

Pedido de Cotação (RFQ) para serviços – Contratação de empresa especializada para produção de Manual de Sinalização Padrão para Hospitais Universitários da rede EBSEH

Pedido de Cotação nº: RFQ 2017-14

Versão: v2016.1.3

Carta Convite

Caro Sr./Sra.,

Pedido de Cotação – Contratação de empresa especializada para produção de Manual de Sinalização Padrão de hospitais universitários da rede EBSEH. Brasília, Distrito Federal, Brasil – RFQ No.: 2017-14, em 31/10/2017.

O Escritório para Serviços de Projetos das Nações Unidas doravante designado UNOPS aceita **cotações de empresas especializadas para produção de Manual de Sinalização Padrão para Hospitais Universitários da rede EBSEH.**

As cotações deverão estar sujeitas às Condições Gerais do Contrato UNOPS e com a Lista de Requerimentos e processos que figuram nesta solicitação de cotações (RFQ).

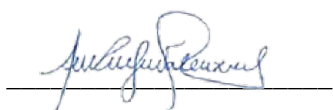
Essa RFQ consiste do seguinte:

- Carta Convite deste RFQ
- Seção I: Particularidades do Pedido de Cotação
- Seção II: Instruções para os Interessados
- Seção III: Requisitos Mínimos
- Seção IV: Documentos a apresentar junto à proposta
 - Formulário A: Formulário de Envio de Proposta
 - Formulário B: Proposta Financeira
 - Formulário C: Proposta Técnica
 - Formulário D: Formulário de Experiência Anterior
- Anexo I - Modelo do documento de credenciamento
- Anexo II - Declaração de não utilização do trabalho do menor e forçado
- Anexo III - Declaração de cumprimento de leis nacionais vigentes
- Anexo IV - Condições dos contratos do UNOPS para serviços
- Anexo V – Minuta do Contrato

Se você tem interesse em submeter uma proposta em resposta a essa RFQ, favor preparar a sua proposta de acordo com os requerimentos e processos delineados nesse documento e submetê-la ao UNOPS antes do prazo final de envio estabelecido na Seção I - Particularidades do Pedido de Cotação.

Aguardamos ansiosamente a sua proposta.

Aprovado por:



Nome: Nome: Cláudia Valenzuela
Cargo: Brazil Country Manager – BRPC
Data: 31/10/2017

Seção I: Particularidades do Pedido de Cotação - RFQ

Escopo	Este RFQ se refere à Contratação de empresa especializada para produção de Manual de Sinalização Padrão para Hospitais Universitários da rede EBSEH em Brasília, Distrito Federal, Brasil , conforme detalhado na Seção III: Requisitos Mínimos.
Contato para correspondência, notificação e pedidos de esclarecimentos de dúvidas.	Toda correspondência, notificações e pedidos de esclarecimentos de dúvidas relativos a este RFQ deverão ser submetidos para o e-mail eletrônico abaixo: brasil@unops.org
Esclarecimentos de dúvidas	Pedidos de esclarecimentos de dúvidas dos interessados não serão aceitos após 06/11/2017 às 12:00h . As respostas serão enviadas a todos os interessados de maneira simultânea via e-mail.
Validade da Proposta	As propostas deverão ter validade mínima de 60 dias a partir da data limite de recebimento de cotações.
Moeda	Todos os preços das propostas devem ser cotados em Reais (BRL)
Impostos e Taxas	O UNOPS, devido às suas imunidades como organismo internacional, é isento do pagamento de quaisquer impostos e taxas . Cabe ao ofertante recolher/pagar todos os impostos devidos da sua cotação.
Língua das Propostas	Todas as propostas, informações, documentos ou quaisquer outras correspondências entre o UNOPS e as ofertantes em relação a esse pedido de cotação deverão estar em Português .
Data limite para envio da proposta	Todas as propostas deverão ser enviadas até o dia 16/11/2017, 18h00, horário de Brasília, Brasil .
Envio da proposta	As propostas completas deverão ser enviadas digitalizadas para o e-mail brasil@unops.org

Critérios de Avaliação	<p>As propostas serão avaliadas para determinar a de menor custo dentre as que atendem aos critérios de elegibilidade. A avaliação se dará como se segue:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Análise Preliminar: Os seguintes critérios de elegibilidade serão analisados para aceitação inicial da proposta: <ul style="list-style-type: none"> • Ofertante atende aos critérios definidos na Seção II item 3, Instruções aos Ofertantes. • Verificação da presença de todos os documentos da Proposta: Todos os formulários e documentos exigidos nessa RFQ deverão estar presentes e devidamente preenchidos com todas as informações pertinentes. • Ofertante aceita as Condições Gerais de Contrato do UNOPS. 2. Qualificações da Ofertante: A qualificação do ofertante será analisada de acordo com o(s) critério(s) abaixo: <ul style="list-style-type: none"> • Ofertantes deverão ter experiência comprovada no fornecimento de serviços similares ao objeto dessa RFQ (projetos de sinalização de edifícios hospitalares), a ser demonstrado por meio de atestado de serviços de desempenho, em conjunto a cópias de contratos anteriores e apresentação de portfólio. O OFERTANTE deverá apresentar documento em papel timbrado da Empresa com a indicação do representante credenciado com poderes para formular ofertas de preços e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame em nome da mesma (Conforme modelo em Anexo I). O credenciamento far-se-á por meio de Carta de Credenciamento, firmada por quem tenha poderes de administração e representação. 3. Conformidade Técnica da Proposta: Os seguintes critérios técnicos serão analisados para determinar a conformidade técnica da proposta de acordo com as exigências mínimas do UNOPS. <ul style="list-style-type: none"> • Produtos e serviços oferecidos na proposta deverão estar em conformidade com os requisitos mínimos exigidos da Seção III: Requisitos Mínimos. 4. Avaliação Financeira: As propostas que forem consideradas tecnicamente aceitáveis serão avaliadas no quesito preço e o UNOPS irá adjudicar o ofertante que apresentar a proposta de menor preço. <p>A qualquer momento, durante a avaliação das propostas, o UNOPS poderá solicitar esclarecimentos aos ofertantes. A resposta da ofertante não poderá apresentar qualquer modificação no conteúdo da proposta inicial no que diz respeito aos valores iniciais apresentados e também as suas características técnicas. O UNOPS utilizará as informações solicitadas para interpretar e avaliar a proposta em questão.</p>
------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Cotações Parciais	Cotações parciais não serão aceitas. Ofertantes devem enviar proposta para o total de produtos e serviços constantes nos Requisitos Mínimos Seção III. A avaliação será feita para todos os requisitos exigidos.
Documentos a apresentar junto à Proposta	<p>Ofertantes deverão incluir os seguintes documentos no momento do envio da sua proposta:</p> <p>Documentação Geral, Legal e Financeira</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formulário de Envio de Proposta - Formulário A • Formulário de Envio Proposta Financeira - Formulário B • Cópia dos estatutos, Contrato Social, e respectivos documentos constitutivos • Cópia de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ) • Cópia do poder legal vigente da assinatura da oferta, que o autoriza para representar a empresa ou instituição para assinar cotações e contratos, em caso de resultar em adjudicação <p>Documentação Técnica</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formulário da Proposta Técnica - Formulário C • Formulário de Experiência Prévia - Formulário D
Tipo de Contrato a ser Celebrado	O UNOPS irá celebrar um Contrato de Execução de Pequenos Serviços com o fornecedor adjudicado.
Condições Gerais de Contrato	<p>No momento da contratação as seguintes condições de contrato serão aplicáveis:</p> <p>Condições de Serviços UNOPS para Contratos menores que USD 50.000,00. As condições descritas se encontram disponíveis no endereço abaixo:</p> <p>https://www.unops.org/espanol/Opportunities/suppliers/how-we-procure/Paginas/default.aspx</p>
Assinatura do Contrato	O UNOPS planeja realizar a assinatura do contrato até o dia 20/11/2017 .
Registro no UNGM	<p>Qualquer contrato resultante dessa RFQ obrigará o fornecedor a se registrar no Mercado Global das Nações Unidas – United Nations Global Marketplace (UNGM). Fornecedores se registram acessando o site www.ungm.org.</p> <p>O ofertante poderá submeter a sua proposta mesmo sem ser registrado no UNGM, todavia no momento da adjudicação do contrato este deverá se registrar antes de realizar a assinatura do contrato.</p>

Seção II: Instruções aos Ofertantes

1. ESCOPO DA PROPOSTA

Os ofertantes estão convidados para o envio de propostas para produtos/serviços de acordo com o especificado na Seção III – Requisitos Mínimos.

2. INTERPRETAÇÃO DESSA RFQ

Esta RFQ é uma Carta Convite e não poderá ser usada e nem tampouco é passível de aceitação para a criação de qualquer vínculo contratual ou qualquer outro tipo de direito legal ou de restituição.

Esta RFQ é conduzida de acordo com os trâmites previstos no Manual de Compras do UNOPS, cuja versão mais recente poder ser acessada em: <https://www.unops.org/espanol/Opportunities/suppliers/how-we-procure/Paginas/default.aspx> e de acordo com qualquer outra Diretriz Organizacional ou Instruções Administrativas que são referenciadas no Manual de Compras. No caso de contradições entre essa RFQ e o Manual de Compras do UNOPS o último prevalecerá.

3. ELEGIBILIDADE DOS OFERTANTES

Ofertantes poderão ser entidades privadas, públicas ou qualquer associação com capacidade para entrar em um certame do UNOPS.

Um ofertante não será elegível para envio de uma proposta se e quando no momento do envio, o ofertante:

- i. Está incluso na lista de inelegibilidade, disponível no [UNGM](#), que agrega informações disponibilizadas pelo UNOPS ([UNOPS Ineligibility List](#)) e outras Agências, Fundos e Programas do Sistema ONU;
- ii. Está incluso na lista de fornecedores suspensos ou removidos do UN/PD;
- iii. Está incluso na Lista Consolidada de Sanções do Conselho de Segurança das Nações Unidas - [Consolidated United Nations Security Council Sanctions List](#), incluindo a Lista da Resolução 1267/1989 do Conselho de Segurança da ONU - [UN Security Council Resolution 1267/1989 list](#);
- iv. Está incluso na Lista do Banco Mundial para Compras Corporativas de Fornecedores Inidôneos, [World Bank Corporate Procurement Listing of Non-Responsible Vendors](#), e na Lista do Banco Mundial de Empresas e Indivíduos Inelegíveis, [World Bank Listing of Ineligible Firms and Individuals](#).

É esperado que todos os fornecedores respeitem os princípios do [Código de Conduta dos Fornecedores das Nações Unidas](#), uma vez que estes se originam nos valores fundamentais da Carta das Nações Unidas. O UNOPS também espera que todos os seus fornecedores de respeitem os princípios do [Pacto Mundial das Nações Unidas](#).

4. ESCLARECIMENTOS SOBRE A RFQ

Ofertantes poderão solicitar esclarecimentos em relação a RFQ com o envio por escrito da solicitação para o contato estabelecido na **Seção I: Particularidades do Pedido de Cotação** até o tempo estabelecido na RFQ. Explicações ou interpretações fornecidas fora do canal estabelecido na Seção I não serão consideradas oficiais.

5. REMUNERAÇÃO E CUSTOS DA PROPOSTA

Ofertantes não terão direito a qualquer tipo de remuneração ou compensação devido à preparação e envio da sua proposta.

6. MOEDA

A proposta deverá ser elaborada na moeda discriminada na **Seção I: Particularidades do Pedido de Cotação**. Se aplicável, por questões de avaliação e comparação, o UNOPS converterá as cotações para USD no câmbio oficial vigente das Nações Unidas no momento da data limite do envio das propostas.

O UNOPS se reserva ao direito de não rejeitar qualquer proposta enviada em moeda diferente da moeda obrigatória do certame. O UNOPS poderá aceitar propostas enviadas em outra moeda da definida acima desde que o ofertante confirme durante o esclarecimento das propostas em escrito que irá aceitar um contrato emitido na moeda obrigatória do certame e que usará para a conversão o câmbio oficial vigente das Nações Unidas no momento da data limite do envio das propostas definido na **Seção I: Particularidades do Pedido de Cotação**. Independente da moeda das propostas recebidas, o Contrato será sempre emitido e os pagamentos subsequentes serão feitos na moeda mandatária definida acima.

O câmbio das propostas deverá ser fixo. Propostas com câmbio ajustável serão desqualificadas

7. IMPOSTOS E TAXAS

De acordo com o Artigo II, Seção 7, da Convenção dos Privilégios e Imunidade garante, inter alia, que as Nações Unidas, incluindo o UNOPS como um órgão subsidiário, é isento de todas as taxas diretas, exceto cobranças de uso de serviços públicos, e é isento de restrições alfandegárias, impostos e cobranças de natureza similar no que diz respeito de artigos importados ou exportados para seu uso oficial. Todas as propostas deverão ser enviadas livres de quaisquer impostos diretos ou qualquer outro tipo de imposto ou taxa, a não ser que especificado o contrário na **Seção I: Particularidades do Pedido de Cotação**.

8. FORMA DE PAGAMENTO

O UNOPS irá normalmente efetuar o pagamento em até 30 dias após o recebimento e aceite dos produtos/serviços e o envio da documentação de pagamento. Tempos relacionados com descontos oferecidos para pagamentos adiantados serão computados da data dos recibos dos documentos de pagamentos pelo UNOPS. Descontos de pagamentos não serão considerados na avaliação financeira.

9. PUBLICAÇÃO DO CONTRATO

O UNOPS deverá publicar no website (<https://data.unops.org>) informações a respeito das Ordens de Compra concedidos como resultado desta RFQ.

10. ÉTICA E PRÁTICAS PROSCRITAS

O UNOPS exige que todos os ofertantes observem o mais alto padrão ético durante todo o processo desse RFQ, assim como durante qualquer contrato que se possa assinar resultante deste processo. Assim, todos os ofertantes deverão representar e garantir que:

- (i) Não tenha obtido ou tentado obter de maneira indevida, qualquer informação confidencial relativa ao processo desta RFQ e qualquer contrato que possa ser assinar como um resultado do processo deste RFQ.

- (ii) Não tenha nenhum conflito de interesse que poderia impedi-los de celebrar um contrato com o UNOPS, e que não tenha nenhum interesse de terceiros envolvidos nesta RFQ ou no projeto de base deste RFQ;
- (iii) Não se envolveu ou tentou realizar práticas proscritas que tenha conexão com esta RFQ e/ou com qualquer contrato que possa ser contemplado como um resultado do processo deste RFQ. Para os fins desta provisão, práticas proscritas são definidas no seguinte endereço eletrônico [UNOPS Vendor Sanctions Procedures](#), e incluem práticas corruptas, fraudulentas, coercitivas, colusivas, antiéticas e obstrutivas.

11. RECURSOS

Qualquer ofertante que acredita que tenha sido tratado de maneira injusta com relação a este processo de RFQ ou qualquer contrato que possa ser contemplado como um resultado do processo deste RFQ pode enviar uma queixa para o Conselho Geral do UNOPS. Maiores informações sobre queixas de propostas pode ser encontrado no site do UNOPS no endereço www.unops.org.

12. AUDITORIAS

O UNOPS pode conduzir investigações relacionados a qualquer aspecto da celebração do contrato e em qualquer tempo durante a execução do contrato, por um período de 3 anos após o término do contrato ou a partir da expiração do contrato. O fornecedor deverá garantir a sua inteira e rápida cooperação com qualquer inspeção, auditoria pós pagamento ou investigações. A cooperação deverá incluir, mas não estar limitado a, a obrigação do fornecedor em disponibilizar seu pessoal e qualquer documentação relevante para tais propósitos em tempo hábil e em condições razoáveis e garantir para o UNOPS acesso às dependências em tempo e condições razoáveis em consonância para o acesso ao pessoal e documentação relevante do fornecedor. O fornecedor deve requerer aos seus agentes, incluindo, mas não limitado a os advogados, contadores e outros assessores dos fornecedores para razoavelmente cooperar com qualquer inspeção, auditorias pós pagamentos ou investigações conduzidas pelo UNOPS daí em diante.

Seção III – Requisitos Mínimos

Termo de Referência para o Edital RFQ 2017-14

Este RFQ se refere à Contratação de empresa especializada em design gráfico e de produto para produção de Manual de Sinalização padrão para Hospitais Universitários da rede EBSEH.

Brasília, Distrito Federal, Brasil.

1. Antecedentes / Justificativa

O Escritório das Nações Unidas de Serviços para Projetos (United Nations Office for Project Services - UNOPS) é o organismo operacional das Nações Unidas que apoia diferentes parceiros na implementação de projetos de construção da paz, de ajuda humanitária e de desenvolvimento. O UNOPS ajuda a traduzir políticas em ações.

A missão do UNOPS é servir aos necessitados, expandindo a capacidade da ONU, de Governos, organizações privadas, ONGs e de outros parceiros, na gestão de seus projetos, de maneira eficiente e sustentável; aumentando a rapidez, diminuindo os riscos, impulsionando o custo-benefício e melhorando a qualidade.

Os principais serviços da UNOPS incluem gestão sustentável de projetos, infraestrutura sustentável e aquisições sustentáveis. Nossos projetos vão desde o gerenciamento de rodovias no Sudão do Sul e a construção de abrigos no Haiti à compra de computadores para a educação na Argentina.

O UNOPS ajuda seus parceiros a construir escolas, estradas, pontes, hospitais, prisões e quartéis de polícia. Em nome de seus parceiros, o UNOPS treina trabalhadores de construção, oficiais de compras e funcionários públicos, além de organizar complexas ações como capacitação para eleições e de preparação em casos de desastres naturais. O UNOPS adquire mercadorias que vão desde veículos a suplementos médicos, e ainda administra pequenos empréstimos e gerencia fundos.

Neste contexto, no âmbito do Acordo de Cooperação Técnica Internacional 14/01, assinado entre a Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares (EBSEH) e UNOPS, visando desenvolver e implementar metodologias estruturantes e inovadoras para diretrizes de projetos e construção de Hospitais Universitários Federais (HUF s); bem como fomentar o fortalecimento institucional do Parceiro cooperado, por meio da transferência de conhecimento e capacitação das equipes técnicas de infraestrutura dos hospitais universitários; o edital em questão trata da Contratação de empresa especializada em serviços de design gráfico e de produto para produção de Manual de Sinalização padrão para Hospitais Universitários da rede EBSEH em Brasília, Distrito Federal, Brasil.

2. Objetivo

Este Termo de Referência, parte integrante do presente edital, tem por objetivo:

- 2.1. Fornecer dados e informações mínimas, necessárias aos interessados em participar do RFQ, bem como estabelecer as obrigações e responsabilidades da empresa CONTRATADA;
- 2.2. Orientar a contratação de empresa especializada e habilitada para serviços descritos neste Termo de Referência, devendo ainda, serem considerados como complementares os demais documentos que compõem o processo licitatório.
- 2.3. Estabelecer o nível de qualidade desejada para os serviços e critérios de qualificação técnica da proposta.

3. Objeto

3.1 A presente Licitação tem por objeto a contratação de empresa especializada em design gráfico e de produto para produção de Manual de Sinalização padrão para Hospitais Universitários da rede EBSEH.

3.2 A CONTRATADA deverá proceder à confecção do serviço, conforme demanda, e à validação e aprovação do UNOPS, em formato digital e impresso. O produto final deverá viabilizar conteúdo suficiente para a utilização em projetos de sinalização interna e externa e confecção de placas indicativas de equipamentos de emergência dos hospitais universitários da rede EBSEH.

4. Orientações para Execução do Objeto

4.1. Obrigações da CONTRATADA

4.1.1. Contemplar os requisitos de acessibilidade previstos na NBR 9050-15 e normas técnicas aplicáveis ao tema, bem como atender às práticas de humanização das sinalizações, para que sejam compatíveis a alturas visíveis de pacientes acamados.

4.1.2. Contemplar os requisitos de nomenclatura e representação gráfica estabelecidos conforme a resolução de diretoria colegiada RDC 50/2002 - ANVISA e suas respectivas revisões e conforme definições da EBSEH.

4.1.3. Contemplar os critérios de identidade visual estabelecidos no Manual de Identidade Visual da EBSEH (a ser fornecido), relativos à utilização e aplicação da logo e à tipografia da marca.

4.1.4. Garantir a utilização de recursos de humanização, com informações seguras e comunicação visual que facilitem o deslocamento e o senso direcional dentro das unidades. O projeto deve estipular a divisão dos grupos de unidades funcionais dos hospitais por cor, de acordo com paleta de cores definida pela CONTRATADA. As cores devem contemplar todas as unidades funcionais estipuladas na RDC 50/2002 – ANVISA, considerando a maior complexidade de uma unidade hospitalar.

4.1.5. Garantir a qualidade no tratamento de imagens e gráficos, refazendo-os quando necessário.

4.1.6. Fornecer, de forma clara e detalhada, todas as informações necessárias para desenvolvimento posterior de projetos executivos, incluindo plantas baixas, elevações, perspectivas, detalhamentos, dimensões, descrições de materiais, métodos de fixação, conforme especificações estabelecidas na descrição dos produtos em anexo.

4.1.7. Apresentar provas gráficas do produto para aprovação em 03 entregas, respeitando o cronograma (descrito no item 4.3.) e realizando os ajustes solicitados pela CONTRATANTE. O prazo estipulado não inclui os prazos de revisão da UNOPS e EBSEH e da entrega das versões definitivas de cada etapa.

4.1.8. Refazer, sem custo para o CONTRATANTE, todo e qualquer procedimento, se verificada a incorreção e constatado que o erro é de responsabilidade da CONTRATADA, mesmo após o encerramento do contrato.

4.1.9. Utilizar de forma privativa e confidencial os documentos fornecidos pelo CONTRATANTE para a execução do contrato.

4.2. Obrigações do UNOPS

4.2.1. Fornecer todos os arquivos eletrônicos necessários para a elaboração do produto, incluindo: Manual de identidade visual completo da marca da rede hospitalar EBSEH, pesquisas sobre público alvo, colaboradores, operações dos setores do

Hospital e estacionamentos, missões e valores, projetos executivos, projetos complementares, nomenclaturas, hierarquias e legislações.

4.2.2. Exercer a fiscalização e verificação do serviço apresentado, bem como os ajustes necessários, e, após a conclusão, realizar o recebimento do material fechado em PDF e arquivo editável.

4.2.3. Monitorar o tempo de execução de cada etapa e controlar o cronograma de andamento dos serviços.

4.2.4. Efetuar o pagamento dos serviços prestados e entregues nas condições estabelecidas no contrato.

4.3 Descrição dos produtos e cronograma de entregas

4.3.1. O formato de entrega digital para todas as etapas será por meio digital, em pendrive ou link para download, com arquivos gravados nos seguintes formatos: .cdr/.ai e .PDF no caso de desenhos gráficos, .doc para textos e .xls para planilhas eletrônicas. O formato de entrega impresso da versão definitiva será em caderno A3.

4.3.2. O contrato terá vigência de 75 dias corridos a partir da data de assinatura do mesmo.

Manual de Sinalização das Unidades Hospitalares EBSEH			
Entrega	Serviços	Descrição	Prazo (dias corridos)
1	Diagnósticos, Levantamentos Gerais, Análise e Planejamento	1.1. Reunião de <i>briefing</i> com todos os responsáveis pela condução do projeto. 1.2. Levantamentos (planialtimétrico, sensorial/apreensão do espaço e fotográfico, análise do usuário alvo, contexto, etc.), produzidos a partir de dados fornecidos pelo CONTRATANTE.	15
Revisão e entrega definitiva			
2	Conceito e Anteprojeto	Apresentação de estratégia a ser desenvolvida para atualização da montagem do sistema de <i>wayfinding</i> e novo manual: 2.1. Pesquisas de materiais, acabamentos e soluções eficientes. 2.2. Proposta de custo-benefício (vantagens e objetivos). 2.3. Simulação em fotografias e em 3Ds para apresentação das peças projetadas. 2.4. Análise de adequação às normas brasileiras relativas ao	30

		<p>assunto e ao manual de identidade visual EBSERH.</p> <p>2.5. Conceitos.</p> <p>2.6. Padrão Cromático.</p> <p>2.7. Especificação de padrões de projeto a serem utilizados (tipografia, símbolos, pictogramas, setas, versões de logotipos, padrão cromático e materiais, considerações técnicas importantes para a boa execução e manutenção dos sistemas).</p> <p>2.8. Materiais, tecnologias a serem empregadas e processos executivos, priorizando o uso de materiais que sejam laváveis e resistentes à desinfecção e que sejam de fácil manutenção.</p> <p>2.9. Desenhos técnicos das famílias de elementos de sinalização, suas dimensões e locação.</p> <p>Sinalização externa:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Letreiros/totens identificativos do hospital e setores de acesso (totem institucional, totem direcional), adesivos de porta de vidro. ▪ Acesso ao estacionamento, área de embarque e desembarque. ▪ Sinalização carga e descarga, área de emergência. <p>Sinalização interna:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Logotipos internos, identificação de setor na parede, identificação de setor suspensa, identificação de posto de enfermagem de parede, identificação de posto de enfermagem suspensa, direcional suspensa, número de pavimento, placa identificativa de porta simples, placa indicativa de porta de serviço, placa regulatória e número de leito e outros elementos estipulados conforme as Unidades Funcionais mencionadas na RDC nº 50/2002, com textos definitivos a serem informados pela CONTRATANTE. <p>Sinalização de área de estacionamento (interno e externo):</p>	
--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Identificação de setores através de pintura especial de postes, pilares e paredes por código cromático. ▪ Sinalização externa de encaminhamento de pedestres ao hospital. ▪ Identificação de circulações verticais - halls de escadas rolantes e elevadores. ▪ Identificação de entradas / saídas da área de estacionamento. ▪ Indicação de vagas especiais (cadeirantes, idosos, gestantes, motos, bicicletas). ▪ Sinalização direcional aérea/placas com postes de fluxos. ▪ Sinalização informativa/ restritiva/ direcional para postes, pilares e paredes - velocidade máxima, pare, sentido proibido, obrigatório, entre outras. ▪ Sinalização de cancelas com totem para precificação. ▪ Sinalização de rampas – acesso restrito veículos automotores, acenda os faróis. ▪ Sinalização de halls de elevadores – adesivos para esquadrias, indicação de pavimento e instruções de acesso aos níveis dos hospitais. 	
Revisão e Entrega definitiva			
3	Projeto Executivo	<p>Detalhamento executivo do projeto de sinalização, contendo:</p> <p>3.1. Apresentação da nova versão do Manual de Sinalização.</p> <p>3.2. Desenhos detalhados de todos os itens contemplados no Manual.</p> <p>3.3. Especificação de padrões de projeto a serem utilizados (tipografia, símbolos, pictogramas, setas, versões de logotipos, padrão cromático e materiais, considerações técnicas importantes para a boa execução e manutenção dos sistemas).</p> <p>3.4. Desenhos técnicos das famílias de elementos de sinalização, suas dimensões e locação, identificados por tipo (permanente, de emergência, temporária e/ou</p>	30

		direcional). 3.5. Simulações de aplicações alternativas. 3.6. Detalhamento de execução dos elementos e materiais adotados. 3.7. Projeto para protótipo de placa de porta em escala real. As pranchas devem conter legendas com os símbolos e abreviações adotados no projeto.	
Entrega definitiva			
Total			75

O UNOPS vai deduzir do preço do contrato, como indenização, uma quantia equivalente à percentagem de 0,3% do preço total do Contrato original para cada dia de atraso até a entrega final, caso o atraso seja de responsabilidade da CONTRATADA, até uma dedução máxima de 10%. Tendo atingido o máximo, UNOPS pode rescindir o contrato nos termos das Condições Gerais do Contrato.

5. Condições de Pagamento

5.1. A CONTRATADA receberá pagamento conforme a finalização e aceitação das entregas, pós revisão final e entrega definitiva.

5.2. A CONTRATADA, se tiver sede localizada fora do Distrito Federal, deverá incluir no orçamento estipulado custos com horas técnicas de visita à Brasília e despesas de viagens.

5.3. A CONTRATADA deverá incluir no orçamento estipulado custos com impressão, plotagens e protótipos referentes às entregas determinadas no item 4.3.

6. Sustentabilidade e Gênero

O UNOPS se compromete a otimizar de maneira progressiva a sustentabilidade e a inclusão de gênero em todas suas operações, tendo em conta as condições de trabalho, o desenvolvimento das capacidades locais e a busca pela igualdade entre os gêneros.

Nesse sentido, em respeito à política de igualdade de gênero adotada pelo UNOPS e promovida pela ONU, empresas que possuem plano de igualdade de gênero e/ou são dirigidas por mulheres são fortemente encorajadas a participar.

Além disso, o UNOPS espera que seus provedores respeitem os princípios do Pacto Mundial das Nações Unidas e da Agenda 2030 (Objetivos do Desenvolvimento Sustentável), além de que se esforcem continuamente para melhorar seu desempenho social e ambiental. Para esta finalidade, as seguintes disposições de aquisições sustentáveis serão consideradas nestes termos de referência:

6.1. Não possuir inscrição no cadastro de empregadores flagrados explorando trabalhadores em condições análogas às de escravo, instituído pelo Ministério do Trabalho e Emprego, por meio da Portaria nº 540/2004;

6.2. Não ter sido condenada, a CONTRATADA ou seus dirigentes, por infringir as leis de combate à discriminação de raça ou de gênero, ao trabalho infantil e ao trabalho escravo, em afronta a previsão aos artigos 1º e 170 da Constituição Federal de 1988; do artigo 149 do Código Penal Brasileiro; do Decreto nº 5.017/2004 (promulga o Protocolo de Palermo) e das Convenções da OIT nº 29 e 105;

6.3. Cumprir com todas as legislações de âmbito federal, estadual, e municipal vigentes, incluindo-se as de caráter ambiental.

6.4. Deve constar como obrigação da contratada a manutenção dessas condições, o que poderá ser verificado constantemente durante toda a vigência do contrato, sob pena de rescisão contratual.

7. Observações Finais

Quaisquer esclarecimentos complementares necessários ao bom entendimento das presentes considerações serão prestados pelo UNOPS e deverão ser feitos antes da apresentação da proposta.

A CONTRATADA estará obrigada a esclarecer e solucionar incoerências, falhas ou eventuais omissões constatadas em seus trabalhos, mesmo após a conclusão das etapas ou encerramento do contrato e que forem julgadas pelo UNOPS como necessárias para o perfeito entendimento e andamento da licitação. Após o término do contrato, os documentos originais serão propriedade do UNOPS.

FIM DO TERMO DE REFERÊNCIA

Seção IV - Formulários da Proposta

Notas aos ofertantes: Instruções de como completar os formulários estão destacados em azul. Favor preencher e enviar os formulários como parte da sua proposta.

Os seguintes formulários são parte deste RFQ e deverão ser preenchidos e enviados pelos ofertantes como parte de sua proposta:

- Formulário A: Formulário de Envio de Proposta
- Formulário B: Proposta Financeira
- Formulário C: Proposta Técnica
- Formulário D: Formulário de Experiência Anterior

Formulário A: Formulário de Envio de Proposta

Ofertantes deverão preencher este formulário, assinar e enviá-lo como parte de sua proposta. O ofertante deverá preencher este formulário de acordo com as instruções indicadas. Nenhuma alteração ao seu formato será permitida e nenhuma substituição será aceita.

Data: [Inserir a data]

Assunto: Pedido de Cotação – Contratação de empresa especializada em design gráfico e de produto para produção de Manual de Sinalização padrão para Hospitais Universitários da rede EBSEH em Brasília, Distrito Federal, Brasil – RFQ No.: 2017-14, em 31/10/2017

Nós abaixo assinados declaramos que:

- a. Nós oferecemos fornecer serviços em conformidade com os documentos do certame, incluindo as Condições Gerais do Contrato do UNOPS;
- b. Nossa proposta será válida pelo período de [inserir um número de dias que não poderá ser inferior ao número especificado na Seção I Particularidades do Pedido de Cotação, período de validade da proposta] 60 dias da data limite fixada para o envio da proposta deste RFQ, e nos responsabilizamos por essa proposta que poderá ser aceita a qualquer momento antes da expiração da sua validade.
- c. Nós não temos nenhum conflito de interesse com o UNOPS em qualquer atividade relativa a esse processo se formos selecionados para essa demanda.
- d. Nossa empresa confirma que o ofertante e subcontratados não estão associados, ou de alguma maneira envolvidos, direta ou indiretamente, com a preparação da elaboração, termos de referência e/ou outros documentos usados como parte desta solicitação.
- e. Nossa empresa, suas afiliadas ou subsidiários – incluindo qualquer subcontratados ou fornecedores para qualquer parte do contrato – não foram declarados inelegíveis pelo UNOPS, também não está incluído na lista da UN/PD de fornecedores suspensos/inelegíveis, de outras Agências da ONU, do Conselho de Segurança da ONU e do Banco Mundial, de acordo com as Instruções aos Ofertantes Artigo 3 – Elegibilidade.
- f. Nós aceitamos o código de conduto das Nações Unidas que adere aos princípios do UN Global Compact.
- g. Nós não declaramos falência, ou estamos envolvidos em pedido de falência ou recuperação judicial, não existe nenhum processo pendente que poderia impedir nossas operações em um futuro próximo.
- h. Nós não oferecemos nem iremos oferecer comissões, presentes e/ou favores em troca de vantagens nesta RFQ. E não iremos empreender em tais atividades durante a execução deste contrato, caso sejamos selecionados.

Eu, abaixo assinado, confirmo que disponho da autorização necessária por parte de [insira o nome completo da empresa ofertante] para assinar esta cotação e estabelecer um acordo vinculante entre [insira o nome completo da empresa ofertante] e o UNOPS, se a cotação resulta aceita:

Nome: [complete]

Título: [complete]

Data: [complete]

Assinatura: _____

Favor fornecer informações da pessoa contato principal da sua empresa para essa cotação.

Nome: [complete]
Título: [complete]
E-mail [complete]
Telefone: [complete]

Formulário B: Proposta Financeira

Ofertantes deverão preencher o formulário da Proposta Financeira de acordo com as instruções indicadas.

RFQ no: 2017-014

Moeda	Real – BRL
--------------	------------

ITENS		Preço
1	Diagnósticos, Levantamentos Gerais, Análise e Planejamento.	
2	Conceito e Anteprojeto.	
3	Projeto Executivo.	
Preço Total		

Pagamento em 30 dias do aceite?: ☐ Sim

Lista de subcontratados e fornecedores

Ofertantes devem identificar o nome de todos os subcontratados/fornecedores que irão fornecer produtos/serviços embaixo deste contrato e o tipo de serviço que será subcontratado, se aplicável.

(A) [Razão social e endereço dos subcontratados]

(B) _____

(C) _____

Eu, abaixo assinado, confirmo que disponho da autorização necessária por parte de **(insira o nome completo da empresa ofertante)** para assinar esta cotação e estabelecer um acordo vinculante entre **(insira o nome completo da empresa ofertante)** e o UNOPS, se a cotação resulta aceita:

Nome : _____

Título : _____

Data : _____

Assinatura : _____

Formulário C: Proposta Técnica

RFQ 2017-14

Nome do Ofertante:

Ofertantes deverão preencher a Tabela Comparativa abaixo de acordo com a Seção III – Requisitos Mínimos para demonstrar que tais requisitos estão em conformidade com os requisitos do UNOPS. Ofertantes não poderão fazer quaisquer modificações na coluna “Requisitos UNOPS” da Tabela Comparativa. Qualquer mudança poderá desqualificar a sua cotação.

Requisitos de Entrega — Tabela Comparativa

Item	Requisitos UNOPS	Atende? (S/N)
1	A empresa deve ter experiência em serviços similares. a ser demonstrado por meio de atestado de serviços de desempenho, em conjunto a cópias de contratos anteriores e apresentação de portfólio.	
2	Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ)	
3	Ato constitutivo, estatuto social, contrato social consolidado ou contrato social e suas posteriores alterações contratuais, devidamente registradas na junta comercial e em vigor e, no caso de sociedade por ações, estatuto social, ata do atual capital social acompanhado da ata de eleição de sua atual administração, registrados e publicados	
4	Currículo mínimo dos profissionais da equipe como designers gráficos.	
5	Os prazos de entrega dos produtos serão respeitados.	

Os serviços relacionados acima (se aplicáveis) estão em conformidade com os requisitos especificados na **Seção III – Requisitos Mínimos**

☐ Sim ☐ Não

QUALQUER DESVIO DEVERÁ SER LISTADO ABAIXO:

Nome :

Título :

Data :

Assinatura :

Formulário D: Formulário de Experiência Anterior

RFQ 2017-14

Nome do Ofertante: [inserir o nome do ofertante]

Descrição dos Serviços	País	Valor Total do Contrato	Identificação do Contrato, Título e detalhes do contato do cliente (Nome, endereço, telefone, e-mail, fax)	Ano em que empreendeu o serviço

Nome : _____

Título : _____

Data : _____

Assinatura : _____

ANEXO I - MODELO DO DOCUMENTO DE CREDENCIAMENTO

Este anexo deve ser apresentado em papel timbrado da empresa participante da RFQ.

Pedido de Cotação nº: RFQ 2017-14

Através da presente, credenciamos o(a) Sr.(a) _____, portador(a) da Cédula de Identidade Nº. _____ e CPF sob Nº. _____, a participar da licitação instaurada pelo Escritório das Nações Unidas de Serviços para Projetos (UNOPS), na modalidade RFQ, na qualidade de REPRESENTANTE LEGAL, outorgando-lhe poderes para pronunciar-se em nome da empresa _____, bem como formular propostas, recorrer e praticar todos os demais atos inerentes ao certame.

_____, _____ de _____ de 2017.

Carimbo, Nome e Assinatura do Credenciante

Obs.: No caso do credenciado ser Sócio-Administrador, Diretor, ou assemelhado: Fotocópia autenticada do Contrato Social ou Estatuto e da Ata de Eleição da Diretoria, nos quais constem os poderes delegados. · No caso do credenciado ser Procurador: anexar o modelo de credenciamento com firma reconhecida em cartório ou fotocópia autenticada de Procuração Pública, ou Procuração Particular, com firma reconhecida em cartório, ambas com poderes específicos, acompanhada de prova dos poderes delegados; deve estar acompanhada de cópia autenticada do contrato social em vigor.

ANEXO II - DECLARAÇÃO DE NÃO UTILIZAÇÃO DO TRABALHO DO MENOR E FORÇADO

Obs: Este anexo deve ser apresentado em papel timbrado da empresa participante Pedido de Cotação n°: RFQ 2017-14

Declaramos para fins de participação no Pedido de Cotação n°: RFQ 2017-14, que a empresa, CNPJ nº, cumpre o disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal, ou seja, não tem em seus quadros menores de 18 (dezoito) anos executando trabalho noturno, insalubre ou perigoso, ou menores de 16 (dezesesseis) anos, executando qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir dos 14 (quatorze) anos. Nas mesmas condições, a empresa declara que cumpre o disposto nas Convenções da OIT nº 29 e 105, ou seja, que não utilizar sob qualquer forma escravatura, trabalhos forçados e práticas similares.

A empresa está ciente de que o descumprimento do disposto acima durante a vigência do contrato acarretará em rescisão deste.

_____, _____ de _____ de 2017.

ANEXO III: DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DE LEIS NACIONAIS VIGENTES

Obs: Este anexo deve ser apresentado em papel timbrado da empresa participante Pedido de Cotação nº: RFQ 2017-14

Licitante _____ (nome), _____ (CNPJ), sediada na Rua _____, nº _____, bairro _____, cidade _____, estado _____, declara, que cumpre com toda a legislação vigente em níveis federal, estadual ou municipal, incluindo as ambientais e sociais. Declara, também, que está obrigada sob as penas da lei, a declarar, quando de sua ocorrência, fatos supervenientes impeditivos de sua habilitação.

Por ser a expressão da verdade, firmamos a presente declaração.

_____, _____ de _____ de 2017.

NOME (RG e CPF)
ASSINATURA DO REPRESENTANTE E CARIMBO DA EMPRESA

ANEXO IV - CONDIÇÕES DOS CONTRATOS DO UNOPS PARA SERVIÇOS

1. O STATUS DO CONTRATADO

Em todos os assuntos relacionados a este contrato, o Contratado atua como um contratado independente. Nem o Contratado nem os seus funcionários são funcionários do UNOPS. O Contratado assume todas as responsabilidades ou obrigações decorrentes de qualquer lei ou regulação com respeito a tais empregados. O Contratado não terá autoridade para criar qualquer obrigação em nome do UNOPS e não se apresentará como um agente, funcionário ou em qualquer outra capacidade do UNOPS. O Contratado será responsável pela competência profissional e técnica de seus funcionários, que devem respeitar os costumes locais e seguir um elevado padrão de conduta ética e moral.

2. DANO A PESSOAS E PROPRIEDADE

O Contratado deverá resguardar e não responsabilizará o UNOPS, seus diretores, agentes, empregados e funcionários por quaisquer processos legais, reivindicações, demandas, procedimentos legais, e responsabilidade legal de qualquer natureza ou tipo, incluindo custos e despesas, por lesão ou dano a qualquer pessoa ou propriedade em decorrência de atos ou omissões do Contratado ou dos seus agentes, empregados, funcionários ou subcontratados na execução deste Contrato.

3. DIREITOS DE PROPRIEDADE INTELECTUAL:

Toda propriedade intelectual e outros direitos de propriedade, incluindo mas não limitado a patentes, direitos autorais e marcas registradas, em todos os países, no que diz respeito a mapas, desenhos, fotografias, mosaicos, planos, manuscritos, registros, relatórios, recomendações, estimativas, documentos e outros materiais, exceto materiais pré-existent, de propriedade pública ou privada, recolhidos ou elaborados como consequência ou no decurso da execução deste Contrato, passarão a ser propriedade exclusiva do UNOPS. O Contratado não responsabilizará o UNOPS e o resguardará de todas as reivindicações e procedimentos legais por violação de quaisquer direitos de patente, imagem ou nome de marca registrada ou outros direitos protegidos decorrentes do desempenho do Contratado.

4. CONFIDENCIALIDADE

Todos os mapas, desenhos, planos, relatórios, documentos e todos os outros dados compilados ou recebidos pelo Contratado no âmbito do Contrato serão de propriedade do UNOPS, devem ser tratados como confidenciais e só podem ser entregues a um representante devidamente autorizado pelo UNOPS após a conclusão dos serviços.

5. PUBLICIDADE

O Contratado não anunciará nem tornará público o fato de que ele está executando ou executou serviços para o UNOPS ou usar o nome, emblema ou selo oficial do UNOPS ou das Nações Unidas ou qualquer abreviação do nome do UNOPS ou das Nações Unidas para fins de publicidade ou quaisquer outros fins.

6. MODIFICAÇÕES

Qualquer modificação ou alteração neste Contrato exigirá um termo aditivo por escrito entre ambas as partes devidamente assinado pelos representantes autorizados do Contratado e do UNOPS.

7. SUBCONTRATAÇÃO E CESSÃO DE CONTRATOS

O Contratado não deverá subcontratar os Serviços ou de outra forma designar, transferir, oferecer como colateral ou fazer outra disposição deste Contrato ou qualquer parte deste ou de qualquer um dos direitos, créditos ou obrigações do Contratado nos termos deste Contrato.

8. RESCISÃO

O UNOPS pode rescindir este Contrato por justa causa ou conveniência no interesse do UNOPS no prazo de no mínimo 14 (quatorze) dias de aviso prévio por escrito ao Contratado. No momento de rescisão do Contrato o Contratado deve tomar medidas imediatas para interromper a sua execução do Contrato de forma rápida e ordenada, para reduzir as perdas e para manter despesas adicionais ao mínimo. A menos que a rescisão seja consequência da quebra deste Contrato pelo Contratado, o Contratado terá direito a ser pago pela parte dos Serviços satisfatoriamente concluídos até a data de rescisão, acrescido dos custos justificados resultantes de compromissos assumidos antes da data de rescisão, bem como quaisquer custos diretos razoáveis justificados incorridos pelo Contratado como resultado da rescisão, mas não terá direito a receber qualquer outro pagamento adicional ou compensação.

9. PRIVILÉGIOS E IMUNIDADES

Nada neste ou relativo a este Contrato será considerado uma renúncia de qualquer um dos privilégios e imunidades das Nações Unidas, da qual o UNOPS é parte integrante.

10. SOLUÇÃO DE CONTROVÉRSIAS

Qualquer controvérsia ou reivindicação decorrente ou relativa a uma disposição deste Contrato ou qualquer violação do mesmo, deve ser, s alvo se resolvido através de negociação direta, resolvido de acordo com as Regras de Arbitragem da UNCITRAL então em vigor. A sentença arbitral resultante de tal arbitragem será juridicamente vinculante para o UNOPS e o Contratado e será a adjudicação final de tal controvérsia ou reivindicação.

ANEXO V – MINUTA DO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

Ref.: RFQ 2017-14

Contrato celebrado em **xx de xxxxx de xxxx** entre o Escritório das Nações Unidas para Projetos e Serviços (denominado UNOPS), e **xxxxxxxxxxxxx**, empresa formalmente constituída sob as Leis do Brasil (denominada "Contratada"). Em consideração às promessas contidas nesse contrato e sujeita às condições de serviços da UNOPS em Anexo (Anexo V), as partes concordam em:

DOCUMENTOS DO CONTRATO

O presente Contrato está sujeito às Condições Gerais de Serviços Profissionais do UNOPS, anexadas aqui, como "Anexo V". As disposições desse anexo devem controlar a interpretação do Contrato e de nenhuma maneira devem ser consideradas como tendo sido derogado pelo conteúdo do presente contrato e quaisquer outros anexos, salvo expressamente indicado na seção 4, intitulada "Condições especiais".

UNOPS e a Contratada concordam em se comprometer conforme as disposições contidas nos seguintes documentos:

O presente Contrato;

RFQ 2017-14 datado **xx/xx/xxxx**, incluindo a descrição dos trabalhos contida no Termo de Referência – Anexo IV, e subsequentes alterações e esclarecimentos, conhecido por ambas as partes.

Proposta técnica apresentada pela Contratada, referente ao RFQ 2017-14, apresentada em **xx/xx/xxxx**, e aprovada por UNOPS como tecnicamente satisfatória, cujo documento não se apresenta em anexo; sendo, entretanto, conhecido e de posse por ambas as partes.

Todos os documentos citados acima, constituem o Contrato celebrado entre UNOPS e a Contratada, substituindo o conteúdo de quaisquer outras negociações e/ou acordos, seja oral ou por escrito, referentes ao assunto deste Contrato.

OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

O consultor deve executar e concluir os serviços descritos na seção III -Termo de Referência, com a devida diligência e eficiência e de acordo com o Contrato.

É de responsabilidade da Contratada todos os custos referentes à contratação de Pessoas para compor a equipe responsável pela prestação de todos os serviços objeto do presente Contrato.

É de responsabilidade da Contratada também fornecer todo o suporte técnico e administrativo necessário para assegurar o desempenho oportuno e satisfatório dos Serviços Prestados.

A Contratada deverá entregar ao UNOPS os Serviços Contratados conforme as datas especificadas no Cronograma de Serviços descritos na seção III -Termo de Referência.

Todos os documentos que compõem o objeto do presente contrato (Manual de Sinalização) serão entregues pela Contratada em arquivos digitais e editáveis, impressos e físicos.

A Contratada garante a precisão de quaisquer informações ou dados fornecidos para UNOPS bem como a qualidade dos serviços previstos nos termos deste Contrato.

PREÇO E PAGAMENTO

Considerando totalmente satisfatório o desempenho e a qualidade dos Serviços Prestados nos termos deste Contrato, UNOPS pagará à Contratada um preço de contrato fixo no valor de **R\$ xx.xxx,xx (xxxxx reais)**.

O Valor deste Contrato não está sujeito a variações e/ou acréscimo em função e flutuações cambiais da moeda bem como de custos incorridos pela Contratada na execução do Contrato.

Os pagamentos executados pelos UNOPS à Contratada conforme aceitação de desempenho e qualidade dos Serviços prestados não isentam a Contratada de suas obrigações nos termos previstos neste Contrato.

Os pagamentos à Contratada serão efetuados após a aceitação das entregas, por parte do UNOPS, das faturas apresentadas pela Contratada e enviadas para o endereço especificado no item 9.1 abaixo, mediante o cumprimento dos marcos correspondentes e para seus respectivos os seguintes valores:

Manual de Sinalização das Unidades Hospitalares EBSEH				
Entrega	Atividade	Dias corridos	Valor percentual	Preço (montante único, tudo incluído)
1	Levantamento	15	xx	xxxxx
2	Anteprojeto	30	xx	xxxxx
3	Projeto Executivo	30	xx	xxxxx
Total				

CONDIÇÕES ESPECIAIS

Condições Especiais não se aplicam ao presente contrato.

APRESENTAÇÃO DE FATURAS

Para o pagamento de cada Produto entregue nos termos do presente contrato, as faturas originais devem ser enviadas pela Contratada, sendo seu pagamento efetuado após decorridos de 10 dias a partir do recebimento e aceitação por parte do UNOPS.

Tempo e Forma de Pagamento:

As faturas serão pagas no prazo de 10 (dez) dias a contar da data de recebimento e aceitação por parte do UNOPS.

Todos os pagamentos serão feitos por UNOPS para a seguinte conta bancária da Contratada:

Banco: xxxxx

Agencia: xxxxx

Conta Corrente: xxxxx

PRAZOS E VALIDADE

O presente contrato entra em vigor na data da sua assinatura por ambas as partes.

A Contratada deverá iniciar a execução dos serviços em **xx** de **xxxx** de **xxxx** e deverá concluir os serviços dentro de **xx** dias corridos a partir da data inicial.

Todos os prazos constantes do presente Contrato são considerados essenciais para o desempenho dos Serviços.

MODIFICAÇÕES

Qualquer modificação neste Contrato exigirá uma emenda por escrito e deverá ser assinada por ambas as partes.

NOTIFICAÇÕES

Para efeitos de notificações, nos termos do presente Contrato, os endereços do UNOPS e da Contratada são os seguintes:

Para UNOPS:

Rafael Esposel

Gerente de Projeto

UNOPS

SEN, Quadra 802, Conjunto C, Lote 17, Brasília - DF, Cep: 70800-400

Phone: +55 61 3038-9158/9159

Emails: rafaele@unops.org ou saras@unops.org ou marcelac@unops.org

Para a Contratada:

Representante Legal da Empresa

cargo

nome da Empresa

endereço completo

CNPJ xxxxxx

Número do conselho de classe

Phone: +55 xx xxxxxxxxx

Email: xxxx@xxxxxx.com

A BOA-FÉ

As partes comprometem-se a agir de boa fé em relação aos direitos e obrigações de cada um nos termos deste Contrato e adotar todas as medidas razoáveis para garantir a realização dos objetivos do presente Contrato.

Por estarem justos e acordados, o UNOPS e a Contratada assinam o presente contrato.

UNOPS:

Assinatura _____

Nome: Cláudia Valenzuela

Título: Brazil Country Manager - BRPC

Data ____/____/____

Representante Legal da Empresa:

Assinatura _____

Nome: Representante Legal da Empresa

Título: Cargo