

UNICEF Guatemala
13 calle 8-44, Zona 10 - Edyma Plaza, Segundo Nivel
Fondo de las Naciones Unidas para la Infancia (UNICEF)
NIT: 347437-2

**CONVOCATORIA DE SOLICITUD DE PROPUESTA DE SERVICIOS
LRPS-2025-9196570**

**“CONSTRUCCIÓN DE CENTRO DE REFERENCIA DE PROGRAMAS DE EDUCACIÓN
PARA PRIMERA INFANCIA, CAMOTÁN, CHIQUIMULA”**

Ciudad de Guatemala, 28 de marzo de 2025

Privado y Confidencial

PARTE I – OBJETO DEL PRESENTE LLAMADO A PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS DE SERVICIOS

1. Contexto

- 1.1 El UNICEF promueve los derechos y el bienestar de todos los niños y las niñas, en todo lo que hace. Junto con sus asociados, trabaja en 190 países y territorios para plasmar ese compromiso en medidas prácticas, centrando sus esfuerzos en llegar a los niños más vulnerables y excluidos, en beneficio de todos los niños y niñas, en todo el mundo.

2. Licitación

- 2.1 El propósito de este Llamado a Presentación de Propuestas de Servicios es invitar a presentar propuestas para **CONSTRUCCIÓN DE CENTRO DE REFERENCIA DE PROGRAMAS DE EDUCACIÓN PARA PRIMERA INFANCIA, CAMOTÁN, CHIQUIMULA** como se detalla en los Términos de Referencia que se adjuntan en el Anexo B.

- 2.2 El presente documento de Llamado a Presentación de Propuestas se compone de los siguientes elementos:

- Este documento
- Anexo A: Modelo de Contrato de obras de construcción (Form A)
- Anexo B: Términos de Referencia
- Anexo C: Formularios de Propuesta Técnica
- Anexo D: Formularios de Propuesta Financiera
- Anexo E: Documentos técnicos (Especificaciones y planos de diseño)
- Anexo F: Salvaguardas ambientales y sociales
- Anexo L: Formato de Consultas

- 2.3 El presente Llamado a Presentación de Propuestas de Servicios es una invitación a negociar y no se interpretará como una oferta que pueda ser aceptada ni generará derechos contractuales, legales o de restitución. No existirá ningún contrato vinculante, lo que incluye contratos de proceso u otros acuerdos o arreglos, entre el Proponente y el UNICEF, y nada de lo dispuesto en el presente Llamado a Presentación de Propuestas de Servicios o en relación con él supondrá responsabilidad alguna por parte del UNICEF, a menos y hasta que el UNICEF y el Proponente seleccionado hayan firmado un contrato.

PARTE II - PROCESO DE PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS

1. Calendario de presentación de Propuestas

Fecha	Actividad	Responsable(s)
28.03.2025	Publicación del proceso y/o envío a oferentes (Lanzamiento)	UNICEF
28.03.2025 al 14.04.2025	Recepción de preguntas o dudas por parte de los Oferentes (Vía e-Mail) Último día para envío de preguntas 14 de abril de 2025 a las 23:59 horas	Oferentes
04.04.2025	Conferencia de Licitación con oferentes interesados para aclarar dudas sobre el <u>llenado de los documentos</u> a completar en la Solicitud de Propuesta. <u>La conferencia será vía TEAMS a las 10:00 Horas (Join the meeting now).</u> DEBERÁN CONFIRMAR SU PARTICIPACIÓN AL CORREO COMPRAS.GT@UNICEF.ORG PARA COMPARTIRLES EL ENLACE PARA LA REUNIÓN.	UNICEF y Oferentes

10.04.2025	Visita del sitio obligatoria el 10 de abril de 2025 a las 10:00 hrs (hora local de Guatemala). El punto de reunión será en la Municipalidad de Camotán (Boulevard El Cementerio).	UNICEF y Oferentes
22.04.2025	Fecha límite de recepción de: <ul style="list-style-type: none"> • Anexo C: Formularios de Propuesta Técnica (Vía e-Mail en PDF) • Anexo D: Formularios de Propuesta Financiera (Vía e-Mail en PDF) • Anexo G: Carta de confidencialidad (Vía e-Mail en PDF) • Anexo H: Carta de aceptación de licitación (Vía e-Mail en PDF) • Anexo I: Aviso de declinación (en caso aplique) • Anexo J: Carta responsiva de oferentes (Vía e-Mail en PDF) • Anexo K: Formato de Documentación Mandatoria (Vía e-Mail en PDF) <u>Último día para envío de oferta 22 de abril de 2025 a las 23:59 horas.</u>	Oferentes

1.1 Acuse de recibo del Llamado a Presentación de Propuestas de Servicios.

Se ruega a los Proponentes que informen al UNICEF lo antes posible de que han recibido este Llamado a Presentación de Propuestas de Servicios enviando CORREO ELECTRÓNICO a **Ángela García**, a la siguiente dirección: compras.gt@unicef.org.

IMPORTANTE: LAS PROPUESTAS NO DEBEN SER ENVIADAS A LA PERSONA INDICADA MÁS ARRIBA - TODA PROPUESTA ENVIADA A ESTA PERSONA QUEDARÁ ELIMINADA.

1.2 Preguntas de los Proponentes.

Los Proponentes deberán enviar cualquier pregunta relacionada con el presente Llamado a presentación de Propuestas de Servicios por CORREO ELECTRÓNICO a **Ángela García**, a la siguiente dirección: compras.gt@unicef.org. El plazo para recibir preguntas vencerá el **14 de abril de 2025 a las 23:59 horas (hora local de Guatemala)**. Utilizar **ANEXO L**.

IMPORTANTE: LAS PROPUESTAS NO DEBEN SER ENVIADAS A LA PERSONA INDICADA MÁS ARRIBA - TODA PROPUESTA ENVIADA A ESTA PERSONA QUEDARÁ ELIMINADA.

Los Proponentes deberán formular sus preguntas de la forma más clara y concisa posible.

Además, los Proponentes deberán comunicar al UNICEF, de inmediato y por escrito, cualquier ambigüedad, error, omisión, discrepancia, incoherencia u otro defecto que hayan observado en cualquier parte del Llamado a Presentación de Propuestas de Servicios, proporcionando información detallada al respecto. Los Proponentes no se beneficiarán de tales ambigüedades, errores, omisiones, discrepancias, incoherencias u otros defectos.

El UNICEF recopilará las preguntas recibidas. El UNICEF podrá, a su discreción, enviar inmediatamente una copia de cualquier pregunta anonimizada y la respuesta a ella a todos los demás Proponentes invitados y/o publicarlas en el sitio web del UNICEF y/o responder a la pregunta en una conferencia de licitación. Después de cualquier conferencia de licitación de este tipo, el UNICEF puede preparar y publicar en su sitio web un documento de preguntas y respuestas.

1.3 Enmiendas a los documentos del Llamado a Presentación de Propuestas de Servicios. En todo momento antes de la Fecha Límite para la Presentación de Propuestas, el UNICEF podrá, por cualquier motivo, ya sea por iniciativa propia o en respuesta a una aclaración solicitada por un posible Proponente, modificar el Llamado a Presentación de Propuestas de Servicios mediante una enmienda. Si el Llamado a Presentación de Propuestas de Servicios ya

estaba disponible públicamente en línea, las enmiendas también se publicarán en línea. Además, todas las enmiendas introducidas en los documentos del Llamado serán notificadas por escrito a todos los posibles Proponentes que hayan recibido el Llamado a Presentación de Propuestas de Servicios directamente del UNICEF. A fin de que los posibles Proponentes dispongan de un plazo razonable para incorporar estas enmiendas en sus Propuestas, el UNICEF podrá, a su total discreción, prorrogar la Fecha Límite para la Presentación de Propuestas.

1.4 Conferencia de licitación. Se celebrará una conferencia de licitación el **04 abril de 2025 a las 10:00 horas (hora local de Guatemala de forma virtual. Se compartirá enlace a quienes confirmen su interés en participar por medio del correo compras.gt@unicef.org.**

1.5 Visita del Sitio Obligatoria: Se realizará una visita al sitio el **10 de abril de 2025 a las 10:00 hrs (hora local de Guatemala).** El punto de reunión será en la Municipalidad de Camotán.

1.6 Fecha Límite para la Presentación. La Fecha Límite para la Presentación de Propuestas es el:

22 de abril de 2025 a las 23:59 horas (hora local de Guatemala).

No se aceptarán las propuestas recibidas por el UNICEF después de la Fecha Límite para la Presentación.

1.7 Apertura de Propuestas. Debido a la naturaleza de este Llamado a Presentación de Propuestas de Servicios, no habrá apertura pública de propuestas.

2. Idioma

2.1 La Propuesta preparada por el Proponente y toda la correspondencia y los documentos relativos a la Propuesta que intercambien el Proponente y el UNICEF estarán redactados en ESPAÑOL. Los justificantes y la documentación impresa suministrada por el Proponente podrán estar en otro idioma, siempre que vayan acompañados de su correspondiente traducción al ESPAÑOL. Al interpretar la Propuesta, la versión traducida de los justificantes y de la documentación impresa prevalecerá sobre la versión original. El Proponente será el único responsable de la traducción, incluida su exactitud.

3. Validez de las Propuestas; Modificaciones y Aclaraciones; Retiro

3.1 Período de validez. Los Proponentes deberán indicar el período de validez de su Propuesta. **Las Propuestas deberán ser válidas por un período no inferior a ciento veinte (120) días después de la Fecha Límite para la Presentación de Propuestas.** Las Propuestas con períodos de validez más cortos no serán consideradas. El UNICEF podrá solicitar al Proponente que prorrogue el período de validez. En los casos en que un Proponente se niegue a prorrogar la validez de su Propuesta, dicha Propuesta dejará de considerarse válida y quedará descalificada.

3.2 Otros cambios. Todos los cambios introducidos en una Propuesta deberán ser recibidos por el UNICEF antes de la Fecha Límite para la Presentación de Propuestas. El Proponente deberá indicar claramente que la Propuesta revisada constituye una modificación que reemplaza la versión anterior de su Propuesta, o señalar los cambios introducidos con respecto a la Propuesta original.

3.3 Retiro de una Propuesta. El Proponente podrá retirar su Propuesta enviando una solicitud por correo electrónico, por fax o por escrito al UNICEF antes de la Fecha Límite para la Presentación de Propuestas. Si por negligencia el Proponente no envía tal solicitud, pierde el derecho a retirar la Propuesta después de que esta haya sido abierta.

3.4 Aclaraciones solicitadas por el UNICEF. Al evaluar las Propuestas, el UNICEF podrá, a su entera discreción, pedir aclaraciones a cualquier Proponente a fin de comprender cabalmente su Propuesta y contribuir al examen, la evaluación y la comparación de las Propuestas. El UNICEF podrá solicitar aclaraciones mediante comunicaciones escritas o podrá pedir una entrevista con cualquier Proponente. No se solicitará, ofrecerá ni permitirá ningún cambio en el precio o la sustancia de la Propuesta, excepto cuando fuese necesario para corregir errores aritméticos detectados por el UNICEF.

- 3.5 Referencias. El UNICEF se reserva el derecho de ponerse en contacto con cualquiera o todas las referencias proporcionadas por el Proponente o los Proponentes y de solicitar referencias de otras fuentes cuando lo considere apropiado.

4. **Admisibilidad; Información del Proponente**

- 4.1 Proponente. El término “Proponente” se refiere a aquellas empresas que presentan una propuesta conforme a este Llamado a Presentación de Propuestas de Servicios y el término “Propuesta “ se refiere a todos los documentos presentados por el Proponente en su respuesta a este Llamado a Presentación de Propuestas de Servicios. Un Proponente solo podrá ser considerado si cumple con lo establecido en la Parte V del presente Llamado a Presentación de Propuestas de Servicios, incluidas las disposiciones relativas a las normas éticas, entre ellas las referidas a los conflictos de intereses.

4.2 Empresa Conjunta, Consorcio o Asociación.

- a) Si el Proponente es un grupo de entidades jurídicas que formarán o han formado una empresa conjunta, un consorcio o una asociación al momento de presentar la Propuesta, cada una de esas entidades jurídicas confirmará en su Propuesta conjunta que:
- i) Han designado a una parte para que actúe como entidad principal, con la debida autoridad para obligar legalmente a los miembros de la empresa conjunta, en forma conjunta y solidaria, y esto se reflejará en un Acuerdo de Empresa Conjunta suscrito entre las entidades jurídicas, que se presentará junto con la Propuesta; y
 - ii) Si se les adjudica el contrato, la entidad principal, que actuará en nombre y representación de todas las entidades que componen la empresa conjunta, suscribirá el contrato con el UNICEF.
- b) Una vez presentada la Propuesta al UNICEF, la entidad principal que representa a la empresa conjunta no podrá cambiarse sin el previo consentimiento por escrito del UNICEF.
- c) Si la Propuesta seleccionada es la de una empresa conjunta, el UNICEF adjudicará el contrato a la empresa conjunta, a nombre de la entidad designada para representarla. La entidad principal firmará el contrato para y en nombre de todas las demás entidades del grupo.

- 4.3 Propuestas de Organizaciones Gubernamentales. La admisibilidad de los Proponentes que sean, en su totalidad o en parte, propiedad del Gobierno estará sujeta a una ulterior evaluación por parte del UNICEF, que examinará factores como el hecho de estar registrados como entidades independientes, el grado de propiedad o participación del Gobierno, las subvenciones recibidas, el mandato, el acceso a información relacionada con estos documentos del Llamado a Presentación de Propuestas de Servicios, y otros factores que puedan dar lugar a una ventaja indebida frente a los demás Proponentes y llevar al consiguiente rechazo de la Propuesta.

- 4.4 Propuestas de organizaciones cuyo único propietario es un exfuncionario o funcionario jubilado del UNICEF o de las Naciones Unidas. Toda organización que presente una Propuesta y cuyo único propietario sea un exfuncionario o funcionario jubilado del UNICEF (o de cualquier otra organización de las Naciones Unidas) debe declarar ese empleo anterior en las Naciones Unidas en el momento de presentar la Propuesta. Toda Propuesta de este tipo será tratada como si hubiese sido presentada por una persona a los efectos de las condiciones estándar del UNICEF sobre la contratación de exfuncionarios y funcionarios jubilados.

5. **Preparación de la Propuesta**

- 5.1 Es responsabilidad de los Proponentes informarse para la preparación de su Propuesta. Con este fin, los Proponentes se asegurarán de:

- Estudiar todas las condiciones, los requisitos y las instrucciones formales para la presentación de Propuestas (por ejemplo, sobre la forma y el momento de la presentación, las indicaciones que deben llevar los sobres, la no inclusión de información sobre precios en las propuestas técnicas, etc.) que figuran en los documentos del Llamado a Presentación de Propuestas (incluida la sección sobre Instrucciones para los Proponentes);
- Revisar el Llamado a Presentación de Propuestas para asegurarse de que tienen una copia completa de todos los documentos;
- Estudiar las disposiciones contractuales estándar del UNICEF y los Términos y Condiciones Generales de Contratación (Servicios) del UNICEF para el suministro de servicios que se encuentran a disposición del público en el sitio web de Suministros del UNICEF: http://www.unicef.org/supply/index_procurement_policies.html;
- Estudiar las políticas del UNICEF que están a disposición del público en el sitio web de Suministros del UNICEF: http://www.unicef.org/supply/index_procurement_policies.html. En particular, los Proponentes deben familiarizarse con las obligaciones impuestas a los proveedores y a su personal y subcontratistas en virtud de la política del UNICEF que prohíbe y combate el fraude y la corrupción, y su política de conducta en favor de la protección y la salvaguardia de los niños;
- Asistir a cualquier conferencia de licitación si el presente Llamado a Presentación de Propuestas de Servicios lo exige;
- Informarse exhaustivamente y asegurarse de conocer los requisitos establecidos por las autoridades pertinentes y leyes que se apliquen, o puedan aplicarse en el futuro, a la prestación de los servicios.

Los Proponentes reconocen que el UNICEF, sus directores, empleados y agentes no alegan ni garantizan (expresa o implícitamente) la exactitud o integridad del presente Llamado a Presentación de Propuestas de Servicios o de cualquier otra información proporcionada a los Proponentes.

- 5.2 Si el Proponente no cumple todos los requisitos e instrucciones que figuran en los documentos del Llamado a Presentación de Propuestas de Servicios o no proporciona toda la información solicitada, lo hará por su propia cuenta y riesgo y su Propuesta podrá ser rechazada.
- 5.3 La Propuesta deberá organizarse siguiendo el formato de este Llamado a Presentación de Propuestas de Servicios. Cada Proponente deberá responder a las solicitudes o requisitos correspondientes e indicar que comprende los requisitos establecidos por el UNICEF y los acepta. El Proponente deberá indicar cualquier supuesto sustantivo que haya utilizado al preparar su propuesta. El aplazamiento de una respuesta a una pregunta o un problema planteados en cualquier etapa de la negociación del contrato es inaceptable. Todo aspecto que no se discuta específicamente en la Propuesta se considerará aceptado por el Proponente. El responder en forma incompleta o inadecuada, no responder o responder con falsedad a cualquier pregunta afectará la evaluación de la Propuesta.
- 5.4 Todas las referencias al material descriptivo deben incluirse en el párrafo correspondiente de la Propuesta, aunque el material o los documentos en sí pueden adjuntarse como anexos a la Propuesta. El Proponente también deberá incluir en la Propuesta información suficiente para cubrir todos los aspectos de los criterios de evaluación que se presentan en este documento, a fin de permitir una evaluación justa de todos los Proponentes y sus Propuestas. El UNICEF determinará, a su entera discreción, si la información suministrada es suficiente.
- 5.5 El Formulario de Llamado a Presentación de Propuestas de Servicios cumplimentado y firmado deberá presentarse junto con la Propuesta. El Formulario de Llamado a Presentación de Propuestas de Servicios deberá ser firmado por un representante de la Organización/Empresa debidamente autorizado.
- 5.6 Las Propuestas deberán indicar claramente el número del Llamado a Presentación de Propuestas de Servicios.
- 5.7 Si el UNICEF proporciona hojas de respuestas, el Proponente deberá rellenarlas.
- 5.8 Propuesta Técnica: La Propuesta Técnica debe cumplir los criterios y requisitos establecidos en el presente Llamado a Presentación de Propuestas de Servicios, prestando especial atención a su Mandato/Detalle de los Trabajos y a sus criterios de evaluación. Es importante señalar que el UNICEF celebra activamente las

propuestas innovadoras y las soluciones originales a las necesidades expresadas en materia de servicios.
LA PROPUESTA TÉCNICA NO DEBE CONTENER INFORMACIÓN SOBRE LOS PRECIOS.

- 5.9 **Propuesta de Precio:** La Propuesta de Precio deberá prepararse de acuerdo con los requisitos que figuran en el Mandato/Detalle de los Trabajos del presente Llamado a Presentación de Propuestas de Servicios.
- 5.10 Cada Proponente reconoce que su participación en cualquier etapa del proceso de licitación correspondiente al presente Llamado a Presentación de Propuestas de Servicios correrá por su cuenta y riesgo. El Proponente, y no el UNICEF, será responsable de los gastos ocasionados por la preparación de su Propuesta o la respuesta a este Llamado a Presentación de Propuestas de Servicios, la asistencia a cualquier conferencia de licitación, las visitas a las instalaciones, las reuniones o las presentaciones orales, independientemente de la forma en que se lleve a cabo el proceso de licitación o de su resultado.
- 5.11 La Propuesta del Proponente incluirá todos los anexos que se indican a continuación, debidamente etiquetados:
- Anexo C: Formularios de Propuesta Técnica
 - Anexo D: Formularios de Propuesta Financiera
 - Anexo G: Carta de confidencialidad
 - Anexo H: Carta de aceptación de licitación
 - Anexo I: Aviso de declinación (en caso aplique)
 - Anexo J: Carta responsiva de oferentes
 - Anexo K: Formato de Documentación Mandatoria

6. Documentos de la Propuesta; Confidencialidad

- 6.1 El presente Llamado a Presentación de Propuestas de Servicios, junto con todos los documentos de la Propuesta presentados por el Proponente al UNICEF, se considerarán propiedad del UNICEF y no se devolverán a los Proponentes.
- 6.2 La información contenida en los documentos de la Propuesta que el Proponente considere confidencial deberá estar claramente marcada como “confidencial”, junto a la parte pertinente del texto, y el UNICEF la tratará de forma acorde.
- 6.3 Los Proponentes considerarán confidencial toda la información y todos los documentos que les proporcione el UNICEF (“Material del Llamado a Presentación de Propuestas de Servicios”). El Proponente que decida no responder al presente Llamado a Presentación de Propuestas de Servicios o cuya Propuesta sea rechazada o no resulte seleccionada devolverá sin demora todo el Material del Llamado a Presentación de Propuestas de Servicios al UNICEF, o lo destruirá o eliminará. El Proponente no utilizará el Material del Llamado a Presentación de Propuestas de Servicios para otro fin que no sea la preparación de la Propuesta y no divulgará el Material del Llamado a terceros, excepto en los casos siguientes: a) cuando cuente con el consentimiento previo por escrito del UNICEF; b) cuando el tercero lo ayude a preparar la Propuesta, siempre que el Proponente se haya asegurado previamente de que ese tercero cumpla con su deber de confidencialidad; c) cuando, en el momento del presente Llamado a Presentación de Propuestas de Servicios, el Material del Llamado se encuentre legalmente en poder del Proponente a través de un tercero que no sea el UNICEF; d) cuando así lo exija la ley, y siempre que el Proponente haya informado previamente por escrito al UNICEF de su obligación de divulgar el Material del Llamado a Presentación de Propuestas de Servicios; o e) cuando el Material del Llamado a Presentación de Propuestas de Servicios esté a disposición del público en general, salvo que eso se deba a un incumplimiento de la obligación de confidencialidad por parte de la persona que recibe el Material del Llamado a Presentación de Propuestas de Servicios.

7. Propuestas múltiples y Propuestas de organizaciones conexas

- 7.1 Los Proponentes no presentarán más de una Propuesta como parte de este proceso de Llamado a Presentación de Propuestas de Servicios.
- 7.2 Si el Proponente es un grupo de entidades jurídicas que formarán o han formado una empresa conjunta, un consorcio o una asociación en el momento de la presentación de la Propuesta, ni la entidad principal ni las entidades que integren la empresa conjunta podrán presentar otra Propuesta, ya sea en su propio nombre o como entidad principal o entidad integrante de otra empresa conjunta que presente otra Propuesta.
- 7.3 El UNICEF se reserva el derecho de rechazar las Propuestas presentadas por separado por dos o más Proponentes si se trata de organizaciones conexas y se descubre que:
- a) Tienen al menos un socio mayoritario, director o accionista en común; o
 - b) Una de ellas recibe o ha recibido una subvención directa o indirecta de alguna de las otras; o
 - c) Tienen una relación entre sí que da a uno o más Proponentes acceso a información confidencial sobre las otras Propuestas o influencia sobre ellas; o
 - d) Son subcontratistas en la Propuesta de la otra parte, o bien un subcontratista de una Propuesta también presenta otra Propuesta bajo su nombre como Proponente principal; o
 - e) Un experto propuesto para formar parte del equipo de un Proponente participa en más de una de las Propuestas recibidas para este proceso de licitación.

PARTE III - ADJUDICACIÓN DE LAS PROPUESTAS

1. Adjudicación

- 1.1 Proceso de Evaluación de las Propuestas. El UNICEF lleva a cabo la evaluación de conformidad con sus reglamentos, normas y prácticas, y todas las decisiones se toman a discreción exclusiva del UNICEF.

Después de abrir las Propuestas, el UNICEF llevará a cabo los siguientes pasos en el orden que se indica a continuación:

- *En primer lugar*, cada Propuesta será evaluada para determinar si cumple con los requisitos obligatorios de este Llamado a Presentación de Propuestas de Servicios. Las Propuestas que no cumplan todos los requisitos obligatorios se considerarán no conformes y se rechazarán en esta fase sin un mayor análisis. El incumplimiento de cualquiera de los términos y condiciones enunciados en este Llamado a Presentación de Propuestas de Servicios, como, por ejemplo, el no facilitar toda la información solicitada, podrá hacer que la Propuesta sea descalificada y ya no se tenga en cuenta.
- *En segundo lugar*, el UNICEF evaluará la parte de la Propuesta Técnica para determinar si cumple los requisitos técnicos establecidos en este Llamado a Presentación de Propuestas de Servicios sobre la base del enfoque de evaluación de las Propuestas que se describe a continuación.
- *En tercer lugar*, el UNICEF llevará a cabo una evaluación comercial de la parte de la Propuesta de Precio de las Propuestas que cumplan los requisitos técnicos sobre la base del enfoque de evaluación de las Propuestas que se establece a continuación.

- 1.2 Enfoque de Evaluación de las Propuestas.

Enfoque de evaluación de puntajes ponderados (NO SE ACEPTAN OFERTAS PARCIALES)

Este criterio de evaluación consistirá en una combinación de puntos técnicos y comerciales (de propuesta de precio), con una proporción **70/30**.

Las Propuestas que se presenten en respuesta al Llamado a Presentación de Propuestas de Servicios deberán incluir lo siguiente (lo que se tendrá en cuenta para su evaluación):

a) Evaluación técnica

Criterios de evaluación

PARAMETROS Y PONDERACIÓN EVALUACIÓN TÉCNICA				
a.		Experiencia general de la empresa de al menos 3 años (construcción de obra civil)		(Ref: FORMULARIO 5)
(puntuación máxima 5.00 puntos)				
Más de diez	(10)	Años	5.00	5.00
Nueve	(9)	Años	4.50	
Ocho	(8)	Años	4.00	
Siete	(7)	Años	3.50	
Seis	(6)	Años	3.00	
Cinco	(5)	Años	2.50	
Cuatro	(4)	Años	2.00	
Tres	(3)	Años	1.00	
b) Experiencia específica de la empresa en al menos tres (3) obras de similar naturaleza y magnitud (edificaciones de al menos 1 nivel y de más de 500 m² de construcción). (Ref: FORMULARIO 5) (puntuación máxima 10.00 puntos)				
Más de diez	(10)	Proyectos	10.00	10.00
Nueve	(9)	Proyectos	9.00	
Ocho	(8)	Proyectos	8.00	
Siete	(7)	Proyectos	7.00	
Seis	(6)	Proyectos	6.00	
Cinco	(5)	Proyectos	5.00	
Cuatro	(4)	Proyectos	4.00	
Tres	(3)	Proyectos	3.00	
c) Organización del área administrativa (Ref: FORMULARIO 6)			(puntuación máxima 2.00 puntos)	
Cuenta con administrador según el perfil solicitado (con experiencia comprobable en procesos de similar magnitud y características, mediante documentación de respaldo adjunta).			1	2.00
Cuenta con contador según el perfil solicitado (con experiencia comprobable en procesos de similar magnitud y características, mediante documentación de respaldo adjunta).			1	
d) Capacidad (recursos y disponibilidad) (Ref: FORMULARIO 8)			(puntuación máxima 2.00 puntos)	
Presentación de Informes Financieros Auditados de los últimos tres (3) años			1	2.00
Ficha de suficiencia del capital de trabajo			1	
e) Personal clave (Ref: FORMULARIO 6)			(puntuación máxima 17.00 puntos)	
d.1) Director de Obras:				
Experiencia general, mínimo 5 años de experiencia en obras cuya naturaleza y volumen sean equivalentes al evento que se oferta, experiencia en construcción de obra civil.				
Experiencia específica, en construcción de edificaciones de al menos 1 nivel (puntuación máxima 5.00 puntos)				
Experiencia General			(puntuación máxima 2.50 puntos)	
Mas de Diez	+(10)	Años	2.50	2.50
Diez	(10)	Años	2.25	
Nueve	(9)	Años	2.00	
Ocho	(8)	Años	1.75	

Siete	(7)	Años	1.50	
Seis	(6)	Años	1.25	
Cinco	(5)	Años	1.00	
Experiencia Específica (puntuación máxima 2.50 puntos)				2.50
Mas de Diez	+(10)	Proyectos	2.50	
Diez	(10)	Proyectos	2.25	
Nueve	(9)	Proyectos	2.00	
Ocho	(8)	Proyectos	1.75	
Siete	(7)	Proyectos	1.50	
Seis	(6)	Proyectos	1.25	
Cinco	(5)	Proyectos	1.00	
e.2) Residente de Obras: Experiencia general en obra civil y mínimo 2 años de experiencia en obras cuya naturaleza y volumen sean equivalentes al evento que se oferta; Experiencia específica, construcción de al menos dos (2) proyectos de similares (edificación de al menos 1 nivel) (Puntuación máxima 10.00 puntos.)				
Experiencia General (puntuación máxima 5 puntos.)				5.00
Diez o más	+(10)	Años	5.0	
Nueve	(9)	Años	4.5	
Ocho	(8)	Años	4.0	
Siete	(7)	Años	3.5	
Seis	(6)	Años	3.0	
Cinco	(5)	Años	2.5	
Cuatro	(4)	Años	2.0	
Tres	(3)	Años	1.5	
Dos	(2)	Años	1.0	
Experiencia Específica (puntuación máxima 5 puntos)				5.00
Diez o más	+(10)	Proyectos	5.0	
Nueve	(9)	Proyectos	4.5	
Ocho	(8)	Proyectos	4.0	
Siete	(7)	Proyectos	3.5	
Seis	(6)	Proyectos	3.0	
Cinco	(5)	Proyectos	2.5	
Cuatro	(4)	Proyectos	2.0	
Tres	(3)	Proyectos	1.5	
Dos	(2)	Proyecto	1.0	
e.3) Logista: Experiencia general en obras, mínimo 2 años de experiencia en suministro de materiales, equipos y personal. Experiencia específica, vinculación administrativa y logística en al menos 3 proyectos de edificación. (Puntuación máxima 2.00 punto)				
Experiencia General (puntuación máxima 1.00 punto)				1.00
Mas de 4	+(4)	Años	1.00	
Cuatro	(4)	Años	0.75	
Tres	(3)	Años	0.50	
Dos	(2)	Años	0.25	

Experiencia Específica (puntuación máxima 1.00 punto)			
Mas de Seis	(6)	Proyectos	1.00
Cinco	(5)	Proyectos	0.75
Cuatro	(4)	Proyectos	0.50
Tres	(3)	Proyectos	0.25
1.00			
f) Equipo de construcción (Ref: FORMULARIO 7) (puntuación máxima 8.00 puntos)			
Camiones (puntuación máxima 2.00 puntos)			
Cuatro	(4)	Camiones	2.00
Tres	(3)	Camiones	1.50
Dos	(2)	Camiones	1.00
Un	(1)	Camión	0.50
2.00			
Pick up 4x4 (1 tonelada) (para traslado y distribución de materiales dentro de la comunidad) (puntuación máxima 2.00 puntos)			
Cuatro	(4)	Pick Up	2.00
Tres	(3)	Pick Up	1.50
Dos	(2)	Pick Up	1.00
Un	(1)	Pick UP	0.50
2.00			
Compactadoras manuales (bailarinas) (puntuación máxima 1.00 punto)			
Cuatro	(4)	Equipos	1.00
Tres	(3)	Equipos	0.75
Dos	(2)	Equipos	0.50
Un	(1)	Equipos	0.25
1.00			
Mezcladoras estacionarias de concreto (puntuación máxima 1.00 punto)			
Cuatro	(4)	Equipos	1.00
Tres	(3)	Equipos	0.75
Dos	(2)	Equipos	0.50
Un	(1)	Equipos	0.25
1.00			
Vibradores de concreto (puntuación máxima 1.00 punto)			
Cuatro	(4)	Equipos	1.00
Tres	(3)	Equipos	0.75
Dos	(2)	Equipos	0.50
Un	(1)	Equipos	0.25
1.00			
Equipo para pruebas de presión hidrostática, Equipos de prueba de sistemas eléctricos (puntuación máxima 1.00 puntos)			
Un	(1)	Equipo presión hidrostática	0.05
Un	(1)	Equipos para sistemas eléctricos	0.50
1.00			
g) Metodologías y planes (Ref: FORMULARIO 11) (puntuación máxima 20.00 puntos)			
Metodología y plan de trabajo - Comprensión del alcance y los objetivos - Propuesta de Plan de Ejecución que muestre el enfoque general a adoptar en la ejecución de las Obras			6 (máximo)
Metodología y plan de control de calidad y seguimiento: - Plan de control de calidad detallado que se utilizará en la ejecución de las Obras, abordando los riesgos anticipados, el manejo de materiales, la mano de obra y el mantenimiento de registros en el sitio para realizar un seguimiento del progreso diario.			10 (máximo)
20.00			

Metodología de seguridad y protección del ambiente - Comprensión de los requisitos de UNICEF y responsabilidad social y ambiental y capacidad de respuesta a ellos.	4 (máximo)	
h) Mejoras (Ref: FORMULARIO 11)		(puntuación máxima 6.00 punto)
Mejoras en calidad en equipos y procedimientos constructivos	2 (máximo)	6.00
Medios humanos (especialistas)	2 (máximo)	
Mejoras en el calendario de trabajo (disminución en el tiempo de entrega de la obra), mejoras logísticas realistas que no comprometan la calidad de la obra.	2 (máximo)	
Evaluación técnica		70.00
Evolución financiera y precio		30.00
TOTAL		100.00

Total Máximo 70 Puntos

Solo se seguirán considerando las Propuestas que reciban un mínimo de **49 puntos**.

b) Propuesta de precio (evaluación comercial)

El número total de puntos asignado al componente de precio es **30**. Una vez abiertas las propuestas, se realizará una comparación entre todas las que obtengan el puntaje fijado como umbral mínimo en la evaluación del componente técnico, y la que ofrezca los precios más bajos recibirá el número máximo de puntos. Las demás propuestas de precio recibirán puntaje en proporción inversa al precio más bajo, es decir:

Puntaje de la propuesta de precio X = (Puntaje máximo de la propuesta de precio (**30 Puntos**) * Precio de la propuesta de precio más bajo) / Precio de la propuesta X

Total de puntos técnicos y de precio que puede obtenerse: 100

El contrato se adjudicará al o los Proponentes que obtengan el puntaje técnico y de precio combinado más alto (con sujeción a cualquier negociación y a los demás derechos del UNICEF que se indican en este Llamado a Presentación de Propuestas de Servicios).]

- 1.3 Arreglos múltiples. El UNICEF se reserva el derecho de hacer arreglos múltiples en relación con cualquier servicio o servicios cuando considere que ello redundará en su propio interés.
- 1.4 Negociación. El UNICEF se reserva el derecho de negociar con el Proponente o los Proponentes que hayan obtenido la mejor calificación o clasificación, es decir, los que ofrezcan en general la Propuesta de mejor relación calidad-precio.
- 1.5 Notificación de la adjudicación. El UNICEF solo notificará al Proponente o a los Proponentes a los que se haya adjudicado el contrato o los contratos resultantes de este proceso de licitación. El UNICEF podrá notificar a los demás Proponentes el resultado de este proceso de licitación, pero no está obligado a hacerlo.
2. **Términos y Condiciones Generales de Contratación (Servicios)**
 - 2.1 Los Términos y Condiciones Generales de Contratación (Servicios) del UNICEF se aplicarán a cualquier contrato adjudicado en relación con el presente Llamado a Presentación de Propuestas de Servicios. Se considera que, al firmar el Formulario de Llamado a Presentación de Propuestas de Servicios, cada Proponente confirma su aceptación de los Términos y Condiciones Generales (Servicios) del UNICEF. El Proponente entiende que si propone alguna enmienda o términos adicionales a los Términos y Condiciones Generales (Servicios) del UNICEF, estos deben detallarse claramente en la Propuesta y pueden tener un efecto negativo en la evaluación de la Propuesta.

3. **Derechos del UNICEF**

3.1 El UNICEF se reserva el derecho de:

- a) Aceptar toda Propuesta, en su totalidad o en parte; rechazar cualquiera o todas las Propuestas; o cancelar este proceso de licitación en su totalidad;
- b) Verificar toda la información contenida en la respuesta del Proponente (y el Proponente prestará al UNICEF una cooperación razonable para esa verificación);
- c) Anular toda Propuesta recibida de un Proponente que, a juicio exclusivo del UNICEF, no haya cumplido satisfactoriamente o completado a tiempo contratos, o que el UNICEF considere que no está en condiciones de cumplir el contrato;
- d) Anular toda Propuesta que, a juicio exclusivo del UNICEF, no cumpla los requisitos e instrucciones que figuran en el presente Llamado a Presentación de Propuestas de Servicios;
- e) Suspender las negociaciones o revocar la adjudicación concedida a un Proponente en cualquier momento mientras no se haya firmado un contrato con dicho Proponente. El UNICEF no está obligado a presentar ninguna justificación, pero deberá dar aviso antes de suspender las negociaciones o retirar una adjudicación.

3.2 El UNICEF no será responsable ante ningún Proponente de los costos, gastos o pérdidas en que haya incurrido o que haya sufrido dicho Proponente en conexión con el presente Llamado a Presentación de Propuestas de Servicios o con el proceso de licitación, incluidos, entre otros, los costos, gastos o pérdidas en que haya incurrido como resultado del ejercicio por el UNICEF de cualquiera de los derechos enunciados en el párrafo 3.1.

PARTE IV - REQUISITOS

1. **Precio y pago**

1.1 Precio. El precio de los servicios y los entregables incluirá todos los costos, gastos, cargos o tasas que el Proponente pueda contraer en relación con el cumplimiento de su trabajo. Se invita al Proponente a ofrecer descuentos sin condiciones. Además, el Proponente podrá ofrecer descuentos por pronto pago, es decir, el **pago dentro de un período de tiempo específico más corto que el de las condiciones de pago estándar de 30 días del UNICEF.**

1.2 Condiciones de pago. Solo se podrán emitir facturas al UNICEF después de que se hayan prestado los servicios (o componentes de los servicios) y se hayan suministrado los entregables (o parte de ellos) a) de conformidad con el contrato y b) a satisfacción del UNICEF. Las condiciones de pago estándar son de pago neto a 30 días desde la recepción de la factura. El pago se efectuará por transferencia bancaria en la moneda del contrato.

El Proponente propondrá un cronograma de pagos para el contrato que esté vinculado a hitos claros y/o entregables definidos en el Mandato/Detalle de los Trabajos.

1.3 Moneda.

- a) La Propuesta se presentará en **QUETZALES (GTQ)**. El UNICEF rechazará las propuestas presentadas en otra moneda.

b) Si el párrafo anterior a) permite explícitamente que se utilicen dos o más monedas determinadas para las Propuestas, entonces y a los fines de su evaluación únicamente, las ofertas presentadas en una moneda distinta del dólar de los Estados Unidos de América se convertirán a dólares de los Estados Unidos de América utilizando el tipo de cambio de las Naciones Unidas en vigor a la fecha de vencimiento del plazo para la presentación de las propuestas.

- 1.4 **Impuestos.** En el artículo II, sección 7 de la Convención sobre Prerrogativas e Inmunidades se dispone, entre otras cosas, que las Naciones Unidas, incluido el UNICEF como órgano subsidiario, están exentas de toda contribución directa, con excepción de las contribuciones que constituyan una remuneración por servicios públicos, y están exentas de restricciones y derechos de aduana y tasas análogas con respecto a los artículos que se importen o se exporten para su uso oficial. Todos los precios y las tarifas indicados en la Propuesta deberán ser netos de impuestos directos y de cualquier otro impuesto o tasa, a menos que se especifique lo contrario en los documentos del Llamado a Presentación de Propuestas de Servicios.

2. **Ejecución**

- 2.1 **Autosuficiencia.** Salvo que en los documentos del Llamado a Presentación de Propuestas de Servicios se disponga expresamente otra cosa, el UNICEF no estará obligado a prestar asistencia al contratista y no se hace responsable de la disponibilidad de instalaciones, equipo, material, sistemas o licencias que puedan ser de utilidad para el desempeño del trabajo. Si el Proponente necesita instalaciones, equipos, materiales, sistemas o licencias para realizar el trabajo, deberá detallarlo explícitamente en su Propuesta.

- 2.2 **Subcontratistas.** Los Proponentes deben indicar en su Propuesta los productos que ellos mismos ofrecen, pero que proceden de otro proveedor y/o país. Además, los Proponentes deben indicar en su Propuesta los servicios que tengan previsto subcontratar. Como parte de su evaluación de la Propuesta, el UNICEF examinará todos los arreglos de subcontratación.

- 2.3 **Expertos.** Si el Mandato o el Detalle de los Trabajos así lo exigen, cada experto clave solicitado en el Mandato o el Detalle de los Trabajos deberá firmar una declaración de exclusividad y disponibilidad. El propósito de la Declaración de Exclusividad y Disponibilidad es el siguiente:

a) Los expertos clave incluidos en la Propuesta no pueden ser parte de ninguna Propuesta de otro Proponente presentada en este Llamado a Presentación de Propuestas de Servicios. Por lo tanto, deben comprometerse exclusivamente con el Proponente.

b) Cada experto clave también debe comprometerse a estar disponible, capacitado y dispuesto a trabajar durante todo el período en que está prevista su participación durante la implementación del contrato, tal como se indica en el Mandato y Detalle de los Trabajos y en la Propuesta.

Habiendo seleccionado una Propuesta basándose, en parte, en una evaluación de los expertos clave incluidos en la Propuesta, el UNICEF cuenta con que sean estos los expertos que ejecuten el contrato. Puesto que la fecha prevista de movilización se indica en el Llamado a Presentación de Propuestas de Servicios, el UNICEF solo aceptará sustituciones después de la fecha límite para la presentación de ofertas en casos de retrasos imprevistos de la fecha de comienzo que escapen al control del Proponente, o en forma excepcional, cuando un experto clave se encuentre incapacitado por razones de salud o de fuerza mayor u otras circunstancias que justifiquen una sustitución y que no habrían tenido ningún efecto en la selección de la Propuesta. El hecho de que un Proponente desee utilizar a un experto en otro proyecto o de que un experto cambie de opinión sobre el contrato no se aceptará como razón para sustituir a ninguno de los expertos clave.

- 2.4 Empresas conjuntas. En la descripción de la organización de la empresa conjunta/consorcio/asociación se definirá claramente el papel de cada una de las entidades de la empresa conjunta en el cumplimiento de los requisitos que figuran en el presente Llamado a Presentación de Propuestas de Servicios, tanto en la Propuesta como en el Acuerdo de Empresa Conjunta. El UNICEF evaluará la admisibilidad y la idoneidad de todas las entidades que conformen la empresa conjunta.

Cuando una empresa conjunta presente su historial y experiencia en una actividad similar a la indicada en el presente Llamado a Presentación de Propuestas de Servicios, deberá presentar esa información estructurada de la siguiente forma:

- a) Las actividades que la empresa conjunta realizó conjuntamente; y
- b) Las actividades realizadas por cada una de las entidades que componen la empresa conjunta que se prevé participarán en la prestación de los servicios definidos en el presente Llamado a Presentación de Propuestas de Servicios.

Los contratos concluidos en el pasado por expertos que trabajen a título particular pero que estén vinculados de forma permanente o hayan estado vinculados de forma temporaria con alguna de las empresas que integran la empresa conjunta no podrán ser presentados como experiencia de la empresa conjunta o de una de las empresas que la integran; solo podrán ser presentados por los propios expertos como parte de su experiencia individual.

3. Indemnización por daños y perjuicios

- 3.1 Indemnización por daños y perjuicios. Todo contrato adjudicado en conexión con el presente Llamado a Presentación de Propuestas de Servicios incluirá la siguiente cláusula sobre daños y perjuicios:

“Además de los demás derechos y recursos jurídicos que corresponden al UNICEF —entre los que se incluyen, sin carácter restrictivo, los establecidos en sus Términos y Condiciones Generales de Contratación (Servicios)—, y sin perjuicio de ellos, si el Contratista no presta los Servicios o suministra los Entregables dentro de los plazos establecidos en el Contrato o si el UNICEF determina que los Servicios o Entregables no se ajustan a los requisitos del Contrato, el UNICEF podrá reclamar al Contratista una indemnización por daños y perjuicios y, a elección del UNICEF, el Contratista pagará dicha indemnización por daños y perjuicios al UNICEF o el UNICEF deducirá el importe correspondiente de las facturas del Contratista. La indemnización por daños y perjuicios se calculará aplicando medio punto porcentual (0,5%) sobre la tarifa contemplada en el Contrato por cada día de retraso en la prestación de los Servicios y el suministro de los Entregables o, en el caso de las tarifas calculadas en función del tiempo, aplicando medio punto porcentual (0,5%) sobre la tarifa de este tipo correspondiente a la totalidad de los miembros del personal del Contratista cuya labor se haya requerido para prestar los Servicios o suministrar los Entregables pertinentes, hasta que dicha prestación o suministro concluyan satisfactoriamente y con un límite máximo del diez por ciento (10%) del importe del Contrato. El pago de la indemnización por daños y perjuicios o la deducción de su importe en las facturas no eximirán al Contratista de las demás obligaciones o responsabilidades que le correspondan en virtud del Contrato.”

PARTE V - DECLARACIONES DE LOS PROPONENTES

1. **Precio; cláusula del “cliente más favorecido”**

- 1.1 El Proponente confirma que las tarifas, los honorarios, los precios y las condiciones de fijación de los precios conexas de los servicios especificados en la Propuesta son las condiciones más favorables ofrecidas

a cualquier cliente suyo (o de cualquiera de sus Filiales). Si en algún momento durante la vigencia de cualquier contrato resultante de la Propuesta algún otro cliente del Proponente (o de sus Filiales) obtiene precios establecidos en condiciones más favorables que las acordadas con el UNICEF, el Proponente modificará con carácter retroactivo la tarifa y las condiciones de fijación de precios conexas que se prevén en el contrato a fin de ajustarlos a las condiciones más favorables, y pagará sin demora al UNICEF el importe que le adeude como consecuencia de ese ajuste retroactivo de las tarifas.

2. **Declaraciones Generales**

Al presentar su Propuesta en respuesta a este Llamado a Presentación de Propuestas de Servicios, el Proponente confirma al UNICEF que, a la Fecha Límite para la Presentación de Propuestas:

- 2.1 El Proponente a) tiene plena autoridad y facultades para presentar la Propuesta y suscribir cualquier contrato que se derive de ella, y b) tiene todos los derechos, las licencias, las facultades y los recursos necesarios, según proceda, para desarrollar, obtener y suministrar los servicios y cumplir las demás obligaciones que le incumban en el marco del contrato. El Proponente no ha celebrado ni celebrará ningún contrato o acuerdo que limite o restrinja el derecho de cualquier persona a utilizar, vender, enajenar o disponer de otra forma de cualquier servicio, entregable o resultado que pueda ser adquirido en virtud de cualquier contrato derivado de este proceso.
- 2.2 Toda la información relativa a los servicios y al Proponente que ha facilitado al UNICEF es cierta, correcta, exacta y veraz.
- 2.3 El Proponente es financieramente solvente y puede suministrar los servicios al UNICEF de conformidad con los requisitos que figuran en el presente Llamado a Presentación de Propuestas de Servicios;
- 2.4 El uso o suministro de los servicios no vulnera ni vulnerará ningún tipo de patente, diseño, nombre comercial o marca.
- 2.5 El desarrollo y el suministro de los servicios ha cumplido, cumple y cumplirá con todas las leyes, normas y reglamentos aplicables.
- 2.6 El Proponente cumplirá sus compromisos teniendo plenamente en cuenta los intereses del UNICEF y se abstendrá de todo acto que pueda perjudicar al UNICEF o a las Naciones Unidas.
- 2.7 El Proponente cuenta con el personal, la experiencia, las calificaciones, las instalaciones, los recursos financieros y todas las demás aptitudes y recursos necesarios para cumplir las obligaciones que le impone cualquier contrato derivado del proceso.
- 2.8 El Proponente acepta quedar obligado por las decisiones del UNICEF, incluidas, entre otras, las relativas a si la Propuesta del Proponente cumple los requisitos e instrucciones que se indican en el presente Llamado a Presentación de Propuestas de Servicios y los resultados del proceso de evaluación.

3. **Normas éticas**

El UNICEF exige que todos los Proponentes tengan una conducta ética ejemplar durante todo el proceso de licitación, así como durante la vigencia de todo contrato que se adjudique como resultado de este proceso. El UNICEF también alienta activamente a sus proveedores a que adopten políticas sólidas de protección y salvaguardia de la infancia y de prevención y prohibición de la explotación y los abusos sexuales.

Al presentar su Propuesta en respuesta a este Llamado a Presentación de Propuestas de Servicios, el Proponente declara y garantiza al UNICEF que, a la Fecha Límite para la Presentación de Propuestas:

- 3.1 En relación con todos los aspectos del proceso de licitación, el Proponente ha puesto en conocimiento del UNICEF toda situación que pueda constituir un conflicto de intereses real o potencial o pueda percibirse razonablemente como un conflicto de intereses. En particular, el Proponente ha comunicado al UNICEF si él o cualquiera de sus filiales está contratado, o ha estado contratado en el pasado, por el UNICEF para prestar servicios para la preparación del diseño, las especificaciones, el análisis o la estimación de los costos y otros documentos que se utilizarán para la contratación de los servicios solicitados en el presente Llamado a Presentación de Propuestas de Servicios; o si él o cualquiera de sus filiales ha participado en la preparación y/o el diseño del programa o el proyecto relacionados con los servicios solicitados en el presente Llamado a Presentación de Propuestas de Servicios.
- 3.2 El Proponente no ha obtenido ni intentado obtener indebidamente ninguna información confidencial en relación con el proceso de licitación ni con ningún contrato que pueda ser adjudicado como resultado de este proceso de licitación.
- 3.3 Ningún funcionario del UNICEF o de cualquier organización del sistema de las Naciones Unidas ha recibido de parte del Proponente, o en su nombre, ningún beneficio directo o indirecto en relación con este Llamado a Presentación de Propuestas de Servicios, incluida la adjudicación al Proponente del contrato, y que a ningún funcionario de esas características se le ofrecerá ningún beneficio semejante de parte del Proponente o en su nombre. Dicho beneficio directo o indirecto incluye, por ejemplo, cualquier tipo de regalos, favores o atenciones sociales.
- 3.4 Se han cumplido y se cumplirán los siguientes requisitos con respecto a los exfuncionarios del UNICEF:
 - a) Durante el período de un (1) año después de que un funcionario haya dejado de prestar servicio al UNICEF, el Proponente no podrá realizar ninguna oferta de empleo directa o indirecta a dicho exfuncionario del UNICEF si esta persona, durante los tres años anteriores a su cese de servicio para la entidad, intervino en cualquier aspecto de un proceso de adquisición del UNICEF en el que hubiera participado el Proponente.
 - b) Durante el período de dos (2) años después de que un funcionario haya dejado de prestar servicio al UNICEF, ese exfuncionario no podrá, directa o indirectamente en nombre del Proponente, comunicarse con el UNICEF ni realizar ninguna presentación al UNICEF en relación con ninguna cuestión que formara parte de sus responsabilidades oficiales mientras trabajaba en la entidad.
- 3.5 Ni el Proponente ni ninguna de sus filiales, ni ningún miembro de su personal o sus directivos, han sido objeto de ningún tipo de sanción o suspensión temporal impuesta por una organización del sistema de las Naciones Unidas u otra organización intergubernamental internacional. El Proponente pondrá inmediatamente en conocimiento del UNICEF si él o alguna de sus filiales, o algún miembro de su personal o sus directivos, son objeto de cualquier sanción o suspensión temporal semejante durante el período de vigencia del contrato. Si el Proponente o cualquiera de sus filiales, su personal o sus directivos, quedan sujetos a una sanción de este tipo o a una suspensión temporal durante el período de vigencia de cualquier contrato derivado de este proceso, el UNICEF tendrá derecho a suspender el contrato por un período de hasta treinta (30) días o a rescindirlo, a su sola discreción, con efecto inmediato tras la notificación de suspensión o rescisión, según sea el caso, enviada por escrito al Proponente. Si decide suspender el contrato, el UNICEF, a su entera discreción, tendrá derecho a cancelarlo una vez transcurridos los treinta (30) días de suspensión.

- 3.6 El Proponente deberá a) tener una conducta ética ejemplar; b) hacer todo lo posible para proteger al UNICEF contra el fraude, tanto durante el proceso de licitación como en la ejecución del contrato que resulte de él; y c) cumplir las disposiciones aplicables de la política del UNICEF que prohíbe y combate el fraude y la corrupción, que pueden consultarse en el sitio web del UNICEF: http://www.unicef.org/supply/index_procurement_policies.html. En particular, el Proponente no participará, y velará por que su personal, sus agentes y sus subcontratistas tampoco participen, en ningún tipo de conducta corrupta, fraudulenta, coercitiva, colusoria u obstruccionista tal y como se definen dichos términos en la política del UNICEF que prohíbe y combate el fraude y la corrupción.
- 3.7 El Proponente observará todas las leyes, ordenanzas, normas y reglamentos que afecten a su participación en esta licitación y el Código de Conducta para Proveedores de las Naciones Unidas (disponible en el sitio web del Portal Mundial para los Proveedores de las Naciones Unidas: www.ungm.org).
- 3.8 Ni el Proponente ni ninguna de sus filiales participan directa o indirectamente a) en ninguna práctica incompatible con los derechos enunciados en la Convención sobre los Derechos del Niño, en particular el artículo 32, o el Convenio sobre la Prohibición de las Peores Formas de Trabajo Infantil y la Acción Inmediata para su Eliminación, 1999 (Núm. 182), de la Organización Internacional del Trabajo; ni b) en la fabricación, venta, distribución o utilización de minas antipersonal o componentes empleados en la fabricación de este tipo de minas.
- 3.9 El Proponente ha adoptado y adoptará todas las medidas apropiadas para evitar que su personal, incluidos sus empleados o cualesquiera personas contratadas por el Proponente para prestar servicios en la participación del Proponente en esta licitación, cometan actos de explotación y abuso sexuales. A tales efectos, la actividad sexual con menores de 18 años, independientemente de las leyes relativas al consentimiento, constituirá un acto de explotación y abuso sexuales de dicha persona. El Proponente ha adoptado y adoptará todas las medidas apropiadas para prohibir a su personal, incluidos sus empleados y demás personas contratadas por el Proponente, que ofrezcan dinero, bienes, servicios u otros objetos de valor a cambio de favores o actividades sexuales o participen en actividades sexuales que impliquen la explotación o el trato degradante de cualquier persona.
- 3.10 El Proponente confirma que ha leído la Política de Conducta para la Promoción de la Protección y Salvaguarda de la Infancia de UNICEF. El Proponente se asegurará de que su Personal entienda los requisitos de notificación que se esperan de ellos y adoptará y seguirá aplicando las medidas adecuadas para promover su cumplimiento. El Proponente seguirá cooperando con la aplicación de esta política por parte del UNICEF.
- 3.11 El Proponente informará al UNICEF en cuanto tenga conocimiento de cualquier incidente o denuncia que ponga de manifiesto una incompatibilidad con los compromisos y confirmaciones recogidos en la presente cláusula 3.
- 3.12 Cada una de las disposiciones de la presente cláusula 3 de la parte V constituye una condición indispensable para participar en este proceso de licitación. En caso de incumplimiento de cualquiera de estas disposiciones, el UNICEF está facultado para descalificar al Proponente de este, o cualquier otro, proceso de licitación y para rescindir todo contrato que pueda haberse adjudicado como resultado de este proceso de licitación, inmediatamente después de notificarlo al Proponente, sin tener que asumir responsabilidad alguna relacionada con eventuales gastos aplicables a la rescisión, ni de otra índole. Además, es posible que en el futuro el Proponente no pueda entablar relaciones comerciales con el UNICEF ni con ninguna otra entidad del sistema de las Naciones Unidas.

4. **Auditoría**

- 4.1 Cuando lo estime oportuno, el UNICEF podrá realizar auditorías o investigaciones relacionadas con cualquier aspecto de un contrato adjudicado en relación con el presente Llamado a Presentación de Propuestas de Servicios, incluidos, entre otros, la adjudicación del contrato y el cumplimiento de las disposiciones de la cláusula 3 por parte del Proponente. El Proponente cooperará de forma plena y oportuna con dichas auditorías o investigaciones, en particular (sin carácter restrictivo) poniendo su personal y todos los datos y documentos pertinentes a disposición de quien los requiera para realizar ese tipo de auditorías o investigaciones, en el momento apropiado y en condiciones razonables, y permitiendo que el UNICEF y quienes efectúen dichas auditorías o investigaciones puedan acceder a los locales del Proponente, en el momento apropiado y en condiciones razonables, en todo aquello que tenga que ver con poner su personal y todos los datos y documentos pertinentes a disposición de quien los requiera para tales fines. El Proponente exigirá a sus subcontratistas y agentes que cooperen en una medida razonable con las auditorías o investigaciones que lleve a cabo el UNICEF.