Anexo A: Formulario de información sobre los integrantes de una operación conjunta

El licitante debe completar este formulario de conformidad con las instrucciones indicadas a continuación.

Núm. de referencia del llamado a licitación: [inserte núm. de ref.]

Nombre del licitante: [Indique el nombre del licitante]

Fecha: [inserte la fecha de presentación de la oferta]

Este formulario debe ser completado y entregado junto con la oferta, si ésta es presentada en el marco de una operación conjunta, un consorcio o una asociación.

|  |  |
| --- | --- |
| **Información sobre la operación conjunta, el consorcio o la asociación** | |
| **Nombre** | [complete] |
| **Nombre e información de contacto de cada proveedor**  (dirección, números de teléfono y de fax, dirección de correo electrónico) | [complete] |
| **Nombre del socio principal** (deberá tener la autoridad para tomar decisiones vinculantes en nombre de la operación conjunta, consorcio o asociación durante el proceso de licitación y mientras dure el contrato si se le adjudica) | [complete] |
| **Propuesta de distribución de responsabilidad entre los integrantes** (en %), con indicación del tipo de bienes/servicios suministrados por cada uno | [complete] |

**Firmas de todos los integrantes de la operación conjunta:**

Confirmamos, por la presente, que, si se nos adjudica el contrato, todas las partes de la operación conjunta, consorcio o asociación serán responsables ante UNOPS, de forma conjunta y solidaria, por toda obligación derivada de las disposiciones del contrato.

Nombre: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nombre: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Firma: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nombre: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Firma: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Anexo B: Formulario de presentación de oferta

Se exige de los licitantes que completen el presente formulario y lo presenten como parte de su oferta. El licitante debe completar este formulario de conformidad con las instrucciones indicadas a continuación. No se permitirá alteración alguna del formato establecido, ni se aceptarán sustituciones.

Fecha: [inserte la fecha de presentación de la oferta]

**Asunto: Oferta para el suministro de *[Inserte una breve descripción sobre los bienes y/o servicios]* en *[nombre de país/ciudad]*, Núm. del llamado a licitación: [inserte núm. de ref. del llamado a licitación], de fecha [inserte la fecha]**

Nosotros, los abajo firmantes, declaramos que:

* 1. Hemos examinado y no formulamos objeción alguna en cuanto a los documentos licitatorios, incluidas las enmiendas núm.: [inserte el número y fecha de emisión de cada enmienda];
  2. Nos ofrecemos a suministrar los bienes/servicios de conformidad con los documentos licitatorios, incluidas las Condiciones Generales de Contrato de UNOPS, y de acuerdo con los plazos de entrega estipulados en la Lista de requerimientos;
  3. El precio total de nuestra oferta, excluyendo los descuentos indicados infra en el apartado (d), es el siguiente: [Inserte el precio total de la oferta en palabras y cifras, indicando las diferentes cantidades y divisas respectivas];
  4. Se ofrecen los siguientes descuentos, que se aplicarán según la metodología indicada a continuación:
     + **Descuentos:** Si nuestra oferta es aceptada, se aplicarán los siguientes descuentos. [Proporcione detalles sobre cada descuento ofrecido y el producto específico de la Lista de requerimientos al que se aplica, incluido todo descuento aplicable por pronto pago.]
     + **Metodología de aplicación de los descuentos:** Los descuentos se aplicará según la metodología siguiente: [Detalle la metodología que se empleará para aplicar los descuentos];
  5. Nuestra oferta será válida por un periodo de [inserte un número de días, que no podrá ser inferior al número especificado en la Sección I: Detalles de la licitación, Período de validez de la oferta] días, a partir de la fecha límite para la presentación de ofertas indicada en el llamado a licitación, y tendrá carácter vinculante para nosotros, y podrá ser aceptada en todo momento anterior a la expiración de este periodo;
  6. Si nuestra oferta es aceptada, y si así lo exige la Sección I: Detalles de la licitación, nos comprometemos a obtener una garantía de cumplimiento de conformidad con el artículo 34 de las Instrucciones para los licitantes y con las Condiciones Generales de Contrato;
  7. No tenemos conflictos de intereses en ninguna actividad que, si nuestra oferta fuera seleccionada, resultaría en un conflicto de intereses con respecto a UNOPS;
  8. No nos hemos declarado en bancarrota, ni estamos implicados en procedimientos de insolvencia o quiebra, y no hay sentencia ni acción judicial pendiente algunas en nuestra contra susceptibles de menoscabar nuestras operaciones en un futuro próximo;
  9. Nuestra empresa confirma que el licitante y los subcontratistas no se han involucrado ni implicado de manera alguna, directa o indirectamente, en la preparación de los diseños, términos de referencia y/o todo otro documento usado como parte de esta licitación;
  10. Nos adherimos a los principios del Código de Conducta para proveedores de las Naciones Unidas, así como a los principios establecidos en el Pacto Mundial de las Naciones Unidas;
  11. Nuestra empresa, sus empresas asociadas o filiales – incluido todo subcontratista o proveedor implicado en cualquier aspecto del contrato – no han sido declaradas inelegibles por UNOPS, ni están incluidas en la lista de proveedores suspendidos/inelegibles de la División de Adquisiciones de las Naciones Unidas, de otras agencias de las Naciones Unidas, del Consejo de Seguridad, o del Banco Mundial, de conformidad con lo establecido en las Instrucciones para los licitantes, artículo 4, Elegibilidad;
  12. No hemos ofrecido ni ofreceremos comisiones, regalos y/o favores similares a cambio del presente llamado a licitación, ni participaremos en este tipo de actividades durante la ejecución del contrato adjudicado;
  13. Entendemos que UNOPS no tiene obligación alguna de aceptar la oferta evaluada más baja ni ninguna otra oferta que reciba.

Yo, el abajo firmante, confirmo que dispongo de la autorización necesaria por parte de ***[inserte nombre completo del licitante]*** para firmar la presente oferta y establecer un acuerdo vinculante entre ***[inserte nombre completo del licitante]*** y UNOPS, si la oferta es aceptada:

Nombre : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Puesto : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Fecha : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*[Inserte el sello oficial del licitante]*

Anexo C: Formulario de oferta de precios

Núm. de referencia del llamado a licitación: [inserte núm. de ref.]

Nombre del licitante: [Indique el nombre del licitante]

El licitante deberá completar este formulario de conformidad con las instrucciones indicadas a continuación.

**ESTE ANEXO DEBE PRESENTARSE ADEMAS DE EN FORMATO PDF, EN FORMATO EDITABLE (EXCEL).**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **FORMATO DE PRESENTACION DE OFERTA ECONÓMICA** | | | | | | | | | | |
|  | **NOMBRE ó RAZON SOCIAL:** | |  | **DÍA** |  |  |  |  | **DÍA** | **MES** | **AÑO** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Adquisición de equipo deportivo especializado para Ciclismo en el marco de la Organización de los XVIII Juegos Panamericanos y Sextos Juegos Parapanamericanos Lima 2019** | | | | | | | | | | |
| **OFERTA ECONÓMICA** | | | | | | | | | | | |
| LOTE | SUB LOTES | DESCRIPCIÓN | UNIDAD DE MEDIDA | Cantidad | Precio unitario por sub lote (Exwork, sin IGV) | Precio unitario del transporte, seguros, aranceles de importación, gastos de aduanas y otros servicios requeridos para hacer llegar los bienes al lugar de destino final | Impuestos (IGV 18%) Col (B+C) x 0.18 | Precio unitario DDP convenido [Entrega en lugar de destino establecido en la Sección II] (Col B+C+D) | Precio Total DDP Incluido IGV - (Col ExA) | Precio de los servicios conexos USD (Conforme detalle de cuadro de servicios conexos - Col 6) Incluido IGV (18%) | Precio Total final (Col F+G) |
| A | B | C | D | E | F | G | H |
| **LOTE 1** | **BMX Start Gate with Integrated Timing System** | 1.1 Start Gate (with timing system) | Unit | 1 |  |  | 0.00 | 0.00 | 0.00 |  | 0.00 |
| **PRECIO TOTAL DE LA OFERTA (sumatoria de columna H)** | | | | | | | | | | | **0.00** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Nota: El precio total del lote incluye TODOS LOS REQUERIMIENTOS EXIGIDOS en las bases de licitación, incluido TODOS los servicios conexos.** | | | | | | | | | | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cuadro de detalle de servicios conexos** según lo requerido en la Sección II- Lista de Requerimientos  **NOTA IMPORTANTE:** En caso de discrepancia entre los servicios conexos considerados en el presente cuadro y los servicios conexos requeridos en la Sección II- Lista de Requerimientos, se considerará que el precio total ofertado por los bienes incluyen TODOS LOS SERVICIOS CONEXOS REQUERIDOS EN LAS BASES DE LICITACIÓN. | | | | | | | |
| **Sublote** | **Unidad de medida** | **Instalación (USD)** | **Desinstalación (USD)** | **Capacitación (USD)** | **Soporte técnico durante los juegos (USD)** | **Otros Conceptos (indicar) (USD)** | **Precio Unitario Total USD Incluido IGV  (1+2+3+4+5)x18%** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
|  | Global |  |  |  |  |  | 0.00 |
|  | Global |  |  |  |  |  | 0.00 |
|  | Global |  |  |  |  |  | 0.00 |
|  | Global |  |  |  |  |  | 0.00 |
|  | Global |  |  |  |  |  | 0.00 |
|  | Global |  |  |  |  |  | 0.00 |
|  | Global |  |  |  |  |  | 0.00 |
|  | Global |  |  |  |  |  | 0.00 |
|  | Global |  |  |  |  |  | 0.00 |
|  | Global |  |  |  |  |  | 0.00 |
|  | Global |  |  |  |  |  | 0.00 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Yo, el abajo firmante, confirmo que dispongo de la autorización necesaria por parte de ***[inserte nombre completo del licitante]*** para firmar la presente oferta y establecer un acuerdo vinculante entre ***[inserte nombre completo del licitante]*** y UNOPS, si la oferta es aceptada:

Nombre : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Puesto : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Fecha : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **FORMATO DE PRESENTACION DE OFERTA ECONÓMICA** | | | | | | | | |
|  | **NOMBRE ó RAZON SOCIAL:** | |  | **DÍA** |  |  | **DÍA** | **MES** | **AÑO** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Adquisición de equipo deportivo especializado para Ciclismo en el marco de la Organización de los XVIII Juegos Panamericanos y Sextos Juegos Parapanamericanos Lima 2019** | | | | | | | | |
| **OFERTA ECONÓMICA** | | | | | | | | | |
| **LOTE** | **SUB LOTES** | **DESCRIPCIÓN** | **UNIDAD DE MEDIDA** | **Cantidad** | Precio unitario por sub lote (Exwork, sin IGV) | Precio unitario del transporte, seguros, aranceles de importación, gastos de aduanas y otros servicios requeridos para hacer llegar los bienes al lugar de destino final | Impuestos (IGV 18%) Col (B+C) x 0.18 | Precio unitario DDP convenido [Entrega en lugar de destino establecido en la Sección II] (Col B+C+D) | Precio Total DDP Incluido IGV - (Col ExA) |
| **A** | **B** | **C** | **D** | **E** | **F** |
| **LOTE 2** | **Protection Set** | **2.1 Cycling Road** |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1.1 Course Protection | Unit | 20 |  |  | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| **2.2 Cycling BMX** |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2.1 Padding | Unit | 80 |  |  | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 2.2.2 Padding protectors | Unit | 80 |  |  | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 2.2.3 Finish Line Padding | Unit | 80 |  |  | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 2.2.4 Stakes | Unit | 320 |  |  | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 2.2.5 BMX track protector | Unit | 10 |  |  | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| **2.3 Cycling Track** |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.3.1 Foam pads (red) | Unit | 150 |  |  | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 2.3.2 Foam pads (white) | Unit | 150 |  |  | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 2.3.3 Plastic fences | Set | 20 |  |  | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| **2.4 Cycling Mountain Bike** |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.4.1 Padding | Piece | 20 |  |  | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 2.4.2 Spectator net | Piece | 180 |  |  | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 2.4.3 Straw | Piece | 200 |  |  | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| **PRECIO TOTAL DE LA OFERTA (sumatoria de columna F)** | | | | | | | | | **0.00** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Nota: El precio total del lote incluye TODOS LOS REQUERIMIENTOS EXIGIDOS en las bases de licitación, incluido TODOS los servicios conexos.** | | | | | | | | |  |

Yo, el abajo firmante, confirmo que dispongo de la autorización necesaria por parte de ***[inserte nombre completo del licitante]*** para firmar la presente oferta y establecer un acuerdo vinculante entre ***[inserte nombre completo del licitante]*** y UNOPS, si la oferta es aceptada:

Nombre : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Puesto : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Fecha : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Anexo D: Formulario de oferta técnica

Núm. de referencia del llamado a licitación: [inserte núm. de ref.]

Nombre del licitante: [Indique el nombre del licitante]

Se exige de los licitantes que completen las **tablas comparativas de datos** para demostrar que su oferta cumple con los requerimientos de UNOPS y que inserten las tablas a continuación. NO se permite a los licitantes que aporten modificaciones a la columna “requerimientos de UNOPS” incluida en las tablas comparativas de datos. Tales modificaciones constituirían un motivo para descalificar la oferta.

**Especificaciones técnicas de los bienes – Tabla comparativa de datos**

| **Nro** | **Requerimientos técnicos mínimos** | **¿Cumple la oferta con los requerimientos?** (El licitante debe completar esta columna) | **Detalles sobre los bienes ofrecidos**  (El licitante debe completar esta columna) | **Folio** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **LOT (1) - BMX Start Gate with integrated Timing System** | | | |
|  | * 1. **- Start Gate - Competition** | | | |
|  | The Starting Gate must be a system which guarantees a fair start for all riders. **The BMX Start Gate must have a safety barrier with a quarter barrel design.** | SÍ  NO | [*Inserte detalles sobre los bienes ofrecidos, incluyendo especificaciones así como la marca/el modelo si corresponde]* |  |
|  | Starting positions 1 through 8 must be clearly marked on the gate. Position 1 should be on the side of the gate closest to the inside of the first turn. | SÍ  NO |  |  |
|  | **Must be approved by UCI**. | SÍ  NO |  |  |
|  | The electronically controlled gate must be outfitted with a system of appropriately coloured starting lights located so as to be clearly visible from all starting lanes without disadvantage to any rider who is in the "riders ready" position. A “voice box” and a “timing cadence” system is mandatory at the event. | SÍ  NO |  |  |
|  | In specific the cadence consists of the following:  "OK RIDERS RANDOM START" as spoken words within 1.5 seconds. In automatic mode, there is a 1.8 second pause, before the second set of words. | SÍ  NO |  |  |
|  | "RIDERS READY - WATCH THE GATE" are spoken within 2.0 seconds. | SÍ  NO |  |  |
|  | A delay randomly between 0.1 seconds and 2.7 seconds will occur after the second set of words concludes before the LED lights and pulse tones are activated. Note that the random delay and all pulse tones are generated by the controller chip, and therefore they are not included in the mp3 files. | SÍ  NO |  |  |
|  | Three pulses of a 632 Hertz tone are played, followed by the fourth long tone of 2.25 seconds. The short tone pulses are 60 milliseconds long with 60 milliseconds of silence between them. The four LED lights (red, yellow, yellow, and green) are synchronized exactly with the start of each tone burst.   * 1. The red light illuminates with the first pulse.   2. The first yellow light is added with the second tone pulse.   3. The second yellow light is added with the third tone pulse.   4. The green light is added with the forth, long tone pulse. | SÍ  NO |  |  |
|  | * When the green light comes on, the gate start drop signal is activated. All lights remain illuminated for the duration of the final tone burst, then all lights extinguish. | SÍ  NO |  |  |
|  | * At the end of the tone sequence, a LED on the control box flashes to alert the operator to press the stop button to raise the gate for the next start. | SÍ  NO |  |  |
|  | * Upon pressing the stop button, five pulses of 1150 Hz, each 0.25second long with a 0.25 second period between the pulses will sound before the up solenoid is triggered to raise the gate. | SÍ  NO |  |  |
|  | Requirements |  |  |  |
|  | * The start gate shall be a minimum of 7.3 metres in width. | SÍ  NO |  |  |
|  | * The gate shall have a height of at least 50 cm. | SÍ  NO |  |  |
|  | * Angle no greater than 90 degrees with the slope of the ramp which supports the bicycles’ wheels when they are in their starting position. | SÍ  NO |  |  |
|  | * The gate shall drop at an average speed of app. 0.310 seconds from upright position to down position (90° angle). A variable of +/- 7% is allowed. | SÍ  NO |  |  |
|  | * The system should include speakers, additional light trees and timing systems. | SÍ  NO |  |  |
|  | Structure |  |  |  |
|  | * Gate structure (12 panels + crossmember). | SÍ  NO |  |  |
|  | * Drum assembly (2m x 4). | SÍ  NO |  |  |
|  | * Comp. platform structure (12 panels + crossmember). | SÍ  NO |  |  |
|  | * FRP gratin with aluminium oxide gritted surface (70 square meters). | SÍ  NO |  |  |
|  | * Needle bearing hinges (9x). | SÍ  NO |  |  |
|  | * Hydraulic shocks (4x). | SÍ  NO |  |  |
|  | * Stainless steel fasteners, bolts, nuts (500x). | SÍ  NO |  |  |
|  | Pneumatic and electronic equipment |  |  |  |
|  | * 12V DC air ram kit. | SÍ  NO |  |  |
|  | * Auxiliary air tank w/valve. | SÍ  NO |  |  |
|  | * FRL (filter, regulation, lubrication). | SÍ  NO |  |  |
|  | * Air hose kit. | SÍ  NO |  |  |
|  | * Set of air ram brackets (2). | SÍ  NO |  |  |
|  | * Spare filter, oil. | SÍ  NO |  |  |
|  | * Electronic control box w/UCI standard cadence. | SÍ  NO |  |  |
|  | * Remote control. | SÍ  NO |  |  |
|  | * Control cables -All weather 35w speaker. | SÍ  NO |  |  |
|  | * Dual light system. | SÍ  NO |  |  |
|  | **Timing system** | | | |
|  | * Up to 1000 unique athlete identification numbers with 1000 Athlete Memory. | SÍ  NO |  |  |
|  | * Up to 20 divisions. | SÍ  NO |  |  |
|  | * Better channel separation when multiple systems are used in the same area. | SÍ  NO |  |  |
|  | * Improved user interface. | SÍ  NO |  |  |
|  | * Automatically combines the name of the athlete with time. | SÍ  NO |  |  |
|  | * Orderly results as a function of time, athletes or career number. | SÍ  NO |  |  |
|  | * Motion Start with the keyboard to enter the athlete number. | SÍ  NO |  |  |
|  | * Automatically start a new schedule from Smart Start. | SÍ  NO |  |  |
|  | * False beginnings are ignored. | SÍ  NO |  |  |
|  | * 5 types of program to start. | SÍ  NO |  |  |
|  | * Compatible with microphones or mechanical switches. | SÍ  NO |  |  |
|  | * Choose from 4 system packages or individual components in the selection list. | SÍ  NO |  |  |
|  | **Service and Support** |  |  |  |
|  | The supplier will need to provide the following service and support for BMX Start Gate. - **Please ensure you include the cost of flights, accommodation, travel, staff, shipping and substance within your submission** | SÍ  NO |  |  |
|  | Please provide an electronic catalogue or brochure as part of your submission so we can clearly identify your product within your product range / portfolio. | SÍ  NO |  |  |
|  | **DELIVERY DATE: All goods must be delivered between March 1st 2019 and April 30th 2019.** | SÍ  NO |  |  |
|  | **VENUE – Circuito BMX - Costa Verde San Miguel**  **PHASE (1) - START GATE - Installation (20th to 21st JULY)**   * Provision of specialist labour, plant and tools required for installation, commissioning, maintenance and repair. * Allowance for protection and re-instatement of any damage to venue fixtures, ceilings, floor and wall finishes because of the installation, commissioning, maintenance, repair and de-installation process. * Install all equipment complete and fit for intended use and in accordance with International Federation Rules and Regulations.      * The starting light system must be located as to be clearly visible from all starting lanes, without disadvantaging any rider in their starting position. * Commission and test equipment prior to handover. * Handover equipment in clean / full working condition. * The provision of operating manuals/cleaning instructions for each piece of equipment installed where appropriate. * Provide full product training to Lima 2019 staff including relevant maintenance training where necessary | SÍ  NO |  |  |
|  | **PHASE (2) - TIMING SYSTEM - Installation (2nd of AUGUST)**   * Provision of specialist labour, plant and tools required for installation, commissioning, maintenance and repair. * Allowance for protection and re-instatement of any damage to venue fixtures, ceilings, floor and wall finishes because of the installation, commissioning, maintenance, repair and de-installation process. * Install all equipment complete and fit for intended use and in accordance with International Federation Rules and Regulations. * Commission and test equipment prior to handover. * Handover equipment in clean / full working condition. * The provision of operating manuals/cleaning instructions for each piece of equipment installed where appropriate. * Provide full product training to Lima 2019 staff including relevant maintenance training where necessary. | SÍ  NO |  |  |
|  | **TECHNICAL SUPPORT – (2nd to 9thof AUGUST).** |  |  |  |
|  | * Provision of fully qualified and trained technicians from 2nd of August 2019 to the 9th of August 2019 to provide service and support through the event and ensure all equipment is routinely checked, serviced and in good working order and resolve any issues related to the equipment during Games Time. | SÍ  NO |  |  |
|  | * Provide fully qualified staff to operate the BMX Start Gate and BMX Timing System throughout BMX Training and BMX Competition. | SÍ  NO |  |  |
|  | * Have the capability and capacity to be flexible to meet daily changes within the BMX Training and BMX Competition Schedule. | SÍ  NO |  |  |
|  | * Provide all materials and tools to complete all tasks. | SÍ  NO |  |  |
|  | * The supplier will provide a single point of contact throughout the contract who will act as a Project Manager and be contactable 24hs a day during requested period to assist LIMA 2019 with requirements. | SÍ  NO |  |  |
|  | * Technicians will be required to provide and wear a minimum of 3 point PPE (Personal Protective Equipment) – Steel Toe Cap Boots, High Visibility Vest and Hard Hat during installation and de-installation phase. | SÍ  NO |  |  |
|  | **DE-INSTALLATION – (9th to 10th of AUGUST).** |  |  |  |
|  | * The BMX Start Gate structure will remain in location on the conclusion of the event. The Timing System and any high value, sensitive items should be de-installed and removed by the supplier from the BMX Start Gate and prepared for shipping to Lima 2019 Warehouse. Goods will be shipped to Lima Games Time Warehouse by the Lima 2019 logistics team. | SÍ  NO |  |  |
|  | * Please note only the structure will remain installed in the venue. | SÍ  NO |  |  |
|  | **Shipping and Freight** |  |  |  |
|  | * All goods must be clearly marked and identified with a unique LIMA 2019 SKU (Stock Keeping Units reference code) on the outside of the packaging before dispatch and delivery to LIMA 2019. SKU number to be provided on award of contract to successful bidder. | SÍ  NO |  |  |
|  | * All goods **MUST** be delivered to the LIMA 2019 Games Warehouse (Lima Metropolitana or Callao), unless informed otherwise (delivery address of warehouse or an alternative site (Venues) will be confirmed before supplier is required to dispatch and release goods). | SÍ  NO |  |  |
|  | * All goods must be delivered in a single delivery to LIMA 2019. | SÍ  NO |  |  |
|  | * Include cost of shipping. | SÍ  NO |  |  |
|  | **Packaging** |  |  |  |
|  | Goods should be delivered in suitable packaging to ensure protection throughout supply chain and to ensure the equipment is in good working order for Games Time. The packaging must also be robust enough to be reused and repack the equipment after Bump Out for transportation back to the Games Warehouse or other location. | SÍ  NO |  |  |
|  | **LOT (2) – Protection Set** |  |  |  |
|  | * 1. **Cycling Road** |  |  |  |
|  | * + 1. **Course Protection** |  |  |  |
|  | * The foam mattresse must be covered with polyethylene. | SÍ  NO |  |  |
|  | * Length: 180 cm. | SÍ  NO |  |  |
|  | * Width: 80 cm. | SÍ  NO |  |  |
|  | * Thickness: 18cm. | SÍ  NO |  |  |
|  | * Weight: 25kg/m3. | SÍ  NO |  |  |
|  | * The supplier must offer ALL standard colour options available for Course protection. LIMA 2019 will inform about the chosen colour after signing the contract. | SÍ  NO |  |  |
|  | **2.2 Cycling BMX** |  |  |  |
|  | **2.2.1 Padding** |  |  |  |
|  | * The sides of the starting ramp must be of closed construction with padded surfaces. A high-capacity drainage channel (covered) must be found at the bottom of the ramp, across the width of the track in the transition between the ramp and the track surface | SÍ  NO |  |  |
|  | * Any part of the legs or any supports of the finish arch located inside the 2m safety zone must be padded. | SÍ  NO |  |  |
|  | * Adjacent to the track there must be no posts / pillars / obstacles within 2m of the edge of the track that present a risk to the riders. Where there are unavoidable the track operator must demonstrate that sufficient precautions are in place. Likewise, as riders are more likely to leave the track in the last half of each corner, it is strongly recommended that these areas be kept clear of hazards, even beyond 2m from the outside track boundary. | SÍ  NO |  |  |
|  | * The track could have 3 curves. | SÍ  NO |  |  |
|  | * The measure for each external curve is 40 meters | SÍ  NO |  |  |
|  | * The measure for each internal curve is between 20 meters | SÍ  NO |  |  |
|  | * The padding material must be with expanded polystyrene. | SÍ  NO |  |  |
|  | * The legs or any supports of the finish arch located inside the 2m safety zone   must be with metallics material | SÍ  NO |  |  |
|  | * The block must be:   + Length: 3 meters   + Height: 0.50 meters   + Width: 0.50 meters | SÍ  NO |  |  |
|  | **2.2.2 Padding protectors** |  |  |  |
|  | The padding protectors will be used to cover the paddings all over the field of play | SÍ  NO |  |  |
|  | * The padding protector’s material must be plastic nylon. | SÍ  NO |  |  |
|  | * The padding protector must have eyelets in each side | SÍ  NO |  |  |
|  | * The nylon block must be:   + Length: 3 meters   + Height: 0.50 meters   + Width: 0.50 meters | SÍ  NO |  |  |
|  | **2.2 3 Finish Line Padding** |  |  |  |
|  | * The sides of the finish gate must be of closed construction with padded surfaces. | SÍ  NO |  |  |
|  | * The finish gate padding material must be plastic nylon. | SÍ  NO |  |  |
|  | * The finish gate padding must have eyelets in each side. | SÍ  NO |  |  |
|  | * The nylon block must be:   + Length: 1.50 meters.   + Height: 1 meter.   + Width: 0.40 meters. | SÍ  NO |  |  |
|  | * **The finish line padding must be covered with polyethylene.** |  |  |  |
|  | * The supplier must offer ALL standard colour options available for course protection. LIMA 2019 will inform about the chosen colour after signing the contract. |  |  |  |
|  | **2.2.4 Stakes** |  |  |  |
|  | * The stakes will be used for holding the paddings around the track. | SÍ  NO |  |  |
|  | * The stake material must be stainless steel. | SÍ  NO |  |  |
|  | * The stake dimension must be 30cm in length. | SÍ  NO |  |  |
|  | **2.2.5 BMX track protector** |  |  |  |
|  | * The BMX track protector must be presented in rolls. | SÍ  NO |  |  |
|  | * Each roll measurements: 12.5 meters long x 7 meters wide. | SÍ  NO |  |  |
|  | * Protective layer very durable and resistant to abrasion. | SÍ  NO |  |  |
|  | * Thickness: 8 mm. | SÍ  NO |  |  |
|  | * Type of material: hard impermeable plastic. | SÍ  NO |  |  |
|  | * Structure of the surface: presents pores. | SÍ  NO |  |  |
|  | * Durable and resistant to abrasion. | SÍ  NO |  |  |
|  | * Waterproof to moisture and water. | SÍ  NO |  |  |
|  | * The surface does not require any special treatment, but it must be solid, level and free of dust and imperfections. | SÍ  NO |  |  |
|  | **2.3 Cycling Track** |  |  |  |
|  | **2.3.1 Foam Pads (red)** |  |  |  |
|  | * Length: 50cm | SÍ  NO |  |  |
|  | * Height: 8cm | SÍ  NO |  |  |
|  | * Width: 8cm | SÍ  NO |  |  |
|  | * Long foam pads covered. | SÍ  NO |  |  |
|  | * Additionally, pads **coloured red** are required for each event. | SÍ  NO |  |  |
|  | **2.3.2 Foam Pads (White)** |  |  |  |
|  | * Length: 50cm | SÍ  NO |  |  |
|  | * Height: 8cm | SÍ  NO |  |  |
|  | * Width: 8cm | SÍ  NO |  |  |
|  | * Long foam pads covered. | SÍ  NO |  |  |
|  | * Additionally, pads **coloured white** are required for each event. | SÍ  NO |  |  |
|  | **2.3.3 Plastic fences** |  |  |  |
|  | Specifications (1 set includes): | SÍ  NO |  |  |
|  | * Free standing plastic poles and plastic chain. | SÍ  NO |  |  |
|  | * 2 Posts: 900mm high. | SÍ  NO |  |  |
|  | * 2 Bases: Diameter 420mm | SÍ  NO |  |  |
|  | * Chain size: 5 metres | SÍ  NO |  |  |
|  | * Base Weight: 3kg. | SÍ  NO |  |  |
|  | * The base material must be with rubber. | SÍ  NO |  |  |
|  | * 1. **Cycling Mountain Bike** |  |  |  |
|  | * + 1. **Padding** |  |  |  |
|  | Padding to mark course and provide protection for riders. | SÍ  NO |  |  |
|  | * The block must be:   + Length: 3 meters   + Height: 0.50 meters   + Width: 0.50 meters | SÍ  NO |  |  |
|  | * + 1. **Spectator Net** |  |  |  |
|  | * Orange mesh safety fence netting for spectator control. | SÍ  NO |  |  |
|  | For the safety fence:   * Length: 50m. * Height: 1m. * Package Dimensions: (W): 140mm x (H): 1140mm x (L): 140mm. * Weight: 8kg. | SÍ  NO |  |  |
|  | For the pole fence   * Height: 1m. * Diameter: 8mm. * Weight: 300g. * The material must be plastic. * Color: orange. | SÍ  NO |  |  |
|  | * + 1. **Straw** |  |  |  |
|  | * Straw bales for course protection. | SÍ  NO |  |  |
|  | * Weight: 25kg. | SÍ  NO |  |  |
|  | * Dimensions:   + Length: 1.2 metres.   + Height: 0.40 metres.   + Width: 0.60 metres | SÍ  NO |  |  |
|  | **Shipping and Freight** |  |  |  |
|  | **DELIVERY DATE: All goods must be delivered between March 1st 2019 and April 30th 2019.** | SÍ  NO |  |  |
|  | * All goods must be clearly marked and identified with a unique LIMA 2019 SKU (Stock Keeping Units reference code) on the outside of the packaging before dispatch and delivery to LIMA 2019. SKU number to be provided on award of contract to successful bidder. | SÍ  NO |  |  |
|  | * All goods **MUST** be delivered to the LIMA 2019 Games Warehouse (Lima Metropolitana or Callao), unless informed otherwise (delivery address of warehouse or an alternative site (Venues) will be confirmed before supplier is required to dispatch and release goods). | SÍ  NO |  |  |
|  | * All goods must be delivered in a single delivery to LIMA 2019. | SÍ  NO |  |  |
|  | * Include cost of shipping. | SÍ  NO |  |  |
|  | **Packaging** |  |  |  |
|  | Goods should be delivered in suitable packaging to ensure protection throughout supply chain and to ensure the equipment is in good working order for Games Time. | SÍ  NO |  |  |

**Requerimientos de entrega – Tabla comparativa de datos**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Requerimientos de UNOPS** | | **¿Cumple la oferta con los requerimientos?**  (El licitante debe completar esta columna) | **Detalles**  (El licitante debe completar esta columna) |
| **Plazo de entrega – Plazo de entrega –LOTE 1 y LOTE 2** | La fecha de entrega **DEBE** ser **desde el 01/03/2019 hasta el 30/04/2019.** | Sí  No | Inserte detalles |
| **Lugar de entrega y normas Incoterms** | Todos los productos deben entregarse en el Almacén de juegos LIMA 2019, a menos que se indique lo contrario. Se confirmará la dirección de entrega del almacén o un sitio alternativo (sedes) antes de que el proveedor envíe y libere los productos. La dirección de entrega será dentro de Lima Metropolitana y/o Callao.  El Proveedor deberá cotizar DDP (Delivery Duty Paid – Entrega derechos pagados hasta lugar convenido). | Sí  No | Inserte detalles |
| **Derecho de UNOPS de modificar cantidades** | En el momento de adjudicación del contrato, UNOPS se reserva el derecho de modificar la cantidad de los bienes y servicios relacionados especificados *supra*, siempre que la variación no supere un 25%, sin ningún cambio en los precios unitarios u otros términos y condiciones del llamado a licitación. | Sí  No | Inserte detalles |

**Indicar el tipo de transporte a utilizar:**

Aéreo

Marítimo

Terrestre

Mixto (Aclarar)

Los bienes y servicios relacionados (si corresponde) ofrecidos son conformes a las especificaciones y a los requerimientos especificados en la **Sección II: Lista de requerimientos**.

Sí  No

Si el licitante anticipa que precisará de un subcontratista para ejecutar el contrato, el oficial de adquisiciones debe insertar lo siguiente:

**Lista de subcontratistas o proveedores**

El licitante debe proporcionar los nombres de todos los subcontratistas/proveedores que suministrarán bienes/servicios en virtud de este contrato, así como el tipo de trabajo que se está subcontratando, si corresponde.

1. [Nombre legal completo y dirección de los subcontratistas]\_\_
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Yo, el abajo firmante, confirmo que dispongo de la autorización necesaria por parte de ***[inserte nombre completo del licitante]*** para firmar la presente oferta y establecer un acuerdo vinculante entre ***[inserte nombre completo del licitante]*** y UNOPS, si la oferta es aceptada:

Nombre : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Puesto : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Fecha : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Anexo E: Formulario de autorización del fabricante

Es necesario adjuntar a la oferta una carta escrita por el fabricante, en el formato proporcionado en este anexo, por la cual autoriza al licitante a participar en el presente llamado a licitación.

Para ser elegible para el suministro de bienes, el licitante debe ser el fabricante de los bienes ofrecidos o un único representante del fabricante ante las Naciones Unidas. Si se reciben ofertas para una marca y un modelo particular por parte de más de un representante designado, UNOPS se reserva el derecho de seleccionar únicamente uno de ellos.

Núm. de referencia del llamado a licitación: [inserte núm. de ref.]

Nombre del licitante: [Indique el nombre del licitante]

Fecha: [inserte la fecha de presentación de la oferta]

Destinatarios: Sede de UNOPS – Perú

DÓNDE

Nosotros *[inserte nombre completo del fabricante]*, fabricantes oficiales de *[inserte tipo de bienes fabricados]*, con fábricas en *[inserte dirección completa de las fábricas],* por la presente autorizamos a *[inserte nombre completo del licitante]* a presentar una oferta cuyo objetivo es el suministro de los bienes siguientes, fabricados por nosotros, *[inserte nombre y descripción breve de los bienes]*, así como a negociar y a firmar el contrato.

Por la presente extendemos nuestro aval y plena garantía respecto a los bienes ofrecidos por la empresa antes mencionada, de conformidad con el artículo 5.5 de las Condiciones Generales del Contrato para el suministro de bienes y servicios.

Firmado: *[inserte firma(s) de los representantes del fabricante autorizados a este efecto]*

Nombre: *[inserte nombre completo de los representantes del fabricante autorizados a este efecto]*

Puesto: *[Inserte el puesto de trabajo]*

De fecha \_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ *[inserte fecha de firma]*

Anexo F: Formulario de declaración de desempeño

Núm. de referencia del llamado a licitación: [inserte núm. de ref.]

Nombre del licitante: [Indique el nombre del licitante]

Fecha: [inserte la fecha de presentación de la oferta]

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **(NOMBRE DEL LICITANTE)** | | |  |  |  |  |  | | |
| **No.** | **Pedido realizado por**  **(dirección completa del adquiriente)** | **Número y fecha del pedido** | **Descripción de bienes** | **Cantidad de bienes** | **Valor del Pedido** | **Comentarios sobre motivos de entrega tardíos, si corresponde** | | **Nivel de satisfacción en cuanto al suministro de bienes** |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |

La información de la experiencia del Licitante deberá estar sustentada con copias de facturas, Copias de facturas y/u órdenes de compra y/o contratos, junto con la documentación que acredite de manera fehaciente la entrega de los bienes o la ejecución contractual.

En caso de consorcio, los montos correspondientes a cada uno de sus integrantes se sumarán a fin de determinar si la experiencia cumple con los requisitos mínimos de calificación especificados.

Nota: Los montos consignados en moneda nacional u en otra moneda se convertirán a dólares americanos (USD) a la fecha indicada en el presente documento, según tipo de cambio de las NNUU, que se encuentra disponible en: <https://treasury.un.org/operationalrates/OperationalRates.php>

Nombre : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Puesto : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Fecha : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Anexo G: Formulario de conformidad del licitante

**DECLARACION DE ACEPTACION DE LAS CONDICIONES DE LAS BASES**

El Licitante desde el momento que presenta su oferta incluyendo el Anexo C debidamente firmado, declara conocer íntegramente el tenor de todos los documentos que forman parte de esta Licitación, y los acepta en su integridad no pudiendo por tanto argumentar ignorancia de los mismos por ningún motivo, en prueba de lo cual suscribe el presente Formulario y adjunta a la oferta, como está prescrito.

En caso de adjudicación, las Bases de Licitación junto con sus Notas Aclaratorias y/o Enmiendas, formarán parte del Contrato.

**DECLARAMOS ESTAR DE ACUERDO CON EL CONTENIDO DE LOS DOCUMENTOS DEL PRESENTE LLAMADO A LICITACIÓN.**

Fecha: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre del Representante Legal:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma del Representante Legal:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Anexo H: Formulario de declaración jurada de no estar impedido de contratar con el estado peruano y UNOPS**

En relación con el N° de Llamado de licitación ITB/2018/7311, el licitante que suscribe declara haber revisado íntegramente las presentes bases, el marco legal en ella referido, haberlas comprendido suficientemente y debidamente instruido procedo a manifestar bajo juramento lo que sigue:

1. Que no está prohibido, impedido y/o inhabilitado de contratar con UNOPS ni con el Estado y que siempre ha cumplido a satisfacción sus compromisos y obligaciones con UNOPS, el Estado Peruano y LA ENTIDAD.
2. Que no está incluido en la lista de vendedores suspendidos de Naciones Unidas (List of Suspended Vendors) ni en la lista 1267 de empresas involucradas con el financiamiento de actividades vinculadas con el terrorismo; lista de proveedores suspendidos de UNOPS; lista de proveedores no responsables, lista de firmas o individuos inelegibles, ni en la lista de declarados inelegibles por el Banco Mundial (ver <http://www.worldbank.org/debarr> ).
3. Que no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, impedimento, incompatibilidad o prohibición para contratar con el Estado Peruano y/o UNOPS, previstas en el Art. 4 de las Secciones I y II de las presentes bases.
4. Que, por el hecho de presentar su propuesta, se somete plenamente a las Bases del Llamado a Licitación que declara haber leído y a las normas que lo rigen.
5. Que no tengan socios comunes cuyas acciones o participaciones sean iguales o superiores al 5% del capital social de otro licitante que se haya presentado en el presente proceso.
6. Que no está prohibido, impedido y/o inhabilitado de participar en procesos de selección ni de contratar con el Estado, conforme a la Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias, y el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias; ni conforme a la Décimo Cuarta Disposición Complementaria Final de la Ley N° 30737.

\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 2018

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma del Representante Legal del Licitante

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre y Título

**Anexo I: Información Sobre Prácticas de Sostenibilidad**

UNOPS está comprometida a promover y activar las prácticas de adquisición que, de medio a largo plazo, mejorarán el desempeño de la sostenibilidad en general, por lo que en el marco de las Directrices para Adquisiciones Sostenibles de las Naciones Unidas solicita a los licitantes información sobre sus prácticas de sostenibilidad.

La adquisición sostenible es una parte integral de cómo funciona UNOPS. Como tal, también se espera que los proveedores que deseen hacer negocios con UNOPS adopten el [Código de Conducta para Proveedores de Naciones Unida](https://www.ungm.org/Public/CodeOfConduct)s: las expectativas mínimas de la ONU con respecto a los derechos laborales, los derechos humanos, las normas ambientales y la conducta ética.

Para determinar y verificar en qué medida los proveedores cumplen con el código anterior, los proveedores deben completar el siguiente cuestionario y proporcionar la documentación y los comentarios pertinentes, según corresponda.

Tenga en cuenta que, si bien es obligatorio responder este cuestionario, sus respuestas no afectan su capacidad de oferta o sus posibilidades de éxito. Además, tenga la seguridad de que sus respuestas serán tratadas de manera confidencial y no serán divulgadas sin su previo consentimiento por escrito*.*

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Responsabilidad ambiental.**   - ¿Su organización gestiona y mitiga los impactos de sus operaciones en el medioambiente, como a través del mantenimiento de un Sistema formal de gestión ambiental, como ISO14001?   * + Adjunte documentación relevante que verifique cómo su organización gestiona proactivamente sus impactos en el entorno natural. | *SI /NO*  *Comentarios* |
| 1. **Responsabilidad social**  * ¿Su organización gestiona y mitiga los impactos de sus operaciones en las comunidades locales, como a través del desarrollo de programas locales de alcance comunitario?   + Adjunte documentación relevante que verifique cómo su organización gestiona proactivamente los impactos de sus operaciones en las comunidades locales y cómo se abordan los problemas o las quejas planteadas por las comunidades. | *SI /NO*  *Comentarios* |
| 1. **Derechos laborales**  * ¿Tiene su organización las políticas y procesos establecidos para identificar y remediar instancias de trabajo infantil y forzado en sus operaciones según lo definido por las leyes nacionales de los países donde opera su organización o por el Convenio de edad mínima de la OIT (1973), cualquiera que sea más estricto?   Para su información, la convención establece la edad mínima general para la admisión al empleo o trabajo a los 15 años (13 para el trabajo liviano) y la edad mínima para el trabajo peligroso a los 18 (16 bajo ciertas condiciones estrictas).   * ¿Tiene su organización las políticas y los procesos establecidos para defender la libertad de asociación y el reconocimiento efectivo del derecho de negociación colectiva en sus operaciones?   + Adjunte documentación relevante que verifique cómo su organización mantiene y respalda los derechos laborales a lo largo de su cadena de suministro. | *SI /NO*  *Comentarios* |
| 1. **Salud y seguridad**  * ¿Su organización protege proactivamente la salud y la seguridad de sus empleados, como a través del mantenimiento de un sistema formal de gestión de salud y seguridad, como OHSAS18001?   + Adjunte la documentación relevante que verifique cómo su organización protege la salud y la seguridad de sus empleados. | *SI /NO*  *Comentarios* |
| 1. **Equidad de Género**  * ¿Tiene su organización las políticas y los procesos establecidos para eliminar la discriminación y promover la igualdad de oportunidades para hombres y mujeres en todos los niveles, como a través de actividades de empleo y divulgación dirigidas a mujeres calificadas y miembros de comunidades minoritarias?   + Adjunte documentación relevante que verifique cómo su organización apoya la igualdad de género en todos los niveles. | *SI /NO*  *Comentarios* |
| 1. **Responsabilidad de la cadena de suministro**  * ¿Su organización posee un código de conducta del proveedor que cumpla con las expectativas establecidas en el Código de Conducta para Proveedores de la ONU?   + Adjunte una copia del código de conducta de su proveedor. * ¿Su organización impone el cumplimiento de su proveedor del código de conducta a través del monitoreo y la comunicación regular, por ejemplo, a través de Social Accountability 8000 (SA8000)?   + Adjunte la documentación que verifica el cumplimiento del código de conducta del proveedor. | *SI /NO*  *Comentarios* |
| 1. **Diversidad de proveedores**  * ¿Su organización promueve activamente la inclusión de empresas pequeñas, medianas o minoritarias locales, como las pertenecientes a mujeres, jóvenes, grupos étnicos y minorías sociales?   + Cargue la documentación que verifica cómo su organización apoya la diversidad del proveedor en su cadena de suministro. | *SI /NO*  *Comentarios* |
| 1. **Cumplimiento Normativa Social y Ambiental**  * En los últimos cinco años, ¿alguna vez se ha citado a su organización por incumplimiento de las reglamentaciones sociales y ambientales locales en los países donde opera?   + Si su organización ha sido citada, proporcione documentación sobre el problema de incumplimiento y el país de origen. Incluya cualquier tema u ofensa de sostenibilidad relevante que deba notificarse a las autoridades en el área de operación.   + Proporcione información sobre cómo se resolvió el problema y se logró el cumplimiento. | *SI /NO*  *Comentarios* |
| 1. **Conducta ética de negocios**  * ¿Tiene su organización las políticas y los procesos establecidos para evitar y prevenir proactivamente cualquier forma de prácticas proscritas: corrupción, fraude, coacción, colusión, práctica poco ética y obstrucción?   + Adjunte la documentación relevante que verifique cómo su organización trata de forma proactiva las prácticas prohibidas internamente y en toda la cadena de suministro. * ¿Su organización tiene una capacidad de investigación interna? ¿Cómo investiga su organización cualquier alegación de prácticas proscritas?   + Adjunte documentación relevante que describa la capacidad de investigación interna de su organización. | *SI /NO*  *Comentarios* |
| 1. **Pacto Mundial de las Naciones Unidas**  * ¿Su organización es participante del Pacto Mundial de las Naciones Unidas (UNGC)? * Año en que su organización se unió al UNGC. * Número de registro del UNGC. | *SI /NO*  *Comentarios* |

Anexo J: Formulario de Declaración de Oferta Independiente

El suscrito, al presentar la oferta para la licitación o concurso (en lo sucesivo la "oferta") a: **Oficina de las Naciones Unidas de Servicios para Proyectos** (**UNOPS**).

Para: la ---------------------, ITB\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**.** En respuesta a la convocatoria para licitaciones realizada por: **Oficina de las Naciones Unidas de Servicios para Proyectos** (**UNOPS**).

Por este acto hago las siguientes afirmaciones, mismas que certifico son verdaderas y completas en todos los aspectos. Certifico, en nombre de: (Nombre Corporativo del Licitante o Concursante [en lo sucesivo "Licitante"]) que:

1. He leído y entiendo los contenidos de este Certificado;
2. Entiendo que la oferta presentada será descalificada si se encuentra que este Certificado no es cierto y completo en todos los aspectos;
3. Estoy autorizado por el Licitante a firmar este Certificado y a presentar la oferta adjunta, en nombre del Licitante;
4. Cada una de las personas cuya firma aparece en la oferta presentada han sido autorizadas por el Licitante para determinar los términos de la misma y firmar la oferta en nombre del Licitante;
5. Para efectos de este Certificado y la oferta presentada, entiendo que la palabra "competidor" incluirá cualquier persona física o moral, que no sea el Licitante, ya sea o no afiliada al Licitante, que:
6. se le haya solicitado presentar una oferta en respuesta a esta convocatoria para licitación;
7. podría presentar potencialmente una oferta en respuesta a esta convocatoria para licitación, con base en sus calificaciones, habilidades o experiencia;
8. el Licitante revela que (marque uno de los siguientes, según aplique):
9. el Licitante ha presentado la oferta de manera independiente y sin consulta, comunicación, acuerdo o arreglo con ningún competidor;
10. el Licitante ha celebrado consultas, comunicaciones, acuerdos o arreglos con uno o más competidores respecto a esta convocatoria para licitación, y el Licitante revela, en los documentos adjuntos, los detalles completos de lo anterior, incluyendo los nombres de los competidores y la naturaleza y razones para dichas consultas, comunicaciones, acuerdos o arreglos;
11. en particular, y sin limitar la generalidad de los párrafos (6)(a) o (6)(b) anteriores, no ha habido consulta, comunicación, acuerdo o arreglo con ningún competidor respecto a:
12. precios;
13. métodos, factores o fórmulas utilizados para calcular los precios;
14. la intención o decisión de someter o no una oferta; o
15. la presentación de una oferta que no cumpla con las especificaciones de la convocatoria para licitación; excepto según se revela específicamente de conformidad con el párrafo (6)(b) anterior;
16. adicionalmente, no ha habido consulta, comunicación, acuerdo o arreglo con ningún competidor respecto a la calidad, cantidad, especificaciones o detalles de la entrega para los productos o servicios con los que se relaciona esta convocatoria de licitación, excepto según ha sido específicamente autorizado por la Autoridad Licitante o según se ha revelado específicamente conforme al párrafo (6)(b) anterior;
17. los términos de la oferta presentada no han sido y no serán revelados a sabiendas por el Licitante, ya sea directa o indirectamente, a ningún competidor, previo a la fecha y hora de la ceremonia oficial de apertura de ofertas, o de la adjudicación del contrato, lo que suceda primero.
18. Declaro que mi representada tiene vínculos comerciales con las siguientes empresas que pudieran o no presentar una oferta para el objeto de esta licitación: (indicar los nombres comerciales de las empresas afiliadas o en las cuales el licitante tiene algún interés comercial)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Nombre y Firma del Representante Autorizado del Licitante)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Cargo) (Fecha)

Anexo K: Formulario de Declaración Jurada de Calidad de Bienes

Señores

Oficina de las Naciones Unidas de Servicios para Proyectos (UNOPS)

Presente

Ref.: Llamado a Licitación ITB\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

En relación con los bienes propuestos para este Llamado a Licitación, el Licitante que suscribe declara bajo juramento lo que sigue:

Que los bienes ofrecidos son nuevos, sin uso, fabricados con material de alta calidad, totalmente ensamblados en fábrica, ejecutados con la mejor tecnología existente en el mercado y su perfecto estado de conservación comprometiéndose al reemplazo de aquellas partes de la unidad que resulten defectuosas, siempre que éstas no se deban a su utilización indebida.

\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 2018

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma del Representante

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Anexo L: Modelo de Manifiesto de Garantía de Oferta**

Fecha:\_\_\_\_\_\_\_*[indicar la fecha]*

Núm. de referencia del llamado a licitación: **ITB/2018/XXXX**

Nombre del licitante: [Indique el nombre del licitante]

A: **OFICINA DE LAS NACIONES UNIDAS DE SERVICIOS PARA PROYECTOS - UNOPS**

Nosotros, los suscritos, declaramos que:

1. Entendemos que, de acuerdo con sus condiciones, las ofertas deberán estar respaldadas por un Manifiesto de Garantía de Oferta.
2. Aceptamos que podríamos ser declarados inelegibles para participar en futuras licitaciones de UNOPS de acuerdo a la normativa estipulada en el Manual de Adquisiciones sección 3.3. Inelegibilidad de proveedores si violamos nuestra(s) obligación(es) bajo las condiciones de la oferta si:
   1. retiráramos nuestra Oferta durante el período de vigencia de la oferta especificado por nosotros en el Formulario de Oferta; o
   2. no aceptamos la corrección de los errores de conformidad con las Instrucciones a los licitantes en los Documentos de Licitación; o
   3. si después de haber sido notificados de la aceptación de nuestra Oferta durante el período de validez de la misma, (i) no ejecutamos o rehusamos ejecutar el formulario del Contrato, si es requerido; o (ii) no suministramos o rehusamos suministrar la Garantía de Cumplimiento.
3. Entendemos que este Manifiesto de Garantía de Oferta expirará si no somos los adjudicatarios, y cuando ocurra primero uno de los siguientes hechos: (i) si recibimos una copia de su comunicación con el nombre del Licitante adjudicatario; o (ii) han transcurrido **treinta días (30)** después de la expiración de nuestra Oferta.
4. Entendemos que, si somos una Asociación en Participación o Consorcio, el Manifiesto de Garantía de Oferta deberá estar en el nombre de la Asociación en Participación o del Consorcio que presenta la Oferta. Si la Asociación en Participación o Consorcio no ha sido legalmente constituida en el momento de presentar la oferta, el Manifiesto de Garantía de Oferta deberá ser en nombre de todos los miembros futuros tal como se enumeran en la carta de intención.

Firmada:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_En capacidad de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                   *[insertar la firma de (los) representante(s) autorizado(s)]                                   [indicar el cargo]*

Nombre:

Debidamente autorizado para firmar la oferta por y en nombre de: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*[indicar el nombre la entidad que autoriza]*

Fecha: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Anexo M: Acta de Conformidad de los bienes.

Siendo las ............ horas del día .............................., el Proveedor ........................................... hizo efectivo el acto de entrega en: ……………………….………..de los siguientes bienes:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| LOTE | SUBLOTE | DESCRIPCIÓN | CANTIDAD |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

El Comité de Recepción de bienes realizó la inspección y pudo constatar:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Verificación visual de la integridad física y adecuado estado de conservación de los bienes | ( ) |
| 2. | En los casos que corresponda, verificación de la correspondencia entre el bien recibido y el detalle de las especificaciones técnicas incluidas en la oferta aceptada. | ( ) |
| 3. | Entrega del “Certificado de Garantía”, de aplicar. | ( ) |
| 4. | Entrega de los juegos de manuales de operación, e instrucciones de limpieza, según lo establecido en las presentes bases de licitación | ( ) |

Encontrándose todo conforme.

Firman dando fe de lo anterior:

……………………………………………. ……………………………………………….

NOMBRE, CARGO, SELLO Y FIRMA NOMBRE, CARGO, SELLO Y FIRMA

Miembro 1 del Comité de Recepción Miembro 2 del Comité de Recepción

.....…….......................................................

EL PROVEEDOR

Anexo N: Acta de Conformidad de los Servicios Conexos.

Siendo las ............ horas del día .............................., el Proveedor ........................................... hizo efectivo el acto de entrega del último servicio conexo en …………………………. de los siguientes bienes:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| LOTE | SUBLOTE | DESCRIPCIÓN | CANTIDAD |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

La Entidad pudo constatar:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | La adecuada instalación y conformidad de las pruebas operativas del bien (de corresponder, según EETT de cada bien). | ( ) |
| 2. | La adecuada desinstalación y empaque del bien y sus accesorios correctamente identificados. | ( ) |
| 3 | Que no existen daños a terceros por los trabajos de desinstalación y empaque del bien y sus accesorios. | ( ) |

Después de verificar el cumplimiento de la constatación y encontrándose todo conforme.

Firman dando fe de lo anterior:

……………………………………………. ……………………………………………….

NOMBRE, CARGO, SELLO Y FIRMA NOMBRE, CARGO, SELLO Y FIRMA

Miembro 1 del PEJP Miembro 2 del PEJP

.....…….......................................................

EL PROVEEDOR