

Llamado a licitación (ITB) para bienes/servicios

Adquisición de Módulos Temporales para Dormitorios de Contenedores en Penitenciaría de Ciudad del Este, Paraguay

Núm. de referencia del llamado a licitación: 2017-011

Carta de invitación

Estimado/a Sr. /Sra.:

Asunto: Llamado a licitación para el suministro de Adquisición de Módulos Temporales para Dormitorios de Contenedores en Penitenciaría de Ciudad del Este, Paraguay – Núm. del llamado a licitación: 2017-011

La Oficina de las Naciones Unidas de Servicios para Proyectos (UNOPS) tiene el agrado de invitar a los posibles licitantes a presentar ofertas de conformidad con las Condiciones Generales de Contrato de UNOPS y con los requisitos y procesos que figuran en este Llamado a licitación (ITB).

El llamado a licitación consta de los elementos siguientes:

- La presente Carta de invitación
- Sección I: Detalles de la licitación
- Sección II: Instrucciones para los licitantes
- Sección III: Criterios de evaluación
- Sección IV: Lista de requerimientos
- Sección V: Anexos de la oferta
 - Anexo A: Formulario de confirmación de presentación/no presentación de oferta
 - Anexo B: Lista de verificación
 - Anexo C: Formulario de información sobre el licitante
 - Anexo D: Formulario de información sobre los integrantes de una operación conjunta
 - Anexo E: Formulario de presentación de oferta
 - Anexo F: Formulario de oferta de precios
 - Anexo G: Formulario de oferta técnica
 - Anexo H: Formulario de garantía de sostenimiento de oferta
 - Anexo I: Formulario de experiencia previa
 - Anexo J: Declaración de aceptación de las condiciones de las bases.
 - Anexo K: Formulario de autorización del fabricante
- Sección VI: Anexos al contrato
 - VI-1: Condiciones Generales de Contrato de UNOPS
 - VI-2: Modelo de contrato de UNOPS: Orden de compra
 - VI-3: Formulario de garantía de cumplimiento

Si está interesado en presentar una oferta en respuesta a este llamado a licitación, prepare su oferta de conformidad con los requisitos y el proceso que figuran en este llamado a licitación y preséntela a UNOPS antes de la fecha límite para la presentación de ofertas que figura en la Sección I: Detalles de la licitación.

Le rogamos que acuse recibo del presente llamado a licitación, enviando el Anexo A (véase la Sección V: Anexos de la oferta) con la mayor antelación posible antes de la fecha de apertura de ofertas, a la dirección de correo electrónico: paraguay@unops.org, indicando si tiene o no tiene la intención de presentar una oferta. Si no desea presentar una oferta, le rogamos que indique sus motivos en el formulario para que UNOPS pueda mejorar la efectividad de sus invitaciones en el futuro.

Esperamos con interés recibir su oferta.

Sección I: Detalles de la licitación

Los siguientes datos específicos complementarán, suplementarán o modificarán las disposiciones de la Sección II: Instrucciones para los licitantes. En caso de discrepancia, las disposiciones que figuran a continuación prevalecerán sobre las de la Sección II: Instrucciones para los licitantes.

Instrucciones para los licitantes y artículo correspondiente	Detalles
Alcance de la oferta (Artículo 1)	Los bienes y servicios constan del suministro de Adquisición de Módulos Temporales para dormitorios de Contenedores en la Penitenciaría de Ciudad del Este, Paraguay, en el marco del proyecto Infraestructura penitenciaria implementado en conjunto con el Ministerio de Justicia en Paraguay, tal y como queda descrito más detalladamente en la Sección IV del presente llamado a licitación.
Datos de contacto para correspondencia, notificaciones y solicitudes de aclaración (Artículo 1)	Toda correspondencia, notificación y solicitud de aclaración relacionadas con el presente llamado a licitación deben ser dirigidas a: paraguay@unops.org y/o Oficina de las Naciones Unidas de Servicios para Proyectos Hassler 5555 c/ Ceferino Vega Oficina 3A Asunción, Paraguay
Interpretación del llamado a licitación (Artículo 2)	Este llamado a licitación se lleva a cabo de conformidad con las disposiciones aplicables del Manual de Adquisiciones de UNOPS (cuya última versión puede ser consultada en: https://www.unops.org/espanol/Opportunities/suppliers/how-we-procure/Paginas/default.aspx) y de las Directivas Organizacionales e Instrucciones Administrativas pertinentes mencionadas en el Manual de Adquisiciones. En caso de discrepancia entre el presente llamado a licitación y el Manual de Adquisiciones de UNOPS, prevalecerá este último.
Elegibilidad del licitante (Artículo 4)	Podrán presentar ofertas los licitantes de cualquier nacionalidad que estén habilitados para operar comercialmente en el Paraguay.
Aclaraciones (Artículo 7) y enmiendas (Artículo 3)	Las solicitudes de aclaración de los licitantes se aceptarán hasta el jueves 16 de noviembre de 2017, 14:00 horas. Consultas vía mail paraguay@unops.org Las respuestas a las solicitudes de aclaración se comunicarán de la siguiente manera: UNOPS responderá por escrito a cualquier pedido de aclaración de los documentos licitatorios que reciba antes de la fecha de entrega indicada arriba y las mismas se publicarán en la página https://www.unops.org/espanol/Opportunities/suppliers/Paginas/Business-opportunities.aspx y podrán consultarse filtrando por país y bajo la referencia: PYPC ITB 2017-011

Reunión de aclaración o reunión previa (Artículo 8)	Se celebrará una reunión de aclaración el día jueves 16 de noviembre de 2017 a las 9:00 horas en las oficinas de UNOPS. Oficina de las Naciones Unidas de Servicios para Proyectos Hassler 5555 c/ Ceferino Vega Oficina 3A Asunción, Paraguay
Inspección previa del sitio (Artículo 9)	Se podrá realizar la siguiente inspección del sitio en: Fechas: <i>lunes 13, miércoles 15 y viernes 17 de noviembre 2017</i> Hora: <i>de 8:00 a 11:30 hs</i> Lugar: <i>Penal de Mayores de Ciudad del Este</i> Sito: <i>Avenida Rogelio Benítez, esquina 4 de mayo.</i> No es obligatorio realizar una inspección previa del sitio, pero se recomienda. Los licitantes deberán notificar a UNOPS con 1 día de antelación si tienen previsto o no participar en la inspección previa del sitio, así como los datos de los representantes que lo harán.
Período de validez de la oferta (Artículo 12)	Las ofertas serán válidas para su aceptación por UNOPS durante 90 días a partir de la fecha límite para la presentación de ofertas.
Ofertas parciales (Artículo 13)	No se aceptarán ofertas parciales. Los licitantes deberán proporcionar cotizaciones de precios para la totalidad de bienes y/o servicios para el requerimiento total indicado en la Sección IV: Lista de requerimientos. La evaluación abarcará la totalidad del requerimiento.
Ofertas alternativas (Artículo 14)	No se permitirán ofertas alternativas.
Divisa(s) de la oferta (Artículo 16)	Los precios deberán indicarse en Guaraníes .
Aranceles e impuestos (Artículo 17)	Todas las cotizaciones se indicarán incluyendo el Impuesto al Valor Agregado (IVA) .
Garantía de sostenimiento de oferta (Artículo 18)	Los licitantes proporcionarán una garantía de sostenimiento de oferta en la forma de un Manifiesto de garantía de oferta siguiendo el formulario ANEXO H – MANIFIESTO DE GARANTÍA DE OFERTA
Idioma de las ofertas (Artículo 20)	Todas las ofertas, información, documentos y correspondencia entre UNOPS y los licitantes en relación con este proceso de licitación deberán estar en español .
Fecha límite para la presentación de ofertas (Artículo 21)	Todas las ofertas deberán ser presentadas antes del 22 de noviembre de 2017 hasta las 14:00 horas de Paraguay.

Presentación de ofertas (Artículo 22)	<p>Las ofertas deberán presentarse de la siguiente manera: Por correo tradicional o entrega personal, en sobres cerrados, antes de la fecha límite para la presentación de ofertas. Los sobres cerrados deberán contener una copia digital y dos copias impresas. Las dos copias impresas constituirán una copia original impresa de la oferta, que llevará la mención "Original". Se deberá presentar también una copia impresa de la oferta con la mención "Copia". De haber discrepancias entre las copias digitales y/o las impresas, se considerará válida la oferta marcada como "Original".</p> <p>En el sobre deberá indicarse lo siguiente:</p> <p style="text-align: center;">***OFERTA CONFIDENCIAL – NO ABRIR SIN AUTORIZACIÓN***</p> <p style="text-align: center;">Oficina de las Naciones Unidas de Servicios para Proyectos Dr. Emilio Hassler 5555, Piso 3, Oficina A Asunción, Paraguay</p> <p style="text-align: center;">Las entregas personales deberán hacerse entre las 8.30 y las 17.00, en un día laborable de UNOPS antes del plazo límite para la presentación de ofertas.</p> <p style="text-align: center;">A la atención de: Presidente, Comisión de apertura de ofertas. Núm. del caso: ITB 2017-011</p> <p style="text-align: center;">Fecha límite para la presentación de ofertas: 22 de noviembre de 2017. Hora: 14:00 horas en Paraguay.</p> <p style="text-align: center;">De: [Inserte el nombre y datos de contacto del licitante]</p>
Apertura de las ofertas (Artículo 24)	<p>La apertura pública de las ofertas se realizará según se indica a continuación:</p> <p>Fecha: 22 de noviembre de 2017 Horario: 15:00 horas Lugar: Oficina de las Naciones Unidas de Servicios para Proyectos Dr. Emilio Hassler 5555, Piso 3, Oficina A Asunción, Paraguay</p>
Tipo de contrato por adjudicar (Artículo 33)	UNOPS firmará el siguiente contrato con el licitante seleccionado: Orden de Compra
Firma del contrato (Artículo 33)	UNOPS prevé adjudicar el contrato antes del 30 de noviembre de 2017.

<p>Garantía de cumplimiento (Artículo 34)</p>	<p>Se exige del licitante seleccionado que presente una garantía de cumplimiento de 5% (cinco por ciento) del valor total del contrato en un plazo no mayor a 5 días hábiles de la firma del contrato, de conformidad con lo establecido en la Sección VI: Anexos al contrato.</p> <p>UNOPS aceptará Garantías de Bancos e Instituciones Financieras con mínima calificación crediticia a largo plazo de BBB, con Standard y Poor's, un mínimo de crédito a largo plazo de Baa3, con Moody Investor Services o un mínimo de calificación de crédito a largo plazo de BBB con Fitch Ratings.</p> <p>La moneda en que esté expresada la garantía deberá ser la misma que la moneda en que esté expresada la cotización;</p> <p>No se aceptará dinero en efectivo como garantía de cumplimiento de Contrato.</p> <p>La Garantía deberá ser presentada en original e Independientemente de su forma, deberá estar emitida a favor de UNOPS - Oficina de Servicios para Proyectos de las Naciones Unidas.</p>
<p>Condiciones de pago (Artículo 35)</p>	<p>Se deberá realizar el pago dentro de un plazo de 30 días después de la recepción por UNOPS de la factura y de la correspondiente Acta de aprobación por parte del Ministerio de Justicia de los productos según lo indicado en Sección IV: Lista de requerimientos.</p>
<p>Pago anticipado (Artículo 35)</p>	<p>No se permiten los pagos anticipados.</p>
<p>Liquidación de daños y perjuicios (Artículo 36)</p>	<p>UNOPS deducirá del precio del contrato, como liquidación de daños y perjuicios, una cantidad equivalente al 0.3% del precio original total del contrato, por cada día de retraso y hasta que tenga efectivamente lugar la entrega o se cumpla lo acordado en el contrato. La deducción no podrá superar el 10% del precio total del contrato. Una vez alcanzado este umbral, UNOPS tiene derecho a finalizar el contrato, de conformidad con las Condiciones Generales de Contrato.</p>

Sección II: Instrucciones para los licitantes

1. ALCANCE DE LA OFERTA

Se invita a los licitantes a presentar una oferta para los bienes y/o servicios indicados en la Sección IV: Lista de requerimientos, de conformidad con el presente llamado a licitación. La **Sección I: Detalles de la licitación** incluye un resumen del alcance de esta oferta.

Toda correspondencia y notificación relacionadas con el presente llamado a licitación deberá enviarse a la persona de contacto y a la dirección que figuran en la **Sección I: Detalles de la licitación**. Tenga presente que la dirección para la presentación de ofertas podría ser otra.

2. INTERPRETACIÓN DEL LLAMADO A LICITACIÓN

El presente llamado a licitación es una invitación a concursar y no debe entenderse como una oferta en condiciones de ser aceptada ni como el establecimiento de derechos contractuales, jurídicos o de restitución.

Salvo y hasta que se haya firmado el contrato entre UNOPS y el adjudicatario, no existirá contrato vinculante alguno entre el licitante y UNOPS, incluidos contratos de proceso y otros acuerdos o arreglos; y ninguna parte de este llamado a licitación o relativa a él comprometerá la responsabilidad de UNOPS.

3. ENMIENDAS AL LLAMADO A LICITACIÓN

Antes de la fecha límite para la presentación de ofertas, UNOPS podrá, a su discreción, modificar los documentos de la licitación mediante una enmienda por escrito. Todas las enmiendas por escrito aportadas a los documentos de la licitación formarán parte del llamado a licitación.

En el caso de que UNOPS modifique el llamado a licitación, notificará dicha modificación por escrito a todos los licitantes que hayan recibido el llamado a licitación directamente de parte de UNOPS, si el llamado a licitación no estaba disponible en internet, y/o, si el llamado a licitación estaba disponible en internet o si así se indica en la Sección I, las respuestas se publicarán en internet.

A fin de dar a los licitantes un plazo razonable para incorporar estas modificaciones en su oferta, UNOPS podrá prorrogar la fecha límite para la presentación de ofertas, según corresponda.

4. ELEGIBILIDAD DEL LICITANTE

El licitante podrá ser una persona jurídica privada, pública o de propiedad gubernamental, o cualquier asociación que tenga la capacidad jurídica de firmar un contrato vinculante con UNOPS.

El licitante y todas las partes que lo integran podrán tener la nacionalidad de cualquier país, siempre y cuando este habilitado comercialmente para trabajar en Paraguay, con excepción de las nacionalidades enumeradas en la **Sección I: Detalles de la licitación** (si corresponde). Se considerará que un licitante tiene la nacionalidad de un país si es ciudadano de ese país o si es una entidad constituida, incorporada o registrada en ese país y si opera de conformidad con sus disposiciones legales nacionales.

Un licitante no podrá tener un conflicto de intereses. Se considerará que un licitante tiene un conflicto de intereses si:

- El licitante tiene una estrecha relación de negocios o familiar con un personal de la UNOPS que: (i) esté directa o indirectamente involucrado en la preparación de los documentos de licitación o especificaciones, y / o en el proceso de evaluación de ofertas de dicha licitación; o ii) participaría en la ejecución o supervisión de dicho contrato;
- El licitante está asociado, o ha estado asociado en el pasado, directa o indirectamente, con una empresa o cualquiera de sus afiliadas que haya sido contratada por UNOPS para proporcionar servicios de consultoría para la preparación del diseño, especificaciones y otros documentos a ser utilizados para la adquisición de los bienes, servicios o obras requeridos en el presente proceso de licitación;
- El licitante tiene interés en otros licitantes, incluido cuando tienen una propiedad y / o administración común. El licitante no podrá presentar más de una oferta, excepto para ofertas alternativas, si fuera permitido. Esto resultará en la descalificación de todas las ofertas en las que el licitante está involucrado. Esto incluye situaciones en las que una empresa es el licitante en una oferta y un subcontratista en otra; sin embargo, esto no limita la inclusión de una empresa como subcontratista en más de una oferta.

Los licitantes deben revelar cualquier conflicto de interés real o potencial en el Formulario de información sobre el licitante y serán considerados inelegibles para este proceso de adquisición a menos que el conflicto de intereses sea resuelto de una manera aceptable para UNOPS. La falta de revelación de cualquier conflicto de interés real o potencial puede llevar al licitante a ser sancionado de acuerdo con la política de UNOPS sobre sanciones a proveedores.

El licitante no estará en condiciones de presentar una oferta si, en el momento de presentar la oferta:

- figura en la Lista de licitantes no elegibles publicada por [UNGM](#), la cual compila información compartida por UNOPS ([Lista de licitantes no elegibles de UNOPS](#)) así como otras agencias, fondos o programas del sistema de las Naciones Unidas;
- figura en la [Lista consolidada de sanciones del Consejo de Seguridad de la Naciones Unidas](#), incluida la lista de la Resolución 1267/1989 del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas;
- figura en la [Lista de proveedores irresponsables del Banco Mundial](#) y la [Lista de empresas o individuos inhabilitados por el Banco Mundial](#);
- está incluido en cualquier otra Lista de Inelegibilidad de un socio de la UNOPS identificada en la **Sección I: Detalles de la licitación.**
- está actualmente suspendido para hacer negocios con la UNOPS y ha sido eliminado de la base de datos de proveedores por razones distintas a las prácticas prohibidas según se define en el Manual de Adquisiciones de UNOPS.

Se espera de todos los licitantes que se adhieran a los principios del [Código de Conducta para proveedores de las Naciones Unidas](#), puesto que este Código está basado en los valores fundamentales establecidos en la Carta de las Naciones Unidas. UNOPS también espera de todos sus proveedores que se adhieran a los principios del [Pacto Mundial de Naciones Unidas](#) y pide a todos los licitantes que actúen con arreglo a las más elevadas normas de ética durante la totalidad del proceso de licitación, así como durante el periodo de validez de todo contrato que haya sido adjudicado como resultado de este proceso, tal y como se indica más detalladamente en el artículo 40.

Si un licitante no posee todas las competencias necesarias para suministrar los bienes/servicios descritos en el contrato, podrá presentar una oferta en asociación con otras entidades, en particular con una entidad del país en el que se suministrarán los bienes y/o servicios. En el caso de una operación conjunta, un consorcio o una asociación:

- (i) Todas las partes de la operación conjunta, consorcio o asociación serán responsables ante UNOPS, de forma conjunta y solidaria, por toda obligación que surja de su oferta y del contrato que podría adjudicárseles como resultado de este llamado a licitación;
- (ii) La oferta deberá identificar claramente la entidad designada como punto de contacto para comunicar con UNOPS. La oferta debe incluir el Anexo D: Formulario de información sobre los integrantes de una operación conjunta, debidamente completado. Esa entidad deberá tener la autoridad para tomar decisiones vinculantes en nombre de la operación conjunta, consorcio o asociación durante el proceso de licitación y mientras dure el contrato en el caso de que se le adjudique; y
- (iii) La composición o constitución de la operación conjunta, consorcio o asociación no podrá ser modificada sin el consentimiento previo de UNOPS.

5. ERRORES U OMISIONES

Los licitantes deberán notificar inmediatamente a UNOPS por escrito si encuentran ambigüedades, errores, omisiones, discrepancias, contradicciones o faltas de otro tipo en alguna instancia del llamado a licitación, proporcionando detalles completos sobre la deficiencia en cuestión.

Los licitantes no deberán beneficiarse de dichas ambigüedades, errores, omisiones, discrepancias, contradicciones o faltas de otro tipo.

6. RESPONSABILIDAD DE LOS LICITANTES DE INFORMARSE Y RECONOCIMIENTO

Los licitantes tienen la obligación de informarse al preparar su oferta. A este respecto, deben asegurarse de:

- i. examinar todos los aspectos del llamado a licitación, incluidos el contrato y todos los demás documentos incluidos o mencionados en el llamado a licitación, e informarse plenamente de estos;
- ii. examinar el llamado a licitación para verificar que tienen una copia completa de todos los documentos;

- iii. obtener y examinar toda otra información pertinente para el proyecto y el alcance de los requerimientos que esté disponible a través de indagaciones razonables;
- iv. verificar toda declaración, afirmación u otra información, incluidas las contenidas o mencionadas en el llamado a licitación y las formuladas verbalmente en una reunión de aclaración o inspección previa del sitio, o en cualquier comunicación con UNOPS, sus empleados o sus agentes;
- v. asistir a toda reunión de aclaración o inspección previa del sitio que sean obligatorias en virtud de este llamado a licitación;
- vi. informarse y asegurarse plenamente de los requisitos de todas las autoridades pertinentes así como de las leyes actualmente aplicables o que podrían aplicarse en el futuro al suministro de los bienes/servicios requeridos;
- vii. realizar su propia evaluación de la naturaleza y el alcance de los bienes/servicios requeridos según lo establecido en la Sección IV: Lista de Requerimientos y tener en cuenta todos los requerimientos en su oferta.

Los licitantes reconocen que ni UNOPS, ni sus directores, empleados y agentes formulan declaración o garantía (expresa o implícita) alguna acerca de la precisión, vigencia e integridad de este llamado a licitación, ni de otro tipo de información proporcionada a los licitantes.

7. ACLARACIONES SOBRE EL LLAMADO A LICITACIÓN

Los licitantes podrán solicitar aclaraciones acerca del llamado a licitación o el proceso de licitación, presentando una solicitud por escrito a la persona de contacto que figura en la **Sección I: Detalles de la licitación**, dentro del plazo indicado en esa misma sección. No se aceptarán solicitudes de aclaración una vez vencido el plazo. Toda explicación o interpretación proporcionada por un miembro del personal que no sea la persona de contacto designada no se considerará vinculante ni oficial.

UNOPS reunirá todas las solicitudes de aclaración y podrá responder a todas las solicitudes por escrito al mismo tiempo. Las respuestas a las solicitudes de aclaración se comunicarán a todos los licitantes que hayan recibido el llamado a licitación directamente de parte de UNOPS, si el llamado a licitación no estaba disponible en internet, y/o, si el llamado a licitación estaba disponible en internet o así figura en la **Sección I**, las respuestas se publicarán en internet, sin revelar los nombres de los licitantes que presentaron las solicitudes de aclaración.

8. REUNIONES PREVIAS O DE ACLARACIÓN

A menos que UNOPS disponga lo contrario por escrito, se celebrará una reunión de aclaración o una reunión previa solo si así se indica en la **Sección I: Detalles de la licitación**, en el momento y lugar establecidos y de conformidad con las instrucciones proporcionadas en esa misma sección.

Si en la **Sección I: Detalles de la licitación** se afirma que una reunión de aclaración será obligatoria, un licitante que no asista a esa reunión no estará en condiciones de presentar una oferta en el marco de este llamado a licitación.

Los licitantes deberán enviar por escrito los nombres de los representantes que asistirán a la reunión de aclaración a la persona de contacto de UNOPS que figura en la **Sección I: Detalles de la licitación**, incluyendo el nombre completo y el cargo de cada representante al menos un (1) día laboral antes de la reunión.

UNOPS no dará respuestas oficiales a las preguntas formuladas por los licitantes sobre el llamado a licitación o el proceso de licitación durante la reunión de aclaración. Toda pregunta deberá presentarse de conformidad con el artículo 7.

La reunión de aclaración se realizará únicamente con el propósito de brindar información de antecedentes. Sin limitar el artículo 6, los licitantes no se basarán en las declaraciones, afirmaciones o informaciones formuladas en la reunión de aclaración a menos que UNOPS las confirme por escrito.

UNOPS preparará las actas de la reunión de aclaración y las transmitirá por escrito, dentro de un plazo breve, a todos los licitantes que hayan recibido el llamado a licitación directamente de parte de UNOPS, si el llamado a licitación no estaba disponible en internet, y/o, si el llamado a licitación estaba disponible en internet o así figura en la **Sección I**, las actas se publicarán en internet, sin revelar los nombres de los licitantes que asistieron a la reunión.

9. INSPECCIÓN PREVIA DEL SITIO

A menos que UNOPS disponga lo contrario por escrito, se realizará una inspección previa del sitio solo si figura en la **Sección I: Detalles de la licitación**, en el momento y lugar establecidos y de conformidad con las instrucciones proporcionadas en esa misma sección.

Si en la **Sección I: Detalles de la licitación** se afirma que una inspección previa del sitio será obligatoria, un licitante que no asista a esa inspección no estará en condiciones de presentar una oferta en el marco de este llamado a licitación.

Los licitantes que participen en una inspección previa del sitio serán responsables de realizar los arreglos correspondientes para obtener todo visado necesario para participar en la inspección.

Antes de participar en la inspección previa del sitio, los licitantes deberán otorgar un acuerdo de exoneración y una renuncia liberando a UNOPS de toda responsabilidad que pueda surgir de:

- (i) pérdida de o perjuicios a bienes muebles o inmuebles;
- (ii) lesión personal, enfermedad o muerte de cualquier persona;
- (iii) pérdidas o gastos financieros ocasionados por la inspección previa del sitio; y
- (iv) accidentes o actos malintencionados provocados por terceras partes en el contexto de transporte organizado por UNOPS al sitio (si se lo provee).

Durante la inspección previa del sitio, UNOPS no dará respuestas oficiales a las preguntas formuladas por los licitantes sobre el llamado a licitación o el proceso de licitación. Toda pregunta deberá presentarse de conformidad con el artículo 7.

La inspección del sitio se realizará únicamente con el propósito de brindar información de antecedentes. Sin limitar el artículo 6, los licitantes no se basarán en las declaraciones, afirmaciones o informaciones formuladas en la inspección del sitio a menos que UNOPS las confirme por escrito.

10. DOCUMENTOS QUE COMPONEN LA OFERTA

Las ofertas deberán incluir los siguientes documentos:

- (a) Formulario de presentación de oferta y los anexos correspondientes incluidos en la Sección V;
- (b) Garantía de sostenimiento de oferta si así figura en la **Sección I: Detalles de la licitación**, de conformidad con el artículo 18 de las Instrucciones para los licitantes, si corresponde;
- (c) los documentos justificativos especificados en la Sección III: Criterios de evaluación, para garantizar que el licitante cumple con los criterios formales, técnicos, de elegibilidad y de calificación aplicables al presente llamado a licitación.

11. REMUNERACIÓN Y COSTOS RELACIONADOS CON LA OFERTA

Los licitantes no tendrán derecho a remuneración ni indemnización alguna por la preparación y presentación de su oferta.

Los licitantes reconocen que deberán asumir los riesgos y costos derivados de su participación en cualquier etapa del proceso de licitación de este llamado a licitación. UNOPS no será responsable de ningún costo o gasto contraído por los licitantes en la preparación y presentación de las ofertas ni su participación en el proceso de licitación, incluidas las reuniones de aclaración e inspecciones previas al sitio.

UNOPS no se responsabiliza sobre una base jurídica, contractual, cuasicontractual o de restitución, por los costos, gastos o pérdidas contraídos por los licitantes en el marco de este llamado a licitación o de su participación en el proceso de licitación, incluso cuando:

- (i) Las aclaraciones y enmiendas se proporcionen o no se proporcionen a los licitantes;
- (ii) Un licitante no es seleccionado o contratado para suministrar los servicios requeridos;
- (iii) UNOPS modifique, dé por terminado, suspenda o prorrogue cualquier aspecto del proceso de licitación o realice otro proceso distinto en reemplazo;
- (iv) UNOPS decida no seguir con el llamado a licitación, en su totalidad o en parte;
- (v) UNOPS ejerza cualquier derecho en el marco del llamado a licitación.

12. PERÍODO DE VALIDEZ DE LA OFERTA

Las ofertas serán válidas para su aceptación por UNOPS durante todo el periodo establecido en la **Sección I: Detalles de la licitación**. Se rechazará toda oferta que contenga un período de validez menor.

Antes de la finalización del período de validez de la oferta, UNOPS podrá solicitar por escrito a los licitantes que prorroguen la validez de sus ofertas en las mismas condiciones. Las ofertas de los licitantes que rechacen prorrogar la validez de su oferta serán declaradas no válidas y, por lo tanto, serán descalificadas.

13. OFERTAS PARCIALES

Los licitantes deberán suministrar bienes y/o servicios para cubrir la totalidad del requerimiento indicado en la Sección IV: Lista de requerimientos, salvo que se disponga lo contrario en la **Sección I: Detalles de la licitación**. Las ofertas que únicamente proporcionen parte de los requerimientos podrán ser rechazadas salvo que la **Sección I** autorice las ofertas parciales.

Si la **Sección I: Detalles de la licitación** indica que se invita a licitar para contratos individuales (lotes) y salvo que la Sección I disponga lo contrario, los licitantes deberán ofrecer el 100% de los productos especificados para cada lote y el 100% de las cantidades especificadas para cada producto de un lote. Si corresponde, la Sección III: Criterios de evaluación detallará la metodología usada en la evaluación para adjudicar varias combinaciones de lotes.

14. OFERTAS ALTERNATIVAS

En este proceso de licitación, se aceptará únicamente una oferta por licitante, salvo que presente una oferta alternativa si así lo permite la **Sección I: Detalles de la licitación**. UNOPS se reserva el derecho de adjudicar un contrato en base a una oferta alternativa, siempre que se cumplan los requisitos para su aceptación.

No se evaluarán ofertas alternativas si la **Sección I: Detalles de la licitación** indica que éstas no serán aceptadas. Si un licitante presenta más de una oferta:

- (i) Se descalificarán todas las ofertas marcadas como “Oferta alternativa” y solo se evaluará la oferta marcada como “Oferta inicial”; o
- (ii) Se rechazarán todas las ofertas si no se indica cuál es la oferta original y cuáles son las ofertas alternativas.

15. PRECIOS Y DESCUENTOS

Los precios y descuentos cotizados por el licitante en el Formulario de presentación de oferta deberán ajustarse a los requerimientos especificados *infra*.

La oferta de precios deberá incluir todos los productos y lotes (si corresponde), e indicar sus precios individuales respectivos.

El precio cotizado en el Formulario de presentación de oferta deberá ser el precio total de la oferta y no deberá incluir los descuentos propuestos.

El licitante deberá indicar en el Formulario de presentación de oferta todo descuento incondicional que pretenda ofrecer así como su método de aplicación.

Las normas establecidas en la edición 2010 de los Términos Comerciales Internacionales (Incoterms) – publicada por la Cámara de Comercio Internacional (CCI) – regirán los términos de envío como “Franco transportista” (FCA), “Transporte pagado hasta” (CPT) y otros similares. La Sección IV: Lista de requerimientos indicará las normas Incoterms y el lugar de entrega.

Los precios cotizados por el licitante se convertirán en precios definitivos durante el cumplimiento del contrato y no podrán ser modificados de ninguna manera, salvo que así lo autorice la Sección I. Toda oferta que presente un precio ajustable será considerada no conforme y será rechazada, de conformidad con el artículo 26 de las Instrucciones para los licitantes. Sin embargo, si la **Sección I: Detalles de la licitación** prevé que los precios cotizados por el licitante pueden ser ajustados en el momento de ejecutar el contrato, no se rechazarán las ofertas con cotizaciones de precios fijos pero se considerará que contienen un ajuste de precios de cero.

Si la **Sección I: Detalles de la licitación** indica que se invita a licitar para contratos individuales (lotes) y salvo que la Sección I disponga lo contrario, los licitantes deberán proporcionar una cotización de precios para el 100% de los productos especificados para cada lote y el 100% de las cantidades especificadas para cada producto de un lote. Si un licitante desea ofrecer una reducción de precios (descuento) por adjudicar más de un lote, deberá especificar la reducción aplicable.

16. DIVISA(S) DE LA OFERTA

Los precios de la oferta deberán indicarse en la(s) divisa(s) que figuran en la **Sección I: Detalles de la licitación**. Si corresponde, UNOPS, a fines de comparación y evaluación, convertirá las cotizaciones a dólares estadounidenses (USD), según el tipo de cambio oficial de las Naciones Unidas vigente el día de la fecha límite de presentación de ofertas.

UNOPS se reserva el derecho de aceptar las ofertas indicadas en una divisa diferente de la(s) divisa(s) exigida(s) en el llamado a licitación. UNOPS podrá aceptar ofertas indicadas en una divisa diferente de la

establecida, si, durante la aclaración de ofertas, el licitante confirma por escrito que aceptará que el contrato use la divisa exigida en el llamado a licitación y que, para la conversión, se aplicará el tipo de cambio oficial de las Naciones Unidas vigente el día de la fecha límite de presentación de ofertas, establecida en la Sección I: Detalles de la licitación. Independientemente de la divisa indicada en las ofertas recibidas, se emitirá el contrato y se efectuarán los pagos en la divisa exigida en el llamado a licitación.

17. ARANCELES E IMPUESTOS

El Artículo II, Sección 7 del Convenio sobre Privilegios e Inmunidades dispone, *inter alia*, que las Naciones Unidas, y por lo tanto UNOPS como órgano subsidiario, es una entidad exenta de toda contribución directa, excepto aquellas contribuciones que constituyan una remuneración por servicios públicos, y exenta de derechos de aduana, prohibiciones y restricciones respecto a los artículos que importen o exporten para su uso oficial. Todas las ofertas se indicarán netas de todo impuesto directo y otros impuestos y aranceles, a menos que se indique otra cosa en la **Sección I: Detalles de la licitación**.

18. GARANTÍA DE SOSTENIMIENTO DE OFERTA

El licitante deberá proporcionar, como parte de su oferta, una garantía de sostenimiento de oferta, si así lo exige la **Sección I: Detalles de la licitación**.

La garantía de sostenimiento de oferta deberá presentarse con el importe y la forma especificados en la **Sección I: Detalles de la licitación** y deberá:

- (a) Estar expresada en la misma divisa que la estipulada en el artículo 16 de las Instrucciones para los licitantes;
- (b) Permanecer válida por un periodo de treinta (30) días después de la fecha de expiración de la validez de la oferta estipulada por UNOPS en virtud del artículo 12, Periodo de validez de la oferta.

UNOPS se reserva el derecho de rechazar toda oferta que no incluya este tipo de garantía.

Las garantías de sostenimiento de oferta presentadas por los licitantes no seleccionados serán canceladas/devueltas lo antes posible, dentro de un plazo de treinta (30) días después de la fecha de expiración de la validez de la oferta estipulada por UNOPS en virtud del artículo 12, Periodo de validez de la oferta.

Las garantías de sostenimiento de oferta presentadas por el o los licitante(s) seleccionado(s) serán canceladas/devueltas cuando éstos firmen el contrato, de conformidad con el artículo 33, Firma del contrato.

La garantía se hará efectiva:

- a. Si un licitante retira su oferta antes de la expiración del periodo de validez que especificó en el formulario de presentación de oferta; o
- b. Si se selecciona a un licitante y éste no firma el contrato de conformidad con el artículo 33, Firma del contrato.

19. FORMATO Y FIRMA DE LA OFERTA

Las ofertas deberán ser mecanografiadas y firmadas en tinta indeleble por el licitante o por la(s) persona(s) debidamente autorizada(s) para establecer un contrato vinculante entre el licitante y UNOPS.

Las ofertas no deberán tener texto entre líneas, tachado ni sobrescrito. Si un licitante necesitara corregir errores, podrán realizarse correcciones manuscritas antes de la fecha límite para la presentación de ofertas. En estos casos, la persona que firmó la oferta deberá rubricar estas correcciones.

20. IDIOMA DE LAS OFERTAS

Toda oferta, información, documento o correspondencia entre UNOPS y los licitantes en relación con el proceso de licitación deberán estar redactados en el idioma que figura en la **Sección I: Detalles de la licitación**.

Podrán presentarse los documentos de apoyo en su idioma original. Si ese idioma difiere del indicado en la **Sección I: Detalles de la licitación**, los documentos de apoyo deberán presentarse junto con una traducción de los extractos pertinentes. En estos casos, a efectos de la interpretación de la oferta, el texto traducido prevalecerá. El licitante será el único responsable de la traducción y de su exactitud.

21. FECHA LÍMITE PARA LA PRESENTACIÓN DE OFERTAS

UNOPS deberá recibir las ofertas antes de la fecha y hora indicadas en la **Sección I: Detalles de la licitación**. Será responsabilidad exclusiva de los licitantes asegurarse de que su oferta se reciba antes de la expiración del plazo para la presentación. UNOPS podrá rechazar toda oferta presentada una vez vencido el plazo para la presentación de ofertas.

UNOPS podrá, a su discreción, prorrogar la fecha límite para la presentación de ofertas modificando los documentos licitatorios de conformidad con lo establecido en el artículo 3, Enmiendas al llamado de licitación. En estos casos, todos los derechos y obligaciones de la UNOPS y de los licitantes que estaban sujetos al plazo anterior estarán entonces sujetos al nuevo plazo prorrogado.

22. PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Todas las ofertas deberán presentarse a UNOPS de conformidad con las disposiciones establecidas en este llamado a licitación, incluidas en la **Sección I: Detalles de la licitación**.

Las ofertas que no se presenten de conformidad con las disposiciones establecidas en el presente llamado a licitación serán rechazadas.

23. RETIRO, SUSTITUCIÓN Y MODIFICACIÓN DE OFERTAS

Antes de la fecha límite de presentación de ofertas, un licitante podrá retirar, sustituir o modificar su oferta después de presentarla, notificando por escrito a UNOPS. Sin embargo, después de la fecha límite de presentación de ofertas, éstas mantendrán su validez y estarán en condiciones de ser aceptadas por UNOPS durante todo el período de validez de la oferta, la cual puede ser prorrogada.

Los licitantes podrán recoger las ofertas que hayan retirado antes de la fecha límite de presentación de ofertas, dentro de los 15 días de su retiro. De no hacerlo, UNOPS tendrá el derecho de desechar la oferta sin abrirla, sin notificar al licitante. UNOPS no tendrá la obligación de devolver la oferta al licitante haciéndose cargo de los gastos.

24. APERTURA DE LAS OFERTAS

Una comisión de apertura, compuesta de al menos dos miembros del personal de UNOPS, se encargará de abrir las ofertas. Los licitantes podrán asistir a la apertura de las ofertas si así lo permite la **Sección I: Detalles de la licitación**.

25. ACLARACIONES SOBRE LAS OFERTAS

UNOPS podrá solicitar a los licitantes por escrito que proporcionen aclaraciones o información adicional en cualquier momento durante el proceso de evaluación. Las respuestas proporcionadas por los licitantes no deberán contener modificación alguna en cuanto al contenido o precio de la oferta, salvo si es para confirmar la corrección de errores aritméticos observados por UNOPS en el momento de la evaluación, de conformidad con el artículo 27 de las Instrucciones para los licitantes.

UNOPS podrá usar esa información en su interpretación y evaluación de la oferta pero no tendrá obligación alguna de tenerla en cuenta.

26. CONFORMIDAD DE LAS OFERTAS

Para determinar si una oferta es conforme, UNOPS deberá basarse en el contenido de la propia oferta.

Para considerar que una oferta es sustancialmente conforme, ésta debe cumplir o superar los requerimientos establecidos en la Lista de requerimientos y con los criterios de evaluación del llamado a licitación sin desviaciones, reservas u omisiones significativas con respecto a estos requerimientos y criterios. Se considerarán desviaciones, reservas u omisiones significativas aquellas que:

- (a) Afectarían de manera sustancial el alcance, la calidad o el suministro de los bienes y/o servicios especificados en la Lista de requerimientos; o
- (b) Limitarían de manera sustancial, contradiciendo a los documentos licitatorios, los derechos de UNOPS o las obligaciones del licitante en virtud del contrato; o
- (c) En caso de rectificarse, afectarían injustamente la posición competitiva de otros licitantes que también han presentado ofertas que cumplen sustancialmente con los requerimientos.

Si una oferta no cumple sustancialmente con los requerimientos de los documentos licitatorios, UNOPS deberá rechazarla y el licitante no podrá corregir las desviaciones, reservas y omisiones significativas con el fin de que la oferta cumpla con los requerimientos.

27. INFORMALIDADES, ERRORES U OMISIONES MENORES

Siempre y cuando una oferta cumpla sustancialmente con los requerimientos, UNOPS podrá dispensar cualquier informalidad, error u omisión en la oferta que no constituya una desviación significativa. Estas informalidades, errores u omisiones son defectos menores de forma y no de fondo que se pueden corregir o dispensar sin perjudicar a otros licitantes.

Siempre y cuando una oferta cumpla sustancialmente con los requerimientos, UNOPS podrá exigir del licitante que proporcione la información o documentación necesaria, dentro de un plazo razonable, para corregir las informalidades, errores y omisiones menores presentes en la oferta.

Siempre y cuando una oferta cumpla sustancialmente con los requerimientos, UNOPS podrá corregir errores aritméticos, respetando las disposiciones siguientes:

- (a) Si existe una discrepancia entre el precio unitario y el total que se obtiene al multiplicar el precio unitario por la cantidad, el precio unitario prevalecerá y el total deberá ser corregido, a menos que UNOPS opine que existe un error evidente en la colocación de la coma decimal en el precio unitario, en cuyo caso el total prevalecerá como fue cotizado y se deberá corregir el precio unitario;
- (b) Si hay un error en un total que corresponde a la suma o resta de subtotales, los subtotales prevalecerán y el total deberá ser corregido; o
- (c) Si existe una discrepancia entre palabras y cifras, la cantidad expresada en palabras prevalecerá, a menos que el importe expresado en palabras esté relacionado con un error aritmético, en cuyo caso la cuantía expresada en cifras prevalecerá, siempre teniendo en cuenta lo indicado *supra* en los apartados (a) y (b).

Si el licitante que ha presentado la oferta evaluada más baja no acepta la corrección de errores, su oferta será rechazada y su garantía de sostenimiento de oferta podrá hacerse efectiva.

28. EVALUACIÓN PRELIMINAR

Una vez abiertas las ofertas, UNOPS deberá realizar una evaluación preliminar para confirmar que los licitantes han proporcionado todos los documentos y documentación técnica que exige el artículo 10 de las Instrucciones para los licitantes, y para determinar si cada documento presentado está completo. Durante la evaluación preliminar, UNOPS podrá rechazar toda oferta que no cumpla con los requerimientos formales y de elegibilidad establecidos en la Sección III: Criterios de evaluación, sin necesidad de nuevas consultas con el licitante.

Toda oferta incompleta, sin fundamento, o que contenga desviaciones o reservas significativas con respecto a los términos del contrato, podrá ser rechazada o excluida de las etapas siguientes, a discreción absoluta de UNOPS, en cualquier momento de la evaluación, incluso después del examen preliminar.

29. EVALUACIÓN DE OFERTAS

En su evaluación de las ofertas, UNOPS empleará únicamente los métodos y criterios definidos en el llamado a licitación. No se permitirá el uso de otros criterios o métodos.

Toda oferta que cumpla sustancialmente con los criterios formales y de elegibilidad según lo establecido en el artículo 28, podrá ser sometida a la etapa de la evaluación posterior, de la manera siguiente:

1. Criterios de calificación (si figuran en la Sección III: Criterios de evaluación). Sólo se continuará con la evaluación de los licitantes que se consideren calificados, esto es, los que cumplan con los criterios mínimos de calificación.
2. Se llevará a cabo una evaluación técnica para determinar si las ofertas son sustancialmente conformes, según los criterios incluidos en la Sección III. Cuando las especificaciones de lo(s) producto(s) cotizados varían en uno o más aspectos significativos con respecto a las especificaciones técnicas mínimas requeridas, o cuando la oferta no respeta el plan de entrega establecido, no se considerará la oferta como sustancialmente conforme y no se continuará con su evaluación.
3. Se compararán los precios de todas las ofertas que cumplan sustancialmente con los requerimientos para identificar aquella oferta que satisfaga mejor los requerimientos especificados al menor costo total para la organización.

Una vez completada la evaluación pero antes de la adjudicación, UNOPS verificará los antecedentes del licitante que ha sido recomendado para la adjudicación, con el fin de confirmar que cumple con los requerimientos establecidos en el presente llamado a licitación o según corresponda a la naturaleza del proceso de adquisición y de rechazar al licitantes sobre la base de estos hallazgos. Los licitantes deberán facilitar a los representantes de UNOPS el acceso a sus instalaciones en todo momento que pueda ser considerado razonable, con el fin de que UNOPS pueda llevar a cabo una inspección.

30. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

En caso de que se adjudique un contrato, UNOPS deberá seleccionar al licitante que se haya estimado elegible y calificado, y cuya oferta sea evaluada la más baja dentro de las que cumplen sustancialmente con los requisitos establecidos en los documentos licitatorios. UNOPS se reserva el derecho de llevar a cabo negociaciones con el licitante que haya sido recomendado para adjudicación en cuanto al contenido de su oferta.

31. DERECHO DE UNOPS DE MODIFICAR LAS CANTIDADES TRAS LA ADJUDICACIÓN

En el momento de adjudicación del contrato, UNOPS se reserva el derecho de incrementar o reducir la cantidad de bienes y/o servicios especificados en la **Sección IV: Lista de requerimientos**, siempre que no se superen los porcentajes establecidos en esa misma sección, y no se modifiquen los precios unitarios ni las condiciones de la oferta y el llamado a licitación.

32. NOTIFICACIÓN DE LA ADJUDICACIÓN

Antes de que finalice el periodo de validez de la oferta, UNOPS deberá informar al licitante seleccionado por escrito, por correo electrónico o tradicional, que su oferta ha sido aceptada. Es necesario tener presente que, si el licitante seleccionado no está todavía registrado como proveedor en UNGM, deberá completar el proceso de inscripción antes de la firma y finalización del contrato.

33. FIRMA DEL CONTRATO

A la vez que informa al licitante seleccionado que su oferta ha sido aceptada, y siempre y cuando este licitante esté inscrito en UNGM, UNOPS le invitará a firmar la versión final del contrato proporcionado en los documentos licitatorios que incorpora todo lo acordado entre las partes.

34. GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO

El licitante seleccionado, si así se especifica en la **Sección I: Detalles de la licitación** deberá proporcionar una garantía de cumplimiento en la cantidad y forma especificadas en el mismo, dentro del número especificado de días después de la recepción del Contrato de UNOPS. UNOPS deberá devolver sin demora a los licitantes no seleccionados las garantías de sostenimiento de oferta que presentaron, de conformidad con el artículo 18 de las Instrucciones para los licitantes.

Si el licitante seleccionado no presenta la garantía de cumplimiento mencionada *supra* o no firma el contrato, esto se consideraría motivo suficiente para anular el contrato y hacer efectiva la garantía de sostenimiento de oferta. En este caso, UNOPS podrá adjudicar el contrato al licitante cuya oferta haya sido evaluada como la segunda más baja que cumple sustancialmente con los requerimientos y que UNOPS haya considerado calificado para ejecutar el contrato de manera satisfactoria.

35. CONDICIONES DE PAGO

UNOPS generalmente efectuará el pago dentro de un plazo de 30 días después de recibir los bienes/servicios y los documentos relativos al pago, a menos que se indique lo contrario en la **Sección I: Detalles de la licitación**. Si el proveedor ha ofrecido descuentos por pronto pago, los periodos relacionados con estos descuentos se computarán a partir de la fecha en que UNOPS reciba los documentos relativos al pago. No se deberán tener en cuenta los descuentos al realizar la evaluación financiera.

A menos que se indique lo contrario en la **Sección I: Detalles de la licitación**, UNOPS rechazará toda solicitud presentada por un licitante para obtener el pago anticipado de las cantidades contractuales, esto es, antes de la entrega de los bienes y/o servicios requeridos.

Si se permiten los pagos anticipados en virtud de la **Sección I: Detalles de la licitación**, toda solicitud de pago anticipado del proveedor deberá ser justificada por escrito en su oferta. La justificación explicará la necesidad del pago anticipado, detallará el importe solicitado y proporcionará un plan que indique la utilización prevista del importe del pago anticipado solicitado. Si concede esta solicitud, UNOPS podrá exigir del licitante que presente una garantía bancaria irrevocable del mismo importe que el pago anticipado, siguiendo el modelo incluido en la Sección VI (Anexos al contrato), u otro modelo que UNOPS estime aceptable.

36. GESTIÓN DE CONTRATOS

UNOPS supervisará el desempeño del proveedor de manera continua durante la totalidad del periodo contractual, basando su evaluación del desempeño en los indicadores clave de desempeño (KPI) o los acuerdos de prestación de servicios (SLA) si así lo indica la Sección IV: Lista de requerimientos.

Salvo en las situaciones de fuerza mayor establecidas en las Condiciones Generales de Contrato de UNOPS, si un proveedor no entrega uno o todos los bienes exigidos dentro del plazo de entrega o no ejecuta los servicios relacionados con la entrega de los bienes dentro del plazo contractual, UNOPS podrá, sin perjuicio de los demás recursos disponibles en virtud del contrato y si así lo permite la **Sección I: Detalles de la licitación**, deducir del precio del contrato, en concepto de liquidación de daños y perjuicios, un porcentaje del precio original total del contrato por cada día de retraso hasta que tenga efectivamente lugar la entrega o se cumpla lo acordado en el contrato. La deducción no podrá superar el 10% del precio total del contrato. Una vez alcanzado este umbral, UNOPS tendrá derecho a finalizar el contrato, de conformidad con las Condiciones Generales de Contrato.

37. PUBLICACIÓN DE CONTRATOS ADJUDICADOS

UNOPS publicará en su sitio web (<https://data.unops.org>) la información relativa a la o las órdenes de compra adjudicadas como resultado del presente llamado a licitación. Una vez publicada la información, los licitantes no seleccionados podrán solicitar por escrito una reunión informativa con UNOPS para obtener explicaciones en cuanto a los motivos por los que sus ofertas no fueron seleccionadas. UNOPS deberá responder sin demora y por escrito a todo licitante no seleccionado que solicite una reunión informativa después de la publicación de contratos adjudicados.

38. OTROS DERECHOS DE UNOPS

Conforme al artículo 29 del presente llamado a licitación, UNOPS no tendrá obligación de aceptar oferta alguna, incluida la evaluada más baja.

UNOPS podrá, a su absoluta discreción, adoptar cualquiera de las siguientes medidas:

- (i) Solicitar información adicional por parte de los licitantes;
- (ii) Modificar la estructura y los plazos del llamado a licitación;
- (iii) Alterar, finalizar, suspender o posponer el proceso de licitación, o cualquiera de las etapas o actividades que lo componen;
- (iv) Considerar, aceptar o rechazar toda oferta que no cumpla con los requerimientos;
- (v) Solicitar, presenciar o realizar inspecciones del sitio o reuniones de aclaración;
- (vi) Solicitar, presenciar u observar toda prueba, test o demostración de productos, plantas o equipamiento, siempre que adopte una actitud razonable al hacerlo;
- (vii) Abandonar, cancelar o interrumpir de otra manera el proceso de licitación, en cualquier momento anterior a la firma del contrato, sin obligación alguna con respecto a los licitantes y sin proporcionarles motivo o aviso alguno.

39. CONFIDENCIALIDAD

Los licitantes deberán tratar con absoluta confidencialidad toda la información y documentación que UNOPS les proporcione, las cuales:

- (i) Seguirán siendo propiedad de UNOPS;
- (ii) No podrán ser usadas para otro propósito que la preparación de la oferta; y
- (iii) Deberán devolverse inmediatamente a UNOPS si el licitante decide no responder a este llamado a licitación, o si su oferta ha sido rechazada o si no se le adjudica el contrato, dentro de los 15 días posteriores a la notificación por UNOPS de que su oferta fue rechazada o de que no se le adjudicó el contrato.

Los licitantes no deberán compartir con una tercera parte la información y los documentos que UNOPS les proporcione, a menos que:

- (i) Cuenten con el consentimiento previo escrito de UNOPS;
- (ii) La tercera parte esté ayudando al licitante a preparar su oferta, siempre que el licitante se haya previamente asegurado de que la tercera parte en cuestión también respetará la obligación de confidencialidad;
- (iii) La información o los documentos ya estén, en el momento del llamado a licitación, legalmente en poder del licitante por conducto de una parte distinta de UNOPS;
- (iv) Lo exija la ley, y siempre que el licitante haya informado previamente por escrito a UNOPS de su obligación de revelar la información o los documentos; o
- (v) La información ya haya sido difundida y esté disponible de forma general y pública, por razones que no impliquen un abuso de confianza por parte de la persona que recibe la información.

40. ÉTICA Y PRÁCTICAS CORRUPTAS

UNOPS espera de todos los licitantes que actúen con arreglo a las más elevadas normas de ética durante la totalidad del proceso de licitación, así como durante el periodo de validez de todo contrato que podría adjudicárseles como resultado de este proceso de licitación. Por lo tanto, todos los licitantes deberán afirmar y garantizar que:

- (i) No han obtenido ni tratado de obtener de manera fraudulenta información confidencial relacionada con el proceso de licitación ni con cualquier contrato que podría adjudicárseles como resultado de este proceso de licitación;
- (ii) No tienen conflictos de intereses que les impedirían celebrar un contrato con UNOPS, y no tendrán intereses vinculados con otros licitantes o partes que participan en este proceso de licitación o en el proyecto objeto de este proceso;
- (iii) No participan ni han intentado participar en prácticas prohibidas en relación con el proceso de licitación ni con el contrato que podría adjudicárseles como resultado de este proceso. A efectos de esta disposición, se entenderá por “práctica prohibida” cualquiera de las que figuran en [esta lista del sitio web de UNOPS sobre Sanciones a proveedores](#), incluidas las que se indican a continuación:
 - Prácticas corruptas: ofrecer, entregar, recibir o solicitar, directa o indirectamente, algo de valor para influenciar de manera indebida las acciones de otra parte;
 - Práctica fraudulenta: cualquier acto u omisión, incluida la tergiversación, que engañe o intente engañar, de manera deliberada o imprudente, a otra parte con el fin de obtener beneficios financieros o de otro tipo, o de evitar una obligación;
 - Prácticas coercitivas: cualquier acto u omisión que perjudique o dañe, o amenace con perjudicar o dañar, de manera directa o indirecta, a cualquier parte o propiedad de la misma para influenciar indebidamente las acciones de una parte.
 - Prácticas colusivas: acuerdo entre dos o más partes que pretenda lograr un objetivo ilícito, como la influencia indebida sobre las acciones de otra parte.
 - Prácticas poco éticas: conducta o comportamiento contrario a las disposiciones de UNOPS relativas a los conflictos de intereses, obsequios y atenciones sociales, prestaciones poscontractuales, o a otros requisitos publicados sobre las relaciones profesionales con UNOPS.
 - Obstrucción: cualquier acto u omisión por parte de un proveedor que impida u obstaculice la investigación por parte de UNOPS de posibles prácticas prohibidas.

En caso de que un licitante incumpla alguna de estas declaraciones o garantías, UNOPS tendrá el derecho de rechazar la oferta presentada por ese licitante y dar por terminado todo contrato que podría habersele adjudicado como resultado de este proceso de licitación, inmediatamente, dando aviso de ello, sin que UNOPS sea responsable de cargos de terminación ni de otra índole. Además, podrá excluirse al licitante de trabajar en el futuro con UNOPS o con las demás entidades del sistema de las Naciones Unidas.

41. AUDITORÍA

UNOPS podrá llevar a cabo una investigación sobre cualquier aspecto de la adjudicación de un contrato en todo momento del periodo contractual y por un periodo de tres (3) años después de la expiración o terminación anticipada del contrato. El proveedor deberá cooperar de manera plena y puntual con estas inspecciones, auditorías posteriores a los pagos o investigaciones. En virtud de esta cooperación, el proveedor deberá, *inter alia*, facilitar a UNOPS el acceso, en momentos y condiciones razonables, a todo el personal y toda documentación pertinente, así como a sus instalaciones con el propósito de acceder a su personal y documentación. El proveedor exigirá de sus agentes, incluidos, *inter alia*, sus representantes legales, contables y otros asesores, que cooperen de forma razonable con toda inspección, auditoría posterior a los pagos o investigación realizada por UNOPS en virtud de la presente disposición.

42. PROTESTAS SOBRE UNA LICITACIÓN

Todo licitante que considere que ha sido tratado injustamente con respecto a este proceso de llamado a licitación o de todo contrato que podría habersele adjudicado como resultado de este proceso podrá presentar una protesta ante el Asesor Jurídico de UNOPS. Puede obtenerse más información sobre el proceso de protesta en el sitio web de UNOPS: www.unops.org.

Sección III: Criterios de evaluación

Al evaluar una oferta, UNOPS tendrá en cuenta, además del precio cotizado, los siguientes criterios de evaluación.

Criterios formales y de elegibilidad –evaluados según un criterio de aceptación/rechazo y comprobados durante la evaluación preliminar.

Criterios	Documentos que establecen cumplimiento de los criterios
1. El licitante cumple con los criterios de elegibilidad establecidos en el artículo 4 de las Instrucciones para los licitantes.	<ul style="list-style-type: none"> Anexo C: Formulario de información sobre el licitante Anexo D: Formulario de información sobre los integrantes de una operación conjunta, así como todos los documentos exigidos en ese Formulario, si una oferta es presentada en el contexto de una operación conjunta. Anexo E: Formulario de presentación de oferta
2. Integridad de la oferta. El licitante ha proporcionado todos los documentos y documentación técnica que exige el artículo 10 de las Instrucciones para los licitantes, y cada documento presentado está completo.	<ul style="list-style-type: none"> Todos los documentos exigidos en virtud del artículo 10, Documentos que componen la oferta
3. El licitante acepta las Condiciones Generales de Contrato de UNOPS incluidas en la Sección VI	<ul style="list-style-type: none"> Anexo E: Formulario de presentación de oferta
4. Garantía de sostenimiento de oferta	<ul style="list-style-type: none"> Anexo H: Formulario de garantía de sostenimiento de oferta – Manifiesto de garantía de oferta
5. Legal	<ul style="list-style-type: none"> Copia de la Escritura de Constitución de la Empresa y de todas sus reformas si las hubiere. En el caso de oferente individual paraguayo, deberá presentar su Patente de Comerciante y Registro Único de Contribuyente. Copia del poder legal vigente otorgado al Representante Legal del licitante identificado y autorizado para firmar el formulario de oferta, como también compromisos de Asociación Temporal si corresponde, en nombre del Licitante que presenta la oferta. En el caso de Consorcio o Asociación temporal, se debe presentar copia simple de los poderes legales vigentes de los representantes de las empresas que integran la asociación o consorcio y un documento notarial designando el Representante Legal Común. No hará falta la presentación de este documento si la designación de este Representante se ha incluido en el Compromiso de Asociación
6. Financiero	<ul style="list-style-type: none"> Copia de los estados financieros (balance y estado de ganancias y pérdidas) certificados por contador público colegiado (o el que haga sus veces en el país de origen) de los últimos dos (2) años fiscales cerrados antes de la fecha de presentación de la oferta. Para el caso de Asociaciones o Consorcios se deberá presentar por cada una de las empresas asociadas. Para los oferentes individuales paraguayos, se podrá presentar el formulario de la última

	declaración jurada del IVA, junto con la Constancia de No Adeudar Impuestos.
7. El Licitante deberá indicar el compromiso de satisfacer los términos de referencia y que acepta las condiciones de las bases.	<ul style="list-style-type: none"> • Anexo J: Declaración de aceptación de las condiciones de las bases • Anexo K: Declaración jurada del licitante de satisfacer los términos de referencia

Criterios de calificación –evaluados según un criterio de aceptación/rechazo

Criterios	Documentos que establecen cumplimiento de los criterios
1. Capacidad financiera. El licitante deberá demostrar mediante la suma de los dos últimos periodos contables (dos últimos años), un valor de ventas no inferior al valor de su oferta.	<ul style="list-style-type: none"> • Copia de los estados financieros certificados de los dos últimos años. • Documentación acreditable de la facturación anual (sólo para oferentes individuales).
2. Experiencia. Los Licitantes deberán presentar documentación que acredite haber ejecutado satisfactoriamente, dentro de los últimos cinco años, al menos dos (2) contratos de Diseño de Módulos de Contenedores para distintos fines, como oficinas, comercios, obrador, dormitorios, etc. En el caso de Consorcios la experiencia de cada miembro será acumulable. Los Licitantes que no acrediten las experiencias requeridas serán inhabilitados y descalificados. No se aceptarán declaraciones juradas para sustentar la experiencia del licitante.	<ul style="list-style-type: none"> • Actas de recepción con sus respectivas órdenes de compra o contratos; o • Constancias de los contratantes/clientes que demuestren cumplimiento satisfactorio de los contratos. • Anexo I: Formulario de experiencia previa.

Criterios técnicos

Criterios	Documentos justificativos necesarios
1. Los bienes presentados en la oferta cumplen sustancialmente con los requerimientos y no contienen desviación significativa alguna con respecto al mínimo establecido en la Sección IV: Lista de requerimientos.	<ul style="list-style-type: none"> • Anexo F: Formulario de oferta de precios. • Anexo G: Formulario de oferta técnica. • Anexo K. Declaración jurada del licitante de satisfacer los términos de referencia
2. Los requerimientos de entrega de la oferta (incluidas la(s) norma(s) Incoterms exigidas) cumplen sustancialmente con los requerimientos y no contienen desviación significativa alguna con respecto al mínimo establecido en la Sección IV: Lista de Requerimientos.	<ul style="list-style-type: none"> • Anexo G:Formulario de oferta técnica • Anexo F:Formulario de oferta de precios

Sección IV: Lista de requerimientos

A. Especificaciones técnicas para los bienes y tabla comparativa de datos

Esta planilla corresponde a las necesidades de **1 (un) contenedor**, debiendo tenerse en cuenta que la cantidad total de contenedores a proveerse es de **16 unidades**.

Núm.Producto	Requerimientos técnicos mínimos de UNOPS	Cantidad
1	Contenedores de carga intermodal fabricados de acuerdo a las normas ISO (International Organization for Standardization): ISO 668 tipo 1 AAA, ISO 1496 Series 1 – Part 2, ISO 1161, e ISO 3874	1.00 un
2	Tabique interno con chapa de acero ASTM A606, A588 & A242 de 2mm de espesor con estampado trapezoidal	16.00 m2
3	Abertura de 0.80x1.05 m con marco y reja de acero soldado, pre-marco soldado al contenedor, anti vandálico y anti cortes, hoja de acero.	2.00 un
4	Abertura de 0.90x0.20 m marco y reja de acero soldado, pre marco soldado al contenedor c/ malla de metal desplegado, anti vandálico y anti cortes	2.00 un
5	Puerta con reja, bisagras de servicio pesado, triple pasador, hoja de cierre corrediza doble en acero.	2.00 un
6	Lavatorio c/ sistema de sifonado con drenaje p/ conexión al exterior.	2.00 un
7	Ducha anti vandálica	2.00 un
8	Inodoro tasa c/ sistema de sifonado con drenaje p/ conexión exterior	2.00 un
9	Aprovisionamiento de agua exterior, con llave de paso en la parte exterior del baño	2.00 un
10	Instalación eléctrica	1.00 un
11	Literas de chapa de acero de 2mm de espesor plegada con bordes cerrados	10.00 un
12	Escalerilla de acceso tubular rectangular soldado al resto del sistema y construida en caño cuadrado de 50x50x2mm	4.00 un
13	Pintura	1.00 gl

Este ítem corresponde a la provisión y colocación de escalera con plataforma de acceso al segundo nivel:

1	Escalera y plataforma de acceso de circulación vertical	8.00 un
---	---	---------

Generalidades

Los Módulos Temporales de dormitorios de contenedores deben ser construidos a partir de contenedores de carga intermodal fabricados de acuerdo con las normas ISO (International Organization for Standardization): ISO 668 tipo 1 AAA, ISO 1496 Series 1 – Part 2, ISO 1161, e ISO 3874, en perfecto estado de conservación de acuerdo a la normativa del Institute of International Container Lessors (IICL). Las unidades deben ser transportables por medios convencionales, y no será necesario desarmarlas o armarlas en sitio. Las unidades deben poder izarse con grúas o montacargas. La construcción, los accesorios y el alojamiento interior serán sólidos, para servicio pesado, resistentes a golpes, vandalismo, al fuego y al efecto del clima. Las unidades serán aisladas termo-acústicamente en su fábrica original. Presentarán un diseño y distribución adecuado para actuar como dos dormitorios provisorios para cinco personas cada uno con sus respectivos servicios higiénicos completos con inodoro, lavatorio y ducha.

El diseño del área del local, la ventilación e iluminación natural cumplirán con los parámetros establecidos para uso tipo módulos dormitorios provisorios / temporales de las organizaciones de Derechos Humanos y como mínimo con las exigencias pautadas en directrices básicas para construcción, ampliación y reforma de establecimientos penales según recomendaciones Internacionales.

IV.1 Características que deben reunir los Módulos

1.1. Medidas de la Unidad; Deberán cumplir con las medidas internas y externas especificadas a continuación ajustándose a la norma ISO 668:

Tipo	Largo	Ancho	Altura
Exteriores	12.192mm(+0/-10)	2.438mm(+0/-5)	2.898mm(+0/-5)
Interiores	11.557mm	2.294mm	2.500mm

1.2. Medición del Coeficiente térmico; Realizando mediciones dentro del Contenedor y Fuera del mismo aplicando la siguiente fórmula para la medición:

El coeficiente de aislación térmica global de las paredes y techo no podrá ser inferior a $K = 0.7W/(m^2 \cdot K)$ en la ecuación:

$$Q = K \cdot A \cdot (T_e - T_i)$$

Siendo

Q= Potencia calorífica transmitida en Watts

K= Coeficiente de transmisión de calor

A= Área de intercambio en m²

T_e= Temperatura exterior en Kelvin

T_i= Temperatura interior en Kelvin

1.3. Exigencia de Aislación Térmica de la Unidad: El módulo deberá contar con aislación térmica en paredes, techo y piso, que deberán cumplir con el siguiente valor de Coeficiente Térmico:

No podrá ser inferior a $K = 0.7W/(m^2 \cdot K)$

El licitante documentará el cumplimiento de los coeficientes de aislación térmica de los materiales componentes de la unidad para conformar con el valor establecido de $0.7W/(m^2 \cdot K)$.

1.4. Propiedades Ignífugas: Las unidades deberán ser construidas con propiedades ignífugas o auto extingüibles.

El oferente documentará que los materiales utilizados en la aislación de la unidad se clasifican como ignífugos o auto extinguibles de acuerdo a las normas IRAM 11910-1/3 (Argentina), ABNT ME-24 (Brasil), DIN 4102-1 (alemana) o equivalentes.

1.5. Características Anti Vandálicas;

Soldaduras continuas y suficientes no se aceptarán superficies remachadas.

Elementos solidarios a la Unidad no removibles como por ejemplos;

- Literas
- Mamparas divisorias
- Iluminación artificial no accesible
- Elementos Sanitarios; Inodoro (con sistema unificado de evacuación), pileta de lavados.
- Aberturas y Rejas; metálicos y fijas.

1.6. Materiales asépticos

La unidad deberá ser construida con materiales asépticos, su interior debe ser de Acero Inoxidable en más de un 60% de sus paredes.

En los elementos que no fueran de acero inoxidable deberán contar con un tratamiento anticorrosivo; este se realizara con un tratamiento de granallado metálico, el cual deberá estar Certificado por una Sociedad Clasificadora la cual avale el cumplimiento de la norma sueca SIS SS 055900 grado SA 2 1/2 a través de un Certificado emitido por ese Ente.

1.7. Piso de la Unidad:

La ejecución del mismo deberá cumplir íntegramente lo detallado en las especificaciones técnicas y deberá ser verificado su ejecución en los talleres respectivos.

Observación: Las unidades deberán soldadas en sus ocho esquinas dados de fundición de acero que deben cumplir la norma ISO 1161 para permitir su izaje y transporte, y montados conforme a la norma ISO 668.

IV.2 Materiales

2.1 Estructura

Las unidades deberán tener estructura de acero ensamblada con métodos de soldadura continua semi-automática MIG/MAG con el siguiente detalle de componentes:

- Columnas esquineras en acero ASTM A606, A588 & A242 (Alta Resistencia - High strength, Resistente a la intemperie y corrosión - Weathering steel coil and steel sheet, corrosion resistant and high strength steels) espesor 6mm.
- Vigas longitudinales inferiores en acero ASTM A606, A588 & A242 espesor 5mm.
- Vigas transversales de piso en acero ASTM A606, A588 & A242 en espesor de 5mm espaciados cada 350 mm.

Todos estos elementos estructurales de las unidades originales deberán estar diseñados y montados para soportar los requerimientos de ensayos de carga establecidos en la norma ISO 1496 Series 1 – Part 2.

Las unidades tendrán soldadas en sus ocho esquinas dados de fundición de acero que deben cumplir la norma ISO 1161 tanto en dimensiones como en resistencia mecánica y ensayos. Deben permitir el izaje y transporte, y estarán montados conforme a la norma ISO 668.

2.2 Paredes laterales y techo

A los efectos de garantizar la rigidez estructural y aislación termo-acústica de acuerdo a la norma ISO 1496, las paredes laterales y el techo deben ser construidos por inyección en prensa de poliuretano expandido de densidad no menor a 50kg/m³ con 70mm de espesor en un marco estructural de perfiles de aluminio separados no más de 610mm. El revestimiento exterior será de chapa de aluminio anodizado de 1 mm de espesor, pintado con fondo de imprimación y acabado acrílico (según se detalla en el párrafo correspondiente a pinturas), y en el interior chapa de acero inoxidable AISI 304 de 1,5mm de espesor en una sola pieza o con soldadura automática continua en todas las juntas. Este sistema asegurará particularmente la durabilidad de las unidades, la higiene y la resistencia de las paredes y del revestimiento interior al uso encomendado. Se

cuidará que los encuentros, aristas, tapajuntas, zócalos y cornisas sean completamente soldados, sin filos ni bordes y con resistencia a esfuerzos de tracción humana sobre los mismos.

El coeficiente de aislación térmica global de las paredes y techo no podrá ser inferior a $K = 0.7W/(m^2-K)$ en la ecuación:

$$Q = K \cdot A \cdot (T_e - T_i)$$

Siendo

Q= Potencia calorífica transmitida en Watts

K= Coeficiente de transmisión de calor

A= Área de intercambio en m^2

T_e = Temperatura exterior en Kelvin

T_i = Temperatura interior en Kelvin

El techo debe ser autodrenable y descargar las aguas pluviales a ambos laterales de la unidad en sistema de caída libre. Deberá conformar los esfuerzos de carga establecidos en la norma ISO 1496-2.

2.3 Pisos

El piso debe resistir la carga distribuida y localizada indicada en la norma ISO 1496-2 de 1300 kg/ m^2 . Será ensamblado de fábrica sobre la estructura de largueros y travesaños de acero indicada anteriormente y un revestimiento inferior en chapa de aluminio anodizado de 1 mm de espesor pintado con esquema epoxi bituminoso. Este revestimiento formará parte de un panel inyectado de poliuretano expandido de densidad no menor a 50kg/ m^3 con 70mm de espesor en un marco estructural de perfiles de aluminio separados no más de 350mm que tiene como objetivo la aislación termo-acústica y dar integridad y resistencia al piso de la unidad.

Sobre el piso/panel de chapa se ubica un sobrepiso en extrusión de aluminio de sección T nervada de 70mm de altura que actúa asegurando la rigidez estructural exigida por la norma ISO 1496 y permite el relleno en pavimento de hormigón fratachado visto en espesor de 9 cm. El pavimento de hormigón se exige para asegurar el servicio, rigidez, facilidad de lavado y soportar el efecto de vandalismo de los reclusos sobre el mismo. El coeficiente de aislación térmica del panel de piso no podrá ser inferior a $K=0.7W/(m^2-K)$.

2.4 Aberturas y puertas

Cada unidad estará dividida por un tabique de acero en dos sectores para ocho internos cada uno. El tabique se construye con chapa de acero ASTM A606, A588 & A242 de 2mm de espesor con estampado trapezoidal. Se soldará de manera continua a ambos lados con soldadura semiautomática MIG/MAG asegurando la estanqueidad y rigidez del divisorio.

En cada unidad se montarán dos aberturas para ventilación general e iluminación natural de 0.80x1.05 m, aberturas de ventilación en la zona de los servicios higiénicos de 0.90x0.20 m, y dos puertas de seguridad de 0.80x2.05m. Además, el tabique divisorio contará con dos aberturas de circulación interna de aire de 0.90x0.20 m.

A los efectos de asegurar la rigidez de las aberturas y evitar filos y cortes, todas las aberturas serán armadas en el plano exterior con marco de acero tipo ángulo laminado en caliente de tipo DIN 1028 50x50x6mm sobre el que se montarán en forma vertical varillas redondas macizas de acero AISI 1020 de 5/8" separadas 140 mm y soldados en todos sus puntos de encuentro al ángulo del marco con electrodo AWS E-7018. Horizontalmente se intercalan dos planchuelas perforadas de acero AISI 1020 de 50x6mm que también se soldarán de forma completa a cada una de las varillas verticales y a los marcos en su circunferencia de encuentro. El sistema de marco y reja se montará en la pared de la unidad mediante un calado a medida ajustada y por dentro se fijará con un contramarco también en perfil ángulo laminado en caliente DIN 50*50*6 soldado completamente al marco anteriormente indicado de manera de asegurar la rigidez, evitar cortes y vandalismo. A los efectos del cierre se instalará por fuera un sistema de guías para dos hojas de ventana que serán de acero de 2mm de espesor como mínimo.

Las puertas de acceso serán de chapa de acero ASTM A606, A588 & A242 de 2mm de espesor estampado que se montará sobre marco de hoja en ángulo laminado en caliente DIN 50x50x6mm. La hoja se montará en otro marco de acero y contramarco con sistema idéntico al señalado en el párrafo anterior. Su diseño será de servicio pesado, antivandálico y debe poseer cuatro bisagras montadas a contrapunto dos a dos y soldadas, con pernos de acero de diámetro no menor a 3/8".

Las puertas abrirán hacia el exterior y tendrán tres pasadores ubicados a 400, 1000 y 1600mm de altura. Todos ellos en material de acero redondo trafilado de 5/8" de diámetro y con sistema de traba rápida y orificios para candado de al menos 12mm de perno. Los pasadores en múltiple altura facilitarán el cierre rápido y darán garantía anti-palanca y embestida.

Las puertas tendrán un sistema de paño fijo ciego inferior. A los efectos de control y manejo de los reclusos por parte del personal de guardia, la puerta tendrá además en su parte superior un cierre corredizo con dos hojas de acero de 2mm de 850mm de altura. Detrás de la bandeja móvil se soldará una reja similar a las de las ventanas. La parte móvil se podrá cerrar y asegurar desde el lado exterior exclusivamente. La reja debe permitir en su lado inferior esposar a los internos y el eventual pasaje de platos.

2.5 Literas

Cada dormitorio se equipará con 2 literas de doble nivel y una de forma individual de 0,75x1,80 m cada una, totalizando 5 literas por celda. El plano inferior estará a 600mm del piso y el superior a 1200mm encima de este.

Las literas deberán cumplir con los siguientes requerimientos a efectos de evitar roturas por vandalismo y mal funcionamiento de la solución:

- Columnas montantes: en acero angular laminado en caliente DIN 1028 50x50x6mm o caño cuadrado de 50x50x2mm. Se fijarán con grampas pasantes a la estructura del piso y de las paredes de acero del módulo.
- El plano de apoyo de las literas será de chapa de acero de 2mm de espesor plegada con bordes cerrados.
- Escalerilla de acceso en tubular rectangular soldado al resto del sistema y construida en caño cuadrado de 50x50x2mm.

Todos los elementos irán soldados en todos sus perímetros de encuentro entre sí con electrodo AWS 7018. Cada sistema de litera se soldará al contiguo, a las paredes del módulo y/o al tabique del SSHH según corresponda a su posición dentro del dormitorio. No se admiten sobremontas de soldadura, porosidades, ni bordes de chapa de acero con filos que permitan causar heridas a los internos.

2.6 Escalera y plataforma de acceso de circulación vertical

Se deberá construir y montar una escalera con plataforma. La estructura será firme y segura para poder permitir subir al personal y a los internos atendiendo circunstancias como la de una persona esposada y acompañada por al menos dos guardias. Esta condición es válida para la escalera y también para la plataforma. Se incluye cerramiento de los espacios al vacío con barandas y malla de seguridad, así como un alero para protección de la lluvia sobre la plataforma. Se detallan en los gráficos el detalle constructivo mínimo admisible.

Tendrá las siguientes dimensiones:

- Ancho de escalera y plataforma: 1.50 m
- Largo de la plataforma: 4.50m
- Escalones: huella de 0.30m
- Elevación: contrahuella de 0.19m
- Alero: 4.50x1.80m – Pendiente mínima 5%

La estructura deberá ser de acero ensamblada con métodos de soldadura continua semi-automática MIG/MAG con el siguiente detalle de componentes:

- Columnas, vigas de plataforma y vigas zancas de escalera en perfil DIN 1026 tipo UPN 160. Carga mínima 300kg/m².
- Vigas transversales de plataforma en perfil DIN 1026 tipo UPN 120 cada 1.00 m
- Pavimento de piso y escalones: chapa de acero labrada antideslizante de 5mm de espesor.
- Cubierta de techo: chapa galvanizada de perfil trapezoidal u ondulado montado a marco de acero tubular de sección mínima 50x50x2mm.
- Grilla de cierre: malla electro soldada y galvanizada de 50x70x3mm
- Barandas y montantes: acero tubular de sección mínima 50x50x2mm

Todos los componentes de acero luego de su ensamblado serán desengrasados y granallados en cabina cerrada hasta el grado SA 2 1/2 de la norma sueca SIS SS 055900 (Metal limpio) a los efectos de remover calamina y óxido superficial.

Los componentes de acero se pintarán en cabina cerrada inmediatamente después del granallado con pinturas de marca Hempel con fondo a base de zinc rich de 50 micras d.f.t (dry film thickness) de espesor y acabado epóxicoHempel1588 de 120 micras d.f.t. de colores claros a elección del cliente.

Todas las unidades se someterán a ensayos dimensionales, inspección visual de soldaduras y prueba de carga estática.

Control de espesor de pintura con medidor Elcometer y se exigirá ficha técnica y certificado del proveedor de la misma.

La estructura deberá poder montarse de manera modular con elementos prefabricados en taller.

El apoyo y transmisión de cargas se realizará por las columnas y vigas zancas sin contacto con los módulos y se apoyarán en el terreno en fundaciones de hormigón adecuadas al terreno y a la carga solicitada. Se sugiere un mínimo de apoyo al suelo en pilares de hormigón armado de 40x40cm de sección y profundidad compatible con el terreno.

2.7 Tratamiento superficial del acero

Todos los componentes de acero luego de su ensamblado serán desengrasados y granallados en cabina cerrada hasta el grado SA 2 1/2 de la norma sueca SIS SS 055900 (Metal limpio) a los efectos de remover calamina y óxido superficial.

2.8 Pintura

Los componentes de acero se pintarán en cabina cerrada inmediatamente después del granallado con pinturas con fondo a base de zinc rich de 50 micras d.f.t (dry film thickness) de espesor y acabado epóxico de 120 micras d.f.t. de colores claros a elección del cliente.

Las superficies exteriores de aluminio se pintarán con una imprimación de 30 micras d.f.t de espesor y acabado acrílico de 50 micras d.f.t.

2.8 Servicios Higiénicos (sshh)

Cada dormitorio contará con un espacio semicerrado para alojar una persona en uso de un inodoro, un lavatorio y ducha. El área estará separada del resto por tabiques de acero estampado de 2mm de espesor en su lateral y un tabique frontal, que estará fijado a la estructura general del contenedor de manera firme y segura. Cada SSHH contará con una ventana de ventilación provista de rejas montadas en marcos de idéntica construcción a las de las aberturas principales y malla de metal desplegado de 5mm * 10mm que evitarán el ingreso o retiro de materiales por esa abertura hacia el exterior por la fachada posterior de la unidad.

El SSHH debe contar con ducha y poseer un sistema integrado en hormigón vibrado y lustrado de lavatorio-tasa.

El sistema tendrá caño para desagüe al exterior directo antibloqueo en PVC de 150mm que se conectará por parte del usuario a una red de sanitaria convencional (camara séptica y pozo ciego construidos por el Ministerio).

Sistema de drenaje cloacal a la salida del contenedor deberán contar con un sistema de bloqueo de gases y olores de la red.

El agua al interior se debe disponer de manera anti vandálica y de fácil mantenimiento. El lavatorio y la ducha tendrán (niple) codos de agua soldados a la pared de largo suficiente para el vertido y quedarán al exterior del módulo el cuerpo de la llave de accionamiento, así como todos los elementos de distribución del agua potable, cañerías de 3/4" .

El sistema asegurará que no exista acceso de los internos a grifos, caños, piezas especiales ni elementos cortantes. El piso tendrá pendiente adecuada a un drenaje único, y evitará derrames hacia el lado del dormitorio.

Todo el conjunto será rígido y modular.

Las terminaciones serán en hormigón lustrado fácilmente lavable y se evitarán filos y bordes.

Las cañerías de abastecimiento y las de salidas de aguas negras serán exteriores al módulo, registrables, de fácil acceso por personal técnico desde la fachada trasera y de reemplazo sencillo.

Todos los picos de entrada de agua tendrán grifo de cierre ubicado inmediatamente detrás de la pared en la fachada exterior para actuar como corte en caso de pérdidas o roturas causadas por los internos.

2.9 Instalación Eléctrica

Se realizarán dos aberturas para entrada de luz de luminarias eléctricas ubicadas en el exterior de cada dormitorio colectivo (son un total de cuatro por cada módulo). Las luminarias estarán montadas totalmente en el exterior, se separan del interior mediante malla de metal desplegado de 5mmx10mm evitando acceso de los internos a los bornes, conexiones y las propias lámparas. El sistema se complementa con canalizaciones eléctricas exteriores estancas en sistema de cañería galvanizada, integrando en un tablero general los servicios. El tablero se equipará con llave general de seguridad diferencial de 25A - 30mA, una llave de servicio de 10A monofásica para cada ambiente y una llave para abastecer una luminaria exterior. Se cuidará el adecuado aterramiento y estanqueidad del conjunto. Las canalizaciones serán exteriores, a la intemperie, en caño galvanizado de ¾" y debe asegurar la estanqueidad del sistema. La distribución será monofásica en conductores de 2x2mm²+ Tierra de 2mm² debidamente señalizadas.

La potencia de cada dormitorio es para 150W y los reflectores serán de tipo LED.

Cada dormitorio tendrá dos luminarias de tipo reflector LED de 2500 lúmenes, (equivalente a un reflector de halógeno de 150W). La potencia total de cada habitación será de 50W.

El conjunto tendrá fácil acceso y reparación por parte de personal técnico desde las fachadas posteriores sin necesidad de ingresar en momento alguno a las unidades.

IV.3 Instalaciones de Acometidas

Las instalaciones sanitarias de desagüe cloacal, de aprovisionamiento de agua e instalación eléctrica de acometida correrán por cuenta y a cargo únicamente del Ministerio de Justicia y no son parte bajo ninguna circunstancia de este llamado.

Las mismas serán realizadas posteriormente a la entrega de los contenedores y no tienen interferencia en el desarrollo de estos trabajos.

IV.4 Ensayos

Todas las unidades se someterán a ensayos dimensionales, inspección visual de soldaduras y estanqueidad con proyección de agua a presión. Se ensayarán los sistemas de aperturas y de puertas y ventanas, sistema de agua y eléctrico. Se medirá el aterramiento eléctrico de la unidad con megóhmetro a 1000V.

Se realizarán ensayos de carga para las literas sobre la base de carga distribuida de 120 kg en cada una con un factor de impacto inercial de 0,5G.

Control de espesor de pintura con medidor El cometer y se exigirá ficha técnica y certificado del proveedor de la misma.

IV.5 Montaje y traslado

Las unidades deberán poder montarse en altura unas sobre otras hasta tres pisos. Para ello el diseño y la estructura deberán permitir su apoyo y descarga de peso exclusivamente a través de sus propios componentes sin necesidad de elementos externos de refuerzo. El apoyo y transmisión de cargas se realizará por las fundaciones y bases hechas con anterioridad por otra empresa. Para ello la empresa contratista de contenedores deberá acompañar el trabajo de elaboración de fundaciones para asegurar que los contenedores coincidan con las mismas. Los contenedores se asegurarán mediante sistemas de traba mecánica en los mismos, que serán proveídas por el contratista que provea los contenedores.

La carga total se apoyará al suelo con fundaciones y bases calculadas y realizadas previamente por el Ministerio de Justicia.

Queda a cargo de la contratista el traslado, la puesta en el lugar indicado por la fiscalización, así como todos los gastos inherentes a la acción del traslado y ubicación de los módulos.

IV.6 Garantías

Se exigirá una garantía por buen funcionamiento de la unidad y de su alojamiento interior de a partir de la fecha de entrega de la misma. La garantía deberá cubrir por un plazo de tres años la integridad estructural y el tratamiento de las superficies (pintura) contra la corrosión de acuerdo al grado RE3 de la escala Europea de los componentes de acero.

IV.7 Entrega

Se establece un plazo máximo de 30 (treinta) días para completar la entrega y montaje. Una vez adjudicada, la empresa contratista deberá confeccionar en un plazo no mayor a 5 días un prototipo de modulo que reúna todas las especificaciones mencionadas en el pliego para aprobación de la fiscalización de UNOPS.

B. Requerimientos de entrega y tabla comparativa de datos:

Requerimientos de UNOPS	
Plazo de entrega	El licitante deberá suministrar los bienes dentro de un plazo de 30 días después de la firma del contrato. Previa notificación a UNOPS (48 hrs antes)
Lugar de entrega y normas Incoterms	Lugar de entrega: Penal de Mayores de Ciudad del Este Sito: Avenida Rogelio Benítez, esquina 4 de mayo. Incoterms 2010: DDP
Detalles sobre el consignatario	Ministerio de Justicia Penal de Mayores de Ciudad del Este
Derecho de UNOPS de modificar cantidades	En el momento de adjudicación del contrato, UNOPS se reserva el derecho de modificar la cantidad de los bienes y servicios relacionados especificados <i>supra</i> , siempre que la variación no supere un 20% sin ningún cambio en los precios unitarios u otros términos y condiciones del llamado a licitación.

C. Planos o esquemas

El juego de planos y esquemas se encuentran adjuntos al presente documento de licitación.

Sección V: Anexos de la oferta

Nota para los licitantes: El texto resaltado en azul son instrucciones para completar cada formulario. Complete los formularios según las instrucciones y preséntelos como parte de la oferta.

La presente Sección contiene los siguientes formularios que deben presentarse en la oferta:

- Anexo A: Formulario de confirmación de presentación/no presentación de oferta
- Anexo B: Lista de verificación
- Anexo C: Formulario de información sobre el licitante
- Anexo D: Formulario de información sobre los integrantes de una operación conjunta
- Anexo E: Formulario de presentación de oferta
- Anexo F: Formulario de oferta de precios
- Anexo G: Formulario de oferta técnica
- Anexo H: Formulario de garantía de sostenimiento de oferta
- Anexo I: Formulario de experiencia previa
- Anexo J: Declaración de aceptación de las condiciones de las bases.
- Anexo K : Formulario de autorización del fabricante

Anexo A: Formulario de confirmación de presentación/no presentación de oferta

Si ha decidido no presentar oferta alguna después de examinar la presente oportunidad, le agradeceríamos que nos entregase este formulario, indicando los motivos por los cuales no participó en la licitación.

Fecha: [inserte la fecha]

Destinatarios: UNOPS
[inserte el nombre y oficina de la persona de contacto]

Fax/correo electrónico:
[inserte la dirección de correo electrónico de la persona de contacto de UNOPS; no indique la dirección de correo electrónico segura usada para la presentación de ofertas]

De: [Indique el nombre del licitante]

Asunto: Núm. de referencia del llamado a licitación [inserte núm. de ref.]

Marque una X en la opción que corresponda	Descripción
<input type="checkbox"/>	SI , tenemos la intención de presentar una oferta.
<input type="checkbox"/>	NO . Nos resulta imposible presentar, por ahora, una oferta competitiva para los bienes/servicios solicitados.

Si ha seleccionado NO, indique su(s) motivo(s) a continuación:

Marque una X en la opción(es) que corresponda(n)	Descripción
<input type="checkbox"/>	Los bienes/servicios solicitados no están dentro de nuestra gama de productos/servicios.
<input type="checkbox"/>	Nos resulta imposible presentar, por ahora, una oferta competitiva para los bienes solicitados.
<input type="checkbox"/>	Los productos solicitados no están disponibles por ahora.
<input type="checkbox"/>	No podemos cumplir con las especificaciones exigidas.
<input type="checkbox"/>	No podemos proporcionar el embalaje solicitado.
<input type="checkbox"/>	Solo podemos ofrecer precios FCA.
<input type="checkbox"/>	La información proporcionada es insuficiente para poder estimar una cotización.
<input type="checkbox"/>	Su llamado a licitación es demasiado complejo.
<input type="checkbox"/>	El plazo es insuficiente para preparar una oferta.
<input type="checkbox"/>	No podemos cumplir con los requerimientos de entrega.
<input type="checkbox"/>	No podemos cumplir con sus términos y condiciones (especifiquen, por favor: condiciones de pago, exigencia de presentar una garantía de cumplimiento, etc.)
<input type="checkbox"/>	Los criterios/requerimientos en materia de sostenibilidad son demasiado estrictos (si corresponde)
<input type="checkbox"/>	No exportamos.
<input type="checkbox"/>	No vendemos a las Naciones Unidas
<input type="checkbox"/>	El volumen que solicitan es demasiado pequeño y no cumple con nuestra cantidad mínima para pedidos.
<input type="checkbox"/>	Nuestra capacidad de producción está actualmente completa.
<input type="checkbox"/>	Cerramos por vacaciones
<input type="checkbox"/>	Hemos tenido que dar prioridad a solicitudes de otros clientes.
<input type="checkbox"/>	No vendemos directamente, sino a través de distribuidores.
<input type="checkbox"/>	No disponemos de servicio posventa.
<input type="checkbox"/>	La persona encargada de las licitaciones no está en la oficina
<input type="checkbox"/>	Otros motivos (especifique cuales, por favor):

	Deseamos recibir futuros llamados a licitación para este tipo de bienes
	No deseamos recibir futuros llamados a licitación para este tipo de bienes

En caso de que UNOPS tenga preguntas en cuanto a este formulario, puede contactar con el señor / la señora (), al número de teléfono () y/o a la dirección de correo electrónico (), quien se encargará de proporcionar asistencia.

Anexo B: Lista de verificación

Se exige de los licitantes que completen el presente formulario y lo presenten como parte de su oferta.

Núm. de referencia del llamado a licitación: **[inserte núm. de ref.]**

Nombre del licitante: **[Indique el nombre del licitante]**

Fecha: **[inserte la fecha de presentación de la oferta]**

Antes de presentar su oferta, asegúrese que es conforme a las instrucciones incluidas en la Sección I: Detalles de la licitación, Artículo 22, Presentación de ofertas.

Actividad	Sí/No/N/A	Núm. de página en su oferta	Si elige NO, por favor explique
¿Ha completado debidamente todos los formularios de la oferta?	<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> N/A		
<ul style="list-style-type: none"> Anexo B: Lista de verificación 	<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> N/A		
<ul style="list-style-type: none"> Anexo C: Formulario de información sobre el licitante 	<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> N/A		
<ul style="list-style-type: none"> Anexo D: Formulario de información sobre los integrantes de una operación conjunta 	<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> N/A		
<ul style="list-style-type: none"> Anexo E: Formulario de presentación de oferta 	<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> N/A		
<ul style="list-style-type: none"> Anexo F: Formulario de oferta de precios 	<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> N/A		
<ul style="list-style-type: none"> Anexo G: Formulario de oferta técnica 	<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> N/A		
<ul style="list-style-type: none"> Anexo H: Formulario de garantía de sostenimiento de oferta 	<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> N/A		
<ul style="list-style-type: none"> Anexo I: Formulario de experiencia previa 	<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> N/A		
<ul style="list-style-type: none"> Anexo J: Declaración de aceptación de las condiciones de las bases. 	<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> N/A		
<ul style="list-style-type: none"> Anexo K: Declaración Jurada del Licitante de satisfacer los términos de referencia 	<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> N/A		
<ul style="list-style-type: none"> Anexo L : Formulario de autorización del fabricante 	<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> N/A		
¿Ha proporcionado los documentos requeridos para demostrar que la oferta cumple con los criterios de evaluación establecidos en la Sección III?	<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> N/A		

Anexo C: Formulario de información sobre el licitante

El licitante debe completar este formulario de conformidad con las instrucciones indicadas a continuación. No se permitirá alteración alguna del formato establecido, ni se aceptarán sustituciones.

Núm. de referencia del llamado a licitación: [inserte núm. de ref.]

Nombre del licitante: [Indique el nombre del licitante]

Fecha: [inserte la fecha de presentación de la oferta]

1. Antecedentes y experiencia de la organización

Nombre legal completo del licitante	[complete]
¿En qué año se estableció su empresa/organización?	[complete]
Dirección postal de la oficina registrada	[complete]
Nombre del representante	[complete]
En el pasado, ¿su empresa/organización se ha declarado en bancarrota o ha solicitado el estado de insolvencia? (Si ha respondido SÍ, por favor proporcione detalles sobre los motivos, la fecha de solicitud y la situación actual de la empresa)	[complete]
¿Tiene su empresa un conflicto de intereses real o potencial en este proceso de adquisición? (Consulte la Sección II: Instrucciones para los licitadores, artículo 4, para la definición y detalles sobre los conflictos de interés)	[Inserte "No", o "Sí", en cuyo caso proporcione los detalles de su conflicto de interés real o potencial aquí]

2. Registro en el portal mundial para proveedores de las Naciones Unidas (UNGM) y en la lista de proveedores de UNOPS

Como parte de la oferta, conviene que el licitante complete el proceso de registro en UNGM: <https://www.ungm.org/Vendor/Registration>. Si el licitante ya está registrado en UNGM, proporcione su número de registro UNGM en la tabla *infra* y asegúrese de que la información sobre su organización indicada en UNGM es actual y válida.

Los licitantes no registrados en UNGM tienen igualmente derecho a presentar una oferta. No obstante, si el licitante resulta seleccionado para adjudicación, deberá registrarse en UNGM antes de la firma del contrato.

¿Es usted un proveedor registrado en UNGM?	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No [Si ha respondido sí, inserte su número de registro en UNGM]
¿Es usted un proveedor registrado con UNOPS?	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No [Si ha respondido sí, inserte su número de identificación]

3. Detalles de contacto de las personas a las que UNOPS puede solicitar aclaraciones durante la evaluación de la oferta

Nombre/Apellido	[complete]
-----------------	------------

Puesto	[complete]
Núm. de teléfono (directo)	[complete]
Dirección de correo electrónico (directa)	[complete]

PD: Esta persona debe estar disponible durante dos semanas después de la recepción de la oferta.

Anexo D: Formulario de información sobre los integrantes de una operación conjunta

El licitante debe completar este formulario de conformidad con las instrucciones indicadas a continuación.

Núm. de referencia del llamado a licitación: [inserte núm. de ref.]

Nombre del licitante: [Indique el nombre del licitante]

Fecha: [inserte la fecha de presentación de la oferta]

Este formulario debe ser completado y entregado junto con la oferta, si ésta es presentada en el marco de una operación conjunta, un consorcio o una asociación.

Información sobre la operación conjunta, el consorcio o la asociación	
Nombre	[complete]
Nombre e información de contacto de cada proveedor (dirección, números de teléfono y de fax, dirección de correo electrónico)	[complete]
Nombre del socio principal (deberá tener la autoridad para tomar decisiones vinculantes en nombre de la operación conjunta, consorcio o asociación durante el proceso de licitación y mientras dure el contrato si se le adjudica)	[complete]
Propuesta de distribución de responsabilidad entre los integrantes (en %), con indicación del tipo de bienes/servicios suministrados por cada uno	[complete]

Firmas de todos los integrantes de la operación conjunta:

Confirmamos, por la presente, que, si se nos adjudica el contrato, todas las partes de la operación conjunta, consorcio o asociación serán responsables ante UNOPS, de forma conjunta y solidaria, por toda obligación derivada de las disposiciones del contrato.

Nombre: _____

Nombre: _____

Firma: _____

Firma: _____

Fecha: _____

Fecha: _____

Nombre: _____

Nombre: _____

Firma: _____

Firma: _____

Fecha: _____

Fecha: _____

Anexo E: Formulario de presentación de oferta

Se exige de los licitantes que completen el presente formulario y lo presenten como parte de su oferta. El licitante debe completar este formulario de conformidad con las instrucciones indicadas a continuación. No se permitirá alteración alguna del formato establecido, ni se aceptarán sustituciones.

Fecha: [inserte la fecha de presentación de la oferta]

Asunto: Oferta para el suministro de [inserte una breve descripción sobre los bienes y/o servicios] en [nombre de país/ciudad], Núm. del llamado a licitación: [inserte núm. de ref. del llamado a licitación], de fecha [inserte la fecha]

Nosotros, los abajo firmantes, declaramos que:

- a. Hemos examinado y no formulamos objeción alguna en cuanto a los documentos licitatorios, incluidas las enmiendas núm.: [inserte el número y fecha de emisión de cada enmienda];
- b. Nos ofrecemos a suministrar los bienes/servicios de conformidad con los documentos licitatorios, incluidas las Condiciones Generales de Contrato de UNOPS, y de acuerdo con los plazos de entrega estipulados en la Lista de requerimientos;
- c. El precio total de nuestra oferta, excluyendo los descuentos indicados *infra* en el apartado (d), es el siguiente: [Inserte el precio total de la oferta en palabras y cifras, indicando las diferentes cantidades y divisas respectivas];
- d. Se ofrecen los siguientes descuentos, que se aplicarán según la metodología indicada a continuación:
 - **Descuentos:** Si nuestra oferta es aceptada, se aplicarán los siguientes descuentos. [Proporcione detalles sobre cada descuento ofrecido y el producto específico de la Lista de requerimientos al que se aplica, incluido todo descuento aplicable por pronto pago.]
 - **Metodología de aplicación de los descuentos:** Los descuentos se aplicará según la metodología siguiente: [Detalle la metodología que se empleará para aplicar los descuentos];
- e. Nuestra oferta será válida por un periodo de [inserte un número de días, que no podrá ser inferior al número especificado en la Sección I: Detalles de la licitación, Período de validez de la oferta] días, a partir de la fecha límite para la presentación de ofertas indicada en el llamado a licitación, y tendrá carácter vinculante para nosotros, y podrá ser aceptada en todo momento anterior a la expiración de este periodo;
- f. Si nuestra oferta es aceptada, y si así lo exige la Sección I: Detalles de la licitación, nos comprometemos a obtener una garantía de cumplimiento de conformidad con el artículo 34 de las Instrucciones para los licitantes y con las Condiciones Generales de Contrato;
- g. No tenemos conflictos de intereses en ninguna actividad que, si nuestra oferta fuera seleccionada, resultaría en un conflicto de intereses con respecto a UNOPS;
- h. No nos hemos declarado en bancarrota, ni estamos implicados en procedimientos de insolvencia o quiebra, y no hay sentencia ni acción judicial pendiente algunas en nuestra contra susceptibles de menoscabar nuestras operaciones en un futuro próximo;
- i. Nuestra empresa confirma que el licitante y los subcontratistas no se han involucrado ni implicado de manera alguna, directa o indirectamente, en la preparación de los diseños, términos de referencia y/o todo otro documento usado como parte de esta licitación;
- j. Nos adherimos a los principios del Código de Conducta para proveedores de las Naciones Unidas, así como a los principios establecidos en el Pacto Mundial de las Naciones Unidas;
- k. Nuestra empresa, sus empresas asociadas o filiales – incluido todo subcontratista o proveedor implicado en cualquier aspecto del contrato – no han sido declaradas inelegibles por UNOPS, ni

están incluidas en la lista de proveedores suspendidos/inelegibles de la División de Adquisiciones de las Naciones Unidas, de otras agencias de las Naciones Unidas, del Consejo de Seguridad, o del Banco Mundial, de conformidad con lo establecido en las Instrucciones para los licitantes, artículo 4, Elegibilidad;

- l. No hemos ofrecido ni ofreceremos comisiones, regalos y/o favores similares a cambio del presente llamado a licitación, ni participaremos en este tipo de actividades durante la ejecución del contrato adjudicado;
- m. Entendemos que UNOPS no tiene obligación alguna de aceptar la oferta evaluada más baja ni ninguna otra oferta que reciba.

Yo, el abajo firmante, confirmo que dispongo de la autorización necesaria por parte de **[inserte nombre completo del licitante]** para firmar la presente oferta y establecer un acuerdo vinculante entre **[inserte nombre completo del licitante]** y UNOPS, si la oferta es aceptada:

Nombre : _____

Puesto : _____

Fecha : _____

Firma : _____

[Inserte el sello oficial del licitante]

Anexo F: Formulario de oferta de precios

Núm. de referencia del llamado a licitación: [inserte núm. de ref.]

Nombre del licitante: [Indique el nombre del licitante]

El licitante deberá completar este formulario de conformidad con las instrucciones indicadas a continuación.

Resumen de la oferta

LOTE	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (PYG)	SUB TOTAL (PYG)
1.00	Módulos Temporales para dormitorios de Contenedores			
1.01	Contenedores equipados	16 un	[indicar precio unitario obtenido del siguiente cuadro de detalle]	
1.02	Escalera y plataforma de acceso de circulación vertical	8 un		
PRECIO TOTAL OFERTA				

Detalle del Precio Unitario del ítem 1.01 Contenedores equipados

Ítem	Descripción	Cantidad	Precio Unitario (PYG)	Sub Total (PYG)
1.01	Contenedores equipados			
1.01.01	Contenedores de carga intermodal fabricados de acuerdo a las normas ISO (International Organization for Standardization): ISO 668 tipo 1 AAA, ISO 1496 Series 1 – Part 2, ISO 1161, e ISO 3874	1.00 un		
1.01.02	Tabique interno con chapa de acero ASTM A606, A588 & A242 de 2mm de espesor con estampado trapezoidal	16.00 m2		
1.01.03	Abertura de 0.80x1.05 m con marco y reja de acero soldado, pre-marco soldado al contenedor, anti vandálico y anti cortes, hoja de acero.	2.00 un		
1.01.04	Abertura de 0.90x0.20 m marco y reja de acero soldado, pre marco soldado al contenedor c/ malla de metal desplegado, anti vandálico y anti cortes	2.00 un		
1.01.05	Puerta con reja, bisagras de servicio pesado, triple pasador, hoja de cierre corrediza doble en acero.	2.00 un		
1.01.06	Lavatorio c/ sistema de sifonado con drenaje p/ conexión al exterior.	2.00 un		
1.01.07	Ducha anti vandálica	2.00 un		
1.01.08	Inodoro tasa c/ sistema de sifonado con drenaje p/ conexión exterior			
1.01.09	Aprovisionamiento de agua exterior, con llave de paso en la parte exterior del baño	2.00 un		
1.01.10	Instalación eléctrica	2.00 un		
1.01.11	Literas de chapa de acero de 2mm de espesor plegada con bordes cerrados	1.00 un		
1.01.12	Escalera de acceso tubular rectangular soldado al resto del sistema y construida en caño cuadrado de 50x50x2mm	10.00 un		

1.01.13	Pintura	4.00 un		
Precio Unitario Ítem 1.01				

Los precios incluyen la entrega en destino final, descarga, manipulación, instalación y garantías, conforme se estipula en la Sección IV: Lista de requerimientos.

Yo, el abajo firmante, confirmo que dispongo de la autorización necesaria por parte de **[inserte nombre completo del licitante]** para firmar la presente oferta y establecer un acuerdo vinculante entre **[inserte nombre completo del licitante]** y UNOPS, si la oferta es aceptada:

Nombre : _____

Puesto : _____

Fecha : _____

Firma : _____

Anexo G: Formulario de oferta técnica

Núm. de referencia del llamado a licitación: [inserte núm. de ref.]

Nombre del licitante: [Indique el nombre del licitante]

Se exige de los licitantes que completen las **tablas comparativas de datos** incluidas en la Sección IV: Lista de requerimientos para demostrar que su oferta cumple con los requerimientos de UNOPS y que inserten las tablas a continuación. NO se permite a los licitantes que aporten modificaciones a la columna “requerimientos de UNOPS” incluida en las tablas comparativas de datos. Tales modificaciones constituirían un motivo para descalificar la oferta.

Especificaciones técnicas para los bienes – Tabla comparativa de datos

Núm.Pro ducto	Requerimientos técnicos mínimos de UNOPS	Cantidad	¿Cumple la oferta con los requerimientos? (El licitante debe completar esta columna)	Detalles sobre los bienes ofrecidos (El licitante debe completar esta columna)
1	Contenedores de carga intermodal fabricados de acuerdo a las normas ISO (International Organization for Standardization): ISO 668 tipo 1 AAA, ISO 1496 Series 1 – Part 2, ISO 1161, e ISO 3874	1.00 un	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	[Inserte detalles sobre los bienes ofrecidos, incluyendo especificaciones así como la marca/el modelo si corresponde]
2	Tabique interno con chapa de acero ASTM A606, A588 & A242 de 2mm de espesor con estampado trapezoidal	16.00 m2	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	[Inserte detalles sobre los bienes ofrecidos, incluyendo especificaciones así como la marca/el modelo si corresponde]
3	Abertura de 0.80x1.05 m con marco y reja de acero soldado, pre-marco soldado al contenedor, anti vandálico y anti cortes, hoja de acero.	2.00 un	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	[Inserte detalles sobre los bienes ofrecidos, incluyendo especificaciones así como la marca/el modelo si corresponde]
4	Abertura de 0.90x0.20 m marco y reja de acero soldado, pre marco soldado al contenedor c/ malla de metal desplegado, anti vandálico y anti cortes	2.00 un	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	[Inserte detalles sobre los bienes ofrecidos, incluyendo especificaciones así como la marca/el modelo si corresponde]
5	Puerta con reja, bisagras de servicio pesado, triple pasador, hoja de cierre corrediza doble en acero.	2.00 un	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	[Inserte detalles sobre los bienes ofrecidos, incluyendo especificaciones así como la marca/el modelo si corresponde]
6	Lavatorio c/ sistema de sifonado con drenaje p/ conexión al exterior.	2.00 un	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	[Inserte detalles sobre los bienes ofrecidos, incluyendo especificaciones así como la marca/el modelo si corresponde]
7	Ducha anti vandálica	2.00 un	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	[Inserte detalles sobre los bienes ofrecidos, incluyendo especificaciones así como la marca/el modelo si

				corresponde]
8	Inodoro tasa c/ sistema de sifonado con drenaje p/ conexión exterior	2.00 un	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	[Inserte detalles sobre los bienes ofrecidos, incluyendo especificaciones así como la marca/el modelo si corresponde]
9	Aprovisionamiento de agua exterior, con llave de paso en la parte exterior del baño	2.00 un	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	[Inserte detalles sobre los bienes ofrecidos, incluyendo especificaciones así como la marca/el modelo si corresponde]
10	Instalación eléctrica	1.00 un	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	[Inserte detalles sobre los bienes ofrecidos, incluyendo especificaciones así como la marca/el modelo si corresponde]
11	Literas de chapa de acero de 2mm de espesor plegada con bordes cerrados	10.00 un	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	[Inserte detalles sobre los bienes ofrecidos, incluyendo especificaciones así como la marca/el modelo si corresponde]
12	Escalerilla de acceso tubular rectangular soldado al resto del sistema y construida en caño cuadrado de 50x50x2mm	4.00 un	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	[Inserte detalles sobre los bienes ofrecidos, incluyendo especificaciones así como la marca/el modelo si corresponde]
13	Pintura	1.00 gl	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	[Inserte detalles sobre los bienes ofrecidos, incluyendo especificaciones así como la marca/el modelo si corresponde]
14	Escalera y plataforma de acceso de circulación vertical	8.00 un	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	[Inserte detalles sobre los bienes ofrecidos, incluyendo especificaciones así como la marca/el modelo si corresponde]

Requerimientos de entrega – Tabla comparativa de datos

Requerimientos de UNOPS		¿Cumple la oferta con los requerimientos? (El licitante debe completar esta columna)	Detalles (El licitante debe completar esta columna)
Plazo de entrega	El licitante deberá suministrar los bienes dentro de un plazo de 30 días después de la firma del contrato. Previa notificación a UNOPS (48 hrs antes)	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	Inserte detalles
Lugar de entrega y normas Incoterms	Lugar de entrega: Penal de Mayores de Ciudad del Este Sito: Avenida Rogelio Benítez, esquina 4 de mayo. Incoterms 2010: DDP	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	Inserte detalles

Detalles sobre el consignatario	Ministerio de Justicia Penal de Mayores de Ciudad del Este	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	Inserte detalles
Derecho de UNOPS de modificar cantidades	En el momento de adjudicación del contrato, UNOPS se reserva el derecho de modificar la cantidad de los bienes y servicios relacionados especificados <i>supra</i> , siempre que la variación no supere un 20% sin ningún cambio en los precios unitarios u otros términos y condiciones del llamado a licitación.	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	Inserte detalles

Los bienes y servicios relacionados (si corresponde) ofrecidos son conformes a las especificaciones y a los requerimientos especificados en la **Sección IV: Lista de requerimientos**.

☐ Sí ☐ No

TODA DESVIACIÓN DEBE SER INDICADA A CONTINUACIÓN:

Lista de subcontratistas o proveedores

El licitante debe proporcionar los nombres de todos los subcontratistas/proveedores que suministrarán bienes/servicios en virtud de este contrato, así como el tipo de trabajo que se está subcontratando, si corresponde.

- (A) Nombre legal completo y dirección de los subcontratistas
- (B) _____
- (C) _____

Yo, el abajo firmante, confirmo que dispongo de la autorización necesaria por parte de [inserte nombre completo del licitante] para firmar la presente oferta y establecer un acuerdo vinculante entre [inserte nombre completo del licitante] y UNOPS, si la oferta es aceptada:

Nombre : _____

Puesto : _____

Fecha : _____

Firma : _____

Anexo H: Formulario de Manifiesto de Garantía de Oferta

Fecha:

Llamado a licitación Número:

Nosotros, los suscritos, declaramos que:

1. Entendemos que, de acuerdo con sus condiciones, las ofertas deberán estar respaldadas por un Manifiesto de Garantía de Oferta.

2. Aceptamos que automáticamente seremos declarados inelegibles para participar en cualquier licitación implementada por las agencias del Sistema de Naciones Unidas al ser incluidos en la Lista de Proveedores Suspendidos (List of Suspended Vendors) emitida por el Departamento de Adquisiciones de Naciones Unidas (UNPD) por un período de tres (3) años contado a partir de _____ [indicar la fecha] si violamos nuestra(s) obligación(es) bajo las condiciones de la oferta si:

- (a) retiráramos nuestra Oferta durante el período de vigencia de la oferta especificado por nosotros en el Formulario de Oferta; o
- (b) no aceptamos la corrección de los errores de conformidad con las Instrucciones a los Licitantes en los Documentos de Licitación; o
- (c) Si después de haber sido notificados de la aceptación de nuestra Oferta durante el período de validez de la misma, (i) no ejecutamos o rehusamos ejecutar el formulario del Contrato, si es requerido; o (ii) no suministramos o rehusamos suministrar la Garantía de Cumplimiento.

Adicionalmente, la inhabilitación para contratar con Naciones Unidas será comunicada a otras entidades multilaterales y a las autoridades nacionales de contrataciones públicas.

3. Entendemos que este Manifiesto de Garantía de Oferta expirará si no somos los adjudicatarios, y cuando ocurra primero uno de los siguientes hechos: (i) si recibimos una copia de su comunicación con el nombre del Licitante adjudicatario; o (ii) han transcurrido veintiocho días después de la expiración de nuestra Oferta.

4. Entendemos que, si somos una Asociación en Participación o Consorcio, el Manifiesto de Garantía de Oferta deberá estar en el nombre de la Asociación en Participación o del Consorcio que presenta la Oferta. Si la Asociación en Participación o Consorcio no ha sido legalmente constituida en el momento de presentar la oferta, el Manifiesto de Garantía de Oferta deberá ser en nombre de todos los miembros futuros tal como se enumeran en la carta de intención.

Firmada: _____ En capacidad de _____
[insertar la firma de (los) representante(s) autorizado(s)] [indicar el cargo]

Nombre:

Debidamente autorizado para firmar la oferta por y en nombre de: _____ [indicar el nombre la entidad que autoriza]

Fecha:

Anexo I: Formulario de experiencia previa

Núm. de referencia del llamado a licitación: **[inserte núm. de ref.]**

Nombre del licitante: **[Indique el nombre del licitante]**

Fecha: **[inserte la fecha de presentación de la oferta]**

Pedido realizado por (dirección completa del adquirente)	Núm. y fecha del pedido	Descripción y cantidad de bienes pedidos	Valor del pedido	Fecha de finalización de la entrega		Comentarios sobre motivos de entregas tardías, si corresponde	Nivel de satisfacción en cuanto al suministro de bienes
				Según el contrato	Real		

Nombre : _____

Puesto : _____

Fecha : _____

Firma : _____

Anexo J: Declaración de la aceptación de las bases

El licitante desde el momento que presenta su propuesta incluyendo el Anexo E debidamente firmado, declara conocer íntegramente el tenor de todos los documentos que forman parte de este llamado a licitación, y los acepta en su integridad no pudiendo por tanto argumentar ignorancia de los mismos por ningún motivo, en prueba de lo cual suscribe el presente formulario y adjunta a la oferta, como está prescrito.

En caso de adjudicación, las bases de licitación, junto con sus notas aclaratorias y/o enmiendas, formarán parte del contrato.

DECLARAMOS ESTAR DE ACUERDO CON EL CONTENIDO DE LOS DOCUMENTOS DEL PRESENTE LLAMADO A LICITACIÓN.

Fecha: _____

Nombre del Representante Legal: _____

Firma del Representante Legal: _____

Anexo K : Formulario de autorización del fabricante

Es necesario adjuntar a la oferta una carta escrita por el fabricante, en el formato proporcionado en este anexo, por la cual autoriza al licitante a participar en el presente llamado a licitación.

Para ser elegible para el suministro de bienes, el licitante debe ser el fabricante de los bienes ofrecidos o un único representante del fabricante ante las Naciones Unidas. Si se reciben ofertas para una marca y un modelo particular por parte de más de un representante designado, UNOPS se reserva el derecho de seleccionar únicamente uno de ellos.

Núm. de referencia del llamado a licitación: **[inserte núm. de ref.]**

Nombre del licitante: **[Indique el nombre del licitante]**

Fecha: **[inserte la fecha de presentación de la oferta]**

Destinatarios: UNOPS

DÓNDE

Nosotros **[inserte nombre completo del fabricante]**, fabricantes oficiales de **[inserte tipo de bienes fabricados]**, con fábricas en **[inserte dirección completa de las fábricas]**, por la presente autorizamos a **[inserte nombre completo del licitante]** a presentar una oferta cuyo objetivo es el suministro de los bienes siguientes, fabricados por nosotros, **[inserte nombre y descripción breve de los bienes]**, así como a negociar y a firmar el contrato.

Por la presente extendemos nuestro aval y plena garantía respecto a los bienes ofrecidos por la empresa antes mencionada, de conformidad con el artículo 4.5 de las Condiciones Generales del Contrato para el suministro de bienes.

Firmado: **[inserte firma(s) de los representantes del fabricante autorizados a este efecto]**

Nombre: **[inserte nombre completo de los representantes del fabricante autorizados a este efecto]**

Puesto: **[Inserte el puesto de trabajo]**

De fecha ____ de _____ del ____ **[inserte fecha de firma]**

Sección VI: Anexos al contrato

VI-1: Condiciones Generales de Contrato de UNOPS

En caso de adjudicación de un contrato, se aplicarán las siguientes condiciones:

- Condiciones generales de contratación para el suministro de bienes y la prestación de servicios

Puede consultar estas condiciones en el enlace

siguiente: <https://www.unops.org/espanol/Opportunities/suppliers/how-we-procure/Paginas/default.aspx>

VI-2: Modelo de Contrato de UNOPS para Orden de compra

El modelo de orden de compra ha sido incluido en este llamado a licitación con esta referencia y figura adjunto como documento PDF separado.

VI-3: Formulario de garantía de cumplimiento (GARANTÍA BANCARIA)

Nota para los licitantes: Únicamente el licitante seleccionado deberá completar el siguiente formulario, si corresponde, después de la adjudicación del contrato. El banco debe completar este formulario, a petición del licitante seleccionado, de conformidad con las instrucciones indicadas a continuación.

Fecha: [Inserte la fecha (día, mes y año)]

Número y título del llamado a licitación: [Inserte el Núm. xx-xxx y el título del llamado a licitación]

Sucursal u oficina del banco: [Inserte nombre completo de la entidad garante]

Beneficiario: [Inserte el nombre legal y la dirección de UNOPS]

Número de garantía bancaria: [Inserte el número de referencia de la garantía]

Hemos sido informados que [inserte nombre completo del licitante] (de aquí en adelante, “el licitante”) ha firmado con ustedes el contrato núm. [inserte núm. de ref. de contrato] de fecha [inserte fecha], para el suministro de [inserte una breve descripción de los bienes y servicios relacionados] (de aquí en adelante, “el contrato”). Por añadidura, entendemos que, según las condiciones del contrato, es obligatorio presentar una garantía de cumplimiento.

A petición del proveedor, por la presente nos comprometemos irrevocablemente a pagar a UNOPS toda suma que no supere un total de [inserte la cantidad en cifras] ([inserte cantidad en palabras])¹, inmediatamente después de recibir una solicitud escrita por su parte declarando que el licitante ha incumplido sus obligaciones en virtud del contrato. Este pago se efectuará sin condiciones y sin que UNOPS tenga necesidad de demostrar nada ni presentar motivo o razonamiento algunos para apoyar su solicitud o la cantidad reclamada.

Esta garantía expirará el [inserte el día] de [inserte mes] del [inserte año],² y toda reclamación de pago en virtud de esta garantía deberá ser recibida en esta oficina en la fecha indicada o con anterioridad a la misma.

La presente garantía está sujeta a las Reglas Uniformes relativas a las Garantías a Primer Requerimiento (Revisión de 2010), Publicación de la CCI Núm. 758, con la excepción de que no es necesario proporcionar la declaración exigida en virtud del artículo 15(a).

[Firmas de los representantes del banco autorizados]

¹ El banco deberá insertar la(s) suma(s) especificadas en las CEB indicándolas, según lo establecido en las CEB, en la(s) divisa(s) usada(s) en el contrato o en una divisa libremente convertible que UNOPS considere aceptable.

² Esta fecha deberá corresponder a la establecida en el artículo 12 de las Condiciones Generales de Contrato (“CGC”). UNOPS deberá tener en cuenta que, en caso de prórroga del plazo para la ejecución del contrato, deberá solicitar al banco una prórroga del plazo de esta garantía. Esta solicitud debe presentarse por escrito antes de la fecha de expiración establecida en la garantía. Al preparar esta garantía, UNOPS podrá considerar la posibilidad de añadir al formulario, al final del penúltimo párrafo, el texto siguiente: “En respuesta a una solicitud escrita de UNOPS, podemos aceptar que el plazo de esta garantía sea prorrogado una vez, por un periodo que no supere un año. Esta solicitud deberá ser presentada antes de la fecha de expiración de la presente garantía.”

