**Sección III: Anexos de la oferta**

Nota para los licitantes: Los siguientes formularios forman parte de este llamado a licitación y los licitantes deberán completarlos y presentarlos como parte de su oferta. El texto resaltado en azul son instrucciones para completar cada formulario. Complete los formularios según las instrucciones y preséntelos como parte de su oferta, subiéndolos al sistema eSourcing de UNOPS con referencia a los documentos exigidos correspondientes indicados en la sección Lista de verificación.

La presente Sección contiene los siguientes formularios que deben presentarse en la oferta:

* Anexo A: Formulario de información sobre el licitante
* Anexo B: Formulario de información sobre los integrantes de una operación conjunta
* Anexo C: Formulario de presentación de oferta
* Anexo D: Formulario de oferta de precios
* Anexo E: Formulario de Manifiesto de sostenimiento de Oferta
* Anexo F: Formulario de declaración de desempeño y capacidad financiera del licitante
* Anexo G: Formulario de oferta técnica
* Anexo H: Formulario de declaración de elegibilidad
* Anexo I: Formulario de declaración de oferta independiente
* Anexo J: Formulario de conformidad del licitante
* Anexo K: Formulario conflictos de intereses
* Anexo L: Formulario de Capacidad para brindar soporte técnico en Perú (vehículo)
* Anexo M: Formulario de autorización del fabricante o distribuidor autorizado de la marca del vehículo
* Anexo N: Formulario de declaración jurada de calidad de los bienes (ambulancia y sus componentes)
* Anexo O: Formulario de carta de compromiso del plazo de entrega
* Anexo P: Carta de compromiso que garantice la disponibilidad de los repuestos para vehículo y cabina médica con todos sus elementos, camilla, balón de oxígeno y sistema de radiocomunicaciones
* Anexo Q: Compromiso de acreditar un representante comercial/legal en el Perú (sólo para no domiciliados)
* Anexo R: Formulario de declaración jurada

**Anexo A: Formulario de información sobre el licitante**

Núm. de referencia del llamado a licitación: [inserte núm. de ref.]

Nombre del licitante: [Indique el nombre del licitante]

Fecha: [inserte la fecha de presentación de la oferta]

1. Antecedentes y experiencia de la organización

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre legal completo del licitante | [complete] |
| ¿En qué año se estableció su empresa/organización? | [complete] |
| Dirección de la oficina registrada | [complete] |
| País | [complete] |
| Web | [complete] |
| Nombre del representante legal | [complete] |
| En el pasado, ¿su empresa/organización se ha declarado en bancarrota o ha solicitado el estado de insolvencia? (Si ha respondido SÍ, por favor proporcione detalles sobre los motivos, la fecha de solicitud y la situación actual de la empresa) | [complete] |
| ¿Tiene su empresa un conflicto de intereses real o potencial en este proceso de adquisición? (Consulte la Sección I: Instrucciones para los licitantes, artículo 4, para la definición y detalles sobre los conflictos de interés) | [Inserte "No", o "Sí", en cuyo caso proporcione los detalles de su conflicto de interés real o potencial aquí] |

1. Registro en el portal mundial para proveedores de las Naciones Unidas (UNGM) y en la lista de proveedores de UNOPS

Es conveniente asegurarse de que la información sobre su organización indicada en UNGM es actual y válida.

|  |  |
| --- | --- |
| ¿Es usted un proveedor registrado con UNOPS? | ☐ Sí  ☐ No  [Si ha respondido sí, inserte su número de identificación] |

1. Detalles de contacto de las personas a las que UNOPS puede solicitar aclaraciones durante la evaluación de la oferta

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre/Apellido | [complete] |
| Puesto | [complete] |
| Núm. de teléfono (directo) | [complete] |
| Dirección de correo electrónico (directa) | [complete] |

PD: Esta persona debe estar disponible durante cuatro semanas **después de** la recepción de la oferta.

**Anexo B: Formulario de información sobre los integrantes de una operación conjunta**

El licitante debe completar este formulario de conformidad con las instrucciones indicadas a continuación.

Núm. de referencia del llamado a licitación: [inserte núm. de ref.]

Nombre del licitante: [Indique el nombre del licitante]

Fecha: [inserte la fecha de presentación de la oferta]

Este formulario debe ser completado y entregado junto con la oferta, si ésta es presentada en el marco de una operación conjunta, un consorcio o una asociación.

| Información sobre la operación conjunta, el consorcio o la asociación | |
| --- | --- |
| Nombre de la la operación conjunta, el consorcio o la asociación | [complete] |
| Nombre y datos de contacto de CADA proveedor  (dirección, números de teléfono y de fax, dirección de correo electrónico) | Empresa 1: [complete]  R.U.C. / N.I.T .: [complete]  Dirección: [complete]  Representante Legal: [complete]  Número de teléfono: [complete]  Correo electrónico: [complete]  (...  Empresa N: [complete]  R.U.C. / N.I.T .: [complete]  Dirección: [complete]  Representante Legal: [complete]  Número de teléfono: [complete]  Correo electrónico: [complete] |
|
| Nombre del socio principal | Nombre del socio principal: [complete]  Domicilio legal: [complete]  Correo electrónico para notificaciones: [complete] |
| Nombre del representante legal común: deberá tener la autoridad para tomar decisiones vinculantes en nombre de la operación conjunta, consorcio o asociación durante el proceso de llamado a licitación (firma de oferta por ejemplo) y mientras dure el contrato en el caso de que se le adjudique. | Nombre Representante Legal Común: [complete]  Domicilio legal: [complete]  Correo electrónico para notificaciones: [complete]  Número de teléfono: [complete] |
| Propuesta de distribución de responsabilidad entre los socios (en %), con indicación del tipo de bienes/servicios suministrados por cada uno | Empresa 1: [complete] % [complete]  Obligaciones:   * [complete] * [complete] * [complete]   (...)  Empresa N: [complete] % [complete]  Obligaciones:   * [complete] * [complete] * [complete] |

Firmas de todos los integrantes de la operación conjunta:

Confirmamos, por la presente, que, si se nos adjudica el contrato, todas las partes de la operación conjunta, consorcio o asociación serán responsables ante UNOPS, de forma conjunta y solidaria, por toda obligación derivada de las disposiciones del contrato.

Nombre: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nombre: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Firma: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nombre: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Firma: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Anexo C: Formulario de presentación de oferta**

Se exige de los licitantes que completen el presente formulario y lo presenten como parte de su oferta. El licitante deberá completar este formulario de conformidad con las instrucciones indicadas a continuación. No se permitirá alteración alguna del formato establecido, ni se aceptarán sustituciones.

Fecha: [inserte la fecha de presentación de la oferta]

Asunto: Oferta para el suministro de [Inserte descripción breve de los bienes y/o servicios] en [país/ciudad] – Núm. del llamado a licitación: [inserte núm. de referencia del llamado a licitación], de fecha [inserte la fecha]

Nosotros, los abajo firmantes, declaramos que:

* 1. Hemos examinado y no formulamos objeción alguna en cuanto a los documentos licitatorios, incluidas las enmiendas núm.: [inserte el número y fecha de emisión de cada enmienda];
  2. Nos ofrecemos a suministrar los bienes/servicios de conformidad con los documentos licitatorios, incluidas las Condiciones Generales de Contrato de UNOPS, y de acuerdo con la Lista de requerimientos;
  3. El precio total de nuestra oferta, excluyendo los descuentos indicados *infra* en el apartado (d), es el siguiente: [Inserte el precio total de la oferta en palabras y cifras, indicando las diferentes cantidades y divisas respectivas];
  4. Se ofrecen los siguientes descuentos, que se aplicarán según la metodología indicada a continuación: **NO APLICA**
     + Descuentos: Si nuestra oferta es aceptada, se aplicarán los siguientes descuentos. [Proporcione detalles sobre cada descuento ofrecido y el producto específico de la Lista de requerimientos al que se aplica, incluido todo descuento aplicable por pronto pago.]
     + Metodología de aplicación de los descuentos: Los descuentos se aplicará según la metodología siguiente: [Detalle la metodología que se empleará para aplicar los descuentos];
  5. Nuestra oferta será válida por un periodo de [inserte un número de días, que no podrá ser inferior al número especificado en la sección Detalles de la licitación, Período de validez de la oferta] días, a partir de la fecha límite para la presentación de ofertas indicada en el llamado a licitación, y tendrá carácter vinculante para nosotros, y podrá ser aceptada en todo momento anterior a la expiración de este periodo;
  6. Si nuestra oferta es aceptada, y si así lo exige la sección Detalles de la licitación, nos comprometemos a obtener una garantía de cumplimiento de conformidad con el artículo 34 de las Instrucciones para los licitantes y con las Condiciones Generales de Contrato;
  7. No tenemos conflictos de intereses en ninguna actividad que, si nuestra propuesta fuera seleccionada, resultaría en un conflicto de intereses con respecto a UNOPS;
  8. No nos hemos declarado en bancarrota, ni estamos implicados en procedimientos de insolvencia o quiebra, y no hay sentencia ni acción judicial pendientes algunas en nuestra contra susceptibles de menoscabar nuestras operaciones en un futuro próximo;
  9. Nuestra empresa confirma que el licitante y los subcontratistas no se han involucrado ni implicado de manera alguna, directa o indirectamente, en la preparación de los diseños, términos de referencia y/o todo otro documento usado como parte de esta licitación;
  10. Nos adherimos a los principios del Código de Conducta para proveedores de las Naciones Unidas, así como a los principios establecidos en el Pacto Mundial de las Naciones Unidas;
  11. Nuestra empresa, sus empresas asociadas o filiales – **incluido todo subcontratista** o proveedor implicado en cualquier aspecto del contrato – no han sido declaradas inelegibles por UNOPS, ni están incluidas en la lista de proveedores suspendidos/inelegibles de la División de Adquisiciones de las Naciones Unidas, de otras agencias de las Naciones Unidas, del Consejo de Seguridad, o del Banco Mundial, de conformidad con lo establecido en las Instrucciones para los licitantes, artículo 4, Elegibilidad;
  12. No hemos ofrecido ni ofreceremos comisiones, regalos y/o favores similares a cambio del presente llamado a licitación, ni participaremos en este tipo de actividades durante la ejecución del contrato adjudicado;
  13. Entendemos que UNOPS no tiene obligación alguna de aceptar la oferta evaluada más baja ni ninguna otra oferta que reciba.

Yo, el abajo firmante, confirmo que dispongo de la autorización necesaria por parte de [*inserte nombre completo del licitante*] para firmar la presente oferta y establecer un acuerdo vinculante entre [*inserte nombre del licitante*] y UNOPS, si la oferta resulta aceptada:

Nombre : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Puesto : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Fecha : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*[Inserte el sello oficial del licitante]*

**Anexo D: Formulario de oferta de precios**

Núm. de referencia del llamado a licitación: [inserte núm. de ref.]

Nombre del licitante: [Indique el nombre del licitante]

Fecha: [inserte la fecha de presentación de la oferta]

El licitante adjuntará el desagregado de su oferta, considerando la estructura de precios publicada en la plataforma eSourcing, en formato Excel.

* 3. ITB\_Sección\_III\_Anexo D: Formulario de oferta de precios

**NOTA: El licitante deberá presentar este Anexo D, en formato PDF firmado por el representante legal y, además en formato Excel.**

Todos los precios deberán incluir hasta un máximo de dos (2) decimales.

Yo, el abajo firmante, confirmo que dispongo de la autorización necesaria por parte de *[inserte nombre completo del licitante]* para firmar la presente oferta y establecer un acuerdo vinculante entre *[inserte nombre completo del licitante]* y UNOPS, si la oferta resulta aceptada:

Nombre : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Puesto : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Fecha : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Anexo E: Formulario de Manifiesto de sostenimiento de Oferta**

Nota para los licitantes: El licitante debe completar este formulario de conformidad con las instrucciones indicadas a continuación.

Fecha: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[indicar la fecha]

Núm. de referencia del llamado a licitación: [inserte núm. de ref.]

Nombre del licitante: [Indique el nombre del licitante]

A: OFICINA DE LAS NACIONES UNIDAS DE SERVICIOS PARA PROYECTOS - UNOPS

Nosotros, los suscritos, declaramos que:

1. Entendemos que, de acuerdo con sus condiciones, las ofertas deberán estar respaldadas por un Manifiesto de Garantía de Oferta.

2. Aceptamos que podríamos ser declarados inelegibles para participar en futuras licitaciones de UNOPS de acuerdo a la normativa estipulada en el Manual de Adquisiciones sección 3.3. Inelegibilidad de proveedores si violamos nuestra(s) obligación(es) bajo las condiciones de la oferta si:

1. Retiramos nuestra Oferta durante el período de vigencia de la oferta especificado por nosotros en el Formulario de Oferta; o
2. No aceptamos la corrección de los errores de conformidad con las Instrucciones a los licitantes en los Documentos de Licitación; o
3. Después de haber sido notificados de la aceptación de nuestra Oferta durante el período de validez de la misma, (i) no ejecutamos o rehusamos ejecutar el formulario del Contrato, si es requerido; o (ii) no suministramos o rehusamos suministrar la Garantía de Cumplimiento.

Adicionalmente, la inhabilitación para contratar con Naciones Unidas podrá ser comunicada a otras entidades multilaterales y a las autoridades nacionales de contrataciones públicas.

3. Entendemos que este Manifiesto de sostenimiento de Oferta expirará si no somos los adjudicatarios, y cuando ocurra primero uno de los siguientes hechos: (i) Recibimos una copia de su comunicación con el nombre del Licitante adjudicatario; o (ii) Hayan transcurrido veintiocho días (28) después de la expiración de nuestra Oferta.

4. Entendemos que, si somos una Asociación en Participación o Consorcio, el Manifiesto de Garantía de Oferta deberá estar en el nombre de la Asociación en Participación o del Consorcio que presenta la Oferta. Si la Asociación en Participación o Consorcio no ha sido legalmente constituida en el momento de presentar la oferta, el Manifiesto de Garantía de Oferta deberá contener el nombre de todos los miembros futuros tal como se enumeran en la carta de intención.

Firmada: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ En capacidad de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[insertar la firma de (los) representante(s) autorizado(s)] [indicar el cargo]

Nombre: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Debidamente autorizado para firmar la oferta por y en nombre de:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [indicar el nombre la entidad que autoriza]

**Anexo F: Formulario de declaración de desempeño y capacidad financiera del licitante**

Núm. de referencia del llamado a licitación: [inserte el núm. de referencia]

Nombre del licitante: [inserte el nombre del licitante]

Fecha: [inserte la fecha]

1. **EXPERIENCIA DEL LICITANTE**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nº | Tipo de documento  (*contrato*  */orden de compra*) | Cliente  (*Nombre, Ciudad, País*) | Empresa que brindó el  Servicio  y  % de  participación en consorcio | Número  y  Fecha del contrato  (día, mes y año) | Objeto del Contrato | Descripción de los bienes suministrados | Cantidad  (UN) | Monto del contrato  (*indicando la moneda original del contrato*) | Fecha de la constancia o documento de conformidad de los bienes entregados | Nombre del archivo que acredita la experiencia  (*facturas u órdenes de compra o contratos, y además constancia o documento que acredite la conformidad emitida por el contratante*) que sustenta la experiencia y el número de página |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| n |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Cantidad acumulada de unidades de la experiencia acreditada: | | | | | | |  |  | | |

La experiencia del licitante deberá estar sustentada con copia simple de (i) facturas u (ii) órdenes de compra o (ii) contratos, y su respectiva conformidad o constancia u otros documentos que fehacientemente acrediten la culminación del contrato.

1. **CAPACIDAD FINANCIERA DEL LICITANTE**

Los licitantes deberán llenar este formulario, de acuerdo con las instrucciones indicadas.

* **VOLUMEN DE VENTAS:**

Se deben adjuntar Estados Financieros AUDITADOS O CERTIFICADOS POR UN CONTADOR, de los últimos tres (3) años junto con este formulario indicando:

**Volumen de Ventas de la empresa:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Año: | 20xx | 20xx | 20xx |
| Volumen de Ventas (USD) |  |  |  |
| **Total (USD)** |  | | |

**Volumen de Ventas por empresa (Aplicable para consorcios):**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Empresas: | 20xx | 20xx | 20xx |
| Volumen de Ventas (USD) EMPRESA 1 |  |  |  |
| Volumen de Ventas (USD) EMPRESA 2 |  |  |  |
| ETC |  |  |  |
| Total por empresa (USD) |  |  |  |
| **Total consorcio (USD)** |  | | |

Se realizará la conversión a USD de ser el caso, utilizando la tasa de cambio de las NNUU <https://treasury.un.org/operationalrates/OperationalRates.php> a la fecha de emisión de los Estados Financieros Auditados o estados contables certificados por un contador. Para las fechas que no se encuentren en los datos históricos de esta web de las Naciones Unidas, deberán usar el tipo de cambio oficial del país correspondiente de la fecha indicada adjuntando el sustento correspondiente

* **LIQUIDEZ CORRIENTE**

Se deben adjuntar Estados Financieros AUDITADOS o certificados por un contador, del último ejercicio anual cerrado junto con este formulario indicando:

| **COEFICIENTE DE LIQUIDEZ CORRIENTE (ÚLTIMO EJERCICIO CONTABLE)** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **AÑO** | **DESCRIPCIÓN** | **MONTO EN USD** | **COEFICIENTE** | **Observación** |
| AÑO = …*Insertar* … | Activo corriente | …*Insertar* … | …*Insertar* … | *Insertar referencia del documento presentado como sustento: nombre y número de página* |
| Pasivo corriente | …*Insertar* … |
| AÑO = …*Insertar* … | Activo corriente | …*Insertar* … | …*Insertar* … | *Insertar referencia del documento presentado como sustento: nombre y número de página* |
| Pasivo corriente | …*Insertar* … |
| AÑO = …*Insertar* … | Activo corriente | …*Insertar* … | …*Insertar* … | *Insertar referencia del documento presentado como sustento: nombre y número de página* |
| Pasivo corriente | …*Insertar* … |

En el caso de una operación conjunta, se requiere la presentación de estados financieros AUDITADOS o certificados por un contador, de todos los integrantes.

**Liquidez corriente promedio = (Lc año xx+Lc año xx+Lc año xx)/3 =** [inserte resultado]

Nota: La relación promedio de: Activos corrientes/pasivos corrientes, durante los últimos tres (3) años contables cerrados, **debe ser igual o mayor que uno (1).**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|
|  |  |

Yo, el abajo firmante, certifico que estoy debidamente autorizado por *[inserte el nombre completo del licitante]* para firmar esta oferta en nombre de *[inserte el nombre completo del licitante]* si UNOPS acepta esta oferta:

Nombre : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Puesto : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Fecha : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Anexo G: Formulario de oferta técnica**

Núm. de referencia del llamado a licitación: [inserte el núm. de referencia]

Nombre del licitante: [inserte el nombre del licitante]

Fecha: [inserte la fecha]

**G.1 Declaración Jurada del Licitante de Satisfacer los Términos de Referencia y Especificaciones Técnicas**

Los bienes, servicios ofrecidos, alcances, métodos, plan de trabajo, plazos, entregas, seguros y demás condiciones de su oferta técnica, cumplen en su totalidad con los términos de referencia y especificaciones técnicas establecidos en los Documentos de licitación, Sección II: Lista de requerimientos y no incluye reservas, condiciones, ni restricciones para el cumplimiento:

☐ Sí  ☐ No

**G.2. Cronograma de actividades**

[El licitante deberá detallar lo solicitado en la Sección V: Métodos y criterios de evaluación, numeral 2.3.2. Cronograma de actividades y presentar el mismo en formato mpp (Microsoft Project) o Excel. Asimismo deberán presentar una copia del formato presentado en PDF.

**G.3. Especificaciones técnicas para los bienes – Tabla comparativa de datos (según Sección II)**

**[Inserte aquí la tabla correspondiente que se encuentra en la Sección II: Lista de requerimientos]**

La tabla comparativa de datos - Especificaciones Técnicas, que el licitante debe completar, se encuentra en la "Sección II: Lista de requerimiento" dentro de la pestaña ‘Documentos’ de la plataforma eSourcing.

(1) El Licitante deberá declarar que “SI” o “No” Cumple con los requerimientos solicitados.

(2) El Licitante deberá indicar en la columna Detalles sobre los bienes o servicios ofrecidos, cómo serán alcanzados los mismos y las particularidades que poseen los equipos o servicios.

(3)  El Licitante deberá indicar el nombre del documento y folio de su oferta en el que se sustentan las especificaciones de los bienes o servicios ofrecidos Las especificaciones técnicas señaladas por el licitante en la tabla comparativa, al ser una declaración jurada, serán de cumplimiento obligatorio al momento de la entrega del bien o servicio ofertado.

**G.4. Requerimientos de entrega – Tabla comparativa de datos (según Sección II)**

**[Inserte aquí la tabla correspondiente que se encuentra en la Sección II: Lista de requerimientos]**

La tabla comparativa de datos - Requerimientos de entrega, que el licitante debe completar, se encuentra en la "Sección II: Lista de requerimiento" dentro de la pestaña ‘Documentos’ de la plataforma eSourcing.

**Lista de subcontratistas o proveedores**

El licitante debe proporcionar los nombres de todos los subcontratistas/proveedores que suministrarán bienes/servicios en virtud de este contrato, así como el tipo de trabajo que se está subcontratando, si corresponde.

| **Nombre subcontratista/proveedor (datos de contacto: nombre, mail, teléfono, dirección)** | **Tipo de servicio/bien a suministrar** | ***Indicar el porcentaje de subcontratación (%)*** |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Yo, el abajo firmante, confirmo que dispongo de la autorización necesaria por parte de *[inserte nombre completo del licitante]* para firmar la presente oferta y establecer un acuerdo vinculante entre *[inserte nombre completo del licitante]* y UNOPS, si la oferta es aceptada:

Nombre : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Puesto : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Fecha : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Anexo H: Formulario de declaración de elegibilidad**

Núm. de referencia del llamado a licitación: [inserte núm. de ref.]

Nombre del licitante: [Indique el nombre del licitante]

En relación con el Llamado a Licitación [inserte núm. de referencia] el licitante que suscribe declara haber revisado íntegramente las presentes bases, el marco legal en ella referido, haberlas comprendido suficientemente y debidamente instruido procedo a manifestar bajo juramento lo que sigue:

1. Que no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inelegibilidad previstas en el Art. 4 de la Sección I: Instrucciones a los licitantes y de la sección ‘Detalles de la licitación’ – Elegibilidad del licitante que complementan el Artículo 4 Elegibilidad del licitante, de la Sección I Instrucciones a los licitantes.
2. Que no está incluida la Lista de licitantes no elegibles publicada por UNGM, la cual compila información compartida por UNOPS (Lista de licitantes no elegibles de UNOPS) así como otras agencias, fondos o programas del sistema de las Naciones Unidas.
3. Que no está incluido en la Lista consolidada de sanciones del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, incluida la lista de la Resolución 1267/1989 del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas.
4. Que no está incluido en la Lista de proveedores irresponsables del Banco Mundial y/o la Lista de empresas o individuos inhabilitados por el Banco Mundial.
5. No está actualmente suspendido para hacer negocios con la UNOPS y ha sido eliminado de la base de datos de proveedores por razones distintas a las prácticas prohibidas según se define en el Manual de Adquisiciones de UNOPS.
6. Que, por el hecho de presentar su oferta, se somete plenamente a los requerimientos del Llamado a licitación que declara haber leído y a las normas que lo rigen.

\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 2025

Yo, el abajo firmante, confirmo que dispongo de la autorización necesaria por parte de [inserte nombre completo del licitante] para firmar la presente oferta y establecer un acuerdo vinculante entre [inserte nombre completo del licitante] y UNOPS o el Ministerio de Salud (MINSA), si la oferta es aceptada:

Nombre: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Puesto : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Fecha : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Anexo I: Formulario de declaración de oferta independiente**

Núm. de referencia del llamado a licitación: [inserte núm. de ref.]

Nombre del licitante: [Indique el nombre del licitante]

Yo, [*insertar nombre y título*], [*Insertar cargo*], doy fe de lo siguiente:

1. Estoy debidamente autorizado por [*Insertar el nombre del licitante*] (el Licitante) para realizar esta declaración en su nombre.
2. Declaro en nombre del Licitante.
3. Antes de que el Licitante enviara esta oferta, ni el Licitante ni ninguno de sus empleados o agentes tenía conocimiento de la oferta (incluidas las ofertas técnicas y financieras) presentada por otro licitante que haya enviado una oferta en respuesta a este llamado a licitación (ITB), ni por otra persona, compañía o entidad corporativa que haya propuesto enviarla.
4. Antes del plazo para la presentación de ofertas de este proceso de licitación, ni el Licitante ni ninguno de sus empleados o agentes divulgó la oferta del Licitante (incluidas las ofertas técnicas y financieras) a:
   1. ningún otro licitante que haya enviado una oferta en respuesta a este llamado a licitación (ITB);
   2. ninguna persona, compañía o entidad corporativa que proponga enviar una oferta en respuesta a este llamado a licitación de ofertas (ITB).
5. Ni el Licitante ni ninguno de sus empleados o agentes brindó información a:
6. ningún otro licitante que haya enviado una oferta en respuesta a este llamado a licitación (ITB);
7. ninguna persona, compañía o entidad corporativa que proponga enviar una oferta en respuesta a este llamado a licitación (ITB), ni a
8. ninguna persona, compañía o entidad corporativa con el objetivo de colaborar en la elaboración de una oferta en respuesta a este llamado a licitación (ITB).
9. El Licitante compite genuinamente por el Contrato.
10. Ni el Licitante ni ninguno de sus empleados o agentes celebró ningún contrato, acuerdo, convenio o entendimiento que no fuere el que se informó a UNOPS en la oferta donde se establezca que el licitante ganador del Contrato deberá pagarle o proporcionarle cualquier otro beneficio o ventaja financiera a una asociación industrial con relación al Contrato.
11. Ni el Licitante ni ninguno de sus empleados o agentes celebró ningún contrato, acuerdo, convenio o entendimiento donde se establezca que el licitante ganador del Contrato deberá pagarle o proporcionarle cualquier otro beneficio o ventaja financiera a otro licitante que no haya ganado el Contrato de licitación.
12. Ni el Licitante ni ninguno de sus empleados o agentes celebró ningún contrato, acuerdo, convenio o entendimiento donde se establezca que los licitantes del Contrato incluirán una condición o calificación idéntica o similar en sus ofertas.

Dejo constancia de que esta declaración es verdadera y correcta, y de que la realizó desde el convencimiento de que toda persona que presente una declaración falsa se expone a sanciones.

|  |
| --- |
| DECLARADO en [*insertar lugar*] el [*insertar fecha*] ante mí:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Firma del testigo autorizado  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Nombre del testigo autorizado  (mayúsculas)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Dirección del testigo autorizado  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Ocupación del testigo  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Firma del declarante |

**Anexo J: Formulario de conformidad del licitante**

Núm. de referencia del llamado a licitación: [inserte núm. de ref.]

Nombre del licitante: [Indique el nombre del licitante]

**DECLARACION DE ACEPTACION DE LAS CONDICIONES DE LAS BASES**

El Licitante desde el momento que presenta su oferta incluyendo el Anexo C debidamente firmado, declara conocer íntegramente el tenor de todos los documentos que forman parte de esta Licitación, y los acepta en su integridad no pudiendo por tanto argumentar ignorancia de los mismos por ningún motivo, en prueba de lo cual suscribe el presente Formulario y adjunta a la oferta, como está prescrito.

En caso de adjudicación, las Bases de Licitación junto con sus Notas Aclaratorias y/o Enmiendas, formarán parte del Contrato.

DECLARAMOS ESTAR DE ACUERDO CON EL CONTENIDO DE LOS DOCUMENTOS DEL PRESENTE LLAMADO A LICITACIÓN.

Fecha: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Yo, el abajo firmante, confirmo que dispongo de la autorización necesaria por parte de [inserte nombre completo del licitante] para firmar la presente oferta y establecer un acuerdo vinculante entre [inserte nombre del licitante] y UNOPS o el MINISTERIO DE SALUD (MINSA), si la oferta resulta aceptada:

Nombre : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Puesto : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Fecha : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Anexo K: Formulario de conflicto de intereses**

Núm. de referencia del llamado a licitación: [inserte núm. de ref.]

Nombre del licitante: [Indique el nombre del licitante]

*Nota para los licitantes: El licitante deberá declarar todo conflicto de intereses real o potencial que pueda surgir en relación con el proyecto entre:*

1. MINISTERIO DE SALUD (MINSA) *y UNOPS y el licitante; y*
2. MINISTERIO DE SALUD (MINSA) *y UNOPS y cualquier subcontratista (incluidos consultores) ofertados por el licitante.*

Yo, el abajo firmante, confirmo que dispongo de la autorización necesaria por parte de [*inserte nombre completo del licitante*] para firmar la presente oferta y establecer un acuerdo vinculante entre [*inserte nombre del licitante*] y UNOPS o el Ministerio de Salud (MINSA), si la oferta resulta aceptada:

Nombre : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Puesto : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Fecha : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Anexo L: Formulario de Capacidad para brindar soporte técnico en Perú (vehículo)**

Núm. de referencia del llamado a licitación: [inserte núm. de ref.]

Nombre del licitante: [Indique el nombre del licitante]

Sub contrato: Si ( ) No ( )

Subcontratista:

**1.- INFORMACIÓN DEL LICITANTE**

* 1. EQUIPAMIENTO QUE SE ASIGNARÁ PARA EL SOPORTE TÉCNICO

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| DETALLE DE INSTRUMENTOS DE MEDICIÓN | CANTIDAD | MARCA |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| DETALLE DE INSTRUMENTOS DE CALIBRACIÓN | CANTIDAD | MARCA |
|  |  |  |
|  |  |  |

* 1. CONCESIONARIOS Y/O TALLERES AUTORIZADOS O ACREDITADOS en las principales zonas del pais (norte, sur, centro, nororiente y suroriente)

|  |  |
| --- | --- |
| NOMBRE DE LOS 5 TALLERES POR ZONAS | UBICACIÓN  Dirección completa - Ciudad |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**2.- INFORMACIÓN SOBRE PERSONAL TECNICO**

1. CANTIDAD DE PERSONAL TÉCNICO POR TALLER, ENCARGADO DE PRESTAR LA ASISTENCIA TÉCNICA Y SOPORTE

|  |  |
| --- | --- |
| CARGO/ ESPECIALIDAD | CANTIDAD |
|  |  |
|  |  |

Fecha: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre del Representante Legal: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma del Representante Legal: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Anexo M: Formulario de autorización del fabricante o autorización del distribuidor de la marca del vehículo**

Es necesario adjuntar a la oferta una carta escrita por el fabricante o el distribuidor autorizado de la marca del vehículo, en el formato proporcionado en este anexo, por la cual autoriza al licitante a participar en el presente Llamado a Licitación

Núm. de referencia del llamado a licitación: [inserte núm. de ref.]

Nombre del licitante: [Indique el nombre del licitante]

**LOTE: ...**

Destinatarios: UNOPS

**DÓNDE**

Nosotros *[inserte nombre completo del fabricante o distribuidor autorizado de la marca del ve]*, fabricantes/distribuidores oficiales de *[inserte tipo de bienes fabricados/distribuidos]*, con fábricas en *[inserte dirección completa de las fábricas]****,*** por la presente autorizamos a *[inserte nombre completo del licitante]*a presentar una oferta cuyo objetivo es el suministro de los bienes siguientes, fabricados/distribuidos por nosotros, *[inserte nombre y descripción breve de los bienes]*, así como a negociar y a firmar el contrato.

Por la presente extendemos nuestro aval y plena garantía respecto a los bienes ofrecidos por la empresa antes mencionada,

Firmado: *[inserte firma(s) de los representantes del fabricante autorizado a este efecto]*

Nombre: *[inserte nombre completo de los representantes del fabricante autorizado a este efecto]*

Puesto: *[Inserte el puesto de trabajo]*

Datos de contacto del fabricante: *[Inserte correo electrónico, teléfono y dirección de los representantes del fabricante autorizado a este efecto*

De fecha \_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ *[inserte fecha de firma]*

**Anexo N: Formulario de declaración jurada de calidad de los bienes (ambulancia y sus componentes)**

Señores

Oficina de las Naciones Unidas de Servicios para Proyectos (UNOPS)

Presente.-

Núm. de referencia del llamado a licitación: [inserte núm. de ref.]

Nombre del licitante: [Indique el nombre del licitante]

En relación con los bienes ofertados para el presente Llamado a licitación, el Licitante que suscribe declara bajo juramento lo que sigue:

Que las bienes ofrecidos son nuevos y originales, sin uso, fabricados con material y partes originales de alta calidad, ejecutados con la mejor tecnología existente en el mercado y su perfecto estado de conservación comprometiéndose al reemplazo de aquellas partes de la unidad que resulten defectuosas, siempre que éstas no se deban a su utilización indebida.

Firmado: *[inserte firma(s) de los representantes del fabricante autorizado a este efecto]*

Nombre: *[inserte nombre completo de los representantes del fabricante autorizado a este efecto]*

Puesto: *[Inserte el puesto de trabajo]*

De fecha \_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ *[inserte fecha de firma]*

**Anexo O: Formulario de carta de compromiso del plazo de entrega.**

Señores

Oficina de las Naciones Unidas de Servicios para Proyectos (UNOPS)

Presente.-

Núm. de referencia del llamado a licitación: [inserte núm. de ref.]

Nombre del licitante: [Indique el nombre del licitante]

En relación con los bienes propuestos para el Llamado a licitación No. [inserte núm. de ref.], el licitante que suscribe declara bajo juramento que se compromete en entregar los bienes requeridos en la presente licitación de acuerdo al siguiente detalle:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **LOTE** | **DESCRIPCIÓN** | **Cant** | **Plazo de entrega** |
| 1 | Ambulancias urbanas 4x2 | 28 | [inserte el plazo de entrega ofertado considerando lo solicitado en la Sección II: Lista de requerimientos |
| 2 | Ambulancias rurales 4x4 | 156 | [inserte el plazo de entrega ofertado considerando lo solicitado en la Sección II: Lista de requerimientos] |

Nota:

1) Adjuntar el cronograma en caso de entregas parciales.

\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 2025

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma del Representante

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre y Título

**Anexo P: Carta de compromiso que garantice la disponibilidad de los repuestos para vehículo y cabina médica con todos sus elementos, camilla, balón de oxígeno y sistema de radiocomunicaciones**

Señores

Oficina de las Naciones Unidas de Servicios para Proyectos (UNOPS)

Presente.-

Núm. de referencia del llamado a licitación: [inserte núm. de ref.]

Nombre del licitante: [Indique el nombre del licitante]

La empresa / compañía / consorcio (que participa y va a suscribir el contrato) por el tiempo de vigencia de la garantía técnica del fabricante del: - vehículo y cabina médica con todos sus elementos, - camilla, - balón de oxígeno y - sistema de radiocomunicaciones ofertados conforme se determina en la Sección II: Lista de Requerimientos y en la “Garantía Técnica del fabricante”, declaro bajo juramento que:

1. Durante el período de vigencia de la Garantía Técnica del fabricante del: - vehículo y cabina médica con todos sus elementos, - camilla, - balón de oxígeno y - sistema de radiocomunicaciones, mantendremos la disponibilidad para suministrar, a demanda, los repuestos, accesorios y consumibles en Perú ya sea directamente o a través de su representante comercial/legal en el Perú.
2. Este suministro de repuestos, accesorios y consumibles se realizará conforme a los alcances definidos en la Sección II- Lista de requerimientos. Una vez transcurrido el tiempo de la vigencia de la GARANTÍA TÉCNICA DEL FABRICANTE para: - vehículo y cabina médica con todos sus elementos, - camilla, - balón de oxígeno y - sistema de radiocomunicaciones, nos comprometemos, **de acuerdo a la disponibilidad comercial,** a contar con los repuestos, accesorios y consumibles, necesarios para las Ambulancias, por 7 años adicionales para ambulancias y 4 años adicionales para camilla, balón de oxígeno y equipos de radiocomunicación.

Atentamente,

\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 2025\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma del Representante

Nombre:

Identificación:

Domicilio*:*

**Anexo Q: Compromiso de acreditar un representante comercial/legal en el Perú (sólo para no domiciliados)**

Señores

Oficina de las Naciones Unidas de Servicios para Proyectos (UNOPS)

Presente.-

Núm. de referencia del llamado a licitación: [inserte núm. de ref.]

Nombre del licitante: [Indique el nombre del licitante]

La empresa / compañía / consorcio (que participa y va a suscribir el contrato) nos comprometemos y declaramos bajo juramento, a designar a un representante comercial/legal en Perú, con capacidad para representar al contratista y atender los requerimientos técnicos relacionados con la Garantía técnica del fabricante, y para atender toda obligación inherente incluida en la Sección II: Lista de Requerimientos.

Atentamente,

\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 2025

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma del Representante

Nombre:

Identificación:

Domicilio*:*

**Anexo R: Formulario de declaración jurada**

Núm. de referencia del llamado a licitación: [inserte núm. de ref.]

Nombre del licitante: [Indique el nombre del licitante]

Fecha: [inserte la fecha de presentación de la oferta]

| **Ref.** | **Actividad crítica** | **Respuesta**  **SI-NO** | **Comentarios** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** | La entidad o la persona física se ha declarado en bancarrota o ha estado implicada en procedimientos de insolvencia o quiebra, o hay una sentencia o un procedimiento legal pendientes en su contra, lo que podría menoscabar sus operaciones en un futuro próximo. | SI-NO | [Si la respuesta es "Sí", incluir una explicación.] |
| **2** | Se ha determinado (o hay una sentencia o resolución administrativa pendiente al respecto) que la entidad o la persona física ha incumplido sus obligaciones de pago de impuestos o de cotizaciones a la seguridad social. | SI-NO | [Si la respuesta es "Sí", incluir una explicación.] |
| **3** | La entidad o la persona física ha sido declarada culpable (o hay una sentencia o resolución administrativa pendiente al respecto) por incumplir las leyes, los reglamentos o los estándares éticos en vigor relativos a la profesión a la que pertenece. | SI-NO | [Si la respuesta es "Sí", incluir una explicación.] |
| **4** | La entidad o la persona física ha incurrido o ha intentado incurrir en Prácticas Prohibidas en el pasado.  A los efectos de esta disposición, el término "Prácticas Prohibidas" se define en la Instrucción operacional de UNOPS sobre [Sanciones a proveedores](https://content.unops.org/documents/libraries/policies-2020/operational-directives-and-instructions/procurement-framework/en/OI.PG-Vendor-Sanctions-2021.pdf) y son las siguientes:   * práctica corrupta: ofrecimiento, entrega, recepción o solicitud, directa o indirectamente, de algo de valor para influenciar de manera indebida las acciones de otra parte.. * práctica fraudulenta: cualquier acto u omisión, incluida la tergiversación, que de manera deliberada o imprudente induzca a error a una parte o tenga tal objetivo para obtener beneficios financieros o de otro tipo o para evitar una obligación. * práctica coercitiva: cualquier acto u omisión que perjudique o cause daño, o pretenda hacerlo, directa o indirectamente, a una parte o propiedad de la misma para influenciar de manera indebida las acciones de una parte; * práctica colusoria: cualquier acuerdo entre dos o más partes que pretenda lograr un objetivo ilícito, como la influencia indebida sobre las acciones de otra parte; * práctica poco ética: cualquier actitud o comportamiento contrario a los códigos relacionados con los conflictos de intereses, los obsequios y atenciones sociales, las disposiciones posteriores al empleo u otros requisitos exigidos para trabajar con UNOPS. * práctica obstructiva: cualquier acto u omisión de un asociado encargado de la implementación que impida u obstaculice la investigación por parte de UNOPS de posibles Prácticas Prohibidas. | SI-NO | [Si la respuesta es "Sí", incluir una explicación.] |
| **5** | La entidad o la persona física ha obtenido indebidamente, o ha intentado obtener indebidamente, información confidencial en relación con este proceso de licitación y con los acuerdos que puedan adjudicarse como resultado de este proceso. | SI-NO | [Si la respuesta es "Sí", incluir una explicación.] |
| **6** | La entidad o la persona física tiene un conflicto de intereses, según lo dispuesto en el Artículo 4 "Elegibilidad del licitante" de las [**Instrucciones para los** l](https://content.unops.org/service-Line-Documents/Grant-Support-Call-for-Proposals-Instructions-to-Applicants_ES.pdf)icitantes, el cual le podría impedir celebrar un acuerdo con UNOPS o podría poner en peligro su desempeño en el cumplimiento de las obligaciones que le correspondan en virtud del acuerdo. | SI-NO | [Si la respuesta es "Sí", incluir una explicación.] |
| **7** | Se ha determinado (o hay una sentencia o resolución administrativa pendiente al respecto) que la entidad o la persona física ha incurrido en alguna de las siguientes prácticas:   * práctica fraudulenta; * práctica corrupta; * afiliación a una organización delictiva; * blanqueo de dinero; * financiamiento del terrorismo; * trabajo infantil; * trata de personas. | SI-NO | [Si la respuesta es "Sí", incluir una explicación.] |
| **8** | La entidad o la persona física ha tenido en el pasado problemas de desempeño de magnitud considerable que propiciaron la resolución anticipada de un compromiso legal o la imposición de una indemnización por daños y perjuicios u otras sanciones contractuales o problemas de desempeño que se descubrieron durante inspecciones, auditorías o investigaciones. | SI-NO | [Si la respuesta es "Sí", incluir una explicación.] |
| **9** | La entidad o la persona física ha cometido una irregularidad financiera derivada de una acción u omisión o de la inclusión de una partida de gasto injustificada al margen de un acuerdo contractual y dicha irregularidad ha perjudicado la utilización de fondos públicos. | SI-NO | [Si la respuesta es "Sí", incluir una explicación.] |
| **10** | Se ha determinado (o hay una sentencia o resolución administrativa pendiente al respecto) que la entidad o la persona física ha creado otra entidad en una jurisdicción diferente con el objetivo de eludir las obligaciones fiscales, sociales o jurídicas de cualquier otra índole que le corresponde cumplir en la jurisdicción de su oficina registrada, administración central o sede principal de sus negocios. | SI-NO | [Si la respuesta es "Sí", incluir una explicación.] |

**Anexos referenciales para la ejecución contractual**

* **Anexo 1: Protocolos de prueba vehículo, cabina médica y camilla**
* **Anexo 2: Resultados protocolos de prueba vehículo, cabina médica y camilla**
* **Anexo 3: Constancia de entrega de manuales**
* **Anexo 4: Acta de recepción y prueba operativa**

**Anexo 1: Protocolo de Pruebas de vehículo, cabina médica y camilla**

ÍTEM :

DENOMINACIÓN :

MARCA :

MODELO :

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nº** | **Descripción de la prueba** | **Procedimientos p/realizar cada prueba** | **Instrumentos, insumos y/o medios físicos a emplear (\*)** | **Tiempo estimado de realización** | **Resultado Valor Esperado** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

(\*) El contratista deberá suministrar los insumos y/o medios físicos a emplear en las pruebas, así como contar con los instrumentos de medición necesarios.

..........................................................................

Firma y Sello del Contratista

**Anexo 2: Resultados de Protocolo de Pruebas de vehículo, cabina médica y camilla**

ÍTEM :

DENOMINACIÓN :

MARCA :

MODELO :

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nº | Descripción de la Prueba | Resultado/ valor esperado | Resultado/ valor obtenido | Conforme | | Observaciones |
| Si | No |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

...................................................................

Firma y sello del Contratista

**Anexo 3: Constancia de Entrega de Manuales**

**Se debe indicar todos los manuales que se entregarán, del vehículo, cabina médica, camilla y equipos de radiocomunicación.**

|  |
| --- |
| **CONSTANCIA DE ENTREGA DE MANUALES - ………………………………………………………..** |

El que suscribe, hace constar que el Proveedor: …………………………………………………………………………… ha cumplido con la entrega a esta Gerencia, de lo siguiente:

* 01 juego, en físico, de Manual de Operación o de uso de ambulancia, camill y equipos de radiocomunicación, con instrucciones de manejo y cuidados a tener en cuenta para el adecuado funcionamiento y conservación de la ambulancia y camilla.
* 01 juego, en físico, de Manual de Servicio Técnico de mantenimiento de ambulancia y camilla, con información detallada de las actividades de mantenimiento de la ambulancia, cabina médica y camilla.
* 01 juego de manuales de usuario y servicio técnico en digital (USB)

Por el ítem en que al citado Proveedor se le ha adjudicado y que se menciona a continuación:

**ÍTEM …………**

**AMBULANCIA ……………………MARCA ………………………, MODELO……………………, MANUAL EN IDIOMA ……………**(Inglés/Español)

Se otorga el presente documento como constancia de cumplimiento de entrega de manuales a esta Gerencia.

LIMA,,……………………………….

……………………………………

Firma y Sello

Área Usuaria

**Anexo 4: Modelo de Acta de Recepción y prueba operativa**

|  |
| --- |
| **ACTA DE RECEPCIÓN Y PRUEBA OPERATIVA-AMBULANCIA URBANA**  **4X2**  **(Individual por cada ambulancia- 28 ambulancias)** |

Siendo las............ horas del día.............................., el contratista........................................... hizo efectivo el acto de entrega en —---------, del siguiente Vehículo:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DESCRIPCIÓN** | **CANTIDAD** | **MARCA** | **MODELO** | **N° DE CHASIS** | **N° DE MOTOR** |
| AMBULANCIA URBANA 4X2 | 1 |  |  |  |  |
| AMBULANCIA URBANA 4X2 | 1 |  |  |  |  |
| AMBULANCIA URBANA 4X2 | 1 |  |  |  |  |
| ………….. | 1 |  |  |  |  |

El Comité de Recepción de las AMBULANCIAS URBANAS, 4X2 pudo constatar/verificar:

* Verificación de la correspondencia entre la ambulancia recibida y el detalle de las especificaciones técnicas incluidas en la oferta aceptada. ( )
* Verificación de la integridad física y adecuado estado de conservación de la ambulancia, cabina médica y camilla. ( )
* Constatación que las ambulancias sean año y modelo: 2025, que el vehículo no tenga una antigüedad mayor a 12 meses de fabricación a la fecha de la convocatoria y con un kilometraje inferior a los 150 Km., que sean nuevas y sin uso. ( )
* Constatación del adecuado funcionamiento de la ambulancia respecto al motor, sistema eléctrico, carga de baterías, iluminación, baliza frontal, sirena, luces perimetrales, entre otros. ( )
* Verificación que la ambulancia se encuentra en perfecto estado de funcionamiento, incluyendo la camilla, todos los accesorios necesarios para su uso y puesta en marcha. ( )
* Constatación de la entrega de los juegos de manuales de operación, servicio técnico, según lo establecido en las presentes bases. ( )
* Constatación de la entrega del Plan de Mantenimiento Preventivo de acuerdo a las actividades mínimas requeridas. ( )
* Constatación de la entrega del Programa de Capacitación de acuerdo a las actividades exigidas para el usuario. ( )
* Constatación de la entrega del Programa de Capacitación en Servicio Técnico especializado de acuerdo a las actividades exigidas. ( )
* Constatación de que las ambulancias se encuentren correctamente identificadas de acuerdo al diseño, colores, etc. definido por el MINSA. ( )
* Constatación de la entrega del “Certificado de Garantía” con la vigencia estipulada en la oferta técnica. ( )
* Carta de Compromiso, que garantice la venta de repuestos, accesorios y consumibles por un tiempo mínimo de 5 años en Perú.( )
* Constatación que el equipo tiene grabado o adherido el logotipo de MINSA el nombre del equipo, Nº de Proceso de Adquisición, la razón social y el teléfono del contratista. ( )

Acto seguido se llevó a cabo la prueba operativa de los bienes, encontrando todo conforme.

Firman dando fe de lo anterior:

………………………………………. ……………………………………………….

**NOMBRE, CARGO, SELLO Y FIRMA NOMBRE, CARGO, SELLO Y FIRMA**

Miembro 1 del Comité de Recepción Miembro 2 del Comité de Recepción

.....……................................................. ……. …………. ………………..…….…………

**NOMBRE, CARGO, SELLO Y FIRMA NOMBRE, CARGO, SELLO Y FIRMA**

Miembro 3 del Comité de Recepción Miembro 4 del Comité de Recepción

.....…….......................................................

**EL CONTRATISTA**

(\*) El número de miembros será de acuerdo, a la formación del comité de recepción

|  |
| --- |
| **ACTA DE RECEPCIÓN Y PRUEBA OPERATIVA-AMBULANCIA RURAL**  **4X4**  **(Individual por cada ambulancia- 156 ambulancias)** |

Siendo las............ horas del día.............................., el contratista........................................... hizo efectivo el acto de entrega en —---------, del siguiente Vehículo:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DESCRIPCIÓN** | **CANTIDAD** | **MARCA** | **MODELO** | **N° DE CHASIS** | **N° DE MOTOR** |
| AMBULANCIA URBANA 4X4 | 1 |  |  |  |  |
| AMBULANCIA URBANA 4X4 | 1 |  |  |  |  |
| AMBULANCIA URBANA 4X4 | 1 |  |  |  |  |
| ………….. | 1 |  |  |  |  |

El Comité de Recepción de las AMBULANCIAS RURALES, 4X4 pudo constatar/verificar:

* Verificación de la correspondencia entre la ambulancia recibida y el detalle de las especificaciones técnicas incluidas en la oferta aceptada. ( )
* Verificación de la integridad física y adecuado estado de conservación de la ambulancia, cabina médica y camilla. ( )
* Constatación que las ambulancias sean año y modelo: 2025, que el vehículo no tenga una antigüedad mayor a 12 meses de fabricación a la fecha de la convocatoria y con un kilometraje inferior a los 150 Km., que sean nuevas y sin uso. ( )
* Constatación del adecuado funcionamiento de la ambulancia respecto al motor, sistema eléctrico, carga de baterías, iluminación, baliza frontal, sirena, luces perimetrales, entre otros.

( )

* Verificación que la ambulancia se encuentra en perfecto estado de funcionamiento, incluyendo la camilla, todos los accesorios necesarios para su uso y puesta en marcha. ( )
* Constatación de la entrega de los juegos de manuales de operación, servicio técnico, según lo establecido en las presentes bases. ( )
* Constatación de la entrega del Plan de Mantenimiento Preventivo de acuerdo a las actividades mínimas requeridas. ( )
* Constatación de la entrega del Programa de Capacitación de acuerdo a las actividades exigidas para el usuario. ( )
* Constatación de la entrega del Programa de Capacitación en Servicio Técnico especializado de acuerdo a las actividades exigidas. ( )
* Constatación de que las ambulancias se encuentren correctamente identificadas de acuerdo al diseño, colores, etc. definido por el MINSA. ( )
* Constatación de la entrega del “Certificado de Garantía” con la vigencia estipulada en la oferta técnica. ( )
* Carta de Compromiso, que garantice la venta de repuestos, accesorios y consumibles por un tiempo mínimo de 5 años en Perú. ( )
* Constatación que el equipo tiene grabado o adherido el logotipo de MINSA el nombre del equipo, Nº de Proceso de Adquisición, la razón social y el teléfono del contratista. ( )

Acto seguido se llevó a cabo la prueba operativa de los bienes, encontrando todo conforme.

Firman dando fe de lo anterior:

………………………………………. ……………………………………………….

**NOMBRE, CARGO, SELLO Y FIRMA NOMBRE, CARGO, SELLO Y FIRMA**

Miembro 1 del Comité de Recepción Miembro 2 del Comité de Recepción

.....……................................................. ……. …………. ………………..…….…………

**NOMBRE, CARGO, SELLO Y FIRMA NOMBRE, CARGO, SELLO Y FIRMA**

Miembro 3 del Comité de Recepción Miembro 4 del Comité de Recepción

.....…….......................................................

**EL CONTRATISTA**

(\*) El número de miembros será de acuerdo, a la formación del comité de recepción.