**ANNEXE 2**

# FORMULAIRE DE SOUMISSION DE DEVIS (PRECISER LE N° DE LOT)

**DECLARATION DE CONFIRMATION**

***[Le fournisseur doit remplir ce formulaire sans modifier ni substituer son format ou son contenu]***

Pour: *ONU Femmes Mali Country Office Date: [insérer la date de soumission]*

*BP 120-Badalabougou-Est-Bamako, MALI*

Nous, soussignés, déclarons que :

1. Nous (les représentants de cette société, y compris les représentants légaux associés) avons examiné les critères minimales, les termes et les clauses et nous n'avons aucune réserve à la Demande de Devis, y compris à ltoutes les annexes;
2. Nous acceptons de respecter cette Demande de Devis et conformément aux Conditions Générales de Contrat ONU Femmes (Annexe 4) et ne demandons aucun changement aux termes, conditions et clauses existantes;
3. Nous proposons de fournir en conformité avec le DDD **RFQUNWMLI-040-2018**, le [INTITULE DES BIENS] suivant et nous nous engageons, si notre offre est acceptée, à commencer et à compléter la livraison de tous les bienss spécifiés dans le contrat dans les délais prescrits.
4. Nous offrons d'exécuter les services pour la somme qui peut être déterminée conformément au devis soumis et aux instructions figurant sous la Fiche d'Instructions de Devis;
5. Notre offre est valable pour une période de 120 jours à partir de la date fixée pour l'ouverture des propositions suite à la Demande de Devis, et elle sera obligatoire pour nous et pourra être acceptée à tout moment avant l'expiration de cette période;
6. Nous comprenons que ONU Femmes n'est pas tenue d'accepter le devis évaluée la plus basse ou toute autre proposition que vous pouvez recevoir.

|  |  |
| --- | --- |
| SIGNATURE ET CONFIRMATION DE LA DDD | |
| POURVU QU'UN CONTRAT EST EMIS PAR ONU FEMMES **DANS LA PÉRIODE DE VALIDITE DU DEVIS DECLAREE CI-DESSUS**, LE SOUSSIGNE S’ENGAGE, EN VUE DE FOURNIR LES SERVICES DANS LES TERMES INCLUS DANS LE CONTRAT, D’EXÉCUTER LE(S) SERVICE(S) DEMANDÉ(S) AUX PRIX OFFERT ET A LIVRER LES SERVICES AUX POINT(S) DÉSIGNÉS ET A LA DATE ET A L'HEURE DE LIVRAISON DÉCRITE CI-DESSUS. LE SOUSSIGNE CONFIME PAR SA SIGNATURE QU'IL A EXAMINE LA DEMANDE ET ACCEPTE LES CONDITIONS GÉNÉRALES DE CONTRAT ET LE MODELE DE CONTRAT. | |
| *Nom exact et adresse de l'entreprise*  NOM DE LA COMPAGNIE : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ADRESSE : \_\_\_    TELEPHONE :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ADRESSE E-MAIL : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | SIGNATURE AUTORISÉE :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  DATE: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  NOM ET PRENOM:  FONCTION DE LA SIGNATURE AUTORISÉE :  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Ce formulaire de soumission de devis DOIT être dûment rempli et renvoyé avec la proposition financière, ainsi que la confirmation que les produits / services sont conformes aux Termes De Référence et aux exigences de ONU Femmes. La proposition DOIT être soumise utilisant le papier entête de l'entreprise. Le non-respect de cette obligation peut entraîner la disqualification de votre DEVIS.** | |

# FORMAT DE DEVIS (PRECISER LE N° DE LOT)

**TABLEAU 1: Description de l'article et prix**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PRIX UNITAIRE (Indiquez le prix et la devise de l'offre):** | | | | | |
| 1. ITEM | DESCRIPTION | QTY. | UNITE DE MESURE | CURRENCY (please specify): | |
| PRIX UNITAIRE et indiquez si DAP, FCA, CIP, CPT et / ou autre (veuillez préciser) | PRIX TOTAL, (frais d'envoi inclus) |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **PRIX TOTAUX (Indiquez le prix et la devise de l'offre)** | |
| TOTAL DAP, FCA, CIP, CPT, Autre *[veuillez préciser]* PRIX: |  |
| FRAIS DE TRANSPORT / D'ASSURANCE / DE MANUTENTION: |  |
| COÛT TOTAL: |  |

**TABLEAU 2: Coûts d'exploitation estimés (si applicable)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Liste des articles consommables** *(Include fast moving parts, if any)* | **Consommation moyenne estimée** | **Unité de mesure** | **Prix unitaire** | **Prix total par article** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**TABLEAU 3: Exigences de conformité lot n°1/lot n° 2**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Les exigences de conformité :** | **Vos réponses** | | |
| **Oui,**  **nous nous conformerons** | **Non,**  **nous ne pouvons pas nous conformer** | **Fournir les raisons de la non-conformité** |
| Conditions de paiement 30 jours après réception de la facture  100% Après achèvement et réception satisfaisante des biens   * Inspection satisfaisante * Acceptation écrite des biens sur la base de la parfaite conformité aux exigences de la RFQ |  |  |  |
| Conformité aux critères d'éligibilité standard spécifiés dans l'annexe 6. (joindre le formulaire signé, le registre de commerce et le quitus fiscal ou la declaration de TVA des 3 derniers mois) |  |  |  |
| Acceptation intégrale des conditions générales du contrat d'ONU Femmes |  |  |  |
| Conformité technique/plein respect des exigences (Annexe 1) et prix le plus bas (fournir fiche technique des equipements proposé) |  |  |  |
| Délai de livraison: Livraison la plus proche / Délai de livraison le plus court |  |  |  |
| Période de validité de la cotation: 120 jours |  |  |  |
| Certificat d'originalité des équipements |  |  |  |
| Annulation du BC/contrat en cas de retard de livraison et ou de non-conformité des biens aux exigences de la Demandede dedevis |  |  |  |
| Garantie et Services après-vente |  |  |  |
| 1. Livraison Installation et la mise en marche testée |  |  |  |
| 1. Garantie 6 mois minimum |  |  |  |
| 1. Catalogue d’utilisation (Si necessaire) |  |  |  |

Toutes les autres informations que nous n'avons pas fournies automatiquement impliquent notre pleine conformité avec les exigences, les termes et conditions de la demande de devis.

*[Le cas échéant:]*

ONU Femmes ne sera pas facturé pour les échantillons en tant que rubriques distinctes et s'attend à ce que le fournisseur soit en mesure de fournir au moins 1 échantillon par demande pour tout changement demandé dans le champ d'application. ONU Femmes s'attend à ce que toute fourniture d'échantillons fasse partie des coûts commerciaux du fournisseur et inclut les prix proposés ci-dessus. Si des échantillons doivent être retournés, veuillez fournir une enveloppe préadressée et affranchie*.*

**ANNEXE 3**

# Conditions Générales de Contrat ONU Femmes

Les CGC peuvent être consultés par le fournisseur sur le site Web d'ONU Femmes (<http://www.unwomen.org/en/about-us/procurement/contract-templates-and-general-conditions-of-contract>) ou directement en cliquant sur le lien ci-dessous:

GCCs for Goods & Services

<http://www.unwomen.org/-/media/commoncontent/procurement/un-women-general-conditions-of-contract-goods-fr.pdf?la=en&vs=5546>

**ANNEX 4**

**ACCORD VOLONTAIRE**

**Accord volontaire pour soutenir l’égalité des sexes et l’autonomisation des femmes**

**Entre**

**(Nom du sous-traitant)**

**Et**

**L’entité des Nations Unies pour l’égalité des sexes et l’autonomisation des femmes**

L’entité des Nations Unies pour l’égalité des sexes et l’autonomisation des femmes, une entité composite des Nations Unies établie par l’Assemblée générale des Nations Unies par le biais de sa résolution 64/289 du 2 juillet 2010 (appelée ci-après « ONU Femmes ») encourage vivement (Nom du sous-traitant) (appelé ci-après le « Sous-traitant ») à prendre part à la réalisation des objectifs suivants :

Reconnaître les valeurs et les principes de [l’égalité des sexes](http://www.unwomen.org/en/about-us/guiding-documents) et de [l’autonomisation des femmes](http://weprinciples.org/Site/PrincipleOverview/);

Fournir des informations et des données statistiques (relatives aux politiques et initiatives soutenant l’égalité des sexes et l’autonomisation des femmes), sur demande ;

Participer au dialogue avec l’ONU Femmes pour promouvoir l’égalité des sexes et l’autonomisation des femmes au niveau de leur emplacement, secteur et organisation ;

  Établir un leadership d’entreprise de haut niveau pour l’égalité des sexes ;

  Traiter les femmes et les hommes avec respect et de façon juste au travail, en soutenant les droits humains et l’absence de discrimination ;

  Garantir la santé, la sécurité et le bien-être de l’ensemble des employés et employées ;

  Promouvoir l’éducation, la formation et le développement professionnel des femmes ;

  Établir des pratiques de développement d’entreprise, de chaîne d’approvisionnement et de marketing qui autonomisent les femmes ;

Promouvoir l’égalité par le biais d’initiatives communautaires et des plaidoiries ;

Mesurer les avancées en matière d’égalité des sexes et émettre des rapports publics.

Au nom du sous-traitant :

**Nom : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Poste : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Adresse : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Signature : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Date :** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ANNEXE 5**

# Modèle de Contrat

**Bon de commande** [Purchase Order](http://www.unwomen.org/-/media/commoncontent/procurement/un-women-standard-purchase-order-en.pdf?la=en&vs=723)

* [Institutional services contract fr](http://www.unwomen.org/-/media/commoncontent/procurement/un-women-model-institutional-service-contract-fr.pdf?la=en&vs=359)

**ANNEXE 6**

# CRITÈRE D'ÉLIGIBILITÉ

Les critères d'éligibilité standard pour les fournisseurs souhaitant s'engager dans un contrat sont présentés ci-dessous. De plus amples informations sur comment faire des affaires avec ONU Femmes / comment devenir un fournisseur d'ONU Femmes peuvent être trouvées sur [UN Women’s website](http://www.unwomen.org/en/about-us/procurement/how-to-become-a-un-women-supplier).

**Capacité juridique:** Les soumissionnaires peuvent être une entité juridique privée, publique ou une entité juridique appartenant à l'État ou toute association ayant la capacité juridique de conclure un contrat avec l'Entité des Nations Unies pour l'égalité des sexes et l'autonomisation des femmes (ONU Femmes).

**Conflit d'intérêts**: Les soumissionnaires doivent divulguer tout conflit d'intérêts réel ou potentiel et ils seront jugés inéligibles pour ce processus d'approvisionnement, à moins que ce conflit d'intérêts ne soit résolu d'une manière acceptable pour ONU Femmes. Conflit d'intérêts est présent lorsque:

1. Un soumissionnaire a une relation professionnelle ou familiale étroite avec un personnel d'ONU Femmes qui: (i) participe directement ou indirectement à la préparation des documents d'appel d'offres ou des spécifications du contrat, et / ou au processus d'évaluation des offres de ce contrat; ou (ii) serait impliqué dans la mise en œuvre ou la supervision de ce contrat;
2. Un soumissionnaire est associé, ou a été associé dans le passé, directement ou indirectement, à une entreprise ou à l'une de ses filiales qui a été engagée par ONU Femmes pour fournir des services de conseil pour la conception, les spécifications, les termes de référence et autres documents à utiliser pour l'acquisition des biens, services ou travaux requis dans le cadre du présent processus d'achat;
3. Un soumissionnaire a un intérêt dans d'autres soumissionnaires, y compris lorsqu'ils ont la propriété commune et / ou la gestion. Les soumissionnaires ne doivent pas soumettre plus d'une offre, sauf pour les offres alternatives, si cela est permis. Cela entraînera la disqualification de toutes les offres dans lesquelles le soumissionnaire est impliqué. Cela comprend les situations où une entreprise est le soumissionnaire dans une offre et un sous-traitant dans une autre; cependant, cela ne limite pas l'inclusion d'une entreprise en tant que sous-traitant dans plus d'une soumission.

Le défaut de divulguer tout conflit d'intérêts réel ou potentiel peut conduire le soumissionnaire à être sanctionné par ONU Femmes.

**Listes de non-admissibilité**: Un soumissionnaire ne sera pas admissible à soumettre une offre si et quand au moment de la soumission, le soumissionnaire:

1. est inclus dans la liste d'inadmissibilité, hébergée par [UNGM](https://www.ungm.org/), ui regroupe les informations divulguées par les agences, fonds ou programmes du système des Nations Unies;
2. est inclus dans le [Consolidated United Nations Security Council Sanctions List](https://www.un.org/sc/suborg/en/sanctions/un-sc-consolidated-list), incluant le [UN Security Council Resolution 1267/1989 list](https://www.un.org/sc/suborg/en/sanctions/1267/aq_sanctions_list);
3. est inclus dans toute autre liste d'inadmissibilité d'un partenaire d'ONU Femmes et, le cas échéant, dans les instructions d'appel d'offres.
4. est actuellement suspendu de faire des affaires avec ONU Femmes et retiré de sa (ses) base (s) de données.

**Code de conduite:** Tous les soumissionnaires doivent respecter les principes du [United Nations Supplier Code of Conduct](https://www.un.org/Depts/ptd/about-us/un-supplier-code-conduct), qui reflètent les valeurs fondamentales de la Charte des Nations Unies. ONU Femmes attend également de tous ses fournisseurs qu'ils adhèrent aux principes du [United Nations Global Compact](http://www.unglobalcompact.org/) and recommends signing up to the [Womes Empowerment Principles](http://weprinciples.org/).