**Приложение 2.**

**Гарантийное письмо**

*(Данная форма должна быть подготовлена на официальном бланке участника тендера. Кроме указанных мест, в данную форму нельзя вносить никаких изменений.)*

[укажите: местоположение и дату]

Кому: [укажите: *Имя и адрес контактного лица в ПРООН]*

Уважаемые Господа!

Мы, нижеподписавшиеся, настоящим заявляем о своей готовности предоставить товары, а именно *[укажите: названия товаров и услуг согласно* **ПУТ УКР/2016/003***]* в соответствии с Приглашением к участию в тендере от \_\_\_.

Настоящим мы гарантируем, что проведем регистрацию указанных ниже продуктов в украинских регистрационных органах, согласно требований законодательства.

Продукты:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

…

Мы полностью понимаем и признаем, что ПРООН не обязана принять данную заявку, что мы несем все расходы, связанные с подготовкой и подачей, оплатой регистрационных сборов, а также, что ПРООН ни при каких обстоятельствах не несет ответственности за данные затраты, не зависимо от результатов оценки тендера.

С уважением,

Подпись уполномоченного лица *[полное имя и инициалы]:*

Имя и должность подписавшегося:

Название фирмы:

Контактная информация:

*[пожалуйста, скрепите письмо корпоративной печатью, если имеется]*

**Дополнительная важная информация для участников касательно НДС.** **Эта информация приводится исключительно в ознакомительных целях и на ПРООН не возлагается ответственность за любые детали. Участникам рекомендуется проверить детальную информацию непосредственно в соответствующих органах.**

**Освобождение Операций по Поставкам Товаров от НДС**

Операции по поставке (передаче) лекарственных средств и изделий медицинского назначения временно, до 31 марта 2019 года, освобождены от уплаты НДС, если импорт и/или поставка осуществляется по договорам со специализированными организациями по закупкам, перечисленными в Законе Украины «О государственных закупках», заключенным с целью реализации договоренностей между центральным органом исполнительной власти Украины, ответственным за разработку и реализацию национальной политики здравоохранения, и соответствующей специализированной организацией по закупкам, в рамках бюджетных программ для осуществления планов действий в области общественного здравоохранения и/или комплексных программных мероприятий в секторе здравоохранения.

1. ***О подтверждении оснований для освобождения от НДС операций импортеров***

В целях подтверждения оснований для освобождения операций от НДС, импортеры должны подать в органы по доходам и сборам выданную МЗ справку, подтверждающую, что товары ввозятся по договорам (контрактам) между МЗ и специализированной организацией.

С целью получения такой справки-подтверждения, импортеры должны подать в МЗ в течение не более 10 рабочих дней со дня ввоза продукции следующие документы в бумажных и электронных копиях:

1. Заявка на выдачу справки, подтверждающей, что товары ввозятся по договорам (контрактам) между МЗ и специализированной организацией;  
2. Копия внешнеэкономического договора (контракта), заверенная в соответствии с установленной процедурой, в рамках которого планируется импортировать товары;  
3. Письмо-обязательство импортировать такие товары исключительно для поставки на таможенную территорию Украины в рамках соглашения (контракта) между МЗ и специализированной организацией;  
4. Заверенные копии сертификатов качества (сертификаты анализа, протоколы тестирования и т.д.), выданных производителем для серий лекарственных средств, которые будут импортированы.

В течение пяти рабочих дней со дня получения документов, МЗ выдает импортеру соответствующую справку или направляет письменное уведомление об отказе с указанием причин отказа.

Справка-подтверждение должна быть составлена в трех экземплярах, подписана уполномоченным представителем Министерства здравоохранения и скреплена гербовой печатью. Две копии справки  выдаются импортеру: одна из них должен быть предоставлена в орган доходов и сборов при таможенном оформлении товаров, в то время как другая должна оставаться у импортера. Третий экземпляр справки-подтверждения должен храниться в МЗ.

В случае изменения данных справки, импортер обращается в МЗ с заявлением о выдаче новой справки. Предыдущая версия справки-подтверждения должна быть аннулирована, о чем МЗ должен незамедлительно сообщить органам доходов и сборов.

1. ***О подтверждении поставщиками оснований для освобождения от НДС операций по поставке товаров на таможенной территории Украины***

В целях подтверждения освобождения от НДС операций по поставке товаров на таможенную территорию Украины, осуществляемых по договору (контракту), в течение не более пяти рабочих дней, следующих за последним календарным днем отчетного (налогового) периода, в котором такие операции имели место, поставщик товаров подает в МЗ:

* + - 1. Заявку на выдачу справки, подтверждающей, что товар оплачивается по договорам (контрактам) между МЗ и специализированной организацией;  
         2. Заверенные в установленном законодательством порядке копии:  
         - договора между поставщиком и специализированной организацией;

- свидетельства о включении поставщика товаров в ЕГРПОУ [1] (для постоянного представительства);  
- налоговые накладные, выданные поставщиком товаров в течение отчетного (налогового) периода по договорам (контрактам) между МЗ и специализированной организацией без учета НДС; 3. Копию выписки из Реестра плательщиков НДС.

В течение пяти рабочих дней со дня получения документов, МОЗ выдает импортеру соответствующую справку или направляет письменное уведомление об отказе с указанием причин отказа.

Справка-подтверждение должна быть составлена в трех экземплярах, подписана уполномоченным представителем Министерства здравоохранения и скреплена гербовой печатью. Две копии справки выдаются импортеру: одна из них должен быть предоставлена в орган доходов и сборов при таможенном оформлении товаров, в то время как другая должна оставаться у импортера. Третий экземпляр справки-подтверждения должен храниться в МОЗ.

Поставщик товаров подает справку-подтверждение в орган доходов и сборов, в котором стоит на учете как плательщик налогов, не позднее 10 рабочих дней после наступления последнего дня срока подачи налоговой декларации по НДС за соответствующий отчетный (налоговый) период.

Раздел 4: Форма тендерной заявки[[1]](#footnote-1)

*(Данная форма должна быть подготовлена на бланке участника тендера. Кроме указанных мест, в данную форму нельзя вносить никаких изменений.)*

[укажите: местоположение и дату]

Кому: [укажите: *Имя и адрес контактного лица в ПРООН]*

Уважаемые Господа!

Мы, нижеподписавшиеся, настоящим заявляем о своей готовности предоставить товары и соответствующие услуги, а именно *[укажите: названия товаров и услуг согласно* **ПУТ УКР/2016/003** в соответствии с Приглашением к участию в тендере от \_\_\_\_\_\_. Настоящим мы представляем нашу тендерную заявку, включающую в себя Техническое описание и Прайс-лист.

Настоящим мы заявляем, что:

1. Вся информация и заявления, представленные в данной тендерной заявке, являются правдивыми, и что мы соглашаемся с тем, что любое неправильное толкование, содержащееся в ней, может привести к нашей дисквалификации;
2. В настоящий момент мы не указаны в списке подозрительных и неподходящих поставщиков ООН, а также в других подобных списках ведомств ООН, мы не связаны с компаниями или физическими лицами, указанными в списке Совета Безопасности ООН 1267/1989.
3. Мы не находимся на стадии рассмотрения заявления о признании банкротом, мы не вовлечены ни в какие судебные процессы, которые могли бы повлиять на нашу деятельность; и
4. Мы не нанимали и не предполагаем нанять никого из сотрудников, которые работают или недавно работали в ООН или ПРООН.

Мы подтверждаем, что мы прочли, поняли и настоящим соглашаемся со Списком требований и технических спецификаций, в котором описываются наши обязанности и обязательства в рамках данного Приглашения к участию в тендере, а также с Общими положениями и условиями Контракта ПРООН по данному ПУТ.

Мы обязуемся придерживаться настоящей тендерной заявки в течение *120 дней.*

В случае принятия нашей тендерной заявки, мы обязуемся начать поставку товаров и предоставление услуг не позднее даты, указанной в перечне данных.

Мы полностью понимаем и признаем, что ПРООН не обязана принимать данную тендерную заявку, что мы будем нести все расходы, связанные с подготовкой и подачей данной заявки, и что ПРООН ни в коем случае не будет нести ответственность за покрытие таких расходов, независимо от процесса оценки или ее результата.

.

С уважением,

Подпись уполномоченного лица *[полное имя и инициалы]:*

Имя и должность подписавшегося:

Название фирмы:

Контактная информация:

*[пожалуйста, скрепите письмо корпоративной печатью, если имеется]*

Раздел 5: Документы, описывающие квалификации и требования к участникам тендера

Форма с информацией об участнике тендера[[2]](#footnote-2)

Дата: *[вставить дату (день, месяц, год) подачи тендерной заявки]*

№ ПУТ: *[вставить номер тендера]*

Страница \_\_\_\_\_\_\_\_ из\_\_\_\_\_\_\_ страниц

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Официальное название участника конкурса *[вставить официальное название участника конкурса]* | | |
| 2. В том случае, если участником тендера является совместное предприятие (СП), указать официальное название каждого участника СП: *[вставить официальное название каждого участника СП]* | | |
| 3. Реальная или планируемая страна (-ы) регистрации/деятельности участника тендера: *[указать реальную или планируемую страну регистрации участника тендера]* | | |
| 4. Год регистрации участника тендера: *[указать год регистрации участника тендера]* | | |
| 5. Страны деятельности | 6. Кол-во сотрудников в каждой стране | 7. Кол-во лет деятельности в каждой стране |
| 8. Юридический адрес участника тендера в стране (-ах) регистрации/деятельности: *[указать юридический адрес участника тендера в стране регистрации]* | | |
| 9. Стоимость и описание трех (3) самых больших контрактов за последние пять (5) лет | | |
| 10. Последняя оценка кредитоспособности (оценка и источник, если имеются) | | |
| 11. Краткое описание участия в судебных разбирательствах (споры, заседания, требования и т.д.) с указанием текущего состояния и результатов, если таковые имеются. | | |
| 12. Информация об Уполномоченном представителе участника тендера  Имя: *[указать ФИО Уполномоченного представителя]*  Адрес: *[указать адрес Уполномоченного представителя]*  Номер телефона/факса: *[указать номер телефона/факса Уполномоченного представителя]*  Адрес эл. почты: *[указать адрес эл. почты Уполномоченного представителя]* | | |
| 13. Включены ли вы в Список ПРООН 1267.1989 или в Список несоответствующих лиц ООН? (Да/Нет) | | |
| 14. Прилагаются копии оригинальных документов:   * Согласно требованиям к документам, указанным в перечне данных * В том случае, если участником конкурса является совместное предприятие/консорциум, договор о намерении создать СП/консорциум или документы о регистрации СП/консорциума, если зарегистрировано. * В том случае, если участником конкурса является государственное предприятие, - документы, подтверждающие юридическую и финансовую самостоятельность предприятия и его соответствие нормам торгового права. | | |

Форма с информацией о партнере в совместном предприятии (если зарегистрировано)[[3]](#footnote-3)

Дата: *[вставить дату (день, месяц, год) подачи тендерной заявки]*

№ ПУТ: *[вставить номер тендера]*

Страница \_\_\_\_\_\_\_\_ из\_\_\_\_\_\_\_ страниц

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Официальное название участника тендера: *[укажите официальное название участника тендера]* | | |
| 2. Официальное название стороны СП: *[укажите официальное название стороны СП]* | | |
| 3. Страна регистрации стороны СП: *[укажите страну регистрации стороны СП]* | | |
| 4. Год регистрации: *[укажите год регистрации стороны]* | | |
| 5. Страны деятельности | 6. Кол-во сотрудников в каждой стране | 7. Кол-во лет деятельности в каждой стране |
| 8. Юридический адрес участника тендера в стране (-ах) регистрации/деятельности: *[укажите юридический адрес стороны в стране регистрации]* | | |
| 9. Стоимость и описание трех (3) самых больших контрактов за последние пять (5) лет | | |
| 10. Последняя оценка кредитоспособности (если таковая проводилась) | | |
| 1. Краткое описание участия в судебных разбирательствах (споры, заседания, требования и т.д.) с указанием текущего состояния и результатов, если таковые имеются. | | |
| 13. Информация об Уполномоченном представителе стороны  Имя: *[укажите имя уполномоченного представителя стороны СП]*  Адрес: *[укажите адрес уполномоченного представителя стороны СП]*  Номер телефона/факса: *[укажите номера телефона/факса уполномоченного представителя стороны СП]*  Адрес эл. почты: *[укажите эл. адрес уполномоченного представителя стороны СП]* | | |
| 14. Прилагаются копии оригинальных документов:*[отметьте названия прилагаемых оригинальных документов]*   * Все, согласно требованиям к документам, указанным в перечне данныхю * Документы об образовании и регистрации фирмы, указанной в пункте 2. * В том случае, если участником тендера является государственное предприятие, - документы, подтверждающие юридическую и финансовую самостоятельность предприятия и его соответствие нормам торгового права. | | |

Раздел 6: Форма технического описания заявки[[4]](#footnote-4)

|  |
| --- |
| **ПУТ УКР/2016/003** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименования организации/фирмы участника тендера:** |  |
| **Страна регистрации:** |  |
| **Имя контактного лица по данной заявке:** |  |
| **Адрес:** |  |
| **Телефон/Факс:** |  |
| **Адрес электронной почты:** |  |

|  |
| --- |
| **РАЗДЕЛ 1: ЭКСПЕРТНАЯ ОЦЕНКА ФИРМЫ/ОРГАНИЗАЦИИ** |
| *В данном разделе должно быть представлено подробное описание кадровых ресурсов и технических средств участника тендера, необходимых для выполнения данного требования.*  1.1 Краткое описание участника тендера как организации: Необходимо представить краткое описание организации / фирмы, представляющей тендерное предложение и сферы ее компетенции / разрешенных видов деятельности, а также указать год и страну регистрации, и примерный годовой бюджет, и т.д. Необходимо представить информацию о деловой репутации компании или о каком-либо судебном процессе или арбитражном разбирательстве, в котором участвует данная организация / фирма, что может негативно повлиять на поставку товаров и/или предоставление услуг, указав при этом стадию/результат такого судебного процесса или арбитражного разбирательства.  1.2. Финансовые возможности:Необходимо представить последний проверенный финансовый отчет (Отчет о прибыли и убытках и Балансовый отчет), описывающий финансовые возможности (ликвидность, резервное кредитование и др.) участника тендера, с которым могут заключить контракт. Также необходимо указать кредитный рейтинг предприятия, отраслевой рейтинг и т.д.  1.3. Результаты предыдущей деятельности и описание опыта выполнения работ: Необходимо представить следующую информацию об опыте работы организации за последние пять (5 лет), связанном или имеющем отношение к работе, предусмотренной в рамках данного Контракта.   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Наименование проекта** | **Клиент** | **Стоимость контракта** | **Продолжительность работы** | **Виды деятельности в рамках проекта** | **Стадия реализации или дата завершения** | **Контактные данные лиц, давших рекомендации (ФИО, номер телефона, адрес эл. почты)** | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |

|  |
| --- |
| **РАЗДЕЛ 2 - МАСШТАБ ПОСТАВОК, ТЕХНИЧЕСКИЕ СПЕЦИФИКАЦИИ И СООТВЕТСТВУЮЩИЕ УСЛУГИ** |
| *В данном разделе должно быть продемонстрировано соответствие участника тендера предъявляемым требованиям за счет указания конкретных предлагаемых компонентов, того, каким образом будут выполняться предъявляемые требования, пункт за пунктом, с предоставлением подробного описания основных аспектов реализации и описания того, насколько предлагаемая тендерная заявка отвечает требованиям или превосходит их.*  2.1. Масштаб поставок: Пожалуйста, представьте подробное описание товаров, которые будут поставлять, четко указав на соответствие техническим спецификациям в ПУТ (см. ниже приведенную таблицу); опишите, каким образом организация/фирма будет поставлять товары и любые соответствующие услуги с учетом необходимости соответствия подхода местным условиям и другим аспектам реализации проекта.  2.1.1. Пожалуйста предоставьте информацию о перевозчике.  2.1.2. Пожалуйста предоставьте детальный график поставки. Срок поставки является фактором решающей важности в этом проекте. Пожалуйста, приложите все возможные усилия, чтобы предложить поставку всех запрашиваемых количеств в кратчайшие возможные сроки. В случае частичной поставки, пожалуйста, предоставьте график.  *Участник может предоставить документ со всеми деталями дополнительно к данному разделу.*  2.2. Механизмы технического контроля и контроля качества: Тендерная заявка должна также включать в себя описание внутренних механизмов технического контроля и контроля качества, используемых участником конкурса, все соответствующие сертификаты качества, разрешения на экспорт и другую документацию, подтверждающую качество товаров и применяемые технологии.  2.8. Заявление о полном раскрытии информации: Это заявление направлено на раскрытие информации о любом потенциальном конфликте в соответствии с определением термина «конфликт» в Разделе 4, если такой конфликт имеется.  2.9 Прочее: Любые иные комментарии или информация, касающиеся тендерной заявки и методики реализации, которые будут применяться. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No. единицы | Описание продукта | Форма выпуска | Дозировка | Общее кол-во 100 % | Соответствие тех.спецификации (ДА/ НЕТ), укажите название производителя и страну происхождения | Срок годности | Ожидаемая дата поставки (при одной поставке) | Частичное кол-во 30 % | Наличие не складе (ДА/НЕТ)  Ожидаемая дата поставки | Частичное кол-во 70 % | Ожидаемая дата поставки |
| 1 | Комбинированная вакцина для профилактики коклюша (ацелюлярная), дифтерии, столбняка, гемофильной инфекции и полиомиелита (инактивированная). | Суспензия для инъекций в предварительно заполненном шприце по 0,5 мл (с прикрепленной иглой или двумя отдельными иглами) и порошок Hib в стеклянном флаконе в блистере ПХВ № 1. | 1 доза | 867,985 |  |  |  | 260,395 |  | 607,590 |  |
| 2 | Вакцина для профилактики гемофильной инфекции типа b. | Лиофилизированный порошок для приготовления раствора для инъекций в комплекте с растворителем. | 1 доза | 519,982 |  |  |  | 155,994 |  | 363,988 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **РАЗДЕЛ 3: ПЕРСОНАЛ** 3.1 Структура управления: Опишите общий подход к управлению при планировании и выполнении данной работы. Представьте организационную структуру для управления проектом по контракту, если он будет подписан.  3.2 Распределение рабочего времени персонала: Представьте сводную таблицу, где будут указаны мероприятия, проводимые каждым сотрудником, и время, которое сотрудник затрачивает на их проведение. Если данная сводная таблица имеет решающее значение, после заключения контракта никакие замены сотрудников не будут допускаться ПРООН, т.е. квалификации таких сотрудников были приняты в процессе рассмотрения тендерной заявки. Если замена неизбежна, то в результате замены к работе приступит сотрудник, кандидатура которого должна быть одобрена ПРООН. Никакая замена не должна приводить к увеличению расходов).  3.3 Квалификация основных сотрудников. Необходимо представить резюме основных сотрудников (руководителя группы, руководящего и административно-технического персонала), которые будут участвовать в реализации данного проекта. В резюме должны быть отражены профессиональные навыки и опыт работы в областях, имеющих отношение к услугам, которые будут предоставляться в рамках контракта. Пожалуйста, используйте нижеследующую форму:   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **ФИО:** | |  | | | **Должность в рамках данного Контракта:** | |  | | | **Гражданство:** | |  | | | **Контактная информация:** | |  | | | **Страны, в которых работал сотрудник:** | |  | | | **Знание языков:** | |  | | | **Образование и другие профессиональные знания и навыки:** | |  | | | **Краткое описание опыта работы:** *Особо отметьте опыт работы в регионе и опыт в реализации аналогичных проектов.* | | | | | Соответствующий опыт работы (в обратном хронологическом порядке): | | | | | **Период времени: с – по** | **Название мероприятия / Проекта / Организации, осуществлявшей**  **финансирование, если применимо:** | | **Должность и проведенные мероприятия / Описание роли в проведении мероприятия:** | | *Например, июнь 2010 - январь 2011* |  | |  | | *И т.д.* |  | |  | | *И т.д.* |  | |  | | **Рекомендации (минимум 3):** | *ФИО лица, предоставившего рекомендацию*  *Должность*  *Организация*  *Контактная информация – адрес, номер телефона, адрес эл. почты и т.д.* | | | | **Заявление:**  Я подтверждаю свое намерение работать на указанной должности и свою готовность к работе в течение срока действия предлагаемого контракта. Кроме того, я понимаю, что любое намеренное ложное заявление, сделанное  выше, может привести к моей дисквалификации до или после того, как я приступлю к работе.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Подпись лица, назначенного на должность Руководителя/члена Группы Дата подписания | | | | |  | | | | |

Раздел 7: Форма прайс-листа[[5]](#footnote-5)

Участник тендера должен подготовить прайс-лист, как указано в Инструкции для участников тендера.

Прайс-лист должен содержать в себе подробное описание расходов с разбивкой по статьям на все товары и предоставляемые услуги начиная с цены за единицу и до цены за лот. Должны быть представлены отдельные данные по каждой группе или категории расходов, если таковые имеются.

В. Разбивка по статьям расходов.

Участники тендера должны представить таблицу расходов с разбивкой по вышеуказанной стоимости для достижения каждого результата в следующем формате. ПРООН будет использовать таблицу расходов с разбивкой по стоимости достижения каждого результата для оценки обоснованности цен, а также для расчета цены в том случае, если обе стороны решат добавить новые товары и услуги в комплекс товаров и услуг, которые будут предоставляться в рамках контракта.

**Цены на все продукты должны быть указаны в долларах США или гривне, на условиях DAP-Киев. Валюта предложения должна быть указана.**

**Заявители должны указать информацию о стоимости лабораторного тестирования в Украине в отдельной колонке.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No. единицы | Описание продукта | Форма выпуска | Дозировка | Общее кол-во 100 % | Стоимость за ед. включая стоимость доставки и страховки без НДС | Общая стоимость лаб.тест-я в Украине | Частичное кол-во 30 % | Стоимость за ед. включая стоимость доставки и страховки без НДС | Общая стоимость лаб.тест-я в Украине | Частичное кол-во 70 % | Стоимость за ед. включая стоимость доставки и страховки без НДС | Общая стоимость лаб.тест-я в Украине |
| 1 | Комбинированная вакцина для профилактики коклюша (ацелюлярная), дифтерии, столбняка, гемофильной инфекции и полиомиелита (инактивированная). | Суспензия для инъекций в предварительно заполненном шприце по 0,5 мл (с прикрепленной иглой или двумя отдельными иглами) и порошок Hib в стеклянном флаконе в блистере ПХВ № 1. | 1 доза | 867,985 |  |  | 260,395 |  |  | 607,590 |  |  |
| 2 | Вакцина для профилактики гемофильной инфекции типа b | Лиофилизированный порошок для приготовления раствора для инъекций в комплекте с растворителем. | 1 доза | 519,982 |  |  | 155,994 |  |  | 363,988 |  |  |
| Скидка за объем, при условии присуждения более чем 1 лота | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Раздел 8: ФОРМА ГАРАНТИИ ИСПОЛНЕНИЯ КОНТРАКТА[[6]](#footnote-6)

*(Данная форма должна быть написана на официальном бланке соответствующего банка. Кроме указанных мест, в данную форму нельзя вносить никаких изменений.)*

Кому: ПРООН

*[укажите контактную информацию согласно перечня данных]*

ТАК КАК *[название и адрес Исполнителя]* (здесь и далее - «Исполнитель» принял на себя обязательства по контракту №.............. от ............ на поставку товаров и оказание соответствующих услуг........................ (здесь и далее - «Контракт»),

ПРИНИМАЯ ВО ВНИМАНИЕ, ЧТО в упомянутом Контракте вами было предусмотрено, что Исполнитель должен предоставить Банковскую гарантию признанного банка на указанную в нем сумму, обеспечивающую выполнение им обязательств согласно Контракту,

БЫЛО РЕШЕНО выдать Исполнителю такую Банковскую гарантию:

ТАКИМ ОБРАЗОМ, настоящим заверяем, что выступаем Гарантом и ответственным лицом, от имени Исполнителя, за общую сумму *[сумма гарантии] [цифрами и прописью]* и заявляем, что такая сумма может быть заплачена согласно типам и пропорциям валют, в которых приведена цена контракта, и мы обязуемся заплатить вам по первому письменному уведомлению без никакого необоснованного воздержания или споров сумму в пределах *[сумма указанной гарантии]* и без необходимости доказать или предоставить основания или причины вашего требования на указанную сумму.

Данная гарантия выдается сроком на 30 дней с даты выдачи ПРООН сертификата удовлетворительного выполнения и полного завершения оказания всех соответствующих услуг Исполнителем.

### ПОДПИСЬ И ПЕЧАТЬ БАНКА-ГАРАНТА

Дата ......................................................................................................................

Название банка .........................................................................................................

Адрес .................................................................................................................

1. *В данной форме нельзя ничего удалять или вносить изменения. Любое удаление информации или внесение изменений приведет к отклонению тендерной заявки.* [↑](#footnote-ref-1)
2. *Участник тендера должен заполнить данную форму в соответствии с*   
   *представленными ниже инструкциями. Кроме предоставления дополнительной информации, никакие изменения формата или замены не допускаются.* [↑](#footnote-ref-2)
3. *Участник тендера должен заполнить данную форму в соответствии с представленными ниже инструкциями. Кроме предоставления дополнительной информации, никакие изменения формата или замены не допускаются.* [↑](#footnote-ref-3)
4. *Технические описания, составленные без соблюдения данного формата, будут отклонены.*  [↑](#footnote-ref-4)
5. *В данной форме нельзя ничего удалять или вносить изменения. Любое удаление информации или внесение изменений приведет к отклонению тендерной заявки.* [↑](#footnote-ref-5)
6. *Если ПУТ требует подачи гарантий исполнения контракта в качестве условия подписания и вступления в силу контракта, гарантии исполнения, выдаваемые банком участника тендера, должны быть указаны согласно следующей формы*  [↑](#footnote-ref-6)