# ANEXO D: FORMULARIOS DE PROPUESTA FINANCIERA

**Formulario 12: Carta de Propuesta Financiera**

Fecha:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Para: Jefe de la SECCIÓN DE SUMINISTROS Y ADQUISICIONES UNICEF, GUATEMALA CO

13 Calle 8-44, zona 10, Edificio Edyma Plaza, Nivel 2, Ciudad de Guatemala

Estimada señora/señor:

Nosotros, los abajo firmantes, ofrecemos proporcionar la CONSTRUCCIÓN DE CENTRO DE REFERENCIA DE PROGRAMAS DE EDUCACIÓN PARA PRIMERA INFANCIA, CAMOTÁN, CHIQUIMULA como se especifica en el Anexo B y el Anexo E después de su Solicitud de Propuesta **LRPS-2025-9196570** de fecha **28 de marzo de 2025** y nuestra Propuesta Técnica.

Nuestra Propuesta Financiera adjunta es por la suma de (---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------monto en cifras y palabras). Esta cantidad incluye todos los impuestos pagaderos en virtud de la ley aplicable.

Nuestra Propuesta Financiera será vinculante para nosotros sujeta a las modificaciones que resulten de las negociaciones del Contrato, hasta el vencimiento de la validez de la Propuesta.

Entendemos que usted no está obligado a aceptar ninguna Propuesta que reciba.

Atentamente

Firma Autorizada:

Nombre y cargo del firmante:

Nombre de la empresa constructora

Dirección:

**Formulario 13: Muestra de Propuesta Financiera**

**Tabla 1.1: Resumen de la Propuesta Financiera**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Proyecto** | | | | **Tipo de trabajo** | **Valor (Q)** |
| CONSTRUCCIÓN DE CENTRO DE REFERENCIA DE PROGRAMAS DE EDUCACIÓN PARA PRIMERA INFANCIA, CAMOTÁN, CHIQUIMULA | | | | Nuevo |  |
|  |  |  | Valor Total | (IVA incluido) |  |
|  |  |  |  | IVA |  |
|  |  |  | Valor Total | (Sin IVA) |  |

Notas:

* UNICEF asumirá que el Oferente Potencial ha tenido en cuenta en su oferta todas las causas que puedan influir en los precios.
* Todos los precios incluyen todos los honorarios, los honorarios del subcontratista, la reproducción de la documentación, los honorarios legales, las contingencias y los honorarios administrativos, todos los impuestos o cualquier otro cargo necesario para que el Licitador potencial logre el objetivo de la RFP.
* Todos los montos deben indicarse en Moneda local (Quetzales)
* Al contratista seleccionado se le pagará únicamente una vez que UNICEF acepte el trabajo o el producto entregable.
* Informar al banco, a la sucursal y a la información de la cuenta. Indique los nombres de las personas que operan la cuenta de la agencia. Todo el pago se realizará mediante transferencia bancaria.
* El Potencial Oferente puede sugerir el cronograma de pago alternativo (la forma en que se solicita el pago), con la justificación de cada cuota con los Entregables que UNICEF recibirá contra cada cuota requerida.
* En caso de que se solicite el pago por adelantado, el Contratista Seleccionado deberá proporcionar una garantía Calidad emitida por un banco en nombre del Contratista Seleccionado y a favor de UNICEF para garantizar la presentación de los productos de conformidad con el Contrato. El Contratista Seleccionado deberá asumir cualquier cargo por dicha garantía.

**Formulario 14: Presupuesto de precios completado**

**(como parte de la Propuesta Financiera) Archivo Excel**