

(Modificado con Enmienda N° 1 de fecha 12 de marzo de 2025. Considerar que las palabras o párrafos resaltados en **amarillo** son aquellos que han sido modificados)

Sección VIII: Sostenibilidad

1. INFORMACIÓN TÉCNICA EN LA ETAPA CONTRACTUAL

Para asegurar que el proyecto MSPAS en Guatemala incorpore este elemento esencial del concepto de sostenibilidad, se solicita a los participantes que compartan los documentos solicitados en “05 Sección V, Criterios de Evaluación”; adicional, que completen el Cuestionario de la herramienta en Drive y el Anexo D.7 que contiene un formulario con información sobre prácticas de sostenibilidad. Este formulario incluye una serie de preguntas y temas diseñados para conocer y detallar las prácticas actuales de sostenibilidad que su organización lleva a cabo, con el fin de identificar las mejores prácticas implementadas.

Al iniciar la ejecución del contrato, el contratista debe garantizar que toda la información proporcionada en la herramienta DRIVE y el anexo D.7 sea veraz y respaldada por evidencia, la cual deberá estar disponible durante la visita técnica del equipo de Sustainable Supply Chain.

2. MARCO DE ADQUISICIONES SOSTENIBLES

2.1 ADQUISICIONES SOSTENIBLES

Según el Manual de Adquisiciones de UNOPS las adquisiciones sostenibles (SP) se definen como la práctica de integrar los requerimientos, especificaciones y criterios que son compatibles que favorecen la protección del medio ambiente, el progreso social y fomentan el desarrollo económico. Fundamentalmente mediante la eficiencia de los recursos, la mejora de la calidad de productos y servicios así como, la optimización de los costos. (Marco de adquisiciones sostenibles, julio 2021 p.5)

Se considera que las prácticas de adquisición sostenibles, resilientes e inclusivas contribuyen a la consecución de los principios clave en materia de adquisiciones: relación óptima entre costo-calidad, equidad, integridad y transparencia, así como la competencia efectiva; y la consideración de los intereses de UNOPS y sus asociados.

2.2 PROGRAMAS E INICIATIVAS DE ADQUISICIONES SOSTENIBLES

Considerar en la práctica que durante el tiempo que se desarrolle el Proyecto MSPAS en Guatemala, se activará un plan para evaluar las Adquisiciones Sostenibles. El cual consiste en los siguientes programas e iniciativas:

- **Sostenibilidad de los proveedores - programa DRiVE** que por sus siglas en inglés se refiere a Delivering Responsibility in Vendor Engagement, en español Responsabilidad en Contratación de Proveedores. Esta herramienta tiene como objetivo evaluar el desempeño de sostenibilidad de nuestros contratistas de acuerdo con el principio de mejora continua.

Características del proceso:

- A. Autoevaluación (e-sourcing) y cuestionario - todos los participantes al inicio de la invitación a licitar. UNOPS evalúa a los proveedores en busca de riesgos para la cadena de suministro basándose en sus respuestas al cuestionario DRiVE. Las respuestas proporcionadas pueden requerir aclaraciones y verificaciones en función de la evaluación de UNOPS y, dependiendo de la información adicional que UNOPS obtenga de dichas aclaraciones o verificaciones, pueden incluirse cláusulas adicionales contenidas en el **Anexo 1** de este documento, para complementar los indicadores clave del desempeño (KPI) en materia de sostenibilidad en el contrato.

- B. Validación en Sitio - Será realizada por el equipo de Sustainable Supply Chain, (SSC) quién verificará las respuestas directamente en las instalaciones del contratista. Tras la emisión del acuerdo LTA, se procederá a programar visitas a dichas instalaciones, donde se solicitarán las evidencias correspondientes.
 - C. Plan de acciones correctivas y preventivas - Luego de la visita técnica, se enviará un CAPA - con observaciones basado en las evidencias otorgadas por el contratista.
 - D. Seguimiento y Avance - El contratista enviará el CAPA al equipo de Sustainable Supply Chain, (SSC) con fechas y personas responsables quiénes se harán cargo de las acciones que se comprometen voluntariamente a mejorar y reforzar las capacidades de su organización. Y se acompañará al proveedor de manera periódica para validar los avances durante el tiempo que dure el acuerdo con UNOPS (LTA).
- **Iniciativa: Proveedores de la Salud para un Futuro Sostenible** -: se realizará el encuentro con Contratistas, donde se brindarán entrenamientos, talleres, charlas y se compartirán buenas prácticas de la industria de la salud, enfocados en temas DRiVE como Clima, Medio Ambiente, Derechos Humanos, Prácticas Laborales, Ética, etc.
 - **Supplier Performance Evaluation (SPE)**: El compromiso y avance con la sostenibilidad es parte activa de la Evaluación del Desempeño del Proveedor a lo largo de la vigencia del contrato LTA. Ver Sección VI Gestión contractual, numeral 13.
 - **Reporte de Sostenibilidad del Proyecto MSPAS** - Se realizará un reporte de Sostenibilidad del Proyecto MSPAS para comunicar el desempeño de los contratistas en áreas clave relacionadas con la sostenibilidad, como el impacto ambiental, social y económico.

ANEXO 1: Cláusulas contractuales estandarizadas para mitigar los riesgos de la cadena de suministro

Riesgo identificado	Medida de mitigación
Trabajo forzoso	Tras la firma del Contrato, el Contratista establecerá e implementará un proceso para la gestión de la documentación de identificación de su Personal (con arreglo al Artículo 2 de las Condiciones Generales del Contrato de UNOPS) que cumpla los estándares internacionales, a saber, que el Contratista no conserve nunca documentación de identificación original. En caso de que la documentación de identificación sea necesaria, el Contratista conservará solamente una copia de la original con el fin de mantener un registro durante la vigencia del Contrato.
Trabajo forzoso (pago de salarios)	Tras la firma del Contrato, el Contratista implementará medidas para garantizar que los salarios se paguen directamente a su Personal y no a través de un intermediario.
Trabajo infantil	Tras la firma del Contrato, el Contratista presentará a UNOPS un informe en el que se especifiquen los roles y los tipos de trabajo exactos que desempeña su Personal menor de dieciocho (18) años. Si aún no se cuenta con ello, el Contratista establecerá e implementará una política y un proceso para el Personal menor de dieciocho (18) años para garantizar que este no lleve a cabo trabajo que sea mental, física, social o moralmente peligroso y perjudicial para los niños y/o que interfiera con su escolarización según la definición de la Organización Internacional del Trabajo (OIT).
Conflicto de interés	Tras la firma del Contrato, el Contratista evaluará y proporcionará a UNOPS un resumen de las situaciones en las que el Contratista tenga un conflicto de interés real, potencial o percibido y se apartará inmediatamente de tales situaciones.
Conflicto de interés	Tras la firma del Contrato, el Contratista establecerá e implementará una política y un proceso para abordar los conflictos de interés. Esta política y este proceso incluirán disposiciones específicas sobre cómo evitar posibles conflictos de interés, así como los requisitos mínimos de capacitación en la materia para el Personal.
Corrupción (soborno)	Tras la firma del Contrato, el Contratista evaluará y proporcionará a UNOPS un resumen de las situaciones en las que el Contratista haya estado implicado en asuntos de corrupción o soborno y haya formado parte del acuerdo.
Corrupción (soborno)	Tras la firma del Contrato, el Contratista establecerá e implementará una política y un proceso para abordar el soborno y la corrupción. Esta política y este proceso incluirán disposiciones específicas sobre cómo gestionar las situaciones y los acuerdos en los que pueda esperarse soborno y corrupción, así como los requisitos mínimos de capacitación en la materia para el Personal.
Corrupción (obsequios y atenciones sociales)	Tras la firma del Contrato, el Contratista evaluará los contratos actuales en los que se hayan proporcionado obsequios y atenciones sociales excesivas y los rescindirá. Se debe proporcionar a UNOPS un resumen de las situaciones en las que este sea el caso.

Riesgo identificado	Medida de mitigación
Corrupción (obsequios y atenciones sociales)	Tras la firma del Contrato, el Contratista establecerá e implementará una política y un proceso para abordar la corrupción relacionada con obsequios y atenciones sociales. Esta política y este proceso incluirán disposiciones específicas sobre cómo gestionar las situaciones y los acuerdos en los que puedan esperarse obsequios y atenciones sociales excesivas, así como los requisitos mínimos de capacitación en la materia para el Personal.
Salud y seguridad (EPP)	Tras la firma del Contrato, el Contratista evaluará la necesidad de contar con equipo de protección personal (EPP) y se lo proporcionará a todo el Personal que trabaje en áreas afectadas. La evaluación se documentará y se enviará a UNOPS junto con documentación que confirme que los EPP han sido proporcionados al Personal antes mencionado.
Salud y seguridad (capacitación)	Tras la firma del Contrato, el Contratista establecerá e implementará un calendario de capacitación regular en salud y seguridad para su Personal. Esta capacitación en salud y seguridad se proporcionará a todo el Personal pertinente y se llevará a cabo por lo menos una vez durante la duración del Contrato.
Salud y seguridad (seguridad contra incendios)	Tras la firma del Contrato, el Contratista realizará un simulacro de evacuación para garantizar que el Personal sepa dónde ir en caso de emergencia. El simulacro de evacuación se documentará minuciosamente y todas las personas que participen en él firmarán una lista de asistencia. Se establecerá un simulacro de evacuación regular y se llevará a cabo por lo menos una vez al año.
Salud y seguridad (seguridad contra incendios)	Tras la firma del Contrato, el Contratista instalará equipos contra incendios en el sitio o sitios del Contrato. Se llevará a cabo una evaluación para garantizar que el equipo pueda dar servicio a todo el sitio o sitios y se capacitará a todo el Personal en el uso del equipo.
Cuestiones normativas	Tras la firma del Contrato, el Contratista adoptará medidas específicas para abordar la cuestión por la que se le haya impuesto una multa. Se debe proporcionar a UNOPS un resumen de las situaciones en las que este sea el caso.
Prevención de la explotación y el abuso sexuales	Tras la firma del Contrato, el Contratista llevará a cabo capacitación en materia de prevención de la explotación y el abuso sexuales para todo su Personal, tanto nuevo como actual. La capacitación debe garantizar que el Personal entienda lo que es la prevención de la explotación y el abuso sexuales, qué riesgos relacionados son específicos para el Contratista y cómo mitigarlos. Asimismo, tras la firma del Contrato, el Contratista establecerá e implementará un código de conducta (o añadirá lo pertinente a uno existente) para garantizar que todo el Personal entienda que se tiene tolerancia cero contra la inacción ante acusaciones de explotación y abusos sexuales.