

World Food
ProgrammeProgramme
Alimentaire
MondialPrograma
Mundial de
Alimentosبرنامج الأغذية
العالمي

19 Luglio 2017

HQ17NF256 - RFI Request for Information per l'apertura di un Mini Market presso la sede di Roma del WFP

Background

Il World Food Programme (WFP) è l'Organizzazione delle Nazioni Unite che fornisce assistenza alimentare a chi ne ha bisogno. Il WFP è la più grande organizzazione umanitaria al mondo nella lotta contro la malnutrizione, che fornisce assistenza alimentare a più di 80 milioni di persone durante le emergenze, e che lavora con le comunità con l'obiettivo di migliorare la nutrizione ed aiutare ad acquisire autonomia alimentare. L'Organizzazione opera in 90 paesi ed ha circa 15.000 impiegati in tutto il mondo, dei quali circa il 10% lavora quotidianamente nella Sede Centrale a Roma.

Il WFP sta valutando la possibilità di offrire ai propri dipendenti un servizio di "Mini Market" attraverso la concessione di uno stabile disponibile all'interno del suo complesso, situato in Via Cesare Giulio Viola 68/70 (Roma). A tal fine, con la pubblicazione di questo documento, il WFP mira a raccogliere proposte per l'apertura di tale servizio, e vagliare le soluzioni per la sua gestione proposte dal mercato.

Oltre allo stabile sopra indicato, il WFP ospita all'interno dell'edificio principale della sua Sede una mensa (free-flow) ed un ristorante alla carta ciascuno con un bar annesso. Inoltre all'esterno degli edifici è presente un banco ortofrutticolo in alcuni giorni della settimana. Per tale ragione, il focus principale della presente richiesta non è la fornitura di prodotti ortofrutticoli.

Il WFP è interessato a ricevere proposte per l'allestimento del Mini Market e la sua gestione. In particolare, WFP è interessato a conoscere le tipologie di prodotti offerti e le modalità di vendita, anche in considerazione delle diverse esigenze e gusti dello staff internazionale che lavora presso la sede WFP.

Idealmente, WFP desidererebbe ricevere proposte con una proporzione variabile di prodotti alimentari freschi da asporto e pronti al consumo, di prodotti di uso quotidiano più frequenti (per casa, uso personale, etc.) e altri prodotti di consumo alimentare.

Una lista indicativa di possibili prodotti, basata sui prodotti attualmente offerti, è fornita nell'Allegato che segue.

Tempi di fornitura del servizio

L'obiettivo di WFP è di fornire un servizio di qualità a tutti i propri dipendenti (circa 1,600). A tale numero si aggiungono i visitatori, i prestatori di servizi (asilo, servizi interni, operai, etc.) e gli ospiti presenti presso la sede WFP per eventi, conferenze e meeting. In particolare, WFP ospita quotidianamente delegazioni nazionali e internazionali, organizza varie conferenze internazionali ogni anno e due settimane l'anno il suo Executive Board, con un consistente afflusso di visitatori.

Il servizio di mini-market dovrà **possibilmente** essere aperto durante tutti i giorni lavorativi del WFP, che talvolta coincidono con giorni festivi a Roma o in Italia. L'orario normale di lavoro al WFP è dalle 8.30 alle 17:00, dal Lunedì al Venerdì. Gli orari di apertura del Mini Market potranno essere variabili, compresi in un arco orario tra le 8:30 e le 19:00.



WFP valuterà tutte le proposte ricevute, incluse proposte con giorni e/o orari di apertura limitati.

Spazi, utenze e costi

L'area disponibile per il Mini Market consiste di 163 metri quadrati di spazio per la vendita, di 20 metri quadrati di spazio per il magazzino e di 6 metri quadrati riservati ai servizi. L'area è situata in uno stabile separato dal palazzo principale del WFP ma all'interno dello stesso complesso.

Il WFP metterà a disposizione energia elettrica per illuminazione ed uso industriale, connessioni LAN e Wi-Fi, linee telefoniche, gruppi di continuità (UPS) e servizi di security 24/7.

Il WFP prevede che il fornitore del servizio paghi un contributo al WFP per coprire i costi delle suddette forniture. Il contributo stimato è di € 18.000 per anno solare (€1.500 al mese) ed è soggetto a conguaglio, da corrispondere in due rate, inclusivo di utenze e servizi sopra indicati. Il servizio per lo smaltimento dei rifiuti dovrà essere determinato. Tuttavia, il Contraente sarà tenuto a corrispondere regolarmente ad AMA le tasse municipali relative allo smaltimento dei rifiuti.

WFP è aperto a ricevere proposte inclusive di un business plan che tenga indicativamente conto dei costi sopra indicati.

Allestimento e servizio

Il Contraente dovrà allestire il negozio con tutte le attrezzature necessarie alle modalità di vendita proposte (i.e. scaffali per i prodotti, terminali di cassa, carrellini, etc.) dovrà occuparsi della manutenzione ordinaria e straordinaria, della pulizia giornaliera e dei servizi di disinfestazione periodici.

Il WFP, in considerazione della multiculturalità dello staff, richiede che almeno una persona presente nel mini-market abbia un livello ottimo di lingua inglese.

Ulteriori dettagli su come formulare l'offerta sono indicati nell'Allegato I.

Le compagnie interessate a partecipare a questo processo di pre-selezione, in vista di una possibile conseguente gara, sono invitate a fornirci i seguenti documenti da inviare all'indirizzo email:

hq.tenders@wfp.org

- Breve presentazione dell'azienda e di gestione di supermercati di simili dimensioni;
- Una descrizione di come si prevede di allestire lo spazio disponibile e la gestione del servizio richiesto (è possibile includere anche più opzioni/alternative). Un traccia è fornita nell'Allegato I.

Il WFP è disponibile ad effettuare viste del sito su richiesta, previo appuntamento.

Eventuali domande o chiarimenti devono essere inviate per iscritto sempre al suddetto indirizzo email.

Nessuna informazione di carattere finanziario riguardante i prezzi deve essere inclusa nella proposta in questa fase di RFI.



La scadenza per la presentazione dei documenti e' fissata per lunedì **07 agosto 2017**.

Cordiali saluti

Francesco Giusso

Chief, Goods and Services Procurement Branch
World Food Programme

A handwritten signature in blue ink, likely belonging to Francesco Giusso, is written over the printed name and title.



Allegato I

Sezione 1 – Elementi preliminari

La Vostra ditta è interessata a presentare una proposta?

☐ Sì ☐ No

1	Qualora la Vostra ditta non sia interessata a presentare una proposta, vi chiediamo di indicare perché:
---	---

Sezione 2 – Elementi della proposta

Siete pregati di formulare la Vostra proposta di servizio, tenendo conto dei seguenti aspetti del servizio:

3	Modello di business: city-market; emporio, family-business, store specializzato in prodotti freschi/pronti, store gourmet, punto di ritiro per ordini online, mixed model, etc.
4	Presenza di personale on-site: numero di personale, personale solo cassa, personale al banco, personale multi-funzione, solo banco di ritiro, etc.
5	Modalità di pagamento: solo pre-ordine online, carte prepagate, solo cassa automatica, solo contanti, multi-pagamento, etc.

6	Allestimento: free flow o forced flow, presenza di frigoriferi e/o banchi refrigerati, area prodotti freschi/cibo da esporto (es. pranzo), banco servito/preconfezionati, corner specializzati, area offerte, etc.
7	Mix di prodotti: proporzione fresco/non-fresco, proporzione food/non-food, presenza di prodotti da forno, presenza di alimenti freschi/deperibili, congelati, in scatola/conserve, bevande alcoliche e non, prodotti per la casa e igiene personale.
8	Prodotti particolari: presenza di prodotti etnici/d'importazione, presenza di prodotti bio/km0, presenza di particolari forniture a seconda del giorno, etc.
9	Gestione dello stock: frequenza di allestimento, variabilità dello stock, proporzione esposto/disponibile su ordinazione, connessione con altri punti vendita, etc.



10	Se i giorni e gli orari di apertura si discostano da quelli indicati nel documento principale, si prega di indicare i giorni e orari di apertura:
----	---

11	Ulteriori elementi su natura e modalità del servizio da portare all'attenzione di WFP.
----	--

Vi chiediamo di volerci indicare un punto di contatto presso la Vostra ditta/impresa per eventuali comunicazioni:	
Nome e cognome:	
Ruolo:	
Numero di telefono:	
Email:	
Indirizzo della sede legale dell'impresa:	

Gli elementi della Vostra proposta sono indicati a scopo informativo e non sono vincolanti per nessuna delle due parti. WFP si riserva di entrare in una negoziazione diretta sulla proposta o elementi di essa, o di pubblicare una gara per la fornitura del servizio richiedendo la presentazione di offerte vincolanti.

I dettagli della proposta contenenti informazioni coperte da copyright, informazioni indicate come riservate, e informazioni circa i dettagli della Vostra proposta di valore non verranno divulgati.

Le imprese sono incoraggiate ad allegare documenti a supporto della proposta formulata.