

Formulário 2: FORMULÁRIO DA PROPOSTA

O Escritório das Nações Unidas para Serviços de Projetos – UNOPS
ED. Serra Dourada, 4 Andar CEP 70300902

Assunto: Contratação de projetos completos de arquitetura e engenharias para obra do Hospital da Mulher-MEJC/UFRN, em Natal, Rio Grande do Norte, no Brasil

RFP nº. 2018-5361, data **[Inserir Data]**.

1. Pelo presente, nós, **[Nome do licitante]**, apresentamos uma proposta para a apresentação dos serviços antes mencionados em resposta ao chamado a apresentação de propostas (RFP) antes indicado.
2. Garantimos que, na elaboração e apresentação desta proposta, temos cumprido com todos os requerimentos e disposições do chamado a apresentação de propostas (RFP) antes mencionado, e que estamos dispostos a aceitá-lo, incluso os termos e as condições do Contrato tal como se estabelece na Seção V do chamado à apresentação de propostas (RFP).
3. Nossa proposta manterá a vigência para sua aceitação por parte do UNOPS até **noventa (90) dias calendário** depois do prazo limite para a apresentação da proposta.
4. Reconhecemos e aceitamos o seguinte:
 - Conforme a Seção III do chamado a apresentação de propostas (RFP), UNOPS não tem a obrigação de aceitar a proposta de preço mais baixo nem qualquer outra proposta que possa receber em resposta ao chamado a apresentação de propostas (RFP) antes mencionado;
 - Não existe obrigação do UNOPS nem contrato vinculante entre UNOPS e o licitante até que se execute um Contrato entre ambos;
 - Cada parte que constituem ao licitante fica sujeita de maneira conjunta e solidária por meio desta proposta.

Eu, abaixo assinado, certifico que estou devidamente autorizado por **[Inserir o nome do licitante]** para assinar esta proposta e vincular a **[Inserir o nome do licitante]** em caso de que UNOPS aceite esta proposta:

Nome: _____

Título: _____

Data: _____

Assinatura: _____

[Colocar o timbre oficial do licitante no formulário da proposta].

Formulário 3: GARANTIA BANCÁRIA DA PROPOSTA

“NÃO SE APLICA A ESTE EDITAL”

Formulário 4: APRESENTAR DETALHES DO LICITANTE

N.º de caso da RFP:

Nome do licitante:

N.º e título de licença comercial:

Endereço da empresa registrada:

Nome do representante do licitante:

Endereço para as notificações (se difere da anterior):

Telefone:

Número de fax:

Número de telefone celular:

Correio eletrônico:

Formulário 5: APRESENTAR PROPOSTA FINANCEIRA

N.º de caso da RFP:

Nome do licitante:

Data:

Assinatura:

ENTREGA	DESCRIÇÃO	Valor percentual de pagamento (%)	PRAZO (dias corridos)	Preço (R\$)
1	Levantamentos e Diagnósticos	15	30*	[Licitante deve inserir preços]
	Estudo de viabilidade técnico-econômica			
	Estudos Preliminares			
	Diretrizes de Sustentabilidade			
2	Anteprojeto	25	60**	[Licitante deve inserir preços]
	Projeto Legal			
3	Projeto Executivo	40	90**	[Licitante deve inserir preços]
	Relatório de Aprovações			
4	Relatório de orçamento	10	20**	[Licitante deve inserir preços]
5	Manutenção do Contrato	10	160***	[Licitante deve inserir preços]
TOTAL		100%	360 dias	[Licitante deve inserir preços]

* A partir da assinatura da Ordem de Compra (PO)

** A partir da aprovação dos produtos recebidos por parte do UNOPS e protocolo nos órgãos pertinentes

*** A partir das entregas recebidas, soma-se período de 180 dias para aprovações legais e compatibilização dos projetos conforme aprovações nos órgãos pertinentes.

Formulário 6: PROPOSTA TÉCNICA, CAPACIDADE, EXPERIÊNCIA E TRABALHOS FINALIZADOS

N.º de caso del RFP:

Nome do licitante:

Data:

Assinatura:

[Licitantes devem inserir atestados e certidões]

Nº	Nome e natureza do serviço	Área	Nome do cliente	Data de conclusão	Especialidade	Dados de contato do cliente: e-mail, tel



Formulário 7: APRESENTAR SEGUROS

N.º de caso da RFP:

Nome do licitante:

Data:

Assinatura:

Nota para os licitantes: Na continuação se indicam os requerimentos de seguro que terão que cumprir caso seja selecionado. Se já conta com uma apólice de seguros apta, comunique ao UNOPS.

1. Seguro de responsabilidade profissional

1.1 Alcance da cobertura

Indenizar o contratado frente a qualquer responsabilidade derivada do contratado (e seus subcontratados) como resultado de qualquer ato negligente, erro ou omissão na prestação dos Serviços (incluindo os custos de redesenho, reconstrução, retificação ou qualquer outra responsabilidade que o consultor possa ter frente ao empregador como consequência do dito ato negligente, erro ou omissão).

1.2 Assegurados

O contratado (e seus subcontratados a cargo de atividades profissionais).

1.3 Vigência

Conforme exido por lei, mas pelo menos desde a data do Contrato até 7 anos depois da finalização definitiva dos serviços.

1.4 Limite de indenização

Conforme exigido por lei, mas não mais que 100% do valor do contrato.

1.5 Dedutíveis

Conforme exigido por lei, mas não superior a 15% da taxa do consultor.

2. Seguro de responsabilidade civil:

2.1 Alcance da cobertura

Indenização relativa a responsabilidade legal do contratado (e seus subcontratados) frente à terceiros em decorrência de:

- (i) lesões corporais, enfermidades, morte
- (ii) perdas e danos físicos ocasionados à propriedade, e
- (iii) interferências, violações da propriedade, perda de equipamentos, moléstias, infrações ou obstruções que surjam do ou em conexão com os serviços.

2.2 Assegurados

- (a) o empregador;
- (b) o contratado (e seus subcontratados);
cada um de acordo com seus respectivos direitos e interesses.

2.3 Vigência

Como exige a lei, mas pelo menos desde a data do Contrato até 7 anos depois da finalização definitiva dos serviços.

2.4 Limite de indenização

Conforme exigido pela lei, mas não mais que 100% do valor do contrato

2.5 Dedutíveis

Conforme exigido pela lei, mas não superior a 15% da taxa do Consultor

3. Seguro de responsabilidade patronal

3.1 Alcance da cobertura

Indenizará a respeito da responsabilidade legal do contratado (e seus subcontratados) decorrente de lesões corporais, enfermidades ou morte do pessoal do contratado (e seus subcontratados) em consequência da prestação dos serviços como exige a lei.

3.2 Assegurados

O contratado (e seus subcontratados);

3.3 Vigência

A partir da data do Contrato até a finalização definitiva dos serviços

3.4 Limite da indenização

Segundo o que exige a lei.

3.5 Dedutíveis

Segundo o que exige a lei.

Formulário 8: APRESENTAR EQUIPE TÉCNICA

N.º de caso do RFP: _____

Nome do licitante: _____

Data: _____

Assinatura: _____

Nota para os licitantes: Os licitantes devem dispor o seguinte:

- Licitantes devem inserir atestados ou certidões da equipe técnica após o currículo de cada profissional junto com registro do CREA/CAU;**
- Licitantes devem inserir uma prova de que o profissional indicado para a Equipe Técnica integra o quadro permanente do concorrente, por meio da apresentação de cópias da CTPS (Documento Oficial do Trabalho) ou arquivos de registro de empregados que comprovem que ele/ela pertence ao quadro permanente da CONTRATADA ou prova de parceria na empresa ou uma declaração de futuro emprego, confirmada pela empresa ou, ainda, um contrato de serviços sem vínculo de trabalho e regido pela legislação civil comum. Deverá ser apresentado após aos atestados e certidões da equipe técnica.**
- A comprovação darse-á através de atestados (em papel timbrado, assinado por seu representante legal, discriminando o teor da contratação, dados da empresa contratada, deve conter características, quantidades, prazos e níveis de satisfação) ou Certidão de Acervo Técnico devidamente registrados no CREA/CAU fornecidos por pessoa jurídica de direito público ou privado que demonstrem que o profissional tenha exercido as atividades indicadas**
- A assinatura de cada técnico da Equipe Técnica Chave no currículo significará a sua anuência e conhecimento sobre os dados fornecidos, sua concordância para ser incluído na equipe, nas atividades, níveis definidos e responsabilidade técnica, bem como seu compromisso de estar disponível no período proposto.**

N.º	Título profissional	Nome completo	Número do registro no conselho	Área de atuação	Relação profissional com a empresa
1	Arquiteto ou Engenheiro Coordenador de projeto	[Inserir nome]	[Inserir n.º]	[Inserir nome]	[Inserir nome]
2	Arquiteto	[Inserir nome]	[Inserir n.º]	[Inserir nome]	[Inserir nome]
3	Engenheiro Civil (Fundações)	[Inserir nome]	[Inserir n.º]	[Inserir nome]	[Inserir nome]
4	Engenheiro Civil (Estruturas em Concreto Armado)				
5	Engenheiro Civil (hidrossanitário)				

6	Engenheiro Mecânico (Climatização)				
7	Engenheiro Eletricista				
8	Arquiteto/ Engenheiro (PPCI)				
9	Engenheiro Mecânico (instalações Fluido-mecânicas)				
10	Arquiteto ou Engenheiro orçamentista				

Representante do contratante conforme o Contrato:

N.º	Título profissional	Nome completo	Número do registro no conselho	Área de atuação	Relação profissional com a empresa
1	Representante dos contratantes	[Inserir nome]	[Inserir n.º]	[Inserir nome]	[Inserir nome]

Nº	Nome e natureza do serviço	Função na equipe	Nome do cliente	Data de conclusão	Nome da empresa associada	Dados de contato do cliente: e-mail, tel



Formulário 9: PLANO DE EXECUÇÃO E GESTÃO DA QUALIDADE PROPOSTOS

N.º de caso do RFP: _____

Nome do licitante: _____

Data: _____

Assinatura:

Nota aos licitantes: Após a seleção do licitante vencedor, UNOPS, em acordo com o licitante analisará o plano e política de Implementação/Gestão da Qualidade do licitante com o plano e política UNOPS de Gestão da Qualidade com vista a determinar a forma de integrá-los. Por favor note que UNOPS estabelece um padrão mínimo aplicável.

1. Implementação Manual / Gestão da Qualidade

Por favor, fornecer o manual de gestão da qualidade a ser empregado pelo licitante se existir um.

2. Implementação / Plano de Gestão da Qualidade

Por favor, forneça um esboço do plano de gestão da qualidade do projeto demonstrando a abordagem a ser adotada quanto as questões de qualidade durante a prestação dos serviços.

O plano de qualidade deve ser adequado e específico para os serviços a serem prestados.

3. Integração do Sistema de Gestão

Por favor, forneça um esboço de como, se você tiver um, o seu sistema de gestão da qualidade seria integrado com o manual de implementação UNOPS tal como consta no contrato.

Formulário 10: APRESENTAR SUBCONTRATAÇÕES E FORNECEDORES PROPOSTOS

N.º de caso da RFP: _____

Nome do licitante: _____

Data: _____

Assinatura:

Nota para os licitantes: Os licitantes devem proporcionar detalhes sobre os subcontratados que se propõem a trabalhar no projeto, incluindo os seguintes:

- *Nomes das empresas, e*
Informações sobre os serviços que estão a cargo do licitante

**Formulário 11: APRESENTAR DECLARAÇÕES DESCRITIVAS DA METODOLOGIA
PROPOSTA**

“Não se aplica a esse Edital”

Formulário 12: APRESENTAR DECLARAÇÃO

O Escritório das Nações Unidas para Serviços de Projetos – UNOPS
ED. Serra Dourada, 4 Andar CEP 70300902

Estimados:

Objeto: Contratação de projetos completos de arquitetura e complementares de engenharias para obra do Hospital da Mulher-MEJC/UFRN, em Natal, Rio Grande do Norte, no Brasil

No. da RFP **2018/5292**, data **[Insira Data]**.

Eu, **[inserir nome e título]**, **[Inserir cargo]**, dou fé do seguinte:

1. Estou devidamente autorizado por **[Inserir o nome do licitante]** para realizar esta declaração em seu nome.
2. Declaro em nome do Licitante.
3. Antes do Licitante ter enviado esta proposta, nem o Licitante nem nenhum de seus empregados ou agentes tinham conhecimento da proposta (incluindo as propostas técnicas e financeiras) apresentada por outro licitante que tenha enviado uma proposta em resposta a este chamado de apresentação de propostas (RFP), nem por outra pessoa, empresa ou entidade corporativa que tenha proposta enviada.
4. Antes do prazo para a apresentação da proposta deste processo de licitação, nem o Licitante nem ninguém de seus empregados ou agentes divulgou a proposta do Licitante (incluindo as propostas técnicas e financeiras) a:
 - (i) nenhum outro licitante que tenha enviado uma proposta em resposta a este chamado de apresentação de propostas (RFP);
 - (ii) nenhuma pessoa, empresa ou entidade corporativa que proponha enviar uma proposta em resposta a este chamado de apresentação de propostas (RFP).
5. Nem o Licitante nem nenhum de seus empregados ou agentes forneceu informação:
 - (i) nenhum outro licitante que tenha enviado uma proposta em resposta a este chamado de apresentação de propostas (RFP);
 - (ii) nenhuma pessoa, empresa ou entidade corporativa que proponha enviar uma proposta em resposta a este chamado de apresentação de propostas (RFP), nem a

- (iii) nenhuma pessoa, empresa ou entidade corporativa com o objetivo de colaborar com a elaboração de uma proposta em resposta a este chamado de apresentação de propostas (RFP).

6. O Licitante compete genuinamente pelo Contrato.
7. Nem o Licitante nem nenhum de seus empregados ou agentes celebrou nenhum contrato, acordo, convênio ou entendimento que não fora o que se informou a UNOPS na proposta onde se estabelece que o licitante ganhador do Contrato deverá pagar ou proporcionar qualquer outro benefício ou vantagem financeira a uma associação industrial com relação ao Contrato.
8. Nem o Licitante nem nenhum de seus empregados ou agentes celebrou nenhum contrato, acordo, convênio ou entendimento onde se estabeleça que o licitante ganhador do Contrato deverá pagar ou proporcionar qualquer outro benefício ou vantagem financeira a outro licitante que não tenha ganhado o Contrato da licitação.
9. Nem o Licitante nem nenhum de seus empregados ou agentes celebrou nenhum contrato, acordo, convênio ou entendimento onde se estabeleça que os licitantes do Contrato incluíram uma condição ou qualificação idêntica similar em suas propostas.

Deixo registro de que esta declaração é verdadeira e correta, e que a realizo com o convencimento de que toda pessoa que apresente uma declaração falsa se expõe a sanções.

DECLARADO em [inserir lugar] na [inserir data]:

Assinatura da testemunha qualificada

Nome da testemunha qualificada
(letras maiúsculas)

Endereço da testemunha qualificada

Ocupação da testemunha

Assinatura do declarante

Formulário 13: APRESENTAR CONFLITOS DE INTERESSE

N.º de caso da RFP: _____

Nome do licitante: _____

Data: _____

Assinatura: _____

Nota para os licitantes: Os licitantes devem declarar todo conflito de interesse real ou possível que possa surgir com relação ao projeto entre os seguintes:

- (i) *UNOPS e o licitante, e*
- (ii) *UNOPS e qualquer subcontratado proposto pelo licitante.*

Formulário 14: APRESENTAR DETALHES DE DISPUTAS

N.º de caso do RFP: _____

Nome do licitante: _____

Data: _____

Assinatura:

Nota para os licitantes: Os licitantes devem apresentar uma declaração com os detalhes de qualquer disputa contratual ou ação legal ou arbitriedade que estejam vinculados. A declaração deve incluir detalhes sobre as disputas formais, ou que podem ser consideradas razoavelmente como tais; a dizer, mediações ou arbitriedades. Também devem incluir as disputas sujeitas a litígios em tribunais locais ou internacionais. Esta informação deve ser proporcionada independentemente se o licitante instigou tal ação contra um cliente ou se o fez o cliente do licitante contra o licitante.

Formulário 15: APRESENTAR ADENDA AO CHAMADO DA APRESENTAÇÃO DE PROPOSTAS (RFP)

N.º de caso da RFP: _____,

Nome do licitante: _____

Data: _____

Assinatura:

Acusamos o recibo da seguinte adenda, que teve em conta para a elaboração da proposta:

Número de adenda	Data

Formulário 16: APRESENTAR TERMO PARA DECLARAÇÃO DE ACEITE E RESPONSABILIDADE TÉCNICA

Nº de referência da RFP: [inserir Nº de referência da RFP]

Nome do licitante: [inserir nome do ofertante]

Data: [inserir data de apresentação]

Pelo presente Termo, eu, identificado por

Nome:

Título profissional:

Nº registro:

De minha responsabilidade Técnica por:

Tenho ciência do integral conteúdo desta proposta e aceito participar da Equipe Técnica do LICITANTE como responsável técnico pelo projeto [nome do projeto] para o qual fui indicado neste Projeto Executivo.

Data : _____

Assinatura: _____