

ANEXO B: TÉRMINOS DE REFERENCIA

Para:
CONSTRUCCIÓN DE CENTRO DE REFERENCIA DE PROGRAMAS DE EDUCACIÓN PARA PRIMERA INFANCIA, COBÁN, ALTA VERAPAZ

1.0 INFORMACIÓN DE CONTEXTO

- 1.1. La Oficina de País de UNICEF en Guatemala en coordinación con el Ministerio de Educación está impulsando mejores oportunidades de crecimiento y cobertura educativa para la primera infancia de Guatemala, acciones que incluyen la construcción de un (1) Centro de Referencia y Capacitación para la Educación Inicial con apoyo del Grupo Local de Educación (GLE) y UNICEF que estará ubicado en la cabecera municipal de Cobán, Alta Verapaz.
- 1.2. Con ese fin, UNICEF Guatemala construirá 1 establecimiento para el desarrollo de programas educativos enfocados en la primera infancia y que se compondrá de: unidades de aprendizaje: 8 unidades de aprendizaje (aulas) y área de juegos; área administrativa compuesta por dirección, oficina administrativa, cocina, sala de lactancia materna, bodega, biblioteca y guardería; y servicios (baños).
- 1.3. Se espera que este proyecto de construcción beneficie a más de **500** educadores en su proceso de formación para la atención a la primera infancia y a **10.000** niños con instalaciones educativas y sanitarias adecuadas

2.0 DEFINICIÓN

- 2.1 **La construcción de nuevo edificio** se refiere a la construcción de una estructura de forma sobre un emplazamiento previamente evaluado, que cumple con los requisitos necesarios de funcionalidad y sobre el cual se ha desarrollado la planificación que se presenta en los siguientes apartados.

3.0 ALCANCE DEL TRABAJO

- 3.1 **Objetivo:** El objetivo de estos Términos de Referencia es guiar un ejercicio de licitación para identificar Contratistas adecuados para ejecutar los Trabajos que se describen a continuación dentro de la calidad, presupuesto y cronograma acordados. El objetivo general del proyecto es mejorar el acceso a una educación de calidad y que contribuya al desarrollo de la primera infancia a nivel regional (Norte), como parte de la escalabilidad de los programas de atención a la primera infancia que implementa UNICEF en apoyo al Ministerio de Educación.
- 3.2 **Naturaleza de las obras y ubicación:** Este proyecto incluye la construcción de un Centro de Referencia para el desarrollo formativo de los programas de educación enfocados en atender a la Primera Infancia y las instalaciones estarán compuestas por:
 - Área educativa: ocho (8) unidades de aprendizaje (aulas), área de juegos y huertos.
 - Área administrativa: Dirección y oficina administrativa.
 - Funcionamiento y servicios: Biblioteca, bodega, guardería, servicios sanitarios.
- 3.3 **Organización del proyecto en fases:** Se trata de un proyecto puntual de construcción compuesto por las siguientes etapas:
 - a) **Etapla previa a la construcción:**
 - Se espera que los licitadores, sin excepción, tomen sus propias disposiciones para visitar el emplazamiento de la obra a fin de evaluar adecuadamente el estado de las mismas y valorar el equipo, los materiales locales, la mano de obra local, etc. necesarios para la realización de los trabajos.
 - Participar en la reunión de oferentes convocada por UNICEF.
 - Preparación de los planes de trabajo para la construcción.
 - Identificación de los materiales necesarios para la construcción, la maquinaria y la mano de obra, a fin de garantizar que no se interrumpan las actividades debido a la escasez de materiales, maquinaria o mano de obra.
 - Todos los materiales, en particular el cemento, la madera, las pinturas, etc., se almacenan adecuadamente en los emplazamientos para evitar que el agua, la humedad o el calor deterioren su resistencia.
 - El contratista es responsable de mantener libre de contaminación el entorno circundante.
 - b) **Etapla de construcción:**

- El contratista desplegará una mano de obra cualificada y experimentada para garantizar que la construcción se lleva a cabo con la calidad acordada con UNICEF.
- El contratista seguirá estrictamente los planos (Anexo E), especificaciones (Anexo E) y Cuadro de Cantidades del (Anexo D) de los documentos contractuales y velará por el cumplimiento del esquema de ejecución de salvaguardas (ANEXO F)
- No se aceptarán variaciones sin la aprobación previa de UNICEF. En caso de cualquier variación, el contratista deberá informar a UNICEF por escrito para justificar las implicaciones de coste y tiempo antes de la aprobación de las variaciones. UNICEF, a su entera discreción, aceptará o rechazará cualquier variación presentada.
- UNICEF permitirá el acceso ilimitado a todas las obras.
- El consultor de ingeniería de UNICEF supervisará las actividades de construcción sobre la base de los términos y condiciones acordados y garantizará que se mantengan los estándares de calidad y los plazos.
- El consultor de ingeniería y el constructor deben asegurarse de que cualquier material u obra que no se ajuste a las especificaciones, planos o Cuadro de Cantidades sea rechazado, y el contratista será responsable de retirar los materiales/obras rechazadas inmediatamente a su propio coste.
- Todos los trabajos críticos (es decir, las partes estructurales), como los trabajos de cimentación y a nivel del suelo, la construcción de muros, pilares, vigas y estructuras de soporte del tejado, etc., se llevarán a cabo únicamente bajo la supervisión del ingeniero residente.

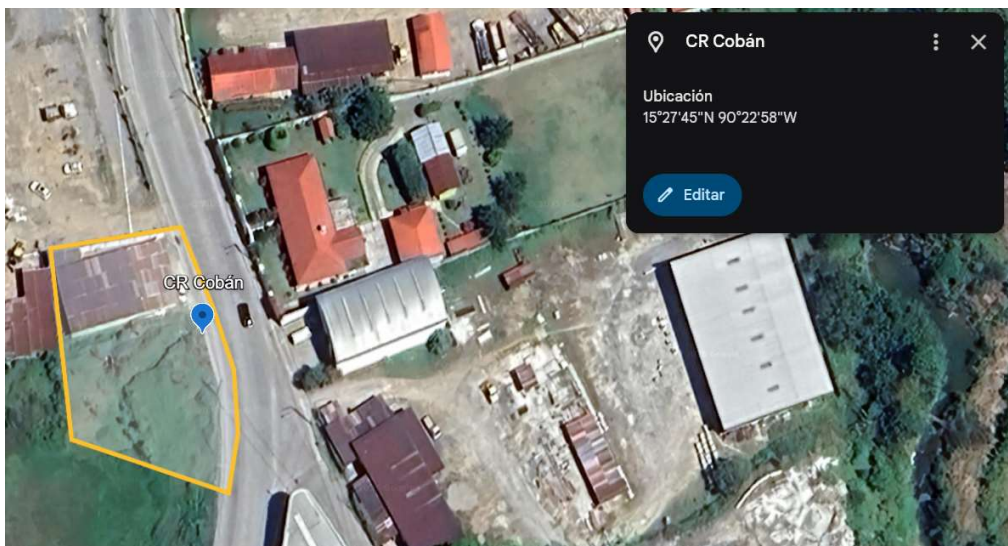
c) Fase posterior a la construcción

- Limpieza post-construcción incluyendo, pero no limitado a, suciedad, polvo, retirada de escombros y cualquier estructura circundante que pueda verse afectada.
- Llevar a cabo una comprobación conjunta de la sostenibilidad con las partes interesadas relacionadas.
- Abordar todos los problemas detectados durante el periodo de ejecución de la construcción y reparar las instalaciones según sea necesario sobre la base de los documentos de construcción acordados antes de la entrega al MINEDUC.
- Entrega de los planos de línea roja y los certificados de garantía.
- Asistencia de mantenimiento regular durante el periodo de responsabilidad por defectos tras la finalización de los trabajos de construcción.

3.4 **Especificaciones generales:** Las obras se llevarán a cabo de conformidad con los planos, el presupuesto y las especificaciones técnicas que figuran en el Anexo E: Documentos técnicos y de conformidad con todas las normas de construcción aplicables a Guatemala.

3.5 **Visita al sitio:** Los Posibles Licitadores deberán participar a la visita **OBLIGATORIA** al sitio de emplazamiento del proyecto. UNICEF no aceptará ninguna excusa o reclamación alguna del Contratista Seleccionado por no conocer o no ser capaz de evaluar adecuadamente el estado del sitio y evaluar los requisitos de equipo, material local, mano de obra local, etc. para que las Obras se lleven a cabo. Las preguntas que surjan en la visita, así como durante el proceso de análisis de bases deben presentarse por escrito al UNICEF de conformidad con las instrucciones proporcionadas en la solicitud de propuestas.

- **Fecha y hora de Visita:** miércoles 02 de abril de 2025 a las 16:00 hrs
- **Lugar de visita:** 11ª. Avenida 5-20 zona 6, Cobán, Alta Verapaz
- **Georreferenciación:**



Se entregará constancia oficial de visita que el oferente deberá incluir a su oferta.

- 3.6 **Ecologización y accesibilidad:** Todas las obras de construcción y rehabilitación ejecutadas directa o indirectamente por UNICEF deberán estar en consonancia con los compromisos de la Organización en materia de edificios accesibles y lograr la neutralidad climática, de conformidad con [el documento PROCEDURE/DFAM/2020/001](#) sobre la ecoeficiencia y el acceso inclusivo en los locales y operaciones de UNICEF, [CF/EXD/2017-004](#) sobre la accesibilidad en la construcción relegada al programa de UNICEF, y Memorándum de decisión: Estrategia de neutralidad climática de UNICEF, 26 de mayo de 2015.
- 3.7 **Salvaguardas ambientales y sociales UNICEF:** En el marco de la ejecución del presente proyecto, el contratista se compromete a cumplir con todas las salvaguardas ambientales y sociales establecidas por UNICEF (ver ANEXO F), garantizando que todas las actividades de construcción se realicen de manera que respeten los derechos humanos, el medio ambiente y la seguridad de las comunidades cercanas. El contratista deberá implementar medidas adecuadas para prevenir impactos negativos en el entorno, promover la igualdad de género, asegurar la protección de los niños y niñas, y respetar los principios de desarrollo sostenible, cumpliendo con las normativas nacionales e internacionales vigentes. Además, deberá garantizar la capacitación y sensibilización de su personal respecto a estas salvaguardas, así como la creación de mecanismos efectivos para atender cualquier queja o inquietud relacionada con el impacto social y ambiental de las obras. El ANEXO F hace referencia a los estándares ambientales y sociales a considerar en la ejecución de la obra así como las herramientas legales locales vinculantes: Plan de Gestión Ambiental PGA (ACUERDO GUBERNATIVO NÚMERO 137-2016 Reglamento de evaluación, control y seguimiento ambiental), Plan de Salud y Seguridad Ocupacional PSSO (IGSS: NORMATIVAS LEGALES EN SALUD Y SEGURIDAD OCUPACIONAL EN GUATEMALA: AG 229-2014 / 33-2016 / 57-2022) y Gestión de Riesgos (CONRED: Norma de reducción de Desastres Número Dos NRD2).
- 3.8 **Otras consideraciones:**
- a) **Convocatoria:** Se convoca a empresas individuales, empresas jurídicas (en el caso de las sociedades mercantiles, únicamente podrán participar las que emitan acciones nominativas), o las asociaciones entre ellas, ya sea formando una Asociación en Participación, Consorcio o Asociación (APCA), para que presenten su Oferta. Los Documentos de Licitación están publicados en el sitio del United Nations Global Market (UNGM) (<http://www.ungm.org>) y la adquisición de los documentos es gratuita.

4.0 ENTREGABLES ESPERADOS Y PLAZO

- 4.1 La finalización oportuna de estas obras de construcción es de suma importancia para UNICEF.
- 4.2 La Fecha de Finalización Sustancial Prevista no debe ser posterior a **Siete (7)** meses calendario a partir de la Fecha de **Inicio**. Una vez que UNICEF acepte las obras en fase de terminación sustancial, se emitirá el certificado de finalización sustancial.
- 4.3 El Período de Responsabilidad por Defectos es de dieciocho (18) meses calendario, mediante constitución de fianza de conservación de obra.
- 4.4 Garantías y seguros a constituir: las condiciones de las garantías (fianzas) no podrán modificarse sin la aprobación del Contratante, si las garantías (fianzas) deben ser modificadas, se hará mediante endoso, presentándose cada vez que se modifique el contrato en tiempo contractual, como en monto del contrato.

a) Garantía de Cumplimiento

- Para garantizar el cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones estipuladas en el contrato el Adjudicatario deberá entregar al Contratante, junto con el Contrato firmado, una Fianza de Cumplimiento, por un valor del diez por ciento (10 %) del monto total del Contrato, denominada en Quetzales, la cual deberá estar vigente hasta que el Contratante extienda la constancia de haber recibido a su satisfacción todo lo contratado y haya recibido a su satisfacción las Garantías de Conservación de Obra y/o de Calidad o funcionamiento.
- La fianza cubrirá con el diez por ciento (10%) de su valor, el pago de salarios y prestaciones laborales de los trabajadores incluyendo las cuotas patronales establecidas por la Ley y, con el noventa por ciento (90%) restante, el cumplimiento del contrato de acuerdo con las especificaciones, planos y demás documentos contractuales, así como la ejecución y entrega de lo contratado dentro del tiempo estipulado. Además, cubrirá fallas o desperfectos que aparecieren durante la ejecución del contrato, antes de que se constituya la garantía de Conservación.
- La Fianza de Cumplimiento deberá formalizarse mediante póliza emitida por una institución afianzadora o un Banco, debidamente autorizado para operar en Guatemala. Si la institución que emite la fianza bancaria está localizada fuera de Guatemala, ésta deberá tener una sucursal financiera corresponsal en Guatemala que permita hacer efectiva la fianza y que esté debidamente autorizada para operar en el país.
- El incumplimiento del Adjudicatario en la entrega de esta fianza con las disposiciones ya expuestas constituirá base suficiente para dejar sin efecto la adjudicación del contrato.
- Si el emisor de la fianza de Cumplimiento se declarara en quiebra o insolvente o cesaran sus derechos a realizar actividades comerciales en el país, en un plazo de cinco (5) días a partir de esa fecha, el Contratista deberá reemplazarla por una fianza de otro emisor.
- Se hará efectiva la fianza de Cumplimiento en los siguientes casos:
 - i. Si el Contratista no presenta la garantía de Conservación de Obra y/o de Calidad y Funcionamiento, dentro de los treinta (30) días siguientes a la notificación del contratista al supervisor de primer nivel, referente a la fecha de terminación de obra.
 - ii. Si el Contratista no presenta la constancia respectiva del Contratante de haber recibido a entera satisfacción la Obra objeto del contrato.
 - iii. Si el Contratista deja de cumplir con las obligaciones derivadas de la Ley y del contrato.
 - iv. Si el Contratista no cumple con el pago de salarios, prestaciones laborales, cuotas al IGSS, seguros del personal y cualquier otro pago a sus trabajadores al que legalmente estuviera obligado.

b) Fianza de Conservación de Obra

- El Contratista constituirá garantía mediante **Fianza de Conservación de Obra**, a favor del Contratante, equivalente al quince por ciento (15%) del valor original del Contrato, como requisito previo a la liquidación de lo contratado.
- La Fianza de Conservación de Obra deberá formalizarse mediante póliza emitida por una institución afianzadora o un Banco, debidamente autorizado para operar en Guatemala. Si la institución que emite la fianza bancaria está localizada fuera de Guatemala, ésta deberá tener una sucursal financiera corresponsal en Guatemala que permita hacer efectiva la fianza y que esté debidamente autorizada para operar en el país.
- Esta fianza se hará efectiva para cubrir el valor de las reparaciones de las fallas o desperfectos que le sean imputables al Contratista y que aparecieren durante el tiempo de responsabilidad de dieciocho (18) meses, contados a partir de la fecha de recepción de la Obra. El vencimiento del tiempo de responsabilidad de dieciocho (18) meses contados a partir de la fecha de recepción de la Obra no exime al Contratista de las responsabilidades por destrucción o deterioro de la Obra debido a dolo o culpa de su parte, por el plazo de cinco (5) años, a partir de la recepción definitiva de la obra.

c) Garantía de Saldos Deudores

- Cuando la Obra esté terminada, el Contratista constituirá garantía mediante Fianza de Saldos Deudores con una vigencia hasta la liquidación del proyecto, para garantizar el pago de saldos deudores que pudieran resultar a favor del Contratante o de terceros en la liquidación, por el cinco por ciento (5%) del valor original del contrato. Esta fianza deberá otorgarse como requisito previo, a la recepción y liquidación del Contrato.
- La Fianza de Saldos Deudores deberá formalizarse mediante póliza emitida por una institución afianzadora o un Banco, debidamente autorizado para operar en Guatemala. Si la institución que emite la fianza bancaria está localizada fuera de Guatemala, ésta deberá tener una sucursal financiera corresponsal en Guatemala que permita hacer efectiva la fianza y que esté debidamente autorizada para operar en el país.

d) Seguros

- El Contratista deberá contratar un seguro de todo riesgo para construcción, cuya cobertura será de acuerdo a las necesidades y naturaleza de la Obra.
- El Contratista deberá contratar un seguro de responsabilidad civil en la construcción que dé cobertura accidentes laborales, lesiones personales, desmembración accidental, o muerte incluyendo a todos los empleados del Contratista y terceros
 - i. De los empleados del contratista: Q. 100,000.00;
 - ii. Daños a terceros: Q. 50,000.00.
- Los seguros se deben presentarse como fecha máxima, quince (15) días calendario, después de haberse levantado el acta de inicio del proyecto.

4.5 UNICEF emitirá pagos parciales y finales una vez que se haya completado satisfactoriamente cada uno de los productos previstos.

4.6 El Licitador Potencial puede proponer Entregables adicionales o alternativos para adaptarse a la secuencia recomendada de la Obra y al flujo de caja esperado durante la ejecución de la Obra. UNICEF examinará la propuesta como parte de la evaluación técnica.

Cuadro 2: Entregables y plazos

| Entregable # | Alcance del entregable | Distribución de pago | Período de tiempo |
|--------------|---|----------------------|-------------------------|
| 1 | Completar la movilización de los materiales y equipos de construcción, la disposición de los lugares de almacenamiento, la instalación de aseos provisionales y vallas de seguridad, y el replanteo. | 10% | Al final de la semana 2 |
| 2 | Acabado de cimientos, fontanería y estructura del suelo | 20% | Fin del 1º mes |
| 3 | Finalización del levantado de muros incluyendo columnas, castillos y vigas | 20% | Fin del 3er mes |
| 4 | Finalización techos y losas | 20% | Fin del 4º mes |
| 5 | Finalización de instalaciones, incluye instalaciones hidrosanitarias, eléctricas y herrería. | 10% | Fin del 5º mes |
| 6 | Finalización sustancial, incluye el cumplimiento de todas las unidades de obra definidas en el cuadro de cantidades. | 15% | Fin del 6º mes |
| 7 | Finalización definitiva, finalización satisfactoria de la reparación y sustitución de todos los defectos. ✓ Entrega de fianza de conservación de obra. ✓ Entrega de garantía de saldos deudores | 5% | Fin del 7º mes |

5.0 ELEGIBILIDAD Y CALIFICACIÓN

5.1 El Potencial Oferente deberá proporcionar toda la información y documentación solicitada en esta sección con su Propuesta. Si no se presenta la información a continuación, se descalificará al Posible Licitador.

5.2 Documentos a presentar en la Propuesta Técnica:

- El Posible Oponente debe ser una empresa constructora registrada en Guatemala y no tener ningún conflicto de intereses con el Proyecto. Las Propuestas Técnicas incluirán copias de los documentos originales que definan la constitución o el estado legal de la empresa, el lugar de registro y el lugar principal de negocios; poder notarial por escrito del firmante del Contratista para comprometer el Contrato.
- Una declaración de que la empresa (incluidos todos los miembros de una empresa conjunta y el Subcontratista) no está asociada, ni ha estado asociada en el pasado, directa o indirectamente, con el Gerente del Proyecto o cualquier otra entidad que haya preparado el diseño, las especificaciones y otros documentos para el Proyecto o que se proponga como el Director del Proyecto para el Contrato.
- Copia de currículum vitae (Máximo dos (2) páginas) **de todo el personal clave** que participará en el Proyecto, tales como Gerente de Contrato/Proyecto, Residente de Obras, Maestro de Obra. UNICEF podrá entrevistar verbalmente al personal clave antes del comienzo del proyecto.
- Informes sobre la situación financiera del Posible Licitador, como los estados de pérdidas y ganancias y los informes del auditor de los últimos tres años. **Estados financieros auditados de los años 2022, 2023 y 2024.**

- Evidencia de suficiencia de capital de trabajo para el Contrato firmado (acceso a línea(s) de crédito y disponibilidad de otros recursos financieros).
 - Propuesta de Plan de Ejecución del Proyecto de Obras que muestra los métodos de implementación propuestos, estrategia de control de calidad, cronograma de todas las actividades en las Obras.
- 5.3 El Potencial Oferente deberá proporcionar información suficiente en su Propuesta para demostrar el cumplimiento de los requisitos definidos por UNICEF. Los formularios que se enumeran a continuación contienen la elegibilidad y los criterios mínimos de calificación que UNICEF utilizará para evaluar la Propuesta para la adjudicación del Contrato.
- 5.4 Información a presentar en la Propuesta Técnica (ANEXO C): **Todos en Formato PDF**
- 5.4.1 Presentación de Propuesta Técnica (Formulario 1)
 - 5.4.2 Carta de Propuesta Técnica (Formulario 2)
 - 5.4.3 Información General del Licitador Potencial (Formulario 3)
 - 5.4.4 Datos de contacto del posible licitador (Formulario 4)
 - 5.4.5 Experiencia del Licitador (Formulario 5)
 - 5.4.6 Lista de Personal Clave Propuesto (Formulario 6)
 - 5.4.7 Lista de Máquinas y Equipos (Formulario 7)
 - 5.4.8 Información Financiera del Licitador Potencial/Adecuación del Capital de Trabajo (Formulario 8)
 - 5.4.9 Obras en mano y sus valores financieros (Formulario 9)
 - 5.4.10 Litigios (Formulario 10)
 - 5.4.11 Propuesta de Plan de Ejecución del Proyecto de Obras (Formulario 11)
- 5.5 Información a presentar en la Propuesta Financiera (ANEXO D): **Todos en Formato PDF**
- Carta de Propuesta Financiera (Formulario 12)
 - Resumen de la Propuesta Financiera (Formulario 13)
 - Presupuesto completado (Formulario 14)
- 5.6 Las Propuestas preparadas por los posibles contratistas y toda la correspondencia y los documentos relacionados con las Propuestas intercambiados por los posibles contratistas y UNICEF se redactarán en el idioma español.
- 5.7 Errores en las propuestas
- Se espera que los licitadores examinen todas las instrucciones y documentación de la RFP. De lo contrario, será por cuenta y riesgo de los Licitadores. En caso de errores en el precio de la extensión, prevalecerá el precio unitario.
 - En caso de discrepancia entre las copias de las Propuestas, prevalecerá el original. El original y cada copia de la Propuesta Técnica y Financiera deberán ser preparados en tinta indeleble y deberán ser firmados por el representante del Contratista autorizado.
 - La Propuesta no contendrá interlineaciones ni sobreescrituras, excepto cuando sea necesario para corregir errores cometidos por los propios Licitadores. Cualquier corrección de este tipo será rubricada por la persona o personas firmantes de la propuesta.
- 5.8 Otras consideraciones:
- a) **Oferentes elegibles:** Un Oferente no será elegible si:
- Existe algún litigio judicial pendiente en que el Oferente esté involucrado de carácter penal y/ o administrativo, o si esta privado por instancia formal del goce de sus derechos civiles.
 - Ha incumplido contratos con el Contratante, así como cualquier otra entidad pública o privada, nacional o internacional.
 - Aparece inhabilitado en Guatecompras.
 - No está al día en el pago de sus obligaciones tributarias y de seguridad social.
 - Se encuentra inhabilitado.
 - Un Oferente no deberá tener conflicto de interés. Los Oferentes que sean considerados que tienen conflicto de interés serán descalificados. Se considerará que los Oferentes tienen conflicto de interés con una o más partes en este proceso de Licitación si ellos:
 - ✓ Están o han estado asociados, o sus parientes dentro de los grados de ley, o sus socios o representantes, directa o indirectamente, con una firma o con cualquiera de sus afiliados, que ha sido contratada por el Contratante para la prestación de servicios de consultoría para la preparación de la prefactibilidad, la factibilidad, estos Documentos de Licitación, las especificaciones técnicas y otros documentos que se utilizarán en la Licitación, para la contratación de Obras objeto de estos Documentos de Licitación.
 - ✓ Presentar más de una Oferta en este proceso de Licitación.

- ✓ Tienen un negocio o relación familiar (hasta el cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad), incluyendo sus empleados, sus consultores y/o Subcontratistas, sus socios o sus representantes, con un miembro del personal del Contratante; y/o de la asistencia técnica dirigida para los servicios de Ingeniería; que esté directa o indirectamente relacionado con el proyecto e involucrado en:
 - e) La preparación, revisión y aprobación de los Documentos de Licitación para la contratación de la Supervisión Externa y/o Construcción de Obra;
 - f) El proceso de selección para la contratación de la Construcción de Obra.
 - g) La supervisión y asistencia técnica por seguimiento, monitoreo y evaluación de los servicios contratados.
- Los Oferentes deben dedicarse en forma permanente a este giro, estar legalmente constituidos y establecidos para el efecto y estar en condiciones de realizar lo requerido.
- Los Oferentes deberán proporcionar al Contratante evidencia satisfactoria de su continua elegibilidad, cuando el Contratante razonablemente la solicite, mediante declaración jurada prestada ante notario público (nacional o extranjero).
- b) **Fraude y corrupción:** Todos los beneficiarios del proyecto, las entidades financiadoras, entidades ejecutoras y contratistas, entidades supervisoras al igual que todas las firmas, entidades o personas Oferentes por participar o participando en el proyecto, entre otros, solicitantes, Oferentes, contratistas, consultores y concesionarios (incluyendo sus respectivos funcionarios, empleados y representantes), deben observar los más altos niveles éticos y denunciar todo acto sospechoso de fraude o corrupción del cual tengan conocimiento o sean informados durante el proceso de selección y las negociaciones o la ejecución de un contrato. Los actos de fraude y corrupción están prohibidos.
 - Si se comprueba que se ha cometido un acto de fraude o corrupción vinculado con un proyecto UNICEF podrá:
 - i. Decidir no financiar ninguna propuesta de adjudicación del contrato.
 - ii. Suspender en cualquier etapa los desembolsos para el proyecto.
 - iii. Cancelar y/o acelerar la devolución de una parte de la donación relacionada inequívocamente con el contrato vinculado.
 - UNICEF se esfuerza por asegurar que los proyectos que financia se desarrollen libres de fraude y corrupción, y que se sujeten a los más estrictos mecanismos de control. Por ello, se proporciona un correo electrónico para canalizar denuncias relacionadas con las actividades de licitación y ejecución del proyecto: compras.gt@unicef.org
 - Es obligatorio que, a la firma del contrato, el Oferente al que se le adjudique la negociación presente una declaración jurada donde se compromete a “denunciar ante UNICEF Guatemala y/o frente a las autoridades judiciales competentes, cualquier injerencia en su trabajo consistente en peticiones realizadas por terceros, tanto de agentes relacionados directamente con su trabajo como aquellos ajenos, y que no sean del ámbito de las funciones y obligaciones contenidas en los Documentos de Licitación y contrato, especialmente las relacionadas con la petición o solicitud de prestaciones económicas”.

6.0 PROCESO Y MÉTODO DE EVALUACIÓN

- 6.1 Tras el cierre de la **RFP No. 9196410**, las Propuestas Técnicas serán evaluadas por el equipo de evaluación. La evaluación se limitará a los contenidos de las Propuestas Técnicas y a las comprobaciones de referencias.
- 6.2 En primer lugar, el UNICEF evaluará la integridad y la capacidad de respuesta de las propuestas en relación con:
 - Las empresas deben enviar dos correos al equipo de Supply de UNICEF (compras.gt@unicef.org) con la propuesta económica/comercial y la documentación técnica por separado:
 - Un correo con toda la documentación técnica debidamente organizada, firmada y sellada, y que cumpla con los criterios mencionados en la tabla a continuación. Debe incluir en el asunto el número de licitación y el título “Propuesta Técnica”. Los archivos deben enviarse en formato PDF.
 - Un correo con la propuesta económica/comercial. Debe incluir en el asunto del correo el número de licitación y el título “Propuesta Económica/Comercial”
 - Presentación de toda la documentación solicitada en la Sección 5.2 y toda la información solicitada en la Sección 5.3.
 - La carta de Propuesta Técnica se encuentra debidamente firmada (Formulario 2)
- 6.3 Las propuestas que no cumplan con lo anterior serán descalificadas y no se les dará mayor consideración.

- 6.4 A continuación, UNICEF evaluará los méritos técnicos de cada propuesta técnica utilizando el sistema de calificación que figura en el **cuadro 3**.
- 6.5 Se asignará un máximo de **70 puntos** a las Propuestas Técnicas. Las Propuestas Técnicas que reciban **49 puntos (70%)** o más se considerarán técnicamente responsivas. Las propuestas que no cumplan con los requisitos técnicos y que no cumplan con los requisitos técnicos no se considerarán más a fondo.
- 6.6 UNICEF evaluará las propuestas financieras de las solicitudes de propuestas que superen la evaluación técnica. El número total de puntos asignados para la Propuesta Financiera es de **30 puntos**.
- **Propuesta de precio (evaluación comercial)**
El número total de puntos asignado al componente de precio es 30. Una vez abiertas las propuestas, se realizará una comparación entre todas las que obtengan el puntaje fijado como umbral mínimo en la evaluación del componente técnico, y la que ofrezca los precios más bajos recibirá el número máximo de puntos. Las demás propuestas de precio recibirán puntaje en proporción inversa al precio más bajo, es decir:
- 1..1 Puntaje de la propuesta de precio X = (Puntaje máximo de la propuesta de precio (30 Puntos) * Precio de la propuesta de precio más bajo) / Precio de la propuesta X
- 1..2 Total de puntos técnicos y de precio que puede obtenerse: 100
- 6.7 La recomendación para la adjudicación de cada lote se basará en el principio de la mejor relación calidad-precio. La Propuesta que obtenga la mayor puntuación acumulada (Técnica + Financiera) será recomendada para el premio.

Cuadro 3 Criterios de evaluación

| PARAMETROS Y PONDERACIÓN EVALUACIÓN TÉCNICA | | | | |
|--|-------|-----------|---------------------------------|----------------------------------|
| a) Experiencia general de la empresa de al menos 3 años (construcción de obra civil) (Ref: FORMULARIO 5) | | | | (puntuación máxima 5.00 puntos) |
| Más de diez | (10) | Años | 5.00 | 5.00 |
| Nueve | (9) | Años | 4.50 | |
| Ocho | (8) | Años | 4.00 | |
| Siete | (7) | Años | 3.50 | |
| Seis | (6) | Años | 3.00 | |
| Cinco | (5) | Años | 2.50 | |
| Cuatro | (4) | Años | 2.00 | |
| Tres | (3) | Años | 1.00 | |
| b) Experiencia específica de la empresa en al menos tres (3) obras de similar naturaleza y magnitud (edificaciones de al menos 1 nivel y de más de 500 m² de construcción). (Ref: FORMULARIO 5) (puntuación máxima 10.00 puntos) | | | | |
| Más de diez | (10) | Proyectos | 10.00 | 10.00 |
| Nueve | (9) | Proyectos | 9.00 | |
| Ocho | (8) | Proyectos | 8.00 | |
| Siete | (7) | Proyectos | 7.00 | |
| Seis | (6) | Proyectos | 6.00 | |
| Cinco | (5) | Proyectos | 5.00 | |
| Cuatro | (4) | Proyectos | 4.00 | |
| Tres | (3) | Proyectos | 3.00 | |
| c) Organización del área administrativa (Ref: FORMULARIO 6) | | | | (puntuación máxima 2.00 puntos) |
| Cuenta con administrador según el perfil solicitado (con experiencia comprobable en procesos de similar magnitud y características, mediante documentación de respaldo adjunta). | | | 1 | 2.00 |
| Cuenta con contador según el perfil solicitado (con experiencia comprobable en procesos de similar magnitud y características, mediante documentación de respaldo adjunta). | | | 1 | |
| d) Capacidad (recursos y disponibilidad) (Ref: FORMULARIO 8) | | | | (puntuación máxima 2.00 puntos) |
| Presentación de Informes Financieros Auditados de los últimos tres (3) años | | | 1 | 2.00 |
| Ficha de suficiencia del capital de trabajo | | | 1 | |
| e) Personal clave (Ref: FORMULARIO 6) | | | | (puntuación máxima 17.00 puntos) |
| d.1) Director de Obras: | | | | |
| Experiencia general, mínimo 5 años de experiencia en obras cuya naturaleza y volumen sean equivalentes al evento que se oferta, experiencia en construcción de obra civil. | | | | |
| Experiencia específica, en construcción de edificaciones de al menos 1 nivel (puntuación máxima 5.00 puntos) | | | | |
| Experiencia General | | | (puntuación máxima 2.50 puntos) | |
| Mas de Diez | +(10) | Años | 2.50 | 2.50 |
| Diez | (10) | Años | 2.25 | |
| Nueve | (9) | Años | 2.00 | |
| Ocho | (8) | Años | 1.75 | |
| Siete | (7) | Años | 1.50 | |
| Seis | (6) | Años | 1.25 | |

| | | | | |
|--|-------|--|------|------|
| Cinco | (5) | Años | 1.00 | |
| Experiencia Específica | | (puntuación máxima 2.50 puntos) | | |
| Mas de Diez | +(10) | Proyectos | 2.50 | 2.50 |
| Diez | (10) | Proyectos | 2.25 | |
| Nueve | (9) | Proyectos | 2.00 | |
| Ocho | (8) | Proyectos | 1.75 | |
| Siete | (7) | Proyectos | 1.50 | |
| Seis | (6) | Proyectos | 1.25 | |
| Cinco | (5) | Proyectos | 1.00 | |
| e.2) Residente de Obras: Experiencia general en obra civil y mínimo 2 años de experiencia en obras cuya naturaleza y volumen sean equivalentes al evento que se oferta; Experiencia específica, construcción de al menos dos (2) proyectos de similares (edificación de al menos 1 nivel) (Puntuación máxima 10.00 puntos.) | | | | |
| Experiencia General | | (puntuación máxima 5 puntos.) | | |
| Diez o más | +(10) | Años | 5.0 | 5.00 |
| Nueve | (9) | Años | 4.5 | |
| Ocho | (8) | Años | 4.0 | |
| Siete | (7) | Años | 3.5 | |
| Seis | (6) | Años | 3.0 | |
| Cinco | (5) | Años | 2.5 | |
| Cuatro | (4) | Años | 2.0 | |
| Tres | (3) | Años | 1.5 | |
| Dos | (2) | Años | 1.0 | |
| Experiencia Específica | | (puntuación máxima 5 puntos) | | |
| Diez o más | +(10) | Proyectos | 5.0 | 5.00 |
| Nueve | (9) | Proyectos | 4.5 | |
| Ocho | (8) | Proyectos | 4.0 | |
| Siete | (7) | Proyectos | 3.5 | |
| Seis | (6) | Proyectos | 3.0 | |
| Cinco | (5) | Proyectos | 2.5 | |
| Cuatro | (4) | Proyectos | 2.0 | |
| Tres | (3) | Proyectos | 1.5 | |
| Dos | (2) | Proyecto | 1.0 | |
| e.3) Logista: Experiencia general en obras, mínimo 2 años de experiencia en suministro de materiales, equipos y personal. Experiencia específica, vinculación administrativa y logística en al menos 3 proyectos de edificación. (Puntuación máxima 2.00 punto) | | | | |
| Experiencia General | | (puntuación máxima 1.00 punto) | | |
| Mas de 4 | +(4) | Años | 1.00 | 1.00 |
| Cuatro | (4) | Años | 0.75 | |
| Tres | (3) | Años | 0.50 | |
| Dos | (2) | Años | 0.25 | |
| Experiencia Específica | | (puntuación máxima 1.00 punto) | | |
| Mas de Seis | (6) | Proyectos | 1.00 | 1.00 |
| Cinco | (5) | Proyectos | 0.75 | |
| Cuatro | (4) | Proyectos | 0.50 | |
| Tres | (3) | Proyectos | 0.25 | |
| f) Equipo de construcción (Ref: FORMULARIO 7) (puntuación máxima 8.00 puntos) | | | | |
| Camiones | | (puntuación máxima 2.00 puntos) | | |
| Cuatro | (4) | Camiones | 2.00 | 2.00 |
| Tres | (3) | Camiones | 1.50 | |
| Dos | (2) | Camiones | 1.00 | |
| Un | (1) | Camión | 0.50 | |
| Pick up 4x4 (1 tonelada) (para traslado y distribución de materiales dentro de la comunidad) (puntuación máxima 2.00 puntos) | | | | |
| Cuatro | (4) | Pick Up | 2.00 | 2.00 |
| Tres | (3) | Pick Up | 1.50 | |
| Dos | (2) | Pick Up | 1.00 | |
| Un | (1) | Pick UP | 0.50 | |
| Compactadoras manuales (bailarinas) | | (puntuación máxima 1.00 punto) | | |
| Cuatro | (4) | Equipos | 1.00 | 1.00 |
| Tres | (3) | Equipos | 0.75 | |
| Dos | (2) | Equipos | 0.50 | |
| Un | (1) | Equipos | 0.25 | |
| Mezcladoras estacionarias de concreto | | (puntuación máxima 1.00 punto) | | |
| Cuatro | (4) | Equipos | 1.00 | 1.00 |
| Tres | (3) | Equipos | 0.75 | |
| Dos | (2) | Equipos | 0.50 | |
| Un | (1) | Equipos | 0.25 | |

| Vibradores de concreto | | | (puntuación máxima 1.00 punto) | |
|--|-----|----------------------------------|----------------------------------|--------|
| Cuatro | (4) | Equipos | 1.00 | 1.00 |
| Tres | (3) | Equipos | 0.75 | |
| Dos | (2) | Equipos | 0.50 | |
| Un | (1) | Equipos | 0.25 | |
| Equipo para pruebas de presión hidrostática, Equipos de prueba de sistemas eléctricos | | | (puntuación máxima 1.00 puntos) | |
| Un | (1) | Equipo presión hidrostática | 0.05 | 1.00 |
| Un | (1) | Equipos para sistemas eléctricos | 0.50 | |
| g) Metodologías y planes (Ref: FORMULARIO 11) | | | (puntuación máxima 20.00 puntos) | |
| Metodología y plan de trabajo - Comprensión del alcance y los objetivos - Propuesta de Plan de Ejecución que muestre el enfoque general a adoptar en la ejecución de las Obras | | | 6 (máximo) | 20.00 |
| Metodología y plan de control de calidad y seguimiento: - Plan de control de calidad detallado que se utilizará en la ejecución de las Obras, abordando los riesgos anticipados, el manejo de materiales, la mano de obra y el mantenimiento de registros en el sitio para realizar un seguimiento del progreso diario. | | | 10 (máximo) | |
| Metodología de seguridad y protección del ambiente - Comprensión de los requisitos de UNICEF y responsabilidad social y ambiental y capacidad de respuesta a ellos. | | | 4 (máximo) | |
| h) Mejoras (Ref: FORMULARIO 11) | | | (puntuación máxima 6.00 punto) | |
| Mejoras en calidad en equipos y procedimientos constructivos | | | 2 (máximo) | 6.00 |
| Medios humanos (especialistas) | | | 2 (máximo) | |
| Mejoras en el calendario de trabajo (disminución en el tiempo de entrega de la obra), mejoras logísticas realistas que no comprometan la calidad de la obra. | | | 2 (máximo) | |
| | | | Evaluación técnica | 70.00 |
| | | | Evolución financiera y precio | 30.00 |
| | | | TOTAL | 100.00 |

7.0 GESTIÓN DE PROYECTOS

7.1 Gestión y Coordinación de Proyectos

- UNICEF supervisará las Obras y la administración del Contrato, incluida la certificación de los pagos a través de un Director de Proyecto designado, o de cualquier otra persona, entidad o empresa competente designada por UNICEF y notificada al Contratista Seleccionado, para actuar en sustitución del Director del Proyecto.
- UNICEF supervisará e inspeccionará las Obras durante su ejecución a través de su Director de Proyecto, o su representante. El Director del Proyecto, o su representante, dará instrucciones y aclarará las dudas técnicas durante la ejecución de las Obras en consulta con UNICEF.
- UNICEF, a través de su Gerente de Proyecto o su representante, verificará periódicamente el progreso de las Obras y notificará al Contratista Seleccionado cualquier defecto que se encuentre. Dicha comprobación no afectará a las responsabilidades del Contratista seleccionado.
- Si el Contratista Seleccionado no ha corregido un defecto dentro del tiempo acordado con el Gerente de Proyecto de UNICEF o su representante, el Contratista Seleccionado será responsable de los Daños Liquidados.
- Las comunicaciones entre las partes solo serán válidas cuando se efectúen por escrito. La notificación sólo será válida en el momento de su entrega.

7.2 Reuniones de gestión

- El Director del Proyecto de UNICEF, su representante o el Contratista Seleccionado podrán exigir a los demás que asistan a una reunión de gestión. La labor de una reunión de gestión consistirá en examinar los planes de las obras restantes y tratar las cuestiones planteadas en virtud del procedimiento de "Retrasos y prórrogas del plazo" establecido en el Contrato de Construcción del UNICEF.
- El Director de Proyectos de UNICEF o su representante registrará las reuniones y proporcionará copias de las actas a los asistentes a la reunión y al UNICEF, incluidos los puntos de acción y los responsables de cada uno de ellos.

7.3 Certificados de pago

- El Presupuesto se utiliza para calcular el Precio del Contrato para cada Entregable. Al Contratista Seleccionado se le pagará por cada producto aceptado por UNICEF y siguiendo el precio de cada Producto acordado en el Contrato.
- UNICEF certificará la aceptación de las obras parciales, sustanciales y finales a través de su Gerencia de Proyecto, o su representante. No se procesará ningún pago antes de un certificado por escrito de

su aceptación satisfactoria. Los pagos se emitirán dentro de un plazo definido en el Contrato y siguiendo los procedimientos de UNICEF.