

SECCIÓN V

INSTRUCCIONES GENERALES ADMINISTRATIVAS

En la aplicación de estas instrucciones, debe tenerse en cuenta el orden de prioridad de documentos indicado en el numeral 6.3 de la Sección I – Instrucciones para los Proponentes.

1. **DEFINICIÓN DE TÉRMINOS**

En todos los documentos se emplean los términos con las definiciones que a continuación se consignan:

1.1 **PROPIETARIO/CONTRATANTE**

El **Propietario** es el **GOBIERNO REGIONAL DE LA LIBERTAD** y el **Contratante** la Oficina de Servicios para Proyectos de la Organización de las Naciones Unidas (**UNOPS**) por cuenta de la **ENTIDAD**.

1.2 **LICITANTE / AGENCIA**

Oficina de Servicios para Proyectos de la Organización de las Naciones Unidas (**UNOPS**) encargado de la licitación y evaluación de las propuestas para la realización de la obra objeto de esta Licitación.

Procesará los pagos bajo autorización del **Propietario**.

1.3 **DOCUMENTOS DE LICITACIÓN**

Son los contenidos en:

- SECCIÓN I Instrucciones para los Proponentes
- SECCIÓN II Memoria Descriptiva y Prestaciones
- SECCIÓN III Criterios de Evaluación
- SECCIÓN IV Formularios
- SECCIÓN V Instrucciones Administrativas
- SECCIÓN VI Contrato
 - A. Condiciones Generales
 - B. Modelo de Contrato
- SECCIÓN VII Términos de Referencia
- SECCIÓN VIII Planos

Toda otra instrucción sobre la convocatoria y notificaciones que el Licitante haga conocer a los proponentes antes de la fecha de presentación de propuestas.

1.4 ESPECIFICACIONES ADMINISTRATIVAS

Conjunto de normas para cada obra en particular que regulan el procedimiento y forma de presentación de propuestas, adjudicación del Contrato, precios, pagos y recepción de obra, garantías y otros particulares, según se detallan en la Sección y V de estos documentos.

1.5 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Conjunto de normas relativas a la calidad, tipo, forma y dimensiones de los materiales, procedimiento de ejecución, medición y forma de pago de las diferentes partes del montaje o trabajos, según se señala en la Sección VII de estos documentos.

1.6 CONDICIONES GENERALES

Son aquellas normas que regulan en general las condiciones de los Contratos de Obras, según se detalla en la Sección VI.

1.7 FORMULARIO DE COTIZACIÓN

Es uno de los formularios que constituyen la Sección IV de estos documentos y donde se señala claramente los ítemes de trabajo a ser ejecutados y en el cual los proponentes deben realizar su propuesta, consignando las cantidades y sus precios de acuerdo al formato.

1.8 PROPONENTES

Son todas las Empresas o Asociaciones que presenten propuestas para la ejecución de las obras, de acuerdo a los presentes Documentos.

1.9 PROPUESTA

El conjunto de documentos presentados por un proponente ofreciendo el suministro de los equipos y la ejecución de las obras, proporcionando el personal, materiales y maquinarias a los precios indicados en el Formulario de Presentación de Propuestas.

1.10 CONTRATO

Instrumento legal cuyo modelo se detalla en la Sección VI a ser firmado por el **Contratante** y el **Contratista**, mediante el cual este último se obliga a ejecutar las obras contra una remuneración de acuerdo a los precios que figuran en la propuesta y que hayan sido aceptados por el **Contratante**.

Constituyen parte integrante del Contrato los documentos que se especifican en el numeral 2 más adelante, además de las garantías de Cumplimiento de Contrato, de Correcta Inversión del Anticipo y cualquier otra comunicación o documento que se acuerde entre las partes.

1.11 GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO

Fianza Bancaria emitida por el **Contratista** a favor del **Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo – Proyecto PER/08/R32**, que garantiza el cumplimiento del Contrato, los convenios adicionales a él y el pago de todas las deudas legales emergentes del montaje de la obra.

1.12 GARANTÍA DE CORRECTA INVERSIÓN DEL ANTICIPO

Fianza Bancaria a favor del **Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo**, que garantiza la correcta inversión de los fondos recibidos en calidad de anticipo por movilización y/o compra de materiales para la iniciación de la obra.

1.13 MANIFIESTO DE GARANTIA DE OFERTA

El proponente acompañará su propuesta con un Manifiesto de Garantía de Oferta.

1.14 DIRECTIVA

Comunicación escrita emitida por el **Supervisor**, por lo cual se instruye al **Contratista** que la obra sea ejecutada de acuerdo con las estipulaciones del Contrato, incluyendo las modificaciones u órdenes de cambio que no signifiquen alteración en el monto de los pagos. Estas directivas comprenderán también instrucciones para iniciar, detener y reanudar los trabajos.

1.15 ORDEN DE PROCEDER

Orden escrita del **Supervisor y/o de la ENTIDAD**, mediante la cual se hace conocer al **Contratista** la fecha en que se iniciará el cómputo del plazo de Contrato.

1.16 ORDEN DE CAMBIO

Orden escrita emitida por el **Supervisor** previa aprobación del Propietario, por la cual se instruye al **Contratista** la ejecución de ciertos trabajos imprevistos.

1.17 PLAZO DE MOVILIZACIÓN

El período de movilización será a partir de la fecha en que se entregue al **Contratista** la Orden de Proceder.

1.18 CUADERNO DE OBRA

Es el medio oficial por el cual se comunican las instrucciones relativas a la buena ejecución de la obra por parte del **Supervisor** al **Contratista** y por el cual este último solicita aclaraciones y/o instrucciones que tienen que ver con los aspectos técnicos del desarrollo de la obra.

1.19 INGENIERO RESIDENTE

Representante Técnico del **Contratista**, responsable de la ejecución de la obra, con residencia permanente en el sitio de la misma. El mismo estará sujeto a la aprobación del **Propietario**.

1.20 SUPERVISOR / INSPECTOR

Representante del **Propietario**, que podrá ser una firma consultora contratada para el efecto o un profesional habilitado con autoridad para supervisar que el **Contratista** ejecute la obra cumpliendo las especificaciones técnicas y demás estipulaciones del Contrato.

2. FIRMA DEL CONTRATO

El proponente favorecido deberá entregar los siguientes documentos antes de la firma del Contrato:

- Garantía de Cumplimiento de Contrato.
- Fianza Bancaria de Correcta Inversión del Anticipo.

Formarán parte integrante del Contrato los documentos correspondientes a las Secciones I, II, III, IV, V, VI, VII, y VIII de estas Bases.

El proponente favorecido deberá cumplir con todas las formalidades exigidas para la firma del Contrato y entregará las garantías y seguros que se mencionan en el numeral 4 de la presente Sección V.

3. ALCANCE DEL CONTRATO

El alcance del Contrato comprende la ejecución de todos los ítemes que forman parte del Formulario de Cotización. La omisión, en el formulario de cotización, de cualquier ítem necesario para la habilitación completa del sistema u obra por parte del proponente, no lo exime de su responsabilidad, debiendo proveer o subsanar la deficiencia sin derecho a pago adicional alguno.

4. GARANTÍAS Y SEGUROS

4.1 GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO

El proponente cuya propuesta resulte aceptada, deberá proporcionar y otorgar una Garantía de Cumplimiento de Contrato en la forma de una Fianza Bancaria emitida a favor del **Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo**, constituida por un monto equivalente al diez por ciento (10%) del valor del Contrato en Nuevos Soles en las condiciones estipuladas en la Cláusula 17 del Modelo de Contrato, Sección VI.

En caso de no entregar las garantías de Cumplimiento de Contrato y de Correcta Inversión del Anticipo, dentro de los diez (10) días de haber sido notificada la aceptación de su propuesta, perderá su Fianza Bancaria de Garantía de Seriedad de Propuesta.

4.2 GARANTÍA DE CORRECTA INVERSIÓN DEL ANTICIPO

Esta Garantía será en la forma de una Fianza Bancaria emitida a favor del **Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo**, que representa la correcta inversión del anticipo y se constituirá y devolverá al **Contratista** en los términos y condiciones indicados en el Modelo de Contrato para Trabajos de Construcción de la Sección VI, Cláusula 10.

Las Cartas Fianzas mencionadas en los numerales 4.1 y 4.2, deberán ser solidarias, incondicionales, irrevocables y de realización automática, a sólo requerimiento, por carta, sin necesidad de exigencia judicial para su pago o ejecución.

4.3 SEGUROS

Dentro de los diez (10) días del pago del adelanto, la firma contratista ganadora deberá presentar las siguientes pólizas de seguros, que deberán tomarse a favor del **Contratante**.

4.3.1 Póliza de Seguro para las Obras

El seguro en mención, consistirá en una póliza contra todo riesgo para contratistas, además de una póliza de incendio y líneas aliadas en el cual se deben considerar los siguientes riesgos:

- Huelga y conmoción civil
- Daño malicioso, vandalismo y terrorismo
- Desastres naturales

El **Contratista** contratará ambas pólizas por el importe total de la obra a ejecutarse incluyendo el I.G.V, las mismas que inclusive se contratarán endosadas a favor del **Contratante** cuyos originales deberán ser entregados al **Supervisor** para su custodia respectiva. Dichas pólizas deben estar permanentemente en vigencia hasta la recepción provisional de la obra, debiendo el **Supervisor** tomar los recaudos necesarios para asegurar su vigencia.

4.3.2 **Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil**

Póliza por un monto no menor de veinte mil dólares (USD 20,000) por daños a personas afectadas, incluyendo muerte accidental y un monto no menor de treinta mil dólares (USD 30,000) por daños materiales.

4.3.3 **Póliza de Seguro contra Accidentes de los Trabajadores**

Póliza flotante permanente que cubra contra infortunios provenientes del trabajo durante la ejecución de la obra a todo su personal técnico y/o profesional, así como a los Inspectores del **Propietario** y del **Contratante** durante su permanencia en la obra. El capital asegurado será igual a cien (100) veces el monto mensual que se les abona por sus servicios profesionales.

4.3.4 **Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo**

(Ley No. 26790, D.S No. 009-97-5A y D.S 003-98-5A)

Este Seguro legal cubre accidentes de trabajo y enfermedades profesionales para los trabajadores que desarrollen actividades consideradas como riesgosas.

El Contratista entregará a la **ENTIDAD** copia de la cobertura del presente Seguro, así como de una copia de la factura que acredite haber contratado y cancelado la cobertura del Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo.

4.3.5 **Accidentes-Notificaciones**

El **Contratista** proveerá, en el lugar de la obra, todo el equipo y servicio que fuera necesario para proporcionar primeros auxilios al personal accidentado como consecuencia de la ejecución de la obra. Dentro de las veinticuatro (24) horas, después de ocurrido un accidente o de otro acontecimiento, del que resultara o que pudieran resultar daños a persona o propiedades de terceros y que fueran consecuencia de alguna acción u omisión del **Contratista** o cualquier empleado de ellos, durante la ejecución del trabajo bajo el Contrato, el **Contratista** deberá enviar un informe escrito de tal accidente o acontecimiento al **Contratante** y al **Propietario** por medio del **Supervisor** describiendo los hechos en forma precisa y completa.

Asimismo, el **Contratista** deberá enviar inmediatamente al **Contratante** y al **Propietario** por medio del **Supervisor**, copias de cualquier comparendo, citación, notificación y otro documento oficial recibido por el **Contratista** en

relación con cualquier causa y con cualquier acto, que fuera consecuencia de la ejecución de la obra contratada.

Nada de lo aquí incluido, eximirá al **Contratista** de la formulación de los informes oficiales sobre los accidentes, que sean requeridos por el **Contratante** y/o **Propietario**.

5. OBLIGACIONES DEL PROPIETARIO

5.1 SITIO DE LA OBRA

El **Propietario** comunicará dentro de los diez (10) días siguientes a la firma del Contrato, el día que tendrá lugar la entrega del sitio de obra.

El **Supervisor** designado por el **Propietario** efectuará la entrega del sitio de obra.

5.2 DOCUMENTOS PARA LA EJECUCIÓN

El **Propietario** pondrá a disposición del **Contratista** dos juegos de planos y Bases así como los demás documentos necesarios para la ejecución de las obras. Sin embargo, el **Contratista** podrá obtener copias adicionales contra el pago respectivo.

5.3 PAGOS

El **Contratante** se compromete a efectuar los pagos en la forma y plazos señalados en el numeral 12, de estas Especificaciones Administrativas, Sección V y Cláusula 8 del Modelo de Contrato, Sección VI.

6. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

6.1 PERSONAL

El **Contratista** deberá indicar los nombres de los profesionales que serán los responsables de la dirección de obra, la que deberá estar siempre a cargo de una persona responsable (Residente de Obra), y de la representación de la Empresa ante el **Supervisor**, quienes deberán tener las facultades de decisión, por cuenta del **Contratista**, para intervenir en todos los asuntos relacionados con la obra (hacer declaraciones en nombre de la Empresa, recibirlas, fijar precios posteriores, etc.) y en las reuniones periódicas de coordinación.

El **Contratista** deberá emplear personal técnico calificado, obreros especializados y demás personal necesario para la correcta realización de los trabajos.

El **Contratista** tiene la obligación de reemplazar el personal no competente o no satisfactorio, de acuerdo a las Ordenes del **Supervisor**.

El **Contratista** tiene la obligación de suministrar a los trabajadores las condiciones más adecuadas de salubridad e higiene.

El **Contratista** tiene la obligación de velar por la seguridad de los trabajadores durante la ejecución de todos y cada uno de los trabajos brindando el equipo y material necesario para tal efecto.

Si lo solicita el **Supervisor**, el **Contratista** deberá suministrar en los intervalos que prescriba el **Supervisor** la nómina detallada de todo el personal superior y de los obreros que están empleados a la fecha del Informe.

El **Contratista** no podrá modificar el listado de personal profesional designado a la obra y consignado en su propuesta sin el consentimiento previo y por escrito del **Supervisor**.

6.2 LEYES, NORMAS Y ORDENANZAS

El **Contratista** debe conocer y cumplir estrictamente:

Todas las leyes, reglamentos y ordenanzas que, en cualquier forma, estén relacionadas con la ejecución de los trabajos.

En caso de existir divergencias entre estas Bases y dichas leyes, normas o reglamentos, es obligación del **Contratista** poner en conocimiento del **Supervisor** esta situación previa a la realización de los trabajos a fin de que éste determine la acción a seguir.

Todas las normas técnicas y prescripciones de los presentes documentos referentes a materiales y trabajos. Los daños y/o problemas causados por infracciones a este punto corren por cuenta del **Contratista** y deberán ser reparados por éste sin derecho a pago alguno.

El **Contratista** tendrá a su cargo la confección de toda la documentación que fuera necesaria y su tramitación respectiva ante los entes que pudieran tener jurisdicción sobre el sitio de obra.

6.3 SEGURIDAD

El **Contratista** está obligado a tomar todas las medidas de seguridad necesarias para evitar peligros contra la integridad, la vida y la propiedad de las personas, instituciones o firmas durante la realización del proyecto. En este sentido deberá dotar a su personal, de los equipos y herramientas pertinentes para la realización de todos los trabajos, quedando terminantemente prohibido la realización de trabajos en circuitos energizados.

El riesgo resultante de la inobservancia de esta obligación, correrá únicamente por cuenta del **Contratista**.

El **Contratista** está obligado a hacer notar al **Supervisor**, por escrito e inmediatamente, cuando se haya dado una orden que va contra las medidas de seguridad. Caso contrario, toda la responsabilidad recaerá sobre el **Contratista**.

6.4 MATERIALES

Todos los materiales deberán cumplir con las características técnicas exigidas en las Bases y se deberán someter a los ensayos necesarios para verificar sus características.

Es obligación del **Contratista** organizar y vigilar las operaciones relacionadas con los materiales que debe utilizar en la obra, tales como:

- Provisión
- Transporte
- Carguío
- Acomodo
- Limpieza
- Protección
- Conservación de los almacenes y depósitos
- Muestreo, prueba, análisis, etc.

La provisión de los materiales no debe hacerse con demasiada anticipación ni en tan abundante cantidad, de manera que su presencia en la obra cause molestias o que por el prolongado almacenamiento, desmejore las propiedades particulares de éstos.

Todos los materiales a usarse en la obra deben ser de primera calidad en su especie, los que vienen en envases sellados se mantendrán en ese estado hasta su uso.

Los materiales y equipos importados, cuando sea el caso, deberán sujetarse en su marca y especificaciones a las establecidas en la lista presentada por el **Contratista** antes de la firma del Contrato.

Correrán por cuenta del **Contratista** las muestras de materiales requeridos por el **Supervisor**.

Asimismo, correrán por cuenta del **Contratista** los ensayos necesarios para verificar la calidad de los materiales.

La aprobación de los materiales por el **Supervisor** no libera al **Contratista** de su responsabilidad sobre la calidad de los materiales.

6.5 EQUIPOS Y MAQUINARIAS

Todos los equipos y maquinarias, comprometidos en la propuesta, deberán llevarse a la obra en forma oportuna y no podrán retirarse de la misma salvo

autorización escrita del **Supervisor**, que no podrá negarla sin justa razón.

Las pérdidas o daños causados a los equipos y maquinarias durante la ejecución de las obras, corren por cuenta del **Contratista**.

Si el **Supervisor** demuestra que los equipos, maquinarias, herramientas y andamiajes son insuficientes o inapropiados para asegurar la calidad de la obra y el cumplimiento de los plazos, el **Contratista** está obligado a efectuar enmiendas y/o adiciones necesarias.

6.6 SUBCONTRATISTAS

El **Contratista** no podrá transferir ni total ni parcialmente el Contrato sin consentimiento escrito del **Propietario** y el **Contratante**.

Antes de conceder determinados trabajos a subcontratistas, el **Contratista** debe hacer conocer por escrito al **Supervisor** el nombre o razón social, los antecedentes y experiencia del subcontratista y recabar la autorización correspondiente.

El **Contratista** es directamente responsable ante el **Contratante** por los trabajos ejecutados por los subcontratistas y en consecuencia, los mismos se hallan sujetos a todas las prescripciones de los documentos del Contrato.

Por ningún motivo deberá entenderse que existe relación contractual entre los subcontratistas y el **Contratante**.

6.7 ERRORES O CONTRADICCIONES

El **Contratista** debe hacer notar al **Supervisor** cualquier error o contradicción en los documentos.

6.8 DIVERSOS

Ningún trabajo adicional se comenzará sin autorización escrita del **Supervisor** en el Cuaderno de Obra, caso contrario no será reconocido para fines de pago.

Al **Contratista** le está prohibido hacer entrega a terceras personas de los planos y documentos, o copias de los mismos, sin autorización del **Supervisor**.

6.9 DAÑOS DURANTE EL PERÍODO DE GARANTÍA

Durante el Período de Garantía el **Contratista** se encargará de la reparación gratuita de todas las imperfecciones u otros daños en las obras tal como se detalla en el numeral 14.4 de estas Especificaciones Administrativas.

6.10 OTRAS NORMAS PARA LA EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS

6.10.1 Mantenimiento de la Obra en Ejecución

El **Contratista** deberá mantener la obra en ejecución y todas sus partes terminadas, en buenas condiciones de mantenimiento, evitando que la acción

de los agentes atmosféricos o el tránsito de su personal o equipo ocasionen daños al Proyecto o a propiedades de terceros que, de producirse, deberán ser inmediatamente reparados a satisfacción del **Supervisor**. La negligencia del **Contratista** en el cumplimiento de esta obligación dará lugar a que las cantidades de obra afectadas sean descontadas de los volúmenes de obra ejecutados hasta que su reconstrucción haya sido satisfactoriamente realizada.

6.10.2 Derecho de Utilización de Materiales en la Obra

El **Contratista** podrá utilizar en la obra, la piedra, grava o arena adecuada encontradas en la zona de obra y se le abonará tales materiales de acuerdo con los precios unitarios respectivos establecidos en el Contrato. El **Contratista** no podrá extraer dichos materiales de yacimientos ubicados en las zonas marginales al sitio de obra, excepto cuando tal uso estuviese consignado en los planos respectivos o mediante autorización escrita por el **Supervisor**.

6.10.3 Limpieza General y Retiro de Obras Provisionales

Cuando la obra se haya terminado, todos los depósitos construidos deberán ser removidos y todos los lugares de su emplazamiento serán restablecidos a su forma original para adquirir un aspecto limpio, debiendo el **Contratista** efectuar dichos trabajos con cargo a sus gastos generales.

6.10.4 Conservación del Paisaje

La conservación del medio ambiente en su estado natural, deberá ser considerada en forma muy especial al procederse a la selección de todos estos lugares para el emplazamiento de edificaciones de uso temporal.

El **Contratista** deberá identificar y utilizar a su costo, botadores para colocar los residuos de materiales que por efecto de la obra se genere, evitando el impacto negativo con el medio ambiente.

6.10.5 Oficina para la Supervisión

El **Contratista** deberá suministrar, equipar y mantener en el lugar de las obras, y próximo a sus propios campamentos, las instalaciones para oficina de la Supervisión, las que deberán quedar habilitadas dentro de los quince (15) días calendario de la fecha de iniciación del plazo contractual y conservarse en buen estado hasta la Recepción Provisional de las Obras.

Las mismas contarán con una superficie mínima de 15 m² útiles como área de trabajo y archivo y local sanitario completo y estarán equipadas con dos escritorios, una mesa para computadora, cuatro sillas, una estantería, un archivo metálico con cerradura, una computadora Pentium IV de 2.2 Ghz, Memoria RAM 256 Mb, Monitor SVGA Color 17", Disco duro IDE 40 Gb, habilitada con Internet e impresora láser y con el software necesario para la

lectura de los planos de la Obra además de procesador de textos y planilla de cálculo.

Este local ofrecerá adecuadas condiciones de estabilidad, aislamiento, ventilación e iluminación y deberán estar provistos de adecuadas instalaciones eléctricas, sanitarias y de comunicaciones. El **Contratista** será responsable de la vigilancia y seguridad general así como del aseo diario de las mencionadas instalaciones.

Los gastos que demande el funcionamiento y conservación del local para la Supervisión y todo su equipamiento y suministros, así como las eventuales pérdidas de equipos o muebles que se produzcan correrán por cuenta y riesgo del **Contratista**.

6.11 TAREAS EN HORAS EXTRAORDINARIAS

Cuando por distintas circunstancias sea necesario efectuar tareas fuera de la jornada normal de trabajo o en días feriados el **Contratista** deberá solicitar autorización al **Supervisor** con cuarenta y ocho (48) horas de anticipación a la iniciación de las mismas, tiempo del cual dispondrá el **Supervisor** para la designación del personal necesario para su inspección.

En los casos en que estas situaciones sean imprevistas o que exista peligro, el **Contratista** podrá realizar las tareas imprescindibles en horas extraordinarias, pero deberá comunicarlo al **Supervisor** inmediatamente antes de su iniciación.

En cada caso el **Supervisor** procederá a dejar constancia en el Cuaderno de Obra de la situación y de su autorización o denegación según corresponda, para la ejecución de las horas extraordinarias.

En todos los casos, salvo los que tuvieran origen en orden expresa del **Propietario**, correrán por cuenta del **Contratista** los recargos de jornales por horas extraordinarias de su personal y del **Supervisor**.

6.12 PRORROGAS POR CAUSAS DE FUERZA MAYOR Y/O CASO FORTUITO

Las prórrogas por Causa de Fuerza Mayor y/o Caso Fortuito serán regidas de acuerdo a lo previsto en la Cláusula 15 del Modelo de Contrato, Sección VI.

6.13 LETREROS INFORMATIVOS

El **Contratista** proveerá y mantendrá un (01) letrero informativo de por lo menos 3.6 x 7.2 metros colocados a 1.75 metros del nivel del suelo, pintado según el modelo que entregará el **Propietario**.

Los lugares de ubicación serán indicados por el **Supervisor** y el texto

corresponderá al que suministre el mismo.

El **Contratista** deberá tener colocado los letreros de obra, dentro de los quince (15) días contados a partir de la fecha de la orden de iniciación de los trabajos.

El costo de estos letreros estará incluido en los gastos generales del **Contratista**.

6.14 FOTOGRAFÍAS

El **Contratista** deberá obtener y suministrar información fotográfica y en vídeo VHS de la evolución de la obra, de acuerdo a las indicaciones del **Supervisor** y de acuerdo a las siguientes cantidades:

- 4 Vistas al inicio de los trabajos y un vídeo en DVD (15 minutos mínimo)
- 6 Vistas mensuales tomadas el último día del mes certificado desde los mismos puntos de vista a los efectos de la verificación del avance de las obras y un vídeo en DVD (30 minutos mínimo)
- 12 Vistas al finalizar los trabajos.

Todas las fotografías serán en color de tamaño 12 x 15 cm. aproximadamente con indicación marginal de lo que representan y un vídeo en DVD (60 minutos mínimo).

Cada entrega fotográfica se efectuará en tres (3) ejemplares pegadas en hojas de carpeta tamaño 21.5 x 28 cm. con indicación de las fechas respectivas.

El costo de las fotografías y los videos en DVD estará incluido en los gastos generales del **Contratista**.

6.15 DOCUMENTACIÓN TÉCNICA

El **Contratista** se obliga realizar los cálculos y planos definitivos generales y de detalle de todas las instalaciones del Proyecto, las modificaciones de estructuras, instalaciones, elementos y/o partes tal como fueron montados en el transcurso de su ejecución, teniendo que entregarlos en un plazo no mayor a la conclusión de la Obra.

Los planos de proyecto se deben tomar como base referencial, procurando la mejor solución técnica, sin alterar la esencia de la obra.

Se observará el inicio de los trabajos que no cuenten con la documentación requerida, previamente aprobada por el **Supervisor**.

Dicha documentación, sean planos, memorias de cálculo, planillas, solicitudes de autorización, etc. serán presentadas con una anticipación no inferior a diez (10) días hábiles, respecto a la fecha prevista para la ejecución de los respectivos trabajos, sean éstos en obra o en taller conforme a las previsiones del Plan de Trabajo definitivo, salvo que las Especificaciones Técnicas prevean

otro plazo.

Toda la documentación se presentará en original y dos (2) copias en las escalas, carátulas y numeración requerida por el **Supervisor**. Deberán estar debidamente dobladas y encarpetadas.

Dentro de los diez (10) días hábiles de su presentación el **Supervisor** procederá a su aprobación y/u observación.

La aprobación que preste el **Supervisor** a toda la documentación técnica no eximirá al **Contratista** de su responsabilidad por la correcta ejecución de los trabajos, tanto en su faz técnica como legal.

6.16 PROGRAMA DE TRABAJOS

Dentro de los quince (15) días siguientes a la suscripción del Contrato, el **Contratista** deberá presentar a consideración del **Supervisor**, un programa detallado de suministro de materiales y de la ejecución de los trabajos ajustado a las fechas calendario de iniciación y terminación contractual de la obra en el que se muestre el orden en que se ha de proceder a la ejecución de los diferentes trabajos, guardando equivalencia con relación al programa presentado con su propuesta.

Este programa de trabajos deberá ser elaborado utilizando el Método del Camino Crítico (CPM), el Método PERT o cualquier otro sistema similar que sea satisfactorio al **Supervisor**. El diagrama de barras de GANTT no se considerará suficiente para cumplir el requisito establecido en este numeral.

Adicionalmente, el **Contratista** presentará una curva de avance y un cronograma de desembolsos basado en los montos estimados de facturación mensual de acuerdo a su programa de ejecución de obra; e incluirá el cronograma de movilización del equipo a ser utilizado en la obra, el que de ninguna manera podrá ser inferior al consignado en su propuesta.

El **Contratista** estará obligado a presentar la reprogramación de sus trabajos toda vez que le sea aprobada una prórroga justificada del plazo de ejecución de la obra o cuando el **Supervisor** lo requiera como consecuencia del atraso del 10% en el cumplimiento del cronograma vigente, estando el nuevo programa sujeto a la revisión y aprobación del **Supervisor**.

La presentación del programa de trabajos y su aprobación por el **Supervisor**, no eximirán al **Contratista** de ninguna de las obligaciones y responsabilidades emergentes del Contrato.

6.17 CALIDAD ESPECIFICADA

Teniendo en cuenta el destino e importancia del Proyecto, es obligación del **Contratista** alcanzar la calidad especificada de la obra terminada, tanto de los materiales y equipos como de la ejecución de las obras e instalaciones.

A tal efecto el **Supervisor** establecerá los sistemas de control de ejecución y

demás actividades de control de calidad.

El **Supervisor** tendrá el derecho, cada vez que lo juzgue necesario, a realizar las pruebas o ensayos de los materiales, y estructuras previstas o no en las Especificaciones Técnicas. La ejecución de tales pruebas o ensayos no relevará al **Contratista** de ninguna de sus obligaciones estipuladas en el Contrato.

En el caso que los materiales probados no cumplan con las Especificaciones Técnicas, el costo de las pruebas correrá a cargo del **Contratista**.

Los resultados de cualquier prueba, ensayo y/o análisis realizados serán comunicados por escrito al **Contratista**, tan pronto como sea posible, a fin de que tome las medidas correctivas que hubiese lugar.

Toda obra ejecutada bajo el Contrato, podrá ser rechazada por el **Supervisor** debido a su no conformidad o defectos, en cualquier etapa de construcción.

Todo equipo suministrado y/o utilizado bajo el Contrato podrá estar sujeto a rechazo del **Supervisor**, debido a fallas en la calidad del trabajo o rendimiento insatisfactorio, no obstante la aceptación previa.

Toda obra, equipo o sus partes componentes que hayan sido rechazadas, deberán ser reparadas o reemplazadas por y a expensas del **Contratista** y deberán contar con la aprobación del **Supervisor**.

El **Contratista** también será responsable de los costos de mano de obra, gastos varios, daños o pérdidas, ya sean directos o indirectos, que resulten del uso de materiales que el **Supervisor** considere con defectos de fabricación o como resultado de un defectuoso manipuleo o instalación.

6.18

CORRESPONDENCIA

Cualquier comunicación entre el **Contratista**, el **Contratante** y/o el **Supervisor** se deberá hacer por escrito.

El **Contratista** llevará un Cuaderno de Obra donde se anotarán las instrucciones del **Supervisor** y las observaciones del **Contratista** además de cualquier hecho o acontecimiento importante de la Obra. El **Propietario** y el **Supervisor** tendrán derecho a examinar este cuaderno en cualquier momento y anotar en él sus observaciones.

El **Contratista** deberá entregar mensualmente al **Propietario** o al **Supervisor**, copias del Cuaderno de Obra.

El **Contratista** permitirá al **Supervisor**, en cualquier momento, examinar las planillas de jornales y los inventarios de los materiales que estén en relación con los trabajos para las diferentes obras.

El **Contratista** tendrá siempre en el sitio, a disposición del **Supervisor**, un juego de todos los planos y Bases de especificaciones.

7. OBLIGACIONES DEL SUPERVISOR

El **Propietario** eventualmente contratará los servicios de una firma consultora para que realice las labores de Supervisión de la Obra en calidad de **Supervisor**, para lo cual le delegará todas las atribuciones y consiguientes obligaciones previstas en la documentación que integra las presentes Bases y el Contrato a suscribir.

8. MODIFICACIÓN DE PRECIOS

Los precios propuestos e incluidos como parte del Contrato podrán estar sujetos a reajuste según fórmula polinómica aprobada. Los pagos se efectuarán en Nuevos Soles.

9. MEDICIÓN DE LAS OBRAS

9.1 REALIZACIÓN DE LAS MEDICIONES

El **Supervisor** notificará al **Contratista**, o a su agente autorizado o representante con tres (3) días de anticipación para la medición de las obras. El **Contratista** preparará todo lo necesario para poder realizarlas sin obstáculos y con la exactitud necesaria. Los gastos que demande la medición correrán por cuenta del **Contratista**.

9.2 ALCANCE DE LAS MEDICIONES

Las mediciones se realizarán únicamente para los trabajos ya efectuados y se harán de acuerdo a las unidades de medida estipuladas en cada caso.

Salvo que en el Contrato se acuerde lo contrario, en las planillas de mediciones y pagos no se considerarán los materiales almacenados por el **Contratista**.

10. CERTIFICADOS DE PAGO

10.1 FORMA DE LOS CERTIFICADOS Y FACTURAS

La forma de los certificados de pago y facturas de pago, será la preparada por el **Contratista** en coordinación con el **Supervisor**.

El **Contratista** consignará en sus certificados todos los trabajos ejecutados, de acuerdo a las cantidades establecidas en las mediciones.

10.2 CERTIFICADOS MENSUALES

Los certificados mensuales se presentarán, durante los cinco (5) primeros días del mes siguiente a la ejecución de los trabajos en tres (3) ejemplares, acompañados según el caso por los cómputos métricos resultantes de las mediciones de los trabajos ejecutados hasta la fecha y verificados por el **Supervisor**.

10.3 CERTIFICADO DE LIQUIDACIÓN FINAL

Dentro de los treinta (30) días siguientes a la fecha de la Recepción Provisional el **Contratista** presentará el Certificado de Liquidación Final, el cual será sometido a la aceptación u observaciones del **Supervisor** en forma escrita.

Este Estado Final de Cuentas debe estar respaldado por:

- Evidencia de que los trabajos comprendidos en el Contrato están libres de todo reclamo legal, deudas y prebendas.
- Monto actualizado del Contrato de acuerdo a Ordenes de Cambio suscritas por ambas partes durante el período de montaje.
- Cantidades de obra ejecutada de acuerdo al Certificado Final de Medición.
- Costo total de la obra ejecutada, incluyendo todos los trabajos realizados.
- Monto total percibido por el **Contratista** hasta el Certificado de Pago anterior.
- Deducciones en favor del **Contratante** por incumplimiento de plazo y otros conceptos, si los hubieran.
- Líquido pagable al **Contratista** o saldo deudor en favor del **Contratante**.

11. ÓRDENES DE PAGO

11.1 ORDEN DE PAGO PARA CERTIFICADOS MENSUALES

El valor del pago mensual de los ítemes de Contrato ejecutados durante el mes en cuestión será:

- El monto acumulado por los ítemes ejecutados hasta la fecha.
- Menos el total facturado por trabajos ejecutados hasta el mes anterior.
- Menos la amortización del anticipo otorgado por movilización y/o compra de materiales, si hubiera, de acuerdo a los porcentajes establecidos.
- Menos cualquier otra retención que sea necesario aplicar según lo previsto en estos términos de referencia o en el Contrato.

Tomando en cuenta el valor resultante se extenderá la orden de pago mensual. El **Contratista** recibirá una copia de ella.

Las estimaciones del progreso de los trabajos pueden ser reajustadas conforme se efectúen las estimaciones finales. La inclusión de cualquier trabajo o material en las estimaciones de pagos mensuales, no deberá ser interpretada como aceptación de tal trabajo o material y en consecuencia no impedirá el rechazo de aquel trabajo, y cancelado parcialmente, si se descubre que el mismo no está en estricto acuerdo con las especificaciones.

Este rechazo incluirá también el trabajo posteriormente ejecutado, si hay

secuencia de dependencia.

Todos los materiales y trabajos comprendidos en los pagos mensuales ejecutados, serán considerados como propiedad del **Propietario**, pero esta disposición no libera al **Contratista** de la responsabilidad total del mantenimiento hasta la conclusión del Contrato.

11.2 ORDEN DE PAGO PARA EL CERTIFICADO DE LIQUIDACIÓN FINAL

Con la previa autorización del **Supervisor**, el Certificado de Liquidación Final de Pago confeccionado conforme lo indicado en el numeral 10.3 de esta parte seguirá el trámite de aprobación final y pago por el **Contratante**.

12. PAGOS

12.1 PROCEDIMIENTO

El **Contratante** dará curso a los pagos al **Contratista** de acuerdo a lo previsto en la Cláusula 8 del Modelo de Contrato, Sección VI.

12.2 PAGO DE TRABAJOS ADICIONALES

Los trabajos adicionales, serán ordenados mediante las respectivas órdenes de cambio.

En caso que no pueda llegarse a un acuerdo dentro de las cuarenta y ocho (48) horas laborables siguientes con respecto al precio de cualquier nuevo ítem, el **Contratista** continuará con la ejecución de la obra sobre la base de costo más porcentaje de acuerdo a lo determinado en el numeral 12.3 de estas Instrucciones Administrativas.

Los ítemes correspondientes a trabajos adicionales, serán incluidos en certificados de pago separados y estarán sujetos a las mismas condiciones indicadas en el numeral 12.1 de estas Instrucciones Administrativas.

La suma del total de los pagos por trabajos adicionales incluyendo las diferencias de metrados no podrá superar el diez por ciento (10%) del monto total del Contrato.

12.3 TRABAJOS EN BASE A COSTO MAS PORCENTAJE

Para trabajos adicionales, que no cuenten con precios unitarios en el Contrato y no puedan ser establecidos de mutuo acuerdo entre el **Contratista** y el **Supervisor**, con aprobación del **Propietario**, los trabajos que fueran realizados y los materiales suministrados, serán pagados sobre una base de costo más porcentaje, de acuerdo con las siguientes estipulaciones.

12.3.1 Mano de Obra

Por la mano de obra el **Contratista** percibirá:

- 1) El costo de los salarios o jornales básicos consignados en la escala presentada por el **Contratista** junto con el Análisis de Precios Unitarios.
- 2) Los correspondientes porcentajes por beneficios sociales de acuerdo a Ley.
- 3) El quince por ciento (15%) sobre la suma de los dos costos anteriores, porcentaje que comprende gastos generales (incluyendo impuestos) y utilidades.
- 4) Los anteriores pagos constituirán la compensación total al **Contratista** por concepto de mano de obra, sin que se reconozca ningún otro pago adicional.

12.3.2 Materiales

Por todos los materiales aceptados por el **Supervisor** y utilizados en la obra, el **Contratista** percibirá el costo de dichos materiales de acuerdo a facturas o costos de producción más el gasto de transporte y un incremento del quince por ciento (15%) por concepto de gastos generales (incluyendo impuestos) y utilidades.

En caso de tratarse de materiales que no produzca el **Contratista** éste deberá presentar las respectivas cotizaciones para la aprobación del **Supervisor**.

12.3.3 Maquinaria

La maquinaria pesada o liviana, autorizada por el **Supervisor** para ser usada en los trabajos en base a costo más porcentaje, será pagada de acuerdo con las tarifas de alquiler horario que el **Contratista** ha incluido en su propuesta. Tales pagos constituirán la compensación total por el uso de la maquinaria, incluyendo movilización, desmovilización, gastos generales, lubricantes, carburantes, reparaciones, etc.

La maquinaria alquilada será pagada de acuerdo con las horas efectivas de trabajo, previa autorización del **Supervisor**. No se aplicará al alquiler de la maquinaria porcentaje de utilidad alguno, ni se considerará el pago por uso de herramientas o equipos manuales.

12.3.4 Supervisión

No se abonarán gastos efectuados por el **Contratista** por concepto del personal de supervisión de los trabajos realizados en base a costo más porcentaje.

12.3.5 Informes y Facturación

Los representantes del **Contratista** y del **Supervisor**, compararán diariamente sus informes o registros de los trabajos ejecutados en base a costo más porcentaje.

Se utilizarán formularios con copia, adecuados para este fin, los mismos que serán firmados por los representantes del **Supervisor** y del **Contratista**, quedando en poder de cada una de las partes un ejemplar de estos registros.

Todo Certificado de Pago por trabajos ejecutados en base a costo más porcentaje será presentado por el **Contratista** al **Supervisor** para su aprobación, durante los diez (10) primeros días del mes siguiente a la ejecución del trabajo declarado. Caso de no hacerlo así, el **Contratista** perderá el derecho de reclamar los pagos por este concepto que no fueron solicitados oportunamente.

12.4 **PAGOS POR ADELANTADO**

12.4.1 Movilización del Personal y Equipos

El **Contratista** podrá requerir el pago de un anticipo que en ningún caso deberá exceder un monto superior al veinte por ciento (20%) del monto total por este concepto. Este pago por adelantado se entiende como un monto de capital de trabajo para la movilización de equipo y de personal al lugar de obra, compra y traslado de materiales, además de aquellos costos derivados de la instalación de facilidades, etc.

El monto definitivo será acordado en la negociación contractual de acuerdo con los planes de movilización, cronograma, etc. (Ver Cláusula 10 del Modelo de Contrato, Sección VI).

13. PLAZOS

El **Contratista** entregará las obras dentro de los plazos establecidos en el cronograma detallado de la propuesta, tomando en cuenta las ampliaciones justificadas concedidas por escrito de acuerdo a lo previsto en la documentación licitatoria.

En caso de incumplimiento del plazo de terminación, el **Contratista** deberá indemnizar al **Contratante** por daños en el monto que resulte de la aplicación de las multas establecidas en el Contrato. (Ver Cláusula 14 del Modelo de Contrato, Sección VI).

Después de la firma del Contrato, el **Supervisor y/o** emitirá la orden de dar comienzo a los trabajos, no pudiendo el **Contratista** comenzarlos antes de la fecha indicada.

A la fecha de comienzo de los trabajos, el **Supervisor o la ENTIDAD** darán al

Contratista posesión del Sitio de la Obra.

14. **RECEPCIÓN**

14.1 **NOTIFICACIÓN**

El **Contratista** notificará al **Supervisor** por escrito, el haber completado la obra o una parte sustancial de la obra contratada solicitando una inspección conjunta para verificar que todos los trabajos fueron ejecutados y terminados en concordancia con las cláusulas del Contrato, planos y especificaciones.

14.2 **TERMINACIÓN DE LA OBRA**

Una vez que el **Supervisor** considere que toda la Obra o una parte sustancial de la misma se encuentra satisfactoriamente terminada, elevará un informe al **Propietario** en este sentido, recomendando que se proceda a la Recepción Provisional.

La fecha de terminación de la obra quedará determinada por la fecha de notificación del **Contratista** en el caso de que sea aceptada por el **Supervisor** o en la fecha que el **Supervisor** acepte la obra como concluida y servirá para efectos del cómputo del plazo de ejecución de obra.

14.3 **RECEPCIÓN PROVISIONAL DE LA OBRA**

A la terminación y puesta en servicio total o de una parte sustancial de la obra o cuando se considere conveniente por el **Propietario** y luego de una inspección conjunta entre representantes del **Propietario**, del **Supervisor** y del **Contratista**, si no surgen observaciones serias con relación a la calidad y terminación de la Obra, se procederá a la Recepción Provisional, suscribiendo el Acta correspondiente, en la que se indicará claramente el estado final de la Obra, haciéndose constar todos los trabajos de corrección o complementación que el **Contratista** debe ejecutar.

14.4 **RECEPCIÓN DEFINITIVA**

El **Contratista** solicitará la recepción de obra, indicando la fecha de culminación. El Supervisor, en un plazo no mayor de dos (2) días calendario comunicará de este hecho al Proyecto.

En un plazo máximo de tres (03) días útiles, contados a partir del día siguiente de recibida la comunicación a que se refiere el párrafo anterior, el Proyecto a través de UNOPS procederá a designar un Comité de Recepción, el cual estará integrado, por lo menos, por un integrante del Proyecto, necesariamente un Ingeniero o Arquitecto colegiado. El Comité de Recepción procederá a verificar el fiel cumplimiento de lo establecido en los documentos de las Obras.

La mencionada Comisión realizará una inspección total de la Obra y, si no surgen observaciones, el procederá a la redacción del Acta de Recepción Definitiva.

Ningún otro documento que no sea el Acta de Recepción Definitiva de la Obra podrá considerarse como una admisión de que el Contrato, o alguna parte del

mismo, ha sido debidamente ejecutado. No se podrá considerar que el Contrato ha sido completamente ejecutado, mientras no sea emitida el Acta de Recepción Definitiva de la Obra, en la que conste que la Obra ha sido concluida a entera satisfacción del **Propietario**.

No obstante la emisión del Acta de Recepción Definitiva de la Obra, el **Contratante**, el **Propietario** y el **Contratista** continuarán manteniendo su responsabilidad en el cumplimiento de cualquier obligación asumida por las estipulaciones del Contrato y por las leyes civiles y que aún no hubiera sido cumplida hasta la fecha de dicha Recepción Definitiva, considerándose que el Contrato permanecerá vigente hasta que las partes cumplan con todas las obligaciones pendientes.

14.5 DEVOLUCIÓN DE GARANTÍAS

Una vez que el **Contratista** haya cumplido con todas sus obligaciones emergentes del Contrato, el **Contratante** por instrucciones del **Propietario** procederá a la devolución de la Fianza Bancaria de Garantía de Cumplimiento de Contrato dentro de los treinta (30) días calendario de firmada el Acta de Recepción Definitiva de la Obra, si es que la misma se encontrara libre de todo cargo en las Actas de Recepción Provisional y Definitiva y/o en el Certificado Final de Pago y a la aprobación de la Liquidación Final de Obra.

14.6 CESE DE LA RESPONSABILIDAD DEL CONTRATANTE

El **Contratante** y/o el **Propietario** no serán responsables ante el **Contratista** por ningún asunto o hecho que surja de, o esté vinculado con el Contrato o la ejecución de las obras, a menos que el **Contratista** hubiera incluido una reclamación con respecto a los mismos en su Estado de Cuenta Final.

14.7 DERECHOS LEGALES IRRENUNCIABLES DEL CONTRATANTE

El **Contratante** no podrá ser privado o impedido, en virtud de cualquier medición, cálculo o certificado, realizados antes o después de la terminación y aceptación de la Obra y de los pagos correspondientes efectuados, de verificar las características de calidad de los materiales utilizados, las condiciones de la obra ejecutada y el verdadero monto reembolsable al **Contratista**, ni de demostrar que tales mediciones, cálculos o certificados estuvieran incorrectos o que los materiales y la obra no estuviesen de acuerdo con las estipulaciones del Contrato.

El **Contratante** no podrá ser privado ni impedido, no obstante la existencia de dichas mediciones, cálculos, certificados y pagos realizados, de su derecho de recuperar del **Contratista**, de sus garantías o por cualquier otro medio, el importe de los daños que considere ocasionados por no haber cumplido el **Contratista** con lo establecido en los Documentos de Contrato.

La aceptación por parte del **Supervisor**, o cualquier pago efectuado en concepto de aceptación de una parte o la totalidad de la Obra, cualquier tiempo transcurrido o cualquier posición adoptada por el **Supervisor**, no podrán significar una renuncia a los derechos legales del **Contratante** sobre cualquier parte del Contrato, o a cualquier parte del Contrato, o de cualquier potestad o derecho de Indemnización.

15. SUSPENSIÓN TEMPORAL DE LOS TRABAJOS

El **Propietario** se reserva el derecho de acuerdo a lo previsto en la Cláusula 22 del Modelo de Contrato, Sección VI, de suspender los trabajos en cualquier momento, para lo cual notificará al **Contratista** por escrito y a través del **Supervisor**, con la anticipación del caso.

16. RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Se ajustará a lo previsto en la Cláusula 23, del Modelo de Contrato que forma parte de la presente documentación licitatoria como Sección VI.

17. CONDICIONES GENERALES DEL CONTRATO

Nada en estas Bases de Licitación podrá interpretarse como una renuncia implícita o explícita por parte del **Contratante** a las Condiciones Generales del Contrato.

18. CONOCIMIENTO DE LOS TRABAJOS

El **Contratista** declara expresamente que renuncia a todo reclamo posterior, basado en no haber conocido suficientemente el alcance y la clase de los trabajos y las facilidades o limitaciones de los servicios disponibles en el sitio a tiempo de hacer el cálculo de los precios para su propuesta o para trabajos adicionales.