**Sección 4: Formulario de Presentación de la Oferta[[1]](#footnote-1)**

***(Este documento deberá presentarse en papel de cartas con el encabezamiento del Licitante. Salvo en los campos que se indican, no se podrán introducir cambios en este modelo.)***

[Indíquese: *lugar, fecha*]

A:

**Sra. Silvia Rucks**

Representante Residente

Programa de Naciones Unidas para el Desarrollo

Av. Dag Hammarskjöld 3241, Vitacura, Santiago de Chile

Estimada señora:

Los abajo firmantes tenemos el placer de dirigirnos a ustedes para ofrecer al PNUD los bienes y servicios conexos ***“PROYECTO DE PUESTA EN VALOR DEL PARQUE NACIONAL TORRES DEL PAINE, REGION DE MAGALLANES Y ANTÁRTICA CHILENA”***conforme a los requisitos que se establecen en la Invitación a Licitación de fecha **septiembre** De igual manera, remitimos nuestra propuesta, que incluye la Oferta Técnica y el Calendario de Pagos.

Por la presente declaramos que:

1. toda la información y las afirmaciones realizadas en esta Oferta son verdaderas, y aceptamos que cualquier malinterpretación contenida en ella pueda conducir a nuestra descalificación;
2. no estamos incluidos actualmente en la lista de proveedores suspendidos o retirados de la ONU u otro tipo de agencia de la ONU, ni estamos asociados con ninguna empresa o individuo que aparezca en la Lista 1267/1989 del Consejo de Seguridad de la ONU;
3. no estamos en situación de bancarrota pendiente, o litigios pendientes o ninguna otra acción legal que pudiera poner en peligro nuestra operación como empresa en funcionamiento, y
4. no utilizamos ni tenemos previsto emplear a ninguna persona que esté o haya estado empleada recientemente por la ONU o el PNUD.

Confirmamos que hemos leído y entendido, y por consiguiente aceptamos plenamente la Lista de Requisitos y Especificaciones Técnicas que describe los deberes y responsabilidades que se requieren de nosotros en esta IaL, así como los Términos y Condiciones Generales de Contratación del PNUD.

Asimismo, manifestamos nuestro compromiso de respetar la presente Oferta durante ***120 días.***

En caso de aceptación de nuestra Oferta, nos comprometemos a iniciar los suministros de bienes y la provisión de servicios a más tardar en la fecha indicada en la Hoja de Datos.

Estamos plenamente conscientes y reconocemos que el PNUD no tiene la obligación de aceptar esta Oferta, que nos corresponde a nosotros asumir todos los costos relacionados con su preparación y presentación, y que en ningún caso será el PNUD responsable o estará vinculado a dichos costos, con independencia del desarrollo y resultado de la evaluación.

Atentamente les saluda,

Firma autorizada [*firma completa e iniciales*]:

Nombre y cargo del firmante:

Nombre de la empresa:

Información de contacto:

*[sírvanse sellar esta carta con el sello de su empresa, si lo tuvieren]*

**Sección 5: Documentos que avalan la elegibilidad**

**y las calificaciones del Licitante**

Formulario de informaciones del Licitante[[2]](#footnote-2)

Fecha: *[indíquese la fecha (día, mes y año) de presentación de la Oferta*]

IaL n°: 200/2017

Página \_\_\_\_\_\_\_\_ de\_\_\_\_\_\_\_ páginas

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Nombre legal del Licitante *[indíquese el nombre legal del Licitante]* | | |
| 2. Si se trata de un Joint Venture , nombre legal de cada una de las partes: *[indíquese el nombre legal de cada una de las partes deJoint Venture)]* | | |
| 3. País o países actuales o previstos para el registro/operación: *[indíquese el país de registro actual o previsto]* | | |
| 4. Año de registro en dicho lugar: *[indíquese el año de registro del Licitante]* | | |
| 5. Países donde opera | 6. N° de empleados en cada país | 7. Años de operación en cada país |
| 8. Dirección o direcciones legal(es) de registro/operación: *[indíquese la dirección legal del Licitante en el país de registro]* | | |
| 9. Monto y descripción de los tres (3) contratos mayores realizados durante los últimos cinco (5) años | | |
| 10. Última calificación crediticia (con puntuación y fuente, si las hay) | | |
| 11. Breve descripción de la historia judicial (litigios, arbitrajes, reclamaciones, etc.), con indicación de la situación actual y los resultados, en los casos ya resueltos. | | |
| 12. Información sobre el representante autorizado del Licitante  Nombre: *[indíquese el nombre del representante autorizado del Licitante]*  Dirección: *[indíquese la dirección del representante autorizado del Licitante]*  Teléfono/Fax: *[indíquese los números de teléfono y fax del representante autorizado del Licitante]*  Dirección de correo electrónico: *[indíquese la dirección electrónica del representante autorizado del Licitante]* | | |
| 1. ¿Está usted incluido en la Lista Consolidada 1267/1989 de las Naciones Unidas? (Sí / No) | | |
| 14. Se adjuntan copias de los documentos originales siguientes:   * Todos los requisitos documentales que se establecen en la Hoja de Datos * Si se trata de un Joint Venture/Consorcio, copia del memorando de entendimiento o carta de intenciones para la creación de un la JV/consorcio, o registro de JV/consorcio, si lo hay * Si se trata de una corporación pública o una entidad controlada o propiedad del Estado, documentos que establecen la autonomía financiera y legal y el cumplimiento del derecho mercantil. | | |
| 15. Datos Bancarios para Realizar Pagos   * Nombre Razón Social (Titular de Cuenta Corriente): * RUT (Titular de Cuenta Corriente): * Nombre Banco: * Dirección del Banco: * Código SWIFT/IBAN Del Banco: * Número de Cuenta Corriente: | | |

Formulario de informaciones sobre socios de un Joint Venture (si se encuentra registrado)**[[3]](#footnote-3)**

Fecha: *[indíquese la fecha (día, mes y año) de presentación de la Oferta*]

IaL n°: 200/2017

Página \_\_\_\_\_\_\_\_ de\_\_\_\_\_\_\_ páginas

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Nombre legal del Licitante *[indíquese el nombre legal del Licitante]* | | |
| 2. Nombre legal del asociado al JV: *[indíquese el nombre legal de asociado]* | | |
| 3. País de registro de laJV: *[indíquese el país de registro de la empresa mixta]* | | |
| 4. Año de registro: *[indíquese el año de registro del asociado]* | | |
| 5. Países donde opera | 6. N° de empleados en cada país | 7. Años de operación en cada país |
| 8. Dirección o direcciones legal(es) de registro/operación: *[indíquese la dirección legal del asociado en el país de registro]* | | |
| 9. Valor y descripción de los tres (3) contratos mayores realizados durante los últimos cinco (5) años | | |
| 10. Última calificación crediticia (si la hay) | | |
| 11. Breve descripción de la historia judicial (litigios, arbitrajes, reclamaciones, etc.), con indicación de la situación actual y los resultados en los casos ya resueltos. | | |
| 12. Información sobre el representante autorizado del asociado al JV  Nombre: *[indíquese el nombre del representante autorizado del asociado aJoint venture]*  Dirección: *[indíquese la dirección del representante autorizado del asociado aJoint Venture]*  Teléfono/Fax: *[indíquese el teléfono/fax del representante autorizado del asociado a laJoint Venture]*  Dirección de correo electrónico: *[indíquese la dirección electrónica del representante autorizado del asociado aJoint Venture]* | | |
| 14. Se adjuntan copias de los documentos originales siguientes: *[márquense el cuadro o los cuadros de los documentos originales que se adjuntan]*   * Todos los requisitos documentales que se establecen en la Hoja de Datos * Artículos de la incorporación o Registro de la empresa citada en el punto 2 supra. * Cuando se trate de una entidad de propiedad pública, los documentos que establecen su autonomía financiera y legal y sujeción al Derecho Comercial. | | |

**Sección 6: Formulario de Oferta Técnica[[4]](#footnote-4)**

|  |
| --- |
| FORMULARIO DE OFERTA TÉCNICA  INVITACIÓN A LICITAR Nº 200/2017  ***“PROYECTO DE PUESTA EN VALOR DEL PARQUE NACIONAL TORRES DEL PAINE, REGION DE MAGALLANES Y ANTÁRTICA CHILENA”*** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre de la empresa u organización licitantes:** |  |
| **País de registro:** |  |
| **Nombre de la persona de contacto para esta Oferta:** |  |
| **Dirección:** |  |
| **Teléfono / Fax:** |  |
| **Correo electrónico:** |  |

|  |
| --- |
| **SECCIÓN 1: EXPERIENCIA DE LA EMPRESA U ORGANIZACION** |
| *En esta Sección se debe explicar, en su totalidad, los recursos del Licitante en términos de personal e instalaciones necesarias para la realización de este encargo.*   * 1. Breve descripción del Licitante como entidad: Proporcionen una breve descripción de la empresa u organización que presenta la Oferta, sus mandatos legales y actividades de negocios autorizadas, el año y el país de constitución, los tipos de actividades llevadas a cabo, el presupuesto anual aproximado, etc. Incluyan referencias a su buena reputación o cualquier antecedente de litigios / arbitrajes en que haya estado implicada la empresa u organización y que pudiera afectar negativamente o tener repercusión en la ejecución de los servicios, con indicación de la situación o el resultado de este litigio / arbitraje.   2. : Proporcionen el último informe financiero auditado (declaración de ingresos y balance), describa la capacidad financiera (liquidez, líneas de créditos standby, etc) del licitante para contratar. Incluyan cualquier indicación de la calificación de crédito, calificación de la industria, etc.   3. Trayectoria y experiencias: Proporcionen la siguiente información relativa a la experiencia empresarial en los últimos cinco (5) años, que tenga relación o sea relevante para las exigencias del presente Contrato.   4. Infraestructura y equipamiento: Proporcione información sobre la infraestructura y equipamiento que la empresa u organización destinará a la ejecución del presente contrato      |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Nombre del proyecto** | **Cliente** | **Valor del contrato** | **Periodo de actividad** | **Tipos de actividades realizadas** | **Situación o fecha de terminación** | **Referencias de contacto (nombre, teléfono, correo electrónico)** | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |

|  |
| --- |
| **SECCIÓN 2 - ÁMBITO DEL SUMINISTRO, ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y SERVICIOS CONEXOS** |
| *En esta Sección se debe demostrar la aceptabilidad del Licitante ante las especificaciones identificando los componentes específicos propuestos, abordando los requisitos, según se especifique, punto por punto; proporcionando una descripción detalla de las características de ejecución esenciales propuestas; y demostrando de qué modo esta Oferta prevé cumplir con las especificaciones o superarlas.*  2.1 Ámbito del suministro: Rogamos proporcionen una descripción detallada de los bienes a suministrar, indicando claramente la forma en que cumplen con las especificaciones técnicas establecidas en esta IaL (véase cuatro); y describan de qué modo suministrará la organización/empresa los bienes y servicios conexos, teniendo en cuenta la adecuación a las condiciones locales y el medio ambiente del proyecto.   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Nº de artículo** | **Descripción/especificación de bienes** | **Fuente/fabricante** | **País de origen** | **Cantidad** | **Certif. de calidad/licencia de exportación, etc.**  **(indíquese lo que proceda y si se adjunta)** | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |   *Se podría añadir a esta sección un documento de apoyo con detalles completos*  2.2 Mecanismos de garantía de calidad técnica: La Oferta también incluirá detalles de los mecanismos internos del Licitante en materia de revisión técnica y garantía de calidad, todos los certificados de calidad correspondientes, licencias de exportación y otros documentos que atestigüen la superioridad de la calidad de los productos y tecnologías que serán suministrados.  2.3 Informes y monitoreo: Sírvanse proporcionar una breve descripción de los mecanismos propuestos en este proyecto destinados a informar al PNUD y sus socios, incluyendo un calendario de informes.  2.4 Subcontratación: Expliquen si prevén subcontratar algún trabajo, a quién, qué porcentaje de la obra, la razón de ser de la subcontratación y las funciones de los subcontratistas propuestos. Se debe prestar especial atención a proporcionar una descripción clara de la función de cada entidad y cómo cada uno va a funcionar como un equipo.  2.5 Riesgos y medidas de mitigación: Sírvanse describir los riesgos potenciales para la implementación de este proyecto que puedan afectar el logro de los resultados esperados y su terminación oportuna, así como su calidad. Describir las medidas que se pondrán en marcha para mitigar estos riesgos.  2.6 Plazos para la Implementación: El Licitante deberá presentar un diagrama de Subsidio o calendario del proyecto en el que se indicará la secuencia detallada de las actividades que se llevarán a cabo y sus plazos correspondientes.  2.7. Asociaciones (opcional): Expliquen las asociaciones con organizaciones locales, internacionales o de otro tipo que se hayan previsto para la ejecución del proyecto. Se debe prestar especial atención a proporcionar una imagen clara de la función de cada entidad y cómo cada uno va a funcionar como un equipo. Se ruega el envío de las cartas de compromiso de los socios así como indicaciones de si algunos o todos han trabajado conjuntamente en otros proyectos anteriores.  2.8. Estrategia de lucha contra la corrupción (opcional): Definan la estrategia de lucha contra la corrupción que se aplicará a este proyecto para prevenir el uso indebido de los fondos; describan asimismo los controles financieros que se instaurarán.  2.9 Declaración de divulgación total: Con ella se pretende conocer cualquier posible conflicto, de acuerdo con la definición de "Conflicto" que se hace en la Sección 4 de este documento, si procede.  2.10 Otros: Otros comentarios o informaciones sobre la Oferta y su ejecución. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **[[5]](#footnote-5)Ítem** | **Cantidad** | **Descripción/**  **especificaciones de los bienes** | **Descripción/**  **especificaciones de los bienes ofertados** |
| 1. **PORTERÍA SERRANO** | | | |
| Infraestructura control de acceso | 1 | Soporte de madera de lenga cepillada de 2”x10”, sobre la cual se instalan placas metálicas de aluminio de 2mm electropintadas con grafica informativa previamente impresa. Posee una altura de 2,60m x 0,45m de ancho. Según detalle y planimetría adjunta. |  |
| Letrero de bienvenida principal | 1 | Posee 5,30 m de altura y 1,0 de ancho está compuesto por piezas de madera de lenga cepillada de 2”x10”, soporte al cual se le instalan placas metálicas de aluminio de 2mm electropintadas con grafica previamente impresa. Según detalle y planimetría adjunta. |  |
| Letrero informativo | 1 | Posee 2,60 m de altura y 2,05 de ancho, compuesto por piezas de madera cepillada de 2”x10”, a la cual se le instala posteriormente grafica metálica de aluminio de 2mm electropintadas previamente impresa, según detalle y planimetría adjunta. |  |
| Señalética de advertencia (tipo baliza) | 1 | Pieza de madera de lenga cepillada de 2” x 4”, a la cual se le fija una pieza metálica de aluminio de 2mm electropintada plegada en los cantos previamente impresa con gráfica. Según detalle y planimetría adjunta. |  |
| 1. **PORTERÍA SARMIENTO** | | | |
| BANCA | 1 | Están conformadas por piezas de madera 1”x4” de lenga cepilladas. Según detalle y planimetría adjunta. |  |
| Infraestructura control de acceso | 1 | Soporte de madera de lenga cepillada de 2”x10”, sobre la cual se instalan placas metálicas de aluminio de 2mm electropintadas previamente con gráfica informativa. Posee una altura de 2,60m x 0,45m de ancho. Según detalle y planimetría adjunta. |  |
| Letrero de bienvenida principal | 1 | Soporte de madera de lenga. Posee 5,30 m de altura y 1,0 de ancho está compuesto por piezas de madera cepillada de 2”x10”, sobre este se instalan placas metálicas de aluminio de 2mm electro pintadas previamente con gráfica. Según detalle y planimetría adjunta. |  |
| Letrero informativo | 1 | Posee 2,60 m de altura y 2,05 de ancho, compuesto por piezas de madera de lenga cepillada de 2”x10”, a la cual se le instala grafica metálica de aluminio de 2mm electropintada, según detalle y planimetría adjunta. |  |
| Señalética de advertencia (tipo baliza) | 1 | Pieza de madera de lenga cepillada de 2” x 4”, a la cual se le fija una pieza metálica plegada con gráfica. Según detalle y planimetría adjunta. |  |
| Señalética de identificación de servicios | 4 | Soporte informativo compuesto por un elemento de 0,6 m de altura de madera de lenga cepillada compuesto por piezas de madera 2”x10” sobre la cual se fija grafica metálica. Según detalle y planimetría adjunta. |  |
| 1. **PORTERÍA LAGUNA AMARGA** | | | |
| Infraestructura control  de acceso | 1 | Soporte de madera de lenga cepillada de 2”x10”, sobre la cual se instalan placas metálicas de aluminio de 2mm electropintada previamente con grafica informativa. Posee una altura de 2,60m x 0,45m de ancho. Según detalle y planimetría adjunta. |  |
| Letrero de bienvenida principal | 1 | Posee 5,30 m de altura y 1,0 de ancho está compuesto por piezas de madera de lenga cepillada de 2”x10”, soporte al cual se le instalan placas metálicas de aluminio de 2mm electropintada con gráfica. Según detalle y planimetría adjunta. |  |
| Letrero informativo | 1 | Posee 2,60 m de altura y 2,05 de ancho, compuesto por piezas de madera de lenga cepillada de 2”x10”, a la cual se le instala placa metálica de aluminio de 2mm electropintado, según detalle y planimetría adjunta. |  |
| Señalética de advertencia  (tipo baliza) | 1 | Pieza de madera de lenga cepillada de 2” x 4”, a la cual se le fija una pieza metálica de aluminio de 2mm electropintada plegada con gráfica. Según detalle y planimetría adjunta. |  |
| Señalética de identificación de servicios | 4 | Elemento de 0,6 m de altura de madera de lenga cepillada compuesto por piezas de madera 2”x10” sobre la cual se fija grafica metálica de aluminio de 2mm electropintada. Según detalle y planimetría adjunta. |  |
| 1. **GUARDERÍA LAGUNA AZUL** | | | |
| Infraestructura control de acceso | 1 | Soporte de madera de lenga cepillada de 2”x10”, sobre la cual se instalan placas metálicas de aluminio de 2mm electropintada previamente con grafica informativa. Posee una altura de 2,60m x 0,45m de ancho. Según detalle y planimetría adjunta. |  |
| Letrero  informativo | 1 | Posee 2,60 m de altura y 2,05 de ancho, compuesto por piezas de madera de lenga cepillada de 2”x10”, a la cual se le instala placa metálica de aluminio de 2mm electropintada previamente con gráfica, según detalle y planimetría adjunta. |  |
| Señalética de advertencia  (tipo baliza) | 1 | Pieza de madera de lenga cepillada de 2” x 4”, a la cual se le fija una pieza metálica plegada de aluminio de 2mm electropintada previamente con gráfica. Según detalle y planimetría adjunta. |  |
| Señalética de identificación  de servicios | 4 | Elemento de 0,6 m de altura de madera de lenga cepillada compuesto por piezas de madera 2”x10” sobre la cual se fija placa metálica de aluminio de 2mm electropintada previamente con gráfica. Según detalle y planimetría adjunta. |  |
| 1. **MIRADOR CASCADA PAINE** | | | |
| Señalética de dirección (demarcación  tipo A) | 1 | Compuesto por dos piezas de madera de 2”x 10” de lenga cepillada de 2,60m de atura a la cual se le fijan placas metálicas de aluminio de 2mm plegadas y electro pintadas con gráfica. Según detalle y planimetría adjunta. |  |
| Panel interpretativo  (tipo A) | 1 | Soporte horizontal de 1,0 de altura y 1,60 de ancho compuesto por piezas de madera de lenga cepillada de 1”x4”, sobre el cual se fijan placas metálicas de aluminio de 2mm electropintado y plegado en los cantos con gráfica. Según detalle y planimetría adjunta. |  |
| Señalética de advertencia  (tipo baliza) | 1 | Pieza de madera de lenga cepillada de 2” x 4”, a la cual se le fija una pieza metálica plegada con gráfica. Según detalle y planimetría adjunta. |  |
| Señalética  Estacionamientos | 2 | Señalética estacionamientos. Soporte compuesto por piezas de madera de lenga cepillada de 2x4” y placa de aluminio de 2mm con grafica electropintada y plegada Según detalle y planimetría. |  |
| 1. **MIRADOR SALTO GRANDE** | | | |
| Infraestructura de vallas  delimitadoras | 20 | Las vallas delimitadoras tienen la función de restringir el paso peatonal y vehicular con el fin de resguardar sectores del parque. Son estructuras de madera de lenga cepilladas de 2”x4” las cuales se instalarán linealmente conformando perímetros. Según detalle y planimetría adjunta. |  |
| Barandas | 33 metros lineales (ml) | Están conformadas por piezas de madera de lenga cepillada de 1”x4” y de 95 cm de altura. Según detalle y planimetría adjunta. |  |
| Pasarelas y plataformas | 50 m2 | Deck compuesto por piezas de madera de lenga de 2”x4”. Según detalle y planimetría adjunta. |  |
| Señalética cabecera de sendero | 1 | Poste de 2,80 m de altura, compuesto por piezas de madera de lenga cepillada de 2”x10”, al cual se le fijan placas metálicas de aluminio 2mm electropintado y plegado con gráfica. Según detalle y planimetría adjunta. |  |
| Panel interpretativo  (tipo A) | 1 | Soporte horizontal de 1,0 de altura y 1,60 de ancho compuesto por piezas de madera de lenga cepillada de 1”x4”, sobre el cual se fijan placas metálicas con gráfica. Según detalle y planimetría adjunta. |  |
| Panel interpretativo  (tipo B) | 1 | Soporte horizontal adosado a baranda de 1,60 de ancho compuesto por piezas de madera de lenga cepillada de 1”x4”, sobre el cual se fijan placas metálicas de aluminio de 2mm electropintado con gráfica. Según detalle y planimetría adjunta. |  |
| Señalética de advertencia  (tipo baliza) | 3 | Pieza de madera de lenga cepillada de 2” x 4”, a la cual se le fija una pieza metálica de aluminio de 2mm electropintado y plegada con gráfica. Según detalle y planimetría adjunta. |  |
| Señalética estacionamientos | 2 | Señaletica estacionamientos. Soporte compuesto por piezas de madera de lenga cepillada de 2x4” con grafica de placa de aluminio de 2mm electropintada. Según detalle y planimetría. |  |
| 1. **MIRADOR NORDENSKJOLD** | | | |
| Infraestructura de vallas delimitadoras | 11 | Las vallas delimitadoras tienen la función de restringir el paso peatonal y vehicular con el fin de resguardar sectores del parque. Son estructuras de madera de lenga cepilladas de 2”x4” las cuales se instalarán linealmente conformando perímetros. Según detalle y planimetría adjunta. |  |
| Panel interpretativo  (tipo A) | 1 | Soporte horizontal de 1,0 de altura y 1,60 de ancho compuesto por piezas de madera de lenga cepillada de 1”x4”, sobre el cual se fijan placas metálicas de aluminio de 2mm electropintada con gráfica. Según detalle y planimetría adjunta. |  |
| 1. **MIRADOR SALTO GRANDE FRENTE** | | | |
| Infraestructura de vallas  delimitadoras | 13 | Las vallas delimitadoras tienen la función de restringir el paso peatonal y vehicular con el fin de resguardar sectores del parque. Son estructuras de madera de lenga cepilladas de 2”x4” las cuales se instalarán linealmente conformando perímetros. Según detalle y planimetría adjunta. |  |
| Panel interpretativo  (tipo A) | 1 | Soporte horizontal de 1,0 de altura y 1,60 de ancho compuesto por piezas de madera de lenga cepillada de 1”x4”, sobre el cual se fijan placas metálicas de aluminio de 2mm electropintada con gráfica. Según detalle y planimetría adjunta. |  |
| 1. **MIRADOR ISLA PEHOE** | | | |
| Panel interpretativo  (tipo A) | 1 | Soporte horizontal de 1,0 de altura y 1,60 de ancho compuesto por piezas de madera de lenga cepillada de 1”x4”, sobre el cual se fijan placas metálicas de aluminio de 2mm electropintadas con gráfica. Según detalle y planimetría adjunta. |  |
| 1. **MIRADOR MISCELANEO** | | | |
| Letrero  informativo | 1 | Posee 2,60 m de altura y 2,05 de ancho, compuesto por piezas de madera de lenga cepillada de 2”x10”, a la cual se le instala grafica metálica de aluminio de 2mm electropintada, según detalle y planimetría adjunta. |  |
| 1. **MIRADOR LAGO GREY** | | | |
| Barandas | 12 metros lineales (ml) | Están conformadas por piezas de madera de lenga cepillada de 1”x4” y de 95 cm de altura. Según detalle y planimetría adjunta. |  |
| Bancas | 1 | Están conformadas por piezas de madera 1”x4” de lenga cepilladas. Según detalle y planimetría adjunta. |  |
| Pasarelas y plataformas | 18 m2 | Deck compuesto por piezas de madera de lenga de 2”x4” cepillada. Según detalle y planimetría adjunta. |  |
| Señalética direccional (demarcación  tipo B) | 2 | Pieza de madera de lenga cepillada de 2” x 4”, a la cual se le fija una pieza metálica plegada con grafica de aluminio de 2mm electropintada. Según detalle y planimetría adjunta. |  |
| Panel interpretativo  (tipo B) | 1 | Soporte horizontal adosado a baranda de 1,60 de ancho compuesto por piezas de madera de lenga cepillada de 1”x4”, sobre el cual se fijan placas metálicas con gráfica. Según detalle y planimetría adjunta. |  |
| 1. **MIRADOR ISLA DE LOS HIELOS** | | | |
| Bancas | 2 | Están conformadas por piezas de madera 1”x4” de lenga cepilladas. Según detalle y planimetría adjunta. |  |
| Señalética cabecera de sendero | 1 | Poste de 2,80 m de altura, compuesto por piezas de madera de lenga a cepillada de 2”x10”, al cual se le fijan placas metálicas de aluminio de 2mm electropintadas con gráfica. Según detalle y planimetría adjunta. |  |
| Señalética direccional (demarcación  tipo A) | 1 | Compuesto por dos piezas de madera de 2”x 10” de lenga cepillada de 2,60m de atura al cual se le fijan placas metálicas de aluminio de 2mm electropintadas con gráfica. Según detalle y planimetría adjunta. |  |
| Panel interpretativo  (tipo B) | 1 | Soporte horizontal adosado a baranda de 1,60 de ancho compuesto por piezas de madera de lenga cepillada de 1”x4”, sobre el cual se fijan placas metálicas de aluminio 2mm electropintada con gráfica. Según detalle y planimetría adjunta. |  |
| Panel interpretativo  (tipo H) | 1 | Soporte horizontal de 1,0 de altura y 1,20 de ancho compuesto por piezas de madera de lenga cepillada de 1”x4”, sobre el cual se fijan placas metálicas de aluminio de 2mm electropintada con gráfica. Según detalle y planimetría adjunta. |  |
| Señalética de advertencia  (tipo baliza) | 2 | Pieza de madera de lenga cepillada de 2” x 4”, a la cual se le fija una pieza metálica de aluminio de 2mm eletropintada y plegada con gráfica. Según detalle y planimetría adjunta... |  |
| **M1. SENDERO TREKKING TRAMO CHILENO-TORRES** | | | |
| Señalética cabecera de sendero | 1 | Poste de 2,80 m de altura, compuesto por piezas de madera de lenga cepillada de 2”x10”, al cual se le fijan placas metálicas de aluminio de 2mm electropintadas con gráfica. Según detalle y planimetría adjunta. |  |
| Señalética baliza (tipo A) | 1 | Pieza de madera de lenga cepillada de 2” x 4”, a la cual se le fija una pieza metálica de aluminio electropintada plegada con gráfica. Según detalle y planimetría adjunta. |  |
| Señalética direccional (demarcación  tipo B) | 2 | Pieza de madera de lenga cepillada de 2” x 4”, a la cual se le fija una pieza metálica de aluminio de 2mm electropintada plegada con gráfica. Según detalle y planimetría adjunta. |  |
| Panel interpretativo  (tipo H) | 1 | Soporte horizontal de 1,0 de altura y 1,20 de ancho compuesto por piezas de madera de lenga cepillada de 1”x4”, sobre el cual se fijan placas metálicas de aluminio de 2mm electropintada con gráfica. Según detalle y planimetría adjunta. |  |
| Señalética de orientación | 1 | Soporte horizontal de 1,0 de altura y 1,60 de ancho compuesto por piezas de madera de lenga cepillada de 1”x4”, con grafica de aluminio de 2mm electropintada, según detalle y planimetría adjunta. |  |
| **M2. MIRADOR BASE TORRES** | | | |
| Señalética cabecera de sendero | 1 | Poste de 2,80 m de altura, compuesto por piezas de madera de lenga cepillada de 2”x10”, al cual se le fijan placas metálicas de aluminio de 2mm eletropintada con gráfica. Según detalle y planimetría adjunta. |  |
| Señalética direccional (demarcación  tipo B) | 2 | Pieza de madera de lenga cepillada de 2” x 4”, a la cual se le fija una pieza metálica de aluminio de 2mm electropintada plegada con gráfica. Según detalle y planimetría adjunta. |  |
| Panel interpretativo  (tipo H) | 1 | Soporte horizontal de 1,0 de altura y 1,20 de ancho compuesto por piezas de madera de lenga cepillada de 1”x4”, sobre el cual se fijan placas metálicas de aluminio de 2mm electropintada con gráfica. Según detalle y planimetría adjunta. |  |
| Señalética de orientación | 1 | Soporte horizontal de 1,0 de altura y 1,60 de ancho compuesto por piezas de madera de lenga cepillada de 1”x4”, con grafica de aluminio de 2mm electropintada, según detalle y planimetría adjunta. |  |
| Señalética de advertencia  (tipo baliza) | 2 | Pieza de madera de lenga cepillada de 2” x 4”, a la cual se le fija una pieza metálica de aluminio electropintada y plegada con gráfica. Según detalle y planimetría adjunta. |  |
| Señalética de término de sendero | 1 | Pieza de madera de lenga cepillada de 2” x 4”, con grafica metálica de aluminio de 2mm electropintada, según detalle y planimetría adjunta. |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SECTION 3: PERSONAL**  3.1 Estructura de gestión: Describan el enfoque de gestión global en relación con la planificación ye implementación del contrato. Incluyan un organigrama de la gestión del contrato, si se les adjudica.  3.2 Cuadro horario del personal: Sírvanse proporcionar una hoja de cálculo que muestre las actividades de cada miembro del personal y el tiempo asignado para su participación. Dada la importancia crítica de la preparación del personal para el éxito del Contrato, el PNUD no permitirá realizar sustituciones de personal cuyas calificaciones hayan sido examinadas y aprobadas durante el proceso de licitación. (Si la sustitución de dicho personal es inevitable, el o los reemplazantes estarán sujetos a la aprobación del PNUD. No podrá derivarse ningún aumento de costos como resultado de una sustitución.)  3.3 Calificaciones del personal clave: Sírvanse proporcionar currículos del personal clave (jefe de equipo, personal directivo y empleados disponible en la ejecución de este proyecto. Los currículos deben demostrar las calificaciones en ámbitos relevantes para el Contrato. Rogamos utilicen el siguiente formulario:   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Nombre:** | |  | | | **Cargo en relación con este Contrato:** | |  | | | **Nacionalidad:** | |  | | | **Información de contacto:** | |  | | | **Países en los que ha adquirido su experiencia de trabajo:** | |  | | | **Conocimientos lingüísticos:** | |  | | | **Calificaciones educativas y otras:** | |  | | | **Resumen de experiencia:** *Destáquese la experiencia en la región y en proyectos similares.* | | | | | **Periodo: De – A** | **Nombre de la actividad / proyecto / organización de financiación, si procede:** | | **Nombre del empleo y las actividades desarrolladas / descripción de la función desarrollada:** | | *p.ej. junio 2004-enero 2005* |  | |  | | *Etc.* |  | |  | | *Etc.* |  | |  | | **Referencias (mín. 3):** | *Nombre*  *Cargo*  *Organización*  *Información de contacto – Dirección; teléfono; Correo electrónico; etc.* | | | | **Declaración:**  Por la presente, confirmo mi intención de servir en el puesto indicado, así como mi disponibilidad actual para servir durante el periodo del contrato propuesto. También entiendo que cualquier declaración intencionalmente falsa de los datos descritos anteriormente puede conducir a mi inhabilitación, antes de mi entrada en funciones o durante las mismas.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Firma del Jefe de Equipo/Miembro designado Fecha firmado | | | | |  | | | | |

**Sección 7: Formulario de Oferta Financiera[[6]](#footnote-6)**

El Licitante está obligado a presentar su Oferta Financiera según se indica en las Instrucciones a los Licitantes.  
  
La Oferta Financiera deberá ofrecer un desglose detallado de precios unitarios a precios en lote sobre los costos de todos los bienes y servicios relacionados que se proporcionarán. Rogamos proporcionen cifras separadas para cada grupo o categoría funcional.  
  
Las estimaciones de artículos de costo reembolsable, como gastos de viaje y gastos de bolsillo, deberán figurar por separado.

Se sugiere la utilización del formulario que se muestra en a continuación se ofrecen como guía para la preparación de la Oferta Financiera. El formulario incluye gastos específicos que podrán o no ser exigidos o aplicables, pero que se utilizan a modo de ejemplo.

FORMULARIO DE OFERTA FINANCIERA

INVITACIÓN A LICITAR Nº 200/2017

***“PROYECTO DE PUESTA EN VALOR DEL PARQUE NACIONAL TORRES DEL PAINE, REGIÓN DE MAGALLANES Y ANTÁRTICA CHILENA”***

1. **Desglose de costos por porcentaje de avance de obras**

*\*Este desglose será la base de los tramos de pago*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Número de cuota** | **Descripción de porcentaje de avance de obras que incluye esta cuota** | **Fecha de entrega** | **Monto de pago** | **Precio**  **(suma global, todo incluido)** |
| 1 | **20% avance total de obras** | A las 4 semanas de la emisión de la Orden de Compra | 20% |  |
| 2 | **40 % avance total de obras** | A las 8 semanas de la emisión de la Orden de Compra | 20% |  |
| 3 | **70 % avance total de obras** | A las 12 semanas de la emisión de la Orden de Compra | 30% |  |
| 4 | **100% de obras ejecutadas** | A las 16 semanas de la emisión de la Orden de Compra | 30% |  |

1. **Desglose de costos por componente**

Los Licitantes deberán presentar el desglose de costos de los precios indicados supra para cada entregable basándose en el formulario que se adjunta a continuación. El PNUD utilizará el desglose de costos a efectos de evaluar la adecuación de los precios, así como para calcular los precios en caso de que ambas partes hayan acordado añadir nuevos objetivos o servicios.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Resultados y subcomponentes | (a)  Cantidad | País de origen | (b)  Precio unitario | (c )=(a)x(b)  Costo total de los bienes | Breve descripción de los servicios conexos | (d )  Costo de los servicios conexos | (c ) + (d)  Precio total |
| **I. Resultado 1** |  |  |  |  |  |  |  |
| Subcomponente 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| Subcomponente 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| Subcomponente 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| **II. Resultado 2** |  |  |  |  |  |  |  |
| Subcomponente 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| Subcomponente 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| Subcomponente 3 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **III. Otros costos conexos** |  |  |  |  |  |  |  |
| **PRECIO TOTAL** |  |  |  |  |  |  |  |

1. **Oferta de cumplimiento con otras condiciones y requisitos conexos**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Se indican a continuación otras informaciones que formarán parte de su cotización:** | **Sus respuestas** | | |
| ***Sí***  ***Se cumplirá*** | ***No***  ***Se cumplirá*** | ***Si la respuesta es no, sírvase hacer una contrapropuesta*** |
| Calendario de entrega solicitado |  |  |  |
| Garantía y requisitos de posventa |  |  |  |
| * Garantía sobre piezas y mano de obra durante un periodo mínimo de 90 días (reposición en caso de falla) |  |  |  |
| Validez de la cotización (120 días) |  |  |  |
| Todas las provisiones de los Términos y Condiciones Generales del PNUD |  |  |  |
| Pleno cumplimiento de la Normativa mínima a cumplir para los trabajos (detallados en el Anexo n° 1). Ésta incluye normativa mínima de construcción de acuerdo a la Legislación chilena, así como normativa específica para el trabajo en Áreas Protegidas. |  |  |  |

**Nota:**

El valor total de la propuesta financiera debe incluir el IVA y todos los costos aplicables.

Firma autorizada [*firma completa e iniciales*]:

Nombre y cargo del firmante:

Nombre de la empresa:

Información de contacto:

**ANEXO A**

**FORMATO DECLARACIÓN JURADA SIMPLE**

**PRÁCTICAS ASOCIADAS A LA SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL**

A través del presente documento declaramos que nuestra empresa (     ), desarrolla las siguientes prácticas de negocio o producción, a favor de la sostenibilidad ambiental (marcar con una X todas las que apliquen):

|  |  |
| --- | --- |
| **Prácticas de negocio/producción a favor de la sostenibilidad ambiental** | **Marcar con X** |
| Impresión de papel a doble cara |  |
| Reciclaje de papel |  |
| Reciclaje de materiales |  |
| Uso de equipos/maquinarias energéticamente eficientes |  |
| Procedimientos para ahorro de energía eléctrica |  |
| Procedimientos paa ahorro de agua potable |  |
| Utilización de insumos no tóxicos/contaminantes |  |
| Reciclaje de desechos |  |
|  |  |
| Otros: (favor indicar) |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Nombre representante legal:

Firma:

Fecha:

1. *No se hará ninguna modificación ni supresión a este formulario. Cualquier modificación o supresión puede llevar al rechazo de la Oferta.* [↑](#footnote-ref-1)
2. *El Licitante completará este formulario siguiendo las instrucciones. Además de proporcionar información adicional, no se permitirá realizar ninguna modificación del formulario ni se aceptarán sustituciones.* [↑](#footnote-ref-2)
3. *El Licitante completará este formulario siguiendo las instrucciones. Además de proporcionar información adicional, no se permitirá realizar ninguna modificación del formulario ni se aceptarán sustituciones.* [↑](#footnote-ref-3)
4. *Las Ofertas Técnicas que no sean presentadas en este formato podrán ser rechazadas.* [↑](#footnote-ref-4)
5. [↑](#footnote-ref-5)
6. *No podrá realizarse ninguna supresión o modificación en este formulario. Toda supresión o modificación puede conducir al rechazo de la Oferta.* [↑](#footnote-ref-6)