

Subvención del Fondo común del Movimiento SUN

Preguntas y respuestas: Segunda ronda

Fecha de publicación: 23 de mayo de 2017

- 1) Pregunta: En nuestro país, no contamos con un facilitador de donantes y no podemos obtener por escrito una declaración de apoyo por parte del principal organismo bilateral o multilateral. ¿Qué debemos hacer?**

Presentación: 17 de mayo de 2018

Respuesta: Sírvase escribir a la red de donantes del Movimiento SUN (maren.lieberum@giz.de). En su correo electrónico, especifique los siguientes puntos (la red de donantes del Movimiento SUN solo tendrá en cuenta las solicitudes que aborden todos los puntos siguientes):

- Explique la situación general sobre los donantes en su país, incluidas las posibles fuentes de financiación (si las hay).
- Proporcione una descripción (si se conoce) del órgano de coordinación de donantes en el país y su comunicación con este.
- Explique las medidas que tomó anteriormente para comunicarse con los donantes. En caso de que no haya podido comunicarse con ellos, explique los motivos.

- 2) Pregunta: ¿Cuántas veces las organizaciones solicitantes deben elaborar un informe provisional y hasta cuándo hay tiempo para presentarlo?**

Presentación: 16 de mayo de 2018

Respuesta: Solo se debe elaborar un informe provisional para esta subvención de 12 meses. Se deben incluir las actividades de los primeros 4 meses del proyecto. Tiene 14 días luego de transcurrido el cuarto mes para redactar el informe.

- 3) ¿El informe final incluye las actividades de los 12 meses y hasta cuándo hay tiempo para presentarlo?**

Presentación: 16 de mayo de 2018

Respuesta: El informe final es para todo el tiempo que dura la subvención de 12 meses. Los adjudicatarios de subvenciones tienen hasta 60 días luego de transcurrido el 12.^{mo} mes para redactar los informes finales.

- 4) Pregunta: ¿Cómo debo presupuestar los costos directos e indirectos? ¿Cuál es la diferencia?**

Presentación: 16 de mayo de 2018

Respuesta: Los costos directos son los costos que conlleva la implementación de las actividades descritas en la convocatoria de propuestas, que pueden incluir los gastos de personal, suministros, servicios, etc., que son necesarios para el proyecto. Los costos indirectos corresponden a los gastos generales de su organización y a la administración general de una organización que no necesariamente se relaciona con el proyecto.

5) Pregunta: Nuestra Alianza de la sociedad civil tiene capítulos por estado. ¿Pueden solicitar el Fondo común?

Presentación: 16 de mayo de 2018

Respuesta: Sí. Se puede considerar más de una solicitud por parte de una Alianza de la sociedad civil del Movimiento SUN (siempre y cuando en las solicitudes se propongan distintas actividades y presupuestos). Por lo tanto, varios capítulos por estado de la Alianza de la sociedad civil pueden presentar la solicitud. Sin embargo, tenga a bien leer las condiciones siguientes:

Primera condición: Asegúrese de que el coordinador nacional de la Alianza sepa que se presentan múltiples solicitudes. El punto focal en el gobierno o el coordinador de la Alianza acepta aprobar más de una solicitud, pero recuerde incluir una copia de sus cartas en cada solicitud para evitar que haya confusiones por parte del comité evaluador.

Segunda condición: Escriba claramente el nombre del estado y los límites en la sección correspondiente del formulario de postulación.

6) Pregunta: Si nuestra propuesta fuera seleccionada, ¿los fondos se transferirían directamente a la Alianza de la sociedad civil o se recibirían a través del facilitador de donantes?

Presentación: 16 de mayo de 2018

Respuesta: En caso de que la Alianza de la sociedad civil de su país se haya constituido como una organización independiente sin fines de lucro, transferiremos los fondos directamente a la Alianza. De lo contrario, si la Alianza está conformada por varias organizaciones miembro, transferiremos los fondos a la organización que presentó la solicitud para la subvención, es decir, a la entidad legal que representa la Alianza.

7) Pregunta: ¿Los adjudicatarios de subvenciones deberán informar sobre los costos indirectos?
Presentación: 17 de mayo de 2018

Respuesta: Los costos indirectos son una categoría de suma fija y, por lo tanto, debe indicar la cantidad de dinero que se ha gastado en esta categoría. No es necesario presentar un desglose de los costos indirectos.

8) ¿El salario del personal y las prestaciones no salariales se deben reflejar en la categoría de costos indirectos?

Presentación: 16 de mayo de 2018

Respuesta: Las prestaciones no salariales y los salarios del personal que trabaja directamente en el proyecto pueden incluirse en la categoría de personal como un costo directo, prorrateado de acuerdo con la cantidad de tiempo que se destinó al proyecto. Algunos salarios, los honorarios anticipados o el personal contratado pueden incluirse en la partida de los costos indirectos si estas personas contribuyen con el funcionamiento diario de la organización. Si el salario del personal es de una persona que no trabaja directamente en el proyecto, entonces este gasto, por lo general, deberá incluirse como parte de los gastos indirectos o generales.

9) Pregunta: ¿Las Alianzas de la sociedad civil que en años anteriores recibieron un Fondo Fiduciario de Asociados Múltiples pueden solicitar el Fondo común?

Presentación: 16 de mayo de 2018

Respuesta: Sí. Se anima a los adjudicatarios de subvenciones anteriores del Fondo Fiduciario de Asociados Múltiples a que presenten la solicitud.

10) Pregunta: ¿Se aceptaría una propuesta de un grupo de organizaciones de la sociedad civil de un país SUN en el que no existe una Alianza de la sociedad civil?

Presentación: 17 de mayo de 2018

Respuesta: Si la organización solicitante pertenece a un país que ya forma parte del Movimiento SUN, puede enviar una propuesta en asociación con otras organizaciones de la sociedad civil y, de este modo, formar una nueva Alianza de la sociedad civil SUN.