



Solicitud de cotización (RFQ) para bienes y servicios

**Suministro de Elementos de Papelería y Suministros de
Aseo y Cafetería**

**Núm. de referencia de la solicitud de cotización:
RFQ/B5404/221**

Versión: v2016.1.1

Carta de invitación

Estimado/a Sr. / Sra.:

Asunto: Solicitud de cotizaciones para el “Suministro de Elementos de Papelería y Suministros de Aseo y Cafetería” para las oficinas de UNOPS ubicadas en Bogotá/Colombia – Núm. de la solicitud de cotización: RFQ-B5404-221

La Oficina de las Naciones Unidas de Servicios para Proyectos (UNOPS) tiene el agrado de invitar a los posibles licitantes a presentar una cotización de conformidad con las Condiciones Generales de Contrato de UNOPS y con la lista de requisitos y procesos que figuran en esta Solicitud de cotizaciones (RFQ).

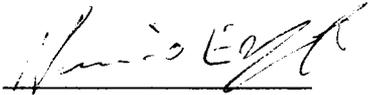
La presente solicitud de cotización consta de los elementos siguientes:

- La presente Carta de invitación
- Sección I: Detalles de la licitación
- Sección II: Instrucciones para los licitantes
- Sección III: Lista de requerimientos
- Sección IV: Anexos de la cotización
 - Anexo A: Formulario de presentación de cotización
 - Anexo B: Formulario de oferta de precios
 - Anexo C: Formulario de oferta técnica
 - Anexo D: Formulario de experiencia previa
 - Anexo E: Acuerdo de Oferta Abierta (informativo)

Si está interesado en presentar una cotización en respuesta a esta solicitud de cotización, prepare su cotización de conformidad con los requisitos y procedimientos que figuran en esta solicitud de cotización y preséntela a UNOPS antes de la fecha límite para la presentación de cotizaciones establecida en la Sección I: Detalles de la licitación.

Esperamos recibir con interés su cotización.

Aprobado por:



Nombre: Nazario Esposito
Puesto: Director oficina UNOPS / Colombia
Fecha: 8 de Junio de 2016

Sección I: Detalles de la licitación

<p>Alcance de la cotización</p>	<p>La presente solicitud de cotización consta del "Suministro de Elementos de Papelería y Suministros de Aseo y Cafetería" para las oficinas de UNOPS ubicadas en Bogotá/Colombia, tal y como queda descrito más detalladamente en la Sección III: Lista de requerimientos.</p> <p>Con base en los resultados de este ejercicio, la UNOPS tiene la intención de establecer un acuerdo de compra abierta no exclusiva (BPA) con el adjudicatario para el suministro de Elementos de Papelería y Suministros de Aseo y Cafetería en apoyo de las operaciones de la UNOPS por un período máximo de 12 meses.</p>
<p>Datos de contacto para correspondencia, notificaciones y solicitudes de aclaración</p>	<p>Toda correspondencia, notificación y solicitud de aclaración relacionadas con la presente solicitud de cotización deben ser dirigidas a:</p> <p style="text-align: center;">Oficina de las Naciones Unidas de Servicios para Proyectos Luis Fernando Ruiz – Oficial de Adquisiciones y Cadena de Abastecimiento Carrera. 11 A No. 90-15 Oficina 502 Tel.: 6 162366 Correo electrónico: colombia@unops.org</p> <p>ATENCIÓN: Las cotizaciones no deberán enviarse a esta dirección, sino a la dirección para la presentación de cotizaciones que se informa adelante .</p>
<p>Aclaraciones</p>	<p>Las solicitudes de aclaración de los licitantes se aceptarán hasta el 10 de junio de 2016.</p> <p>Las respuestas a las solicitudes de aclaración se comunicarán de la siguiente manera: A través del sitio web de UNOPS. El día 13 de junio de 2016 y antes de las 14:00 horas</p>
<p>Período de validez de la cotización</p>	<p>Las cotizaciones deberán permanecer válidas para su aceptación por UNOPS durante 30 días computados a partir de la fecha límite para la presentación de cotizaciones.</p>
<p>Divisa(s) de la cotización</p>	<p>Los precios deberán indicarse en PESOS COLOMBIANOS.</p>
<p>Impuestos y aranceles</p>	<p>Todas las cotizaciones se indicarán netas de todo impuesto directo (impuesto sobre el valor agregado IVA).</p>
<p>Idioma de las cotizaciones</p>	<p>Todas las cotizaciones, información, documentos y correspondencia entre UNOPS y los licitantes en relación con este proceso de licitación deberán estar en español.</p>
<p>Fecha límite para la presentación de cotizaciones</p>	<p>Todas las cotizaciones deberán ser presentadas antes del 15 de junio de 2016, hasta las 16:00 horas de Colombia.</p>
<p>Presentación de cotizaciones</p>	<p>Las cotizaciones deberán presentarse de la manera siguiente:</p> <p style="text-align: center;">UNOPS - Luis Fernando Ruiz Oficial de adquisiciones de UNOPS Correo electrónico: colombia@unops.org</p>

<p>Metodología y criterios de evaluación</p>	<p>Las cotizaciones se evaluarán para determinar la oferta evaluada más baja, técnicamente conforme. La evaluación se realizará de la manera siguiente:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Evaluación preliminar. Se examinará que el licitante cumpla con los siguientes criterios formales y de elegibilidad: <ul style="list-style-type: none"> • El licitante es elegible según lo establecido en el artículo 3 de las Instrucciones para licitantes • Integridad de la cotización. El licitante ha proporcionado todos los anexos de la cotización y demás documentos exigidos, y cada documento presentado está completo • El licitante acepta las Condiciones Generales de Contrato de UNOPS 2. Las calificaciones del licitante se evaluarán con base a los siguientes criterios de calificación: <ul style="list-style-type: none"> • El licitante deberá presentar tres (3) certificaciones de contratos de suministro de bienes y servicios similares a los especificados, ejecutados y recibidos a satisfacción durante los últimos dos (2) años. 3. Conformidad técnica de los bienes/servicios ofrecidos. Con el fin de comprobar que los bienes/servicios ofrecidos por el licitante son conformes con respecto a los requerimientos de UNOPS, se examinarán las cotizaciones en base a los siguientes criterios técnicos: <ul style="list-style-type: none"> • Los bienes/servicios ofrecidos en la cotización son conformes con respecto a los requerimientos establecidos en la Sección III: Lista de requerimientos 4. Evaluación financiera. Las cotizaciones declaradas conformes en la evaluación técnica serán sometidas a una nueva evaluación basada en el precio. UNOPS adjudicará el contrato según la metodología de evaluación de "oferta evaluada más baja, técnicamente conforme". <p>UNOPS podrá solicitar a los licitantes, por escrito, que proporcionen aclaraciones o información adicional en cualquier momento durante el proceso de evaluación. Las respuestas proporcionadas por el licitante no deberán contener modificación alguna en cuanto al contenido de la cotización, incluidas las partes relativas a las ofertas técnicas y financieras. UNOPS podrá usar dicha información en su interpretación y evaluación de la cotización en cuestión.</p>
<p>Cotizaciones parciales</p>	<p>No se aceptarán cotizaciones parciales. Los licitantes deberán proporcionar cotizaciones de precios para la totalidad de bienes y/o servicios requeridos en la Sección III: Lista de requerimientos. La evaluación abarcará la totalidad del requerimiento.</p>
<p>Contenido de las cotizaciones</p>	<p>Los licitantes deberán incluir los siguientes documentos en su cotización:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Anexo A: Formulario de presentación de cotización • Anexo B: Formulario de oferta de precios • Anexo C: Formulario de oferta técnica • Anexo D: Formulario de experiencia previa • Registro de cámara y comercio vigente • RUT vigente
<p>Tipo de contrato por adjudicar</p>	<p>UNOPS firmará el siguiente contrato con el o los licitante(s) seleccionado(s): Acuerdo de Oferta Abierta (Anexo E)</p>

<p>Condiciones Generales de Contrato</p>	<p>En caso de adjudicación, se aplicarán las siguientes condiciones de contrato: Las Condiciones Generales de Contrato de UNOPS para bienes y servicios para contratos de un valor inferior a USD 50 000. Puede consultar estas condiciones en este enlace: https://www.unops.org/espanol/Opportunities/suppliers/how-we-procure/Paginas/default.aspx</p>
<p>Firma del contrato</p>	<p>UNOPS prevé adjudicar el contrato antes del 17 de junio de 2016.</p>
<p>Inscripción en UNGM</p>	<p>Todo contrato que se emita como resultado de este proceso de licitación estará sujeto al registro del proveedor seleccionado en el sitio web del Portal mundial para los proveedores de las Naciones Unidas (UNGM). Los proveedores pueden registrar su empresa en el sitio web: www.ungm.org. Los licitantes no registrados en UNGM tendrán igualmente derecho a presentar una cotización. No obstante, si el licitante resulta seleccionado para adjudicación, deberá inscribirse en UNGM antes de la firma del contrato.</p>

Sección II: Instrucciones para los licitantes

1. ALCANCE DE LA COTIZACIÓN

Se invita a los licitantes a presentar una cotización para los bienes y/o servicios indicados en la Sección III: Lista de requerimientos, de conformidad con la presente solicitud de cotización.

2. INTERPRETACIÓN DE LA SOLICITUD DE COTIZACIÓN

La presente solicitud de cotización es una invitación a concursar y no debe entenderse como una oferta en condiciones de ser aceptada ni como el establecimiento de derechos contractuales, jurídicos o de restitución.

Esta solicitud de cotización es conducida conforme a las disposiciones aplicables del Manual de Adquisiciones de UNOPS (cuya última versión puede ser consultada en el siguiente enlace: <https://www.unops.org/espanol/Opportunities/suppliers/how-we-procure/Paginas/default.aspx>) y de las Directivas Organizacionales e Instrucciones Administrativas pertinentes mencionadas en el Manual de Adquisiciones. En caso de discrepancia entre la presente solicitud de cotización y el Manual de Adquisiciones de UNOPS, prevalecerá este último.

3. ELEGIBILIDAD DEL LICITANTE

El licitante podrá ser una persona jurídica privada, pública o de propiedad gubernamental, o cualquier asociación que tenga la capacidad jurídica de firmar un contrato vinculante con UNOPS.

El licitante no estará en condiciones de presentar una cotización si, en el momento de presentar la cotización:

- i. figura en la Lista de licitantes no elegibles publicada por UNGM, la cual compila información compartida por UNOPS (Lista de licitantes no elegibles de UNOPS) así como otras agencias, fondos o programas del sistema de las Naciones Unidas;
- ii. figura en la lista de proveedores suspendidos o excluidos elaborada por la División de Adquisiciones de las Naciones Unidas;
- iii. figura en la Lista consolidada de sanciones del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, incluida la lista de la Resolución 1267/1989 del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas;
- iv. figura en la Lista de proveedores irresponsables del Banco Mundial y/o la Lista de empresas o individuos inhabilitados por el Banco Mundial.

Se espera de todos los licitantes que se adhieran a los principios del Código de Conducta para proveedores de las Naciones Unidas, puesto que este Código está basado en los valores fundamentales establecidos en la Carta de las Naciones Unidas. UNOPS también espera de todos sus proveedores que se adhieran a los principios del Pacto Mundial de las Naciones Unidas.

4. ACLARACIONES SOBRE LA SOLICITUD DE COTIZACIÓN

Los licitantes podrán solicitar aclaraciones sobre la solicitud de cotización, presentando una solicitud por escrito a la persona de contacto indicada en la **Sección I: Detalles de la licitación**, dentro del plazo indicado en esa misma Sección. Toda explicación o interpretación proporcionada por un miembro del personal que no sea la persona de contacto designada no se considerará vinculante ni oficial.

5. REMUNERACIÓN Y COSTOS RELACIONADOS CON LAS COTIZACIONES

Los licitantes no tendrán derecho a remuneración ni indemnización alguna por la preparación y presentación de su cotización.

6. DIVISA(S) DE LA COTIZACIÓN

Los precios de la cotización deberán indicarse en la(s) divisa(s) que figuran en la **Sección I: Detalles de la licitación**. Si corresponde, UNOPS, a fines de comparación y evaluación, convertirá las cotizaciones a pesos colombianos (COP), según el tipo de cambio oficial de las Naciones Unidas vigente el día de la fecha límite de presentación de cotizaciones.

UNOPS se reserva el derecho de aceptar las cotizaciones indicadas en una divisa diferente de la(s) divisa(s) exigida(s) en la solicitud de cotización. UNOPS podrá aceptar cotizaciones indicadas en una divisa diferente de la establecida, si, durante la aclaración de cotizaciones, el licitante confirma por escrito que aceptará que el contrato use la divisa exigida en la solicitud de cotización y que, para la conversión, se aplicará el tipo de cambio

oficial de las Naciones Unidas vigente el día de la fecha límite de presentación de cotizaciones, establecida en la Sección I: Detalles de la licitación. Independientemente de la divisa indicada en las cotizaciones recibidas, se emitirá el contrato y se efectuarán los pagos en la divisa exigida en la solicitud de cotización.

El licitante deberá ofrecer tarifas fijas. Toda cotización que presente tarifas ajustables será rechazada.

7. ARANCELES E IMPUESTOS

El Artículo II, Sección 7 del Convenio sobre Privilegios e Inmidades dispone, *inter alia*, que las Naciones Unidas, y por lo tanto UNOPS como órgano subsidiario, es una entidad exenta de toda contribución directa, excepto aquellas contribuciones que constituyan una remuneración por servicios públicos, y exenta de derechos de aduana, prohibiciones y restricciones respecto a los artículos que importen o exporten para su uso oficial. Todas las cotizaciones se indicarán netas de todo impuesto directo y de otros impuestos y aranceles, a menos que se indique otra cosa en la **Sección I: Detalles de la licitación**.

8. CONDICIONES DE PAGO

UNOPS generalmente efectuará el pago dentro de un plazo de 30 días después de recibir los bienes/servicios y los documentos relativos al pago. Si el proveedor ha ofrecido descuentos por pronto pago, los periodos relacionados con estos descuentos se computarán a partir de la fecha en que UNOPS reciba los documentos relativos al pago. No se tomarán en cuenta los descuentos al realizar la evaluación financiera.

9. PUBLICACIÓN DE CONTRATOS ADJUDICADOS

UNOPS publicará en su sitio web (<https://data.unops.org>) la información relativa a la o las órdenes de compra adjudicadas como resultado de la presente solicitud de cotización.

10. ÉTICA Y PRÁCTICAS CORRUPTAS

UNOPS espera de todos los licitantes que actúen con arreglo a las más elevadas normas de ética durante la totalidad del proceso de licitación, así como durante el periodo de validez de todo contrato que podría adjudicárseles como resultado de este proceso. Por lo tanto, todos los licitantes deberán afirmar y garantizar que:

- (i) No han obtenido ni tratado de obtener de manera fraudulenta información confidencial relacionada con el proceso de licitación ni con cualquier contrato que podría adjudicárseles como resultado de este proceso;
- (ii) No tienen conflictos de intereses que les impedirían celebrar un contrato con UNOPS, y no tienen intereses vinculados con otros licitantes o partes que participan en este proceso de licitación o en el proyecto objeto de este proceso de licitación;
- (iii) No han participado ni intentado participar en prácticas prohibidas en relación con el proceso de licitación ni con el contrato que podría adjudicárseles como resultado de este proceso. A efectos de esta disposición, se entenderá por "práctica prohibida" cualquiera de las que figuran en esta lista del sitio web de UNOPS sobre Sanciones a proveedores, incluidas las siguientes: prácticas corruptas, prácticas fraudulentas, prácticas coercitivas, prácticas colusivas, prácticas poco éticas y obstrucción.

11. AUDITORÍA

UNOPS podrá llevar a cabo una investigación sobre todo aspecto de la adjudicación de un contrato en cualquier momento del periodo contractual y por un periodo de tres (3) años después de la expiración o terminación anticipada del contrato. El proveedor deberá colaborar de manera plena y puntual con estas inspecciones, auditorías posteriores a los pagos o investigaciones. En virtud de esta cooperación, el proveedor deberá, *inter alia*, facilitar a UNOPS el acceso, en momentos y condiciones razonables, a todo el personal y toda documentación pertinente, así como a sus instalaciones con el propósito de acceder a su personal y documentación. El proveedor exigirá de sus agentes, incluidos, *inter alia*, sus representantes legales, contables y otros asesores, que cooperen de forma razonable con toda inspección, auditoría posterior a los pagos o investigación realizada por UNOPS en virtud de la presente disposición.

12. PROTESTAS SOBRE LA LICITACIÓN

Todo licitante que considere que ha sido tratado injustamente con respecto a este proceso de solicitud de cotización o de todo contrato que podría habersele adjudicado como resultado de este proceso podrá presentar una protesta ante el Asesor Jurídico de UNOPS. Puede obtenerse más información sobre el proceso de protesta en el sitio web de UNOPS: www.unops.org.

Sección III: Lista de requerimientos**Especificaciones técnicas para los bienes y tabla comparativa de datos:**

Producto Núm.	Requerimientos técnicos mínimos de UNOPS	Cantidad	¿Cumple la cotización con los requerimientos? (El licitante debe completar esta columna)	Detalles sobre los bienes ofrecidos (El licitante debe completar esta columna)
1	Banderitas (Pestañas) blister X 5 Colores	126	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	[Describe los bienes ofrecidos, incluyendo especificaciones así como la marca o el modelo si corresponde]
2	Block De Papel Mantequilla Formato 1/8	20		
3	Block Hojas Bond A4 de colores x 30 hojas	20		
4	Borrador De Nata	90		
5	Caja Clip Estándar 3/4"	60		
6	Caja Clip Manecilla Metálica Grandes 2"	60		
7	Caja Clip Manecilla Metálica Mediana 1 1/4"	60		
8	Caja Clip Manecilla Metálica Pequeña 3/4"	60		
9	Caja Clip Mariposa	60		
10	Caja de Cauchos	60		
11	Caja De Plumones colores surtidos caja x 10	36		
12	Calculadora Escritorio 12 Dígitos Pequeña	20		
13	Carpetas plastificadas para legajador tamaño oficio	60		
14	Cartucho Hp 2050 Color 122 XI	30		
15	Cartucho Hp 2050 Negro 122 XI	30		
16	Cartucho Impresora HP CF401A NEGRO	8		
17	Cartucho Impresora HP CF411A CIAN	8		
18	Cartucho Impresora HP CF412A AMARILLO	8		
19	Cartucho Impresora HP CF410A MAGENTA	8		
20	Cartucho Impresora HP L500 color M575 AZUL CE401A	8		
21	Cartucho Impresora HP L500 color M575 MAGENTACE403A	8		
22	Cartucho Impresora HP L500 color M575 NEGRO CE400X	8		
23	Cartucho Impresora HP L500 color M575 YELLOW CE402A	8		

24	HP CF280X Cartucho Alto rendimiento para impresora Laserjet black	36		
25	Cd-Rw Imation 80 Min. 700 Mb	18		
26	Cinta Transparente 3M 12x40	20		
27	Cinta De Enmascarar Grande 48x100	6		
28	Cinta Empaque marca 3M 48x100 Transparente	20		
29	Corrector Liquido lápiz Papermate 17 MI	30		
30	Cosedora Rank model 220	20		
31	Cosedora Semindustrial NHITAN 120 hojas + ganchos	6		
32	Cuaderno cuadriculado grande Doble Anillado Surtido Pastas Color Azul	20		
33	DVD Para Grabar	60		
34	Escala Staedtler	6		
35	Esfero negro bic caja x 12 unidades	20		
36	Esfero rojo bic caja x 12 unidades	20		
37	Esfero Azul Uni-ball Signo 0.7	60		
38	Esfero Negro Uni-ball Signo 0.7	60		
39	Esfero Rojo Uni-ball Signo 0.7	60		
40	Gavetas En Madera dobles (Entrada-Salida de Docs)	10		
41	Ganchos Cosedora standard (caja)	20		
42	Humedecedor Dactilar pequeño	40		
43	Hojas Kimberly gris tamaño carta 75 gramos	20		
44	Kit De Escuadras (60° Y 45°) medianas	6		
45	Lápiz Negro	20		
46	Lápiz Rojo	20		
47	Legajador AZ Azul Carta plastificado	120		
48	Marcador Borrable colores surtidos	36		
49	Marcador Permanente colores surtidos	12		
50	Memoria USB 16GB	12		
51	Minas 0.5 Hb paquete x 12 minas	20		
52	Organizador documentos Norma cod. 500783	30		
53	Pad mouse ergonómico	10		
54	Papelera de escritorio en madera (basura)	30		

55	Pasta De Argolla 105 Blanca Convertible, Herraje "O" 1.0"	40		
56	Pegastic 20 Gramos	30		
57	Perforadora 2 Huecos RANK model 1050	6		
58	Perforadora 2 Huecos RANK model 1040	20		
59	Perforadora 3 Huecos 16 hojas	6		
60	Pilas Duracell AA	100		
61	Pilas Duracell AAA	140		
62	Portalápices metálicos en malla color negro	30		
63	Portaminas 0.5	18		
64	Porta tarjetas 320 Tarjetas	12		
65	Postit Adhesivo 7,5 x 7,5 cms colores surtidos	100		
66	Postit Adhesivo pequeños de 4 x 5 cms colores surtidos	200		
67	Regla De 30 Cms	20		
68	Resaltador Pelikan 222 (Varios Colores)	36		
69	Resma Fotocopia Carta 75 Grm	180		
70	Resma Fotocopia Oficio 75 Grm	10		
71	Sacagancho	40		
72	Sacapuntas	20		
73	Separadores plásticos colores paquete x 5 unidades	140		
74	Sobre Manila Blanco - Carta	60		
75	Sobre Manila Tamaño radiografía	20		
76	Sobre Manila Blanco - Oficio	200		
77	Sobres plásticos bolsillo para archivo AZ paquete x 25 unidades	40		
78	Talonario Recibos caja menor	30		
79	Tabla Apuntadora	10		
80	Tijeras Grandes	20		
81	Aromática x caja x 20 unds.	320		
82	Axion liquido x 900 mls	24		
83	Azúcar Manuelita Paquete x 200 sobres de 5 gramos	180		
84	Bayetilla Blanca	20		
85	Bayetilla Roja	10		
86	Bolsas para la Basura Mediana Negra	300		
87	Bolsas para la Basura Pequeña blanca	420		
88	Café OMA x libra	200		
89	Cera para piso de madera - Auto brillante neutra x 3.800	16		
90	Detergente ACE x 900 gramos	40		
91	Dispensador para Toalla Vertical Familia	4		

92	Esponja loza (mitad sabra / mitad espuma)Scotch Brite	18		
93	Glade aerosol Vainilla / Spring 310 gramos	12		
94	Glade automático ambientador 6,2 onzas	4		
95	Guantes plásticos # 9	12		
96	Instacrem sobres x 50 unds.	6		
97	Jabón Liquido manos Litro - Manzana	24		
98	Limpiador de pantallas PC - Atomizador	4		
99	Limpiador Electrónico - Espumoso aerosoles	4		
100	Limpiador pisos Sanpic Vainilla litro	30		
101	Limpiavidrios Manzana 500 mls	12		
102	Limpido Clorox 3800 cm3	30		
103	Limpiones Absorbentes	20		
104	Liquido Lustra muebles Binner o Pride - Lavanda 220 ml	10		
105	Mezcladores plásticos paquete x 1.000 unidades	40		
106	Mopeador con base x 45cms	6		
107	Papel Higiénico Elite Megarrollo paquete x 24 unds.	60		
108	Papel Higiénico Tisú clásica 250m	12		
109	Papelera de pedal redonda, Blanca 12lts - Vanyplas	10		
110	Repuesto Glade Automático = Hello spring 6,2 onzas	18		
111	Servilletas paquete x 100 unds.	100		
112	Silicona para muebles x Litro	16		
113	Toalla manos blanca x 180 mts - para Dispensador vertical	100		
114	Trapeador mediano	10		
115	Vinagre de frutas x 50 cm3	10		

Requerimientos de entrega y tabla comparativa de datos:

Requerimientos de UNOPS		¿Cumple la cotización con los requerimientos? (El licitante debe completar esta columna)	Detalles (El licitante debe completar esta columna)
Plazo de entrega	UNOPS realizará pedidos parciales para Bogotá, los cuales deben ser entregados durante los siguientes tres (3) días hábiles.	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> No	<u>Inserte detalles</u>
Lugar de entrega y	Bogotá - DAP	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> No	<u>Inserte detalles</u>

normas Incoterms			
Detalles sobre el consignatario	UNOPS – Oficina de las Naciones Unidas de Servicios para Proyectos	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	Inserte detalles
Derecho de UNOPS de modificar cantidades	En el momento de adjudicación del contrato, UNOPS se reserva el derecho de modificar la cantidad de los bienes y servicios relacionados especificados <i>supra</i> , siempre que la variación no supere un 20%, sin ningún cambio en los precios unitarios u otros términos y condiciones de la solicitud de cotización.	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	Inserte detalles

Objetivo	La UNOPS está solicitando cotizaciones para el establecimiento de un Acuerdo de Compra de Abierta como se define en este documento. Las ofertas deben presentarse mediante el uso de los Formularios de la Oferta relacionados en la sección IV. El objetivo general de esta convocatoria es establecer un Acuerdo de Compra Abierta (BPA) para facilitar y agilizar el proceso mediante el cual la UNOPS contratará el suministro Elementos de Papelería y Suministros de Aseo y Cafetería, en los 12 meses siguientes a la firma del BPA.
Cantidades estimadas	El cuadro de especificaciones incluye las cantidades estimadas para comprar durante el plazo del BPA por artículo.
Número de BPA y no exclusividad	La UNOPS establecerá un único acuerdo BPA con un solo proveedor seleccionado como resultado de este proceso de adquisición, de acuerdo con la metodología de evaluación y los criterios especificados en este documento. El BPA se considerará por la UNOPS como no exclusivo y la UNOPS no se compromete a comprar una cantidad mínima.
Pedidos y precios	Una vez que se firme el BPA, el punto focal de UNOPS realizará los pedidos mediante una orden de compra (OC) al proveedor. La OC incluirá información sobre la descripción y número de artículos para ser suministrados y otros detalles prácticos. Los precios se basan en los valores unitarios establecidos en el contrato BPA previamente establecidos en el RFQ.
Gestión del Contrato e Informes	<p>El proveedor de BPA presentará informes trimestrales al supervisor de la UNOPS como se indica en el BPA. UNOPS vigilará periódicamente el desempeño del proveedor BPA, en base a los siguientes indicadores clave de rendimiento (KPI):</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> KPI 1: Puntualidad en la entrega. El proveedor entregará dentro del margen de tres (3) días hábiles después de la recepción de la orden de compra. <input type="checkbox"/> KPI 2: Integridad de la orden. El proveedor deberá entregar los bienes o servicios según la especificación / descripción / Marca /modelo incluido en la orden y la cantidad determinada. <input type="checkbox"/> KPI 3: Precio establecido. El proveedor deberá suministrar productos de acuerdo con los precios unitarios señalados en el BPA. <input type="checkbox"/> KPI 4: Documentación para pago. El proveedor deberá presentar la documentación completa que incluye el valor exacto de la facturacantidades correctas, precio por unidad, número de pedido, entre otros. <p>Si el proveedor no cumple con los requisitos de rendimiento de UNOPS detallados anteriormente, recibirá en primera instancia una advertencia para mejorar su rendimiento. Si la Falta continúa por parte del proveedor se podrá dar por terminado el Acuerdo de Compra Abierta (BPA).</p>

Sección IV: Anexos de la cotización

Nota para los licitantes: El texto resaltado en azul son instrucciones para completar cada formulario. Complete los formularios según las instrucciones y preséntelos como parte de su cotización.

Los siguientes formularios forman parte de esta solicitud de cotización y los licitantes deberán completarlos y presentarlos como parte de su cotización.

Anexo A: Formulario de presentación de cotización

Se exige de los licitantes que completen el presente formulario y lo presenten como parte de su cotización. El licitante deberá completar este formulario de conformidad con las instrucciones indicadas a continuación. No se permitirá alteración alguna del formato establecido, ni se aceptarán sustituciones.

Fecha: [inserte la fecha]

Asunto: Cotización para el suministro de [inserte una breve descripción sobre los bienes y/o servicios] en [nombre de país/ciudad] – Núm. de la solicitud de cotización: [inserte núm. de referencia de la solicitud de cotización], de fecha [inserte la fecha]

Nosotros, los abajo firmantes, declaramos que:

- a. Nos ofrecemos a suministrar los bienes/servicios de conformidad con los documentos licitatorios, incluidas las Condiciones Generales de Contrato de UNOPS;
- b. Nuestra cotización será válida por un periodo de [inserte un número de días, que no podrá ser inferior al número especificado en la Sección I: Detalles de la licitación, Periodo de validez de la cotización] días, a partir de la fecha límite para la presentación de cotizaciones indicada en la solicitud de cotización, y tendrá carácter vinculante para nosotros, y podrá ser aceptada en todo momento anterior a la expiración de este periodo;
- c. No tenemos conflictos de intereses en ninguna actividad que, si nuestra cotización fuera seleccionada, resultaría en un conflicto de intereses con respecto a UNOPS;
- d. Nuestra empresa confirma que el licitante y los subcontratistas no se han involucrado ni implicado de manera alguna, directa o indirectamente, en la preparación de los diseños, términos de referencia y/o todo otro documento usado como parte de esta licitación;
- e. Nuestra empresa, sus empresas asociadas o filiales – incluido todo subcontratista o proveedor implicado en cualquier aspecto del contrato – no han sido declaradas inelegibles por UNOPS, ni están incluidas en la lista de proveedores suspendidos/inelegibles de la División de Adquisiciones de las Naciones Unidas, de otras agencias de las Naciones Unidas, del Consejo de Seguridad, o del Banco Mundial, de conformidad con lo establecido en las Instrucciones para licitantes, artículo 3, Elegibilidad;
- f. Nos adherimos a los principios del Código de Conducta para proveedores de las Naciones Unidas, así como a los principios establecidos en el Pacto Mundial de las Naciones Unidas;
- g. No nos hemos declarado en bancarrota, ni estamos implicados en procedimientos de insolvencia o quiebra, y no hay sentencia ni acción judicial pendiente algunas en nuestra contra susceptibles de menoscabar nuestras operaciones en un futuro próximo;
- h. No hemos ofrecido ni ofreceremos comisiones, regalos y/o favores similares a cambio de la presente solicitud de cotización, ni participaremos en este tipo de actividades durante la ejecución del contrato.

Yo, el abajo firmante, confirmo que dispongo de la autorización necesaria por parte de [inserte nombre completo del licitante] para firmar la presente cotización y establecer un acuerdo vinculante entre [inserte nombre completo del licitante] y UNOPS, si la cotización resulta aceptada:

Nombre: [complete]

Puesto: [complete]

Fecha: [complete]

Firma: _____

Indique el nombre y los datos de contacto de la persona de contacto principal de su empresa, a efectos de la presente cotización:

Nombre: [complete]

Puesto: [complete]

Dirección de correo electrónico: [complete]

Teléfono: [complete]

Anexo B: Formulario de oferta de precios

El licitante deberá completar este formulario de conformidad con las instrucciones indicadas a continuación.

Núm. de referencia de la solicitud de cotización: **RFQ-B5404-221**

Divisa	COP
---------------	-----

Producto Núm.	Requerimientos técnicos mínimos de UNOPS	Cantidad	Precio unitario	Precio total
1	Banderitas (Pestañas) blister X 5 Colores	126		
2	Block De Papel Mantequilla Formato 1/8	20		
3	Block Hojas Bond A4 de colores x 30 hojas	20		
4	Borrador De Nata	90		
5	Caja Clip Estándar 3/4"	60		
6	Caja Clip Manecilla Metálica Grandes 2"	60		
7	Caja Clip Manecilla Metálica Mediana 1 1/4"	60		
8	Caja Clip Manecilla Metálica Pequeña 3/4"	60		
9	Caja Clip Mariposa	60		
10	Caja de Cauchos	60		
11	Caja De Plumones colores surtidos caja x 10	36		
12	Calculadora Escritorio 12 Dígitos Pequeña	20		
13	Carpetas plastificadas para legajador tamaño oficio	60		
14	Cartucho Hp 2050 Color 122 XI	30		
15	Cartucho Hp 2050 Negro 122 XI	30		
16	Cartucho Impresora HP CF401A NEGRO	8		
17	Cartucho Impresora HP CF411A CIAN	8		
18	Cartucho Impresora HP CF412A AMARILLO	8		
19	Cartucho Impresora HP CF410A MAGENTA	8		
20	Cartucho Impresora HP L500 color M575 AZUL CE401A	8		
21	Cartucho Impresora HP L500 color M575 MAGENTACE403A	8		
22	Cartucho Impresora HP L500 color M575 NEGRO CE400X	8		
23	Cartucho Impresora HP L500 color M575 YELLOW CE402A	8		
24	HP CF280X Cartucho Alto rendimiento para impresora Laserjet black	36		
25	Cd-Rw Imation 80 Min. 700 Mb	18		

26	Cinta Transparente 3M 12x40	20		
27	Cinta De Enmascarar Grande 48x100	6		
28	Cinta Empaque marca 3M 48x100 Transparente	20		
29	Corrector Liquido lápiz Papermate 17 Ml	30		
30	Cosedora Rank model 220	20		
31	Cosedora Semindustrial NHITAN 120 hojas + ganchos	6		
32	Cuaderno cuadriculado grande Doble Anillado Surtido Pastas Color Azul	20		
33	DVD Para Grabar	60		
34	Escala Staedtler	6		
35	Esfero negro bic caja x 12 unidades	20		
36	Esfero rojo bic caja x 12 unidades	20		
37	Esfero Azul Uni-ball Signo 0.7	60		
38	Esfero Negro Uni-ball Signo 0.7	60		
39	Esfero Rojo Uni-ball Signo 0.7	60		
40	Gavetas En Madera dobles (Entrada- Salida de Docs)	10		
41	Ganchos Cosedora standard (caja)	20		
42	Humedecedor Dactilar pequeño	40		
43	Hojas Kimberly gris tamaño carta 75 gramos	20		
44	Kit De Escuadras (60° Y 45°) medianas	6		
45	Lápiz Negro	20		
46	Lápiz Rojo	20		
47	Legajador AZ Azul Carta plastificado	120		
48	Marcador Borrable colores surtidos	36		
49	Marcador Permanente colores surtidos	12		
50	Memoria USB 16GB	12		
51	Minas 0.5 Hb paquete x 12 minas	20		
52	Organizador documentos Norma cod. 500783	30		
53	Pad mouse ergonómico	10		
54	Papelera de escritorio en madera (basura)	30		
55	Pasta De Argolla 105 Blanca Convertible, Herraje "O" 1.0"	40		
56	Pegastic 20 Gramos	30		
57	Perforadora 2 Huecos RANK model 1050	6		
58	Perforadora 2 Huecos RANK model 1040	20		
59	Perforadora 3 Huecos 16 hojas	6		
60	Pilas Duracell AA	100		
61	Pilas Duracell AAA	140		
62	Portalápices metálicos en malla color negro	30		
63	Portaminas 0.5	18		
64	Porta tarjetas 320 Tarjetas	12		
65	Postit Adhesivo 7,5 x 7,5 cms colores surtidos	100		
66	Postit Adhesivo pequeños de 4 x 5 cms colores surtidos	200		
67	Regla De 30 Cms	20		
68	Resaltador Pelikan 222 (Varios Colores)	36		

69	Resma Fotocopia Carta 75 Grm	180		
70	Resma Fotocopia Oficio 75 Grm	10		
71	Sacagancho	40		
72	Sacapuntas	20		
73	Separadores plásticos colores paquete x 5 unidades	140		
74	Sobre Manila Blanco - Carta	60		
75	Sobre Manila Tamaño radiografía	20		
76	Sobre Manila Blanco - Oficio	200		
77	Sobres plásticos bolsillo para archivo AZ paquete x 25 unidades	40		
78	Talonnario Recibos caja menor	30		
79	Tabla Apuntadora	10		
80	Tijeras Grandes	20		
81	Aromática x caja x 20 unds.	320		
82	Axion liquido x 900 mls	24		
83	Azúcar Manuelita Paquete x 200 sobres de 5 gramos	180		
84	Bayetilla Blanca	20		
85	Bayetilla Roja	10		
86	Bolsas para la Basura Mediana Negra	300		
87	Bolsas para la Basura Pequeña blanca	420		
88	Café OMA x libra	200		
89	Cera para piso de madera - Auto brillante neutra x 3.800	16		
90	Detergente ACE x 900 gramos	40		
91	Dispensador para Toalla Vertical Familia	4		
92	Esponja loza (mitad sabra / mitad espuma)Scotch Brite	18		
93	Glade aerosol Vainilla / Spring 310 gramos	12		
94	Glade automático ambientador 6,2 onzas	4		
95	Guantes plásticos # 9	12		
96	Instacrem sobres x 50 unds.	6		
97	Jabón Líquido manos Litro - Manzana	24		
98	Limpiador de pantallas PC - Atomizador	4		
99	Limpiador Electrónico - Espumoso aerosoles	4		
100	Limpiador pisos Sanpic Vainilla litro	30		
101	Limpiavidrios Manzana 500 mls	12		
102	Límpido Clorox 3800 cm3	30		
103	Limpiones Absorbentes	20		
104	Líquido Lustra muebles Binner o Pride - Lavanda 220 ml	10		

105	Mezcladores plásticos paquete x 1.000 unidades	40		
106	Mopeador con base x 45cms	6		
107	Papel Higiénico Elite Megarrollo paquete x 24 unds.	60		
108	Papel Higiénico Tisú clásica 250m	12		
109	Papelera de pedal redonda, Blanca 12lts – Vanyplas	10		
110	Repuesto Glade Automático = Hello spring 6,2 onzas	18		
111	Servilletas paquete x 100 unds.	100		
112	Silicona para muebles x Litro	16		
113	Toalla manos blanca x 180 mts - para Dispensador vertical	100		
114	Trapeador mediano	10		
115	Vinagre de frutas x 50 cm3	10		
				SUBTOTAL
				IVA
				TOTAL

NOTA: SE SOLICITA ADICIONALMENTE ENVIAR JUNTO CON LA OFERTA EL ARCHIVO EN EXCEL CON LA LISTA DE PRECIOS UNITARIOS Y TOTALES.

Se acepta un plazo de 30 días para el pago: Sí

Descuento ofrecido por pronto pago: _____% del precio firme total por cada día, menos de 30 días.

Lista de subcontratistas o proveedores

El licitante debe proporcionar los nombres de todos los subcontratistas/proveedores que suministrarán bienes/servicios en virtud de este contrato, así como el tipo de trabajo que se está subcontratando, si corresponde.

(A) [Nombre legal completo y dirección de los subcontratistas]

(B) _____

(C) _____

Yo, el abajo firmante, confirmo que dispongo de la autorización necesaria por parte de [inserte nombre completo del licitante] para firmar la presente cotización y establecer un acuerdo vinculante entre [inserte nombre completo del licitante] y UNOPS, si la cotización resulta aceptada:

Nombre : _____

Puesto : _____

Fecha : _____

Firma : _____

Anexo C: Formulario de oferta técnica

Núm. de referencia de la solicitud de cotización: **[inserte el núm. de referencia]**

Nombre del licitante: **[Indique el nombre del licitante]**

Se exige de los licitantes que completen las **tablas comparativas de datos** incluidas en la Sección III: Lista de requerimientos, para demostrar que su oferta cumple con los requerimientos de UNOPS y que inserten las tablas a continuación. NO se permite a los licitantes que realicen modificaciones a la columna "requerimientos de UNOPS" incluida en las tablas comparativas. Tales modificaciones constituirían un motivo para descalificar la oferta.

Especificaciones técnicas para los bienes – Tabla comparativa de datos

Producto Núm.	Requerimientos técnicos mínimos de UNOPS	Cantidad	¿Cumple la cotización con los requerimientos? (El licitante debe completar esta columna)	Detalles sobre los bienes ofrecidos (El licitante debe completar esta columna)
1	Banderitas (Pestañas) blister X 5 Colores	126	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	[Describa los bienes ofrecidos, incluyendo especificaciones así como la marca o el modelo si corresponde]
2	Block De Papel Mantequilla Formato 1/8	20	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	[Describa los bienes ofrecidos, incluyendo especificaciones así como la marca o el modelo si corresponde]
3	Block Hojas Bond A4 de colores x 30 hojas	20	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	[Describa los bienes ofrecidos, incluyendo especificaciones así como la marca o el modelo si corresponde]
4	Borrador De Nata	90	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	[Describa los bienes ofrecidos, incluyendo especificaciones así como la marca o el modelo si corresponde]
5	Caja Clip Estándar 3/4"	60	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	[Describa los bienes ofrecidos, incluyendo especificaciones así como la marca o el modelo si corresponde]
6	Caja Clip Manecilla Metálica Grandes 2"	60	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	[Describa los bienes ofrecidos, incluyendo especificaciones así como la marca o el modelo si corresponde]
7	Caja Clip Manecilla Metálica Mediana 1 1/4"	60	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	[Describa los bienes ofrecidos, incluyendo especificaciones así como la marca o el modelo si corresponde]
8	Caja Clip Manecilla Metálica Pequeña 3/4"	60	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	[Describa los bienes ofrecidos, incluyendo especificaciones así como la marca o el modelo si corresponde]
9	Caja Clip Mariposa	60	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	[Describa los bienes ofrecidos, incluyendo especificaciones así como la marca o el modelo si corresponde]

10	Caja de Cauchos	60	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	[Describe los bienes ofrecidos, incluyendo especificaciones así como la marca o el modelo si corresponde]
11	Caja De Plumones colores surtidos caja x 10	36	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	[Describe los bienes ofrecidos, incluyendo especificaciones así como la marca o el modelo si corresponde]
12	Calculadora Escritorio 12 Dígitos Pequeña	20	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	[Describe los bienes ofrecidos, incluyendo especificaciones así como la marca o el modelo si corresponde]
13	Carpetas plastificadas para legajador tamaño oficio	60	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	[Describe los bienes ofrecidos, incluyendo especificaciones así como la marca o el modelo si corresponde]
14	Cartucho Hp 2050 Color 122 XI	30	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	[Describe los bienes ofrecidos, incluyendo especificaciones así como la marca o el modelo si corresponde]
15	Cartucho Hp 2050 Negro 122 XI	30	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	[Describe los bienes ofrecidos, incluyendo especificaciones así como la marca o el modelo si corresponde]
16	Cartucho Impresora HP CF401A NEGRO	8	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	[Describe los bienes ofrecidos, incluyendo especificaciones así como la marca o el modelo si corresponde]
17	Cartucho Impresora HP CF411A CIAN	8	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	[Describe los bienes ofrecidos, incluyendo especificaciones así como la marca o el modelo si corresponde]
18	Cartucho Impresora HP CF412A AMARILLO	8	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	[Describe los bienes ofrecidos, incluyendo especificaciones así como la marca o el modelo si corresponde]
19	Cartucho Impresora HP CF410A MAGENTA	8	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	[Describe los bienes ofrecidos, incluyendo especificaciones así como la marca o el modelo si corresponde]
20	Cartucho Impresora HP L500 color M575 AZUL CE401A	8	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	[Describe los bienes ofrecidos, incluyendo especificaciones así como la marca o el modelo si corresponde]
21	Cartucho Impresora HP L500 color M575 MAGENTACE403A	8	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	[Describe los bienes ofrecidos, incluyendo especificaciones así como la marca o el modelo si corresponde]
22	Cartucho Impresora HP L500 color M575 NEGRO CE400X	8	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	[Describe los bienes ofrecidos, incluyendo especificaciones así como la marca o el modelo si corresponde]
23	Cartucho Impresora HP L500 color M575 YELLOW CE402A	8	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	[Describe los bienes ofrecidos, incluyendo especificaciones así como la marca o el modelo si corresponde]
24	HP CF280X Cartucho Alto rendimiento para impresora Laserjet black	36	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	[Describe los bienes ofrecidos, incluyendo especificaciones así como la marca o el modelo si corresponde]

25	Cd-Rw Imation 80 Min. 700 Mb	18	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	[Describe los bienes ofrecidos, incluyendo especificaciones así como la marca o el modelo si corresponde]
26	Cinta Transparente 3M 12x40	20	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	[Describe los bienes ofrecidos, incluyendo especificaciones así como la marca o el modelo si corresponde]
27	Cinta De Enmascarar Grande 48x100	6	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	[Describe los bienes ofrecidos, incluyendo especificaciones así como la marca o el modelo si corresponde]
28	Cinta Empaque marca 3M 48x100 Transparente	20	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	[Describe los bienes ofrecidos, incluyendo especificaciones así como la marca o el modelo si corresponde]
29	Corrector Liquido lápiz Papermate 17 MI	30	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	[Describe los bienes ofrecidos, incluyendo especificaciones así como la marca o el modelo si corresponde]
30	Cosedora Rank model 220	20	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	[Describe los bienes ofrecidos, incluyendo especificaciones así como la marca o el modelo si corresponde]
31	Cosedora Semindustrial NHITAN 120 hojas + ganchos	6	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	[Describe los bienes ofrecidos, incluyendo especificaciones así como la marca o el modelo si corresponde]
32	Cuaderno cuadriculado grande Doble Anillado Surtido Pastas Color Azul	20	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	[Describe los bienes ofrecidos, incluyendo especificaciones así como la marca o el modelo si corresponde]
33	DVD Para Grabar	60	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	[Describe los bienes ofrecidos, incluyendo especificaciones así como la marca o el modelo si corresponde]
34	Escala Staedtler	6	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	[Describe los bienes ofrecidos, incluyendo especificaciones así como la marca o el modelo si corresponde]
35	Esfero negro bic caja x 12 unidades	20	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	[Describe los bienes ofrecidos, incluyendo especificaciones así como la marca o el modelo si corresponde]
36	Esfero rojo bic caja x 12 unidades	20	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	[Describe los bienes ofrecidos, incluyendo especificaciones así como la marca o el modelo si corresponde]
37	Esfero Azul Uni-ball Signo 0.7	60	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	[Describe los bienes ofrecidos, incluyendo especificaciones así como la marca o el modelo si corresponde]
38	Esfero Negro Uni-ball Signo 0.7	60	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	[Describe los bienes ofrecidos, incluyendo especificaciones así como la marca o el modelo si corresponde]
39	Esfero Rojo Uni-ball Signo 0.7	60	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	[Describe los bienes ofrecidos, incluyendo especificaciones así como la marca o el modelo si corresponde]

40	Gavetas En Madera dobles (Entrada-Salida de Docs)	10	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	[Describa los bienes ofrecidos, incluyendo especificaciones así como la marca o el modelo si corresponde]
41	Ganchos Coseadora standard (caja)	20	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	[Describa los bienes ofrecidos, incluyendo especificaciones así como la marca o el modelo si corresponde]
42	Humedecedor Dactilar pequeño	40	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	[Describa los bienes ofrecidos, incluyendo especificaciones así como la marca o el modelo si corresponde]
43	Hojas Kimberly gris tamaño carta 75 gramos	20	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	[Describa los bienes ofrecidos, incluyendo especificaciones así como la marca o el modelo si corresponde]
44	Kit De Escuadras (60° Y 45°) medianas	6	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	[Describa los bienes ofrecidos, incluyendo especificaciones así como la marca o el modelo si corresponde]
45	Lápiz Negro	20	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	[Describa los bienes ofrecidos, incluyendo especificaciones así como la marca o el modelo si corresponde]
46	Lápiz Rojo	20	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	[Describa los bienes ofrecidos, incluyendo especificaciones así como la marca o el modelo si corresponde]
47	Legajador AZ Azul Carta plastificado	120	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	[Describa los bienes ofrecidos, incluyendo especificaciones así como la marca o el modelo si corresponde]
48	Marcador Borrable colores surtidos	36	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	[Describa los bienes ofrecidos, incluyendo especificaciones así como la marca o el modelo si corresponde]
49	Marcador Permanente colores surtidos	12	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	[Describa los bienes ofrecidos, incluyendo especificaciones así como la marca o el modelo si corresponde]
50	Memoria USB 16GB	12	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	[Describa los bienes ofrecidos, incluyendo especificaciones así como la marca o el modelo si corresponde]
51	Minas 0.5 Hb paquete x 12 minas	20	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	[Describa los bienes ofrecidos, incluyendo especificaciones así como la marca o el modelo si corresponde]
52	Organizador documentos Norma cod. 500783	30	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	[Describa los bienes ofrecidos, incluyendo especificaciones así como la marca o el modelo si corresponde]
53	Pad mouse ergonómico	10	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	[Describa los bienes ofrecidos, incluyendo especificaciones así como la marca o el modelo si corresponde]
54	Papelera de escritorio en madera (basura)	30	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	[Describa los bienes ofrecidos, incluyendo especificaciones así como la marca o el modelo si corresponde]

55	Pasta De Argolla 105 Blanca Convertible, Herraje "O" 1.0"	40	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	[Describe los bienes ofrecidos, incluyendo especificaciones así como la marca o el modelo si corresponde]
56	Pegastic 20 Gramos	30	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	[Describe los bienes ofrecidos, incluyendo especificaciones así como la marca o el modelo si corresponde]
57	Perforadora 2 Huecos RANK model 1050	6	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	[Describe los bienes ofrecidos, incluyendo especificaciones así como la marca o el modelo si corresponde]
58	Perforadora 2 Huecos RANK model 1040	20	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	[Describe los bienes ofrecidos, incluyendo especificaciones así como la marca o el modelo si corresponde]
59	Perforadora 3 Huecos 16 hojas	6	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	[Describe los bienes ofrecidos, incluyendo especificaciones así como la marca o el modelo si corresponde]
60	Pilas Duracell AA	100	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	[Describe los bienes ofrecidos, incluyendo especificaciones así como la marca o el modelo si corresponde]
61	Pilas Duracell AAA	140	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	[Describe los bienes ofrecidos, incluyendo especificaciones así como la marca o el modelo si corresponde]
62	Portalápices metálicos en malla color negro	30	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	[Describe los bienes ofrecidos, incluyendo especificaciones así como la marca o el modelo si corresponde]
63	Portaminas 0.5	18	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	[Describe los bienes ofrecidos, incluyendo especificaciones así como la marca o el modelo si corresponde]
64	Porta tarjetas 320 Tarjetas	12	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	[Describe los bienes ofrecidos, incluyendo especificaciones así como la marca o el modelo si corresponde]
65	Postit Adhesivo 7,5 x 7,5 cms colores surtidos	100	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	[Describe los bienes ofrecidos, incluyendo especificaciones así como la marca o el modelo si corresponde]
66	Postit Adhesivo pequeños de 4 x 5 cms colores surtidos	200	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	[Describe los bienes ofrecidos, incluyendo especificaciones así como la marca o el modelo si corresponde]
67	Regla De 30 Cms	20	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	[Describe los bienes ofrecidos, incluyendo especificaciones así como la marca o el modelo si corresponde]
68	Resaltador Pelikan 222 (Varios Colores)	36	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	[Describe los bienes ofrecidos, incluyendo especificaciones así como la marca o el modelo si corresponde]
69	Resma Fotocopia Carta 75 Grm	180	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	[Describe los bienes ofrecidos, incluyendo especificaciones así como la marca o el modelo si corresponde]

70	Resma Fotocopia Oficio 75 Grm	10	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	[Describa los bienes ofrecidos, incluyendo especificaciones así como la marca o el modelo si corresponde]
71	Sacagancho	40	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	[Describa los bienes ofrecidos, incluyendo especificaciones así como la marca o el modelo si corresponde]
72	Sacapuntas	20	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	[Describa los bienes ofrecidos, incluyendo especificaciones así como la marca o el modelo si corresponde]
73	Separadores plásticos colores paquete x 5 unidades	140	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	[Describa los bienes ofrecidos, incluyendo especificaciones así como la marca o el modelo si corresponde]
74	Sobre Manila Blanco - Carta	60	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	[Describa los bienes ofrecidos, incluyendo especificaciones así como la marca o el modelo si corresponde]
75	Sobre Manila Tamaño radiografía	20	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	[Describa los bienes ofrecidos, incluyendo especificaciones así como la marca o el modelo si corresponde]
76	Sobre Manila Blanco - Oficio	200	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	[Describa los bienes ofrecidos, incluyendo especificaciones así como la marca o el modelo si corresponde]
77	Sobres plásticos bolsillo para archivo AZ paquete x 25 unidades	40	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	[Describa los bienes ofrecidos, incluyendo especificaciones así como la marca o el modelo si corresponde]
78	Talonario Recibos caja menor	30	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	[Describa los bienes ofrecidos, incluyendo especificaciones así como la marca o el modelo si corresponde]
79	Tabla Apuntadora	10	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	[Describa los bienes ofrecidos, incluyendo especificaciones así como la marca o el modelo si corresponde]
80	Tijeras Grandes	20	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	[Describa los bienes ofrecidos, incluyendo especificaciones así como la marca o el modelo si corresponde]
81	Aromática x caja x 20 unds.	320	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	[Describa los bienes ofrecidos, incluyendo especificaciones así como la marca o el modelo si corresponde]
82	Axion liquido x 900 mls	24	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	[Describa los bienes ofrecidos, incluyendo especificaciones así como la marca o el modelo si corresponde]
83	Azúcar Manuelita Paquete x 200 sobres de 5 gramos	180	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	[Describa los bienes ofrecidos, incluyendo especificaciones así como la marca o el modelo si corresponde]
84	Bayetilla Blanca	20	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	[Describa los bienes ofrecidos, incluyendo especificaciones así como la marca o el modelo si corresponde]

85	Bayetilla Roja	10	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	[Describe los bienes ofrecidos, incluyendo especificaciones así como la marca o el modelo si corresponde]
86	Bolsas para la Basura Mediana Negra	300	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	[Describe los bienes ofrecidos, incluyendo especificaciones así como la marca o el modelo si corresponde]
87	Bolsas para la Basura Pequeña blanca	420	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	[Describe los bienes ofrecidos, incluyendo especificaciones así como la marca o el modelo si corresponde]
88	Café OMA x libra	200	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	[Describe los bienes ofrecidos, incluyendo especificaciones así como la marca o el modelo si corresponde]
89	Cera para piso de madera - Auto brillante neutra x 3.800	16	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	[Describe los bienes ofrecidos, incluyendo especificaciones así como la marca o el modelo si corresponde]
90	Detergente ACE x 900 gramos	40	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	[Describe los bienes ofrecidos, incluyendo especificaciones así como la marca o el modelo si corresponde]
91	Dispensador para Toalla Vertical Familia	4	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	[Describe los bienes ofrecidos, incluyendo especificaciones así como la marca o el modelo si corresponde]
92	Esponja loza (mitad sabra / mitad espuma)Scotch Brite	18	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	[Describe los bienes ofrecidos, incluyendo especificaciones así como la marca o el modelo si corresponde]
93	Glade aerosol Vainilla / Spring 310 gramos	12	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	[Describe los bienes ofrecidos, incluyendo especificaciones así como la marca o el modelo si corresponde]
94	Glade automático ambientador 6,2 onzas	4	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	[Describe los bienes ofrecidos, incluyendo especificaciones así como la marca o el modelo si corresponde]
95	Guantes plásticos # 9	12	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	[Describe los bienes ofrecidos, incluyendo especificaciones así como la marca o el modelo si corresponde]
96	Instacrem sobres x 50 unds.	6	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	[Describe los bienes ofrecidos, incluyendo especificaciones así como la marca o el modelo si corresponde]
97	Jabón Liquido manos Litro – Manzana	24	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	[Describe los bienes ofrecidos, incluyendo especificaciones así como la marca o el modelo si corresponde]
98	Limpiador de pantallas PC - Atomizador	4	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	[Describe los bienes ofrecidos, incluyendo especificaciones así como la marca o el modelo si corresponde]
99	Limpiador Electrónico - Espumoso aerosoles	4	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	[Describe los bienes ofrecidos, incluyendo especificaciones así como la marca o el modelo si corresponde]

100	Limpiador pisos Sanpic Vainilla litro	30	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	[Describa los bienes ofrecidos, incluyendo especificaciones así como la marca o el modelo si corresponde]
101	Limpiavidrios Manzana 500 mls	12	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	[Describa los bienes ofrecidos, incluyendo especificaciones así como la marca o el modelo si corresponde]
102	Limpido Clorox 3800 cm3	30	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	[Describa los bienes ofrecidos, incluyendo especificaciones así como la marca o el modelo si corresponde]
103	Limpiones Absorbentes	20	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	[Describa los bienes ofrecidos, incluyendo especificaciones así como la marca o el modelo si corresponde]
104	Líquido Lustra muebles Binner o Pride - Lavanda 220 ml	10	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	[Describa los bienes ofrecidos, incluyendo especificaciones así como la marca o el modelo si corresponde]
105	Mezcladores plásticos paquete x 1.000 unidades	40	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	[Describa los bienes ofrecidos, incluyendo especificaciones así como la marca o el modelo si corresponde]
106	Mopeador con base x 45cms	6	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	[Describa los bienes ofrecidos, incluyendo especificaciones así como la marca o el modelo si corresponde]
107	Papel Higiénico Elite Megarrollo paquete x 24 unds.	60	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	[Describa los bienes ofrecidos, incluyendo especificaciones así como la marca o el modelo si corresponde]
108	Papel Higiénico Tisú clásica 250m	12	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	[Describa los bienes ofrecidos, incluyendo especificaciones así como la marca o el modelo si corresponde]
109	Papelera de pedal redonda, Blanca 12lts - Vanyplas	10	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	[Describa los bienes ofrecidos, incluyendo especificaciones así como la marca o el modelo si corresponde]
110	Repuesto Glade Automático = Hello spring 6,2 onzas	18	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	[Describa los bienes ofrecidos, incluyendo especificaciones así como la marca o el modelo si corresponde]
111	Servilletas paquete x 100 unds.	100	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	[Describa los bienes ofrecidos, incluyendo especificaciones así como la marca o el modelo si corresponde]
112	Silicona para muebles x Litro	16	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	[Describa los bienes ofrecidos, incluyendo especificaciones así como la marca o el modelo si corresponde]
113	Toalla manos blanca x 180 mts - para Dispensador vertical	100	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	[Describa los bienes ofrecidos, incluyendo especificaciones así como la marca o el modelo si corresponde]
114	Trapeador mediano	10	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	[Describa los bienes ofrecidos, incluyendo especificaciones así como la marca o el modelo si corresponde]

115	Vinagre de frutas x 50 cm3	10	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	[Describe los bienes ofrecidos, incluyendo especificaciones así como la marca o el modelo si corresponde]
-----	----------------------------	----	---	---

Requerimientos de entrega – Tabla comparativa de datos

Requerimientos de UNOPS		¿Cumple la cotización con los requerimientos? (El licitante debe completar esta columna)	Detalles (El licitante debe completar esta columna)
Plazo de entrega	UNOPS realizará pedidos parciales para Bogotá, los cuales deben ser entregados durante los siguientes tres (3) días hábiles.	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	Inserte detalles
Lugar de entrega y normas Incoterms	Bogotá - DAP	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	Inserte detalles
Detalles sobre el consignatario	UNOPS – Oficina de las Naciones Unidas de Servicios para Proyectos	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	Inserte detalles
Derecho de UNOPS de modificar cantidades	En el momento de adjudicación del contrato, UNOPS se reserva el derecho de modificar la cantidad de los bienes y servicios relacionados especificados <i>supra</i> , siempre que la variación no supere un 20%, sin ningún cambio en los precios unitarios u otros términos y condiciones de la solicitud de cotización.	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	Inserte detalles

Los bienes y servicios relacionados (si corresponde) ofrecidos son conformes a las especificaciones requeridas y a los requerimientos especificados en la **Sección III: Lista de requerimientos**.

Sí No

TODA DESVIACIÓN DEBE SER INDICADA A CONTINUACIÓN:

Nombre : _____

Puesto : _____

Fecha : _____

Firma : _____

Anexo D: Formulario de experiencia previa

Núm. de referencia de la solicitud de cotización: [inserte el núm. de referencia]

Nombre del licitante: [Indique el nombre del licitante]

Descripción de los bienes / servicios	País	Importe total del contrato	Identificación y título del contrato y datos de contacto del cliente (Nombre, dirección, teléfono, correo electrónico, fax)	Año en el que emprendió el proyecto

Nombre : _____

Puesto : _____

Fecha : _____

Firma : _____

Anexo E: Acuerdo de Oferta Abierta (informativo).

Acuerdo de Oferta Abierta (BPA)

Ref. [Número de Referencia del Acuerdo]

Este Acuerdo de Oferta Abierta (en adelante denominado "Acuerdo"), es suscrito el [Fecha] entre la Oficina de las Naciones Unidas de Servicios Para Proyectos (en adelante referida como UNOPS), y [Nombre del Proveedor], empresa legalmente constituida bajo las leyes de [País] (en adelante referida como "Proveedor"). El Proveedor y UNOPS han acordado en principio que la provisión de los Bienes por el Proveedor debe ser de acuerdo a las Condiciones Generales de UNOPS para Bienes ("Condiciones Generales para Bienes") y la provisión de los Servicios debe ser de acuerdo a las Condiciones Generales para Contratos de Servicios Profesionales para UNOPS ("Condiciones Generales para Servicios").

Las Partes acuerdan lo siguiente:

1 Entrada en vigor y términos del Acuerdo

- 1.1 El Acuerdo será válido y efectivo a partir del [Fecha] y permanecerá vigente hasta [Fecha, Máximo 12 meses después de la fecha efectiva]

2 Documentos del Acuerdo

- 2.1 Este acuerdo consiste en los siguientes documentos (en adelante denominados "Documentos Contractuales"):
 - Anexo I – Descripción de los Bienes y Servicios
 - Anexo II – Lista de Precios
 - Anexo III – Condiciones Generales para Bienes [Eliminar si es para Servicios]
 - [Opcional: RFQ, cotización del proveedor, etc.]
- 2.2 Los Documentos Contractuales son complementarios entre sí. Sin embargo en el caso de cualquier inconsistencia entre ellos, prevalecerán en el orden antes indicado.

3 Alcance del Acuerdo

- 3.1 El Proveedor debe suministrar, cuando sea ordenado, los Bienes y Servicios listados en el Anexo I a este Acuerdo, a los precios estipulados en el Anexo II.
- 3.2 UNOPS no está obligado a comprar ninguna cantidad mínima de Bienes o Servicios al Proveedor durante el Plazo del Acuerdo.
- 3.3 Este Acuerdo no confiere ninguna exclusividad al Proveedor con respecto a los Bienes o Servicios listados en el Anexo I. UNOPS no tendrá limitaciones en su derecho de obtener bienes o servicios del mismo tipo, calidad y cantidad de cualquier otra fuente en cualquier momento.
- 3.4 Cualquier Orden efectuada contra este Acuerdo debe ser a través de la emisión de una Orden de Compra formal emitida al Proveedor por un representante autorizado de UNOPS. La Orden de Compra deberá indicar las cantidades requeridas y otros términos y condiciones para la entrega de los Bienes y Servicios. Cada Orden de Compra debe hacer referencia a este número de Acuerdo (UNOPS BPA/XX/20XX).

4 Precio y pago

- 4.1 Los precios de los Bienes en el Anexo II son precios máximos fijos [Indicar: Incoterms + lugar de entrega, e.g. "FCA Aeropuerto de Madrid, España" o "FOB Puerto Hamburg, Alemania"] (Incoterms 2010), por la duración de este Acuerdo. Todas la reducciones en los precios de mercado emitidas por el fabricante serán trasladadas completamente a UNOPS. Lo anterior debe también aplicar a los Bienes y Servicios en Anexo I.
- 4.2 El Proveedor se compromete a entregar los Bienes y Servicios dentro del plazo de entrega especificado en el Anexo I a este Acuerdo.
- 4.3 Todas las órdenes deben ser entregadas completas a menos que se autoricen entregas parciales en la Orden de Compra o de lo contrario autorizadas por UNOPS por escrito.

5 Facturas

- 5.1 Las condiciones de pago de UNOPS aplicables a Órdenes de Compra ejecutadas bajo este Acuerdo son pagaderas dentro de treinta (30) días a partir de la fecha de la recepción y aceptación por UNOPS de la factura original y todos los otros documentos especificados en la Orden de Compra y este Acuerdo. Bajo ninguna circunstancia UNOPS será responsable de pagar intereses sobre cantidades no pagadas dentro de este período.
- 5.2 Los pagos deberán ser efectuados a la siguiente cuenta bancaria del Proveedor:

[Número de Cuenta y Nombre del Banco & dirección]

6 Reporte de Proveedores y Evaluación de desempeño

- 6.1 Al inicio de cada trimestre puede solicitársele al Proveedor que presente un Reporte de Ventas Trimestral a UNOPS. Estos reportes trimestrales deberán estar como mínimo de acuerdo con el siguiente formato:

Órdenes de Compra (PO) de UNOPS bajo el Acuerdo de Oferta Abierta / BPA # xxxx – Periodo: dd/mm/aaaa a dd/mm/aaaa						
UNOPS PO#	Fecha de PO	Fecha de Entrega	Item ref.	Factura ref	Fecha de factura	Valor de la PO
TOTAL						

- 6.2 UNOPS dará seguimiento de forma regular al desempeño del proveedor, basado en los siguientes Indicadores Clave de Desempeño (KPIs) [Borrar o ajustar, según lo indicado en el documento de RFQ]
 - KPI 1: Entrega a tiempo. El Proveedor debe entregar dentro de un máximo de XX días hábiles después de recibir la PO
 - KPI 2: Orden Completa, Bienes libres de errores. El Proveedor debe entregar los bienes o servicios de acuerdo a la descripción/modelo incluido en la orden y en la cantidad correcta.
 - KPI 3: Cumplimiento del Precio. El Proveedor debe suministrar los bienes de acuerdo a los precios unitarios identificados en el Acuerdo de Oferta Abierta (BPA)
 - KPI 4: Exactitud de la documentación de pago. El Proveedor debe proveer la documentación de pago completa incluyendo facturas correctas con cantidades, precios unitarios, número de referencia de la orden, etc. correctos.

7 Términos y condiciones aplicables a la fecha efectiva del Acuerdo

- 7.1 Las Partes reconocen y acuerdan que los siguientes artículos de las Condiciones Generales para Bienes aplican mutatis mutandis a este Acuerdo en la fecha efectiva indicada en el Término del Acuerdo arriba indicado y no dependen de la emisión de ninguna Orden de Compra o Contrato:
- a) Artículo 1 (Condición Jurídica de las Partes)
 - b) Artículo 13.2 (Minas [no-fabricación de minas anti-personales y sus componentes])
 - c) Artículo 13.3 (Explotación sexual)
 - d) Artículo 13.4 (Principios y derechos fundamentales en el trabajo)
 - e) Artículo 15 (Resarcimiento)
 - f) Artículo 17 (Derechos de Propiedad)
 - g) Artículo 20 (Resolución por Incumplimiento)
 - h) Artículo 23 (Confidencialidad)
 - i) Artículo 25 (Fuente de Instrucciones)
 - j) Artículo 26 (Beneficios, Corrupción y Fraude)
 - k) Artículo 27 (Uso del Nombre, del Emblema o del Sello Oficial de UNOPS)
 - l) Artículo 28 (Cesión)
 - m) Artículo 29 (No Renuncia de Derechos)
 - n) Artículo 32 (Resolución Amigable)
 - o) Artículo 33 (Arbitraje)
 - p) Artículo 34 (Privilegios e Inmunidades)

7.2 Los artículos antes mencionados debe aplicar también a cada Orden de Compra

8 Términos y condiciones que rigen el suministro de bienes y servicios bajo cada orden de compra

- 8.1 El suministro de Bienes y Servicios por el Proveedor de conformidad a una Orden de Compra, debe regirse por los términos y condiciones de este Acuerdo, incluyendo sus Anexos.
- 8.2 Para cada Orden de Compra, a menos que el contexto indique lo contrario:
- a) Sujeto al Artículo 7, las referencias al "Contrato" en las Condiciones Generales para Bienes, se entenderá que se refiere únicamente a la Orden de Compra relevante.
 - b) En las Condiciones Generales para Servicios, las referencias a "este Contrato" se entenderá que se refiere a la Orden de Compra relevante.
 - c) El Artículo 5.2 de las Condiciones Generales para Servicios no aplicará, a menos que se estipulado por UNOPS en la Orden de Compra relevante.
- 8.3 Cada orden de compra se considerará como un Acuerdo separado entre las Partes. La terminación o variación de los términos de una Orden de Compra no deberá por si misma afectar ninguna otra Orden de Compra ni este Acuerdo.

9 Notificaciones

- 9.1 Para el propósito de notificaciones bajo el Acuerdo, las direcciones de UNOPS y el Proveedor son las siguientes:

Por UNOPS:

Por el Proveedor:

Nazario Esposito

Cra 11 A No. 90-15 ofc. 502

[Nombre del Director RO/OC]

[Dirección]

[Insertar nombre, dirección, teléfono y fax/correo electrónico]

Ref. [# y Referencia del Acuerdo]

10 Terminación

10.1 UNOPS puede terminar este Acuerdo, en su totalidad o en parte, mediante una notificación escrita al proveedor con anticipación de 30 días. Esta terminación debe ser sin perjuicio a la Orden de Compra emitida previo a la terminación. A la terminación del Acuerdo, el Proveedor deberá disponer de los bienes de la UNOPS de acuerdo con las instrucciones de la UNOPS.

11 Efecto de reemplazo

11.1 Este Acuerdo reemplaza todos los acuerdos previos orales o escritos, si existen, entre el Proveedor y UNOPS, constituyendo el acuerdo completo respecto al servicio.

12 Observancia de la Ley

12.1 El Proveedor deberá respetar y cumplir con todas las leyes, reglamentos y ordenanzas aplicables del país en el que se van a realizar las obligaciones previstas en el presente Acuerdo, y adoptarán todas las medidas razonables para asegurar que sus agentes, empleados, subcontratistas y contratistas independientes lo hagan.

En fe de estos términos y condiciones, las partes suscriben el presente Acuerdo.

Por y en nombre de UNOPS:

Por y en nombre del Contratista:

Firma _____

Nombre _____

Título _____

Fecha _____
