



DEMANDE DE PRIX (DP)

Appui technique pour la mise en place de procédures opérationnelles standard pour la prévision hydrométéorologique et l'alerte au burkina faso et au togo

Référence DP : **RFQ 2504-25**

Pays : Burkina Faso et Togo

Publié le : 7 mars 2025

SECTION 1 : LETTRE D'INVITATION

L'Organisation Météorologique Mondiale (OMM) vous invite par la présente à soumettre une offre pour la fourniture et la livraison des biens/services/travaux énumérés ci-dessous, conformément aux exigences et instructions exposées dans ce DP.

| Description |
|--|
| Appui technique pour la mise en place de procédures opérationnelles standard pour la prévision hydrométéorologique et l'alerte au Burkina Faso et Togo |
| Coordonnées de l'OMM (Veuillez inclure le numéro de référence RFQ 2504-25 de la demande de prix (DP) dans toutes les communications.) |
| E-mail: tenders@wmo.int |
| Adresse: 7bis, avenue de la Paix, C.P. 2300 CH-1211 Geneva 2 – Switzerland |

Pour garantir la prise en compte de votre soumission, veuillez soumettre votre offre complète et détaillée par e-mail à tenders@wmo.int avant le **21 mars 2025, à 15h00** (heure de Genève, Suisse). Toute offre reçue après cette échéance sera annulée.

En cas de doute sur le fuseau horaire, veuillez consulter : <http://www.timeanddate.com/worldclock/>.

Afin de vous permettre de soumettre une offre, ce DP contient les sections suivantes :

- **Annexe A** : RFQ 2504-25_Annexe A_Terms of Reference (FR)
- **Annexe B** : Critères d'Évaluation
- **Annexe C** : Conditions Générales de l'OMM
- **Annexe D** : Formulaire d'Offre Financière

Les soumissionnaires déjà participants au [Pacte Mondial de l'ONU](#) doivent fournir à l'OMM leur rapport annuel de "Communication sur le Progrès". Les soumissionnaires qui n'ont pas encore rejoint le Pacte Mondial de l'ONU sont vivement encouragés à le faire et à en informer l'OMM en conséquence.

Ce DP concerne la fourniture et la livraison de biens/services/travaux conformément aux termes et conditions du DP. Les biens/services/travaux proposés doivent respecter les Cahiers des Charges spécifiés dans l'Annexe A.

Les termes et conditions exposés dans ce DP feront partie intégrante de tout contrat, si l'OMM accepte votre offre. Tout contrat éventuel exigera la conformité avec toutes les déclarations factuelles et représentations faites dans l'offre, sous réserve de modifications convenues par l'OMM dans le cadre de négociations, si des négociations ont lieu.

Votre soumission doit être complète et détaillée. Elle doit inclure des informations suffisamment vastes et détaillées pour permettre à l'OMM de déterminer si votre entreprise/organisation possède les capacités, l'expérience, les compétences, la solidité financière et la capacité nécessaires pour fournir et livrer les biens/services/travaux de manière satisfaisante. Votre soumission doit répondre clairement et de manière concise à tous les points énoncés dans ce DP. Toute offre qui ne répond pas de manière exhaustive à ce DP pourra être rejetée.

Vous devez respecter strictement toutes les exigences de ce DP, en prenant dûment en compte les Instructions aux Soumissionnaires ci-dessous. Aucune modification, substitution ou autre altération

aux spécifications techniques ou exigences stipulées dans ce DP ne sera acceptée sans l'approbation écrite de l'OMM.

Rien dans ce DP ou en lien avec celui-ci ne doit être interprété comme une renonciation, expresse ou implicite, à l'un des privilèges et immunités de l'OMM.

Nous vous invitons, après avoir téléchargé le DP, à informer immédiatement l'OMM si vous avez l'intention de soumettre une offre dans le cadre de ce DP.

Ce DP ne doit en aucun cas être interprété comme une offre de contrat avec votre entreprise/organisation.

Dans ce projet, le facteur temps est primordial. Votre capacité à fournir et livrer les biens/services/travaux strictement conformément au calendrier contenu dans ce DP sera un élément important dans l'attribution d'un contrat.

Nous sommes impatients de recevoir votre offre.

Cordialement,
Section des Achats de l'OMM

SECTION 2 : INSTRUCTIONS AUX SOUMISSIONNAIRES

1. CHAMP D'APPLICATION DES BIENS/SERVICES

En réponse à ce DP, l'OMM invite les soumissions pour la fourniture des biens/services décrits plus en détail à l'**Annexe A**.

2. DOCUMENTS DE LA DEMANDE DE PRIX (DP)

2.1 Les soumissionnaires doivent examiner toutes les conditions du DP. Le non-respect de ces documents est à leurs risques et peut affecter l'évaluation de leurs offres.

2.2 Les soumissionnaires peuvent **demandeur des clarifications par email : tenders@wmo.int jusqu'au 13 mars 2025**. La réponse sera mise à disposition sur le Marché Mondial des Nations Unies (UNGM) pour toute demande de clarification des documents de la demande de prix (DP) que l'OMM recevra avant la date limite de soumission des offres. Des copies écrites de la réponse (y compris une explication de la question mais sans identifier la source de la demande) seront mises à disposition sur l'UNGM pour tous les soumissionnaires potentiels.

2.3 L'OMM peut, pour toute raison, que ce soit de sa propre initiative ou en réponse à une demande de clarification d'un soumissionnaire potentiel, modifier les documents de la demande de prix (DP). Tous les soumissionnaires potentiels ayant confirmé leur participation seront informés par écrit de toute modification. Afin de permettre aux soumissionnaires potentiels de tenir compte des modifications dans la préparation de leurs offres, l'OMM peut, à sa discrétion, prolonger le délai de soumission des offres.

3. EXIGENCES GÉNÉRALES D'ÉLIGIBILITÉ ET DE QUALIFICATION

3.1 L'OMM exige que les soumissionnaires fournissent des conseils professionnels, objectifs et impartiaux, ainsi qu'une assistance technique, et qu'ils placent en tout temps les intérêts de l'OMM en priorité, sans prendre en compte des travaux futurs, et évitent strictement tout conflit avec d'autres missions ou leurs propres intérêts d'entreprise. Les soumissionnaires ne doivent pas être engagés pour une mission qui entrerait en conflit avec leurs obligations antérieures ou actuelles envers l'OMM, ou qui pourrait les mettre dans une position où ils ne pourraient pas mener à bien la mission dans le meilleur intérêt de l'OMM. Tous les soumissionnaires jugés en conflit d'intérêts peuvent être disqualifiés.

3.2 Sans limiter la portée du paragraphe ci-dessus, un soumissionnaire ne sera pas éligible pour participer à cette procédure d'achat ou être considéré pour un éventuel contrat si le soumissionnaire, ou tout employé, cadre, manager ou directeur de celui-ci, est associé, ou a été associé dans le passé, directement ou indirectement, avec une entreprise ou l'un de ses affiliés qui a été engagé par l'OMM

pour fournir des services de conseil pour la préparation des spécifications techniques, des termes de référence ou tout autre document substantiel à utiliser pour l'achat des biens/services dans le cadre de cette demande de prix (DP).

3.3 Les soumissionnaires peuvent être invités à fournir des preuves de leur éligibilité continue à l'OMM, comme l'OMM pourra raisonnablement demander.

3.4 L'éligibilité et la qualification seront également basées sur la satisfaction des exigences minimales de qualification concernant l'expérience générale et particulière du soumissionnaire, les capacités du personnel et de l'équipement, comme démontré et soumis par le soumissionnaire (Annexe B).

4. PRÉPARATION DES OFFRES

4.1 Sauf indication contraire, l'offre préparée par le soumissionnaire et toute correspondance et documents pertinents échangés avec l'OMM concernant la DP doivent être rédigés en langue anglaise.

4.2 L'offre doit comprendre les documents suivants :

(a) Réponses à toutes les exigences de qualification soumises conformément à l'Annexe B

(b) Preuves substantielles que le soumissionnaire satisfait à toutes les exigences de la DP. À cet effet, le soumissionnaire doit soumettre une offre dûment remplie et signée, en plus de tout autre document pertinent, y compris le CV du personnel clé, les références, l'organigramme, le certificat d'incorporation, la liste de projets similaires.

(c) Devis de prix en version PDF et Excel (Annexe D)

4.3 Le soumissionnaire doit soumettre des versions PDF de tous les documents dûment remplis, datés et signés composant son offre. Toutes les signatures doivent être apposées par un représentant dûment autorisé du soumissionnaire.

4.4 Autres informations/documentations demandées dans cette DP ou que le soumissionnaire estime pertinentes pour la soumission peuvent être téléchargées en tant que pièce jointe à l'offre.

4.5 Le soumissionnaire doit soumettre ses prix et/ou honoraires proposés pour cette DP. Selon la DP, un calendrier des prix séparé ou un modèle de répartition des coûts peut être fourni par l'OMM pour être rempli par les soumissionnaires.

4.6 Le soumissionnaire doit indiquer son meilleur prix total ferme et fixe ainsi que ses prix unitaires pour les biens/services spécifiés dans cette DP. L'équipement, les pièces et les fournitures, le cas échéant, doivent normalement être proposés en DPU, lieu de destination désigné (INCOTERMS 2020), sauf indication contraire.

4.7 Les remises, le cas échéant, que le soumissionnaire souhaite accorder à l'OMM, ainsi que les conditions de ces remises, doivent être indiquées séparément dans le champ approprié.

4.8 En soumettant l'offre par e-mail, le soumissionnaire (i) confirme que son offre a été approuvée par un représentant dûment autorisé du soumissionnaire et (ii) accepte et reconnaît être lié par les termes et conditions de la DP.

5. VALIDITÉ

Les offres doivent rester valables pendant au moins quatre-vingt-dix (90) jours après la date limite de soumission des offres.

6. CRITÈRES DE SÉLECTION

6.1 Les biens/services proposés seront examinés en fonction de l'exhaustivité et de la conformité de l'offre aux spécifications minimales décrites dans la DP.

6.2 Le cas échéant, l'OMM se réserve le droit de mener l'évaluation et d'attribuer le contrat uniquement sur la base des prix des biens/équipements, sur une base ex-works, emballés, si les coûts de transport (fret et/ou assurance) proposés par les soumissionnaires sont jugés plus élevés que les coûts estimés par l'OMM si ceux-ci provenaient de son propre transitaire et fournisseur d'assurance.

6.3 En tenant dûment compte des principes de passation des marchés de l'OMM, des meilleurs intérêts de l'organisation et de la meilleure valeur pour l'argent, le contrat/bon de commande sera attribué au soumissionnaire qualifié dont l'offre aura obtenu le meilleur score global résultant des évaluations techniques et commerciales.

6.4 L'OMM notifiera par écrit le soumissionnaire retenu que son offre a été acceptée. Après la signature du contrat avec le soumissionnaire retenu, l'OMM notifiera aux soumissionnaires non retenus qu'une décision d'attribution a été prise.

7. CONSERVATION DES OFFRES

Après soumission des offres et évaluation finale, l'OMM conservera les offres des soumissionnaires retenus et non retenus.

8. AUCUN ENGAGEMENT

8.1 Cette DP n'engage pas l'OMM à attribuer un contrat/bon de commande. L'OMM se réserve le droit d'accepter ou de rejeter toute offre, ou d'annuler cette DP et rejeter toutes les offres, à tout moment avant l'attribution, sans engager sa responsabilité envers le ou les soumissionnaires affectés ou aucune obligation d'informer les soumissionnaires affectés des raisons de l'action de l'OMM.

8.2 L'OMM se réserve également le droit de négocier et d'attribuer uniquement une partie de la demande; de négocier et d'attribuer des contrats/ bons de commande séparés ou multiples pour les éléments couverts par cette DP dans la combinaison qu'elle jugera appropriée, à sa seule discrétion; d'ajouter de nouvelles considérations, informations ou exigences à n'importe quelle étape du

processus d'achat, y compris pendant les négociations avec les soumissionnaires; et de rejeter l'offre soumise par tout soumissionnaire ayant déjà échoué à exécuter correctement ou à temps des contrats de nature similaire, ou d'un soumissionnaire qui, selon l'OMM, n'est pas en mesure ou suffisamment qualifié pour exécuter le contrat.

8.3 Cette DP ne contient aucune proposition contractuelle de quelque nature que ce soit; toute offre soumise sera considérée comme une proposition de la part du soumissionnaire et non comme une acceptation par le soumissionnaire de toute offre de l'OMM. Aucune relation contractuelle n'existera sauf conformément à un contrat écrit signé par l'autorité compétente de l'OMM et par le ou les soumissionnaires retenus par l'OMM.

9. SIGNATURE DU CONTRAT/BON DE COMMANDE

Après l'acceptation de l'attribution du contrat par le soumissionnaire retenu, l'OMM enverra au soumissionnaire le contrat intégrant tous les accords entre les parties. Le soumissionnaire retenu devra signer et dater le contrat et retourner un jeu original des documents à l'OMM dans un délai d'une (1) semaine après la réception des documents contractuels.

10. PAIEMENT

Le Règlement financier et les règles de l'OMM excluent les paiements par lettre de crédit. Une telle disposition dans une offre serait préjudiciable à son évaluation par l'OMM. Les conditions de paiement normales de l'OMM sont de 30 jours après la livraison satisfaisante des biens ou l'exécution des services et réception de la facture, et leur acceptation par l'OMM, selon la dernière échéance.

11. CONFIDENTIALITÉ

11.1 Il est entendu que cette DP est confidentielle et exclusive à l'OMM, contient des informations privilégiées, dont certaines peuvent être protégées par des droits d'auteur, et est reçue par les soumissionnaires à condition qu'aucune partie de celle-ci ou toute information la concernant ne puisse être copiée, exhibée ou communiquée à des tiers sans le consentement écrit préalable de l'OMM.

11.2 Tout effort d'un soumissionnaire pour influencer l'OMM dans l'examen, l'évaluation et la comparaison des offres ou les décisions d'attribution peut entraîner le rejet de son offre.

11.3 Dès l'ouverture des offres jusqu'à l'attribution du contrat/bon de commande, les soumissionnaires souhaitant contacter l'OMM sur toute question liée à leur offre doivent le faire par écrit à l'adresse indiquée dans la lettre de couverture de cette DP.