documentación relevante que describa la capacidad de investigación interna de su organización. | *SI /NO*  *Comentarios* |
| 1. **Pacto Mundial de las Naciones Unidas**  * ¿Su organización es participante del Pacto Mundial de las Naciones Unidas (UNGC)? * Año en que su organización se unió al UNGC. * Número de registro del UNGC. | *SI /NO*  *Comentarios* |

Anexo J: Formulario de Declaración de Oferta Independiente

El suscrito, al presentar la oferta para la licitación o concurso (en lo sucesivo la "oferta") a: **Oficina de las Naciones Unidas de Servicios para Proyectos** (**UNOPS**).

Para: la ---------------------, ITB\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**.** En respuesta a la convocatoria para licitaciones realizada por: **Oficina de las Naciones Unidas de Servicios para Proyectos** (**UNOPS**).

Por este acto hago las siguientes afirmaciones, mismas que certifico son verdaderas y completas en todos los aspectos. Certifico, en nombre de: (Nombre Corporativo del Licitante o Concursante [en lo sucesivo "Licitante"]) que:

1. He leído y entiendo los contenidos de este Certificado;
2. Entiendo que la oferta presentada será descalificada si se encuentra que este Certificado no es cierto y completo en todos los aspectos;
3. Estoy autorizado por el Licitante a firmar este Certificado y a presentar la oferta adjunta, en nombre del Licitante;
4. Cada una de las personas cuya firma aparece en la oferta presentada han sido autorizadas por el Licitante para determinar los términos de la misma y firmar la oferta en nombre del Licitante;
5. Para efectos de este Certificado y la oferta presentada, entiendo que la palabra "competidor" incluirá cualquier persona física o moral, que no sea el Licitante, ya sea o no afiliada al Licitante, que:
6. se le haya solicitado presentar una oferta en respuesta a esta convocatoria para licitación;
7. podría presentar potencialmente una oferta en respuesta a esta convocatoria para licitación, con base en sus calificaciones, habilidades o experiencia;
8. el Licitante revela que (marque uno de los siguientes, según aplique):
9. el Licitante ha presentado la oferta de manera independiente y sin consulta, comunicación, acuerdo o arreglo con ningún competidor;
10. el Licitante ha celebrado consultas, comunicaciones, acuerdos o arreglos con uno o más competidores respecto a esta convocatoria para licitación, y el Licitante revela, en los documentos adjuntos, los detalles completos de lo anterior, incluyendo los nombres de los competidores y la naturaleza y razones para dichas consultas, comunicaciones, acuerdos o arreglos;
11. en particular, y sin limitar la generalidad de los párrafos (6)(a) o (6)(b) anteriores, no ha habido consulta, comunicación, acuerdo o arreglo con ningún competidor respecto a:
12. precios;
13. métodos, factores o fórmulas utilizados para calcular los precios;
14. la intención o decisión de someter o no una oferta; o
15. la presentación de una oferta que no cumpla con las especificaciones de la convocatoria para licitación; excepto según se revela específicamente de conformidad con el párrafo (6)(b) anterior;
16. adicionalmente, no ha habido consulta, comunicación, acuerdo o arreglo con ningún competidor respecto a la calidad, cantidad, especificaciones o detalles de la entrega para los productos o servicios con los que se relaciona esta convocatoria de licitación, excepto según ha sido específicamente autorizado por la Autoridad Licitante o según se ha revelado específicamente conforme al párrafo (6)(b) anterior;
17. los términos de la oferta presentada no han sido y no serán revelados a sabiendas por el Licitante, ya sea directa o indirectamente, a ningún competidor, previo a la fecha y hora de la ceremonia oficial de apertura de ofertas, o de la adjudicación del contrato, lo que suceda primero.
18. Declaro que mi representada tiene vínculos comerciales con las siguientes empresas que pudieran o no presentar una oferta para el objeto de esta licitación: (indicar los nombres comerciales de las empresas afiliadas o en las cuales el licitante tiene algún interés comercial)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Nombre y Firma del Representante Autorizado del Licitante)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Cargo) (Fecha)

Anexo K: Formulario de Declaración Jurada de Calidad de Bienes

Señores

Oficina de las Naciones Unidas de Servicios para Proyectos (UNOPS)

Presente

Ref.: Llamado a Licitación ITB\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

En relación con los bienes propuestos para este Llamado a Licitación, el Licitante que suscribe declara bajo juramento lo que sigue:

Que los bienes ofrecidos son nuevos, sin uso, fabricados con material de alta calidad, totalmente ensamblados en fábrica, ejecutados con la mejor tecnología existente en el mercado y su perfecto estado de conservación comprometiéndose al reemplazo de aquellas partes de la unidad que resulten defectuosas, siempre que éstas no se deban a su utilización indebida.

\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del 2018

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma del Representante

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Anexo L: Modelo de Manifiesto de Garantía de Oferta**

Fecha:\_\_\_\_\_\_\_*[indicar la fecha]*

Núm. de referencia del llamado a licitación: **ITB/2018/XXXX**

Nombre del licitante: [Indique el nombre del licitante]

A: **OFICINA DE LAS NACIONES UNIDAS DE SERVICIOS PARA PROYECTOS - UNOPS**

Nosotros, los suscritos, declaramos que:

1. Entendemos que, de acuerdo con sus condiciones, las ofertas deberán estar respaldadas por un Manifiesto de Garantía de Oferta.
2. Aceptamos que podríamos ser declarados inelegibles para participar en futuras licitaciones de UNOPS de acuerdo a la normativa estipulada en el Manual de Adquisiciones sección 3.3. Inelegibilidad de proveedores si violamos nuestra(s) obligación(es) bajo las condiciones de la oferta si:
   1. retiráramos nuestra Oferta durante el período de vigencia de la oferta especificado por nosotros en el Formulario de Oferta; o
   2. no aceptamos la corrección de los errores de conformidad con las Instrucciones a los licitantes en los Documentos de Licitación; o
   3. si después de haber sido notificados de la aceptación de nuestra Oferta durante el período de validez de la misma, (i) no ejecutamos o rehusamos ejecutar el formulario del Contrato, si es requerido; o (ii) no suministramos o rehusamos suministrar la Garantía de Cumplimiento.
3. Entendemos que este Manifiesto de Garantía de Oferta expirará si no somos los adjudicatarios, y cuando ocurra primero uno de los siguientes hechos: (i) si recibimos una copia de su comunicación con el nombre del Licitante adjudicatario; o (ii) han transcurrido **treinta días (30)** después de la expiración de nuestra Oferta.
4. Entendemos que, si somos una Asociación en Participación o Consorcio, el Manifiesto de Garantía de Oferta deberá estar en el nombre de la Asociación en Participación o del Consorcio que presenta la Oferta. Si la Asociación en Participación o Consorcio no ha sido legalmente constituida en el momento de presentar la oferta, el Manifiesto de Garantía de Oferta deberá ser en nombre de todos los miembros futuros tal como se enumeran en la carta de intención.

Firmada:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_En capacidad de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                   *[insertar la firma de (los) representante(s) autorizado(s)]                                   [indicar el cargo]*

Nombre:

Debidamente autorizado para firmar la oferta por y en nombre de: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*[indicar el nombre la entidad que autoriza]*

Fecha: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Anexo M: Acta de Conformidad de los bienes.

Siendo las ............ horas del día .............................., el Proveedor ........................................... hizo efectivo el acto de entrega en: ……………………….………..de los siguientes bienes:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| LOTE | SUBLOTE | DESCRIPCIÓN | CANTIDAD |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

El Comité de Recepción de bienes realizó la inspección y pudo constatar:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Verificación visual de la integridad física y adecuado estado de conservación de los bienes | ( ) |
| 2. | En los casos que corresponda, verificación de la correspondencia entre el bien recibido y el detalle de las especificaciones técnicas incluidas en la oferta aceptada. | ( ) |
| 3. | Entrega del “Certificado de Garantía”, de aplicar. | ( ) |
| 4. | Entrega de los juegos de manuales de operación, e instrucciones de limpieza, según lo establecido en las presentes bases de licitación | ( ) |

Encontrándose todo conforme.

Firman dando fe de lo anterior:

……………………………………………. ……………………………………………….

NOMBRE, CARGO, SELLO Y FIRMA NOMBRE, CARGO, SELLO Y FIRMA

Miembro 1 del Comité de Recepción Miembro 2 del Comité de Recepción

.....…….......................................................

EL PROVEEDOR