Sección III: Anexos de la cotización

Referencia eSourcing: RFQ/2018/6308

Nota para los licitantes: El texto resaltado en azul son instrucciones para completar cada formulario. Complete los formularios según las instrucciones y preséntelos como parte de su cotización. El texto resaltado en azul son instrucciones para completar cada formulario. Complete los formularios según las instrucciones y preséntelos como parte de su cotización, subiéndolos al sistema eSourcing de UNOPS con referencia a los documentos exigidos correspondientes indicados en la sección Lista de verificación.

Los siguientes formularios forman parte de esta solicitud de cotización y los licitantes deberán completarlos y presentarlos como parte de su cotización.

**Anexo A: Formulario de información sobre el licitante**

El licitante debe completar este formulario de conformidad con las instrucciones indicadas a continuación. No se permitirá alteración alguna del formato establecido, ni se aceptarán sustituciones.

Núm. de referencia de solicitud de cotización: **RFQ/2018/6308**

Nombre del licitante: [Indique el nombre del licitante]

Fecha: [inserte la fecha de presentación de la oferta]

1. **Antecedentes y experiencia de la organización**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre legal completo del licitante** | [complete] |
| **¿En qué año se estableció su empresa/organización?** | [complete] |
| **Dirección postal de la oficina registrada** | [complete] |
| **Nombre del representante** | [complete] |
| **En el pasado, ¿su empresa/organización se ha declarado en bancarrota o ha solicitado el estado de insolvencia?** (Si ha respondido SÍ, por favor proporcione detalles sobre los motivos, la fecha de solicitud y la situación actual de la empresa) | [complete] |

1. **Registro en el portal mundial para proveedores de las Naciones Unidas (UNGM) y en la lista de proveedores de UNOPS**

Como parte de la oferta, conviene que el licitante complete el proceso de registro en UNGM: <https://www.ungm.org/Vendor/Registration>. Si el licitante ya está registrado en UNGM, proporcione su número de registro UNGM en la tabla *infra* y asegúrese de que la información sobre su organización indicada en UNGM es actual y válida.

Los licitantes no registrados en UNGM tienen igualmente derecho a presentar una oferta. No obstante, si el licitante resulta seleccionado para adjudicación, deberá registrarse en UNGM antes de la firma del contrato.

|  |  |
| --- | --- |
| **¿Es usted un proveedor registrado en UNGM?** | Sí  No [Si ha respondido sí, inserte su número de registro en UNGM] |
| **¿Es usted un proveedor registrado con UNOPS?** | Sí  No [Si ha respondido sí, inserte su número de identificación] |

1. **Detalles de contacto de las personas a las que UNOPS puede solicitar aclaraciones durante la evaluación de la oferta**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre/Apellido** | [complete] |
| **Puesto** | [complete] |
| **Núm. de teléfono (directo)** | [complete] |
| **Dirección de correo electrónico (directa)** | [complete] |

Anexo B: Formulario de presentación de cotización

Nota para los licitantes: El texto resaltado en azul son instrucciones para completar cada formulario. Complete los formularios según las instrucciones y preséntelos como parte de su cotización.

Se exige de los licitantes que completen el presente formulario y lo presenten como parte de su cotización. El licitante deberá completar este formulario de conformidad con las instrucciones indicadas a continuación. No se permitirá alteración alguna del formato establecido, ni se aceptarán sustituciones.

Fecha: [inserte la fecha]

**Asunto: Solicitud de cotización para la adquisición de bienes para sorteos, buzzer eléctrico para voleibol y máquina de limpieza de arena para voleibol de playa, en el marco de la organización de los XVIII Juegos Panamericanos y sextos Juegos Parapanamericanos Lima 2019 -** Núm. de solicitud de cotización: **RFQ/2018/6308**

Nosotros, los abajo firmantes, declaramos que:

* 1. Nos ofrecemos a suministrar los bienes/servicios de conformidad con los documentos licitatorios, incluidas las Condiciones Generales de Contrato de UNOPS;
  2. Nuestra cotización será válida por un periodo de treinta (30) días, a partir de la fecha límite para la presentación de cotizaciones indicada en la solicitud de cotización, y tendrá carácter vinculante para nosotros, y podrá ser aceptada en todo momento anterior a la expiración de este periodo;
  3. No tenemos conflictos de intereses en ninguna actividad que, si nuestra cotización fuera seleccionada, resultaría en un conflicto de intereses con respecto a UNOPS. [Si su empresa tiene un conflicto de interés real o potencial, según la definición del Artículo 3 de la Sección I: Instrucciones a los licitantes, indíquelo aquí].
  4. Nuestra empresa confirma que el licitante y los subcontratistas no se han involucrado ni implicado de manera alguna, directa o indirectamente, en la preparación de los diseños, términos de referencia y/o todo otro documento usado como parte de esta licitación;
  5. Nuestra empresa, sus empresas asociadas o filiales – incluido todo subcontratista o proveedor implicado en cualquier aspecto del contrato – no han sido declaradas inelegibles por UNOPS, ni están incluidas en la lista de proveedores suspendidos/inelegibles de la División de Adquisiciones de las Naciones Unidas, de otras agencias de las Naciones Unidas, del Consejo de Seguridad, o del Banco Mundial, de conformidad con lo establecido en las Instrucciones para licitantes, artículo 3, Elegibilidad;
  6. Nos adherimos a los principios del Código de Conducta para proveedores de las Naciones Unidas, así como a los principios establecidos en el Pacto Mundial de las Naciones Unidas;
  7. No nos hemos declarado en bancarrota, ni estamos implicados en procedimientos de insolvencia o quiebra, y no hay sentencia ni acción judicial pendiente algunas en nuestra contra susceptibles de menoscabar nuestras operaciones en un futuro próximo;
  8. No hemos ofrecido ni ofreceremos comisiones, regalos y/o favores similares a cambio de la presente solicitud de cotización, ni participaremos en este tipo de actividades durante la ejecución del contrato.

Yo, el abajo firmante, confirmo que dispongo de la autorización necesaria por parte de [inserte nombre completo del licitante] para firmar la presente cotización y establecer un acuerdo vinculante entre [inserte nombre completo del licitante] y UNOPS, si la cotización resulta aceptada:

Nombre: [complete]

Puesto: [complete]

Fecha: [complete]

Firma: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Indique el nombre y los datos de contacto de la persona de contacto principal de su empresa, a efectos de la presente cotización:

Nombre: [complete]

Puesto: [complete]

Dirección de correo electrónico: [complete]

Teléfono: [complete]

# Anexo C: Formulario de oferta de precios

El licitante deberá completar este formulario de conformidad con las instrucciones indicadas a continuación.

Núm. de referencia de la solicitud de cotización: **RFQ/2018/6308**

|  |  |
| --- | --- |
| **Divisa** | USD |







**Nota.**  Los precios incluyen todos los impuestos de Ley que correspondan, así como todo aquello que sea necesario para la correcta ejecución de la prestación materia del presente servicio.

Se acepta un plazo de 30 días calendario para el pago: ☐ Sí ☐ No

**Descuento ofrecido por pronto pago:** \_\_\_\_% del precio firme total por cada día, menos de treinta (30) días.

**Lista de subcontratistas o proveedores**

El licitante debe proporcionar los nombres de todos los subcontratistas/proveedores que suministrarán bienes/servicios en virtud de este contrato, así como el tipo de trabajo que se está subcontratando, si corresponde.

1. [Nombre legal completo y dirección de los subcontratistas]
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Yo, el abajo firmante, confirmo que dispongo de la autorización necesaria por parte de [inserte nombre completo del licitante] para firmar la presente cotización y establecer un acuerdo vinculante entre [inserte nombre completo del licitante] y UNOPS, si la cotización resulta aceptada:

Nombre : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Puesto : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Fecha : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Anexo D: Formulario de oferta técnica

Núm. de referencia de la solicitud de cotización: **RFQ/2018/6308**

Nombre del licitante: [Indique el nombre del licitante]

Se exige de los licitantes que completen las **tablas comparativas de datos** incluidas en la Sección II: Lista de requerimientos, para demostrar que su oferta cumple con los requerimientos de UNOPS y que encuentran insertadas a continuación. NO se permite a los licitantes que realicen modificaciones a la columna “requerimientos de UNOPS” incluida en las tablas comparativas. Tales modificaciones constituirían un motivo para descalificar la oferta.

**Especificaciones técnicas para los bienes – Tabla comparativa de datos**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Producto núm.** | **Requerimientos técnicos mínimos de UNOPS** | **Cantidad** | **¿Cumple la cotización con los requerimientos?** (El licitante debe completar esta columna) | **Detalles sobre los bienes ofrecidos**  (El licitante debe completar esta columna) |
|  | **LOT (1) – Draws Package** |  |  |  |
| **1.1** | **Table Tennis** |  |  |  |
| 1.1.1 | Tray - For Draws, 64-ball | 2 | Sí  No | [Describa los bienes ofrecidos, incluyendo especificaciones así como la marca o el modelo si corresponde] |
|  | * A tray for sports ceremonies. |  | Sí  No |  |
|  | * Size 19 1/2 "(50 cm) x 11 1/2" (30) cm |  | Sí  No |  |
| 1.1.2 | Draw bowl - Frosted (Gold Fish Bowl) | 3 | Sí  No |  |
|  | * This transparent container is ideal for draws of any sport that needs to define keys, groups or series of its competitors. |  | Sí  No |  |
|  | * Size: 25cm circumference. |  | Sí  No |  |
|  | * Must be frosted. |  | Sí  No |  |
|  | * Capacity: 64 balls |  | Sí  No |  |
| 1.1.3 | Draw Balls - For Draw | 2 | Sí  No |  |
|  | * 2.7 grams of weight. |  | Sí  No |  |
|  | * 40 mm in diameter. |  | Sí  No |  |
|  | * Colour must be white and number must be black text. |  | Sí  No |  |
|  | * It must be made of plastic material. |  | Sí  No |  |
|  | * Numbered from 1 to 64. |  | Sí  No |  |
| **1.2** | **Boxing** |  |  |  |
| 1.2.1 | Bowl, Draw | 1 | Sí  No |  |
|  | This transparent container is ideal for draws of any sport that needs to define keys, groups or series of its competitors |  | Sí  No |  |
|  | Size: 25cm circumference |  | Sí  No |  |
|  | * Capacity: 32 balls. |  | Sí  No |  |
| 1.2.2 | Draw Balls - Mens | 8 | Sí  No |  |
|  | * 2.7 grams of weight. |  | Sí  No |  |
|  | * 40 mm in diameter. |  | Sí  No |  |
|  | * It must be made of plastic material. * Numbered 1 to 32. |  | Sí  No |  |
|  | * Colour must be white and number must be black text. |  | Sí  No |  |
| 1.2.3 | Draw Balls - Mens | 4 | Sí  No |  |
|  | * 2.7 grams of weight. |  | Sí  No |  |
|  | * 40 mm in diameter. |  | Sí  No |  |
|  | * It must be made of plastic material. |  | Sí  No |  |
|  | * Numbered 1 to 16. |  | Sí  No |  |
|  | - Colour must be white and number  must be black text. |  | Sí  No |  |
| 1.2.4 | Draw Balls - Womens | 1 | Sí  No |  |
|  | * 2.7 grams of weight. |  | Sí  No |  |
|  | * 40 mm in diameter. |  | Sí  No |  |
|  | * It must be made of plastic material. |  | Sí  No |  |
|  | * Numbered from 1 to 12. |  | Sí  No |  |
|  | * Colour must be white and number must be black text. |  | Sí  No |  |
| 1.2.5 | Tray - For Draws, 32-ball | 10 | Sí  No |  |
|  | * A tray for sports ceremonies. |  | Sí  No |  |
|  | * Size 19 1/2 "(50 cm) x 11 1/2" (30) cm. |  | Sí  No |  |
| **1.3** | **Wrestling** |  |  |  |
| 1.3.1 | Draw Balls -White | 5 | Sí  No |  |
|  | * 2.7 grams of weight. |  | Sí  No |  |
|  | * 40 mm in diameter. |  | Sí  No |  |
|  | * It must be made of plastic material. |  | Sí  No |  |
|  | * Numbered 1 to 22. |  | Sí  No |  |
|  | * Colour must be white and number must be black text. |  | Sí  No |  |
| 1.3.2 | Draw Bag - Wrestling, Black | 2 | Sí  No |  |
|  | * Color: Black. |  | Sí  No |  |
|  | * Material: Non-woven. |  | Sí  No |  |
|  | * Measures: 28cm in length. |  | Sí  No |  |
|  | * Capacity: 22 balls. |  | Sí  No |  |
| **1.4** | **Volleyball** |  |  |  |
| 1.4.1 | Bowl, Draw | 2 | Sí  No |  |
|  | * This transparent container is ideal for draws of any sport that needs to define keys, groups or series of its competitors. |  | Sí  No |  |
|  | * Size: 25cm circumference. |  | Sí  No |  |
|  | * Capacity: 20 balls. |  | Sí  No |  |
| 1.4.2 | Capsule, Plastic, Blue, For Draws | 20 | Sí  No |  |
|  | * This capsule is ideal for draws of any sport that needs to define keys, groups or series of its competitors. |  | Sí  No |  |
|  | * Color: Blue |  | Sí  No |  |
|  | * To be able to separate groups "A" and "B". |  | Sí  No |  |
|  |  |  | Sí  No |  |
| 1.4.3 | Capsule, Plastic, Red, For Draws | 20 | Sí  No |  |
|  | * This capsule is ideal for draws of any sport that needs to define keys, groups or series of its competitors. |  | Sí  No |  |
|  | * Color: Red. |  | Sí  No |  |
|  | * To be able to separate groups "A" and "B". |  | Sí  No |  |
| **1.5** | **Triathlon** |  |  |  |
| 1.5.1 | Bag, Drawstring | 80 | Sí  No |  |
|  | * Color: Black. |  | Sí  No |  |
|  | * Material: Non-woven. |  | Sí  No |  |
|  | * Measures: 28cm. |  | Sí  No |  |
|  | * Bag to distribute the kit before the triathlon competition. |  | Sí  No |  |
| **1.6** | **Taekwondo** |  |  |  |
| 1.6.1 | Tray - For Draws | 1 | Sí  No |  |
|  | * A tray for sports ceremonies. |  | Sí  No |  |
|  | * Size 19 1/2 "(50 cm) x 11 1/2" (30) cm. |  | Sí  No |  |
| 1.6.2 | Draw Bowl - Small, Clear | 2 | Sí  No |  |
|  | * This transparent container is ideal for draws of any sport that needs to define keys, groups or series of its competitors. |  | Sí  No |  |
|  | * Size: 25cm circumference. |  | Sí  No |  |
|  | * Capacity: 16 balls. |  | Sí  No |  |
| 1.6.3 | Draw Balls - Blue | 2 | Sí  No |  |
|  | * 2.7 grams of weight. |  | Sí  No |  |
|  | * 40 mm in diameter, the color can be white. |  | Sí  No |  |
|  | * It must be made of plastic material. |  | Sí  No |  |
|  | * Numbered 1 to 16. |  | Sí  No |  |
|  | * Color: Blue. |  | Sí  No |  |
| **1.7** | **Badminton** |  |  |  |
| 1.7.1 | Draw Balls | 1 | Sí  No |  |
|  | * 2.7 grams of weight. |  | Sí  No |  |
|  | * 40 mm in diameter. |  | Sí  No |  |
|  | * It must be made of plastic material. |  | Sí  No |  |
|  | * Numbered 1 to 32. |  | Sí  No |  |
|  | * Colour must be white and number must be black text. |  | Sí  No |  |
| 1.7.2 | Draw Boxes | 4 | Sí  No |  |
|  | * Material - Acrylic Plexiglas. |  | Sí  No |  |
|  | * No sharp edges, the edges must be smooth / polished. |  | Sí  No |  |
|  | * Thickness of material 1/8 " thick acrylic. |  | Sí  No |  |
|  | * Capacity: 160 draw balls. |  | Sí  No |  |
|  | * Square shape. |  | Sí  No |  |
| 1.7.3 | Draw Trays | 4 | Sí  No |  |
|  | * A tray for sports ceremonies. |  | Sí  No |  |
|  | * Size 19 1/2 "(50 cm) x 11 1/2" (30) cm. |  | Sí  No |  |
| **1.8** | **Aquatics** |  |  |  |
| 1.8.1 | Ballot Box | 1 | Sí  No |  |
|  | * Material - Acrylic Plexiglas. |  | Sí  No |  |
|  | * No sharp edges, the edges must be smooth / polished. |  | Sí  No |  |
|  | * Thickness of material 1/8 " thick acrylic. |  | Sí  No |  |
|  | * Capacity: 160 draw balls. |  | Sí  No |  |
|  | * Square shape. |  | Sí  No |  |
|  | **LOT (2) – Volleyball Buzzer** |  |  |  |
| **2.1** | **Buzzer – Electric (set)** | 2 | Sí  No |  |
|  | * To signal time-out or substitution of players by coaches or scorer. |  | Sí  No |  |
|  | * 3 element Olympic set which includes: 2 standing buzzers and 1 table buzzer. |  | Sí  No |  |
|  | * Must be wireless. |  | Sí  No |  |
|  | * It must ensure a smooth course of the game by a clear communication between coaches and referees |  | Sí  No |  |
|  | * Please provide operating manuals / cleaning instructions for each piece of equipment. |  | Sí  No |  |
|  | * Power – 220V |  | Sí  No |  |
|  | * Charging – 6W |  | Sí  No |  |
|  | * Sound signal level – 120 dB |  | Sí  No |  |
|  | * Sound signal time – ˜ 4 sec. |  | Sí  No |  |
|  | * Optical signal time – ˜ 8 sec. |  | Sí  No |  |
|  | * Height (standing buzzer) – ˜ 120 cm |  | Sí  No |  |
|  | * Internal charging – VRLA battery 12V/1200mA |  | Sí  No |  |
|  | * Light source – LED diode |  | Sí  No |  |
|  | **Delivery Date**   * All goods must be delivered between March 1st 2019 and April 30th 2019 in LIMA 2019 Games Warehouse, unless informed otherwise (delivery address or an alternative site will be confirmed before supplier is required to dispatch and release goods). Please ensure you include the cost of flights, accommodation, travel and substance within your submission. |  | Sí  No |  |
|  | **The following conditions apply: -**   * All goods must be clearly marked and identified with a unique LIMA 2019 SKU (Stock Keeping Units reference code) on the outside of the packaging before dispatch and delivery to LIMA 2019. SKU number to be provided on award of contract to successful bidder. |  | Sí  No |  |
|  | * All goods MUST be delivered to the LIMA 2019 Games Warehouse or Venue, unless informed otherwise (delivery address of warehouse or an alternative site will be confirmed before supplier is required to dispatch and release goods). All goods must be delivered in a single delivery to LIMA 2019. |  | Sí  No |  |
|  | **Packaging**   * Goods should be delivered in suitable packaging to ensure protection throughout supply chain and to ensure the equipment is in good working order for Games Time. The packaging must also be robust enough to be reused and repack the equipment after Bump Out for transportation back to the Games Warehouse or other location. |  | Sí  No |  |
|  | **LOT (3) – Sand Cleaning Machine** |  |  |  |
| **3.1** | **Sand Cleaning Machine** | 1 | Sí  No |  |
|  | * Sand cleaning machine that improves quality and texture of the sand for the sport of Beach Volleyball. |  | Sí  No |  |
|  | * Machine must be able to remove all contaminate and waste products including but not limited to: broken glass, plastic, cigarette butts, pop-tops, straws, shells, stones, small pieces of wood from the Beach Volleyball courts. |  | Sí  No |  |
|  | * The machine must store all contaminate and waste products for removal and disposal after completion of cleaning the Beach Volleyball courts. |  | Sí  No |  |
|  | * The cleaning machine must be a walk-behind machine by use of a single operator. |  | Sí  No |  |
|  | * The machine must be motorized and capable of cleaning 5 courts in consecutive time frame. |  | Sí  No |  |
|  | * Supplier must provide operating manuals and cleaning instructions. |  | Sí  No |  |
|  | * Sand cleaning machine that improves quality and texture of the sand for the sport of Beach Volleyball. |  | Sí  No |  |
|  | **Delivery Date**   * All goods must be delivered between March 1st 2019 and April 30th 2019 in LIMA 2019 Games Warehouse, unless informed otherwise (delivery address or an alternative site will be confirmed before supplier is required to dispatch and release goods). Please ensure you include the cost of flights, accommodation, travel and substance within your submission. |  | Sí  No |  |
|  | **The following conditions apply:**   * All goods must be clearly marked and identified with a unique LIMA 2019 SKU (Stock Keeping Units reference code) on the outside of the packaging before dispatch and delivery to LIMA 2019. SKU number to be provided on award of contract to successful bidder. * All goods MUST be delivered to the LIMA 2019 Games Warehouse or Venue, unless informed otherwise (delivery address of warehouse or an alternative site will be confirmed before supplier is required to dispatch and release goods). All goods to be delivered in a single delivery to LIMA 2019. |  | Sí  No |  |
|  | **Packaging**   * Goods should be delivered in suitable packaging to ensure protection throughout supply chain and to ensure the equipment is in good working order for Games Time. The packaging must also be robust enough to be reused and repack the equipment after Bump Out for transportation back to the Games Warehouse or other location. |  | Sí  No |  |

**Requerimientos de entrega y tabla comparativa de datos:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Requerimientos de UNOPS** | | **¿Cumple la oferta con los requerimientos?**  (El licitante debe completar esta columna) | **Detalles**  (El licitante debe completar esta columna) |
| **Plazo de entrega – PARA LOS 3 LOTES** | La fecha de entrega **DEBE** ser **desde el 01-03-2019 hasta el 30/04/2019.** | Sí  No | Inserte detalles |
| **Lugar de entrega y normas Incoterms** | Todos los productos deben entregarse en el Almacén de juegos LIMA 2019, a menos que se indique lo contrario. Se confirmará la dirección de entrega del almacén o un sitio alternativo antes de que el proveedor envíe y libere los productos. La dirección de entrega será dentro de Lima Metropolitana y/o Callao.  El Proveedor deberá cotizar DDP (Delivery Duty Paid – Entrega derechos pagados hasta lugar convenido). | Sí  No | Inserte detalles |
| **Derecho de UNOPS de modificar cantidades** | En el momento de adjudicación del contrato, UNOPS se reserva el derecho de modificar la cantidad de los bienes y servicios relacionados especificados *supra*, siempre que la variación no supere un 25%, sin ningún cambio en los precios unitarios u otros términos y condiciones del llamado a licitación. | Sí  No | Inserte detalles |

**Indicar el tipo de transporte a utilizar:**

Aéreo

Marítimo

Terrestre

Mixto (Aclarar)

Los bienes y servicios relacionados (si corresponde) ofrecidos son conformes a las especificaciones requeridas y a los requerimientos especificados en la **Sección II: Lista de requerimientos**.

Sí  No

TODA DESVIACIÓN DEBE SER INDICADA A CONTINUACIÓN:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Puesto : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Fecha : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**00ax: +45 45 33 75**

# Anexo E: Formulario de experiencia previa

Núm. de referencia de la solicitud de cotización: **RFQ/2018/6308**

Nombre del licitante: [Indique el nombre del licitante]

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **(NOMBRE DEL LICITANTE)** | | |  |  |  |  |  | | |
| **No.** | **Pedido realizado por**  **(dirección completa del adquiriente)** | **Número y fecha del pedido** | **Descripción de bienes** | **Cantidad de bienes** | **Valor del Pedido** | **Comentarios sobre motivos de entrega tardíos, si corresponde** | | **Nivel de satisfacción en cuanto al suministro de bienes** |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |

La información de la experiencia del Licitante deberá estar sustentada con copias de facturas y/o órdenes de compra y/o contratos, junto con la documentación que acredite de manera fehaciente la entrega de los bienes o la ejecución contractual.

Nota: Los montos consignados en moneda nacional u en otra moneda se convertirán a dólares americanos (USD) a la fecha indicada en el presente documento, según tipo de cambio de las NNUU, que se encuentra disponible en: <https://treasury.un.org/operationalrates/OperationalRates.php>

Nombre : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Puesto : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Fecha : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Anexo F: Formulario de Declaración Jurada de Calidad de Bienes

Señores

Oficina de las Naciones Unidas de Servicios para Proyectos (UNOPS)

Presente

Ref. solicitud de cotización: RFQ/2018/6308

En relación con los bienes propuestos para esta solicitud de cotización, el Licitante que suscribe declara bajo juramento lo que sigue:

Que los bienes ofrecidos son nuevos, sin uso, fabricados con material de alta calidad, totalmente ensamblados en fábrica, ejecutados con la mejor tecnología existente en el mercado y su perfecto estado de conservación comprometiéndose al reemplazo de aquellas partes de la unidad que resulten defectuosas, siempre que éstas no se deban a su utilización indebida.

\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del 2018

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma del Representante

**Anexo G: Modelo de Manifiesto de Garantía de Oferta**

Fecha: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ [Indicar la fecha]

Nombres del Contrato: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_indicar el nombre

Solicitud de Cotización:

A: UNOPS

El suscrito, declara que:

1. Entendemos que, de acuerdo con sus condiciones, las ofertas deberán estar respaldadas por un Manifiesto de Garantía de Oferta.
2. Aceptamos que automáticamente seremos declarados inelegibles para participar en cualquier licitación implementada por las agencias del Sistema de Naciones Unidas al ser incluidos en la **Lista de Proveedores Suspendidos (List of Suspended Vendors)** emitida por el Departamento de Adquisiciones de Naciones Unidas (UNPD) por un periodo de 3 años contado a partir de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[indicar la fecha] si violamos nuestra(s) obligación(es) bajo las condiciones de la oferta si:
   1. retiráramos nuestra oferta durante el periodo de vigencia de la oferta especificado en el formulario de Oferta; o
   2. no aceptamos la corrección de los errores de conformidad con las instrucciones a los licitantes en los documentos del Solicitud de Cotización ; o
   3. si después de haber sido notificados de la aceptación de nuestra Oferta durante el periodo de validez de la misma, (i) no ejecutamos o rehusamos ejecutar el formulario del Contrato, si es requerido; o (ii) no suministramos o rehusamos suministrar la Garantía de Cumplimiento.

Adicionalmente, la inhabilitación para contratar con Naciones Unidas será comunicada a otras entidades multilaterales y a las autoridades nacionales de contrataciones públicas.

1. Entendemos que este Manifiesto de Garantía de Oferta expirará si no somos los adjudicatarios, y cuando ocurra primero uno de los siguientes hechos: (i) si recibimos una copia de su comunicación con el nombre del Licitante adjudicatario; o (ii) han transcurrido treinta días después de la expiración de nuestra oferta.
2. Entendemos que, si somos una Asociación en Participación o Consorcio, el Manifiesto de Garantía de Oferta deberá estar en el nombre de la Asociación en Participación o del Consorcio que presenta la Oferta. Si la Asociación en Participación o Consorcio no ha sido legalmente constituida en el momento de presentar la oferta, el Manifiesto de Garantía de Oferta deberá ser en nombre de todos los miembros futuros tal como se enumeran en la carta de intención.

Firmada por el Representante Legal del proponente: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Fechada el \_\_\_\_\_\_\_\_[indicar el día] día de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[indicar el mes] de\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[indicar el año]

NOTA: El plazo de validez del Manifiesto de Garantía de Oferta debe ser como mínimo de Treinta (30) días calendario contados a partir de la fecha límite fijada por UNOPS para la presentación de la Solicitud de Cotización.

Anexo H: Formulario de autorización del fabricante

Es necesario adjuntar a la oferta una carta escrita por el fabricante, en el formato proporcionado en este anexo, por la cual autoriza al licitante a participar en el presente llamado a licitación.

Para ser elegible para el suministro de bienes, el licitante debe ser el fabricante de los bienes ofrecidos o un único representante del fabricante ante las Naciones Unidas. Si se reciben ofertas para una marca y un modelo particular por parte de más de un representante designado, UNOPS se reserva el derecho de seleccionar únicamente uno de ellos.

Núm. de referencia Solicitud de cotización: RFQ/2018/6308

Nombre del licitante: [Indique el nombre del licitante]

Fecha: [inserte la fecha de presentación de la oferta]

Destinatarios: Sede de UNOPS – Perú

DÓNDE

Nosotros *[inserte nombre completo del fabricante]*, fabricantes oficiales de *[inserte tipo de bienes fabricados]*, con fábricas en *[inserte dirección completa de las fábricas],* por la presente autorizamos a *[inserte nombre completo del licitante]* a presentar una oferta cuyo objetivo es el suministro de los bienes siguientes, fabricados por nosotros, *[inserte nombre y descripción breve de los bienes]*, así como a negociar y a firmar el contrato.

Por la presente extendemos nuestro aval y plena garantía respecto a los bienes ofrecidos por la empresa antes mencionada, de conformidad con el artículo 4.5 de las Condiciones Generales del Contrato para el suministro de bienes.

Firmado: *[inserte firma(s) de los representantes del fabricante autorizados a este efecto]*

Nombre: *[inserte nombre completo de los representantes del fabricante autorizados a este efecto]*

Puesto: *[Inserte el puesto de trabajo]*

De fecha \_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ *[inserte fecha de firma]*

**Anexo I: Formulario de declaración jurada de no estar impedido de contratar con el estado peruano y UNOPS**

En relación a la Solicitud de cotización: RFQ/2018/6308, el licitante que suscribe declara haber revisado íntegramente las presentes bases, el marco legal en ella referido, haberlas comprendido suficientemente y debidamente instruido procedo a manifestar bajo juramento lo que sigue:

1. Que no está prohibido, impedido y/o inhabilitado de contratar con UNOPS ni con el Estado y que siempre ha cumplido a satisfacción sus compromisos y obligaciones con UNOPS, el Estado Peruano y LA ENTIDAD.
2. Que no está incluido en la lista de vendedores suspendidos de Naciones Unidas (List of Suspended Vendors) ni en la lista 1267 de empresas involucradas con el financiamiento de actividades vinculadas con el terrorismo; lista de proveedores suspendidos de UNOPS; lista de proveedores no responsables, lista de firmas o individuos inelegibles, ni en la lista de declarados inelegibles por el Banco Mundial (ver <http://www.worldbank.org/debarr> ).
3. Que no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, impedimento, incompatibilidad o prohibición para contratar con el Estado Peruano y/o UNOPS, previstas en el Art. 4 de las Secciones I y II de las presentes bases.
4. Que, por el hecho de presentar su propuesta, se somete plenamente a las Bases del Llamado a Licitación que declara haber leído y a las normas que lo rigen.
5. Que no tengan socios comunes cuyas acciones o participaciones sean iguales o superiores al 5% del capital social de otro licitante que se haya presentado en el presente proceso.
6. Que no está prohibido, impedido y/o inhabilitado de participar en procesos de selección ni de contratar con el Estado, conforme a la Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias, y el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias; ni conforme a la Décimo Cuarta Disposición Complementaria Final de la Ley N° 30737.

\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del 2018

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma del Representante Legal del Licitante

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre y Título

Anexo J: Manifiesto de Garantía de Cumplimiento de Contrato

**(Para ser presentado por el adjudicado del proceso)**

Lima,, ……… de ………………. de 2018

Señores

**Oficina de las Naciones Unidas de Servicios para Proyectos**

Solicitud de Cotización:

Presente.-

Nosotros, los suscritos, declaramos que:

1. Entendemos, que en nuestra condición de “Contratista / Proveedor”, de acuerdo con sus condiciones, los contratos suscriptos con UNOPS deberán estar respaldadas por una Garantía de Cumplimiento de Contrato.

Aceptamos que automáticamente seremos declarados inelegibles para participar en cualquier licitación implementada por las agencias del Sistema de Naciones Unidas al ser incluidos en la Lista de Proveedores Suspendidos (List of Suspended Vendors) emitida por el Departamento de Adquisiciones

de Naciones Unidas (UNPD) por un período de **3 años** contado a partir de la fecha de suscripción del contrato, si violamos nuestra(s) obligación(es) contractuales totales o parcialmente.

Adicionalmente, la inhabilitación para contratar con Naciones Unidas será comunicada a otras entidades multilaterales y a las autoridades nacionales de contrataciones públicas.

1. Entendemos que este Manifiesto de Garantía de Contrato será liberada por UNOPS al “Contratista / Proveedor” no más tarde de treinta (30) días posteriores a la fecha de la terminación de las obligaciones contractuales.
2. Entendemos que si somos una Asociación en Participación o Consorcio, el Manifiesto de Garantía de Contrato es vinculante solidaria y mancomunadamente a todas las empresas participantes del consorcio.

Firma: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ En calidad de representante(s) autorizado(s).

Nombre: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [indicar el nombre representante(s) autorizado(s)]

Nombre de la Empresa: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [indicar el nombre la firma/consorcio]

Dirección: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [Indicar País, Ciudad, Teléfonos y Fax