



**DEMANDE D'INFORMATION**  
**RFI N° PTD/16/036**

**Intégration et maintenance de systèmes de conférence et de systèmes  
audiovisuels**

**Annexe I – DESCRIPTION DU SERVICE**

## 1. Présentation de l'OMPI

L'Organisation Mondiale de la Propriété Intellectuelle (OMPI), l'une des 16 institutions spécialisées des Nations Unies, a été créée en 1970. Elle a pour mission de promouvoir la protection de la propriété intellectuelle à travers le monde grâce à la coopération entre ses États membres et en collaboration avec d'autres organisations internationales. Le Bureau international de l'OMPI emploie 1250 fonctionnaires qui sont pour la grande majorité en poste au siège de l'Organisation à Genève (Suisse) (pour en savoir plus sur l'OMPI, consulter le site Web de l'Organisation à l'adresse [http://www.wipo.int/aboutwipo/en/what\\_is\\_wipo.html](http://www.wipo.int/aboutwipo/en/what_is_wipo.html)).

L'Organisation Mondiale de la Propriété Intellectuelle (OMPI) vise à établir un partenariat de moyen terme (cinq ans au maximum) avec une entreprise chargée de concevoir, fournir, intégrer et entretenir l'équipement audiovisuel de l'OMPI et les solutions relatives aux services des conférences, et de fournir une assistance à cet égard.

### 1.1. Activité audiovisuelle

Chaque année, l'OMPI organise ou accueille de nombreux événements qui nécessitent un équipement audiovisuel et incluent, pour la plupart, des opérations audiovisuelles en direct.

D'une façon générale, ces événements peuvent être classés dans les catégories suivantes :

Type d'événement	Nombre d'événements	Temps de travail	Public
Conférence de l'OMPI	30	120 jours	60 à 900 délégués
Conférence de clients extérieurs	5	20 jours	60 à 900 délégués
Événements culturels (concerts, spectacles de danse, de chant...)	5 à 10	10 à 20 jours	250 à 900 spectateurs
Réunions internes	2500	3300 heures	4 à 50 participants

Ces événements se déroulent dans les 22 salles de réunion ou de conférence qui comptent entre 14 et 900 places et dont neuf sont équipées de deux à huit canaux d'interprétation.

### 1.2. Infrastructure audiovisuelle

**Télévic** et **Crestron** sont les systèmes de base de la solution audiovisuelle et d'interprétation intégrée.

Les marques audiovisuelles ci-après sont utilisées à l'OMPI :

- Interprétation : **Télévic**
- Contrôle des opérations : **Crestron** (EIB via KNX, TCP/IP, RS232,...)
- Transport de signal audiovisuel : Crestron DigitalMedia
- Matrice, commutateur et distributeur de signal audiovisuel : Crestron, MSC

- Échelonnage et connectivité de signal audiovisuel : AJA, Extron, For.A, Gefen, Kramer, tvOne
- Lecture et enregistrement : BlackMagic, Denon, Dion, Winlogger
- Caméra et commande à distance : Panasonic
- Moniteurs : Samsung
- Vidéoprojection : Panasonic
- Codage et flux audiovisuel : Imagine Communication (DigitalRapid)
- Effets vidéo numériques : AnalogWay
- Mixage : Yamaha
- Microphones de scène : Sennheiser
- Traitement numérique du son : Meyer Sound, BiAmp
- Diffusion audio : Bosch, Genelec, JBL, Meyer Sound, Monacor
- Codecs vidéo et audio : BiAmp, Polycom
- Autres marques : Audipack, D-Link, Fujitsu, HP, Vity

La mise en service ou la mise à jour technique des fonctionnalités, des solutions et de l'équipement de toutes les salles a eu lieu entre 2011 et 2016.

## 2. Description précise des services

L'OMPI souhaite sélectionner une seule entreprise capable de réaliser les tâches suivantes :

1. exécuter les projets de mise en œuvre des solutions;
2. assurer la maintenance de l'équipement audiovisuel et de son interopérabilité et fournir une assistance à cet égard.

### 2.1. Définition des termes et acronymes

Terme/acronyme	Définition
EIB	European Installation Bus
KNX	protocole de contrôle et d'automatisation des bâtiments KONNEX
TCP/IP	protocole de contrôle des transmissions/protocole Internet (Transmission Control Protocol/Internet Protocol)
OMPI	Organisation Mondiale de la Propriété Intellectuelle

### 2.2. Projets de mise en œuvre

Au cours des prochaines années, l'OMPI sera amenée à faire face aux nécessités suivantes :

- renouveler l'équipement arrivant en fin de vie;
- actualiser les solutions pour tenir compte des nouvelles exigences opérationnelles;
- créer de nouvelles salles de réunion.

## 2.3. Assistance

Parmi les services visés figure la gestion des incidents et des problèmes, en particulier mais pas exclusivement :

- aide à distance pour aider le personnel technique de l'OMPI à identifier et à résoudre les incidents;
- intervention rapide sur site pour fournir une solution provisoire que le personnel technique de l'OMPI ne peut pas apporter;
- réalisation d'une analyse des causes première;
- commande de pièces;
- prêt d'un équipement offrant des fonctionnalités similaires durant la période d'interruption;
- fourniture et remplacement des pièces, reconfiguration des appareils;
- vérification de la réactivation complète des fonctionnalités et de l'interopérabilité;
- remontée auprès du fabricant les erreurs relatives au matériel informatique, aux logiciels ou à la configuration recommandée;
- coordination du rappel de pièces, des corrections de logiciels ou des optimisations de configuration.

Les pièces et la main d'œuvre sont incluses, sauf si l'incident résulte d'une mauvaise utilisation du matériel par le personnel de l'OMPI, d'une dégradation physique, de l'humidité ou d'une inondation.

## 2.4. Maintenance

Les services incluent la maintenance régulière et ad hoc de l'équipement et des solutions, en particulier mais pas exclusivement de :

- mise à jour de microprogrammes;
- remplacement des pièces d'usure (seule la manœuvre est fournie).

Les activités de maintenance ne peuvent être réalisées que dans des fenêtres de temps précises (début du mois de janvier, mois d'août).

## 2.5. Fourniture de pièces et d'équipement

### 2.5.1. Chaîne d'approvisionnement

Le prestataire de services doit disposer d'une chaîne d'approvisionnement durable et de qualité pour l'ensemble des marques visées au paragraphe intitulé "Description de l'équipement".

### 2.5.2. Stock de contingence

Aux fins du respect du délai fixé dans le plan de poursuite des opérations pour le "retour à la normale", le contrat doit prévoir la fourniture et la gestion d'un stock de pièces de rechange et d'équipement à utiliser en cas d'incidents, conservé dans l'entrepôt du prestataire ou dans les locaux de l'OMPI.