

Aclaratoria I

AL DOCUMENTO DE CONVOCATORIA SOLICITUD DE COTIZACION

SDP 3-2017 Consultoría elaboración de contenidos especializados para matrices y fichas sobre marcos normativos e institucionales, políticas y presupuestos públicos con PEG en la APF (2a vuelta)

ACLARATORIA I: A través del siguiente documento se responden las dudas sobre el proceso **SDP 3-2017 Consultoría elaboración de contenidos especializados para matrices y fichas sobre marcos normativos e institucionales, políticas y presupuestos públicos con PEG en la APF (2a vuelta)**, se realizan las siguientes aclaraciones al documento publicado en la siguiente liga:

<https://www.ungm.org/Public/Notice/55917>

Se hace constar que las respuestas a las dudas y las aclaraciones asentadas en el presente documento, desde este momento forman parte de las bases de la convocatoria del proceso y deberán ser tomadas en cuenta para la presentación de las ofertas.

PREGUNTAS Y RESPUESTAS:

1. Hay un límite o techo de presupuesto que tienen para este proyecto? **No se puede decir por regla**
2. Será factible que la publicación de la información en la Plataforma Digital sea "co-brandeada"? Con eso me refiero a la posibilidad de publicar la información tanto con el logo de ONU Mujeres como con el logo nuestro? Se lo pregunto por que en otras ocasiones que hemos trabajado con otras oficinas de la ONU, la opción de co-brandear nos ha permitido ofrecer un descuento a cambio de incluir nuestro logo en las publicaciones. **No**
3. En el resumen de los Términos de Referencia (pg. 5), dice que el periodo de duración es de 8 meses aproximadamente. Sin embargo, en las fechas de entrega por producto (pg. 8), dice que la fecha de entrega del último producto (la Versión Final de las fichas) es el 15 de octubre de 2017, que implicaría realizar todo el proyecto dentro de 5-6 meses, dependiendo de la fecha de inicio. Nos podría aclarar la duración y si habrá algún cambio en las fechas de entrega? **Todo en 5-6 meses**
4. Nos podrían aclarar la diferencia entre el uso del término "matrices" y el término "fichas" en los dos productos de la consultoría? **Matriz es una tabla con toda la información sustantiva que permitirá programar por parte de los equipos de programación informática posteriormente a esta consultoría. Fichas son documentos cortos para cada una de las dependencias de la APF (<http://www.gob.mx/gobierno>) que contengan los principales hallazgos y comentarios específicos, derivados del análisis previo (de las matrices)."**
5. En el formato de propuesta técnica (Anexo 4), dice que "se solicita incluir una declaración de máximo una cuartilla en donde volre e indique por qué su empresa/organización/asociación o sociedad es la más adecuada para llevar a cabo la tarea." Esta cuartilla es *adicional* al formato proporcionado, o quiere decir que la "Sección 1.0 Experiencia y capacidad del proponente" debe ser una cuartilla? **Se aclara que la cuartilla referida es adicional al FORMATO DE PROPUESTA TÉCNICA.**

6. En el formato de propuesta técnica (Anexo 4), en la sección "2.3 Enfoque relativo al medio ambiente en relación al servicio requerido," el término "medio ambiente" se refiere al contexto general de trabajo o se refiere específicamente al ambiente natural (*environment*)? **Se aclara que se refiere al ambiente natural (hábitat, environment).**
7. Hay límite de número de páginas de la propuesta técnica? **No**
8. Por un lado, en la pág. 5 de la Solicitud de Propuesta se indica "Período de duración: 8 meses"; por otro lado, en la pág. 20 "Sección A. Desglose de costos por productos/ entregables" se indica un período de entrega de julio al 15 de octubre. Al respecto:
- ¿Cuántos meses en total se requiere cotizar la contratación de la empresa/organización seleccionada?
 - ¿Cuántos meses en total se requiere cotizar la contratación de la persona coordinadora?
 - ¿Cuántos meses en total se requiere cotizar la contratación del equipo investigador?
- Cotizar todo hasta 15 de octubre**
9. ¿Cuántas matrices en total (número exacto) se elaborarán sobre marcos normativos e institucionales, políticas y presupuestos públicos con perspectiva de género de las dependencias de la Administración Pública Federal? **Depende de la propuesta técnica.**
10. ¿Cuántas fichas en total (número exacto) se elaborarán sobre marcos normativos e institucionales, políticas y presupuestos públicos con perspectiva de género de las dependencias de la Administración Pública Federal? **Depende de la propuesta técnica**
11. ¿Cuántas y cuáles dependencias de la Administración Pública Federal en total representan la población objetivo para la elaboración de contenidos especializados para la integración de matrices y fichas sobre marcos normativos e institucionales, políticas y presupuestos públicos con perspectiva de género de las dependencias de la Administración Pública Federal? **Depende de la propuesta técnica**
12. ¿ONU Mujeres y/o INMUJERES proveerán los insumos, información, etc. para la elaboración de contenidos especializados para la integración de matrices y fichas sobre marcos normativos e institucionales, políticas y presupuestos públicos con perspectiva de género de las dependencias de la Administración Pública Federal? **Si** En caso negativo ¿será la empresa/organización seleccionada quien solicitará directamente a las dependencias de la Administración Pública Federal?
13. ¿ONU Mujeres y/o INMUJERES ya cuenta con un modelo o formato de 1) matrices y 2) fichas sobre marcos normativos e institucionales, políticas y presupuestos públicos con perspectiva de género de las dependencias de la Administración Pública Federal? O bien ¿será una propuesta elaborada por la empresa/organización seleccionada? **Lo segundo**
14. ¿Se requiere cotizar la integración, elaboración y manejo de base/s de datos especializadas, por ejemplo, en formato Access, SPSS, Excel, etc.? **Se cotiza acorde a la propuesta técnica.**
15. ¿Las fichas y matrices se requieren en algún formato informático en particular para alimentar la Plataforma Digital? **No.**
16. ¿Se requiere cotizar la elaboración de gráficos, por ejemplo, históricos, tendencias, avances porcentuales, etc.? **No.**
17. ¿Se tiene programado trabajo de campo y/o visitas a las dependencias de la Administración Pública Federal para recolectar información? En caso afirmativo ¿cuántas por dependencias? **No**
18. ¿Cuántas reuniones de trabajo al mes se tienen programadas para presentación de avances y resultados entre ONU Mujeres-INMUJERES y la Empresa/organización seleccionada? ¿A dichas reuniones, se requiere la presencia de todo el equipo investigador o sólo la persona Coordinadora? **Incluir propuesta al respecto en la propuesta técnica**
19. ¿Se solicita cotizar reuniones de trabajo y/o presentación en provincia? **No** En caso afirmativo ¿cuántas? Y ¿Para cuántas personas?

Adicionalmente por favor referirse a todos los documentos publicados en la convocatoria que se encuentra en la siguiente liga: <https://www.ungm.org/Public/Notice/55917>

FIN DEL DOCUMENTO