

Preguntas y respuestas compiladas sobre proceso LRPS 2018 913761 Estrategia de Comunicación y Abogacía para Unicef Panamá

Pasos para participar:

Paso 1: Registrarse en UNGM en nivel 1 <https://www.ungm.org/Account/Registration/Company> y obtener # de registro UNGM.

Requisitos de registro en UNGM:

- ✓ Información general: nombre de la compañía, número de licencia, dirección, teléfono, datos de las personas de contacto, etc.
- ✓ Información sobre los países en los que trabaja.
- ✓ Clasificación de bienes y servicios de su compañía.
- ✓ Certificado de incorporación o documento equivalente que verifique su capacidad o estado legal.
- ✓ Datos y direcciones de correo electrónico de al menos tres referencias, todas independientes y no afiliadas a su compañía, con los que haya hecho negocios anteriormente.
- ✓ Nombre de los dueños y directores, incluyendo, si procede, la compañía matriz, subsidiarias o afiliadas, nombre del Director general o Director gerente y de aquellos que estén al mando de los intereses de la compañía, así como nombres de los intermediarios, agentes o consultores que hayan participado en llamados a licitación o pedidos de ofertas con las Naciones Unidas.

Paso 2: Completar la plantilla de creación de vendedor MDM (Excel) e incluir información y # de registro UNGM <https://www.ungm.org/UNUser/Notice/68070>

Paso 3: Diligenciar el request for vendor evaluation (Word) <https://www.ungm.org/UNUser/Notice/68070>

Para diligenciar este documento se requiere:

- a. Estados financieros de los últimos dos años (estado de ingresos y egresos; estado de balance)
- b. Certificado de incorporación o documento equivalente que verifique su capacidad o estado legal.
- c. UNGM#
- d. Datos de la persona de contacto de la empresa que aplica

*No hay que diligenciar el VISION Vendor #

Paso 4. Completar el anexo 1 Costo por hora de cada profesional (Excel)

Paso 5: Completar el anexo 2 Listado de materiales a cotizar (Excel)

Paso 6: Diligenciar y firmar la página 3/20 de la Solicitud de propuesta de servicio

Paso 7: Adjuntar 2 cartas de recomendación o evaluación de clientes

Paso 8: Adjuntar los CV de los profesionales solicitados en el anexo 1

Paso 9: Cargar a wetransfer los 3 modelos de materiales de la empresa

Paso 10: Adjuntar el perfil de la empresa.

Paso 11: Adjuntar comprobante bancario o cheque anulado o cancelado, o carta bancaria que compruebe sólo los datos de número de cuenta bancaria y nombre de cuenta bancaria de la empresa que está registrada en UNGM y en la plantilla de creación de vendor MDM.

Paso 12: Adjuntar estados financieros de los últimos dos años (estado de ingresos y egresos; estado de balance)

Paso 13: Adjuntar certificado de incorporación o documento equivalente que verifique su capacidad o estado legal.

Para enviar la propuesta:

Enviar por correo electrónico a consultantpanama@unicef.org con:

1. pdf PROPUESTA TÉCNICA LRPS-2018-9137611 que incluye:
 - Documento paso 2, 3, 6, 11, 12 y 13 (MDM vendor en Excel, vendor evaluation en word, página 3 solicitud de propuesta y comprobante bancario o cheque anulado o cancelado, o carta bancaria, estados financieros y certificado de incorporación de la empresa)
 - Documento paso 7, 8 y 10 (2 cartas de recomendación, CVs, Perfil de empresa)
 - Documento paso 9: Link de wetransfer donde se cargan solamente los 3 modelos de materiales
2. Enviar en un archivo separado pdf de PROPUESTA ECONOMICA LRPS—2018-9137611 que incluye:
 - Documento paso 4 y 5 (anexo 1 y anexo 2)

Los criterios de evaluación de propuestas están basados en:

- Experiencia y conocimientos especializados: 60%. Se debe alcanzar un mínimo del 35% del 60% para pasar a la fase de evaluación económica.
- Pertinencia de la propuesta económica: 40%

PREGUNTAS Y RESPUESTAS

1. ¿Si una persona tiene un Contrato Individual (IC) con otra agencia de Naciones Unidas puede ser parte del equipo técnico de la empresa que aplica?

RESPUESTA: Sí

2. ¿Del documento LRPS-2018-913761 solo hay que enviar la página 3 firmada o hay que incluir todo el documento?

RESPUESTA: Sólo hay que enviar la página 3 firmada.

3. ¿Hay que llenar alguna información en alguna sección de la plantilla de creación de vendor MDM Template o sólo enviarla con la propuesta?

RESPUESTA: El proveedor debe llenar el Excel la plantilla de creación de vendor MDM Template junto con el comprobante de la cuenta bancaria y la propuesta.

4. ¿Hay que llenar alguna información en alguna sección de la solicitud de evaluación de vendor o sólo enviarla con la propuesta?

RESPUESTA: El proveedor debe enviar tanto la evaluación de vendor como el formulario de creación de vendor junto con la propuesta, y deben enviar los siguientes documentos: los estados financieros por dos años, el año completo - preferiblemente auditado, Certificado de registro de UNGM, número de UNGM, Contacto del Proveedor correo electrónico, número de teléfono.

5. ¿Dado que no tenemos información sobre cuántas horas de servicios de fotógrafos se requerirán en el interior del país, podemos enviar un costo por día para los fotógrafos que irán de gira?

RESPUESTA: Las giras con estadía (1 noche) serán especialmente a las provincias de Darién, Bocas del Toro y Chiriquí. El resto de provincias puede ser 1 día (ida y regreso). Sólo en Panamá, Colón y Panamá Oeste tiene sentido hacer el cálculo por horas.

6. Agradecemos la aclaración sobre si los tres modelos a enviar con la propuesta, ¿pueden ser de los integrantes del equipo o tienen que ser de la empresa misma?

RESPUESTA: Deben ser de la empresa que está presentando la propuesta.

7. Los perfiles que solicitan para el personal, ¿serían para dar un servicio de forma exclusiva? y de no ser así ¿cuál es el porcentaje de dedicación que necesitan de cada persona?

RESPUESTA: No. La dedicación depende del proyecto específico. Se supone que el personal está vinculado con la empresa que presenta la propuesta y que se dedica a los proyectos que se solicitan con la base de la aprobación de ambas partes (UNICEF-Empresa) de modo que se establece la cantidad de horas/persona y el plazo del proyecto.

8. Para el desarrollo del contenido ¿necesitan que coticemos artes y/o producción de materiales?

RESPUESTA: Si por producción se refieren a impresión, no. La impresión no está incluida en este LTA. En los ítems 1, 5, 6 incluyen la producción de artes.

9. Para el desarrollo del contenido ¿necesitan que coticemos impresiones de materiales?

RESPUESTA: No. La impresión no está incluida en este LTA.

10. ¿Cuántos contenidos para el portal de internet hay que crear mensualmente?

RESPUESTA: La cantidad de contenidos dependerá del proyecto específico.

11. ¿Cuántos *storytellings* hay que desarrollar mensualmente?
RESPUESTA: La cantidad de contenidos dependerá del proyecto específico.
12. ¿Cuántos vídeos cortos hay que desarrollar y de qué duración?
RESPUESTA: La cantidad de videos y su duración dependerá del proyecto específico.
13. ¿Los talentos que aparecerán en los vídeos están incluidos en el precio?
RESPUESTA: Los videos pueden ser de varios tipos: documentales/testimoniales con personal de UNICEF, consultores, expertos, socios y beneficiarios en cuyo caso no hay costos por uso de imagen. Videos animados en los que no hay costos por uso de imagen. Y videos dramatizados o ficción que sí requerirían el costo de talentos. De tratarse de un proyecto que requiera de actores el costo debe ser adicional y consentido entre las partes (UNICEF-Empresa). En general en el ítem 1, última línea nos referimos al costo de elaborar un guion, preparar el *storyboard*, grabar y editar videos a los formatos requeridos para redes sociales (YouTube e Instagram).
14. Cuando hablan de animaciones, ¿a qué tipo de animaciones se refieren?
RESPUESTA: Nos referimos a videos animados con las técnicas más conocidas como pizarra, *motion graphics* y tipografía en movimiento, entre otras. Por otro lado, también puede incluir la elaboración de *gifs* animados. El tipo de video animado dependerá del proyecto específico.
15. A qué se refieren con ¿elaboración y desarrollo del plan de comunicación, movilización y abogacía?
RESPUESTA: Se trata de la elaboración de planes de comunicación de los productos técnicos que produce UNICEF por sí mismo o con socios. Puede incluir la elaboración de planes de movilización y abogacía para que actores clave tomen acción y se comprometan con las causas que impulsa UNICEF.
16. Dentro de la inversión anual, ¿están contemplados los gastos de viaje a cada provincia para los eventos?
RESPUESTA: Dentro de los costos para eventos en provincias diferentes de Panamá la empresa debe incluir los gastos de viaje.
17. ¿Cuántos comunicados de prensa hay que hacer mensualmente/anualmente?
RESPUESTA: La cantidad de comunicados dependerá del proyecto específico.
18. El entrenamiento de vocería, ¿para cuántas personas es y si este costo debe incluirse en el monto anual de la consultoría?
RESPUESTA: Agradecemos indicar el costo de una sesión de entrenamiento de voceros para un máximo de 10 personas. Se puede especificar el costo de persona adicional.
19. ¿Cuántas convocatorias de prensa deben hacerse al año?
RESPUESTA: La cantidad dependerá del proyecto específico.
20. ¿Cuántas gestiones de entrevistas y mínimo de entrevistas deberán considerarse por cada gestión?
RESPUESTA: La cantidad dependerá del proyecto específico.
21. ¿Contemplaría UNICEF la realización de un estudio KAP para conocer mejor las distintas audiencias hacia las cuales queremos dirigir la comunicación y la abogacía? ¿Si existen recientes evidencias y datos de audiencias en las temáticas relevantes, la empresa ganadora tendría acceso a ellos?

RESPUESTA: No es parte de este contrato.

22. ¿Contemplaría UNICEF un renglón nuevo de Monitoreo y Evaluación (M & E) para poder medir el impacto de los materiales, campanas, y eventos?

RESPUESTA: No es parte de este contrato.

23. ¿Le interesa a UNICEF la integración de elementos claves de C4D en la propuesta?

RESPUESTA: No es parte de este contrato.

24. ¿Existe alguna flexibilidad en cuanto al presupuesto estimado de US\$100,000?

RESPUESTA: No. El presupuesto puede ser sujeto a revisión por uso y evaluación después del primer año. En todo caso se puede indicar que el presupuesto es una estimación de la inversión en dos años que podría llegar a realizarse con base en el LTA. En ese sentido el presupuesto específico depende de las prioridades, los proyectos y los fondos disponibles.

25. ¿Tenemos que facilitar solo el costo por hora de cada profesional (anexos 1 y 2) o también una propuesta global por el monto total de la consultoría?

RESPUESTA: Solamente los costos por profesional y por hora en los anexos provistos.

26. ¿En el caso que hubiera que presentar una propuesta total, necesitaríamos saber cuántos materiales, videos, etc., se deben producir y en qué lugares de las provincias de Panamá señaladas en los Tors para poder hacer un cálculo exacto del presupuesto total?

RESPUESTA: No hay que presentar una propuesta total.

27. En el Anexo 2, ítem 3 se habla de "ejecución de actividades, acciones, eventos" etc ¿hasta qué punto participará UNICEF en esta planeación, logística y ejecución, o se considera una responsabilidad total de la empresa consultora?

RESPUESTA: En todos los proyectos UNICEF participa y supervisa la ejecución por parte de la empresa.

28. La propuesta técnica, entendemos que es solo enviar los Cv, del equipo, portafolio y Cv de la empresa, etc. ¿Es correcto? ¿O requieren que elaboremos algún otro documento técnico sobre la implementación de la consultoría?

RESPUESTA: No. Se debe enviar por correo electrónico a consultantpanama@unicef.org con:

- pdf PROPUESTA TÉCNICA LRPS-2018-9137611 que incluye:
 - Documento paso 2, 3, 6, 11, 12 y 13 (MDM vendor en Excel, vendor evaluation en word, página 3 solicitud de propuesta y comprobante bancario o cheque anulado o cancelado, o carta bancaria, estados financieros y certificado de incorporación de la empresa)
 - Documento paso 7, 8 y 10 (2 cartas recomendación, CVs, Perfil de empresa.)
 - Documento paso 9: Link de wetransfer donde se cargan solamente los 3 modelos de materiales

29. Dicen (pg. 4), "Formulario de la Propuesta: El formulario de propuesta, cumplimentado y firmado, deberá enviarse, junto con las propuestas técnica y económica", ¿cuál es el formulario de propuesta?

RESPUESTA: Es la página 3 de 20 del documento LRPS-2018-913761.

30. En el Anexo 1 (listado de costos profesionales por hora) indican que deben incluir los gastos de desplazamiento. Para poder cotizar de manera ajustada este rubro, ¿es posible

conocer los lugares de cada provincia que mencionan donde se llevarán a cabo las tomas fotográficas y filmaciones?

RESPUESTA: Los lugares específicos dentro de la provincia pueden variar por lo que se solicita estimar con base a la provincia.

31. Desarrollo de contenidos para díptico para abogacía y sensibilización ¿Cuántas se calculan a lo largo del proyecto? ¿Son relacionados con el 1 solo proyecto o son para diferentes proyectos?

RESPUESTA: La cantidad de contenidos dependerá de los proyectos específicos solicitados.

32. Desarrollo de contenidos para tríptico para abogacía y sensibilización ¿Cuántas se calculan a lo largo del proyecto? ¿Son relacionados con el 1 solo proyecto o son para diferentes proyectos?

RESPUESTA: La cantidad de contenidos dependerá de los proyectos específicos solicitados.

33. Elaboración de contenidos para folletos de 5 a 10 páginas para abogacía y sensibilización con públicos diversos ¿Cuántas se calculan a lo largo del proyecto? ¿Son relacionados con el 1 solo proyecto o son para diferentes proyectos?

RESPUESTA: La cantidad de contenidos dependerá de los proyectos específicos solicitados.

34. Elaboración de contenidos para folletos de 10 a 20 páginas para abogacía y sensibilización con públicos diversos ¿Cuántas se calculan a lo largo del proyecto? ¿Son relacionados con el 1 solo proyecto o son para diferentes proyectos?

RESPUESTA: La cantidad de contenidos dependerá de los proyectos específicos solicitados.

35. Elaboración de contenidos y presentaciones gráficas de PowerPoint, Prezi u otros formatos efectivos para divulgación y abogacía ¿Cuántas se calculan a lo largo del proyecto? ¿Son relacionados con el 1 solo proyecto o son para diferentes proyectos?

RESPUESTA: La cantidad de contenidos dependerá de los proyectos específicos solicitados.

36. Edición de presentaciones en PowerPoint, Prezi u otros formatos y ajuste del contenido a un lenguaje sencillo para todo público - incluye elaboración de gráficos, infografías y flujos de procesos ¿Cuántas se calculan a lo largo del proyecto? ¿Son relacionados con el 1 solo proyecto o son para diferentes proyectos?

RESPUESTA: La cantidad de contenidos dependerá de los proyectos específicos solicitados.

37. Elaboración de contenidos para el portal de internet de UNICEF Panamá entregable en documento en Word ¿Cuántas se calculan a lo largo del proyecto? ¿Son relacionados con el 1 solo proyecto o son para diferentes proyectos?

RESPUESTA: La cantidad de contenidos dependerá de los proyectos específicos solicitados.

38. Elaboración escrita de textos incluidos Storytelling (historias de impacto) para el portal de internet, redes sociales, y medios similares entregable en documento en Word ¿Cuántas se calculan a lo largo del proyecto? ¿Son relacionados con el 1 solo proyecto o son para diferentes proyectos?

RESPUESTA: La cantidad de contenidos dependerá de los proyectos específicos solicitados.

39. Elaboración de videos cortos o animaciones para el portal de internet, redes sociales y medios similares entregables en formato **.mov o mp4** ¿Cuántas se calculan a lo largo del proyecto? ¿Son relacionados con el 1 solo proyecto o son para diferentes proyectos?

RESPUESTA: La cantidad de contenidos dependerá de los proyectos específicos solicitados.

40. Elaboración de plan de movilización y abogacía incluyendo indicadores de resultados (KPI's) ¿A qué se refiere exactamente? ¿qué debe incluir la cotización de este punto? ¿Cuál es el entregable que se espera?

RESPUESTA: Al desarrollo de planes de comunicación con sus respectivos indicadores para medir productos, efectos e impacto.

41. Organización y coordinación de eventos, actividades o reuniones que tengan impacto con los medios de comunicación (todo costo de logística y equipos audiovisuales serán cubiertos por UNICEF o la contraparte que se encargue del evento/actividad/movilización) Lugar, lista invitados, convocatoria, confirmaciones, entrega de material en evento, interacción redes en eventos, - No incluye costos de movilizaciones para nosotros ni pago de proveedores, ni viáticos, comida, hospedaje etc. ¿Cuántos eventos? ¿Cuál es el entregable que se espera?

RESPUESTA: El entregable son eventos realizados de acuerdo a los parámetros acordados con la empresa.

42. Toma de fotografías y videos en giras de trabajo ¿Estos costos incluyen no movilización, viáticos ni hospedaje?

RESPUESTA: Las cotizaciones solicitadas en el ítem 3 deben incluir los costos de movilización, viáticos y hospedaje. Las giras con estadía (1 noche) serán especialmente a las provincias de Darién, Bocas del Toro y Chiriquí. Creo que el resto de provincias puede ser 1 día (ida y regreso). Sólo en Panamá, Colón y Panamá Oeste tiene sentido hacer el cálculo por horas.

43. Elaboración de comunicados de prensa y distribución a medios de comunicación nacionales e internacionales, si corresponde: ¿Cuántos? - Incluye textos y fotos. ¿La Distribución se hace a base de datos propia o la proveemos nosotros?

RESPUESTA: Los comunicados de prensa serán solo texto. De requerir fotografía se cotiza por separado con base en el costo por hora de fotógrafo. Para distribuir los comunicados, se espera que la empresa provea su base de datos que será complementada y aprobada por UNICEF.

44. Convocatoria de medios de comunicación, gestión de entrevistas con medios, acompañamiento: ¿Cuántos? ¿Tipo de medio?

RESPUESTA: Dependerá del proyecto/campaña. El tipo de medios se definirá en acuerdo con UNICEF.

45. "Monitoreo y seguimiento de los medios de comunicación posterior a cada actividad, y la presentación del informe cuantitativo y cualitativo, es decir: #Número de noticias publicadas en medio impreso, digital, radio y TV/ #Número de noticias positivas o negativas/ # Alcance de la información dependiendo del medio de publicación (online, print media)" Duración del monitoreo ¿Por campaña? ¿Por nota? ¿Fee anual?

RESPUESTA: Para el monitoreo se deberán contemplar los principales medios tradicionales y digitales contemplando un periodo mínimo de un mes en el marco de los proyectos específicos acordados con la empresa.

46. Entrenamiento de medios a voceros, incluyendo ejercicios prácticos: Detallar qué se espera de este entrenamiento - a cuántas personas - si es una sola vez - ¿Es en la ciudad o también incluye las provincias??

RESPUESTA: Agradecemos indicar el costo de una sesión de entrenamiento de voceros para un máximo de 10 personas. Se puede especificar el costo de persona adicional. Los entrenamientos de voceros se realizarán en la ciudad Panamá.

47. Edición y corrección de estilo de publicaciones técnicas elaboradas por UNICEF o sus contrapartes: brindar detalles, número de páginas, nivel de tecnicismo y cuántos contenidos; ¿cuán técnico será el material?

RESPUESTA: Nivel técnico referente a temas de derechos y de niñez; el equipo de UNICEF apoyará para cualquier aclaración según el material que se trabaje. En el sitio web de UNICEF Panamá (<https://www.unicef.org/panama/spanish/support.html>) existen modelos de publicaciones para tomar como referencia.

48. Creatividad y concepto de campaña de comunicación o publicidad online ¿Cuántas campañas se estiman en 2 años?

RESPUESTA: Dependerá del plan de trabajo anual

49. Desarrollo de contenidos escritos para campaña online (No incluye costes de producción de fotografías, gráficos, videos). Solo el contenido escrito ¿Cuántos contenidos? ¿Cuántas campañas? ¿Cuántos medios abarcará?

RESPUESTA: Dependerá de cada proyecto

50. Creatividad y concepto de campaña de comunicación o publicidad offline ¿Cuántas campañas se estiman en 2 años?

RESPUESTA: Dependerá del plan de trabajo anual

51. ¿Cómo se debe cotizar el monitoreo?

Respuesta: Para el monitoreo se deberán contemplar los principales medios tradicionales y digitales contemplando un periodo mínimo de un mes en el marco de los proyectos específicos acordados con la empresa.

52. ¿El producto a cotizar en el anexo 2, es el primer borrador?

Respuesta: Sí. Igualmente el tiempo de entrega del producto es el primer borrador.