

Demande de cotations (RFQ)

*****REPUBLICATION*** RECRUTEMENT D'UN BUREAU D'ETUDES POUR LES ETUDES GEOTECHNIQUES POUR LA CONSTRUCTION D'UN COMPLEXE PENITENTIAIRE A BANGUI, RCA**

N° de référence de la demande de cotations :
UNOPS/CDOH/RFQ/21051-001/2018/001_RA

Version : v2016.1.1

Chère Madame/cher Monsieur,

Objet : Demande de cotations pour le *REPUBLICATION*** recrutement d'un bureau d'études pour les études géotechniques pour la construction d'un complexe pénitentiaire à Bangui, RCA – N° de la demande de cotations : UNOPS/CDOH/RFQ/21051-001/2018/001_RA**

Le Bureau des Nations Unies pour les services d'appui aux projets (UNOPS) a le plaisir d'inviter des soumissionnaires potentiels à soumissionner conformément aux Conditions générales du contrat de l'UNOPS et à l'ensemble des besoins décrits dans la présente demande de cotations (RFQ).

Cette demande de cotations se compose des éléments suivants :

- La présente lettre d'invitation
- Section I : Détails de la sollicitation
- Section II : Instructions aux soumissionnaires
- Section III : Liste des besoins
- Section IV : Annexes à renvoyer avec les cotations
 - Annexe A : Formulaire de soumission de la cotation
 - Annexe B : Formulaire de bordereau des prix
 - Annexe C : Formulaire de proposition technique
 - Annexe D : Formulaire d'expérience préalable

Si vous souhaitez soumettre une cotation en réponse à la présente demande de cotations, veuillez préparer votre cotation conformément aux conditions et à la procédure décrites dans cette demande de cotations et la remettre à l'UNOPS avant la date limite de soumission des cotations qui est indiquée dans la Section I : Détails de la sollicitation.

Nous attendons votre cotation avec intérêt.

Approuvé par :



Nom : **Mme Tatiana WAH**
Titre du poste : Directrice et Représentante
Date : 19/06/2018



Section I : Détails de la sollicitation

Portée de la cotation	La présente demande de cotations ***REPUBLICATION*** recrutement d'un bureau d'études pour les études géotechniques pour la construction d'un complexe pénitentiaire à Bangui, RCA , comme il est décrit plus en détail dans la Section III : Liste des besoins.
Coordonnées pour la correspondance, les notifications et les demandes de clarification	Toute correspondance, notification et demande de clarification relatives à cette demande de cotations devront être envoyées à l'adresse email suivante : <u>cdohsoumission@unops.org</u> <i>Et mettre en copie</i> <u>RuddyLM@unops.org</u> Bureau des Nations Unies pour les services d'appui aux projets Unité de passation des marchés
Clarifications	Aucune demande de clarifications des soumissionnaires ne sera acceptée après le 22/06/2018 .
Réunion d'information	Une réunion d'information est prévue le Jeudi 21 Juin 2018. Vous êtes prié de vous présenter à la Log Base Minusca sis avenue Boganda, Quartier Castor, Bangui, RCA à 11h00 (Heure de Bangui).
Période de validité de la cotation	Les cotations devront être valides, aux fins d'acceptation par l'UNOPS, pendant 30 jours à compter de la date limite de soumission des cotations.
Devise(s) des cotations	Les cotations devront être exprimées en Franc CFA (XAF)
Frais de douane et taxes	Toutes les cotations devront être soumises sans faire état de taxes directes (<i>frais de douanes et taxes indirectes, comme les taxes de vente, la TVA, les taxes sur les marchandises comme le carburant</i>).
Langue des cotations	L'ensemble des cotations, renseignements, documents et correspondances échangés entre l'UNOPS et les soumissionnaires dans le cadre du présent processus de sollicitation devra être en français.
Date limite de soumission des cotations	Toutes les cotations devront être déposées avant le 26/06/2018 à 15h00 heure de Bangui- RCA
Soumission des cotations	Les cotations doivent être déposées sous plis fermés à l'adresse ci-dessous : Bureau de l'UNOPS Sis Log Base MINUSCA, Avenue B. Boganda, Quartier Castors Bangui, République Centre Africaine. <i>Avec la mention « A NE PAS OUVRIR : RFQ : UNOPS/CDOH/RFQ/21051-001/2018/001_RA »</i>

<p>Méthode et critères d'évaluation</p>	<p>Les cotations seront évaluées afin de déterminer l'offre la moins disante, techniquement la plus conforme. L'évaluation s'effectuera selon les modalités suivantes :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Examen préliminaire. L'UNOPS examinera la conformité du soumissionnaire selon les critères formels et d'admissibilité suivants : <ul style="list-style-type: none"> • Le soumissionnaire est admissible selon les dispositions de l'article 3 des Instructions aux soumissionnaires • Exhaustivité de la cotation. Toutes les annexes à renvoyer et tous les autres documents requis en vertu de la présente demande de cotations ont bien été fournis et chaque document présenté est complet. • Le soumissionnaire accepte les Conditions Générales du Contrat de l'UNOPS. • Le soumissionnaire doit avoir un identifiant UNGM, Pour se faire il doit s'inscrire sur le site www.ungm.org 2. Les qualifications du soumissionnaire seront évaluées selon les critères de qualification suivants : <ul style="list-style-type: none"> • Le soumissionnaire devra avoir travaillé, de façon continue, dans la fourniture de biens et services similaires pendant les 02 dernières années • Capacité financière. Les soumissionnaires devront avoir un chiffre d'affaires annuel d'une valeur, au minimum, équivalente à 30000 USD, chaque année au cours des cinq dernières années. Le fournisseur doit joindre à son offre une copie des comptes annuels vérifiés des deux dernières années. • Copie du Statut de la compagnie • Copie de l'enregistrement de la société 3. Conformité technique des biens/services fournis. L'UNOPS examinera la conformité du soumissionnaire par rapport aux besoins de l'UNOPS, selon les critères techniques suivant : <ul style="list-style-type: none"> • Qualification, capacité et expertise du soumissionnaire • Méthodologie, approche et plan d'exécution proposés • Personnel clé proposé • Planning d'exécution • Les services proposés dans la cotation sont conformes aux besoins stipulés dans la Section III : termes de références. 4. Évaluation financière. Les prix des cotations estimées techniquement conformes seront comparés et l'UNOPS devra adjudger le contrat selon la méthode d'évaluation qui retient l'offre jugée la moins disante, conforme pour l'essentiel aux documents d'appel à la concurrence. <p>L'UNOPS pourra demander des clarifications ou informations supplémentaires par écrit aux soumissionnaires à tout moment au cours du processus de sollicitation. Les réponses des soumissionnaires ne devront contenir aucune modification quant au contenu de leur cotation, y compris en ce qui concerne les aspects techniques et financiers. L'UNOPS pourra utiliser ces informations pour interpréter et évaluer la cotation concernée.</p>
<p>Cotations partielles</p>	<p>L'UNOPS n'acceptera pas les cotations partielles. Les soumissionnaires devront soumettre un devis pour la totalité des biens et/ou services requis dans la Section III : Liste des besoins. L'évaluation portera sur la totalité des besoins.</p>

42

Contenu des cotations	<p>Les soumissionnaires devront inclure les documents suivants dans leur cotation :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Annexe A : Formulaire de soumission de la cotation • Annexe B : Formulaire de bordereau des prix • Annexe C : Formulaire de proposition technique • Annexe D : Formulaire d'expérience préalable
Type de contrat à adjudger	<p>L'UNOPS signera le contrat suivant avec le ou les soumissionnaire(s) retenu (s) : -Contrat de Service</p>
Conditions générales du contrat	<p>En cas d'adjudication d'un contrat, les conditions suivantes s'appliqueront : Conditions de l'UNOPS applicables aux contrats de services d'une valeur inférieure à 50 000 USD Ces conditions sont disponibles sur le site web de l'UNOPS : https://www.unops.org/francais/Opportunities/suppliers/how-we-procure/Pages/default.aspx</p>
Signature du contrat	<p>L'UNOPS prétend adjudger le contrat avant le 05/07/2018</p>
Inscription sur l'UNGM	<p>Tout contrat pouvant être signé à l'issue du présent processus de sollicitation sera soumis à la condition que le fournisseur retenu s'inscrive sur le site web du Portail mondial pour les fournisseurs des organismes des Nations Unies (UNGM). Les fournisseurs peuvent inscrire leur société au travers du site web : www.ungm.org. Le soumissionnaire pourra soumettre une cotation même s'il n'est pas inscrit sur l'UNGM. Toutefois, si le soumissionnaire est retenu pour l'adjudication d'un contrat, il devra s'inscrire sur l'UNGM avant la signature du contrat.</p>

Section II : Instructions aux soumissionnaires

1. PORTÉE DE LA COTATION

Les soumissionnaires sont invités à présenter une cotation pour les biens et/ou services décrits dans la Section III : Liste des besoins, conformément à cette demande de cotations.

2. INTERPRÉTATION DE LA DEMANDE DE COTATIONS

Cette demande de cotations constitue une invitation et ne doit pas être considérée comme une offre pouvant être acceptée ou comme un document accordant des droits contractuels, légaux ou de restitution.

Cette demande de cotations est menée conformément aux dispositions applicables du Manuel des achats de l'UNOPS (dont la dernière version peut être consultée à l'adresse suivante : <https://www.unops.org/francais/Opportunities/suppliers/how-we-procure/Pages/default.aspx>) et des autres Directives Organisationnelles et Instructions Administratives pertinentes mentionnées dans le Manuel des achats. Dans l'éventualité d'une contradiction entre cette demande de cotations et le Manuel des achats, ce dernier prévaut.

3. ADMISSIBILITÉ DU SOUMISSIONNAIRE

Un soumissionnaire peut être une personne juridique privée, publique ou gouvernementale, ou toute association ayant la capacité légale de signer une entente contractuelle avec l'UNOPS.

Un soumissionnaire sera jugé inadmissible à présenter une cotation si, au moment de la soumission, il :

- i. Figure dans la Liste des fournisseurs inadmissibles publiée par l'UNGM, qui regroupe l'information partagée par l'UNOPS (Liste d'inadmissibilité de l'UNOPS) et par d'autres agences, fonds ou programmes du système des Nations Unies ;
- ii. Figure dans la Liste des fournisseurs suspendus ou exclus du Registre des fournisseurs de la Division des achats des Nations Unies (UN/PD) ;
- iii. Figure dans la Liste récapitulative relative aux sanctions imposées par le Conseil de sécurité des Nations Unies, y compris la liste incluse dans la résolution 1267/1989 du Conseil de Sécurité ;
- iv. Figure dans Liste des fournisseurs irresponsables ou la Liste des entreprises et individus inadmissibles élaborées par la Banque Mondiale ;

Il est attendu de tous les fournisseurs qu'ils respectent les principes du Code de conduite des fournisseurs des Nations Unies puisqu'ils découlent des valeurs intrinsèques de la Charte des Nations Unies. L'UNOPS attend également de tous ses fournisseurs qu'ils adhèrent aux principes du Pacte mondial des Nations unies.

4. CLARIFICATIONS SUR LA DEMANDE DE COTATIONS

Les soumissionnaires pourront demander des clarifications concernant la demande de cotations en présentant une demande par écrit aux coordonnées indiquées dans la **Section I : Détails de la sollicitation**, avant la date figurant également dans cette Section. Toute clarification ou interprétation fournie par un employé autre que la personne de contact désignée ne sera pas considérée comme contraignante ni officielle.

5. RÉMUNÉRATION ET COÛTS LIÉS AUX COTATIONS

Les soumissionnaires n'auront droit à aucune forme de rémunération ou indemnité pour la préparation et présentation de leurs cotations.

6. DEVISE(S) DES COTATIONS

Les prix figurant dans la cotation devront être libellés dans la ou les devises indiquées dans la **Section I : Détails de la sollicitation**. S'il y a lieu, aux fins de comparaison et d'évaluation, l'UNOPS convertira les cotations en dollars des Etats-Unis (USD) au taux de change officiel des Nations Unies en vigueur à la date limite de soumission des cotations.

L'UNOPS se réserve le droit de ne pas rejeter les cotations exprimées en une devise autre que la devise obligatoire indiquée dans la demande de cotations. L'UNOPS pourra accepter les cotations exprimées en une devise autre que la devise obligatoire indiquée dans la demande de cotations, si le soumissionnaire confirme par écrit, pendant la clarification des cotations, qu'il acceptera que le contrat émis utilise la devise obligatoire et que, pour la conversion, il faudra appliquer le taux de change officiel des Nations Unies en vigueur à la date limite de soumission des cotations indiquée dans la Section I : Détails de la sollicitation. Quelle que soit la devise

utilisée dans les cotations reçues, le contrat sera toujours émis et les paiements seront effectués en la devise obligatoire indiquée ci-dessus.

Les prix proposés dans les cotations devront être fixes. Les cotations assorties de prix ajustables seront considérées comme non conformes et seront rejetées.

7. FRAIS DE DOUANE ET TAXES

L'article II, section 7 de la Convention sur les privilèges et immunités des Nations Unies prévoit, entre autres, que les Nations Unies, y compris l'UNOPS comme organe subsidiaire, sont exonérées de tout impôt direct, à l'exception des frais de services d'utilité publique, et sont également exonérées de tous droits de douane et prohibitions et restrictions d'importation ou d'exportation à l'égard d'objets importés ou exportés pour son usage officiel. Toutes les cotations devront être soumises nettes de tout impôt direct et de tout autre impôt et frais de douanes, sauf indication contraire dans la **Section I : Détails de la sollicitation**.

8. CONDITIONS DE PAIEMENT

Le paiement sera habituellement effectué dans les 30 jours suivant la réception des biens/services et des documents de paiement. Si le soumissionnaire propose des remises pour un paiement anticipé, les délais correspondants seront calculés à partir de la date à laquelle l'UNOPS ait reçu les documents de paiement. Les remises ne seront pas prises en compte lors de l'évaluation financière.

9. PUBLICATION DES CONTRATS ADJUGÉS

L'UNOPS publiera sur son site web (<https://data.unops.org>) les informations concernant le ou les bons de commande adjugés à l'issue de cette demande de cotations.

10. ÉTHIQUE ET PRATIQUES PROSCRITES

L'UNOPS attend de tous les soumissionnaires qu'ils respectent les normes les plus élevées en matière d'éthique dans l'ensemble du processus de sollicitation, ainsi que pendant la durée de tout contrat découlant de ce processus. Par conséquent, tous les soumissionnaires doivent déclarer et garantir qu'ils :

- (i) n'ont pas indûment obtenu, ou tenté d'obtenir indûment, des informations confidentielles relatives au processus de sollicitation et à tout contrat qui pourrait être signé à son issue ;
- (ii) n'ont pas de conflit d'intérêts qui les empêcherait de signer un contrat avec l'UNOPS, et qu'ils n'ont aucun intérêt direct envers d'autres soumissionnaires ou parties impliquées dans ce processus de sollicitation ou dans le projet sous-tendant ce processus ;
- (iii) qu'ils n'ont pas eu recours, ou tenté d'avoir recours, à des pratiques proscrites dans le cadre de la présente demande de cotations ou du contrat qui pourrait être adjugé à son issue. Aux fins de la présente disposition, l'expression « pratique proscrite » est définie dans la politique de l'UNOPS en matière de sanctions appliquées aux fournisseurs et désigne, entre autres, les pratiques suivantes : corruption, fraude, coercition, collusion, pratiques contraires à l'éthique et obstruction.

11. AUDIT

L'UNOPS pourra mener une enquête sur tout aspect lié à l'adjudication du contrat à tout moment pendant la durée du contrat et pour une période de trois (3) ans après son expiration ou sa résiliation. Le soumissionnaire sera tenu de coopérer pleinement et en temps voulu dans le cadre de toute inspection, tout audit après-paiement ou toute enquête qui puissent être menés. Dans le cadre de cette coopération, le fournisseur devra, entre autres obligations, mettre à disposition son personnel et tout document pertinent dans un délai et des conditions raisonnables, et, dans ce but, permettre à l'UNOPS d'accéder à ses installations, dans un délai et des conditions raisonnables. Le fournisseur devra exiger de ses agents, y compris ses avocats, comptables et autres conseillers, qu'ils coopèrent de manière raisonnable aux inspections, audits après-paiement ou enquêtes menés par l'UNOPS en vertu de la présente disposition.

12. CONTESTATION

Les fournisseurs estimant avoir fait l'objet d'un traitement injuste dans le cadre de ce processus de sollicitation ou de tout contrat pouvant être adjugé à son issue pourront déposer une plainte auprès du

conseiller juridique de l'UNOPS. Pour obtenir de plus amples informations concernant les procédures de contestation, veuillez consulter le site web de l'UNOPS : www.unops.org.

Section III : Termes de référence

1. Contexte et justification

L'UNOPS recrute un Bureau d'études pour conduire, dans les meilleurs délais, les études géotechniques sur le site identifié par le gouvernement pour la construction d'un complexe pénitentiaire à Bangui.

La complexe pénitentiaire sera conçu comme une combinaison de bâtiments (RDC et +1), avec :

- Des unités d'hébergement conçues comme des blocs de cellules (mini-prison), chacun étant relié par des passerelles à ciel ouvert ;
- Des installations communes telles qu'une cuisine centrale, des ateliers, le bloc des visites, les espaces d'entrées / sorties, etc., accessibles par chacune des unités d'hébergements ;
- Des installations de support et de services pénitentiaires dans bâtiments séparés ou combinés en fonctions communes.

L'emplacement du site du complexe pénitentiaire décrit ci-dessus est situé à 24 km de la ville de Bangui. La parcelle de terrain est de 8 hectares avec une forme irrégulière de carré chanfreiné. Il est incliné du nord-est vers le sud-ouest. C'est un site vierge. L'inspection visuelle indique que le sol semble être en terre noire. La parcelle de terrain est contiguë à une rivière à l'extrémité sud-ouest.

1. Objectifs

Le champ d'application de la mission couvrira l'étude géotechnique du sol à l'aide de forages et/ou d'excavations dans le but d'en déterminer les conditions et la stratification à des endroits convenables. Les informations obtenues par l'exploration du sous-sol et les essais de laboratoire subséquents seront intégrées à un rapport d'analyse géotechnique. Cette analyse évaluera la stabilité du sol in situ et sa capacité à supporter les caractéristiques du projet envisagé.

2. Définition des activités du programme des travaux d'étude des sols de la fondation

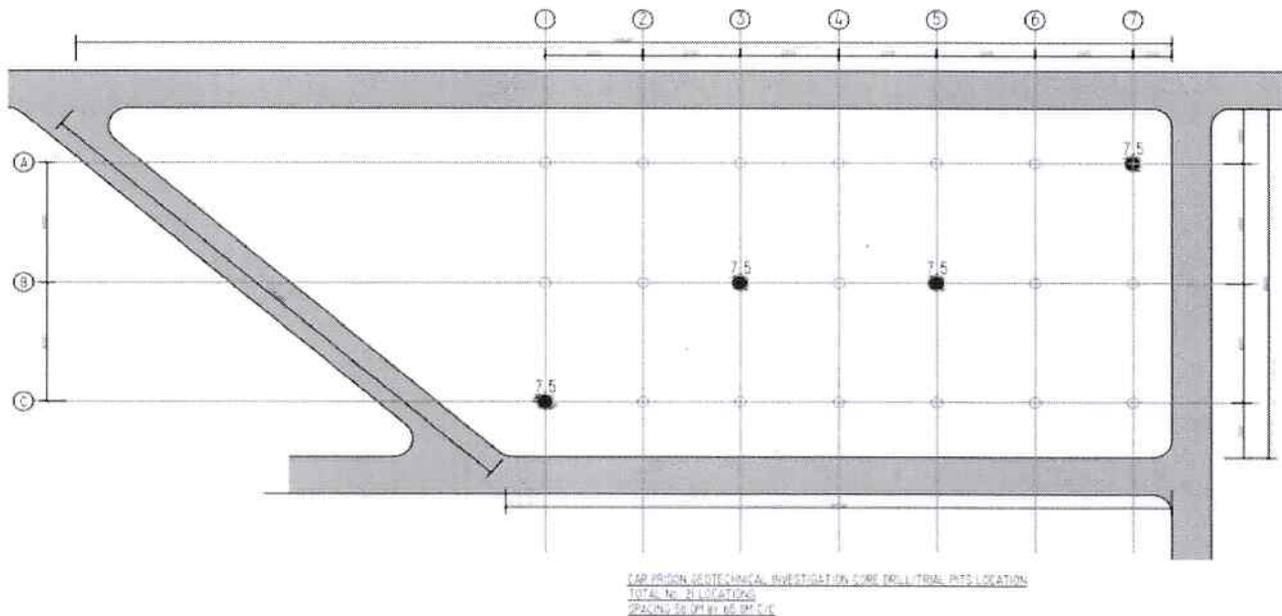
L'Etude sera conduite en deux étapes :

- ✓ Les travaux sur le terrain ;
- ✓ Les Travaux en laboratoire.

2.1. Travaux sur le terrain

Les travaux de terrain consistent à la réalisation des sondages pénétrométriques et puits de reconnaissance pour une exploitation du sol de fondation. La méthodologie consistera en la réalisation de :

- Vingt-cinq (21) sondages pénétrométriques sur le site, permettant de déterminer les caractéristiques de pointe du terrain jusqu'à 3,5 mètres de profondeur pour dix-sept (17) sondages, et 7,5 mètres pour quatre (4) sondages ; répartis de la manière suivante sur le site :



- Cinq (5) puits de reconnaissance sur le site, couplés aux sondages pénétrométriques permettant de connaître des différents horizons de couches de sols traversés et la profondeur de la nappe phréatique.
Des échantillons de sols intacts et remaniés seront prélevés dans les puits aux différentes profondeurs pour des essais de Laboratoire.
- Quatre (4) sondages pénétrométriques répartis sur la route de 1 km menant au site, permettant de déterminer les caractéristiques de pointe du terrain jusqu'à 3,5 mètres de profondeur.
- Un (1) puit de reconnaissance, couplé au sondage pénétrométrique sur la route de 1km menant au site permettant de connaître des différents horizons de couches de sols traversés et la profondeur de la nappe phréatique.

Des échantillons de sols intacts et remaniés seront prélevés dans les puits aux différentes profondeurs pour des essais de Laboratoire.

Les essais sur le terrain devront être effectués et les échantillons de sol obtenus à partir de 1,5 m à un intervalle de profondeur de 1,0 m pour les sondages/puits de 3,5 m de profondeur (i.e. à 1.5m, 2.5m et 3.5m) ; Et à intervalle de 2,0 m, c'est-à-dire à 1,5 m, 3,5 m, 5,5 m et 7,5 m pour les puits/sondages de 7,5 m de profondeur.

2.2. Travaux en Laboratoire

Les échantillons de sols feront l'objet des essais et analyses suivants :

- **Essais physique**
 - Teneur en eau naturel ;
 - Granulométrie ;
 - Sédimentométrie ;
 - Limites d'Atterberg ;
 - Poids spécifiques sec et humide.

- **Essais mécanique**
 - Cisaillement rectiligne ;
 - Compressibilité à l'œdomètre.
 - California Bearing Ratio (CBR) pour les échantillons prélevés sur la route de 1km menant au site ;

NB : Tous les essais devront être faits selon la moralisation **AFNOR**.

3. Le personnel et équipement géotechnique à proposer

L'exécution des activités sera réalisée par l'équipe du Laboratoire géotechnique sous d'une part la supervision de l'ingénieur UNOPS.

L'équipe d'étude à proposer sera composée de :

3.1. Personnel :

3.1.1. Directeur d'étude :

Le Directeur d'étude doit avoir au minimum un diplôme d'études supérieures en Ingénierie/Géotechnique avec au moins une expérience avérée d'au moins 10 ans dans les travaux d'étude des sols de la fondation.

Il doit avoir déjà géré avec succès au moins trois contrats de service d'étude géotechnique (sols de la fondation) ou similaire en nature et en volume.

3.1.2. Géotechnicien

Le Géotechnicien doit avoir au moins un diplôme d'Ingénieur/ Géotechnicien avec au moins 7 ans d'expérience dans les travaux d'étude géotechnique (sols de la fondation) ou similaire en nature et en volume.

3.1.3. Aides Géotechnicien et autres

3.2. Equipement géotechnique à proposer

L'équipement géotechnique et outillages essentiels requis sont :

- ✓ Un pénétromètre dynamique et tous les accessoires,

- ✓ Un lot d'équipement de laboratoire géotechnique pour les essais suivants :
 - Teneur en eau naturel ;
 - Granulométrie ;
 - Sédimentométrie ;
 - Limites d'Atterberg ;
 - Poids spécifiques sec et humide ;
 - Cisaillement rectiligne ;
 - Compressibilité à l'œdomètre ;
 - CBR.

- ✓ Logiciels recommandés pour le traitement des données.

4. Résultats attendus

Les résultats des travaux de terrains et ceux de laboratoire décrits ci-dessus seront compilés dans un rapport de synthèse et comportera :

- ✓ Le résultat des 25 sondages pénétrométriques ;
- ✓ Deux coupes lithologiques de couches de sols traversés ;
- ✓ Le résultat des essais physiques, mécaniques cités ci haut ;
- ✓ La profondeur d'ancrage et le système de fondation envisageables ;
- ✓ La contrainte admissible du sol et tassement théorique prévisible.
- ✓ La cohésion effective du sol C_k et l'angle de frottement interne effectif ϕ_k à différents niveaux

5. Début et durée des travaux

La durée souhaitée pour ces prestations est de trois (03) semaines pour les travaux du terrain et le traitement des données à compter de la date de signature du contrat.

6. Cadre estimatif et financier

Ref.	Composante de coûts	Quantité	Unité	P.U	Coût total pour la Période
I	Travaux de terrain				
I.1	Personnel + matériel	10	j	Forfait	
	<i>Sous-total</i>				
II	Sondages pénétrométriques				
I.2	Implantation	25	u		
I.3	Mise en station	25	U		
I.4	Pénétration 7,5m	30	ml		
I.5	Pénétration 3.5m	73,5	ml		
	<i>Sous-total</i>				
II	Puits manuels				
I.5	Vacation d'une équipe de manœuvre avec prélèvements d'échantillons	10	Forfait		
	<i>Sous-total</i>				
III	Travaux de laboratoire				
I.3	Teneur en eau	6	u		
I.4	Granulométrie	6	u		
I.5	Sédimentométrie	6	u		
I.6	Limites d'Atterberg	6	u		
I.7	Poids spécifiques	12	u		
I.8	Cisaillement	6	u		
I.9	Oedomètre	6	u		
I.10	Proctor	1	u		
I.11	CBR	1	u		
	<i>Sous-total</i>				
III	Rapport de synthèse				
I.17	Rapport de synthèse	1	u		
	<i>Sous-total</i>				
	Proposition financière totale en FRANCS CFA (XAF).				

Section IV : Annexes à renvoyer avec les cotations

Note à l'attention des soumissionnaires : les instructions destinées à vous aider à remplir chaque annexe à renvoyer avec les soumissions sont surlignées en bleu dans chaque annexe. Veuillez compléter les annexes à renvoyer avec les soumissions selon les instructions fournies.

Les annexes suivantes font partie de cette demande de cotations et les soumissionnaires devront les compléter et les renvoyer dans le cadre de leur cotation.

Annexe A : Formulaire de soumission de la cotation

Les soumissionnaires devront remplir ce formulaire et le renvoyer dans le cadre de la soumission de leur cotation. Le soumissionnaire devra compléter ce formulaire conformément aux instructions indiquées ci-dessous. Aucune modification de format ne sera autorisée ni aucune substitution admise.

Date : [insérez la date de soumission]

Objet : *****REPUBLICATION*** Demande de cotations pour le recrutement d'un bureau d'études pour effectuer des études géotechniques pour la construction d'un complexe pénitentiaire à Bangui, RCA – N° de la demande de cotations : UNOPS/CDOH/RFQ/21051-001/2018/001_RA daté du [insérez la date]**

Nous, soussignés, déclarons que :

- a. Nous proposons de fournir les biens/services conformément aux documents d'appel à la concurrence, y compris les Conditions Générales du Contrat de l'UNOPS ;
- b. Notre cotation demeurera valide pendant [insérez le nombre de jours, sachant que ce nombre ne pourra pas être inférieur à celui stipulé dans la Section I : Détails de la sollicitation, Période de validité de la cotation] jours, à compter de la date limite fixée comme date limite de soumission des cotations en vertu de la demande de cotations, et continuera à nous engager et pourra être acceptée à tout moment avant l'expiration de cette période ;
- c. Nous n'avons aucun conflit d'intérêts dans quelque activité qui nous placerait, si nous étions retenus pour cette mission, dans un conflit d'intérêts avec l'UNOPS ;
- d. Notre société confirme que ni le soumissionnaire ni les sous-traitants n'ont participé, ni été impliqués d'aucune façon, directe ou indirecte, à l'élaboration de la conception, des termes de référence et/ou d'autres documents utilisés dans le cadre de cette sollicitation ;
- e. Notre société, ses affiliées ou filiales – y compris tous les sous-traitants ou fournisseurs engagés pour quelque partie du contrat que ce soit – n'ont pas été déclarées inadmissibles par l'UNOPS, ni incluses dans les listes de fournisseurs suspendus / listes d'inéligibilité élaborées par la Division des achats des Nations Unies, par d'autres agences des Nations Unies, par le Conseil de Sécurité, et la Banque mondiale, conformément aux Instructions aux soumissionnaires, article 3, Admissibilité ;
- f. Nous adhérons aux principes du Code de conduite des fournisseurs des Nations Unies, ainsi qu'aux principes du Pacte mondial des Nations Unies ;
- g. Nous n'avons pas déclaré faillite, ne sommes pas impliqués dans une procédure de faillite ou de mise sous séquestre et ne faisons l'objet d'aucune poursuite judiciaire qui pourrait compromettre nos opérations dans un avenir proche ;
- h. Nous n'avons pas offert ni comptons offrir de commissions, cadeaux ou faveurs de quelque sorte que ce soit pour cette demande de cotations et nous ne nous livrerons pas à ce genre de pratiques pendant la durée d'exécution de tout contrat adjudgé à l'issue de cette demande de cotations.

Je, soussigné, certifie être dûment autorisé par [insérez le nom complet du soumissionnaire] à signer cette cotation et à engager [insérez le nom complet du soumissionnaire] dans l'hypothèse où l'UNOPS accepterait la présente cotation :

Nom : [complétez]

Titre : [complétez]

Signature : _____

Nous vous saurions gré d'indiquer le nom et les coordonnées de la personne de contact principale désignée au sein de votre entreprise aux fins des communications relatives à cette cotation :

Nom : [complétez]

Titre : [complétez]

Adresse e-mail : [complétez]

Numéro de téléphone : [complétez]

Annexe B : Offre financière :

Le soumissionnaire devra préparer sa proposition financière forfaitaire pour les services mentionnés dans les termes de références. La proposition financière devra être présentée en Francs CFA (XAF)

Numéro de référence de la demande de cotations : UNOPS/CDOH/RFQ/21051-001/2018/001_RA

Le soumissionnaire est prié de joindre son offre financière cachetée et signée par la personne autorisée. Le montant doit être écrit en chiffre et en lettre

Le soumissionnaire devra préparer sa proposition financière en suivant le format ci-dessous et l'envoyer dans une enveloppe séparée du reste de la proposition, comme l'indiquent les Instructions aux soumissionnaires.

Le tableau ci-dessous devrait servir à compléter la proposition financière, et le soumissionnaire devra veiller à inclure une ventilation détaillée des coûts. Veuillez indiquer des chiffres distincts pour chaque groupement fonctionnel ou catégorie. Le format suggéré pour ce Tableau inclut des dépenses spécifiques. Il est possible que celles-ci ne soient pas requises ni pertinentes, mais elles sont présentées à titre d'exemple. Les soumissionnaires pourront ajuster le nom des dépenses indiquées dans ce Tableau si nécessaire.

Tableau : Ventilation des coûts par composante

Les soumissionnaires devront présenter une ventilation des coûts pour les prix indiqués ci-dessus, en utilisant le format suivant. L'UNOPS utilisera la ventilation des coûts pour évaluer si les prix sont raisonnables et pour le calcul du prix dans l'éventualité future où les deux parties se mettraient d'accord sur des modifications à apporter au contrat.

Composante de coûts	Quantité	Nombre de membres du personnel	Rémunération par unité	Coût total pour la période
Chef de mission				
Chef d'équipe				
techniciens de laboratoire géotechnique				
Sous-total de frais de personnel				
Frais de déplacement				
Indemnité journalière				
Communications				
Coûts d'impression				
Autres coûts (veuillez préciser)				
Sous-total d'autres coûts				
Proposition financière totale en FRANCS CFA (XAF).				

Nous acceptons que le paiement s'effectue dans un délai de 30 jours : Oui

Remise proposée par le soumissionnaire en cas de paiement anticipé : % du prix total ferme pour chaque jour civil, à condition de ne pas dépasser les trente (30) jours

Liste de sous-traitants ou fournisseurs

Le soumissionnaire doit préciser le nom de tous les sous-traitants / fournisseurs qui fourniront des biens / services dans le cadre de ce contrat ainsi que le type de travail sous-traité, le cas échéant.

(A) Dénomination sociale complète et adresse des sous-traitants

(B) _____

(C) _____

Je, soussigné, certifie être dûment autorisé par **[insérez le nom complet du soumissionnaire]** à signer cette cotation et à engager **[insérez le nom complet du soumissionnaire]** dans l'hypothèse où l'UNOPS accepterait la présente cotation :

Nom : _____

Titre : _____

Date : _____

Signature : _____

th

Annexe C : Méthodologie /proposition technique

Numéro de référence de la demande de propositions : **UNOPS/CDOH/RFQ/21051-001/2018/001_RA**

Nom du soumissionnaire : [insérez le nom du soumissionnaire]

Le soumissionnaire devra rédiger sa proposition en suivant le format indiqué dans le présent formulaire de proposition technique. Face à une exigence donnée ou à l'obligation d'utiliser une approche spécifique, le soumissionnaire devra non seulement affirmer qu'il accepte, mais également expliquer, le cas échéant, comment il prévoit de se conformer à toutes les dispositions. Si une réponse descriptive est exigée, les soumissionnaires n'en présentant pas seront considérés inadmissibles.

Sections relatives à l'évaluation des propositions techniques :

Section 1 : Qualification, capacité et expertise du soumissionnaire	
1.1	Brève description de l'organisation, y compris l'année et le pays de constitution en société, et les types d'activités menées [insérez la réponse ici]
1.2	Capacité organisationnelle générale susceptible d'affecter l'exécution du contrat : structure de gestion, stabilité financière et capacité de financement de projets, contrôles de gestion de projets, recours à la sous-traitance (le cas échéant) [insérez la réponse ici]
1.3	Pertinence des connaissances spécialisées et expérience du soumissionnaire dans le cadre de missions similaires dans cette région / ce pays [insérez la réponse ici]
1.4	Procédures d'assurance de la qualité et mesures d'atténuation des risques [insérez la réponse ici]
1.5	Engagement de l'organisation en faveur de la durabilité [insérez la réponse ici]

Section 2 : Méthodologie, approche et plan d'exécution proposés	
2.1	<p>Bien saisir le besoin : Est-ce que les aspects importants de la tâche ont été abordés de manière suffisamment détaillée ? Est-ce que l'importance relative des différentes composantes du projet a été correctement jugée ?</p> <p>[insérez la réponse ici]</p>
2.2	<p>Description de l'approche et la méthodologie du soumissionnaire pour satisfaire ou dépasser les exigences établies dans les termes de référence</p> <p>[insérez la réponse ici]</p>
2.3	<p>Détails sur l'organisation, le contrôle et la prestation des différents éléments de services</p> <p>[insérez la réponse ici]</p>
2.4	<p>Description des mécanismes et instruments disponibles pour le contrôle et l'évaluation de la performance, et comment ceux-ci seront adoptés et employés pour un besoin spécifique</p> <p>[insérez la réponse ici]</p>
2.5	<p>Évaluation du plan d'exécution proposé, y compris une analyse de l'ordre de réalisation des activités, afin de confirmer que celui-ci est adéquat et si les activités prévues sont logiques et réalistes</p> <p>[insérez la réponse ici]</p>
2.6	<p>Expliquez comment vous avez l'intention d'intégrer des mesures en matière de durabilité dans l'exécution du contrat pour la fourniture de biens et services</p> <p>[insérez la réponse ici]</p>

Section 3 : Personnel clé proposé

Composition et structure de l'équipe proposée. Les rôles de gestion et l'équipe de personnel clé proposés sont-ils adéquats en vue de la prestation des services requis ? (Prière de joindre les CVs dans votre cotation).

[Insérez la réponse ici en complétant le tableau ci-dessous]

3.1

Nom et nationalité	Poste occupé en vertu de ce contrat	Besoins selon les termes de référence
[Insérez]	Ingénieur Géotechnicien ou génie civil - Chef de mission	[Copiez les besoins stipulés dans les termes de référence. Si vous souhaitez proposer du personnel additionnel en plus de celui de la structure minimale, veuillez indiquer « S. O. » dans cette colonne]
[Insérez]	Technicien supérieur Géotechnicien ou génie civil – Chef d'équipe	
[Insérez]	Techniciens de laboratoire géotechnique	
[Insérez]		

Je, soussigné, certifie être dûment autorisé par [insérez le nom complet du soumissionnaire] à signer cette proposition et à engager [insérez le nom complet du soumissionnaire] dans l'hypothèse où l'UNOPS accepterait la présente proposition :

Nom : _____

Titre : _____

Date : _____

Signature : _____

Annexe D : Formulaire d'expérience préalable

Numéro de référence de la demande de cotations : **UNOPS/CDOH/RFQ/21051-001/2018/001_RA**

Nom du soumissionnaire : [Insérez le nom du soumissionnaire]

Description des services/biens	Pays	Montant total du contrat	Identification et titre du contrat et coordonnées du client (Nom, adresse, numéro de téléphone, adresse e-mail, fax)	Année de réalisation du projet

Nom : _____

Titre : _____

Date : _____

Signature : _____