

SECCIÓN I

INSTRUCCIONES PARA LOS PROPONENTES

A. GENERALIDADES

1. ANTECEDENTES

El Gobierno Regional de La Libertad, en adelante denominada la ENTIDAD, suscribió con el Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD), un Acuerdo de Servicios de Gestión denominado Proyecto PER/08/R32 – Apoyo a la Gestión del Gobierno Regional de La Libertad, para la adquisición de diversos bienes, servicios y ejecución de obras destinados a su gestión a través de la Oficina de Servicios para Proyectos de las Naciones Unidas en adelante denominada UNOPS.

UNOPS a solicitud y por cuenta de la **ENTIDAD**, procede a invitar a las empresas contratistas a participar en la Licitación Pública Internacional OSP/PER/190/1129 para realizar la obra “CONSTRUCCION DE LA RED DE ALCANTARILLADO SANITARIO DEL CPM HUACA BLANCA BAJA-DISTRITO DE PACANGA-PROVINCIA DE CHEPEN” de acuerdo a las disposiciones de las presentes Bases de Licitación.

Todas las acciones con relación al proceso serán llevadas a cabo por **UNOPS**, incluyendo las actividades referentes a la emisión y administración del Contrato, pagos, penalidades, etc., hasta la recepción final de las obras, incluyendo la supervisión.

2. FINANCIAMIENTO

El financiamiento para la ejecución de este proyecto será con recursos de la **ENTIDAD**, entregados a **UNOPS** para su gestión bajo el **Proyecto PER/08/R32**.

La Entidad ha destinado un presupuesto referencial de **S/.800,996.70** Nuevos Soles (al 23/11/2008) para la ejecución de los trabajos que se detallan en las Secciones II y VII de las Bases; presupuesto que puede estar sujeto a reajuste según fórmula polinómica aprobada.

3. PUBLICIDAD

UNOPS realizó las siguientes actividades de difusión de esta convocatoria:

- Publicación de la convocatoria de la licitación en el aviso que publica UNOPS en el diario de circulación nacional "El Comercio"
- Publicación de la convocatoria de la licitación en el aviso que publica UNOPS en el diario de circulación local "La Industria"
- Publicó la convocatoria en el World Wide Web en la página de UNOPS (<http://www.unops.org/convocatorias>).
- Publicación de la convocatoria en el World Wide Web en las páginas del Development Business UNOPS (www.devbusiness.com)

4. CONDICIONES PARA LA PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS

4.1 PARTICIPANTES

Podrán participar en esta Licitación las empresas constituidas que cuenten con experiencia demostrada en la ejecución satisfactoria de Contratos cuyo objeto haya sido similar al trabajo incluido en la presente Licitación.

Esto significa que las empresas participantes individuales, en asociación o consorcio, deben haber ejecutado **obras de saneamiento (construcción de sistemas de agua potable o alcantarillado) de una importancia similar a la del objeto de esta Licitación.**

Las empresas proponentes deberán demostrar la experiencia señalada en el numeral 9 de las Instrucciones para los Proponentes.

Ninguna empresa participante podrá formar parte de más de una Asociación o Consorcio. Los proponentes al adquirir las Bases o antes de la presentación de sus propuestas, deberán comunicar por escrito a **UNOPS** la intención de participar en Asociación o Consorcio.

No podrán participar como proponentes ni tener relación alguna con los proponentes, los empleados o funcionarios públicos al servicio del Estado, los directores o funcionarios de las empresas del Estado, las personas naturales o jurídicas que tengan asuntos contenciosos pendientes con el Estado Peruano, lo que harán constar en la declaración jurada que se incluye como modelo en el Formulario A-3.

4.2 PROPUESTAS

Las propuestas serán presentadas en la forma indicada en el literal D de la presente Sección y en la fecha mencionada en las Indicaciones Generales de Presentación de Propuestas.

La presentación de una propuesta implica el sometimiento del proponente a todas las disposiciones legales, así como a las normas contenidas en estos documentos, sin necesidad de aclaración expresa.

Con la entrega de la propuesta, el proponente asegura que ha visitado la zona y examinado el lugar de emplazamiento de las obras y sus características; así como sus accesos, ubicación de facilidades, sitios de depósitos y fuentes de materiales y que ha identificado las dificultades, contingencias y riesgos que significa la ejecución de la obra incluyendo el transporte al sitio de los equipos y materiales, además de los presentes documentos y las leyes u ordenanzas que influyen en la determinación de los precios.

El proponente debe también examinar cuidadosamente los planos, especificaciones y demás documentos de la Licitación, por lo que queda entendido que con la entrega de su propuesta, declara que realizó este examen y está familiarizado con el carácter, calidad y cantidad de los trabajos a ser realizados.

Por tanto el proponente no podrá presentar reclamos alegando falta de conocimiento de las condiciones propias de la obra o variación de las condiciones físicas con relación a las indicadas en los documentos.

5. COSTOS DE LA PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS

El proponente asumirá la totalidad de los costos relacionados a la preparación y presentación de su propuesta. **UNOPS** y la **ENTIDAD** no reconocerán ninguna exigencia por concepto de gastos de elaboración de la propuesta.

B. DOCUMENTOS DE LAS BASES DE LICITACIÓN

6. CONTENIDO DE LAS BASES DE LICITACIÓN

6.1 Las Bases del presente proceso contienen las siguientes Secciones las que deberán ser leídas conjuntamente con cualquier Nota Aclaratoria y/o Enmienda que pudieran ser emitidas.

SECCIÓN I Instrucciones para los Proponentes
SECCIÓN II Memoria Descriptiva y Prestaciones
SECCIÓN III Criterios de Evaluación
SECCIÓN IV Formularios
SECCIÓN V Instrucciones Generales Administrativas
SECCIÓN VI Contrato
SECCIÓN VII Términos de Referencia /Especificaciones Técnicas
SECCIÓN VIII Planos

6.2 El proponente deberá examinar cuidadosamente el contenido de todos los documentos arriba listados. El incumplimiento de los requerimientos para la presentación de propuestas en virtud de las Bases será de entera responsabilidad del proponente.

Se rechazará toda propuesta que en un principio no se ajuste a los requerimientos de las Bases, según lo estipulado en el numeral 16.2 de esta Sección I.

6.3 En caso de existir desacuerdo en las Bases de la Licitación entre lo expresado en las diferentes secciones, se aplicará el siguiente orden de prevalencia:

1. Planos
2. Términos de Referencia/Especificaciones Técnicas
3. Memoria Descriptiva y Prestaciones
4. Instrucciones para los Proponentes
5. Criterios de Evaluación
6. Instrucciones Generales Administrativas
7. Contrato
8. Formularios

7. CONSULTAS Y ACLARACIONES

- 7.1** Las presentes Bases de la Licitación estarán a disposición de los interesados para su consulta y/o adquisición **durante treinta (30) días calendario**, contados a partir de la fecha indicada en la carta de invitación.
- 7.2** **UNOPS** recibirá por escrito consultas aclaraciones y explicaciones con relación a las Bases de la Licitación, adjuntando el medio digital correspondiente (CD con nombre del proponente) **hasta veinte (20) días calendarios** antes de la fecha fijada como plazo para la recepción de las propuestas, según el formato del Formulario C-1.
- 7.3** **UNOPS** en coordinación con la **ENTIDAD** responderá por escrito tales consultas **hasta diez (10) días calendario** antes de la fecha prevista para la recepción de las propuestas. Las respuestas serán cursadas a todas las empresas interesadas que adquirieron las Bases de la Licitación.
- 7.4** Se deja establecido que toda aclaración, enmienda o documento complementario a las presentes Bases que pueda emitir **UNOPS**, ya sea de oficio o como respuesta a consultas de los proponentes, forman parte de las Bases, debiendo ser tomados en cuenta para la presentación de los documentos solicitados y oferta de precios.
- 7.5** **Visita de campo:** la **ENTIDAD** brindará las facilidades necesarias para que los postores interesados puedan verificar cualquier requerimiento técnico establecido en el presente documento.

C. PREPARACIÓN DE PROPUESTAS

8. IDIOMA DE LA PROPUESTA

Para efectos del presente proceso de Licitación regirá el idioma Castellano (Español) el que se utilizará también para cursar todas las comunicaciones escritas a **UNOPS**.

La propuesta así como la totalidad de documentos relacionados a la misma, deberán estar redactados en Castellano (Español). Para el documento del Contrato regirá el idioma Castellano (Español), que es el Idioma Oficial de la República del Perú.

9. DOCUMENTOS QUE CONFORMAN LA PROPUESTA

9.1 DOCUMENTACIÓN GENERAL

- a) Identificación del Proponente, de acuerdo al Formulario A-1. En caso de Asociación Temporal, cada una de las empresas contratistas asociadas deberán presentar este Formulario

- b) Carta de Presentación de la Propuesta firmada por el Representante Legal, de acuerdo al Formulario A-2.

En caso sea necesario, el proponente se compromete a ampliar el plazo de validez de la propuesta hasta el doble del plazo original.

- c) Declaración de aceptación de las condiciones establecidas en las Bases de Licitación, Notas Aclaratorias y/o Enmiendas emitidas a las Bases, según el Formulario C-3.

9.2 DOCUMENTACIÓN LEGAL

- a) Copia simple de la Constitución Social vigente de la empresa o copia legalizada de la ficha de los Registros Públicos.
- b) Copia legalizada notarial del poder legal vigente otorgado al Representante Legal del proponente identificado y autorizado para firmar el Formulario A-2, la propuesta, el contrato y compromisos de Asociación Temporal si corresponde. En nombre del proponentes que presenta la propuesta.

En caso de Asociación o Consorcio, se debe presentar copia simple de los poderes legales vigentes de los representantes de las empresas que integran la asociación o consorcio y un documento notarial designando al Representante Legal común. No hará falta la presentación de este documento si la designación de este Representante se ha incluido en el Compromiso de Asociación.

- c) Declaración jurada del Proponente de no estar impedido legalmente de suscribir Contratos con el Estado Peruano y en particular con el **GOBIERNO REGIONAL DE LA LIBERTAD**, según Formulario A-3.
- d) Manifiesto de Garantía de Oferta: Declaración Jurada del Proponente donde indica su intención de cumplir con las obligaciones inherentes a su propuesta en tiempo y forma, según Formulario A-4. En caso de incumplir con sus obligaciones aceptará su declaración de inelegibilidad para ser contratado por UNOPS o las demás agencias del Sistema de Naciones Unidas por un periodo de 3 años.

En caso sea necesario, el proponente se compromete a ampliar el plazo de validez del Manifiesto de Garantía de Oferta hasta el doble del plazo original.

En caso de no cumplir con la validez de propuesta hasta por el doble del plazo original, la declaración de inelegibilidad será comunicada también a las demás instituciones financieras internacionales (Banco Mundial, banco Interamericano) y a la autoridad nacional de contrataciones públicas – CONSUCODE).

- e) Certificado de inscripción vigente en el Registro de Proveedores de CONSUCODE.

- f) En el caso de que el proponente sea una Asociación Temporal, cada una de las empresas asociadas deberá presentar por separado los documentos señalados en los numerales 9.1 a) y 9.2 a), b), c) y e). La omisión de estos documentos por parte de una sola de las empresas podrá originar la descalificación del conjunto de la Asociación Temporal.

Adicionalmente se deberá presentar el Contrato o Compromiso de Asociación Temporal, que deberá estar legalizado ante Notario Público y formulado de acuerdo con las normas legales vigentes en el Perú y que contendrá por lo menos los siguientes aspectos:

- Empresas que conforman la Asociación Temporal o Consorcio
- Designación mediante un documento legalizado notarialmente del Representante Legal común y domicilio fijado por la Asociación.
- Razones de complementariedad y transferencia tecnológica que justifican la asociación.
- Designación de la empresa que asumirá el liderazgo técnico de la asociación.
- Participación de cada empresa asociada en porcentaje del costo y ejecución de la obra. La participación mínima de cada empresa asociada deberá ser 25% y al menos 40% por la empresa líder del consorcio.
- Declaración expresa de que la responsabilidad legal de los integrantes del Consorcio o Asociación es solidaria e indivisible ante **UNOPS** y la **ENTIDAD**, por los servicios que pudiera brindar.
- Declaración expresa del compromiso formal de no modificar los términos del documento de asociación hasta 90 días calendario posteriores a la entrega satisfactoria de la obra a la **ENTIDAD**, en caso de adjudicarse el Contrato.

9.3 DOCUMENTACIÓN FINANCIERA

- a) Copia simple de la declaración del Pago Anual del Impuesto a la Renta de la empresa proponente o empresas, en caso de Asociación o consorcio, presentado a la SUNAT con el correspondiente sello de recepción por los ejercicios de los años 2006 y 2007.
- b) Estado financiero del proponente según Formulario A-5.

- c) Declaración expresa de compromiso de destinar del Capital Neto de Trabajo de la empresa o Asociación Temporal indicando un capital **equivalente a S/200,000.00** para ejecutar la obra, objeto de la Licitación.

En caso de Capital Neto de Trabajo negativo o insuficiente, se podrá demostrar el capital solicitado mediante comprobantes de líneas de crédito bancario que serán otorgadas sin condicionamientos al Proponente para la ejecución de la obra objeto de la Licitación, en caso de resultar favorecido con la adjudicación del Contrato.

9.4 DOCUMENTACION TÉCNICA

La documentación técnica requerida es la detallada a continuación. En caso de Asociación Temporal, la información técnica requerida en el numeral 9.4.1 deberá ser presentada por cada empresa, no así lo solicitado en los numerales 9.4.2, 9.4.3 y 9.4.4 que serán presentadas por la Asociación.

9.4.1 Experiencia de la Empresa en Obras Similares

- a) Relación de obras similares y/o comparables (**construcción de sistemas de agua potable o alcantarillado de una importancia similar a la del objeto de esta Licitación**) durante los últimos quince años (15) años, sin haberse asociado o consorciado con ninguna otra empresa, según Formulario A-7.
- b) Relación de obras similares y/o comparables (**construcción de construcción de sistemas de agua potable o alcantarillado de una importancia similar a la del objeto de esta Licitación**) durante los últimos quince (15) años en consorcio con otra(s) empresa(s), según Formulario A-8.

La información debe por tanto limitarse a obras iniciadas y concluidas entre el 1º de diciembre de 1993 y el 31 de diciembre del 2008.

- c) Relación de obras similares y/o comparables (**construcción de construcción de sistemas de agua potable o alcantarillado de una importancia similar a la del objeto de esta Licitación**) en actual ejecución, según Formulario A-9.

Las obras deben contar con el respaldo de certificados, estos deben ser fotocopias simples emitidas por las entidades que las otorgaron. En el caso de las obras del inciso c) el Certificado del Cliente, deberá describir el avance porcentual del trabajo al 31 de diciembre 2008.

UNOPS se reserva el derecho de pedir la legalización notarial y verificación de la información.

Los montos de obras consignadas en los Formularios A-7, A-8 y A-9, deben ser expresados en Nuevos Soles. Para la conversión a Nuevos Soles en la fecha

de Recepción Definitiva de la obra, se utilizará la tasa de cambio correspondiente según la información de la Tabla de Conversión, Formulario 9.1.

9.4.2 Experiencia del Personal Profesional

Nómina de los profesionales que estarán asignados a la obra de acuerdo a los requerimientos definidos en la Sección II - Memoria Descriptiva y Prestaciones, acompañando su Certificado de Habilidad emitido por el Colegio Profesional correspondiente y su Curriculum Vitae debidamente actualizados, según Formulario A-10. Adicionalmente deberán presentar una declaración expresa de aceptación para participar en el trabajo, según Formulario A-11.

Estos profesionales no deberán estar laborando como Residentes o como Asistentes de Obras ejecutadas por la **ENTIDAD**, pudiendo ser esto causal de eliminación del Proponente. En caso contrario el proponente deberá demostrar que dichas obras concluirán antes del inicio de las obras materia de la presente licitación y que el personal estará disponible en las fechas respectivas indicadas en el cronograma de utilización del personal.

9.4.3 Equipamiento para la Ejecución de las Obras

Relación y características esenciales de la maquinaria, equipos, herramientas o implementos que posee el proponente que se compromete a utilizar en cada obra, y del equipamiento específico que el proponente se propone adquirir y/o alquilar o subcontratar para movilizar a la obra, según el Formulario A-12, declarando que estarán disponibles en las fechas respectivas indicadas en el cronograma de utilización del equipamiento.

Constituye factor importante en la evaluación de las propuestas la demostración por parte de las empresas de que se dispone del equipamiento básico suficiente indicado en la Sección II Memoria Descriptiva y Prestaciones y adecuado a las características de la obra a ejecutar.

9.4.4 Organización y Metodología para la Ejecución de las Obras

La información requerida consistirá de lo indicado en el numeral 2.2 e) de la Sección II, que indica lo siguiente:

- a) Cronograma de utilización de personal y equipos.

El proponente de acuerdo a su propia metodología de trabajo deberá presentar un Programa General de Ejecución de las obras en los plazos previstos en la Sección II.

En dicho programa explicará como plantea implementar la ejecución de las obras, sus métodos de trabajo, sus estrategias para culminar las mismas dentro del plazo contractual, etc.

La documentación solicitada deberá ser presentada en forma completa y encontrándose debidamente sustentada.

9.5 DOCUMENTACION ECONÓMICA

La Oferta Económica relativa a los costos de las obras deberá contener lo siguiente:

- a) Carta de Presentación de la Oferta Económica, firmada por el Representante Legal del Proponente y Cuadro Resumen de Cotización según modelo del Formulario B-1.

El Cuadro resumen incluirá los costos totales directos según el cuadro resumen de partidas presentado, además de los siguientes costos:

- (i) Gastos Generales y Administrativos del Contratista
 - (ii) Utilidad del Contratista
 - (iii) Pago de todos los impuestos que involucren la ejecución del Contrato.
 - (iv) Otras prestaciones, tales como:
 - Estudios de Ingeniería.
 - Servicios topográficos (mediciones, replanteo, nivelaciones, levantamientos, etc.), análisis de suelos, sondeos y excavaciones exploratorias, etc., necesarios para la ejecución de la obra.
 - Personal auxiliar, instrumentos y otros materiales necesarios para la medición y control de la obra.
 - Muestras de materiales para efectuar las pruebas requeridas por el Supervisor, cuantas veces sean solicitadas.
 - Ejecución de limpieza para la iniciación de obras, durante su ejecución y al finalizar la obra y todas las obras, y trabajos indispensables para el cumplimiento del Contrato y que no serán objeto de pagos directos.
 - Gestiones de obtención de licencias, permisos, autorizaciones y coordinaciones necesarias con instituciones y organismos públicos y privados relacionados con la ejecución de las obras.
- b) Cuadros Resumen de Partidas utilizando los Formularios B-2, los cuales deberán considerar los siguientes aspectos:
- (i) Los Metrados que figuran en las Bases son referenciales, debiendo el proponente tener sumo cuidado en revisar los mismos y en caso de discrepancias deberá realizar las consultas

correspondientes de acuerdo a lo previsto en el numeral 7 de la presente Sección.

Una vez emitidas las respuestas por **UNOPS**, la evaluación de las ofertas se efectuará considerando los metrados no observados y los metrados ratificados o corregidos mediante eventuales Notas Aclaratorias y Enmiendas, sin derecho a reclamo posterior.

- (ii) Los precios unitarios que se solicitan en las presentes bases deberán estar sustentados con los respectivos análisis unitarios debiendo incluir los costos por mano de obra, beneficios sociales, sobretiempos y otros recargos que sean necesarios para la ejecución de la obra.

Los costos unitarios deberán incluir los costos de todos los materiales necesarios en los distintos trabajos, incluyendo su transporte y almacenamiento en el lugar de trabajo y los porcentajes por pérdidas, mermas o desperdicios. De igual manera deberán incluir los costos de equipos mecánicos, herramientas y movilidad necesarios para la realización de los trabajos así como los costos de suministro de consumo de agua, energía eléctrica, teléfonos, combustibles y otros insumos necesarios para la realización de los trabajos.

- c) Análisis de precios unitarios para cada una de las partidas de las obras, sin IGV, que pudiera afectar directamente a los componentes de los precios unitarios, según el modelo del Formulario B-3.
- d) Se requiere adjuntar adicionalmente:
 - (i) Un programa de desembolsos compatible con el programa de trabajo propuesto, así como las curvas de inversión respectivas.
 - (ii) Escala de salarios para su uso eventual en trabajos a ejecutarse por costo más porcentaje.
 - (iii) Lista de tarifas de alquiler de equipo para el mismo uso.

La oferta económica detallada en los Formularios B-1, B-2 y B-3 obligatoriamente debe contener todos los bienes y servicios necesarios para cumplir con los requerimientos de la obra, según los Términos de Referencia y la descripción de la propuesta.

La propuesta económica debe ser presentada de tal forma que permita identificar con claridad los montos propuestos para las obras.

- e) Fórmula polinómica propuesta (Se adjunta fórmula polinómica referencial).

RED DE ALCANTARILLADO

Fórmula Polinómica

Presupuesto	0401015	CONSTRUCCION DE LA RED DE ALCANTARILLADO SANITARIO DEL C.P.M. HUACA BLANCA BAJA - DISTRITO DE PACANGA - PROVINCIA DE CHEPEN
Subpresupuesto	001	RED DE ALCANTARILLADO SANITARIO
Fecha Presupuesto	23/11/2008	
Moneda	NUEVOS SOLES	
Ubicación Geográfica	130402	LA LIBERTAD - CHEPEN - PACANGA

$$K = 0.270*(Mr / Mo) + 0.087*(Mr / Mo) + 0.104*(Mr / Mo) + 0.080*(Dr / Do) + 0.078*(Cr / Co) + 0.078*(Cr / Co) + 0.115*(Ir / Io) + 0.188*(Tr / To)$$

Monomio	Factor	(%) Símbolo	Indice	Descripción
1	0.270	100.000 M	47	MANO DE OBRA INC. LEYES SOCIALES
2	0.087	100.000 M	49	MAQUINARIA Y EQUIPO IMPORTADO
3	0.104	100.000 M	43	MADERA NACIONAL PARA ENCOF. Y CARPINT.
4	0.080	100.000 D	29	DOLAR
5	0.078	100.000 C	23	CEMENTO PORTLAND TIPO V
6	0.078	100.000 C	85	CONCRETO
7	0.115	100.000 I	39	INDICE GENERAL DE PRECIOS AL CONSUMIDOR
8	0.188	100.000 T	80	TUBO PVC PARA DESAGUE

Fecha : 14/12/2008 11:30:59 p.m.

CONSTRUCCION DE LAGUNAS DE ESTABILIZACION

Fórmula Polinómica

Presupuesto	0401015	CONSTRUCCION DE LA RED DE ALCANTARILLADO SANITARIO DEL C.P.M. HUACA BLANCA BAJA - DISTRITO DE PACANGA - PROVINCIA DE CHEPEN
Subpresupuesto	002	CONSTRUCCIÓN DE LAGUNAS DE ESTABILIZACIÓN
Fecha Presupuesto	23/11/2008	
Moneda	NUEVOS SOLES	
Ubicación Geográfica	130402	LA LIBERTAD - CHEPEN - PACANGA

$$K = 0.141*(Mr / Mo) + 0.201*(Mr / Mo) + 0.077*(Dr / Do) + 0.119*(Ir / Io) + 0.462*(Ar / Ao)$$

Monomio	Factor	(%) Símbolo	Indice	Descripción
1	0.141	100.000 M	47	MANO DE OBRA INC. LEYES SOCIALES
2	0.201	100.000 M	49	MAQUINARIA Y EQUIPO IMPORTADO
3	0.077	100.000 D	30	DOLAR (GENERAL PONDERADO)
4	0.119	100.000 I	39	INDICE GENERAL DE PRECIOS AL CONSUMIDOR
5	0.462	100.000 A	05	AGREGADO GRUESO

Fecha : 14/12/2008 11:29:55 p.m.

10. MONEDA DE LA OFERTA Y FORMA DE PAGO

10.1 Todos los precios consignados en la Oferta Económica serán propuestos en Nuevos Soles, que será también la moneda en que se depositarán las Fianzas Bancarias de Garantía.

Los pagos se efectuarán en Nuevos Soles.

10.2 La forma de pago por la ejecución de las obras se hará de la siguiente manera:

- Anticipo: a solicitud del contratista se efectuará un anticipo equivalente al veinte por ciento (20%) del monto del contrato, contra presentación de una factura por el monto anticipado y una carta de fianza bancaria de

buena inversión del anticipo, equivalente al 100% del monto anticipado, vigente durante la ejecución de la obra. El anticipo será amortizado en los siguientes pagos proporcionalmente.

- Valorizaciones: los pagos se efectuarán paralela y proporcionalmente al desarrollo de la obra, previa presentación mensual de:
 - * Planillas de Valorización Mensual de Avance de Obra, para cuyo efecto se procederá previamente al cómputo métrico de las partes de la Obra ejecutada, hasta por el monto del Contrato y sus modificaciones por eventuales Adendas correspondientes a Órdenes de Cambio.
 - * Certificados de Pago
 - * Reporte sobre avance de la obra
 - * Reporte sobre uso real de recursos humanos y materiales (equipos)
 - * Planilla de personal (propio y de subcontratistas)
 - * Constancia de pagos relativos al aspecto laboral
 - * Póliza de seguros vigentes al mes de la valorización

La no presentación de estos documentos impedirá la aprobación de las Planillas de Valorización Mensual de Avance de Obra y de los Certificados de Avance Mensual y la consiguiente cancelación de los pagos correspondientes.

Las Cartas Fianza Bancarias antes mencionadas deberán ser emitidas a favor del **Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD)** con carácter de solidaria, irrevocable, incondicionada, sin beneficio de excusión y de realización automática a solo requerimiento por carta, sin necesidad de exigencia judicial para su pago o ejecución.

D. PRESENTACIÓN, RECEPCIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS

11. SELLADO Y ROTULADO DE CADA PROPUESTA

- 11.1** Las propuestas deberán presentarse en un (1) solo envoltorio o sobre exterior que contendrá la propuesta técnica y la oferta económica que deberán presentarse en archivadores o carpetas de doble perforación.

Deberá contener un (1) original y dos (2) copias con todas las páginas que contengan información numerada en forma correlativa, selladas y rubricadas por el Representante Legal del Proponente.

- 11.2** El sobre exterior deberá tener adherida la etiqueta entregada junto con las Bases, el cual estará dirigido a **UNOPS**, deberá identificarse de la siguiente manera:

**OFICINA DE SERVICIOS PARA PROYECTOS
DE LAS NACIONES UNIDAS**

Los Sauces 379, San Isidro, Lima 27, Perú

Atención: Sr. Giuseppe Mancinelli
Director Oficina UNOPS - Perú

**LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL
OSP/PER/190/1129**

PROPUESTA TÉCNICA Y ECONÓMICA

**“CONSTRUCCION DE LA RED DE ALCANTARILLADO SANITARIO DEL
CPM HUACA BLANCA BAJA-DISTRITO DE PACANGA-PROVINCIA DE
CHEPEN”**

PROPONENTE: _____

NO ABRIR ANTES DE: (*) _____

(*) Fecha y hora de la Apertura de Propuestas según Indicaciones Generales de Presentación de Propuestas

11.3 Ni **UNOPS**, ni la **ENTIDAD** se responsabilizarán por el posible traspapeleo o apertura prematura de la propuesta, como consecuencia que el envoltorio o sobre exterior no haya sido debidamente cerrado y rotulado según las instrucciones indicadas

11.4 El sobre deberá contener la propuesta con un índice detallado que permita la fácil ubicación de cualquier información e incluirá la siguiente documentación:

- **Propuesta Técnica y Oferta Económica**

El original y dos (2) copias de la documentación general, legal, financiera, técnica y económica, según el numeral 9.1, 9.2, 9.3, 9.4 y 9.5.

11.5 El Sobre Interior será rotulado de la siguiente manera:

- **Propuesta Técnica y Oferta Económica:**

Licitación Pública Internacional: OSP/PER/190/1129

PROPONENTE: _____

12. RETIRO O MODIFICACIÓN DE PROPUESTAS

Las propuestas pueden ser modificadas mediante nota escrita antes de la fecha fijada para el cierre de la recepción de las propuestas.

El proponente podrá retirar su propuesta siempre que su pedido sea hecho por escrito antes de la apertura de las propuestas indicada en el numeral 14.

Si el proponente desiste después de efectuada la apertura, se ejecutará el Manifiesto de Garantía.

13. RECEPCIÓN DE PROPUESTAS

Las propuestas serán recibidas hasta la hora y fecha señaladas en las Indicaciones Generales de Presentación de Propuestas. La presentación será personal por un representante del Proponente, en la Oficina de **UNOPS** en la ciudad de Lima, ubicada en los Sauces 379, Distrito de San Isidro.

UNOPS no recibirá ni se responsabilizará por los documentos que no sean entregados en la oficina arriba indicada dentro del plazo establecido. Presentadas las propuestas no se aceptarán cambios o adiciones en ellas.

Cumplida la hora señalada como plazo para la recepción de propuestas, **UNOPS** levantará un Acta de Recepción de Propuestas en la que conste:

- a) Nombre de cada Proponente
- b) Fecha y hora de recepción de la propuesta
- c) Número de sobres entregados, indicando si éstos se encuentran cerrados y sellados.

14. APERTURA DE PROPUESTAS

En la fecha y hora señaladas en las Indicaciones Generales de Presentación de Propuestas o a través de respuestas a consultas o enmiendas en caso de postergaciones, se procederá en la Oficina de **UNOPS** a la apertura de las propuestas presentadas dentro del plazo, en presencia de los representantes que la **ENTIDAD** pueda designar al efecto y de los proponentes interesados. **UNOPS** leerá el nombre de cada proponente, la presencia del Manifiesto de Garantía, Monto Ofertado y el plazo de entrega, dejándose constancia de lo actuado en el Acta correspondiente.

Los asistentes al Acto de Apertura que así lo deseen, podrán firmar el Acta de Asistencia al mismo.

15. CONFIDENCIALIDAD DEL PROCESO

Ninguna información relacionada con el proceso de licitación será comunicada después del momento de apertura de las propuestas a personas que no estén oficialmente involucradas con los procedimientos.

Los proponentes se comprometen a mantener la confidencialidad sobre toda la información presentada en sus propuestas hasta el momento en que sea comunicado por **UNOPS**, el resultado del proceso.

E. EVALUACIÓN DE PROPUESTAS

16. EVALUACIÓN DE PROPUESTAS TÉCNICAS

16.1 CRITERIOS DE EVALUACIÓN APLICABLES

En instancias posteriores a la apertura de las propuestas, **UNOPS** revisará la documentación general, legal presentada, evaluará el estado financiero, así como la propuesta técnica de los proponentes y la oferta económica, aplicando los Criterios de Evaluación que se indican en la Sección III.

16.2 PROPUESTAS IRREGULARES

Cualquiera de las siguientes irregularidades puede ser considerada como causa suficiente para la descalificación de un proponente y la anulación de su propuesta:

- a) Si no cumple con la presentación de todos los documentos contenidos en el numeral 9.
- b) La presentación de más de una propuesta por una misma empresa o Asociación bajo un mismo o diferente nombre.
- c) Omisión de datos y/o palabras tachadas o agregadas sin salvar.
- d) Alteraciones en la propuesta, que no estén autenticadas con la firma del proponente.
- e) Adiciones, propuestas, condiciones o alternativas sin autorización, interlíneas y otras irregularidades de cualquier naturaleza, que tiendan a hacer la propuesta incompleta, indefinida o ambigua en su significado.
- f) Omisión de indicar si los recursos físicos, humanos y financieros ofrecidos pudieran estar comprometidos en otras obras en ejecución o en proceso de Licitación convocada por **UNOPS** u otro organismo; o en la etapa de negociación de Contrato.

16.3 ACLARACIONES Y CONFIRMACIÓN DE DATOS

Durante el período de evaluación, **UNOPS** podrá solicitar a las empresas proponentes las aclaraciones y confirmación de datos que considere pertinente para la correcta interpretación de los documentos presentados. En ningún caso, estas aclaraciones podrán interpretarse como una opción para que las empresas participantes puedan completar documentación o información sustancial omitida o modificar las ya presentadas.

Toda aclaración no solicitada por **UNOPS**, será considerada, sólo si es remitida luego de la fecha de comunicación de los resultados y siempre que sea recibida dentro de los plazos establecidos para la presentación de reclamos o aclaraciones.

UNOPS también tendrá la facultad de dirigirse a los clientes de las empresas proponentes y a cualquier otra fuente de información que considere pertinente, con objeto de confirmar aspectos concernientes a los documentos presentados.

17. EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS

17.1 CRITERIOS DE EVALUACIÓN APLICABLES

UNOPS efectuará el análisis y evaluación de las ofertas económicas de los proponentes cuyas propuestas técnicas resultaron habilitadas en la Evaluación Técnica utilizando los procedimientos indicados en la Sección III, correspondiente a los Criterios de Evaluación.

17.2 INFORME DE EVALUACIÓN FINAL

Al término de realizadas las tareas indicadas en los numerales anteriores, **UNOPS** presentará a la **ENTIDAD** el Informe de Evaluación Final con los resultados de la calificación y recomendando la adjudicación de la Buena Pro de la oferta calificada como más conveniente.

Una vez que la **ENTIDAD** comunique a **UNOPS** la aceptación de dichos resultados y recomendaciones, éste comunicará oficialmente el resultado de la Licitación a todas las empresas participantes, indicando en su comunicación el puntaje obtenido por la empresa destinataria de la comunicación.

17.3 LICITACIÓN DESIERTA

UNOPS, en consulta con la **ENTIDAD** podrá declarar desierta la Licitación en los siguientes casos:

- a) Si no hubieran proponentes;
- b) Si ninguna oferta responde sustancialmente a lo solicitado en los documentos de Licitación; o
- c) Si no se hubiese producido una competencia efectiva entre los participantes o si en la opinión de **UNOPS**, las ofertas no se ajustan a las condiciones generales del mercado.

17.4 RECLAMOS Y/O SOLICITUDES DE ACLARACIÓN AL RESULTADO DE LA EVALUACIÓN

Las solicitudes de aclaración y/o reclamos al resultado de la evaluación de la propuesta del recurrente deberán ser presentadas ante **UNOPS** en los Sauces 379, San Isidro, Lima, Perú, **dentro de los tres (3) días hábiles siguientes** de haber recibido de **UNOPS** la notificación sobre dicho resultado.

El reclamo a la evaluación del recurrente se planteará mediante escrito firmado por el Representante Legal del recurrente.

Recibido el reclamo y/o solicitud de aclaración por **UNOPS**, éste será procesado en forma inmediata.

Si el reclamo fuese aceptado y declarado fundado, se retrocederá lo obrado hasta el vicio más antiguo a partir del cual se repondrá el proceso de evaluación.

Si el reclamo fuese infundado, se comunicará este hecho al recurrente y se continuará con el proceso de la licitación.

F. ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO

18 DERECHOS DE UNOPS

UNOPS, con el acuerdo de la **ENTIDAD**, y en los casos en que se justifique, se reserva el derecho de aceptar o rechazar cualquier propuesta, total o en parte, de rechazar todas las propuestas y/o de anular el proceso de licitación, en cualquier momento, antes de la firma del Contrato, en especial en los casos de

los proponentes que hubieran registrado y/o registren incumplimientos o malos antecedentes en Contratos anteriores suscritos con la **ENTIDAD** o con otras entidades del estado.

UNOPS, con el acuerdo de la **ENTIDAD** se reserva el derecho de modificar la cantidad de las obras a ser ejecutadas hasta en un $\pm 10\%$ del monto del Contrato.

19 ADJUDICACIÓN

19.1 AVISO DEL RESULTADO DE LA LICITACION

UNOPS comunicará a las firmas participantes el resultado de la Licitación quedando sin efecto el Manifiesto de Garantía para las firmas *no ganadoras*, una vez cumplido el período establecido para la presentación de Reclamos y/o Solicitudes de Aclaración.

El Manifiesto de Garantía del proponente adjudicatario será mantenido en custodia por **UNOPS** hasta que el adjudicatario entregue la Carta Fianza de Garantía de Cumplimiento de Contrato que se indica en el numeral 19.2 de esta Sección y suscriba el Contrato.

19.2 CARTA FIANZA DE GARANTIA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO

Dentro de los diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha en que **UNOPS** comunique oficialmente los resultados, el proponente adjudicatario presentará a **UNOPS** una Carta Fianza Bancaria de Garantía de Cumplimiento de Contrato, a favor del **Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD)**, solidaria, incondicional, irrevocable, sin beneficio de excusión y de realización automática por un valor en Nuevos Soles (S/) equivalente al diez por ciento (10%) del monto total del Contrato, con validez de treinta (30) días calendario adicionales a la fecha de entrega del total de la obra a satisfacción de la **ENTIDAD**.

La Carta Fianza Bancaria de Garantía de Cumplimiento de Contrato deberá ser presentada en original y otorgada por un Banco establecido legalmente en el Perú, bajo supervisión de la Superintendencia de Banca y Seguros, según modelo del Formulario C -2.

19.3 ANULACIÓN DE LA ADJUDICACIÓN

Si el adjudicatario no presentara los documentos requeridos como consecuencia de la evaluación de su propuesta y/o se negara a presentar la Carta Fianza de Garantía de Cumplimiento de Contrato y/o suscribir el Contrato, dentro de los cinco (5) días hábiles, después de haber recibido la notificación oficial de **UNOPS** y/o suscribir el contrato, **UNOPS** tendrá el derecho de anular la adjudicación y el **PNUD** de ejecutar la Garantía de Seriedad y Validez de propuesta sin derecho a reclamo por parte del

Adjudicatario.

UNOPS notificará del particular a la **ENTIDAD** para que éste informe a la Autoridad Competente del Perú, a fin de que sea registrado como contratista incumplidor.

20 CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

20.1 INTRANSFERIBILIDAD DEL CONTRATO

El Contrato de ejecución de obra licitado no podrá ser transferido total ni parcialmente en favor de terceros.

20.2 CLAUSULA PENAL

Si el Contratista no prestara los servicios en todo o en parte dentro de los plazos especificados en el Contrato, **UNOPS**, sin perjuicio de los demás recursos que tenga con arreglo al Contrato, podrá deducir del precio de éste por concepto de cláusula penal una suma equivalente al dos por ciento (2%) del monto del Contrato por cada semana de demora o fracción, hasta un máximo del diez por ciento (10%) del monto del Contrato vigente.

Una vez alcanzado este máximo, **UNOPS** podrá considerar la resolución del Contrato y la ejecución de la Carta Fianza de Garantía de Cumplimiento del Contrato.

En caso que el Proponente no cumpla con las obligaciones contraídas con arreglo al Contrato, **UNOPS** notificará del particular a la **ENTIDAD** para que éste informe a la Autoridad Competente del Perú a fin de que sea registrado como contratista incumplidor.

20.3 SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

UNOPS y el Proponente harán todo lo posible por resolver en forma amistosa, mediante negociaciones directas informales, los desacuerdos o discrepancias que surjan entre ellos en virtud de, o en relación con el Contrato.

G. DECLARACIÓN DE CONFORMIDAD

30. CONFORMIDAD DEL PROPONENTE

Los proponentes deberán presentar el Formulario C-3, según los requerimientos del numeral 9.1, inciso c) de la presente Sección.