Sección III: Anexos de la propuesta

**Referencia eSourcing:** RFP/2018/5850

Nota para los licitantes: Los siguientes formularios forman parte de este llamado a la presentación de propuestas y los licitantes deberán completarlos y presentarlos como parte de su propuesta. El texto resaltado en azul son instrucciones para completar cada formulario. Complete los formularios según las instrucciones y preséntelos como parte de su propuesta, subiéndolos al sistema eSourcing de UNOPS con referencia a los documentos exigidos correspondientes indicados en la sección Lista de verificación. Asegúrese de subir la información financiera de su propuesta en la parte prevista para los documentos del sobre de propuesta financiera en la Lista de verificación, en la pestaña Detalles de la propuesta financiera en el sistema eSourcing.

La presente Sección contiene los siguientes formularios que deben presentarse en la propuesta:

* Anexo A: Formulario de información sobre los integrantes de una operación conjunta
* Anexo B: Formulario de presentación de propuesta
* Anexo C: Formulario de propuesta financiera
* Anexo D: Formulario de propuesta técnica
* Anexo E: Formulario de declaración de desempeño
* Anexo F: Modelo de Currículum Vitae del personal clave propuesto
* Anexo G: Formulario de declaración de disponibilidad
* Anexo H: Declaración Jurada de Elegibilidad

Anexo A: Formulario de información sobre los integrantes de una operación conjunta

[El licitante debe completar este formulario de conformidad con las instrucciones indicadas a continuación.]

Núm. de referencia del llamado a la presentación de propuestas: [inserte núm. de ref.]

Nombre del licitante: [Indique el nombre del licitante]

Fecha: [inserte la fecha de presentación de la propuesta]

Este formulario debe ser completado y entregado junto con la propuesta, si ésta es presentada en el marco de una operación conjunta, un consorcio o una asociación.

|  |  |
| --- | --- |
| **Información sobre la operación conjunta, el consorcio o la asociación** | |
| **Nombre** | [complete] |
| **Nombre y datos de contacto de cada proveedor**  (dirección, números de teléfono y de fax, dirección de correo electrónico) | [complete] |
| **Nombre del socio principal** (deberá tener la autoridad para tomar decisiones vinculantes en nombre de la operación conjunta, consorcio o asociación durante el proceso de llamado a la presentación de propuestas y mientras dure el contrato si se le adjudica) | [complete] |
| **Propuesta de distribución de responsabilidad entre los integrantes** (en %), con indicación del tipo de bienes/servicios suministrados por cada uno | [complete] |

**Firmas de todos los socios de la operación conjunta:**

Confirmamos, por la presente, que, si se nos adjudica el contrato, todas las partes de la operación conjunta, consorcio o asociación serán responsables ante UNOPS, de forma conjunta y solidaria, por toda obligación derivada de las disposiciones del contrato.

Nombre del socio: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nombre del socio: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Firma: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre del socio: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nombre del socio: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Firma: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Anexo B: Formulario de presentación de propuesta

Se exige de los licitantes que completen el presente formulario y lo presenten como parte de su propuesta. El licitante deberá completar este formulario de conformidad con las instrucciones indicadas a continuación. No se permitirá alteración alguna del formato establecido, ni se aceptarán sustituciones.

Fecha: [inserte la fecha de presentación de la propuesta]

**Asunto: Propuesta para el suministro de [Inserte descripción breve de los bienes y/o servicios] en [país/ciudad] – Núm. del llamado a la presentación de propuestas: [inserte núm. de referencia del llamado a la presentación de propuestas], de fecha [inserte la fecha]**

Nosotros, los abajo firmantes, declaramos que:

* 1. Hemos examinado y no formulamos objeción alguna en cuanto a los documentos licitatorios, incluidas las enmiendas núm.: [inserte el número y fecha de emisión de cada enmienda];
  2. Nos ofrecemos a suministrar los bienes/servicios de conformidad con los documentos licitatorios, incluidas las Condiciones Generales de Contrato de UNOPS, y de acuerdo con la Lista de requerimientos;
  3. Nuestra propuesta será válida por un periodo de [inserte un número de días, que no podrá ser inferior al número especificado en la sección Detalles de la licitación, Período de validez de la propuesta] días, a partir de la fecha límite para la presentación de propuestas indicada en el llamado a la presentación de propuestas, y tendrá carácter vinculante para nosotros, y podrá ser aceptada en todo momento anterior a la expiración de este periodo;
  4. Si nuestra propuesta es aceptada, y si así lo exige la sección Detalles de la licitación, nos comprometemos a obtener una garantía de cumplimiento de conformidad con el artículo 35 de las Instrucciones para los licitantes y con las Condiciones Generales de Contrato;
  5. No tenemos conflictos de intereses en ninguna actividad que, si nuestra propuesta fuera seleccionada, resultaría en un conflicto de intereses con respecto a UNOPS;
  6. No nos hemos declarado en bancarrota, ni estamos implicados en procedimientos de insolvencia o quiebra, y no hay sentencia ni acción judicial pendientes algunas en nuestra contra susceptibles de menoscabar nuestras operaciones en un futuro próximo;
  7. Nuestra empresa confirma que el licitante y los subcontratistas no se han involucrado ni implicado de manera alguna, directa o indirectamente, en la preparación de los diseños, términos de referencia y/o todo otro documento usado como parte de esta licitación;
  8. Nos adherimos a los principios del Código de Conducta para proveedores de las Naciones Unidas, así como a los principios establecidos en el Pacto Mundial de las Naciones Unidas;
  9. Nuestra empresa, sus empresas asociadas o filiales – incluido todo subcontratista o proveedor implicado en cualquier aspecto del contrato – no han sido declaradas inelegibles por UNOPS, ni están incluidas en la lista de proveedores suspendidos/inelegibles de la División de Adquisiciones de las Naciones Unidas, de otras agencias de las Naciones Unidas, del Consejo de Seguridad, o del Banco Mundial, de conformidad con lo establecido en las Instrucciones para los licitantes, artículo 4, Elegibilidad;
  10. No hemos ofrecido ni ofreceremos comisiones, regalos y/o favores similares a cambio del presente llamado a la presentación de propuestas, ni participaremos en este tipo de actividades durante la ejecución del contrato adjudicado;
  11. Entendemos que UNOPS no tiene obligación alguna de aceptar la propuesta evaluada más baja ni ninguna otra propuesta que reciba.

Yo, el abajo firmante, confirmo que dispongo de la autorización necesaria por parte de [***inserte nombre completo del licitante***] para firmar la presente propuesta y establecer un acuerdo vinculante entre [***inserte nombre del licitante***] y UNOPS, si la propuesta resulta aceptada:

Nombre : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Puesto : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Fecha : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*[Inserte el sello oficial del licitante]*

Anexo C: Formulario de propuesta financiera

Núm. de referencia del llamado a la presentación de propuestas: [inserte núm. de ref.]

Nombre del licitante: [Indique el nombre del licitante]

Se exige del licitante que prepare una propuesta financiera siguiendo el formato a continuación y que la entregue en un sobre separado del resto del llamado a la presentación de propuestas, de conformidad con lo indicado en las Instrucciones para los licitantes. **Asegúrese de subir este formulario en la parte prevista para los documentos del sobre de propuesta financiera en la Lista de verificación, en la pestaña Detalles de la propuesta financiera en el sistema eSourcing**.

La propuesta financiera deberá ser presentada en USD.

La propuesta financiera deberá ser completada en las tablas 1 y 2 *infra* (en las cuales la suma total debe ser la misma) y deberá incluir un desglose detallado de los costos. Indique cifras separadas para cada grupo funcional o categoría. El formato sugerido *infra* para la tabla 2 incluye gastos específicos pero es posible que éstos no sean necesarios ni aplicables. Vienen indicados a modo de ejemplo. Los licitantes podrán ajustar el nombre de los gastos incluidos en la tabla 2, si necesario.

Los precios ofertados deben incluir todos los impuestos de ley, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de los servicios a contratar, conforme a lo indicado en los Detalles a los Licitantes.

**Tabla 1: Desglose de costos por producto entregable / resultado**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Producto Núm.** | **Resultados / Productos a entregar** | **Porcentaje del precio total (ponderación a efectos del pago)** | **Precio sin IGV**  **(a tanto alzado, todo incluido)** |
| 1 | Informe Inicial “Plan Inicial” | 20% | [El licitante debe insertar el precio sin IGV] |
| 2 | Levantamiento y actualización de datos, Aforos de Campo Complementarios | 20% | [El licitante debe insertar el precio sin IGV] |
| 3 | El Modelo de Demanda de Transporte y Matrices de viaje durante el desarrollo de los Juegos Panamericanos y Parapanamericanos |
| 4 | Selección de estrategias de reducción de la demanda, Simulaciones del modelo de transportes, Presentación de resultados, Elección de estrategias operacionales |
| 5 | Plan Operacional de Transporte y Tránsito para los Juegos Panamericanos y Parapanamericanos | 20% | [El licitante debe insertar el precio sin IGV] |
| 6 | Plan Operacional de Movilidad para los Juegos Panamericanos y Parapanamericanos |
| 7 | Plan Operacional de los Carriles Exclusivos para atletas y familia asociada a los Juegos Panamericanos y Parapanamericanos |
| 8 | Plan Operacional de Tránsito para las pruebas de Calle de los Juegos Panamericanos y Parapanamericanos |
| 9 | Plan Operacional de Acceso de las Instalaciones de los Juegos Panamericanos y Parapanamericanos |
| 10 | Elaboración del Plan de Contingencias | 20% | [El licitante debe insertar el precio sin IGV] |
| 11 | Plan y Desarrollo del Acompañamiento y Sistema de Monitoreo de Implementación |
| 12 | Informe Final Técnico conteniendo:  - Actualizaciones del Modelo de Transporte  - Compatibilidad y Ajustes Necesarios | 20% | [El licitante debe insertar el precio sin IGV] |
| 13 | Informe de Cierre de Contrato |
| **Propuesta financiera total sin IGV USD** | | **100%** | **[inserte precio a tanto alzado total sin IGV]** |
| **IGV (18%) USD** | |  | **[inserte valor del IGV]** |
| **Propuesta financiera total con IGV USD** | |  | **[inserte precio a tanto alzado total con IGV]** |

**Notas importantes:**

* La propuesta financiera total es todo costo, e incluye todos los tributos, IGV, impuestos o contribuciones, seguros, transporte, costos laborales y cualquier otro concepto que pueda tener incidencia (previsible o no) sobre la ejecución del Servicio.
* **El presente formato requiere agregar el 18% de IGV independientemente de si el licitante es un domiciliado o no domiciliado en el Perú, para efectos tributarios.**
* **En caso algún licitante omita incluir el 18% de IGV en su propuesta, éste será agregado a su propuesta financiera para efectos de permitir la evaluación comparativa de precios, según los criterios de evaluación financiera indicados en el Art. 30 de la Sección I de los documentos de licitación.**
* **En caso la mejor propuesta sea la de un licitante no domiciliado en el Perú para efectos tributarios, el monto de adjudicación se realizará sin incluir el 18% de IGV, y por este monto se suscribirá el contrato.**

**Tabla 2: Desglose de costos por componente**

Se exige de los licitantes que proporcionen un desglose de los costos para los precios indicados *supra,* siguiendo el formato a continuación.UNOPS utilizará el desglose de costos para examinar si el precio es razonable o no, así como para el cómputo del precio en caso de que ambas partes decidan aportar enmiendas al contrato en el futuro.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Componente del costo** | **Cantidad** | **Periodo (meses)** | **Remuneración por unidad sin IGV (mensual)** | **Costo total para el período sin IGV** |
| **Coordinador General** (mínimo 90% permanencia en Lima) | 1 |  |  |  |
| **Especialista en Grandes Eventos Deportivos** (mínimo 90% permanencia en Lima) | 1 |  |  |  |
| **Especialista en Planeamiento de Transporte 1** (mínimo 90% permanencia en Lima) | 1 |  |  |  |
| **Especialista en Planeamiento de Transporte 2** (mínimo 30% permanencia en Lima) | 1 |  |  |  |
| **Especialista en Planeamiento de Tránsito 1** (mínimo 90% permanencia en Lima) | 1 |  |  |  |
| **Especialista en Planeamiento de Tránsito 2** (mínimo 30% permanencia en Lima) | 1 |  |  |  |
| **Especialista en Circulación y Accesibilidad de Peatones 1** (100% permanencia en Lima) | 1 |  |  |  |
| **Especialista en Circulación y Accesibilidad de Peatones 2** (mínimo 30% permanencia en Lima) | 1 |  |  |  |
| **Especialista GIS** | 1 |  |  |  |
| **Especialista en Diseño Geométrico** (mínimo 50% permanencia en Lima) | 1 |  |  |  |
| **Profesional de Enlace con el PEJP Lima 2019** (100% permanencia en Lima) | 1 |  |  |  |
| Otros propuestos (especifique) |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Sub-total de costos de personal** | | | |  |
| Gastos de viaje |  |  |  |  |
| Viáticos diarios |  |  |  |  |
| Comunicaciones |  |  |  |  |
| Costos de impresión |  |  |  |  |
| Otros costos (especifique) |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Subtotal de otros gastos** | | | |  |
| **Propuesta financiera total sin IGV USD** | | | |  |
| **IGV (18%) USD** | | | |  |
| **Propuesta financiera total con IGV USD** | | | |  |

**Notas importantes:**

* La propuesta financiera total es todo costo, e incluye todos los tributos, IGV, impuestos o contribuciones, seguros, transporte, costos laborales y cualquier otro concepto que pueda tener incidencia (previsible o no) sobre la ejecución del Servicio.
* **El presente formato requiere agregar el 18% de IGV independientemente de si el licitante es un domiciliado o no domiciliado en el Perú, para efectos tributarios.**
* **En caso algún licitante omita incluir el 18% de IGV en su propuesta, éste será agregado a su propuesta financiera para efectos de permitir la evaluación comparativa de precios, según los criterios de evaluación financiera indicados en el Art. 30 de la Sección I de los documentos de licitación.**
* **En caso la mejor propuesta sea la de un licitante no domiciliado en el Perú para efectos tributarios, el monto de adjudicación se realizará sin incluir el 18% de IGV, y por este monto se suscribirá el contrato.**

Se ofrecen los siguientes descuentos, que se aplicarán según la metodología indicada a continuación:

* **Descuentos:** Si nuestra propuesta es aceptada, se aplicarán los siguientes descuentos. [Proporcione detalles sobre cada descuento ofrecido y el producto específico de la Lista de requerimientos al que se aplica, incluido todo descuento aplicable por pronto pago];
* **Metodología de aplicación de los descuentos:** Los descuentos se aplicarán según la metodología siguiente: [Detalle la metodología que se empleará para aplicar los descuentos].

**Lista de subcontratistas o proveedores**

El licitante deberá proporcionar los nombres de todos los subcontratistas/proveedores que suministrarán bienes/servicios en virtud de este contrato, así como el tipo de trabajo que se está subcontratando, si corresponde.

1. [Nombre legal completo y dirección de los subcontratistas]
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Yo, el abajo firmante, confirmo que dispongo de la autorización necesaria por parte de [***inserte nombre completo del licitante***] para firmar la presente propuesta y establecer un acuerdo vinculante entre [***inserte nombre completo del licitante***] y UNOPS, si la propuesta es aceptada:

Nombre : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Puesto : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Fecha : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Anexo D: Formulario de propuesta técnica

Núm. de referencia del llamado a la presentación de propuestas: [inserte núm. de ref.]

Nombre del licitante: [Indique el nombre del licitante]

La propuesta del licitante deberá seguir el formato indicado en el presente anexo. Si se presenta un requerimiento al licitante o se le pide que use un enfoque concreto, el licitante deberá no solamente declarar que acepta las condiciones, sino también describir como prevé cumplir con ellas. Si se requiere una respuesta descriptiva, un licitante que no la proporcione será considerado no admisible.

Secciones relativas a la evaluación de la propuesta técnica:

|  |  |
| --- | --- |
| **Sección 1: Experiencia del licitante** | |
| 1.1 | **Experiencia mínima (obligatoria) del licitante en servicios similares**  [inserte aquí la respuesta, indicando cuál de las experiencias listadas en el Anexo E: Formulario de declaración de desempeño, corresponden con esta experiencia mínima] |
| 1.2 | **Experiencia adicional (opcional) del licitante en servicios similares**  [inserte aquí la respuesta, indicando cuál de las experiencias listadas en el Anexo E: Formulario de declaración de desempeño (distintas a las de experiencia mínima), corresponden con esta experiencia adicional] |

|  |  |
| --- | --- |
| **Sección 2: Metodología, enfoque y plan de ejecución propuestos** | |
| 2.1 | **Entendimiento del Estudio: Vinculación de las tareas con los objetivos del estudio, sus entregables y organización del equipo de trabajo. Propuesta de Interacción con el Cliente y visión del legado.**  [inserte aquí la respuesta] |
| 2.2 | **Descripción del enfoque y metodología para actualizar el modelo de transporte: etapas y procesos, calibración y validación del modelo.**  [inserte aquí la respuesta] |
| 2.3 | **Cronograma de actividades e identificación de la ruta crítica en el desarrollo del estudio, propuestas de alternativas de solución de la(s) actividad(es) que la provocan.**  [inserte aquí la respuesta]  **Cronograma y Ruta Crítica que incluya actividades y subtareas**  **Propuestas de Solución de la Ruta Crítica que incluya actividades identificadas y propuesta de solución.**  [inserte aquí la respuesta] |
| 2.4 | **Planteamiento y desarrollo de las Medidas de Reducción de la Demanda de Transporte. Mínimo cinco (5) medidas de reducción planteadas para reducir la demanda de transporte.**  **Adicionalmente puede plantear otras medidas de reducción de demanda de transporte.**  [inserte aquí la respuesta] |
| 2.5 | **Propuesta de Indicadores de eficiencia sobre el Sistema de transporte y tráfico para evaluar las medidas propuestas de reducción de la demanda y métodos de medición de los indicadores. Mínimo estos indicadores: "Porcentaje de afectación de la velocidad", "Niveles de servicio", "Kilómetros de Transporte Público", "Contaminación ambiental" y "Solución de puntos negros".**  **Adicionalmente puede proponer otros indicadores de eficiencia.**  [inserte aquí la respuesta] |
| 2.6 | **Descripción de la metodología del diseño operacional y cálculo de la flota de los Juegos Panamericanos y Juegos Parapanamericanos (etapas, procesos y ajustes).**  [inserte aquí la respuesta] |

|  |  |
| --- | --- |
| **Sección 3: Personal clave propuesto** | |
| 3.1 | **Composición y estructura del equipo propuesto. A efectos de los servicios requeridos, ¿son adecuados los roles de gestión y el equipo de personal clave propuestos?**  [Inserte aquí su respuesta completando la tabla a continuación]   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 1. **Personal Clave Evaluable** | | | | **Nombre y nacionalidad** | **Puesto que ocupará en virtud del contrato** | **Cumple los Requerimientos, según los Términos de referencia** | | [Inserte] | Coordinador General | Sí  No | | [Inserte] | Especialista en grandes eventos deportivos | Sí  No | | [Inserte] | Especialista en Planeamiento de Transporte 1 | Sí  No | | [Inserte] | Especialista en Planeamiento de Tránsito 1 | Sí  No | | [Inserte] | Especialista en Circulación y Accesibilidad de Peatones 1 | Sí  No | | [Inserte] | Especialista en Diseño Geométrico | Sí  No |  |  |  | | --- | --- | | 1. **Personal Clave Complementario**   **El licitante deberá completar este listado, sin embargo, no será materia de evaluación durante la licitación. El licitante adjudicado, antes de suscribir el contrato deberá acreditar este personal clave, conforme a los requerimientos de los Términos de referencia.** | | | **Nombre y nacionalidad** | **Puesto que ocupará en virtud del contrato** | | [Inserte] | Especialista en Planeamiento de Transporte 2 | | [Inserte] | Especialista en Planeamiento de Tránsito 2 | | [Inserte] | Especialista en Circulación y Accesibilidad de Peatones 2 | | [Inserte] | Especialista GIS | | [Inserte] | Profesional de enlace con el PEJP Lima 2019 | | [Inserte] | [Si está sugiriendo incluir personal adicional a la estructura mínima, añadir los puestos que correspondan] | |  |  | |
| 3.2 | **Calificaciones del personal clave evaluable propuesto**  [Adjunte el CV de cada persona identificada *supra (Cuadro A. Personal Clave)*, usando el formato indicado en el Anexo F: Modelo de Currículum Vitae del personal clave propuesto. Si así lo exige la Sección Detalles a los Licitantes, adjunte igualmente el Anexo G: Formulario de Declaración de disponibilidad.]  **Calificaciones del personal clave complementario propuesto**  [El licitante adjudicado antes de la firma del contrato, deberá presentar el CV de cada persona identificada *supra (Cuadro B. Personal Clave Complementario)*, usando el formato indicado en el Anexo F: Modelo de Currículum Vitae del personal clave propuesto. Si así lo exige la sección Detalles a los Licitantes, presentará igualmente el Anexo G: Formulario de declaración de disponibilidad] |

|  |  |
| --- | --- |
| **Sección 4: Declaración Jurada del Licitante de Satisfacer los Términos de Referencia** | |
| 4.1 | Los servicios ofrecidos, alcances, métodos, plan de trabajo, plazos y demás condiciones de su propuesta técnica, cumplen en su totalidad con las especificaciones y los requerimientos especificados en los Términos de Referencia de la **Sección II: Lista de requerimientos**.  Sí  No |

Yo, el abajo firmante, confirmo que dispongo de la autorización necesaria por parte de [***inserte nombre completo del licitante***] para firmar la presente propuesta y establecer un acuerdo vinculante entre [***inserte nombre completa del licitante***] y UNOPS, si la propuesta es aceptada:

Nombre : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Puesto : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Fecha : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Anexo E: Formulario de declaración de desempeño

Núm. de referencia del llamado a la presentación de propuestas: [inserte el núm. de referencia]

Nombre del licitante: [inserte el nombre del licitante]

Fecha: [inserte la fecha]

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Pedido realizado por (dirección completa del comprador)** | **Núm. y fecha del pedido** | **Descripción y cantidad de bienes/servicios pedidos** | **Valor del pedido** | **Fecha de finalización de la entrega** | | **Comentarios sobre motivos de entregas tardías, si corresponde** | **Nivel de satisfacción en cuanto al suministro de bienes/servicios** |
| **Según el contrato** | **Real** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Cada experiencia debe estar acreditada por copia simple de contratos u órdenes de servicios y la respectiva constancia de entrega o prestación del servicio que demuestren la conformidad de sus clientes y describan los alcances que son objeto de evaluación, considerando que en caso estas constancias de recepción del servicio no incluyan los datos necesarios para la evaluación, podrán acompañarse de otros documentos contractuales para demostrarlos.

Nombre : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Puesto : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Fecha : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Anexo F: Modelo de Currículum Vitae del personal clave propuesto

Núm. de referencia del llamado a la presentación de propuestas: [inserte núm. de ref.]

Nombre del licitante: [Indique el nombre del licitante]

|  |  |
| --- | --- |
| Puesto propuesto | [Inserte el puesto clave al que se propone] |
| Nombre del miembro del personal | [Inserte] |
| Cargo actual | [Inserte] |
| Años de trabajo en la empresa | [Inserte] |
| Nacionalidad | [Inserte] |
| Competencias lingüísticas | [Inserte] |
| Formación / Calificación | [Resuma la educación universitaria u otro tipo de formación especializada del miembro del personal en cuestión, indicando el nombre de las instituciones y las fechas en las que se formó, y los diplomas/calificaciones que obtuvo.] |
| Certificaciones profesionales | [Proporcione detalles sobre las certificaciones profesionales obtenidas por el individuo que sean pertinentes para los servicios en cuestión en este llamado a la presentación de propuestas]   * Nombre de la institución: [Inserte] * Fecha de obtención de la certificación: [Inserte] |
| Experiencia / Historial profesional | [Comenzando por el puesto actual, indique los puestos ocupados por el individuo, del más reciente al más antiguo. Indique todos los puestos desde que terminó su formación universitaria, proporcionando fechas, nombres de la organización que lo empleó, el título del puesto y el lugar de empleo. Para la experiencia profesional requerida en Sección Criterios de Evaluación y Documento Detalles de Criterios de Evaluación, especifique el tipo de actividades realizadas, el grado de responsabilidad, el lugar de asignación y toda otra información o experiencia profesional que considere pertinente para el trabajo que se le asignaría en virtud del presente llamado a la presentación de propuestas.] |
| Referencias | [Indique el nombre, la dirección, el número de teléfono y la dirección de correo electrónico de dos (2) personas que puedan actuar como referencia profesional]  Referencia 1:  Referencia 2: |

*Cada personal clave deberá acreditar su formación profesional y especialización requerida, a través de copias de títulos profesionales y especializaciones según corresponda a cada persona.*

*Asimismo, la experiencia descrita para cumplir el perfil requerido por el presente Llamado a la Presentación de Propuesta, deberán estar acreditadas por las constancias de trabajo correspondientes o documentos similares que describan los alcances que son objeto de evaluación, considerando que en caso estas constancias no incluyan los datos necesarios para la evaluación, podrán acompañarse de otros documentos del proyecto objeto de la experiencia.*

Yo, el abajo firmante, confirmo que, según mi leal saber y entender, la información *supra* es verídica.

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| [Firma del representante del empleado (individuo) o de la empresa] | [Fecha (día/mes/año)] |

Anexo G: Formulario de declaración de disponibilidad

Núm. de referencia del llamado a la presentación de propuestas: [inserte el núm. de referencia]

Nombre del licitante: [inserte el nombre del licitante]

Fecha: [inserte la fecha]

Yo, el abajo firmante, por la presente declaro que me comprometo a colaborar con el licitante [inserte el nombre del licitante] en el antemencionado llamado a la presentación de propuestas*.* Declaro igualmente mi capacidad y voluntad de trabajar en los periodos previstos para el puesto en razón del cual mi CV ha sido incluido en la presente propuesta, en caso de que resulte seleccionada, esto es:

|  |  |
| --- | --- |
| **Desde** | **Hasta** |
| [inicio del periodo 1] | [final del periodo 1] |
| [inicio del periodo 2] | [final del periodo 2] |
| [etc.] |  |

Al emitir esta declaración, soy plenamente consciente de que, si esta propuesta es seleccionada y no estoy disponible en la fecha de inicio prevista para mi prestación de servicios, por otros motivos que no estén relacionados con problemas de salud o casos de fuerza mayor, podré ser excluido de otros contratos y licitaciones de UNOPS y la notificación de adjudicación de contrato enviada al licitante podrá ser declarada nula y sin efecto.

Nombre : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Puesto : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Fecha : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Anexo H: Declaración Jurada de Elegibilidad

En relación con el Llamado a la presentación de propuestas [inserte el núm. de referencia], el licitante que suscribe declara haber revisado íntegramente los requerimientos y documentos del presente Llamado a la presentación de propuestas, el marco legal en ella referido, haberlos comprendido suficientemente y debidamente instruido procede a manifestar bajo juramento lo que sigue:

1. Que no está prohibido, impedido y/o inhabilitado de contratar con UNOPS, el Estado Peruano ni con el Ministerio de Transportes y Comunicaciones (MTC) y que siempre ha cumplido a satisfacción sus compromisos y obligaciones con UNOPS, el Estado Peruano y el MTC.
2. Que no está incluido en la lista de vendedores suspendidos de Naciones Unidas (List of Suspended Vendors) ni en la lista 1267 de empresas involucradas con el financiamiento de actividades vinculadas con el terrorismo; lista de proveedores suspendidos de UNOPS; lista de proveedores no responsables, lista de firmas o individuos inelegibles, ni en la lista de declarados inelegibles por el Banco Mundial (ver <http://www.worldbank.org/debarr>).
3. Que no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, impedimento, incompatibilidad o prohibición para contratar con el Estado Peruano y/o UNOPS, previstas en el Artículo 4. Elegibilidad del Licitante, de la Sección I: Instrucciones para los licitantes, y de la Sección Detalles, del Llamado a la presentación de propuestas.
4. Que, por el hecho de presentar su propuesta, se somete plenamente a los requerimientos de este Llamado a la presentación de propuesta que declara haber leído y a las normas que lo rigen.
5. Que no está prohibido, impedido y/o inhabilitado de participar en procesos de selección ni de contratar con el Estado Peruano, conforme a la Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias, y el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias; ni conforme a la Décimo Cuarta Disposición Complementaria Final de la Ley N° 30737.

\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del 2018

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma del Representante Legal del Licitante

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre y Título