

Sección V: Métodos y criterios de evaluación

Referencia eSourcing: ITB/2024/55969

Al evaluar cada oferta, UNOPS observará los métodos y criterios descritos a continuación:

1. INDICACIONES GENERALES

1.1. Sobre la metodología de evaluación

El proceso se realizará bajo la siguiente metodología:

1.1.1. Evaluación general

- a. Evaluación de los criterios formales y de elegibilidad (evaluación preliminar)**
Se verificará el cumplimiento de lo indicado en el numeral 28. Evaluación preliminar de la Sección I: Instrucciones para los licitantes, de conformidad con los criterios establecidos en el numeral 2.1 infra. Las ofertas que no satisfacen esta etapa serán inhabilitadas para continuar en la siguiente etapa.
- b. Evaluación de los criterios de calificación**
La etapa de evaluación de criterios de calificación se realizará previo a la evaluación de los criterios técnicos, tomando en cuenta los definidos en el numeral 2.2 infra.

1.1.2. Evaluación de las ofertas

- a. Evaluación de los criterios técnicos**
Se realizará la evaluación técnica de los licitantes que hayan superado la evaluación de criterios de calificación, de conformidad con los criterios establecidos en el numeral 2.3 infra. Las ofertas que no cumplan con los criterios técnicos establecidos serán inhabilitadas para continuar en la siguiente etapa.
- b. Evaluación de oferta de precios**
Las ofertas habilitadas tras la evaluación técnica serán sometidas a la evaluación de precios, según se indica en el numeral 2.4 infra y, como resultado, se recomendará la adjudicación del Contrato.

1.1.3. Solicitudes de aclaración durante la evaluación de ofertas

UNOPS se reserva el derecho de solicitar aclaraciones de las ofertas presentadas por los licitantes, a fin de determinar el cumplimiento de los criterios de evaluación que se describen a continuación, de conformidad con lo estipulado en el numeral 25. Aclaraciones sobre las ofertas de la Sección I: Instrucciones para los licitantes.

2. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

2.1. Evaluación de los criterios formales y de elegibilidad

A continuación, se listan los criterios formales y de elegibilidad a ser evaluados bajo el binomio de aceptación / rechazo y comprobados durante la evaluación de la elegibilidad del licitante para suministrar los bienes y los servicios relacionados objeto de la presente licitación.

Aspecto	Criterio	Documento	Presentación según el licitante	
			Persona jurídica	Operación conjunta o Consorcio o Asociación
2.1.1. Elegibilidad	El licitante, incluidos cada miembro de una operación conjunta (consorcio) y/o subcontratistas (si corresponde), es elegible de acuerdo con lo establecido en la Sección I: Instrucciones para Licitantes, Artículo 4 [Elegibilidad del Licitante].	Anexo C: Formulario de presentación de oferta	Sí	Sí debe presentar <u>1 anexo</u> por la Operación conjunta o Consorcio o Asociación
		Anexo H: Formulario de declaración de elegibilidad	Sí	Sí <u>cada</u> integrante de la Operación conjunta o Consorcio o Asociación debe presentar este anexo Asimismo, cada subcontratista, de ser el caso, deberá presentar la declaración jurada declarando que es elegible de acuerdo con lo establecido en la Sección I: Instrucciones para Licitantes, Artículo 4 [Elegibilidad del Licitante].

Aspecto	Criterio	Documento	Presentación según el licitante	
			Persona jurídica	Operación conjunta o Consorcio o Asociación
		Anexo I: Formulario de declaración de oferta independiente	Sí	Sí <u>cada</u> integrante de la Operación conjunta o Consorcio o Asociación debe presentar este anexo
		Anexo J: Formulario de conformidad del licitante	Sí	Sí <u>cada</u> integrante de la Operación conjunta o Consorcio o Asociación debe presentar este anexo
		Anexo K: Formulario conflictos de intereses	Sí	Sí <u>cada</u> integrante de la Operación conjunta o Consorcio o Asociación debe presentar este anexo
		Anexo R: Formulario de declaración jurada	Sí	Sí <u>cada</u> integrante de la Operación conjunta o Consorcio o Asociación debe presentar este anexo
2.1.2. Integridad de la oferta	La oferta ha sido presentada de forma completa	El licitante ha presentado todos los cuestionarios exigidos (si corresponde), y los anexos y demás documentos indicados en la sección Lista de verificación de la plataforma esourcing, y cada documento presentado está completo	Sí	SI <u>cada</u> integrante de la Operación conjunta o Consorcio o Asociación debe presentar estos anexos: H,I,J,K,R El resto de los anexos debera

Aspecto	Criterio	Documento	Presentación según el licitante	
			Persona jurídica	Operación conjunta o Consorcio o Asociación
				presentarlos de manera conjunta
2.1.3. Aceptación de condiciones de UNOPS	El licitante acepta las condiciones generales y especiales del contrato	Anexo C: Formulario de presentación de oferta	Sí	Sí, debe presentar un anexo por la Operación conjunta o Consorcio o Asociación
		Cuestionario "Información sobre el licitante" a completarse en la plataforma eSourcing	Sí	Sí, debe completar en la plataforma eSourcing un cuestionario por la Operación conjunta o Consorcio o Asociación
2.1.4. Cumplimiento del requerimiento	La oferta incluye el 100% de las cantidades de los bienes y servicios requeridos y los plazos de entrega son conforme a lo solicitado.	Anexo D: Formulario de oferta de precios	Sí	Sí debe presentar 1 anexo por la Operación conjunta o Consorcio o Asociación
		Anexo G: Formulario de oferta técnica	Sí	Sí debe presentar 1 anexo por la Operación conjunta o Consorcio o Asociación
2.1.5. Legal	Presentación de documentación	Copia simple del poder legal vigente , inscrito en su país de origen, otorgado al Representante Legal del licitante	Sí	Sí <u>cada</u> integrante de la Operación

Aspecto	Criterio	Documento	Presentación según el licitante	
			Persona jurídica	Operación conjunta o Consorcio o Asociación
		identificado y autorizado para formular y firmar la oferta. En el caso de Consorcio, se debe presentar copia simple de los poderes legales vigentes de los representantes de las empresas que integran el consorcio. Si dichos documentos se encontraran en otro idioma que no sea el español, el licitante deberá hacer una traducción simple al español del objeto de la empresa.		conjunta o Consorcio o Asociación debe presentar este documento
		Copia simple de los documentos vigentes de constitución social (y de todas sus reformas si las hubiese) del licitante o de sus empresas integrantes en caso de consorcio. Para licitantes o empresas integrantes de consorcio, extranjeras, deberán presentar los documentos de constitución de acuerdo a la legislación de sus países de origen, de corresponder, y en caso se encuentren en idioma distinto al español, deberán acompañarlos de traducción simple al español, cuyo contenido prevalecerá para la evaluación, por lo tanto, es responsabilidad del licitante la calidad de la traducción.	Sí	Sí <u>cada</u> integrante de la Operación conjunta o Consorcio o Asociación debe presentar este documento
		Anexo Q: Compromiso de acreditar un representante comercial/legal en el Ecuador (sólo para no domiciliados)	Sí	Sí debe presentar 1 documento por la Operación conjunta o Consorcio o Asociación

Aspecto	Criterio	Documento	Presentación según el licitante	
			Persona jurídica	Operación conjunta o Consorcio o Asociación
		Contrato de consorcio firmado por los representantes legales de las empresas integrantes del consorcio. El contrato de Consorcio deberá, al menos, incluir la siguiente información: <ul style="list-style-type: none"> • Firmas que conforman el consorcio. • Designación de un representante legal común y domicilio fijado por el consorcio. • Porcentaje de participación de cada empresa. • Declaración expresa de compromiso formal de no modificar los términos del contrato o compromiso del consorcio, hasta que la prestación haya concluido satisfactoriamente a favor de UNOPS, en caso de adjudicarse el contrato. • Todos los integrantes serán responsables mancomunada y solidariamente por el cumplimiento del contrato. • Indicar si los pagos se realizarán a nombre del consorcio o a una de las empresas integrantes del consorcio 	NO	Sí debe presentar 1 documento por la Operación conjunta o Consorcio o Asociación
		Sustento de pago anticipado - Cualquier solicitud de un licitante para pago anticipado dentro o fuera de los límites indicados, deberá ser justificada por escrito y presentada con la OFERTA de precio del licitador. Esta justificación deberá explicar la necesidad del pago anticipado, detallar el monto solicitado y proporcionar un cronograma para la	Sí	Sí debe presentar 1 documento por la Operación conjunta o Consorcio o Asociación

Aspecto	Criterio	Documento	Presentación según el licitante	
			Persona jurídica	Operación conjunta o Consorcio o Asociación
		utilización de dicho monto. UNOPS no garantiza la aprobación automática del pago anticipado por el monto solicitado en caso de adjudicación del contrato. El monto final del pago anticipado, si se aprueba, y las condiciones relevantes deberán ser acordadas con el proveedor adjudicado antes de la firma del contrato.		

2.2. Evaluación de los criterios de calificación

A continuación, se listan los criterios a ser evaluados bajo el binomio de aceptación/rechazo. Los documentos listados o requeridos en esta sección (Columna Documentos que establecen cumplimiento de los criterios) que se encuentren en idioma distinto al español, deberán acompañarlos de traducción simple al español, cuyo contenido prevalecerá para la evaluación, por lo tanto, es responsabilidad del licitante la calidad de la traducción.

Aspecto	Criterio	Documentos que establecen cumplimiento de los criterios	Presentación según el licitante	
			Persona jurídica	Operación conjunta o Consorcio o Asociación
2.2.1. EXPERIENCIA DEL LICITANTE	El licitante deberá demostrar experiencia en el suministro de ambulancias de cualquier tipo, por una cantidad igual o mayor al 50% de la cantidad ofertada que	<ul style="list-style-type: none"> Anexo F: Formulario de declaración de desempeño y capacidad financiera del licitante, numeral I <u>Experiencia del licitante</u> 	Sí	<p>Sí</p> <p>Los integrantes de la Operación conjunta o Consorcio o Asociación deben presentar este documento.</p>

Aspecto	Criterio	Documentos que establecen cumplimiento de los criterios	Presentación según el licitante	
			Persona jurídica	Operación conjunta o Consorcio o Asociación
	<p>conforman <u>el lote o lotes ofertados</u>. Se considerarán ambulancias entregadas en los últimos diez (10) años.</p> <p>En caso de consorcio, las cantidades correspondientes a cada uno de sus integrantes se sumarán a fin de determinar si la experiencia cumple con los requisitos mínimos de calificación especificados.</p> <p>UNOPS se reserva el derecho de indagar sobre los datos relativos al cumplimiento contractual y podrá rechazar la oferta en caso de observar un mal desempeño del oferente o de cualquiera de sus integrantes si fuere una asociación en la que haya participado. El oferente deberá colaborar con el proceso de obtención de información de antecedentes.</p> <p>UNOPS se reserva el derecho de solicitar información a cualquiera de</p>	<p>La experiencia del licitante deberá estar sustentada con copia simple de (i) facturas u (ii) órdenes de compra o (ii) contratos, y su respectiva conformidad o constancia u otros documentos que fehacientemente acrediten la culminación del contrato.</p>		

Aspecto	Criterio	Documentos que establecen cumplimiento de los criterios	Presentación según el licitante	
			Persona jurídica	Operación conjunta o Consorcio o Asociación
	los clientes mencionados por el oferente, a su sólo criterio.			
2.2.2. CAPACIDAD FINANCIERA:	<u>2.2.2.1 VOLUMEN DE VENTAS</u>			
	<p>El licitante debe demostrar mediante la suma de los tres últimos períodos contables, un valor de ventas no inferior a una (1) vez el valor del lote ofertado.</p> <p>En caso de Consorcio, será evaluado en forma conjunta, correspondiendo al Consorcio la calificación que surja de la suma de los volúmenes anuales de venta.</p> <p>Para la situación en la que el licitante no tenga la capacidad financiera para ejecutar todos los lotes para los que presentó la oferta evaluada más baja, que cumple sustancialmente con los requisitos, UNOPS tendrá el derecho explícito de determinar qué lotes adjudicará al licitante hasta el límite de la capacidad financiera de éste, de</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Copia simple de sus estados contables AUDITADOS O CERTIFICADOS POR UN CONTADOR, que muestran los últimos tres (3) ejercicios anuales, con los cuales se evaluará el presente criterio, y • Anexo F: Formulario de declaración de desempeño y capacidad financiera del licitante, numeral II Capacidad financiera del licitante, apartado <u>Volumen de ventas</u>. 	Sí	<p>Sí</p> <p>Los integrantes de la Operación conjunta o Consorcio o Asociación deben presentar este documento.</p>

Aspecto	Criterio	Documentos que establecen cumplimiento de los criterios	Presentación según el licitante	
			Persona jurídica	Operación conjunta o Consorcio o Asociación
	manera que se obtenga la mejor combinación de relación general costo-calidad para UNOPS.			
	<u>2.2.2.2 LIQUIDEZ CORRIENTE</u>			
	$\text{Liquidez corriente} = \frac{\text{Activo corriente}}{\text{Pasivo corriente}} \geq 1.00$ <p>El coeficiente de liquidez corriente debe ser igual o superior a 1, calculado como la relación entre los activos corrientes y los pasivos corrientes.</p> <p>El valor de los indicadores será obtenido de los últimos 3 (tres) balances presentados por las empresas.</p> <p>En el caso de operación conjunta, el valor de los indicadores será calculado para el consorcio como conjunto. Para este efecto se calculará en primer término el valor de cada indicador para cada integrante del consorcio y estos valores se</p>	<ul style="list-style-type: none"> Copia simple de sus estados contables AUDITADOS O CERTIFICADOS POR UN CONTADOR, que muestren los últimos tres (3) ejercicios anuales, con los cuales se evaluará el presente criterio, y Anexo F: Formulario de declaración de desempeño y capacidad financiera del licitante, numeral II Capacidad financiera del licitante, apartado <u>Liquidez corriente</u> 		

Aspecto	Criterio	Documentos que establecen cumplimiento de los criterios	Presentación según el licitante	
			Persona jurídica	Operación conjunta o Consorcio o Asociación
	multiplicarán por el porcentaje de participación correspondiente a cada integrante. Estos últimos valores serán luego sumados para obtener el valor del indicador de consorcio.			
2.2.3. COMPROMISO DEL LICITANTE CON LA SOSTENIBILIDAD E INTEGRACIÓN DE LA PERSPECTIVA DE GÉNERO Y CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD	DRiVE (Delivering Responsibility in Vendor Engagement)	Cuestionario DRiVE de sostenibilidad del licitante debidamente completado en la plataforma eSourcing.	Sí	Sí <u>cada integrante</u> de la Operación conjunta o Consorcio o Asociación debe completar este documento en la plataforma eSourcing
	El licitante deberá demostrar y/o remitir un compromiso de incorporar la sostenibilidad y la perspectiva de género en sus operaciones (de conformidad con las consideraciones sociales y/o, ambientales y/o económicas).	Documentación que acredite tal compromiso (Ejemplos: compromiso, plan de género, copia de la política de sostenibilidad de la organización; último informe de responsabilidad social corporativa; escrito firmado por el presidente u otra autoridad que confirme el compromiso de la firma con la sostenibilidad y perspectiva de género).	Sí	Sí, <u>al menos 1 de las empresas</u> integrantes de la Operación conjunta o Consorcio o Asociación presenta este documento.
	Emisiones de los vehículos: El licitante proporcionará información sobre la tecnología de reducción de	Presentar un resumen sobre los datos técnicos de la flota de vehículos presentados para la oferta, como ser:	Sí	Sí, debe presentar 1 documento por la Operación conjunta o Consorcio

Aspecto	Criterio	Documentos que establecen cumplimiento de los criterios	Presentación según el licitante	
			Persona jurídica	Operación conjunta o Consorcio o Asociación
	las emisiones que utiliza el vehículo.	nivel de emisiones segun estandar EURO, etc.		o Asociación

2.3. Evaluación de los criterios técnicos

A continuación, se realizará la verificación de las condiciones técnicas, así como de los servicios conexos empleando para ello los siguientes criterios:

Aspecto	Criterio	Documentos que establecen el cumplimiento de los criterios
2.3.1. Oferta sin reservas, omisiones ni desviaciones	Los bienes/servicios presentados en la oferta cumplen sustancialmente con los requerimientos y no contienen desviación significativa alguna con respecto al mínimo establecido en la Sección II: Lista de requerimientos.	El licitante deberá presentar el Anexo G : Formulario de oferta técnica, numeral 1. Declaración Jurada del Licitante de Satisfacer los Términos de Referencia y Especificaciones Técnicas, de la Sección III: Anexos de la oferta.
2.3.2. Cronograma de actividades	<u>Cronograma de actividades</u> El licitante deberá presentar en su oferta un cronograma de actividades y entregas que recoja el detalle de cada una de las siguientes etapas:	El licitante deberá presentar el Anexo G: Formulario de oferta técnica, literal G.2. Cronograma de actividades de la Sección III: Anexos de la oferta, y adjuntar el Cronograma de actividades y entregas correspondiente en formato mpp (Microsoft Project) o Excel.

Aspecto	Criterio	Documentos que establecen el cumplimiento de los criterios
	<ul style="list-style-type: none">a) Presentación de propuesta de diseño para aceptación/validación, de acuerdo con las Especificaciones Técnicas. (Planos propuestos y 3D)b) Proceso de compra y entrega de los vehículos hasta las instalaciones del licitante.c) Seguimiento del proceso de conversión/fabricación del prototipo y cumplimiento de EETT según la oferta ganadora.d) Preparación y visita de inspección de prototipo en fábrica, validación y aceptación.e) Incorporación de cambios al prototipo (si hubiese) e inicio de proceso de fabricación, según esquema de entregas.f) Envío a destino de la flota de ambulancias, desde las instalaciones del contratista o carroceros hasta el punto de entrega (Instituto Nacional de Salud, Lima, Perú), según esquema de entregas.g) Desaduanaje y nacionalizaciónh) Tramitación de SOAT, placas de rodaje y tarjeta de propiedad de las ambulancias.i) Ejecución de PDI y puesta a punto de los vehículos.j) Inspección UNOPS/MINSA/Contratista y resolución de observaciones.k) Capacitacionesl) Entrega final.	Asimismo deberán presentar una copia del formato presentado en PDF.

Aspecto	Criterio	Documentos que establecen el cumplimiento de los criterios
	<p>El cronograma presentado deberá incluir, como mínimo, las actividades mencionadas. El licitante podrá incorporar un mayor desglose de actividades.</p> <p>Si la producción de ambulancias se divide en parcialidades, el licitante deberá detallar las actividades para cada paquete de producción.</p> <p>El cronograma propuesto por el licitante deberá contemplar el seguimiento puntual durante el proceso constructivo, constatando el avance e hitos relevantes.</p> <p>El licitante deberá reflejar en el cronograma las capacitaciones al personal del MINSA, conforme a lo indicado en la Sección II: Lista de requerimientos.</p> <p>Nota: Considerando que el Incoterm es DDP, el cronograma tiene que contemplar los días propuestos, y como última actividad el literal I: entrega final.</p>	
2.3.3.Especificaciones Técnicas	<p>Los licitantes deberán declarar el cumplimiento de las especificaciones técnicas que se adjuntan en la Sección II: Lista de requerimientos.</p>	<p>El licitante deberá presentar Anexo G: Formulario de oferta técnica, completando el literal G.3: Especificaciones técnicas para los bienes-Tabla comparativa de datos, y el literal G.4: Requerimientos de entrega-Tabla comparativa de datos, de la Sección III: Anexos de la oferta.</p>

Aspecto	Criterio	Documentos que establecen el cumplimiento de los criterios
		<p>Los licitantes deberán presentar cualquier documentación técnica, catálogos de productos, brochures y/o literatura técnica como pueden ser manuales, data sheets, fichas técnicas, etc, que brinden una clara información de los bienes ofertados, como sustento de las especificaciones técnicas correspondiente al Anexo G: Formulario de oferta técnica.</p> <p>La documentación debe aportarse en español o inglés.</p>
2.3.4 CAPACIDAD PARA BRINDAR SOPORTE TECNICO EN PERU (vehículo)	Cumplimiento de soporte técnico en Perú El licitante debe declarar que cumple con la capacidad para brindar soporte técnico en Perú.	Anexo L: Formulario de capacidad para brindar soporte técnico en Perú
2.3.5 AUTORIZACIÓN DEL FABRICANTE O DEL DISTRIBUIDOR AURORIZADO DE LA MARCA DEL VEHÍCULO	Si un licitante no fabrica ni produce ni distribuye los bienes que se ofrece a suministrar, debe presentar una <u>autorización del fabricante o distribuidor autorizado de la marca del vehículo</u> completando el formulario incluido en la Sección III: Anexos de la oferta, para demostrar que el fabricante de los bienes le ha autorizado a suministrarlos en el país destinatario.	Anexo M: Formulario de autorización del fabricante o autorización del distribuidor autorizado de la marca del vehículo.
2.3.6 CALIDAD DE LOS BIENES	Calidad de los bienes: El licitante deberá garantizar que los bienes ofrecidos son nuevos, sin uso, fabricados con materiales y partes originales de alta	Anexo N: Formulario de declaración Jurada de calidad de bienes. (ambulancias y sus componentes)

Aspecto	Criterio	Documentos que establecen el cumplimiento de los criterios
	calidad, ejecutados con la mejor tecnología existente en el mercado, y su perfecto estado de conservación comprometiéndose al reemplazo de aquellas partes de la unidad que resulten defectuosas, siempre que éstas no se deban a su utilización indebida.	
2.3.7. PLAZO DE ENTREGA	<u>Compromiso del plazo de entrega:</u> Los requerimientos de entrega de la oferta (incluidas la(s) norma(s) Incoterms exigidas) cumplen sustancialmente con los requerimientos y no contienen desviación significativa alguna con respecto al mínimo establecido en la Sección II: Lista de Requerimientos	Anexo O: Formulario de carta de compromiso del plazo de entrega
2.3.8 DISPONIBILIDAD DE REPUESTOS	El licitante deberá presentar una Carta de Compromiso que garantice la disponibilidad y suministro de repuestos, accesorios y consumibles por un tiempo mínimo en el Perú.	Anexo P: Carta de compromiso que garantice la disponibilidad de los repuestos para vehículo y cabina médica con todos sus elementos, camilla, balón de oxígeno y sistema de radiocomunicaciones
2.3.9 NORMA DE REFERENCIA DE AMBULANCIAS	Normas de referencia por la que la ambulancias está fabricada: - UNE 1789 - FEDERAL KKK 1822 - O su equivalente internacional para ambulancia 4x2 (lote 1) y 4x4 (lote 2)	El licitante deberá presentar una declaración jurada donde indique la norma de referencia de fabricación de la ambulancia NORMAS DE REFERENCIA POR LA QUE LA AMBULANCIA ESTÁ FABRICADA: - UNE 1789 - FEDERAL KKK 1822 - O SU EQUIVALENTE INTERNACIONAL PARA

Aspecto	Criterio	Documentos que establecen el cumplimiento de los criterios
		AMBULANCIA
2.3.10 CERTIFICACION ISO 9001:2015	El licitante deberá presentar el Certificado ISO 9001:2015 del fabricante de la ambulancia (Carrocero)	Certificado ISO 900:2015 vigente, del fabricante de la ambulancia o carrocero.
2.3.11 AÑO - MODELO AÑO DE FABRICACION	El licitante deberá acreditar que la ambulancia es: AÑO MODELO: AL MENOS 2025 AÑO FABRICACION: El vehículo no debe tener una antigüedad mayor a 12 meses de fabricación a la fecha de presentación de oferta.	El licitante deberá presentar Carta del fabricante del vehículo o distribuidor autorizado de la marca del vehículo , donde establezca el año y modelo del vehículo, la fecha de fabricación del vehículo.
2.3.12 CARROCERÍA AMBULANCIA: EXTERIORES	DISTINTIVOS ACORDES A NORMA NTS N° 051 - MINSA/OGDN-V.01 Y A LOS SOLICITADOS POR LA INSTITUCIÓN Los diseños, logos institucionales (número, localización, diseño) a incluir deberán ser de acuerdo al esquema propuesto en el documento adjunto, denominado Anexo 4 (Brandeo ambulancias)	El licitante deberá presentar una Carta de compromiso por medio de la cual cumplirá con los requerimientos de Brandeo de la Entidad. según el alcance de lo indicado en la Sección II: Lista de requerimientos.
2.3.13 PLANOS	El licitante deberá entregar los siguientes documentos: - Planos estructurales del diseño de la ambulancia, con guía mecánica y descripción de la conversión en original, dichos planos servirán como evidencia documental técnica. - Planos del sistema de oxígeno (gases medicinales) en habitáculo, incluyendo visualización de las tomas de oxígeno. Para tener el conocimiento de la distribución de equipos, conexiones y mantenimientos del sistema.	El licitante deberá presentar una Carta de compromiso donde se comprometa a presentar todos los planos y demo virtual de la ambulancia 3D, solicitados en la Sección II: Lista de requerimientos (Especificaciones Técnicas), en <u>fecha posterior a la firma del contrato y anterior a la entrega del bien.</u>

Aspecto	Criterio	Documentos que establecen el cumplimiento de los criterios
	<ul style="list-style-type: none"> - Planos eléctricos de la cabina médica y cabina de conducción correspondientes a los trabajos de conversión. Deberá incluirse un resumen y memoria de cálculo de las cargas eléctricas, los consumos, codificación de colores para la identificación y los calibres del cableado. - Planos de la distribución y anclaje de los equipos instalados. Para tener el conocimiento de la distribución de equipos, conexiones y mantenimientos del sistema. - Planos del sistema de climatización para tener el conocimiento de las conexiones y elementos del sistema para su mantenimiento. - Demo virtual de la ambulancia en 3d para identificar los detalles del habitáculo 	
2.3.14 GARANTIA TÉCNICA DEL FABRICANTE O DE SU REPRESENTANTE AUTORIZADO	<p>Garantía técnica del fabricante o su representante autorizado</p> <p>El contratista deberá entregar los siguientes "Certificados de Garantías Técnica" del fabricante o su representante autorizado, a la entrega de la ambulancia y sus equipos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vehículo, - Cabina médica y sus elementos - Camilla - Balón de oxígeno - Equipos de radiocomunicación. 	El licitante presentará una <u>carta de compromiso</u> donde declare que a la entrega de las ambulancias y su equipos presentará los cinco (5) certificados de garantía técnica de los fabricantes o representantes autorizados, según el alcance de lo indicado en la Sección II: Lista de requerimientos.
2.3.15 GARANTIA COMERCIAL DEL CONTRATISTA	<p>Garantía comercial del contratista</p> <p>El contratista deberá entregar un (1) "Certificado de Garantía Comercial", a la entrega de la ambulancia , y sus equipos que</p>	El licitante presentará una <u>carta de compromiso</u> donde declare que a la entrega de las ambulancias y su equipos presentará un (1)

Aspecto	Criterio	Documentos que establecen el cumplimiento de los criterios
	abarque: - Vehículo, - Cabina médica y sus elementos - Camilla y - Equipos de radiocomunicación.	certificado de garantía comercial del contratista, según el alcance de lo indicado en la Sección II: Lista de requerimientos.
2.3.16 CAPACITACION	Capacitaciones sobre el manejo, operación funcional, cuidado y conservación básica de la ambulancia, cabina médica y camilla al personal del MINSA.	El licitante deberá presentar una <u>carta de compromiso</u> donde se compromete a realizar las capacitaciones sobre el manejo, operación funcional, cuidado y conservación básica de la ambulancia, cabina médica y camilla, al personal del MINSA, y <u>asimismo se compromete a entregar el Programa de Capacitación</u> , según el alcance de lo indicado en la Sección II: Lista de requerimientos
2.3.17 SOAT, PLACAS Y TARJETAS DE PROPIEDAD	SOAT, placas y tarjetas de propiedad El licitante adjudicado realizará el trámite de seguro obligatorio de accidentes de tránsito (SOAT), asimismo deberá realizar los trámites de la inscripción de los registros públicos y paralelo a ello las respectivas placas de rodaje y tarjeta de propiedad a nombre del Ministerio de Salud previa coordinación con el Almacén Central. Dichos gastos y trámites deberán estar incluidos en la oferta económica del licitante el seguro, placas y tarjeta de propiedad serán entregados en un plazo máximo de treinta (30) días calendario, previa cancelación al 100% de la factura de las	El licitante deberá presentar una <u>carta compromiso</u> donde se compromete a entregar el SOAT, las placas de rodaje y las tarjetas de propiedad de las ambulancias en un plazo máximo de treinta (30) días calendario, previa cancelación al 100% de la factura de las ambulancias y <u>asimismo indicará que dichos trámites serán sin costo alguno a la entidad.</u>

Aspecto	Criterio	Documentos que establecen el cumplimiento de los criterios
	<p>ambulancias para lo cual presentará una declaración jurada donde indique dichos trámites sin costo alguno a la entidad (deberá presentarse para la suscripción del contrato).</p> <p>Cualquier demora que no sea imputable o atribuible al constrictista será tomada en consideración a lo indicado en los plazos de entrega de placas y tarjeta de propiedad</p>	
2.3.18 MANTENIMIENTO PREVENTIVO VEHICULO	Plan de mantenimiento preventivo , que deberá contener las actividades a realizarse, indicando la frecuencia y duración de las mismas. Asimismo se deberán indicar las probabilidades de que se produzcan averías y sus soluciones.	El licitante deberá presentar una <u>carta de compromiso</u> donde se compromete a realizar las mantenimientos preventivos del vehículo considerando el plazo de la garantía técnica del fabricante y asimismo se compromete a entregar el <u>Plan de Mantenimiento Preventivo</u> , según el alcance de lo indicado en la Sección II: Lista de requerimientos
2.3.19 MANTENIMIENTO PREVENTIVO CAMILLA	Plan de mantenimiento preventivo de la camilla	El licitante deberá presentar una <u>carta de compromiso</u> donde declare que la empresa (<u>radicada en Perú</u>) que realizará el mantenimiento (sea el oferente, fabricante o un tercero) se compromete a ejecutar la garantía y los mantenimientos preventivos y correctivos de acuerdo a lo establecido en las bases y condiciones.

Aspecto	Criterio	Documentos que establecen el cumplimiento de los criterios
		Asimismo, se compromete a entregar el <u>Plan de Mantenimiento Preventivo de la camilla</u> , según lo indicado en la Sección II: Lista de requerimientos.
2.3.20 CERTIFICADOS, MANUALES, PROTOCOLOS	El licitante deberá presentar los siguientes documentos: <ul style="list-style-type: none"> - Certificados de prueba de vuelco y prueba de suspensión durante la ejecución contractual, previa a la entrega de los bienes. El costo de tramitación estará a cargo del contratista. - Protocolo de pruebas de las ambulancias y camillas aprobados por Unops /MINSA - Manuales del vehículo, camilla y cilindros tipo m por triplicado, en físico o digitales en idioma español - Documento que certifique la prueba de operatividad de conexiones eléctricas y equipos instalados en cabina de atención médica - Certificados de conformidad de modificación emitido por una entidad certificadora registrada según normas de mtc de acuerdo con lo detallado, durante la ejecución contractual, previa a la entrega de los bienes. el costo de tramitación estará a cargo del contratista. 	El licitante deberá presentar una <u>Carta de compromiso</u> donde se comprometa a entregar todos los certificados, manuales y protocolos de la ambulancia, solicitados en la Sección II: Lista de requerimientos (Especificaciones Técnicas), <u>en fecha posterior a la firma del contrato y anterior a la entrega del bien.</u>
2.3.21 CAMILLA UNA AUTORIZACIÓN DE	Al menos una autorización de comercialización emitida por un país miembro fundador de GHTF, a saber:	El licitante deberá presentar una <u>autorización</u>

Aspecto	Criterio	Documentos que establecen el cumplimiento de los criterios
COMERCIALIZACIÓN EMITIDA POR UN PAÍS MIEMBRO FUNDADOR DE GHTF	<ul style="list-style-type: none"> - CERTIFICADO DE CONFORMIDAD CON LA REGULACIÓN EUROPEA PARA DISPOSITIVOS MÉDICOS: MDR 2017/745/EU O MDD 93/42/CEE (SÓLO VÁLIDA PARA CERTIFICADOS EMITIDOS ANTES DEL 25/05/2020) - AUTORIZACIÓN FDA (FOOD AND DRUG ADMINISTRATION) DE EEUU. - SOR/98-282 DE CANADÁ. - TGA CONFORMITY CERTIFICATION DE AUSTRALIA - PMDA PRE-MARKET APPROVAL DE JAPÓN 	<u>de comercialización</u> emitida por un país miembro fundador de GHTF, según el alcance de la Sección II: Lista de requerimientos.
2.3.22 CAMILLA Certificado ISO 13485	Certificado vigente del Sistema de Gestión de Calidad ISO 1348	El licitante deberá presentar el <u>Certificado del fabricante de Gestión de Calidad ISO 13485</u> , vigente
2.3.23 CAMILLA CERTIFICADOS DE PRUEBA DE 10G PARA LA CAMILLA Y SU ANCLAJE A LA AMBULANCIA	Certificados de prueba de 10G para la camilla y su anclaje a la ambulancia	El licitante deberá presentar <u>certificado del fabricante de prueba de 10G</u> para la camilla y su anclaje a la ambulancia
2.3.24 CAMILLA MANUAL DE USUARIO Y FOLLETO TÉCNICO	Manual de usuario completo y folleto técnico en español o traducción simple en español.	El licitante deberá presentar el <u>manual de usuario completo y el folleto técnico</u> de la camilla, en español o traducción simple en español.
2.3 25 CAMILLA LISTADO COMPLETO DE	Listado completo de accesorios, consumibles y partes con número de parte/código de identificación.	El licitante deberá presentar el <u>listado completo</u> de accesorios, consumibles y partes

Aspecto	Criterio	Documentos que establecen el cumplimiento de los criterios
ACCESORIOS, CONSUMIBLES Y PARTES		con número de parte/código de identificación.
2.3.26 BALON DE OXIGENO CERTIFICADO	Certificado vigente con fecha de inspección/pruebas bajo Norma DOT-3AL ó Certificado vigente ISO 7866:2013	El licitante deberá presentar el certificado del fabricante vigente con fecha de inspección/pruebas bajo norma DOT-3AL ó certificado vigente ISO 7866:2013
2.3.27 BALON DE OXIGENO PRUEBA HIDROSTÁTICA	Fecha de la última prueba hidrostática, con Certificado y símbolo del fabricante de los balones de oxígeno	El licitante deberá presentar una Declaración Jurada comprometiéndose a entregar el <u>Certificado del fabricante de la última Prueba hidrostática con la fecha y el símbolo del fabricante</u> de los balones de oxígeno incluidos en la ambulancia, <u>despues de suscrito el contrato y antes de la entrega.</u>

2.4. Evaluación de oferta de precios

2.4.1. Correcciones por errores aritméticos

Los precios de las ofertas que cumplen sustancialmente con los requerimientos técnicos serán revisados, con el fin de determinar si contienen errores aritméticos y si todos los componentes del precio han sido presentados. En el caso de identificarse errores aritméticos, se procederá de acuerdo con lo indicado en la Sección I: Instrucciones para los licitantes, numeral 27.

2.4.2. Oferta más baja

Una vez realizadas todas las correcciones aritméticas correspondientes, se identificará la oferta más baja entre las ofertas que cumplen sustancialmente con los requisitos, según la metodología de “oferta evaluada más baja, que cumple sustancialmente con los requisitos”.

2.4.3. Empate

En caso de empate, UNOPS podrá emplear a su discreción – sin perjuicio de cualquier acción que realice para asegurarse de la no colusión entre licitantes – aplicar la metodología de la “Mejor Oferta Final” (BAFO). Para ello, se notificará por escrito a los licitantes cuyas ofertas han sido habilitadas técnicamente y que presentan empate para presentar su Mejor Oferta Final. Los licitantes no podrán cambiar las especificaciones del producto ofrecido o ninguna de las condiciones de la oferta (tiempos/términos de entrega, condiciones especiales, servicios relacionados, etc.) y solamente el precio unitario podrá ser modificado. Posteriormente se realizará una comparación final de precios.

2.4.4. Razonabilidad de precios

Cada oferta será sometida al análisis de razonabilidad de precios. Para ello, UNOPS verificará que los precios correspondan a un precio razonable para los bienes bajo análisis.

En caso de que el precio no sea razonable a criterio de UNOPS, UNOPS podrá rechazar dicha oferta.

2.4.5. Negociación

UNOPS se reserva el derecho de invitar a negociación a la oferta técnicamente habilitada más baja con el objetivo de garantizar una relación óptima costo-calidad. En caso de que UNOPS determine la procedencia de la negociación, notificará por escrito al licitante su intención de negociación e instrucciones sobre la forma en la que se conducirá la misma.

La finalización de la negociación no implica la adjudicación del Contrato.