

Section II : Cahier des charges

Référence eSourcing : RFQ/2018/3988

1. OBJECTIF

L'objectif du cahier des charges est d'établir un Accord d'achat global (BPA) pour faciliter et accélérer le processus par lequel UNOPS va recourir, au besoin, à des services d'impression de cartes de visite. Sur la base des résultats de cet exercice de sollicitation, UNOPS conclura un contrat non exclusif, afin d'appuyer ses opérations pour une période maximale de 12 mois, après la signature du contrat.

UNOPS est actuellement à la recherche d'une entreprise qualifiée et expérimentée (ci-après dénommée "Consultant") qui fournira tout le soutien technique et administratif, les ressources humaines et l'équipement nécessaires pour fournir des services d'impression de cartes de visite (ci-après dénommés "Services") pour l'UNOPS.

2. Conditions particulières du contrat

- 2.1. Volume estimé des services:** En moyenne, UNOPS a besoin de 15 000 à 20 000 cartes de visite sur une période de 12 mois. Il s'agit d'un nombre estimé pour que le consultant puisse ajuster ses prix aux quantités attendues, et ce bien que le contrat ne contienne aucun engagement de la part d'UNOPS pour acheter des quantités minimales ou maximales de cartes de visite.
- 2.2. Nombre de contrats et non-exclusivité:** UNOPS conclura un seul accord BPA avec le consultant sélectionné à la suite de ce processus d'approvisionnement. Le BPA sera considéré par UNOPS comme non exclusif. UNOPS ne s'engagera pas à acheter une quantité minimale ou maximale.
- 2.3. Commande et prix:** Une fois le contrat de services signé, UNOPS désignera un agent pour administrer le contrat (AAC). Cet agent, avant chaque commande, émettra un bon de commande (BC). Le BC contiendra les détails sur le type et le nombre d'articles à fournir et d'autres informations pratiques. Le prix sera basé sur les prix dans le contrat BPA, tel que cité dans cette demande de prix.
- 2.4. Accord sur le niveau de service:** Le consultant doit fournir des rapports trimestriels à l'AAC d'UNOPS, comme indiqué dans le contrat. UNOPS évaluera régulièrement la performance du consultant, sur la base des Indicateurs de Performance Clés (KPI) suivants:
 - **KPI 1:** Livraison à temps des services. Le consultant doit organiser le début de la prestation des services dans un délai maximum de 5 jours ouvrables après la réception du bon de commande.
 - **KPI 2:** Complétude de la commande. L'expert-conseil doit livrer les services dans leur intégralité conformément aux spécifications incluses dans la commande et à la bonne quantité.
 - **KPI 3:** Conformité des prix. Le consultant doit fournir des services selon les prix unitaires indiqués dans le BPA.
 - **KPI 4:** Exactitude des factures. Le consultant doit fournir les justificatifs de paiement complets, y compris des factures exactes avec les quantités exactes, le prix unitaire, le numéro de référence de la commande, la description du service, etc.
 - Si le fournisseur ne répond pas aux exigences de performance d'UNOPS détaillées ci-dessus, il recevra en premier lieu un avertissement pour améliorer ses performances. La non-conformité continue aux exigences de performance peut entraîner la résiliation du contrat.
- 2.5. Paiement:** Les paiements sont effectués après chaque livraison contre soumission de facture et accompagnés d'une copie du bon de livraison. Si les livraisons sont très fréquentes, l'UNOPS peut discuter avec le consultant la possibilité de soumettre une facture récapitulative mensuelle consolidée pour les services fournis, au cours de la période au lieu des factures individuelles soumises sur une base ad-hoc.

3. Services d'impression et spécifications techniques

Exigences minimales de UNOPS	
Description générale:	Cartes de visite recto-verso
Taille	8.5cmL x 5.2cmH
Papier	325-350 gsm, - soie laminé ou équivalent
Encres	Couleur de traitement à base d'encre végétale/naturelle ou équivalent
Travail d'impression	4 + 4 CMJN Coupé et emballé Saignement, mise en page et ronde de coins. Imprimante pour exécuter le piégeage
Vérification / Pré-press	Epreuvage papier pour contrôle de la première impression. Pdfs prêts pour la presse fournis.
Emballage	Emballage dans des boîtes écologiques appropriées. Tailles de paquet suggérées: 250 pièces / paquet 500 pièces / paquet 750 pièces / paquet 1000 pièces /paquet
Production et délai de livraison:	La production et la livraison doivent être faites dans un délai de 5 jours ouvrables. Service de livraison dans la ville de Genève seulement. Adresse de livraison: 11-13 Chemin des Anémones 1219 Genève
Notes complémentaires:	L'UNOPS paiera pour les quantités exactes commandées et n'acceptera pas de payer ni pour la livraison des sous-tirages/échantillons, ni le paiement des dépassements d'impression.

4. Considérations de durabilité

Le consultant sera généralement engagé à mettre en œuvre de pratiques durables, au cours de l'exécution des services. Ces considérations couvrent principalement les trois principaux domaines de la durabilité: sociale, environnementale et économique. Le consultant doit prendre en compte les points suivants :

- Protection de l'environnement: Le consultant retenu doit se conformer à toutes les lois, réglementations et normes locales applicables en matière de protection de l'environnement.
- Plan de santé et de sécurité: les exigences minimales en matière de santé et de sécurité doivent être respectées pour l'affectation de ce contrat. Un plan de santé et de sécurité doit être tenu à jour et mis en œuvre grâce lors de l'exécution des services.
- Droits du travail contractuels: les politiques commerciales du consultant doivent être conformes à la législation du travail locale. Les politiques commerciales doivent favoriser l'égalité des chances en matière d'emploi pour les hommes et les femmes.