Formulário A: Formulário de confirmação/ Não confirmação de proposta

Se, depois de avaliar esta oportunidade, tiver feito a determinação de não submeter a sua proposta, agradeceríamos que pudesse devolver este formulário indicando as razões da não participação.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Data: |
| **Para:** | UNOPS  (Insira o nome e cargo da pessoa de contato) | **E-mail: [**Insira e-mail de contato da pessoa do UNOPS (não insira o endereço de e-mail de garantia de proposta) |
| **De:** | [Insira o nome do Licitante] |  |
| **Assunto:** | Referência da RFP [inserir ref.] | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Insira um X onde for aplicável** | **Descrição** |
|  | **SIM**, temos a intenção de apresentar uma proposta. |
|  | **NÃO**. Nós estamos impossibilitados de apresentar uma oferta competitiva para os bens / serviços solicitados no momento |

Se você selecionou NÃO acima, por favor, indicar as razões) abaixo:

|  |  |
| --- | --- |
| **Insira um X onde for aplicável** | **Descrição** |
|  | Os produtos solicitados / serviços não estão dentro de nossa gama de oferta |
|  | Nós estamos impossibilitados de apresentar uma oferta competitiva para os produtos solicitados no momento |
|  | Os produtos solicitados não estão disponíveis no momento |
|  | Nós não podemos atender às solicitadas especificações / termos de referência |
|  | Nós não podemos oferecer o tipo solicitado de embalagem |
|  | Nós só podemos oferecer preços FCA |
|  | As informações fornecidas para fins de cotação são insuficientes |
|  | Sua RFP é muito complicada |
|  | O tempo é insuficiente para preparar uma oferta |
|  | Nós não podemos atender as exigências de entrega |
|  | Não podemos aderir a seus termos e condições (por favor especifique: condições de pagamento, solicitação de garantia de execução, etc.) |
|  | Critérios de sustentabilidade / requisitos são rigorosos demais (se aplicável) |
|  | Nós não exportamos |
|  | Nós não vendemos para a ONU |
|  | O seu volume é muito pequeno e não atende a nossa quantidade de ordem |
|  | Nossa capacidade de produção está atualmente cheia |
|  | Estamos fechados durante o feriado |
|  | Tivemos que dar prioridade aos pedidos de outros clientes |
|  | Nós não vendemos diretamente, mas através de distribuidores |
|  | Nós não temos nenhum serviço pós-venda disponíveis |
|  | A pessoa que lida com as licitações está longe do escritório |
|  | Outros (por favor, fornecer razões): |
|  | Nós gostaríamos de receber RFPs futuras para este tipo de produtos |
|  | Nós não desejamos receber RFPs para este tipo de produtos |

Se o UNOPS tem perguntas para a Licitante a respeito desta não-aceitação, a UNOPS deve entrar em contato com Sr./Sra. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), fone (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), e-mail (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), que estará apto a ajudar.

Formulário B: Formulário de Informação do Licitante

O Licitante deverá preencher este formulário de acordo com as instruções indicadas abaixo. Nenhuma alteração no seu formato será permitida e nem substituições serão aceitas.

Nº de referência da RFP: [inserir Nº de referência da RFP. ]

Nome do Licitante: [inserir nome do Licitante]

Date: [inserir data de entrega]

1. **Antecedentes e conhecimento da organização:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Razão social completa do Licitante** | [completar] |
| **Em que ano sua empresa / organização foi oficializada?** | [completar] |
| **Endereço da sede** | [completar] |
| **Nome do representante do Licitante** | [completar] |
| **A sua empresa / organização já preencheu ou fez pedido de falência?** (Se SIM, explicar em detalhes as razões pelas quais aconteceu, a data do pedido e situação atual.) | [completar] |
| **A sua empresa tem em conflito de interesse real ou potencial neste processo de aquisição?** (Consulte a Seção II: Instruções aos Licitantes, artigo 4, para obter detalhes sobre conflito de interesses) | [Insira se “NÃO” ou “SIM”, caso em que, por favor, forneça detalhes sobre seu conflito de interesse real ou potencial aqui] |

1. **Registro UNGM e fornecedores UNOPS**

Como parte da proposta, é desejável que o Licitante vá para o site de registro das Nações Unidas Global Marketplace (UNGM): https://www.ungm.org/Vendor/Registration e preencha o registro. Se a Licitante já está registrado com UNGM, por favor forneça seu número de registo UNGM na tabela abaixo e certifique-se de que as informações da sua empresa em UNGM sejam atuais.

O Licitante pode ainda fazer proposta mesmo que não seja registrado com o UNGM. No entanto, se o Licitante for selecionado para adjudicação do contrato, o mesmo deve registar-se na UNGM antes da assinatura do contrato.

|  |  |
| --- | --- |
| **Você é um fornecedor UNGM registrado?** | Sim  Não se sim, [insira o nº de fornecedor da UGNM] |
| **Você é um fornecedor UNOPS registrado?** | Sim  Não se sim, [insira o nº de fornecedor da UNOPS] |

1. Detalhes de contato das pessoas que **UNOPS** pode entrar em contato para pedidos de esclarecimento durante a avaliação da proposta:

|  |  |
| --- | --- |
| **Nome/Sobrenome** | [complete] |
| **Cargo** | [complete] |
| **Nº de telefone (direto)** | [complete] |
| **Endereço de e-mail (direto):** | [complete] |

PS: Esta pessoa deve estar disponível durante as próximas duas semanas após a recepção da proposta

Formulário C: Informação do sócio do Empreendimento Conjunto

[O Licitante deverá preencher este formulário de acordo com as instruções indicadas abaixo].

Nº de referência da RFP: [inserir Nº de referência da RFP. ]

Nome do Licitante: [inserir nome do Licitante rente]

Date: [inserir data de apresentação]

Para ser preenchido e devolvido com a sua proposta, se a proposta for apresentada como um empreendimento conjunto

|  |  |
| --- | --- |
| **Empreendimento Conjunto / Consórcio/ Informação da Associação** | |
| **Nome** | [completar] |
| **Nomes de cada sócio e informações de contato**  (Endereço, números de telefone, números de fax, endereço de e-mail) | [completar] |
| **Nome do sócio líder** (com autoridade para vincular o Empreendimento Conjunto, consórcio, associação durante o processo de RFP e, no caso de um contrato ser adjudicado, durante a execução do contrato | [completar] |
| **Proporção proposta de responsabilidades entre os parceiros (em%), com indicação do tipo dos serviços a serem executados por cada** | [completar] |

**Assinaturas de todos os sócios do empreendimento conjunto:**

Pelo presente confirmamos que, se o contrato for adjudicado, todas as partes do empreendimento conjunto / Consórcio / Associação serão conjuntamente responsáveis com a UNOPS para o cumprimento das disposições do contrato.

Nome do parceiro \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nome do parceiro: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Assinatura: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Data: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nome do sócio: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nome do sócio: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Assinatura: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Data: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Formulário D: Formulário de Apresentação de Proposta

Licitantes são convidados a preencher esse formulário, assiná-lo e devolvê-lo como parte de sua apresentação da proposta. O Licitante deverá preencher esse formulário de acordo com as instruções indicadas. Nenhuma alteração no seu formato será permitida e nem substituições serão aceitas.

Data: [Inserir data de apresentação]

**Assunto: Proposta para o fornecimento de [Insira uma breve descrição dos bens / serviços] em [nome do país / cidade],** Nº do processo de RFP **[inserir número de referência da RFP],** datada de **[data]**

Nós, abaixo assinados, declaramos que:

* 1. Examinamos e não temos reservas para os documentos de licitação, incluindo alterações no.: (Inserir o número e a data de emissão de cada alteração);
  2. Nós oferecemos fornecimento em conformidade com os documentos de licitação, incluindo as condições gerais de contrato da UNOPS e de acordo com a
  3. Nossa proposta é válida pelo período de tempo de [inserir número de dias que não deverão ser inferiores ao especificado na Seção I: Detalhes da RFP, Período de Validade das Propostas] a partir da data fixada para o prazo de envio da proposta tal como estabelecido na RFP, e permanecerá vinculativo sobre nós e pode ser aceito a qualquer momento antes da expiração desse prazo;
  4. Se a nossa proposta for aceita, e se assim for solicitado na Seção I: Detalhes da proposta, nos comprometemos a obter uma garantia de execução, de acordo com as instruções para Licitantes artigo 35 e das Condições Gerais do Contrato;
  5. Nós não temos nenhum conflito de interesse em qualquer atividade que iria colocá-lo, se selecionado para esta tarefa, em um conflito de interesses com UNOPS
  6. Nós não declaramos falência, não estamos envolvidos em falência ou procedimentos de suspensão judicial, e não há julgamento ou uma ação judicial pendente contra que poderia prejudicar nossas operações no futuro previsível.
  7. Nossa empresa confirma que o Licitante e subcontratante não foram associados, ou tinham sido envolvidos de qualquer forma, direta ou indiretamente, com a elaboração do projeto, termos de referências e / ou outros documentos usados como uma parte desta solicitação;
  8. Abraçamos os princípios de Conduta do Código de Fornecedores das Nações Unidas e aderimos aos princípios do Pacto Global das Nações Unidas;
  9. Nossa empresa, suas afiliadas ou subsidiárias-incluindo todos os subcontratantes ou fornecedores de qualquer parte do contrato não foram declaradas inelegíveis pelo UNOPS, nem estão incluídas na lista de suspensão / inelegibilidade das UN / PD, outras agências da ONU, o Conselho de Segurança da ONU e do Banco Mundial, de acordo com as instruções para Licitantes artigo 4, Elegibilidade;
  10. Nós não oferecemos e não vamos oferecer taxas, presentes e / ou favores do tipo em troca desta RFP e não vamos nos envolver em qualquer atividade desse tipo durante a execução de qualquer contrato adjudicado.
  11. Entendemos que você não é obrigado a aceitar a proposta de menor preço avaliado, ou qualquer outra proposta que poderá receber;

Eu, abaixo assinado, declaro que estou devidamente autorizado por [**inserir nome do Licitante**] para assinar esta proposta e vincular a [**inserir nome do Licitante**] ao UNOPS, no caso que o mesmo aceite sua proposta.

Nome : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Cargo : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Data : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Assinatura : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[*Carimbe o formulário da proposta com o carimbo oficial do Licitante*]

Formulário E: Formulário de Proposta Financeira

Nº de referência da RFP: [inserir Nº de referência da RFP. ]

Nome do Licitante: [inserir nome do Licitante]

Ao Proponente é requisitado que prepare a Proposta Financeira seguindo o formato abaixo e que seja apresentada em envelope separado do resto da RFP como indicado na Instrução para Licitantes. A proposta financeira deve ser apresentada em reais (BRL).

A proposta financeira deve ser preenchida na Tabela 1 abaixo (para o qual o montante total deve corresponder).

**Tabela 1: Divisão de custos por entregas:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Produto** | **Descrição** | **Prazo (dias)** | **Valor Percentual** | **Preço**  **(R$)** |
| 1 | Relatório Técnico de Avaliação dos Estudos de Engenharia Preliminar | 20 | [Licitante deve inserir % em relação ao preço total] | [Licitante deve inserir preços] |
| 2 | Relatório Técnico de Avaliação do Orçamento e Cronograma de Investimentos | 20 | Licitante deve inserir % em relação ao preço total] | Licitante deve inserir preços] |
| 3 | Relatório Técnico de Avaliação Final | 15 | Licitante deve inserir % em relação ao preço total] | Licitante deve inserir preços] |
| 4 | Modelo Técnico Final para Licitação | 30 | Licitante deve inserir % em relação ao preço total] | Licitante deve inserir preços] |
| 5 | Suporte à equipe **UNOPS** | 365 | Licitante deve inserir % em relação ao preço total] | Licitante deve inserir preços] |
| **Total** | | **440** | **100,00%** | [Licitante deve inserir preços] |

Os descontos oferecidos, se aplicáveis, e a metodologia para suas aplicações são:

* Descontos: Se a nossa proposta for aceita, aplicam-se os seguintes descontos. [Especifique detalhadamente cada desconto oferecido e o item específico da Lista de Requisitos a que se aplica, incluindo, se aplicável, descontos para pagamento acelerado]

**Metodologia de aplicação dos descontos**: Os descontos serão aplicados segundo o seguinte método: [Especificar em pormenor o método a utilizar para aplicar os descontos];

Formulário F: de Formulário de Proposta Técnica

Nº de referência da RFP: [inserir Nº de referência da RFP]

Nome do Licitante: [inserir nome do Licitante]

Eu, abaixo assinado, declaro que estou devidamente autorizado por [**inserir nome completo do Licitante**] para assinar esta proposta e vincular a [**Inserir o nome completo do Licitante], a** UNOPS, caso o mesmo aceite essa proposta.

Nome : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Cargo : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Data : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Assinatura : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Nota para os licitantes: Os licitantes devem dispor o seguinte:*

1. *O pessoal técnico que o licitante propõe atribuir para a prestação dos serviços;*
2. *As qualificações e a experiência relevante do pessoal técnico que o licitante propõe atribuir para a prestação dos serviços;*
3. *A estrutura organizacional proposta para prestar os serviços. Os licitantes devem anexar um gráfico onde se indique a estrutura organizacional do licitante, e*
4. *Os representantes do licitante que estiverem autorizados a assinar o Contrato. O licitante deve proporcionar uma cópia dessa autorização.*

**Equipe Técnica**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N.°** | **Descrição da função** | **Nome** | **Anos Experiencia** |
| 1 | Coordenação Geral do Contrato | [*Inserir nome*] | [*Inserir n.°*] |
| 2 | Sistema Viário/engenharia de tráfego | [*Inserir nome*] | [*Inserir n.°*] |
| 3 | Desenho Urbano/mobilidade urbana | [*Inserir nome*] | [*Inserir n.°*] |
| 4 | Ciclovias e passeios | [*Inserir nome*] | [*Inserir n.°*] |
| 5 | Paisagismo | [*Inserir nome*] | [*Inserir n.°*] |
| 6 | Drenagem de aguas pluviais | [*Inserir nome*] | [*Inserir n.°*] |
| 7 | Abastecimento de Agua | [*Inserir nome*] | [*Inserir n.°*] |
| 8 | Esgotamento Sanitário | [*Inserir nome*] | [*Inserir n.°*] |
| 9 | Energia elétrica | [*Inserir nome*] | [*Inserir n.°*] |
| 10 | Geométrico | [*Inserir nome*] | [*Inserir n.°*] |
| 11 | Pavimentação | [*Inserir nome*] | [*Inserir n.°*] |
| 12 | Obras de arte especiais | [*Inserir nome*] | [*Inserir n.°*] |
| 13 | Operação e Manutenção | [*Inserir nome*] | [*Inserir n.°*] |
| 14 | Orçamento de Obras | [*Inserir nome*] | [*Inserir n.°*] |
| 15 | Ambiental | [*Inserir nome*] | [*Inserir n.°*] |

Representante do contratante conforme o Contrato:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N.°** | **Descrição da função** | **Nome** | **Anos experiencia** |
| 1 | Representante dos contratantes | [*Inserir nome*] | [*Inserir n.°*] |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Formulário G: Modelo para Currículo de Pessoal-chave Proposto

Nº de referência da RFP: [inserir Nº de referência da RFP. ]

Nome do Licitante: [inserir nome do licitante]

*Nota para os licitantes: Os licitantes devem dispor o seguinte:*

1. ***Licitantes devem inserir atestados e certidões da equipe técnica após o currículo de cada profissional;***
2. ***Licitantes devem inserir uma ma prova de que o profissional indicado para a Equipe Técnica integra o quadro permanente do concorrente, por meio da apresentação de cópias da CTPS (Documento Oficial do Trabalho) ou arquivos de registro de empregados que comprovem que ele/ela pertence ao quadro permanente da CONTRATADA ou prova de parceria na empresa ou uma declaração de futuro emprego, confirmada pela empresa ou, ainda, um contrato de serviços sem vínculo de trabalho e regido pela legislação civil comum. Deverá ser apresentado após aos atestados e certidões da equipe técnica.***

|  |  |
| --- | --- |
| Posição | **[Inserir]** |
| Nome do Pessoal | **[Inserir]** |
| Cargo | **[Inserir]** |
| Anos na empresa | **[Inserir]** |
| Nacionalidade | **[Inserir]** |
| Proficiência em língua | **[Inserir]** |
| Qualificações educacionais | **[Indicar as universidades e outros estudos especializados do indivíduo, dando os nomes das instituições, diplomas obtidos e as datas em que os obteve.]** |
| Certificações profissionais | **[Fornecer detalhes de certificações profissionais relevantes para o âmbito dos serviços]**   * **Nome da instituição: [Inserir]** * **Data de certificação: [Inserir]** |
| Experiências | [Apresentar serviços Prestados que melhor demonstram a capacidade para executar as atividades objeto do presente Termo de Referência.  [preencher a tabela abaixo para cada serviço prestado]:   |  | | --- | | Nome da tarefa ou projeto:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Data início e término:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Local:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Contratante:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Principais características do projeto:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Cargo:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Atividades desempenhadas/ serviços prestados: | |
| Referências | **[Fornecer nomes, endereços, telefone e e-mail de duas (2) referências]**  **Referências** **1:**  **Referências** **2:** |

**Eu, abaixo assinado, certifico que é do meu conhecimento e convicção que estes dados biográficos são verdadeiros.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Assinatura de Pessoal (individual) ou representante da empresa Data (Dia/Mês/Ano)

**Anexo H: Formulário de experiência do Licitante em serviços similares**

Nº de referência da RFP: [inserir Nº de referência da RFP. ]

Nome do Licitante: [inserir nome do licitante]

Data: [insira a data]

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Nº** | **Nº dos** **documentos do cliente (\*)** | **Nome e natureza do serviço** | **Local**  **(cidade, país)** | **Nome do cliente** | **Data de entrega** | **Nome da empresa associada**  **(\*\*)** | **Custo Total**  **Moeda** | **Nº de pág de documentos que comprovam a experiência**  **(\*)** | **dados de contato do cliente: e-mail, tel** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\* As informações fornecidas neste formulário deve ser acompanhadas de cópias dos contratos, faturas ou ordens de compra emitidas por clientes que comprovam as informações constantes em cada um dos serviços prestados pelo licitante. Deve indicar o número da página onde o documento de suporte está localizado.

\*\* Estas colunas devem ser preenchidas apenas para os projectos em parceria com outras empresas.

- A descrição do serviço deve ser clara e concisa, definindo os dados necessários para a avaliação.

- Este é o mesmo tipo de serviços, igual ou similar ao proposto neste escopo.

- A taxa de serviço é baseada na data da aprovação do contrato.

Eu, abaixo assinado, declaro que estou devidamente autorizado por [**inserir nome do Licitante**] para assinar esta proposta e vincular a [**inserir nome do Licitante**] ao UNOPS, no caso que o mesmo aceite sua proposta.

Nome : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Cargo : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Data : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Assinatura : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[***Carimbe o formulário da proposta com o carimbo oficial do Licitante***]

Anexo I: Formulário de Declaração de Inexistência de Condições para Inabilitação

Nº de referência da RFP: [inserir Nº de referência da RFP. ]

Nome do Licitante: [inserir nome do licitante]

Data: [insira a data]

Por meio desta, o abaixo assinado declara, sob juramento, o seguinte:

* 1. Não estar inabilitado a trabalhar com o Estado brasileiro e que sempre cumpriu os seus compromissos e obrigações com o mesmo;
  2. Entre seus sócios, gerentes executivos, técnicos ou parceiros não há alguém que tenha questões controversas pendentes com o Estado brasileiro;
  3. Que não está incluído na lista de fornecedores suspensos das Nações Unidas (UN / PD e / ou na Lista de Fonecedores suspensos do Banco Mundial), ou a lista de 1267, de entidades envolvidas no financiamento de atividades terroristas, nem na lista de fornecedores suspensos do UNOPS, ou na lista de empresas não-responsáveis ou indivíduos inelegíveis.
  4. O fato de apresentar a sua proposta está integralmente sujeito ao Edital da Licitação e declara ter lido as regras que o regem.

Eu, abaixo assinado, declaro que estou devidamente autorizado por [**inserir nome do Licitante**] para assinar esta proposta e vincular a [**inserir nome do Licitante**] ao UNOPS, no caso que o mesmo aceite sua proposta.

Nome : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Cargo : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Data : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Assinatura : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[***Carimbe o formulário da proposta com o carimbo oficial do Licitante***]

Seção VI: Formulários de Contratos

VI-1: Condições Gerais do Contrato UNOPS

1. **Condições UNOPS General Conditions of Contract for the provision of Services:**

<http://www.unops.org/english/Opportunities/suppliers/how-we-procure/Pages/default.aspx>.