

## **INSTRUÇÕES AOS OFERTANTES**

### **1. INFORMAÇÕES AOS LICITANTES**

---

Os licitantes são convidados a apresentar uma proposta para os serviços descritos na RFP, em particular na Seção Particularidades, II\_Tabela de Requerimentos (Termos de Referência) e V\_Minuta do Contrato (Contrato UNOPS para Serviços de Consultoria).

Toda a correspondência, notificação e propostas em relação a este RFP deve ser enviada através da plataforma eSourcing.

### **2. INTERPRETAÇÃO DA RFP**

---

Esta RFP é um convite para participar e não deve ser interpretada como uma oferta capaz de ser aceita ou como a criação de quaisquer outros direitos contratuais, legais ou de restituição.

Nenhum contrato de ligação, incluindo um contrato de processo ou outro entendimento ou acordo, existirá entre a Licitante e UNOPS e nada ou em conexão com este RFP deve dar origem a qualquer responsabilidade por parte da UNOPS, a menos e até que o contrato seja assinado pelo UNOPS e o licitante vencedor.

### **3. ALTERAÇÕES DA RFP**

---

Antes do prazo final para apresentação de propostas, UNOPS pode, a seu critério, modificar os documentos de licitação por meio de um adendo escrito. Todos adendos escritos para os editais de licitação deverão fazer parte da RFP.

No caso do UNOPS modificar a RFP, UNOPS irá notificar, por escrito, todos os concorrentes que tenham recebido a RFP do UNOPS de tal modificação.

A fim de dar aos licitantes prazo razoável para levar tal modificação em conta, UNOPS poderá prorrogar o prazo para apresentação de propostas que se revelem adequadas nas circunstâncias.

### **4. ELEGIBILIDADE DO LICITANTE**

---

Licitantes podem ser uma entidade privada, pública ou de propriedade do governo legal ou qualquer associação com capacidade jurídica para celebrar um contrato vinculativo com a UNOPS.

Um licitante, e todas as partes que constituem a Licitante, podem ter qualquer nacionalidade, com exceção das nacionalidades, se houver, listadas na Seção Particularidades.

Um Licitante estará inelegível a submissão de proposta se e quando, no momento do envio da proposta, o licitante:

- (i) Foi suspenso ou declarado inelegível pelo UNOPS ou outra entidade do Sistema das Nações Unidas, incluindo o Banco Mundial;

- (ii) Está incluído na lista de terroristas 1267 do Conselho de Segurança da ONU, que estabelece um regime de sanções para cobrir os indivíduos e entidades associadas a Al-Qaeda e / ou do Taliban; ou
- (iii) Não cumpre com qualquer requerimento adicional elencado na Seção Particularidades

Se um licitante não tem todos os conhecimentos necessários para a prestação dos serviços a serem fornecidos nos termos do Contrato, o Licitante pode apresentar uma proposta em associação com outras entidades, em particular com uma entidade no país onde os serviços devem ser fornecidos. Uma entidade não deve submeter mais de uma proposta em resposta a esta RFP, nem sozinho, nem em associação com outras entidades (em exceção as propostas alternativas, se assim fornecido na Seção Particularidades).

No caso de um empreendimento conjunto, consórcio ou associação:

- (i) todas as partes da joint venture, consórcio ou associação serão conjunta e solidariamente responsáveis perante UNOPS por quaisquer obrigações decorrentes da sua proposta e o contrato que poderá ser assinado com eles como um resultado desta RFP;
- (ii) a proposta deve identificar claramente a entidade designada/designado para agir como o ponto de contato para lidar com UNOPS. Essa entidade deve ter a autoridade para tomar decisões vinculativas para a joint venture, associação ou consórcio durante o processo de licitação e, no caso em que um contrato é adjudicado, durante a duração do contrato; e
- (iii) A composição ou constituição da joint venture, consórcio ou associação não pode ser alterada sem o consentimento prévio da UNOPS.

## **5. ERROS OU OMISSÕES**

---

Licitantes deverão notificar imediatamente a UNOPS por escrito de quaisquer ambiguidades, erros, omissões, discrepâncias, inconsistências ou outras falhas em qualquer parte do RFP, com informações completas sobre essas ambiguidades, erros, omissões, discrepâncias, inconsistências ou outras falhas.

Licitantes não devem se beneficiar de tais ambiguidades, erros, omissões, discrepâncias, inconsistências ou outras falhas.

## **6. INFORMAÇÕES DE RESPONSABILIDADE DOS LICITANTES E RECONHECIMENTO**

---

Licitantes serão responsáveis em informar-se na preparação das propostas. A este respeito, os licitantes deverão assegurar que:

- i. Examinar e informar-se plenamente em relação a todos os aspectos da RFP, incluindo o contrato e todos os outros documentos incluídos ou referidos nesta RFP;
- ii. Rever a RFP para garantir que eles tenham uma cópia completa de todos os documentos;

- iii. Obter e analisar todas as outras informações relevantes para o projeto e o escopo dos requisitos disponíveis em razoável investigação;
- iv. Verificar todas as representações relevantes, declarações e informações, incluindo aquelas contidos ou referidas na RFP ou feita oralmente durante qualquer reunião de esclarecimento ou inspeção no local ou em qualquer discussão com a UNOPS, seus funcionários ou agentes;
- v. Assistir a qualquer reunião de esclarecimento ou local de inspeção, se for obrigatória nos termos desta RFP;
- vi. Plenamente informar-se e assegurar-se no que diz respeito a requisitos de quaisquer autoridades e leis relevantes que se aplicam, ou podem no futuro se aplicar, para o fornecimento dos serviços; e
- vii. Formar a sua própria avaliação da natureza e extensão do trabalho necessário para executar os serviços e devidos responsáveis por todo o trabalho em sua proposta.

Licitantes reconhecem e concordam que a RFP não pretende conter todas as informações relevantes em relação aos serviços e é fornecido apenas com base de que os licitantes serão responsáveis por fazer a sua própria avaliação das questões referidas na RFP, incluindo o Contrato (ver Seção Documentos).

Licitantes reconhecem e concordam que o UNOPS, seus diretores, funcionários e agentes não fazem nenhuma representação ou garantia (expressa ou implícita) quanto à exatidão, a moeda ou integridade deste RFP ou a qualquer outra informação fornecida aos licitantes.

## **7. CONTRATO UNOPS PARA SERVIÇOS DE CONSTRUÇÃO**

Licitantes devem estar dispostos a assinar o Contrato (Ver Seção Documentos), sem desvio, qualificação, alteração, limitação ou exclusão que deve ser selecionado como resultado deste processo de licitação.

## **8. ESCLARECIMENTOS DA RFP**

Licitantes podem pedir esclarecimentos sobre o processo da RFP ou proposta através da apresentação de um pedido por escrito na plataforma UNGM até a data indicada na Seção General e, posteriormente, pedidos de esclarecimentos não serão aceitos.

UNOPS deve reunir todos os pedidos de esclarecimento e pode responder por escrito a todos esses pedidos ao mesmo tempo, através da plataforma UNGM. As respostas a pedidos de esclarecimento devem ser comunicadas diretamente a todos os Licitantes que receberam a RFP diretamente do UNOPS. As respostas serão publicadas on-line sem revelar os nomes dos Licitantes que apresentaram os pedidos de esclarecimento.

## **9. REUNIÃO DE ESCLARECIMENTOS**

A menos que instruído de outra forma por escrito pelo UNOPS, uma reunião de esclarecimentos só será realizada se apresentado na Seção Particularidades, no momento e local e de acordo com as instruções estabelecidas na Seção Particularidades. Participação na reunião de esclarecimento é fortemente encorajado para evitar o risco de propostas não conformes.

Os nomes dos representantes dos proponentes que participarão da reunião de esclarecimento devem ser apresentados por escrito pelos concorrentes através da plataforma eSourcing do UNOPS, incluindo o nome completo e cargo de cada representante, pelo menos, um dia útil antes da realização da reunião de esclarecimento.

UNOPS não emitirá quaisquer respostas formais às perguntas dos Licitantes em relação à RFP ou processo de proposta durante a reunião. Todas as perguntas devem ser apresentadas em conformidade com o Artigo 8.

A reunião de esclarecimentos tem o propósito de esclarecer as informações básicas. Licitantes não devem confiar em qualquer informação, declaração ou representação feita na reunião de esclarecimentos, a menos que a informação, declaração ou representação sejam confirmadas pelo UNOPS por escrito.

UNOPS deverá preparar a ata da reunião de esclarecimento e comunicá-las por escrito diretamente a todos os concorrentes que receberam os documentos da RFP. As atas serão publicadas on-line sem revelar os nomes dos proponentes que participaram da reunião de esclarecimento, pouco depois da reunião de esclarecimento.

## **10. INSPEÇÃO DO LOCAL**

---

A menos que instruído por escrito pelo UNOPS, uma visita ao local só será realizada se assinalado nos dados da RFP na Seção Particularidades, no momento e local e de acordo com as instruções constantes dos Elementos da RFP na Seção Particularidades. Participação na visita ao local do projeto é fortemente encorajado para evitar o risco de propostas não conformes

Licitantes que participam de uma inspeção no local serão responsáveis por:

- (i) Providenciar equipamento de proteção individual para seu uso, incluindo capacetes de segurança mínimas, botas e coletes reflexivos; e
- (ii) Obter qualquer regime de vistos que possam ser necessários para os licitantes participarem de uma inspeção no local.

Antes de assistirem a uma inspeção no local, os licitantes deverão executar uma indenização e uma dispensa liberando o UNOPS em relação a qualquer responsabilidade que possa surgir a partir de:

- (i) A perda ou dano de quaisquer bens móveis ou imóveis;
- (ii) Danos pessoais, doença ou enfermidade, ou morte de qualquer pessoa;
- (iii) Perda ou despesa financeira, decorrentes da execução dessa inspeção no local; e
- (iv) O transporte pelo UNOPS para o local (se houver), como resultado de quaisquer acidentes ou atos maliciosos por parte de terceiros.

UNOPS não emitirá quaisquer respostas formais às perguntas dos licitantes em relação à RFP ou processo de licitação durante uma visita ao local. Todas as perguntas devem ser apresentadas em conformidade com o Artigo 8.

A visita ao local será conduzida com o objetivo de fornecer apenas as informações básicas. Licitantes não devem confiar em qualquer informação, declaração ou representação feita

em uma visita ao local, a menos que a informação, declaração ou representação seja confirmada pelo UNOPS por escrito.

## **11. DOCUMENTOS QUE COMPÕEM A PROPOSTA**

---

### **11.1 Formulários de proposta retornáveis**

---

As propostas devem incluir apenas um conjunto totalmente preenchido e datado nos Formulários, incluindo apenas as informações exigidas por cada formulário, seja concluído no documento de Formulário ou anexadas ao documento, conforme cada caso, assinados em conformidade com o artigo 19, por uma pessoa autorizada pelo licitante para vinculá-lo. Os Formulários são estabelecidos na Seção Documentos.

### **11.2 Outras informações**

---

As Propostas submetidas devem conter apenas as informações requeridas de acordo com a RFP.

## **12. REMUNERAÇÃO E CUSTOS DA PROPOSTA**

---

Licitantes não terão direito a qualquer remuneração ou compensação para a preparação e apresentação de sua proposta.

Licitantes reconhecem que a sua participação em qualquer fase do processo de solicitação para esta RFP é por conta e risco e custo dos licitantes. UNOPS não será responsável por quaisquer custos ou despesas incorridas por licitantes na preparação e apresentação de propostas ou a participação no processo de solicitação, inclusive como parte de qualquer reunião de esclarecimento ou inspeção no local.

UNOPS não é responsável por qualquer custo de Licitantes, despesas ou perda em qualquer base jurídica, contratual, quase-contratual ou restituição incorridos ou sofridos em conexão com a RFP ou a participação dos licitantes no processo de solicitação, incluindo, quando necessário:

- (i) Esclarecimentos e aditamentos são fornecidos ou não fornecidos para Licitantes;
- (ii) O licitante não está selecionado ou não contratado para realizar os serviços;
- (iii) UNOPS varia, termina, suspende ou atrasa qualquer aspecto do processo de proposta ou realiza outro processo em seu lugar;
- (iv) UNOPS opta por não prosseguir com a RFP, no todo ou em parte; ou
- (v) UNOPS exerce quaisquer outros direitos dentro da RFP.

## **13. PRAZO DE VALIDADE DA PROPOSTA**

---

As propostas devem permanecer válidas para a aceitação pelo UNOPS por todo o período estabelecido na Seção Particularidades. Uma proposta válida por um curto período de tempo não deve ser mais estudada.

Antes da expiração do período de validade da proposta, a UNOPS pode solicitar por escrito que os licitantes prorroguem a validade de suas propostas com as mesmas condições. A proposta de Licitante que se recuse a estender a validade de sua proposta deverá ser reprovada deixando de ser válida.

## **14. PROPOSTAS PARCIAIS**

---

Licitantes deverão responder a todos os anexos aplicáveis a serem apresentados e ofertar para todos os serviços necessários. UNOPS NÃO aceitará propostas para uma ou várias partes dos serviços somente.

## **15. PROPOSTAS ALTERNATIVAS**

---

As propostas alternativas não devem ser avaliadas a menos que assinalado na Seção Particularidades.

Se permitido, e um licitante submeter uma proposta alternativa, deverá marcar a proposta original como "Proposta Inicial" e as propostas subsequentes como "Proposta Alternativa".

Se a Seção Particularidades não indicar que propostas alternativas, elas não serão aceitas, portanto, estas não serão avaliadas. Se um licitante apresentar mais de uma proposta:

- (i) Todas as propostas marcadas como "Proposta Alternativa" serão desclassificadas e só a proposta marcada como "Proposta inicial" será avaliada; ou,
- (ii) Todas as propostas serão rejeitadas se nenhuma indicação é fornecida a respeito de qual proposta é a proposta original e qual é / são a (s) proposta (s) alternativa (s).

Se:

- (i) A Seção Particularidades indicar que propostas alternativas podem ser avaliadas;
- (ii) Os licitantes submeteram uma Proposta Inicial e uma Proposta Alternativa que se enquadra nos requerimentos deste Artigo 15; e
- (iii) A Proposta Inicial do Licitante foi avaliada e o licitante foi considerado como o licitante preferido,

então, o UNOPS pode considerar totalmente e em sua discricção a Proposta Alternativa do licitante preferido.

## **16. GARANTIA BANCÁRIA DA PROPOSTA (PROPOSAL SECURITY)**

---

Se exigida na Seção Particularidades, indicar que o licitante deverá fornecer uma Garantia Bancária da Proposta, esta garantia deve ser preenchida no Anexo 3 a apresentar -Garantia Bancária da Proposta (Ver Seção Documentos) e deve ser na quantia determinada na Seção Particularidades.

A garantia da proposta deve ser emitida por uma instituição bancária respeitável. As instituições bancárias respeitáveis são bancos credenciados, pelo banco central do país onde o banco está localizado, para operar como um banco comercial. O UNOPS poderá, a seu critério, rejeitar qualquer segurança proposta que não cumprir com este requisito.

A garantia de proposta será válida por um período de 30 dias além do período de validade proposta, como possa ser prorrogado, após o qual esta garantia bancária se tornará automaticamente nula e sem efeito, a menos que surja uma disputa em relação a esta garantia bancária.

UNOPS terá o direito de solicitar o pagamento sob a segurança proposta:

- (i) Se o proponente retirar a sua proposta após o prazo para apresentação de propostas e antes do final do Período Proposta de validade, como pode ser prorrogado; ou
- (ii) No caso do licitante bem-sucedido, se o licitante não assinar o Contrato resultado deste processo licitatório, de acordo com os termos e condições declarados em sua proposta; ou
- (iii) Se o licitante deixar de fornecer uma garantia de execução de acordo com o Contrato, caso necessária.

Licitantes preteridos devem entrar em contato com UNOPS para recolher a sua garantia bancária da proposta, que UNOPS deve disponibilizar aos concorrentes no prazo de quinze dias depois de ter expirado.

## **17. MOEDA DAS PROPOSTAS**

---

Os preços na proposta serão cotados na moeda contidas na Seção Particularidades. Se aplicável, para fins de comparação e avaliação, UNOPS irá converter os preços da proposta em USD, à taxa oficial das Nações Unidas do câmbio em vigor no momento do prazo para apresentação de propostas.

O valor da proposta deve ser fixo. Propostas com valores ajustáveis serão desqualificadas.

## **18. ENCARGOS E TAXAS**

---

UNOPS é uma entidade isenta de todos os impostos. Todas as propostas devem ser apresentadas líquidas de quaisquer impostos diretos e quaisquer outros impostos e taxas, salvo indicação em contrário, na Seção Particularidades.

## **19. FORMATO DAS PROPOSTA**

---

A proposta não deve conter nenhuma entrelinha, rasuras ou emendas. Se necessário corrigir erros cometidos por um licitante, correções escritas à mão na proposta podem ser feitas antes da apresentação e / ou o prazo para apresentação de propostas. Neste caso, as correções deverão ser rubricadas pela pessoa ou pessoas que assinaram a proposta.

Propostas devem ser assinadas pela pessoa autorizada para isso no Formulário 2 a apresentar – Formulário da Proposta (Ver Seção Documentos, documento Formulário). Esta pessoa deve ser autorizada pelo licitante para vinculá-la. Uma cópia de tal autorização deve ser submetida junto com a Proposta.

## **20. IDIOMA DA PROPOSTA**

---

Todas as propostas, informações, documentos e correspondências trocadas entre UNOPS e os licitantes em relação a este processo de proposta deverá ser no idioma estabelecido na Seção Particularidades.

Os documentos de apoio podem ser apresentados na sua língua original. Se tal linguagem é diferente do estipulado na Seção Particularidades, os documentos comprobatórios devem

ser apresentados juntamente com uma tradução de trechos relevantes dos documentos comprovativos. Em qualquer caso, para a interpretação da proposta, a tradução deverá prevalecer. O único responsável pela tradução e pela sua exatidão é o Licitante.

## **21. PRAZO PARA ENTREGA DA PROPOSTA**

---

Todas as propostas devem ser recebidas pelo UNOPS, no mais tardar, na hora e data que consta da Seção Particularidades. Deve ser de exclusiva responsabilidade dos licitantes garantir que a sua proposta seja recebida dentro da data de fechamento.

As propostas apresentadas após o prazo para apresentação de propostas serão rejeitadas.

## **22. DESISTÊNCIA, SUBSTITUIÇÃO E MODIFICAÇÃO DE PROPOSTAS**

---

Antes do prazo final para apresentação de propostas, o licitante pode retirar, substituir ou modificar sua proposta apresentada pelo envio de uma notificação por escrito ao UNOPS. No entanto, após o prazo para apresentação de propostas, as propostas devem permanecer válidas e abertas à aceitação pela UNOPS por todo o período de validade da proposta, tanto como podem ser prorrogadas.

Se um licitante retirar a sua proposta após o prazo para apresentação de propostas e antes da expiração do Período de validade proposta, que pode ser prorrogado, UNOPS pode reter Proposta de Segurança do licitante, conforme descrito nos termos do artigo 16.

Propostas para as quais a desistência tenha sido solicitada antes da data limite para a apresentação das propostas devem ser disponibilizadas para a coleta pela licitante que o apresentou no prazo de 15 dias após a sua desistência. Caso contrário, UNOPS terá o direito de descartar essa proposta fechada sem aviso prévio à licitante. O UNOPS não será responsável por custear o envio da proposta para a licitante.

## **23. APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA**

---

Todas as propostas devem ser submetidas o UNOPS em conformidade com os requisitos estabelecidos.

Propostas que não sejam apresentadas em conformidade com as disposições estabelecidas no presente RFP, serão rejeitadas.

## **24. ABERTURA DAS PROPOSTAS**

---

As propostas serão abertas na hora e local, e de acordo com os requisitos estabelecidos nas particularidades da RFP.

Licitantes podem participar da abertura da proposta técnica. No entanto, eles não devem ser autorizados a participar da avaliação das propostas.

As propostas financeiras serão abertas somente para propostas que atinjam o limiar técnico mínimo de acordo com a Seção Critério.

## **25. MÉTODO E CRITÉRIO DE AVALIAÇÃO**

---

UNOPS vai avaliar as propostas e selecionar o licitante vencedor de acordo com a Seção Criterio desta RFP.

## **26. OUTROS DIREITOS DO UNOPS**

---

Sobre reserva do disposto na Seção General, UNOPS não terá qualquer obrigação de aceitar qualquer proposta, incluindo a proposta com o preço mais baixo.

UNOPS poderá, a seu exclusivo critério, fazer tudo ou qualquer um dos seguintes:

- (i) Solicitar informações adicionais dos licitantes;
- (ii) Alterar a estrutura e o calendário da RFP;
- (iii) Alterar, cancelar, suspender ou adiar o processo de proposta ou qualquer parte ou atividade nele;
- (iv) Organizar quaisquer inspeções no local ou reuniões de esclarecimento;
- (v) Requisitar, participar ou observar qualquer produto, planta, equipamento ou outra demonstração, ensaio ou teste, desde que a UNOPS atue razoavelmente em fazê-lo;
- (vi) Abandonar, cancelar ou de outra forma não prosseguir com o processo de proposta a qualquer momento antes da adjudicação de um contrato, sem qualquer responsabilidade para com os licitantes e sem fornecer qualquer motivo ou aviso aos licitantes.

## **27. COLETA DAS PROPOSTAS REJEITADAS OU MAL-SUCEDIDAS**

---

UNOPS não devolverá eventuais propostas rejeitadas ou malsucedidas de licitantes, exceto para propostas entregues em atraso, que estarão disponíveis para coleta pelos concorrentes no prazo de quinze dias a contar da rejeição.

## **28. SIGILO**

---

Todas as informações e documentos fornecidos para os Licitantes pela UNOPS devem ser tratadas como confidenciais pelo licitante e devem:

- (i) Permanecer na propriedade da UNOPS;
- (ii) Não ser usado para qualquer outro fim que não o propósito de preparar uma proposta; e
- (iii) Ser imediatamente devolvido ao UNOPS no caso da licitante se recusar a responder a esta RFP, ou, no caso de um ou uma proposta perdedora ou rejeitada, no prazo de quinze dias a contar da notificação pelo UNOPS de que a sua proposta foi rejeitada ou perdedora.

Todas as informações e documentos fornecidos para os licitantes pela UNOPS não serão divulgadas a terceiros, exceto:

- (i) Com o consentimento prévio por escrito da UNOPS;

- (ii) Onde terceiros estão ajudando a licitante na preparação da proposta, desde que a licitante tenha previamente assegurada a adesão desses terceiros a este dever de confidencialidade;
- (iii) Se as informações ou documentos estão no momento desta RFP legalmente na posse do licitante por meio de um terceiro que não a UNOPS;
- (iv) Se exigido por lei, e desde que a licitante tenha informado previamente a UNOPS por escrito da sua obrigação de divulgar as informações ou documentos; ou
- (v) Se a informação está geral e publicamente disponível, que não seja como resultado de abuso de confiança pela pessoa que recebe a informação.

## **29. ÉTICA E PRÁTICAS DE CORRUPÇÃO**

---

UNOPS exige que todos os licitantes observem os mais elevados padrões de ética durante todo o processo de proposta, bem como a duração de qualquer contrato que possa ser atribuído como resultado desse processo de proposta. Portanto, todo o licitante deve representar e garantir que ele:

- (i) Não tenha indevidamente obtido, ou tentado obter indevidamente, qualquer informação confidencial em conexão com o processo de proposta e de qualquer contrato que possa ser vencedor como resultado desse processo de proposta;
- (ii) Não tenha qualquer conflito de interesse que iria impedi-lo de entrar em um contrato com a UNOPS, e não deverá ter qualquer interesse em outros licitantes ou as partes envolvidas no processo de proposta ou no projeto subjacente a este processo de proposta;
- (iii) Não se engajaram, ou tentaram se envolver, em quaisquer práticas de corrupção em conexão com este processo licitatório ou o contrato que possa ser atribuído como resultado desse processo de RFP. Para efeitos da presente disposição, práticas de corrupção proibidas incluem:
  - Suborno: uma prática corrupta consiste em oferecer, dar, receber ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer coisa de valor para influenciar indevidamente as ações de outra parte;
  - Extorsão ou coerção: uma prática coercitiva é um ato ou omissão que prejudique ou cause danos, ou ameça prejudicar ou causar dano, direta ou indiretamente, a qualquer parte ou a propriedade da parte para influenciar indevidamente as ações de uma parte;
  - Fraude: uma prática fraudulenta é qualquer ato ou omissão, inclusive falsidade ideológica, que consciente ou inconscientemente engane ou tente enganar uma parte para obter benefício financeiro ou de outra natureza ou para evitar uma obrigação;

- Conclusão: a prática de colusão é um acordo entre duas ou mais partes visando lograr um objetivo impróprio, inclusive influenciar indevidamente as ações de outra parte;

(iv) Não foram envolvidos, direta ou indiretamente, nem tenham financiado, direta ou indiretamente, quaisquer atividades terroristas, nomeadamente mediante em base à lista consolidada de pessoas pertencentes ou ligadas a entidades terroristas, tal como estabelecida e mantida pelo Comissão das Nações Unidas de 1267.

No caso em que a licitante não cumprir qualquer das representações e garantias acima, a UNOPS terá o direito de rejeitar a proposta apresentada pela tal licitante, e de encerrar qualquer contrato que pode ter sido atribuído como resultado desse processo de proposta imediatamente, mediante aviso prévio, sem qualquer responsabilidade por encargos de rescisão ou qualquer outra responsabilidade de qualquer tipo da UNOPS. Além disso, o licitante poderá ser impedido de fazer negócios com a UNOPS e qualquer outra entidade do Sistema das Nações Unidas no futuro.

### **30. AUDITORIA**

---

Qualquer licitante participante neste processo de licitação deve concordar em cooperar com o Escritório Interno de Serviços de Supervisão da Organização das Nações Unidas, com a Auditoria Interna do UNOPS e com o Grupo de Investigações, bem como com quaisquer outras unidades de investigação autorizada pelo Diretor Executivo do UNOPS e o Diretor de Ética do UNOPS para investigar qualquer alegação de má conduta, em particular, qualquer alegação de violação do artigo 29 acima, em relação a este processo de licitação ou qualquer contrato que pode ser atribuído como resultado deste processo de licitação.

Em cooperar com o UNOPS, os licitantes deverão dar acesso ao UNOPS, mediante pedido escrito, a todos os funcionários, representantes, agentes e cessionários, bem como a todos os documentos, registros e outros elementos do concorrente que possam ser necessários para realizar tal investigação.

O fracasso de um licitante no cumprimento de qualquer das representações e garantias acima dará ao UNOPS o direito de desqualificar a proposta apresentada pela tal concorrente, e de encerrar qualquer contrato que possa ter sido assinado na sequência deste processo de licitação imediatamente após a notificação, sem qualquer responsabilidade por encargos de rescisão ou qualquer outra responsabilidade de qualquer tipo pelo UNOPS. Além disso, o licitante pode ser impedido de fazer negócios com o UNOPS e qualquer outra entidade do Sistema das Nações Unidas no futuro.

### **31. PROTESTO DE LICITAÇÃO**

---

Qualquer licitante que acredita ter sido tratado injustamente em relação a este processo de RFP ou qualquer contrato que pode ser atribuído como resultado desse processo de proposta pode apresentar uma queixa ao Conselho Geral da UNOPS. Mais informações sobre protestos de licitação podem ser encontradas no site UNOPS na [www.unops.org](http://www.unops.org).