

Seção I: Instrução para Licitantes

1. ESCOPO DA PROPOSTA

Licitantes são convidados a apresentar uma proposta para os serviços / produtos referidos na Seção II: Lista de Requerimentos, na seção **Documentos**. Um resumo do escopo da proposta está incluído na seção **Particularidades**.

Toda a correspondência e notificação em relação a este RFP deve ser enviada para a pessoa de contato e endereço que consta da Seção **Particularidades**. Por favor note que o endereço para apresentação de propostas pode ser diferente.

2. INTERPRETAÇÃO DA RFP

Esta RFP é um convite para participar e não deve ser interpretada como uma oferta de aceite ou como a criação de quaisquer outros direitos contratuais, legais ou de restituição.

Nenhum contrato de ligação, incluindo um contrato de processo ou outro entendimento ou acordo, existirá entre o **Licitante** e o **UNOPS** e nada ou em conexão com este RFP deve dar origem a qualquer responsabilidade por parte do **UNOPS**, a menos e até que o contrato seja assinado pelo **UNOPS** e o Licitante vencedor.

3. ALTERAÇÕES DA RFP

Antes do prazo para a apresentação de propostas, o **UNOPS** pode, a seu critério, modificar os documentos da RFP por meio de um adendo escrito. Todos os adendos escritos aos documentos da RFP devem fazer parte da RFP.

No caso da **UNOPS** modificar a RFP, o **UNOPS** irá notificar por escrito todos os Licitantes que receberam o RFP diretamente do UNOPS se o RFP não estava disponível on-line, e / ou, se o RFP estava disponível on-line ou se afirmado na Seção **Particularidades**, as respostas serão publicadas online.

A fim de dar aos Licitantes prazo razoável para tomar tal modificação em conta, o **UNOPS** pode prorrogar o prazo para apresentação de propostas que se revelem adequadas nas circunstâncias.

4. ELEGIBILIDADE DO LICITANTE

Licitantes podem ser uma entidade privada, pública ou de propriedade do governo legal ou qualquer associação com capacidade jurídica para celebrar um contrato vinculativo com o **UNOPS**.

Um Licitante, e todas as partes que constituem o Licitante, podem ter qualquer nacionalidade, com exceção das nacionalidades, se houver, listadas na Seção **Particularidades**. Um Licitante será considerado como tendo a nacionalidade de um país, se o Licitante é um cidadão ou é constituído, incorporado, ou registrado e opera em conformidade com as disposições das leis desse país.

Um Licitante não deve ter um conflito de interesses. Um licitante será considerado como tendo um conflito de interesses se:

- O Licitante possui relação próxima profissional ou de parentesco com funcionário do **UNOPS** que:
(i) está direta ou indiretamente envolvido na preparação do edital de licitação ou as especificações do contrato, e/ou no processo de avaliação das propostas para tal contrato; ou (ii) estará envolvido na implementação ou supervisão de tal contrato;

- O Licitante está associado, ou esteve associado no passado, direta ou indiretamente, com uma empresa ou qualquer de suas afiliadas que tenham sido contratadas pelo **UNOPS** para o fornecimento de serviços de consultoria para a preparação do desenho, especificações e outros documentos a serem usados para a compra dos bens, serviços ou obras solicitadas no atual processo de compra;
- O Licitante possui participação em outros Licitantes, inclusive nos casos em que possuem os mesmos donos ou administradores. Os Licitantes não devem enviar mais de uma proposta, com a exceção de propostas alternativas quando for permitido. Isso resultará na desqualificação de todas as propostas na qual o Licitante participa. Isso inclui situações em que uma empresa é o Licitante em uma proposta e uma sub-CONTRATADA em outra proposta; entretanto, isso não impede a inclusão de uma empresa como sub-CONTRATADA em mais de uma proposta.

Licitantes devem divulgar qualquer conflito de interesse real ou potencial no Formulário de Informação do Licitante e eles serão considerados inadmissíveis para este processo de aquisição, a menos que esse conflito de interesses seja resolvido de forma aceitável para o **UNOPS**. A falha em divulgar qualquer conflito de interesses real ou potencial pode fazer com o que o Licitante seja sancionado de acordo com a política da **UNOPS** sobre sanções de fornecedores.

Um Licitante não será elegível a apresentar uma proposta se e quando, no momento da apresentação da proposta, o Licitante:

- estiver incluído na Lista de Inelegibilidade, divulgada no **UNGM**, que contém informação publicada pelo **UNOPS** ([UNOPS Ineligibility List](#)) e outras Agências, Fundos ou Programas do Sistema das Nações Unidas;
- estiver incluída na Lista de Sanções do Conselho de Segurança das Nações Unidas ([Consolidated United Nations Security Council Sanctions List](#)), incluindo a lista [UN Security Council Resolution 1267/1989 list](#);
- estiver incluída na Lista de Fornecedores Não-Responsáveis das Compras Corporativas do Banco Mundial ([World Bank Corporate Procurement Listing of Non-Responsible Vendors](#)) e na [Lista de Empresas e Indivíduos Inelegíveis do Banco Mundial \(World Bank Listing of Ineligible Firms and Individuals\)](#);
- estiver incluída em qualquer outra lista de inelegibilidade de parceiros do UNOPS, listado na Seção I: **Detalhes da RFP**.
- Estiver atualmente suspenso de fazer negócios com o **UNOPS** e removido de sua (s) base (s) de fornecedores, por motivos diferentes ao envolvimento em práticas proscritas, conforme definido no Manual de Compras do **UNOPS**.

É esperado que todos os Licitantes abracem os princípios do Código de Conduta de Fornecedores da **ONU** ([United Nations Supplier Code of Conduct](#)), uma vez que ela se origina a partir dos valores fundamentais da Carta das Nações Unidas. O **UNOPS** também espera que todos os seus fornecedores sejam aderidos aos princípios do Pacto Global das Nações Unidas ([United Nations Global Compact](#)) e solicita que todos os Licitantes observem os mais elevados padrões de ética durante todo o processo da proposta, bem como a duração de qualquer contrato que possa ser vencedor como resultado deste processo de proposta conforme disposto no artigo 41.

Se um Licitante não tem todos os conhecimentos necessários para a prestação dos serviços / produtos a serem fornecidos nos termos do Contrato, este Licitante pode apresentar uma proposta em associação

com outras entidades, em particular com uma entidade no país onde os bens e / ou serviços devem ser fornecidos. No caso de um empreendimento conjunto, consórcio ou associação:

- (i) Todas as partes do empreendimento conjunto, consórcio ou associação serão conjunta e solidariamente responsáveis perante **UNOPS** por quaisquer obrigações decorrentes da sua proposta e o contrato que pode ser concedido a eles como um resultado desta RFP;
- (ii) A Proposta deve identificar claramente a entidade designada para agir como o ponto de contato para lidar com o **UNOPS**. O formulário D devidamente preenchido: O Formulário de Informação de Parceiro de Empreendimento Conjunto deve ser incluído com a proposta. Essa entidade deve ter a autoridade para tomar decisões vinculativas para o empreendimento conjunto, associação ou consórcio durante o processo de licitação e, no caso de que um contrato seja adjudicado, durante a duração do contrato; e
- (iii) A composição ou constituição do empreendimento conjunto, consórcio ou associação não pode ser alterada sem o consentimento prévio da **UNOPS**

5. ERROS OU OMISSÕES

Licitantes deverão notificar imediatamente ao **UNOPS** por escrito de quaisquer ambiguidades, erros, omissões, discrepâncias, inconsistências ou outras falhas em qualquer parte do RFP, com informações completas sobre essas ambiguidades, erros, omissões, discrepâncias, inconsistências ou outras falhas. Licitantes não devem se beneficiar de tais ambiguidades, erros, omissões, discrepâncias, inconsistências ou outras falhas.

6. RESPONSABILIDADE DO LICITANTE DE INFORMAR-SE E RECONHECIMENTO

O Licitante será responsável em informar-se na preparação das propostas. A este respeito, licitantes devem certificar-se de:

- i. Examinar e informar-se plenamente em relação a todos os aspectos da RFP, incluindo o contrato e todos os outros documentos incluídos ou referidos neste RFP;
- ii. Rever a RFP para garantir que eles tenham uma cópia completa de todos os documentos
- iii. Obter e analisar todas as outras informações relevantes para o projeto e o escopo dos requisitos disponíveis em razoável investigação;
- iv. Verificar todas as representações relevantes, declarações e informações, incluindo aquelas contidos ou referidas na RFP ou feita oralmente durante qualquer reunião de esclarecimento ou inspeção no local ou em qualquer discussão com o **UNOPS**, seus funcionários ou agentes;
- v. Assistir a qualquer reunião de esclarecimento ou inspeção do local, se é obrigatório nos termos desta RFP
- vi. Informar-se plenamente e assegurar-se no que diz respeito a requisitos de quaisquer autoridades e leis relevantes que se aplicam, ou podem no futuro se aplicar, para o fornecimento dos bens / serviços; e
- vii. Formar a sua própria avaliação da natureza e extensão dos serviços / bens necessários como incluído na Seção IV: Termo de Referência e devidamente representam todos os requisitos em sua proposta

Licitantes reconhecem que **UNOPS**, seus diretores, funcionários e agentes não fazem nenhuma representação ou garantia (expressa ou implícita) quanto à exatidão, a moeda ou integridade deste RFP ou qualquer outra informação fornecida aos Licitantes.

7. ESCLARECIMENTO DA RFP

Licitantes podem pedir esclarecimentos sobre o processo de RFP ou proposta através da apresentação de um pedido por escrito para o contato indicado na Seção **Particularidades** até o momento indicado na Seção **Particularidades** e, posteriormente, pedidos de esclarecimentos não serão aceitos. Explicações ou interpretações dadas por outros que não a pessoa de contato nomeada não serão consideradas vinculativas ou oficiais.

UNOPS deve reunir todos os pedidos de esclarecimento e pode responder por escrito a todos esses pedidos ao mesmo tempo. As respostas a pedidos de esclarecimento devem ser comunicadas diretamente a todos os Licitantes que receberam a RFP diretamente do **UNOPS** se o RFP não estava disponível on-line, e / ou, se o RFP estava disponível on-line ou se estiver declarado na Seção **Particularidades**, as respostas serão publicadas on-line sem revelar os nomes dos Licitantes que apresentaram os pedidos de esclarecimento

8. ESCLARECIMENTO OU REUNIÃO PRÉ-PROPOSTA

A menos que instruído de outra forma por escrito pelo **UNOPS**, um esclarecimento ou reunião preproposta só será realizada se declarada na Seção **Particularidades**, no momento e local e de acordo com as instruções estabelecidas na Seção **Particularidades**.

Se for afirmado na Seção **Particularidades** que uma reunião de esclarecimento será obrigatória, um Licitante que não comparecer à reunião de esclarecimento tornar-se-á se inelegível a apresentar uma proposta no âmbito do presente RFP.

Os nomes dos representantes dos Licitantes que participarão da reunião de esclarecimento devem ser apresentados por escrito pelos Licitantes à pessoa de contato da UNOPS listado na Seção **Particularidades**, incluindo o nome completo e cargo de cada representante, pelo menos 1 dia útil antes da reunião de esclarecimento a ser realizada

O **UNOPS** não emitirá quaisquer respostas formais às perguntas dos Licitantes sobre a RFP ou processo da proposta durante a reunião de esclarecimento. Todas as perguntas devem ser apresentadas em conformidade com o artigo 7.

A reunião de esclarecimento deve ser conduzida com o objetivo de fornecer apenas as informações de base. Sem limitar o artigo 6, Licitantes não devem confiar em qualquer informação, declaração ou representação feita na reunião de esclarecimento, a menos que a informação, declaração ou representação seja confirmada pelo UNOPS por escrito.

A UNOPS deverá preparar a ata da reunião de esclarecimento e comunicá-las por escrito diretamente a todos os Licitantes que receberam os documentos da proposta diretamente do **UNOPS** se o RFP não estava disponível on-line, e / ou, se o RFP estava disponível on-line ou se declarado na Seção **Particularidades**, as atas serão publicadas on-line sem revelar os nomes dos Licitantes que participaram da reunião de esclarecimento, pouco depois da reunião de esclarecimento

9. INSPEÇÃO DO LOCAL

A menos que instruído por escrito pelo **UNOPS**, uma visita ao local só será realizada se apresentado na Seção **Particularidades**, no momento e local e de acordo com as instruções estabelecidas na Seção **Particularidades**.

Se for afirmado na Seção **Particularidades** que uma inspeção no local é obrigatória, um Licitante que não participar da inspeção do local se tornará inelegível para apresentar uma proposta no âmbito do presente RFP.

Licitantes que participam em uma inspeção no local, serão responsáveis por: fazer e obter qualquer concessão de vistos que possam ser necessários para os Licitantes participarem de uma inspeção no local.

Antes de assistir a uma inspeção no local, Licitantes devem firmar um acordo de indenização e uma renúncia de direitos liberando UNOPS em relação a qualquer responsabilidade que possa surgir em decorrência de:

- (i) Perda ou dano de quaisquer bens móveis ou imóveis;
- (ii) Danos pessoais, doença ou enfermidade, ou morte de qualquer pessoa;
- (iii) Perda ou despesa financeira, decorrentes da execução dessa inspeção no local; e
- (iv) Transporte pelo **UNOPS** para o local (se houver), como resultado de quaisquer acidentes ou atos maliciosos por parte de terceiros

UNOPS não emitirá quaisquer respostas formais às perguntas dos Licitantes em relação à RFP ou processo de proposta durante uma visita ao local. Todas as perguntas devem ser apresentadas em conformidade com o artigo 7.

Uma visita ao local será conduzida com o objetivo de fornecer apenas as informações de base. Sem limitar o artigo 6, Licitantes não devem confiar em qualquer informação, declaração ou representação feita em uma visita ao local, a menos que a informação, declaração ou representação seja confirmada pelo **UNOPS** por escrito.

10. DOCUMENTOS QUE COMPÕEM A PROPOSTA

A proposta deve incluir os seguintes:

- (a) Formulário de Apresentação da Proposta e os Formulários de licitação aplicáveis retornáveis incluídos na seção V;
- (b) Garantia da Proposta de se especificada na Seção **Particularidades**, de acordo com as instruções para Licitantes Artigo 19, se necessário;
- (c) Prova documental, conforme especificado na Seção III Critérios de avaliação para comprovar o cumprimento do Licitante à elegibilidade aplicável, formal, qualificação e critérios técnicos.

11. EXCLUSIVIDADE E DECLARAÇÃO DE DISPONIBILIDADE

Se assim for exigido na Seção **Particularidades**, cada perfil de perito solicitado na Seção IV: Termo de Referência devem assinar uma declaração de exclusividade e de disponibilidade. A finalidade da declaração de exclusividade e disponibilidade é a seguinte:

- (a) Os peritos principais indicados na proposta não devem ser parte de qualquer outra proposta que esteja sendo apresentada para este processo de RFP. Consequentemente, devem comprometer-se exclusivamente ao Licitante.
- (b) Cada perito principal deve também se comprometer a estar disponível, capaz e disposto a trabalhar durante todo o período previsto para seu / sua contribuição na execução do contrato, tal como indicado na Termo de Referência e a proposta do Licitante.

Tendo selecionado um Licitante, em parte, com base em uma avaliação dos peritos principais apresentados na oferta, **UNOPS** espera que o contrato seja executado por estes peritos específicos. Como a data prevista de mobilização é dada nos Documentos de Solicitação, **UNOPS** só irá considerar substituições após o prazo para a apresentação de ofertas em casos de atrasos inesperados na data de início fora do controle do licitante, ou, excepcionalmente, por causa da incapacidade de um perito

principal por razões de saúde ou devido a força maior ou outras circunstâncias que possam justificar uma substituição e que não teriam qualquer efeito sobre a seleção da proposta. O desejo de um Licitante de usar um especialista em outro projeto ou uma mudança de mentalidade por parte de um especialista sobre o contrato, não será aceito como uma razão para a substituição de qualquer um dos peritos principais.

12. REMUNERAÇÃO E CUSTOS DE PROPOSTAS

Licitantes não terão direito a qualquer remuneração ou compensação para a preparação e apresentação de sua proposta.

Licitantes reconhecem que a sua participação em qualquer fase do processo de solicitação para esta RFP é por conta e risco e custo dos Licitantes. **UNOPS** não será responsável por quaisquer custos ou despesas incorridos por Licitantes na preparação e apresentação de propostas ou a participação no processo de solicitação, inclusive como parte de qualquer reunião de esclarecimento ou inspeção no local.

UNOPS não é responsável por qualquer custo de Licitantes, despesas ou perda em qualquer base jurídica, contratual, quase-contratual ou restituição incorridos ou sofridos em conexão com a RFP ou a participação dos Licitantes 'no processo de solicitação, incluindo, quando necessário:

- (i) Esclarecimentos e aditamentos são fornecidos ou não fornecidos para Licitantes
- (ii) Um Licitante não está selecionado ou não contratada para realizar os serviços;
- (iii) **UNOPS** varia, termina, suspende ou atrasa qualquer aspecto do processo de proposta ou realiza outro processo em seu lugar
- (iv) **UNOPS** opta por não prosseguir com a RFP, no todo ou em parte; ou
- (v) **UNOPS** exerce quaisquer outros direitos dentro da RFP.

13. PERÍODO DE VALIDADE DA PROPOSTA

As propostas devem permanecer válidas para a aceitação pelo **UNOPS** por todo o período estabelecido na Seção **Particularidades**.

Uma proposta válida por um curto período de tempo não deve ser mais estudada.

Antes da expiração do período de validade da proposta, o **UNOPS** pode solicitar por escrito que os Licitantes prorroguem a validade de suas propostas com as mesmas condições. A proposta de Licitantes que se recusem a estender a validade de sua proposta deverá ser reprovada deixando de ser válida.

14. PROPOSTAS PARCIAIS

Licitantes devem oferecer serviços / produtos para a exigência total solicitada nos termos da Seção IV: Termo de Referência, a menos que se assim for indicado na Seção **Particularidades**. Propostas que oferecem apenas uma parte dos requisitos podem ser rejeitadas, exceto quando permitida na Seção **Particularidades**.

Se indicado na Seção **Particularidades** que as propostas estão sendo convidados para contratos individuais (lotes) e salvo indicação em contrário na Seção I, os Licitantes devem oferecer 100% dos itens especificados para cada lote e para 100% das quantidades especificadas para cada item de um lote. Se aplicável, a metodologia de avaliação para determinar a atribuição de múltiplas combinações de lote será especificada na Seção III, Critérios de Avaliação

15. PROPOSTAS ALTERNATIVAS

Licitantes não devem apresentar mais de uma proposta por Licitante neste processo da RFP, com exceção de ofertas alternativas em caso afirmativo, previsto na Seção **Particularidades**. Se estiverem reunidas as condições para a sua aceitação, **UNOPS** reserva-se o direito de adjudicar um contrato com base em uma proposta alternativa.

Se a Seção Particularidades afirma que propostas alternativas não serão aceitas, portanto, estas não serão avaliadas. Se um Licitante apresentar mais de uma proposta:

- (i) Todas as propostas marcadas como "Proposta Alternativa" serão desclassificadas e só a proposta marcada como "Proposta inicial" será avaliada; ou,
- (ii) Todas as propostas serão rejeitadas se nenhuma indicação é fornecida a respeito de qual proposta é a proposta original e qual é / são a(s) proposta (s) alternativa (s).

16. PREÇO DAS PROPOSTAS E DESCONTOS

Os preços e descontos cotados pelo Licitante no Formulário de Proposta Financeira, deverão estar em conformidade com os requisitos especificados abaixo.

Todos os itens e lotes (se aplicáveis) devem ser listados e cobrados separadamente no Formulário de Proposta Financeira.

O Licitante deverá cotar qualquer desconto incondicional e indicar o método para a sua aplicação no Formulário de Proposta Financeira

Se for o caso, os termos FCA, CPT e outros termos semelhantes serão regidas pelas normas prescritas na edição de Incoterms 2010, publicado pela Câmara de Comércio Internacional. As regras Incoterms e local de destino são especificadas na Seção IV: Lista de requisitos.

Os preços cotados pelo Licitante deverão ser fixados durante a execução do Contrato do Licitante e não sujeitos a variação de modo algum, salvo indicação em contrário na Seção **Particularidades**. A proposta apresentada com um preço ajustável deve ser tratada como sendo não compatível e deve ser rejeitada, nos termos das Instruções aos Licitantes artigo 27. No entanto, se a Seção **Particularidades**, prever que os preços cotados pelo Licitante estarão sujeitos a ajustes durante a execução do contrato, uma proposta apresentada com uma cotação de preço fixo não será rejeitada, mas o ajuste de preço será considerado como zero.

Se indicado na Seção **Particularidades**, propostas estão sendo convidadas para contratos individuais (lotes) e salvo indicação em contrário na Seção I, os preços cotados deverão corresponder a 100% dos itens especificados para cada lote e para 100% das quantidades indicadas para cada item de um lote. Licitantes que desejem oferecer qualquer redução de preço (desconto) para a adjudicação de mais de um lote, devem especificar a redução de preço aplicável.

17. MOEDA(S) DAS PROPOSTA(S)

Os preços na proposta serão cotados na(s) moeda(s) contidas no Seção **Particularidades**. Se aplicável, para fins de comparação e avaliação, **UNOPS** irá converter os preços da proposta em USD, à taxa oficial das Nações Unidas do câmbio em vigor no momento do prazo para apresentação de propostas.

UNOPS reserva-se o direito de não rejeitar quaisquer propostas apresentadas em uma moeda diferente da proposta de moeda(s) obrigatória(s). O **UNOPS** pode aceitar propostas apresentadas em outra moeda que a indicada acima, se o Licitante confirmar durante o esclarecimento das propostas, por escrito, que aceita um contrato emitido na moeda proposta de preenchimento obrigatório para a conversão da taxa operacional de câmbio oficial das Nações Unidas do dia do prazo da RFP como indicado na Seção **Particularidades** são aplicáveis. Independentemente da moeda das propostas recebidas, o contrato será sempre emitido e pagamentos posteriores serão feitos na moeda proposta obrigatória acima.

18. DIREITOS E ENCARGOS

Artigo II, Seção 7 da Convenção sobre Privilégios e Imunidades prevê, entre outras coisas, que as Nações Unidas, incluindo **UNOPS** como um órgão subsidiário, está isenta de todos os impostos diretos, exceto os encargos de serviços de utilidade pública, e está isenta de restrições alfandegárias, deveres e encargos de natureza semelhante no que diz respeito a artigos importados ou exportados para seu uso oficial. Todas as propostas devem ser apresentadas líquidas de quaisquer impostos diretos e quaisquer outros impostos e taxas, salvo indicação em contrário, na Seção **Particularidades**.

19. GARANTIA DA PROPOSTA

O Licitante deverá fornecer como parte de sua proposta, a Garantia da Proposta, se exigida na **Seção I: Detalhes da RFP**.

A Garantia da Proposta deverá ser no valor especificado na Seção **Particularidades** e deve:

- (a) Ser na mesma moeda, tal como estipulado no Instruções aos Licitantes, artigo 17
- (b) Ser válida por trinta (30) dias além do prazo de validade da proposta prescrita pelo UNOPS nos termos do artigo 13, Período de Validade da Proposta.

Qualquer proposta que não inclua uma Garantia da Proposta na quantia e forma descrita poderá ser rejeitada pelo **UNOPS**.

Garantia da Proposta de Licitantes perdedores serão descartadas/ devolvidas o mais rapidamente possível, no mais tardar até 30 (trinta) dias após a expiração do prazo de validade proposta prescrita pelo **UNOPS**, nos termos do artigo 13, Período de Validade da Proposta.

A segurança da proposta de Licitantes vencedores será devolvida após a execução do contrato do Licitante, nos termos do artigo 34, Assinatura do Contrato.

A garantia de proposta pode ser confiscada nos seguintes casos:

- a. Se um Licitante retirar a sua proposta durante o Período de Validade da Proposta especificada pelo Licitante no formulário de apresentação da proposta; ou
- b. No caso do Licitante vencedor, se o Licitante não assinar o contrato em conformidade com o artigo 34, Assinatura do Contrato.

20. FORMATO E ASSINATURA DAS PROPOSTAS

A proposta deve ser digitada e deverá ser assinada com tinta indelével pelo Licitante ou por uma pessoa ou pessoas devidamente autorizadas a vincular o Licitante com o contrato.

A proposta não deve conter nenhuma entrelinha, rasuras ou emendas. Se necessário corrigir erros cometidos por um Licitante, correções escritas à mão na proposta podem ser feitas antes da apresentação e / ou o prazo para apresentação de propostas. Neste caso, as correções deverão ser rubricadas pela pessoa ou pessoas que assinaram a proposta.

21. IDIOMA DAS PROPOSTAS

Todas as propostas, informações, documentos e correspondências trocadas entre **UNOPS** e os Licitantes em relação a este processo de proposta deverá ser no idioma estabelecido na Seção **Particularidades**.

Os documentos de apoio podem ser apresentados na sua língua original. Se tal linguagem é diferente do estipulado na Seção **Particularidades**, os documentos comprovativos devem ser apresentados juntamente com uma tradução de trechos relevantes dos documentos comprovativos. Em qualquer caso, para a interpretação da proposta, a tradução deverá prevalecer. O único responsável pela tradução e pela sua exatidão, recai sobre o Licitante.

22. PRAZO PARA ENTREGA DA PROPOSTA

Todas as propostas devem ser recebidas pelo **UNOPS**, no mais tardar, na hora e data que consta da Seção **Particularidades**. Deve ser de exclusiva responsabilidade dos Licitantes garantir que a sua proposta seja recebida dentro da data de fechamento. As propostas apresentadas após o prazo para apresentação de propostas serão rejeitadas.

O **UNOPS** poderá, a seu critério, prorrogar o prazo para a apresentação de propostas, através da alteração dos documentos de solicitação em conformidade com o artigo 3 - Alteração de documentos de solicitação. Neste caso, todos os direitos e obrigações do **UNOPS** e Licitantes previamente sujeitos ao prazo, passarão a estar sujeitos ao novo prazo prorrogado.

23. ENTREGA DA PROPOSTA

Todas as propostas devem ser submetidas ao **UNOPS** em conformidade com os requisitos estabelecidos no presente RFP, incluindo na Seção **Particularidades**.

Licitantes devem prestar atenção especial para não incluírem informações financeiras/ de preço no envelope da proposta técnica. Propostas que não sejam apresentadas em conformidade com as disposições estabelecidas no presente RFP, devem ser rejeitadas.

24. RETIRADA, SUBSTITUIÇÃO E MODIFICAÇÃO DE PROPOSTAS

Antes do Prazo para Apresentação de Propostas, o Licitante pode retirar, substituir ou modificar sua proposta apresentada pelo envio de uma notificação por escrito ao **UNOPS**. No entanto, após o Prazo para Apresentação de Propostas, as mesmas devem permanecer válidas e abertas à aceitação pelo **UNOPS** por todo o Período de Validade da Proposta, tanto como podem ser prorrogadas.

Propostas para as quais a retirada tenha sido solicitada antes da data limite para a apresentação das propostas devem ser disponibilizadas para a coleta pelo Licitante que o apresentou no prazo de 15 dias após a sua retirada. Caso contrário, **UNOPS** terá o direito de descartar essa proposta fechada sem aviso prévio ao Licitante. A **UNOPS** não será responsável por custear o retorno da proposta para o Licitante.

25. ABERTURA DAS PROPOSTAS

Propostas Técnicas serão abertas por um painel de abertura das propostas do **UNOPS**, constituído por pelo menos duas pessoas. Licitantes não devem participar da abertura da proposta técnica, a menos que especificado na Seção **Particularidades**.

As propostas financeiras serão abertas somente para propostas que atinjam o limiar técnico mínimo de acordo com o artigo 30, Avaliação das Propostas.

26. ESCLARECIMENTO DAS PROPOSTAS

UNOPS pode pedir esclarecimentos ou mais informações, por escrito, dos Licitantes a qualquer momento durante o processo de avaliação. As respostas dos Licitantes não devem conter quaisquer alterações em relação à substância ou o preço da proposta, exceto para confirmar a correção de erros aritméticos descobertos pelo **UNOPS** na avaliação das propostas, de acordo com as Instruções aos Licitantes - artigo 28.

UNOPS pode utilizar essas informações para interpretar e avaliar a proposta relevante, mas não tem qualquer obrigação de levá-la em conta.

27. CUMPRIMENTO DA PROPOSTA

A determinação **UNOPS** do cumprimento de proposta será baseada no conteúdo da própria proposta. Uma proposta substancialmente compatível é aquela que atende ou excede os requisitos sob o escopo do fornecimento e obtém o número mínimo necessário de pontos técnicos definidos nos critérios de avaliação, sem desvio de material, restrição ou omissão. Um desvio de material, restrição ou omissão é aquele que:

- (a) Afeta de maneira substancial o escopo, a qualidade ou o desempenho dos serviços / bens especificados na Termo de Referência; ou
- (b) Limita de qualquer forma substancial, incompatíveis com os Documentos de Licitação, os direitos do **UNOPS** ou as obrigações do Licitante sob o Contrato; ou
- (c) Se retificado, afetaria injustamente a posição competitiva dos outros Licitantes apresentando propostas substancialmente compatíveis.

Caso a proposta não seja substancialmente compatível com os documentos de licitação, deverá ser rejeitada pelo **UNOPS**, não podendo posteriormente ser feita compatível pelo Licitante pela correção do desvio de material, restrição ou omissão.

28. INFORMALIDADES MENORES, ERROS OU OMISSÕES

Desde que uma proposta seja substancialmente compatível, o **UNOPS** pode renunciar a quaisquer informalidades menores, erros ou omissões na proposta que não constituem um desvio de material. Estas são uma questão de forma e não de substância que pode ser corrigida ou renunciada sem ser prejudicial para outros Licitantes.

Desde que uma proposta seja substancialmente compatível, **UNOPS** pode solicitar ao Licitante que apresente a informação ou documentação necessária, dentro de um período razoável de tempo, para corrigir informalidade menores, erros ou omissões na proposta.

Desde que a proposta seja substancialmente compatível, **UNOPS** deve corrigir erros aritméticos na seguinte base:

- (a) Se houver uma discrepância entre o preço unitário e o total de itens de linha que é obtido pela multiplicação do preço unitário pela quantidade, o preço unitário prevalecerá e o total do item de linha deve ser corrigido, a menos que, na opinião do **UNOPS** haja um erro óbvio no ponto decimal no preço unitário, caso em que o total dos itens de linha como citado deve prevalecer e o preço unitário será corrigido;
- (b) Se houver um erro em um total correspondente à adição ou subtração de subtotaís, os subtotaís prevalecerão e o total será corrigido; e

- (c) Se houver uma discrepância entre palavras e valores, o valor por extenso deverá prevalecer, a menos que a quantidade expressa em palavras esteja relacionada com um erro aritmético, em cujo caso o valor em algarismos prevalece sujeitos a (a) e (b) acima.

Se o Licitante que é recomendado para a adjudicação de acordo com os critérios de adjudicação, não aceitar a correção dos erros, sua proposta será rejeitada e sua Segurança da Proposta pode ser confiscada

29. AVALIAÇÃO PRELIMINAR

Após a abertura das propostas, o **UNOPS** deve proceder a uma apreciação preliminar das propostas para confirmar que todos os documentos e documentação técnica solicitada nas Instruções para Licitantes Artigo 10, documentos que compõem a proposta, foram fornecidos, e para determinar a integridade de cada documento apresentado. O **UNOPS** pode rejeitar qualquer proposta durante o exame preliminar em não- conformidade com os requisitos formais e de elegibilidade estabelecidos na seção III: Critérios de avaliação, sem consulta com o Licitante.

Propostas que estejam incompletas, infundadas, ou que contenham desvios de material, ou restrições para os termos do contrato, podem, em absoluto critério da **UNOPS**, ser rejeitadas ou excluídas de uma análise mais aprofundada a qualquer momento durante a avaliação, inclusive após exame preliminar

30. AVALIAÇÃO DAS PROPOSTAS

Para avaliar uma proposta, o **UNOPS** deve apenas utilizar todas as metodologias e critérios definidos na RFP. Nenhum outro critério ou metodologia será permitido.

Todas as propostas consideradas substancialmente em conformidade com os critérios formais e de elegibilidade nos termos do artigo 29, exame preliminar, vão passar por uma avaliação posterior como se segue:

1. Critérios de qualificação (se incluído na Seção III: Critérios de Avaliação). Somente Licitantes que satisfaçam os critérios mínimos de qualificação serão considerados qualificados e continuarão a serem avaliados.
2. Um processo em duas fases será utilizado na avaliação das Propostas, com Avaliação da Proposta Técnica sendo concluída antes de qualquer Proposta Financeira que está sendo aberta e comparada. O número total de pontos que um Licitante pode obter por suas propostas técnicas e financeiras é descrito na Seção III: Critérios de Avaliação e que devem dispor de peso de 80%-20%, 70% -30%, 60% - 40% ou 50%-50% (Proposta Técnica-Proposta Financeira).
 - a. A avaliação da Proposta Técnica é avaliada com base na sua conformidade com a Seção IV: Termo de Referência, de acordo com os pontos de critérios técnicos especificados na Seção III: Critérios de Avaliação. A cada proposta será atribuída uma pontuação técnica. Uma proposta será considerada não substancialmente compatível, nesta fase, se não atingir o limiar técnico mínimo indicado na Seção III: Critérios de Avaliação e se assim for, não será mais avaliada.
 - b. As Propostas Financeiras somente serão abertas para os Licitantes que atinjam o limiar técnico mínimo. Propostas de pontuação acima do limiar devem ser verificadas por quaisquer erros nos cálculos e somatório, seguindo o Artigo 28. A quantidade máxima de pontos que pode obter um licitante pela Proposta Financeira é de cem (100) pontos. A quantidade máxima de pontos se atribuirá a oferta avaliada mais baixa. Os demais preços receberão pontos na proporção inversa segundo a seguinte fórmula:

Pontos para a Proposta Financeira que está sendo avaliada =

$$\frac{[100] \times [Oferta avaliada mais baixa]}{[Preço da proposta em avaliação]}$$

Exemplo: O número máximo de pontos da Proposta Financeira é de 100 pontos. O preço do Licitante A é o menor, e seu valor é R\$ 10,00. O Licitante A recebe 100 pontos.
Preço do Licitante B é R\$ 20,00. O Licitante B recebe $(R\$ 10,00/R\$20,00) \times 100 = 50$ pontos

Após a conclusão da avaliação, mas antes da premiação, o **UNOPS** reserva-se ao direito de realizar verificações de antecedentes sobre o Licitante recomendado para adjudicação, para confirmar que o Licitante atende a elegibilidade, as qualificações e os requisitos técnicos estabelecidos nesta RFP e rejeitar Licitantes que não foram considerados como tendo satisfeito tais exigências. Licitantes devem permitir que representantes da **UNOPS** acessem suas instalações a qualquer momento apropriado para inspecionar as instalações da Licitante.

31. CRITÉRIOS DE ADJUDICAÇÃO

Em caso de adjudicação do contrato, **UNOPS** adjudicará o contrato a um Licitante que tenha sido determinado como elegível e qualificado e cuja proposta tenha obtido a maior pontuação global sobre a análise de avaliação cumulativa da Proposta Técnica e Financeira, conforme especificado no artigo 30. **UNOPS** reserva-se ao direito de realizar negociações com o Licitante recomendado para prêmio sobre o conteúdo da sua Proposta.

32. DIREITOS DA UNOPS DE VARIAR QUANTIDADES NO MOMENTO DA CONCESSÃO

No momento em que o contrato é adjudicado, o **UNOPS** reserva-se ao direito de aumentar ou diminuir a quantidade de bens e / ou serviços originalmente especificados na Seção IV, Termo de Referência, desde que não exceda as percentagens especificadas na Seção IV: Termo de Referência, e sem qualquer alteração nos preços unitários ou outros termos e condições da Proposta e da RFP

33. NOTIFICAÇÃO DE CONCESSÃO

Antes do vencimento do prazo de validade da proposta, o **UNOPS** irá notificar o Licitante vencedor, por escrito, por e-mail ou correio, que a sua Proposta foi aceita. Por favor note que o Licitante, se já não for um fornecedor registrado, será solicitado a concluir um processo de registo de fornecedor na **UNGM** antes da assinatura e finalização do contrato.

34. ASSINATURA DE CONTRATO

Ao mesmo tempo que **UNOPS** notifica um Licitante vencedor que a sua Proposta foi aceita, o **UNOPS** vai convidar o Licitante, desde que o mesmo esteja registrado com êxito na **UNGM**, para assinar a versão final do contrato previsto nos documentos de licitação, incorporando todos os acordos entre as partes.

35. GARANTIA DE DESEMPENHO

Dentro do número de dias, conforme especificado na Seção **Particularidades** após a recepção do contrato do **UNOPS**, o Licitante vencedor, se necessário, deverá fornecer a Garantia de Desempenho, utilizando para isso o Formulário de Garantia de Desempenho incluído na Seção VI: Formulários do Contrato, ou um outro aceitável para **UNOPS**. O **UNOPS** deverá prontamente descartar as Garantias de Desempenho dos Licitante perdedores, nos termos das instruções aos Licitante no artigo 19.

Se o Licitante vencedor não apresentar a Garantia de Desempenho acima mencionada ou assinar o Contrato, constituirá motivo suficiente para a anulação da adjudicação e perda da Garantia de Proposta. Nesse caso, o **UNOPS** poderá adjudicar o Contrato com o próximo Licitante avaliado com o menor preço, cuja oferta seja substancialmente adequada e que o **UNOPS** determine que está qualificado para executar o Contrato satisfatoriamente.

36. TERMOS DE PAGAMENTO

O **UNOPS** irá normalmente efetuar o pagamento no prazo de 30 dias após a recepção dos bens / serviços e com a apresentação da documentação de pagamento, salvo indicação contrária na Seção **Particularidades**. O tempo em conexão com descontos oferecidos para pagamento acelerado será calculado a partir da data de recepção de documentos de pagamento pelo **UNOPS**. Descontos de pagamento não serão considerados na avaliação financeira.

Salvo disposição em contrário na Seção **Particularidades**, o **UNOPS** não aceitará pedidos de Licitantes para fazer pagamentos adiantados sobre o contrato assinado, ou seja, os pagamentos feitos antes do recebimento de bens e / ou serviços.

Se assim for aceito na Seção **Particularidades**, um pedido do Licitante para pagamento antecipado deverá ser justificado por escrito pelo Licitante na sua Proposta. Esta justificativa deve explicar a necessidade de pagamento antecipado, especificar o montante solicitado, e fornecer um cronograma para a utilização do montante do adiantamento solicitado. Se tal pedido for devidamente aceito pelo **UNOPS**, o **UNOPS** pode exigir que o Licitante apresente uma Garantia Bancária no mesmo valor do pagamento antecipado, na forma incluída na Seção VI Formulários do Contrato, ou outra forma aceitável pelo **UNOPS**.

37. GESTÃO DE CONTRATO

O **UNOPS** irá gerir continuamente o desempenho do contratante durante todo o período do contrato e irá realizar avaliação de desempenho com base em indicadores chave de desempenho (KPIs) ou Acordos de Nível de Serviço (SLA) se assim for especificado na Seção IV: Termo de Referência.

Exceto nas circunstâncias de força maior, conforme descritos nas Condições Gerais do Contrato, se o contratante não apresentar qualquer uma ou todas as mercadorias até à data (s) de entrega ou execução dos serviços vinculados à entrega de bens, dentro do prazo especificado no contrato, o **UNOPS** pode, sem prejuízo de qualquer ou de todos os seus outros recursos nos termos do contrato e se assim for indicado na Seção **Particularidades**, deduzir do preço do contrato, como indenização, a soma do preço original total do contrato para cada dia de atraso até a entrega real ou de desempenho, até uma dedução máxima de 10%. Quando esse máximo for atingido, o **UNOPS** pode rescindir o contrato nos termos das condições gerais do contrato.

38. PUBLICAÇÃO DE ADJUDICAÇÃO DE CONTRATO

O **UNOPS** publicará no seu site, informações (<https://data.unops.org>) a respeito da ordem (s) de compra premiada como resultado desta RFP. Após a publicação da adjudicação, licitantes perdedores podem solicitar por escrito ao **UNOPS** por uma prestação de informação buscando explicações sobre os motivos pelos quais as suas propostas não foram selecionadas. O **UNOPS** responderá prontamente por escrito a qualquer Licitante perdedor que, depois da publicação da adjudicação do contrato, solicite um esclarecimento.

39. OUTROS DIREITOS DO UNOPS

Sobre reserva do disposto no artigo 29, o **UNOPS** não terá qualquer obrigação de aceitar qualquer proposta, incluindo a proposta com o preço mais baixo.

O **UNOPS** poderá, a seu exclusivo critério, fazer tudo ou qualquer um dos seguintes:

- (i) Solicitar informações adicionais dos Licitantes;
- (ii) Alterar a estrutura e o calendário da RFP;
- (iii) Alterar, cancelar, suspender ou adiar o processo de proposta ou qualquer parte ou atividade nele;
- (iv) Considerar ou aceitar ou rejeitar qualquer proposta que seja não-conforme
- (v) Solicitar, participar ou realizar quaisquer inspeções no local ou reuniões de esclarecimento;
- (vi) Requisitar, participar ou observar qualquer produto, planta, equipamento ou outra demonstração, ensaio ou teste, desde que o **UNOPS** atue razoavelmente em fazê-lo
- (vii) Abandonar, cancelar ou de outra forma não prosseguir com o processo de proposta a qualquer momento antes da adjudicação de um contrato, sem qualquer responsabilidade para com o licitante e sem fornecer qualquer motivo ou aviso aos mesmos.

40. SIGILO

Todas as informações e documentos fornecidos para os Licitantes pelo **UNOPS** devem ser tratados como confidenciais pelo Licitante e devem:

- (i) Permanecer propriedade do **UNOPS**;
- (ii) Não ser usados para qualquer outro fim que não o propósito de preparar uma proposta; e
- (iii) Ser imediatamente devolvido ao **UNOPS** no caso do Licitante se recusar a responder a esta RFP ou, no caso de uma proposta rejeitada ou perdedora, no prazo de quinze dias a contar da notificação do **UNOPS** de que a sua Proposta foi rejeitada ou não.

Todas as informações e documentos fornecidos para os Licitantes pelo **UNOPS** devem não devem ser divulgadas a terceiros pelo Licitante. Exceto:

- (i) Com o consentimento prévio por escrito do **UNOPS**;
- (ii) Onde terceiros estão ajudando o Licitante na preparação da proposta, desde que este tenha previamente assegurado a adesão desses terceiros a este dever de confidencialidade.
- (iii) Se as informações ou documentos está/ estão no momento desta RFP legalmente na posse do o Licitante por meio de um terceiro que não o **UNOPS**;
- (iv) Se exigido por lei, e desde que o Licitante tenha informado previamente o **UNOPS** por escrito da sua obrigação de divulgar as informações ou documentos; ou
- (v) Se a informação está geral e publicamente disponível, que não seja como resultado de abuso de confiança pela pessoa que recebe a informação

41. ÉTICA E PRÁTICAS DE CORRUPÇÃO

O **UNOPS** exige que todos os o Licitantes observem os mais elevados padrões de ética durante todo o Processo de Proposta, bem como a duração de qualquer contrato que possa ser atribuído como resultado desse Processo de Proposta. Portanto, todos os o Licitantes devem representar e garantir que eles:

- (i) Não tenham indevidamente obtido, ou tentado obter indevidamente, qualquer informação confidencial em conexão com o processo de Proposta e de qualquer contrato que possa ser vencedor como resultado desse processo de proposta;
- (ii) Não tenham qualquer conflito de interesse que iria impedi-los de entrar em um contrato com o **UNOPS**, e não deverão ter qualquer interesse em outros Licitantes ou as partes envolvidas no Processo de Proposta ou no projeto subjacente a este Processo de Proposta;
- (iii) Não se engajaram, ou tentaram se envolver, em quaisquer práticas proibida em relação a este processo de RFP ou o contrato que possa ser atribuído como resultado desse processo de RFP. Para efeitos da presente disposição, práticas proibidas são definidas nos procedimentos de sanções do fornecedor do **UNOPS**, e incluem:
 - Uma prática corrupta consiste em oferecer, dar, receber ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer coisa de valor para influenciar indevidamente as ações de outra parte;
 - Uma prática fraudulenta é qualquer ato ou omissão, inclusive falsidade ideológica, que consciente ou inconscientemente engane ou tente enganar uma parte para obter benefício financeiro ou de outra natureza ou para evitar uma obrigação
 - Uma prática coercitiva é um ato ou omissão que prejudique ou cause danos, ou ameaça prejudicar ou causar dano, direta ou indiretamente, a qualquer parte ou a propriedade da parte para influenciar indevidamente as ações de uma parte;
 - A prática de colusão é um acordo entre duas ou mais partes visando atingir um objetivo impróprio, inclusive influenciar indevidamente as ações de outra parte;
 - Uma prática antiética: conduta ou comportamento que é contrário ao conflito de interesses, presentes e hospitalidade, disposições pós-emprego ou outros requisitos publicados de fazer negócios com o **UNOPS**;
 - Obstrução: atos ou omissões por um fornecedor que impedem ou dificultam que o **UNOPS** investigue casos de possíveis Práticas Proibidas.

No caso em que o Licitante não cumprir qualquer das representações e garantias acima, o **UNOPS** terá o direito de rejeitar a Proposta apresentada pelo tal Licitante, e de encerrar qualquer contrato que pode ter sido atribuído como resultado desse processo de proposta imediatamente, mediante aviso prévio, sem qualquer responsabilidade por encargos de rescisão ou qualquer outra responsabilidade de qualquer tipo do **UNOPS**. Além disso, o Licitante poderá ser impedido de fazer negócios com o **UNOPS** e qualquer outra entidade do Sistema das Nações Unidas no futuro.

42. AUDITORIA

O UNOPS pode conduzir investigações relacionados com qualquer aspecto da adjudicação do Contrato, a qualquer momento durante a vigência do contrato e por um período de três (3) anos após o término ou rescisão antes do contrato. A **CONTRATADA** deve fornecer sua cooperação plena e oportuna, com tais inspeções, auditorias de pós-pagamento ou investigações. Tal cooperação deve incluir, mas não deve limitar-se, a obrigação da **CONTRATADA** de disponibilizar o seu pessoal e qualquer documentação relevante para tais fins em horários razoáveis e em condições razoáveis e de concessão de acesso do **UNOPS** às instalações da **CONTRATADA** em horários razoáveis e em condições razoáveis em conexão com tal acesso ao pessoal da **CONTRATADA** e documentação relevante. A **CONTRATADA** deve exigir seus agentes, incluindo, mas não somente, os advogados da **CONTRATADA**, contadores ou outros conselheiros, a cooperar razoavelmente com quaisquer inspeções, auditorias de pós-pagamento ou investigações realizadas pela **UNOPS** abaixo.

43. PROTESTO DE LICITAÇÃO

Qualquer Licitante que acredita ter sido tratado injustamente em relação a este processo de RFP ou qualquer contrato que pode ser atribuído como resultado desse processo de proposta pode apresentar uma queixa ao Conselho Geral do **UNOPS** '. Mais informações sobre protestos de licitação podem ser encontradas no site **UNOPS** na www.unops.org.