Section VI : Soumission et formulaires à envoyer

**(25)**

Vous trouverez ci-dessous une vue d’ensemble des documents et des formulaires à envoyer en réponse à la RFP.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Description | | Statut | Format pour la soumission |
| Annexe A : | Formulaire de confirmation de participation à l’appel d’offres | Obligatoire | PDF |
| Annexe B : | Formulaire de soumission de l’offre | Obligatoire | PDF |
| Annexe C : | Formulaire de renseignement sur le soumissionnaire | Obligatoire | PDF |
| Annexe D : | Expérience antérieure du soumissionnaire | Obligatoire | PDF |
| Annexe E : | Liste de vérification des Conditions générales de l’UNFPA applicables aux contrats | Obligatoire | PDF |
| Annexe F : | Formulaire de bordereau des prix | Obligatoire | PDF & Excel |
| Annexe G : | Formulaire de renseignements sur les membres de la coentreprise | Mandatory | PDF |
| Annexe H : | Garantie bancaire d’avance de paiement | Not Applicable | PDF |
| Annexe I : | Garantie de bonne exécution | Not Applicable | PDF |
| Annexe J : | Liste de vérification des formulaires de soumission | Non applicable | Non applicable |

1. Section VI — Annexe A : Formulaire de confirmation de participation à l’appel d’offres

*[complétez cette page et renvoyez-la avant l’ouverture des offres]*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| À: | UNFPA *[indiquer le nom du bureau]* | Date : |  |
|  | *[Indiquer le nom du fonctionnaire en charge des approvisionnements]* | E-mail : | *[Indiquer l’adresse e-mail du fonctionnaire en charge des approvisionnements]* |
|  | | | |
| De : | *[Indiquer le nom de la société]* | | |
|  | *[Indiquer le nom de la personne à contacter de la société]* | | |
|  | *[Indiquer le numéro de téléphone]* | | |
|  | *[Indiquer l’adresse e-mail de la personne à contacter]* | | |
|  | *[Indiquer l’adresse postale de la société]* | | |
|  | | | |
| Objet : | UNFPA/WCARO/RFP/15/001 | | |

|  |  |
| --- | --- |
| ☐ | OUI, nous souhaitons soumettre une offre en réponse à la RFP mentionnée ci-dessus. |
| ☐ | NON, nous ne sommes pas en mesure de soumettre une offre en réponse à la RFP mentionnée ci-dessus pour les raisons suivantes : |

( ) Les produits ou services demandés ne font pas partie de notre gamme de produits.

( ) Les produits demandés ne sont pas disponibles pour le moment.

( ) Nous ne sommes pas en mesure de soumettre une offre compétitive pour les produits ou services demandés pour le moment.

( ) Nous ne sommes pas en mesure de nous conformer aux spécifications.

( ) Les informations fournies aux fins de recevoir des offres sont insuffisantes et pas assez claires

( ) Vos documents d’appel d’offres sont trop complexes.

( ) Le délai imparti pour préparer une offre correcte est trop court.

( ) Nous ne sommes pas en mesure de nous conformer aux conditions de livraison.

( ) Nous ne sommes pas en mesure d’adhérer à vos conditions générales (veuillez préciser : conditions de paiement, demande de garantie de bonne exécution, etc.):

( ) Nous sommes actuellement surchargés

( ) Nous sommes fermés pendant les vacances

( ) Nous avons dû donner priorité aux demandes d’autres clients

( ) Nous ne vendons pas directement, mais par l’intermédiaire de distributeurs

( ) Nous n’offrons aucun service après-vente dans le pays du destinataire

( ) La personne traitant les appels d’offres est absente

( ) Autres (veuillez préciser)

|  |  |
| --- | --- |
| ☐ | Même si nous ne soumettrons pas d’offres pour cette RFP, nous sommes intéressés par les futures opportunités d’appel d’offres. |
| ☐ | Non, nous ne sommes pas intéressés par les futures opportunités d’appel d’offres. Veuillez enlever notre société de votre base de données s’il vous plaît. |

**Si l’UNFPA souhaite poser des questions concernant ce formulaire de confirmation de participation à l’appel d’offres ou si l’UNFPA veut obtenir des clarifications concernant notre décision de ne pas envoyer de soumission, la personne suivante sera en mesure de fournir des informations:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nom: |  | E-mail: |  |
| Titre: |  | Téléphone: |  |

1. Section VI — Annexe B: Formulaire de soumission de l’offre

Date: [Jour, mois, année]

À: UNFPA WCARO

Madame, Monsieur,

Nous soussignés ayant lu la Demande de propositions (RFP) UNFPA/WCARO/RFP/15/001, offrons par la présente de fournir les services de communication médiatique chargée de promouvoir les réalisations et l’image de l’UNFPA/WCA à travers une couverture médiatique régionale et internationale renforcée au cours de la période 2015-2017, conformément aux spécifications et conditions stipulées dans le dossier.

Les conditions de notre offre restent valables pendant une période de *120 jours*, à compter de la date d’ouverture des offres fixée dans le RFP ; elles nous engagent et peuvent être acceptées à tout moment avant l’expiration de ladite période.

Nous nous engageons, si notre offre est acceptée, à commencer et terminer la livraison de tous les articles concernés par le LTA dans les délais stipulés dans les bons de commande.

Nous comprenons que l’UNFPA n’est pas tenu d’accepter toutes les offres reçues et qu’un contrat ne sera conclu

1. qu’après des négociations finales et qu’après que l’attribution d’un LTA a été conclue sur la base des offres technique et financière.
2. Que des bons de commande ont été émis dans le cadre de ce LTA.

Nous n’avons pas de conflit d’intérêts conformément à la Section I: Instructions aux soumissionnaires, Clause 2.3.

Notre société, ses affiliés ou filiales, y compris les sous-traitants et les fournisseurs dans le cadre de ce LTA, n’ont pas été déclarés inéligibles par l’UNFPA, conformément à la Section I: Instructions aux soumissionnaires, clause 2.4.

Meilleures salutations,

|  |  |
| --- | --- |
| Signature et tampon du soumissionnaire: |  |
| Nom : |  |
| Fonction : |  |
| Non de la société: |  |
| Téléphone: |  |
| E-mail : |  |

1. Section VI — Annexe C: Formulaire de renseignement sur le soumissionnaire

UNFPA/WCARO/RFP/15/001,

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Informations sur l’organisation** | |
| Nom de la société ou de l’institution |  |
| Adresse, ville, pays |  |
| Téléphone/FAX |  |
| Site Internet |  |
| Date de création |  |
| **Représentant légal**: Nom, prénom, fonction |  |
| **Forme juridique** : Personne physique/Co Ltd, ONG/institution / autres (précisez) |  |
| **Catégorie de l’organisation**: Fabricant, grossiste, négociant, prestataire, etc. |  |
| Domaines d’expertise de l’organisation |  |
| Licences en cours, le cas échéant, et autorisations (dates, numéros et dates d’expiration) |  |
| Nombre d’années d’expérience dans la fourniture à des agences des Nations Unies |  |
| Nombre d’années d’expérience dans la fourniture à l’UNFPA |  |
| Capacité de production |  |
| Filiales (indiquez les noms et les adresses des filiales pertinentes dans le cadre de cette offre) |  |
| Représentants commerciaux dans le pays : Nom, adresse, téléphone (uniquement pour les sociétés internationales) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Attestation d’assurance qualité** | |
| Système international de gestion de la qualité (QMS) |  |
| Liste des autres certificats ISO ou de certificats équivalents |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Expertise du personnel** | |
| Effectif global |  |
| Effectif impliqué dans des LTA similaires |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Coordonnées des personnes que l’UNFPA peut contacter pour demander des explications pendant l’évaluation de l’offre** | |
| Nom, prénom |  |
| Ligne directe |  |
| Adresse électronique |  |
| Veuillez noter que cette personne doit être disponible pendant les deux semaines suivant l’ouverture des offres | |

|  |  |
| --- | --- |
| Signature et tampon du soumissionnaire: |  |
| Nom : |  |
| Fonction : |  |
| Non de la société: |  |
| Téléphone: |  |
| E-mail : |  |



Section VI — Annexe D: Expérience préalable du soumissionnaire

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Numéro de commande et date** | **Description[[1]](#footnote-1)** | **Client** | **Personne-contact, numéro de téléphone, adresse e-mail** | **Dates de réalisation** | | **Montant du contrat** | **Réalisation satisfaisante** |
| **Du :** | **Au :** | **(Devise** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Le soumissionnaire doit indiquer la description des produits, des services ou des travaux fournis aux clients.

Pièces à joindre : justificatifs (courrier ou certificat du client) attestant l’achèvement des commandes susmentionnées de manière satisfaisante.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Signature et tampon du soumissionnaire: |  |  |  |
| Nom et titre |  |  |  |
| Nom de la société: |  |  |  |
| Téléphone: |  |  |  |
| E-mail : |  |  |  |
| Date : |  |  |  |

1. Section VI — Annexe E: Liste de vérification des Conditions générales applicables au contrat de l’UNFPA

Remplir et envoyer ce document dans l’offre technique.

|  |  |
| --- | --- |
| **Critère** | **Réponse du soumissionnaire** |
| Le soumissionnaire a-t-il examiné le RFP UNFPA/WCARO/RFP/16/001, y compris toutes les annexes, les modifications ultérieures et toutes les réponses aux questions envoyées par les soumissionnaires publiées sur UNGM avant de soumettre les offres technique et financière? |  |
| Le soumissionnaire accepte-t-il sans réserve toutes les conditions faisant partie de la RFP UNFPA/WCARO/RFP/16/001, y compris les révisions ultérieures et les réponses fournies aux questions des soumissionnaires?  (Si la réponse est autre que oui, remplir le tableau ci-dessous) |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Condition originale de la RFP UNFPA/WCARO/RFP/16/001 et révisions ultérieures** | **Modification proposée (clause alternative) du soumissionnaire, le cas échéant** | **Motivation de la clause alternative** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

***Note****:* Si le soumissionnaire propose une modification des Conditions générales incluses dans la RFP, cette modification doit être indiquée dans ce formulaire. Ces modifications ne doivent pas être incluses dans l’offre technique. Si la modification proposée n’est pas acceptable par l’UNFPA, ce dernier se réserve le droit de rejeter la soumission. L’UNFPA décourage fortement les modifications sémantiques.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Au nom l’autorité commerciale** | **Au nom de l’autorité juridique** |
| Signature |  |  |
| Nom |  |  |
| Titre |  |  |
| Société |  |  |
| Adresse e-mail |  |  |
| Numéro d’enregistrement UNGM |  |  |

1. Section VI — Annexe F: formulaire de bordereau des prix

**(26)**

(Veuillez-vous référer au document Excel ci-joint intitulé Annexe F — Formulaire de bordereau des prix.xls)

1. Envoyez ce document dans un e-mail différent de l’offre technique, comme le prévoit la Section I: Instructions aux soumissionnaires, Clause 19 Soumission, sceau et marquage des offres et la Section I — Instructions aux soumissionnaires.
2. L’UNFPA étant exempt d’impôts, tous les prix/tarifs communiqués ne doivent pas inclure de taxes.
3. Le formulaire de bordereau des prix doit inclure une ventilation détaillée des coûts, comme dans l’exemple ci-dessous. Indiquez le montant pour chacune des étapes dans la partie 1 ci-dessous. Les estimations des débours doivent être listées séparément dans la partie 2 ci-dessous.
4. L’UNFPA prévoit d’attribuer le marché sur la base d’un prix fixe. Afin d’analyser les offres, les entreprises sont tenues de fournir le détail des prix mentionnant le personnel qui travaillera sur le projet (incluant leurs CV), le taux de facturation ainsi que le nombre d’heures de travail nécessaires au projet. Les frais de voyage, de logement et les débours doivent aussi être détaillés.

|  |  |
| --- | --- |
| **Description** | **Coût unitaire** |
| Description du service requis   * Couverture de l'actualité de I'UNFPA à savoir les conférences, rencontres, journées internationales et autres activités ayant un intérêt pour le public, organisées ou soutenues par WCARO, pour alimenter des journaux télévisés à diffusion régionale (inter-pays) existants |  |
| Description du service requis   * Organisation de soirées thématiques d’une durée de 52 minutes sur un thème choisi par WCARO et relevant du mandat de l’UNFPA. |  |
| Description du service requis   * Créationd'un magazine thématique à périodicité connue, abordant régulièrement les questions de développement * Diffusion du magazine sur une chaîne de télévision régionale |  |
| Description du service requis   * Production de reportages de terrain de 13 minutes chacun pour diffusion sur une chaîne de niveau mondial, francophone et/ou anglophone, avec possibilité de rediffusion sur des chaînes régionales et nationales africaines |  |
| Description du service requis  - Reportages en version française et anglaise par doublage. La version portugaise (version doublée) constituera un atout.  - Résumé du reportage dans une version de 3 minutes pour exploitation rapide.  - Diffusion à travers les médias sociaux, de préférence YouTube |  |
| Description du service requis   * Diffusion de films/vidéos, de spots et messages de plaidoyer produits par l’UNFPA ou avec son label sur une chaîne de télévision à rayonnement régional. Le nombre de films sera d’au moins 1 par bimestre. Ces films et spots seront fournis à l’agence par WCARO et doivent avoir un intérêt pour le public. |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Signature et tampon du soumissionnaire: |  |
| Nom : |  |
| Fonction : |  |
| Nom de la société: |  |
| Téléphone: |  |
| E-mail : |  |

1. Section VI — Annexe G: Formulaire de renseignements sur les membres de la coentreprise

*[Le soumissionnaire doit remplir ce formulaire conformément aux instructions données ci-dessous.]*

Date : *[indiquer la date (jour, mois et année) de la soumission de l’offre*]

UNFPA/WCARO/RFP/15/001

Page \_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_ pages

|  |
| --- |
| 1. Dénomination officielle du soumissionnaire : *[indiquer la dénomination officielle du soumissionnaire]* |
| 2. Dénomination officielle de la coentreprise : *[indiquer la dénomination officielle de la coentreprise]* |
| 3. Pays d’enregistrement de la coentreprise : *[indiquer le pays d’enregistrement de la coentreprise]* |
| 4. Année d’enregistrement de la coentreprise : *[indiquer l’année d’enregistrement de la coentreprise]* |
| 5. Adresse officielle de la coentreprise dans le pays d’enregistrement : *[indiquer l’adresse officielle de la coentreprise dans le pays d’enregistrement]* |
| 6. Coordonnées du représentant habilité de la coentreprise  Nom : *[indiquer le nom du représentant de la coentreprise]*  Adresse : *[indiquer l’adresse du représentant de la coentreprise]*  Numéros de téléphone et de fax : *[indiquer les numéros de téléphone et de fax du représentant de la coentreprise]*  Adresse e-mail : *[indiquer l’adresse e-mail du représentant de la coentreprise]* |
| 7. Ci-joint copies des originaux de :*[cochez les cases des originaux joints]*  ☐ Statuts ou enregistrement de la société susmentionnée au paragraphe 2 ci-dessus conformément à la Section I: Instructions aux soumissionnaires, Clause 2: Soumissionnaires éligibles.  ☐ Accord de coentreprise ou lettre d’intention de conclure un tel accord, cosigné par les signataires habilités de toutes les parties. |

1. Section VI — Annexe H: Garantie bancaire d’avance de paiement

Aucune avance de paiement ne pourra être demandée.

1. Section VI — Annexe I: Garantie de bonne exécution

Aucune garantie de bonne exécution ne pourra être demandée.

1. Section VI — Annexe J: Liste de vérification des formulaires

La liste suivante a pour objectif d’aider les soumissionnaires. Veuillez l’utiliser lors de la préparation de votre soumission afin de vous assurer qu’elle comprend toutes les informations requises. Cette liste est une référence interne pour le soumissionnaire et ne doit *pas* être incluse dans l’offre.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ACTIVITÉ** | **LIEU** | **OUI / NON**  **N/A** | **COMMENTAIRES** |
| Avez-vous lu et compris toutes les instructions aux soumissionnaires de la Section I du dossier d’appel d’offres? | SECTION I-INSTRUCTIONS AUX SOUMISSIONNAIRES |  |  |
| Avez-vous examiné et accepté les Conditions générales de l’UNFPA applicables aux contrats ? | SECTION VI Annexe E: Liste de vérification des Conditions générales applicables aux contrats de l’UNFPA **Error! Reference source not found.** |  |  |
| Avez-vous examiné et accepté les conditions particulières de l’UNFPA applicables aux contrats ? | 1. SECTION IV : Conditions particulières applicables aux contrats |  |  |
| Avez-vous rempli le formulaire de soumission de l’offre ? | SECTION VI Annexe B: Formulaire de soumission de l’offre |  |  |
| Avez-vous rempli le formulaire de renseignement sur le soumissionnaire? | SECTION VI Annexe C: Formulaire de renseignement sur le soumissionnaire |  |  |
| Avez-vous rempli le formulaire concernant l’expérience préalable du soumissionnaire? | SECTION VI Annexe D: Expérience préalable du soumissionnaire |  |  |
| Avez-vous rempli et signé le formulaire de bordereau des prix? | 1. Section VI — Annexe F: formulaire de bordereau des prix |  |  |
| *[Supprimer si non applicable]* Avez-vous rempli le formulaire de renseignements sur les membres de la coentreprise ? | SECTION VI-Annexe G: Formulaire de renseignements sur les membres de la coentreprise |  |  |
| Avez-vous examiné tous les formulaires relatifs au contrat? | SECTION VII-MODELE D`ACCORD A LONG TERME |  |  |
| *[Supprimer si non applicable]* Avez-vous fourni les justificatifs attestant que votre entreprise est légalement constituée dans le pays où elle est domiciliée ? | Section V : Exigences de qualification du soumissionnaire |  |  |
| Avez-vous préparé un exemplaire des états financiers et du bilan audités de votre société pour l’année précédente? | Section I: Instructions aux soumissionnaires, Clause 17.1.9 Section V: Exigences de qualification du Section V : Exigences de qualification du |  |  |
| Avez-vous fourni une confirmation écrite que votre société n’est pas suspendue par le système des Nations unies ni exclue par le groupe de la Banque mondiale ? | SECTION VI Annexe B: Formulaire de soumission de l’offre et Section I: Instructions aux soumissionnaires, Clause 2.4 |  |  |
| *[Supprimez si non applicable]* Avez-vous inclus la copie des certificats en vigueur, par exemple BPF/qualité, CVL/CPP, le certificat ISO du produit, le certificat CE du fabricant, l’autorisation 510k (États-Unis), la norme QS (Japon), etc.? | Annexe A : Instructions pour préparer l’offre technique |  |  |
| Avez-vous inclus un exemplaire de vos politiques sociale et environnementale, ainsi que la documentation y afférente? | Section I : Instructions aux soumissionnaires, Clause 39 |  |  |
| Avez-vous examiné les exigences du Pacte mondial des Nations unies ? | Section I : Instructions aux soumissionnaires, Clause 39 |  |  |
| Avez-vous scellé et marqué votre soumission conformément aux instructions aux soumissionnaires, Clause 20.4 (soumissions en copie papier) ou Clause 20.3 (soumissions électroniques)? | Section I : Instructions aux soumissionnaires, Clause 19.4 et 19.3 |  |  |
| En cas de soumission électronique par e-mail, la taille du fichier de la soumission est-elle inférieure à 8 Mo ? (Si la taille du fichier est supérieure à 8 Mo, cf. Instructions aux soumissionnaires, Clause 20.3.3) | Section I : Instructions aux soumissionnaires, Clause 19.3.3 |  |  |
| Avez-vous noté la date de clôture de soumission des offres ? | Lettre d’invitation numéro 0 |  |  |
| Avez-vous fourni les informations concernant les exigences de qualification du fournisseur? | Section V : Exigences de qualification du soumissionnaire |  |  |
| *[Supprimer si non applicable]* Avez-vous fourni les justificatifs montrant que le soumissionnaire a déjà exécuté au moins un marché similaire au cours des cinq dernières années, en matière de fourniture de biens ou de services ? | Section V : Exigences de qualification du soumissionnaire |  |  |
| *[Supprimer si non applicable]* Avez-vous indiqué les coordonnées des banques commerciales et des noms des personnes susceptibles de fournir des commentaires à l’UNFPA ? | Section V : Exigences de qualification du soumissionnaire |  |  |
| *[Supprimer si non applicable]* Avez-vous fourni suffisamment de documentation à propos de la capacité de votre société à exécuter le LTA, comme:   * Une liste des contrats ou LTA similaires exécutés pour d’autres clients; inclure les coordonnées; * La preuve que le soumissionnaire possède une expérience dans cette zone géographique ; * Au moins 3 ans d’expérience dans l’exécution de contrats ou LTA similaires. | SECTION VI Annexe D: Expérience préalable du soumissionnaire &  Section V : Exigences de qualification du soumissionnaire |  |  |
| *[Supprimer si non applicable]* Avez-vous fourni suffisamment de documentation à propos de la capacité de gestion de votre société ?   * Informations sur la structure de gestion de la société; * Système d’assurance qualité en place. |  |  |  |
| Avez-vous fourni des certificats de clients attestant le bon fonctionnement des biens ou des services, comme précisé ci-dessus? | SECTION VI Annexe D: Expérience préalable du soumissionnaire |  |  |
| Avez-vous vérifié la Section I: Instructions aux soumissionnaires, Clauses 17 et 18, et fourni toute la documentation demandée aux formats corrects? | Section I : Instructions aux soumissionnaires, Clause 16 et 17 |  |  |

1. Veuillez indiquer les contrats pertinents liés à la RFP. [↑](#footnote-ref-1)