

« SOLUTION D'APPUI TECHNIQUE ET OPERATIONNEL A LA CONCEPTION ET DEMARRAGE D'UN MODELE D'EDUCATION DE LA 2E CHANCE EN TUNISIE POUR LES JEUNES 12-18 ANS »



فرصة ثانية
2ÈME CHANCE

PRÉSENTATION DU SI

SOMMAIRE



CONTEXTE ET OBJECTIFS	3
PORTAIL ADMINISTRATION « PA »	6
PORTAIL GUICHET UNIQUE « GU »	18
PORTAIL DEUXIEME CHANCE « D2C »	44
PORTAIL DE PILOTAGE « BI »	70

CONTEXTE & OBJECTIFS

CONTEXTE & OBJECTIFS

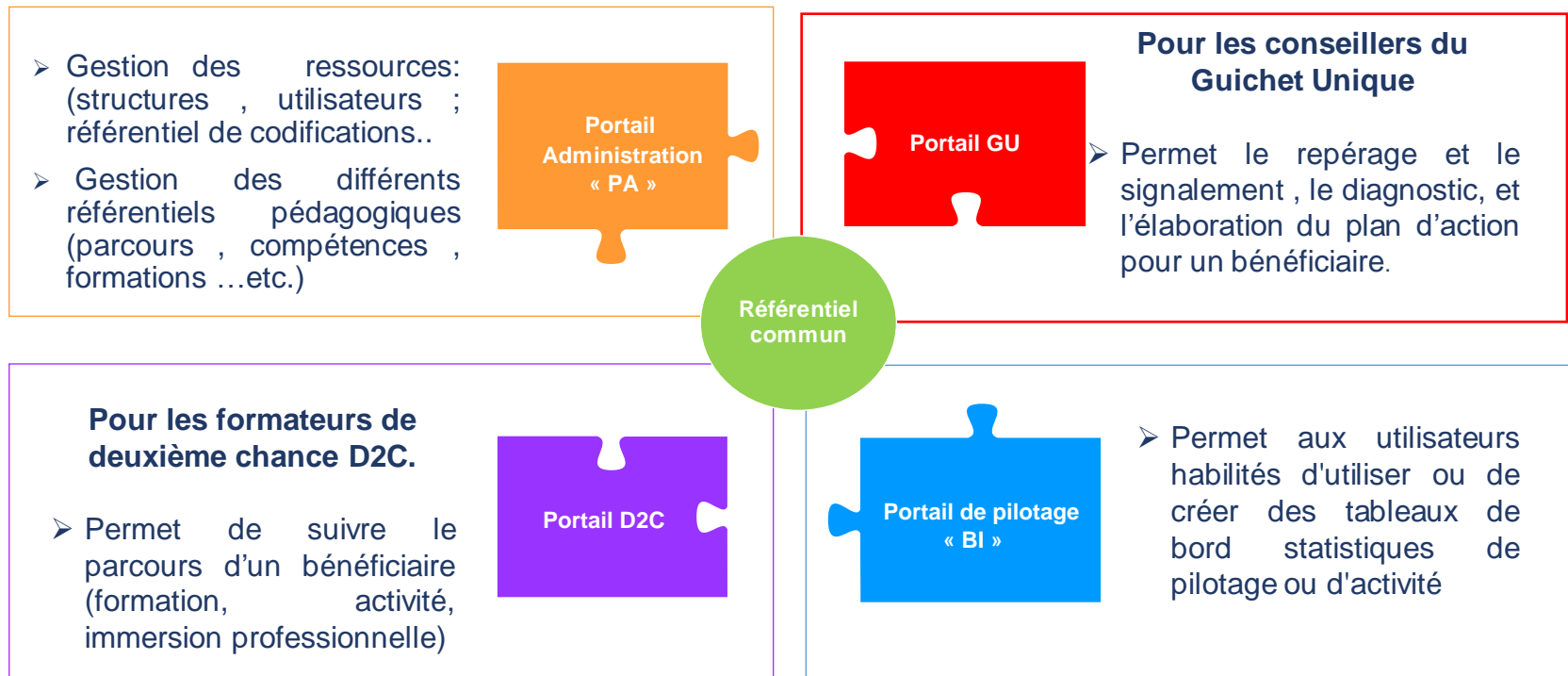
- ❖ Les sorties annuelles du système scolaire public tunisien augmentent de façon à constituer un indicateur important pour la conception de politiques préventives de l'état ; d'où la nécessité de répondre à cet enjeu de société et instaurer un programme d'éducation alternatif.
- ❖ Ce programme ; initié par le gouvernement tunisien, appuyé par l'UNICEF et financé par le gouvernement britannique ; permettra aux jeunes de 12 à 18 ans de préparer soit un retour à l'école, soit l'accès à une formation professionnelle, soit, pour les plus âgés, une insertion professionnelle directe dans le cadre d'une spécialisation métiers et employabilité.
- ❖ Dans ce contexte, s'insère ce projet de conception, de développement et de mise en œuvre d'un système d'information de la politique tunisienne d'éducation de 2ème chance.

D2C – LE SYSTÈME D'INFORMATION

- ❖ Le système d'information vise à digitaliser le dispositif de la deuxième chance. Il assure une meilleure supervision et gestion des différents aspects du système.
- ❖ L'objectif fondamental de ce projet est de :
 - Implémenter une plateforme digitale à l'attention des Conseillers de Parcours, Chargés d'animation, Formateurs, Référents et jeunes Bénéficiaires
 - Saisir et traiter les actions du dispositif guichet unique (MA3AK)
 - Piloter le dispositif 2ème chance (INTALE9) à travers un parcours éducatif personnalisé
 - Présenter les indicateurs et les tableaux de bords permettant le pilotage de cette activité

PÉRIMÈTRE FONCTIONNEL

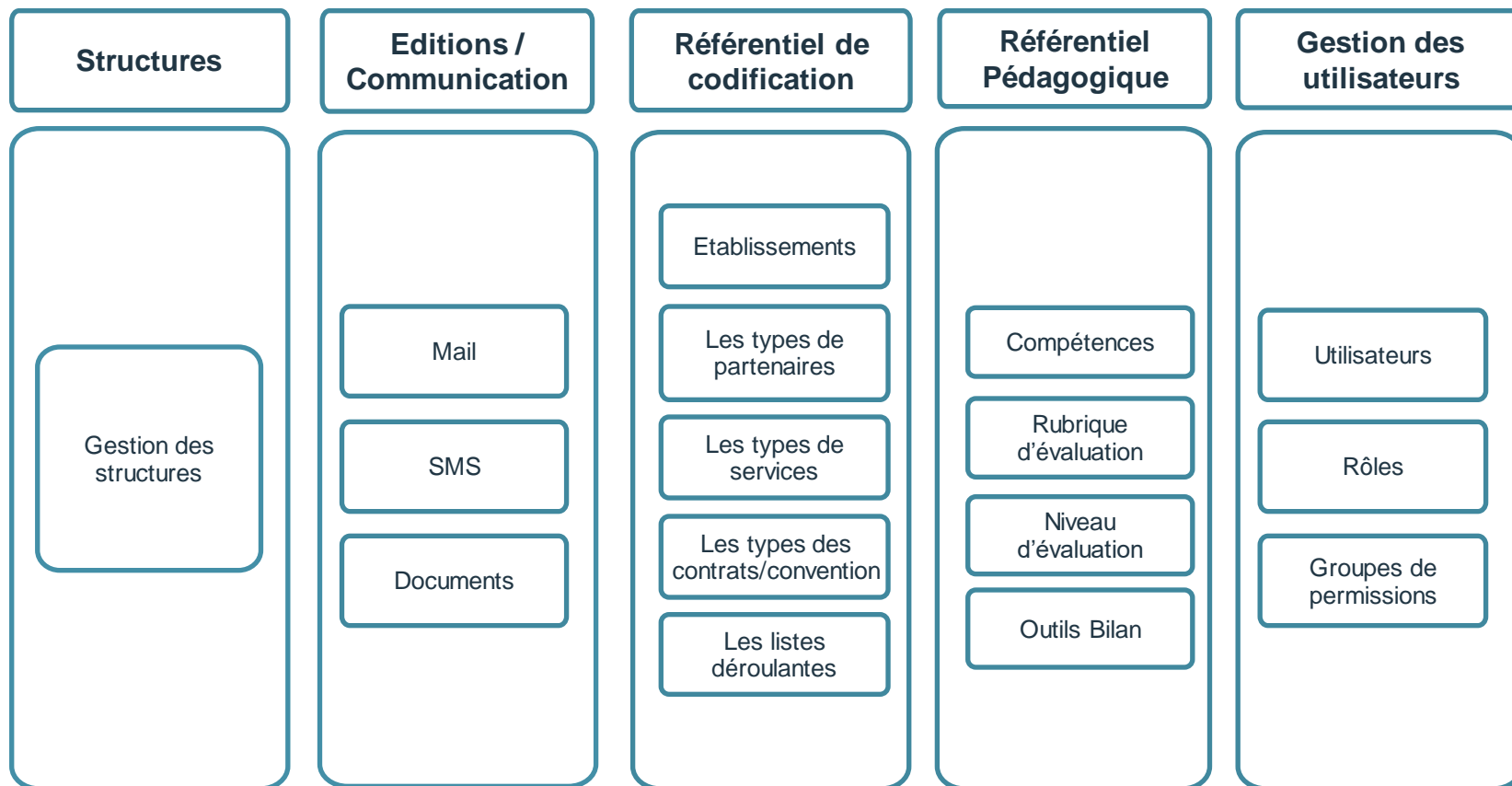
❖ La plateforme est structurée autour de 4 portails :



PORTAIL D'ADMINISTRATION « PA »

PA - PÉRIMÈTRE FONCTIONNEL

Le Système d'information a besoin des paramètres généraux pour fonctionner. Ces informations, exploitées par les différents des modules du SI, sont gérées et stockées de manière unique dans un système de référentiels : Le portail d'administration « PA ».





MODULE STRUCTURES

❖ Ce module permet la création ainsi que la gestion des structures **Maak** et **Intalak**.

← → ↺ 🏠 pa.deuxiemechance.tn/pa/structures 🔍 📄 ☆ 🌐 ⚙️ 🔄 📱 📺 ⋮

📧 Outlook 📁 TR 📁 MGT ⚡ D2C 📁 UNICEF 📁 EVAX
























Version v0.9

Admin Admin AA

Liste des structures

Créer une nouvelle structure

Rechercher 🔍 ✕

<input type="checkbox"/>	RÉFÉRENCE	TYPE DE STRUCTURE	NOM (EN FRANÇAIS)	CODE POSTAL / LOCALITÉ	NUMÉRO DE TÉLÉPHONE	ACTIONS
<input type="checkbox"/>	ma3ak_prod_00001	Ma3ak	Beb el khadhra	1006, Bab Souika Tunis Bab El Akoues		  
<input type="checkbox"/>	ma3ak_prod_00002	Ma3ak	Esprit	2035, La Soukra Ariana, Chargaia 2		  
<input type="checkbox"/>	intale9_production_00001	Intale9	intalak11	1006, Bab Souika Tunis Bab El Akoues		  
<input type="checkbox"/>	ma3ak_production_00003	Ma3ak	Ma3ak 2	1006, Bab Souika Tunis Bab El Akoues		  
<input type="checkbox"/>	intale9_production_00002	Intale9	INTALA9 3	1006, Bab Souika Tunis Bab El Alouj		  
<input type="checkbox"/>	intale9_production_00003	Intale9	Intala9 3	1006, Bab Souika Tunis Bab El Akoues		  
<input type="checkbox"/>	ma3ak_production_00004	Ma3ak	ma3ak 3	2035, La Soukra Ariana, Aeroport Tunis Carthage		  

EDITIONS - COMMUNICATION

- ❖ Ce module permet la création et la gestion des Mails/SMS type et la gestion de la délivrance des documents administratifs.

pa.deuxiemechance.tn/pa/email-skeletons

Outlook TR MGT D2C UNICEF EVAX

Version v0.9

Admin Admin AA

Portail d'administration

GESTION DES RESSOURCES

- Structures
- Éditions / Communication**
- Mail
- SMS
- Les documents
- Référentiel de codification

/ Mail Mail

Liste des templates de emails

Créer un nouveau template d'e-mail

Rechercher

NOM [EN FRANÇAIS]	OBJET [EN FRANÇAIS]	ACTIONS
Template Mail 1	Template Mail 1	[Edit] [View] [Delete]

10 Affichage de l'élément 1 à 1 sur 1 éléments

EDITIONS - COMMUNICATION

Ci-dessous un exemple d'un Template de mail

The screenshot displays a web browser window with the address bar showing `https://pa.deuxiemechance.tn/pa/email-skeletons/3/show`. The application interface includes a dark sidebar on the left with the following menu items: "Portail d'administration", "GESTION DES RESSOURCES", "Structures", "Éditions / Communication" (highlighted), "Mail" (highlighted), "SMS", "Les documents", "Référentiel de codification", "RÉFÉRENTIEL PÉDAGOGIQUE", "Référentiel pédagogique", and "GESTION DES UTILISATEURS". The main content area is titled "Afficher les informations de template de l'e-mail" and contains the following fields:

- Nom [en français]:** Template Mail 1
- Objet [en français]:** Nouveau template
- Corps du template de l'email [en français]:**
Bonjour,
ceci est un template d'un email.
Bien cordialement,

Navigation buttons "Retour" and a print icon are located at the top right of the form area. The top right of the application shows the user "Admin Admin" and a language selector "AA".

RÉFÉRENTIEL DE CODIFICATION

- ❖ Ce module permet la création et la gestion des **établissements, types des partenaires, types des services, types des contrats/conventions et les listes déroulantes**.
- ❖ La gestion de ce module est assurée uniquement par le super administrateur. Les différentes structures peuvent y accéder sans droit de modification.

pa.deuxiemechance.tn/pa/establishment

Outlook TR MGT D2C UNICEF EVAX

Version v0.9

Admin Admin

Portail d'administration

GESTION DES RESSOURCES

Structures

Éditions / Communication

Référentiel de codification

Les établissements

Les types des partenaires

Les types des services

Types des contrats / conventions

Les listes déroulantes

Les établissements

Liste des établissements

Créer un nouvel établissement

Rechercher

	NOM [EN FRANÇAIS]	ACTIONS
<input type="checkbox"/>	Ecole primaire	
<input type="checkbox"/>	Menzel Abderrahmane	
<input type="checkbox"/>	Centre de formation professionnel	
<input type="checkbox"/>	CDIS	

RÉFÉRENTIEL DE CODIFICATION

Ci-dessous un exemple d'un élément du référentiel – listes déroulantes

The screenshot shows a web application interface for the 'Second chance program'. The browser address bar displays 'pa.deuxiemechance.tn/pa/lists/4/show/list'. The application header includes the version 'v0.9' and the user 'Admin Admin'. The left sidebar contains a menu with the following items: 'Portail d'administration', 'GESTION DES RESSOURCES', 'Structures', 'Éditions / Communication', 'Référentiel de codification' (highlighted), 'Les établissements', 'Les types des partenaires', 'Les types des services', 'Types des contrats / conventions', and 'Les listes déroulantes' (highlighted). The main content area is titled 'Afficher la liste' and features a 'Retour' button and an 'Éditer' button. Below the title, there are tabs for 'Version française' (selected) and 'Version arabe'. The main content displays the 'Nom de la liste' as 'Services essentiels (eau , electricité, gaz ...)' and a table with two columns: 'ORDRE' and 'OPTION'. The table contains three rows of data:

ORDRE	OPTION
1	Disponible
2	Manquante
3	Indisponible


At the bottom of the table, there is a pagination control showing '10' and a dropdown arrow, followed by the text 'Affichage de l'élément 1 à 3 sur 3 éléments'.

RÉFÉRENTIEL PEDAGOGIQUE

- ❖ Ce module couvre la gestion des listes des **Compétences, Rubriques d'évaluation, Niveaux d'évaluation et Outils bilan**.
- ❖ Chaque onglet permet de créer et gérer les listes et d'accepter ou refuser les suggestions des structures.

← → ↻ 🏠 pa.deuxiemechance.tn/pa/skills 🔍 📄 ☆ 🌐 🧩 🖨️ 🔴 ⋮

📧 Outlook 📁 TR 📁 MGT 🔹 D2C 📁 UNICEF 📁 EVAX



GESTION DES RESSOURCES

- Structures
- Éditions / Communication
- Référentiel de codification

RÉFÉRENTIEL PEDAGOGIQUE

- Référentiel pédagogique**
 - Compétences**
 - Rubriques d'évaluation
 - Niveaux d'évaluation
 - Outils bilan

GESTION DES UTILISATEURS

- Utilisateurs
- Rôles

Version v0.9

Admin Admin AA













/ Compétences Compétences

Liste des suggestions de compétences

Liste des compétences

Ajouter une compétence Importer des compétences

Rechercher 🔍 ✕

<input type="checkbox"/>	IDENTIFIANT	COMPÉTENCE	STATUT	ACTIONS
<input type="checkbox"/>	1	Compétence1	Actif	  
<input type="checkbox"/>	2	Matières	Actif	  
<input type="checkbox"/>	3	Exploitation de l'information	Actif	  
<input type="checkbox"/>	4	Résolution de problèmes	Actif	  

RÉFÉRENTIEL PEDAGOGIQUE

Ci-dessous un exemple d'un outils bilan

Second chance program x +

https://pa.deuxiemechance.tn/pa/assessment-tools/24/show/associate/assessment-level

Version v0.9

Admin Admin AA

Portail d'administration

GESTION DES RESSOURCES

- Structures
- Éditions / Communication
- Référentiel de codification

RÉFÉRENTIEL PÉDAGOGIQUE

- Référentiel pédagogique
- Compétences
- Rubriques d'évaluation
- Niveaux d'évaluation
- Outils bilan**

GESTION DES UTILISATEURS

Outil évaluation intégration

- Outils bilan
- Niveaux d'évaluation**
- Compétences

Niveaux d'évaluation

Retour Éditer

Liste des niveaux d'évaluation sélectionnés

Rechercher

IDENTIFIANT	NIVEAUX	ACTIONS
8	Excellent	
9	en dessous de niveau attendu	
10	attente de niveau attendu	
11	en dessus de niveau attendu	

10 Affichage de l'élément 1 à 4 sur 4 éléments

RÉFÉRENTIEL PEDAGOGIQUE

Second chance program x +

https://pa.deuxiemechance.tn/pa/assessment-tools/24/show/associate/skill

Version v0.9

Admin Admin AA

Portail d'administration

GESTION DES RESSOURCES

Structures

Éditions / Communication

Référentiel de codification

RÉFÉRENTIEL PÉDAGOGIQUE

Référentiel pédagogique

Compétences

Rubriques d'évaluation

Niveaux d'évaluation

Outils bilan

GESTION DES UTILISATEURS

Outil évaluation intégration

Outils bilan

Niveaux d'évaluation

Compétences

Compétences

Retour Éditer

Rechercher

IDENTIFIANT	COMPÉTENCE	ACTIONS
29	Exploitation de l'information	
30	Résolution de problèmes	
32	Construire une vision de soi	
33	Employer la pensée créative	
31	Pensée critique	

GESTION DES UTILISATEURS

- ❖ Ce module permet la gestion des profils et la gestion des droits.
- ❖ La gestion des utilisateurs est assurée par le responsable de chaque structure.

← → ↻ 🏠 pa.deuxiemechance.tn/pa/users 🔍 📄 ☆ 🌐 ⚙️ 🖨️ 🌐 W ⋮

Outlook TR MGT D2C UNICEF EVAX

Version v0.9 Admin Admin AA

🏠 / Utilisateurs Utilisateurs

Liste des utilisateurs [Créer un nouvel utilisateur](#) 🖨️

Rechercher 🔍 ✕

☐ Afficher les utilisateurs supprimés

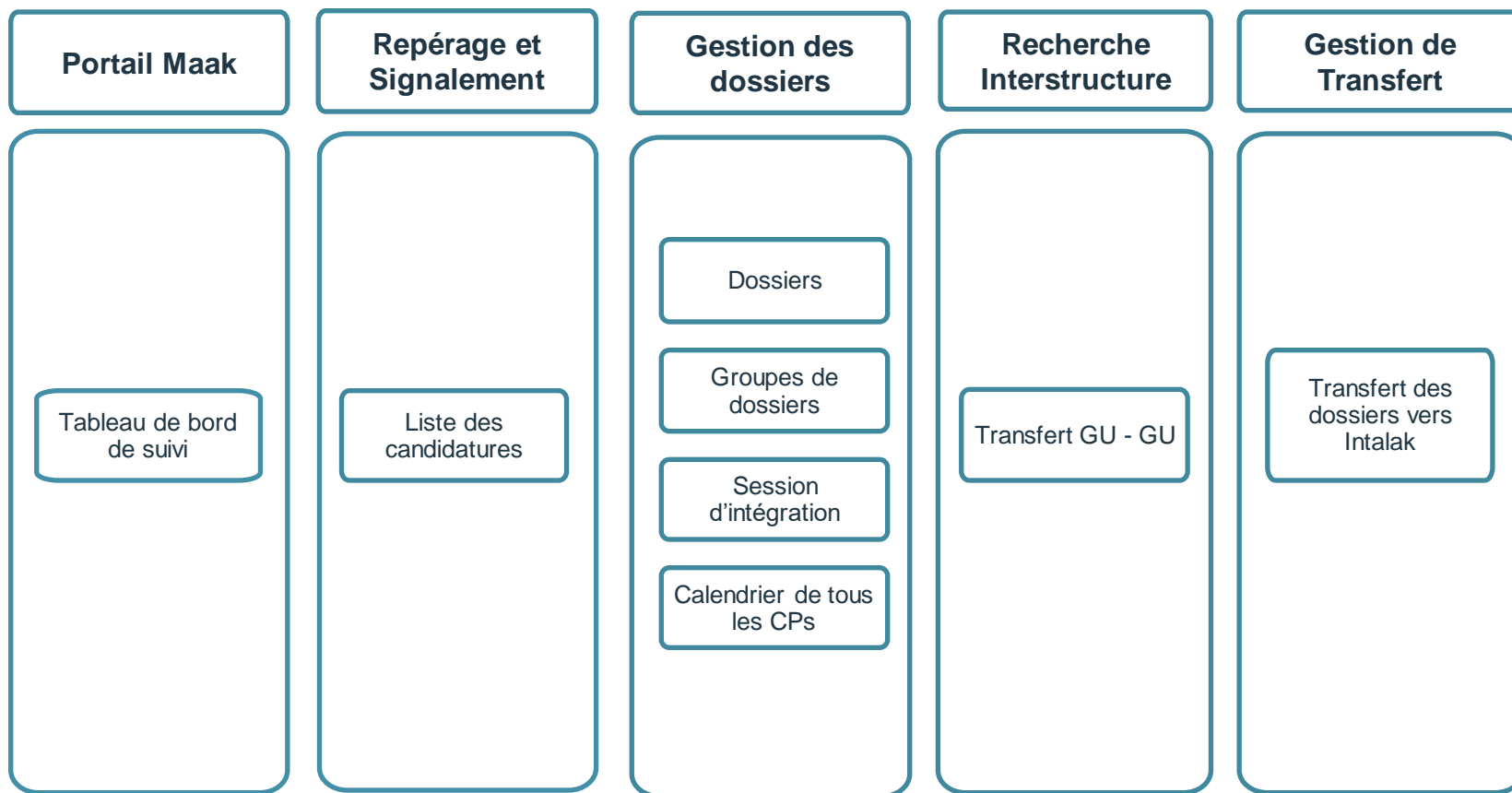
<input type="checkbox"/>	EMAIL	PRÉNOM [EN FRANÇAIS]	NOM [EN FRANÇAIS]	ACTIONS
<input type="checkbox"/>	malek.chebil@infinitymgt.fr	dali	dali	✎️ 📧 👁️ 🔒
<input type="checkbox"/>	malek.chebil@infintymgt.fr	Malek 2	Malek 2	✎️ 📧 👁️ 🔒
<input type="checkbox"/>	walid.dabbech@infinitymgt.fr	Walid	Walid	✎️ 📧 👁️ 🔒
<input type="checkbox"/>	medali.belaiba@infinitymgt.fr	dali	dali	✎️ 📧 👁️ 🔒
<input type="checkbox"/>	wafe.benaya@gmail.com	Wafe	Ben Aya	✎️ 📧 👁️ 🔒

PORTAIL GUICHET UNIQUE « GU » - MAAK

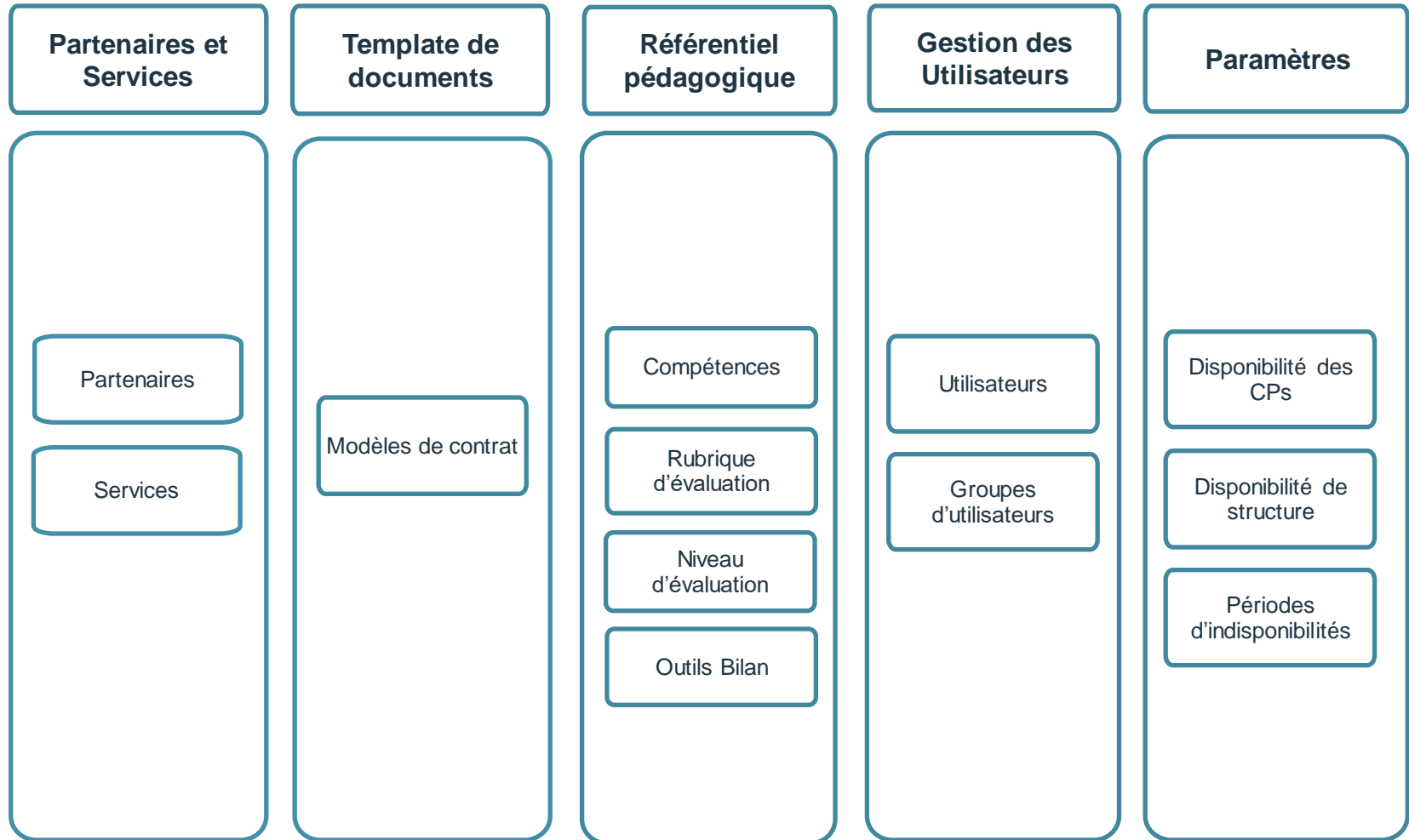
PÉRIMÈTRE FONCTIONNEL

PÉRIMÈTRE FONCTIONNEL 1/2

- ❖ Ce portail est géré par les conseillers du Guichet Unique, principalement pour la gestion des données des jeunes bénéficiaires (dossiers, intégration, transfert...) et pour la gestion d'autres modules.



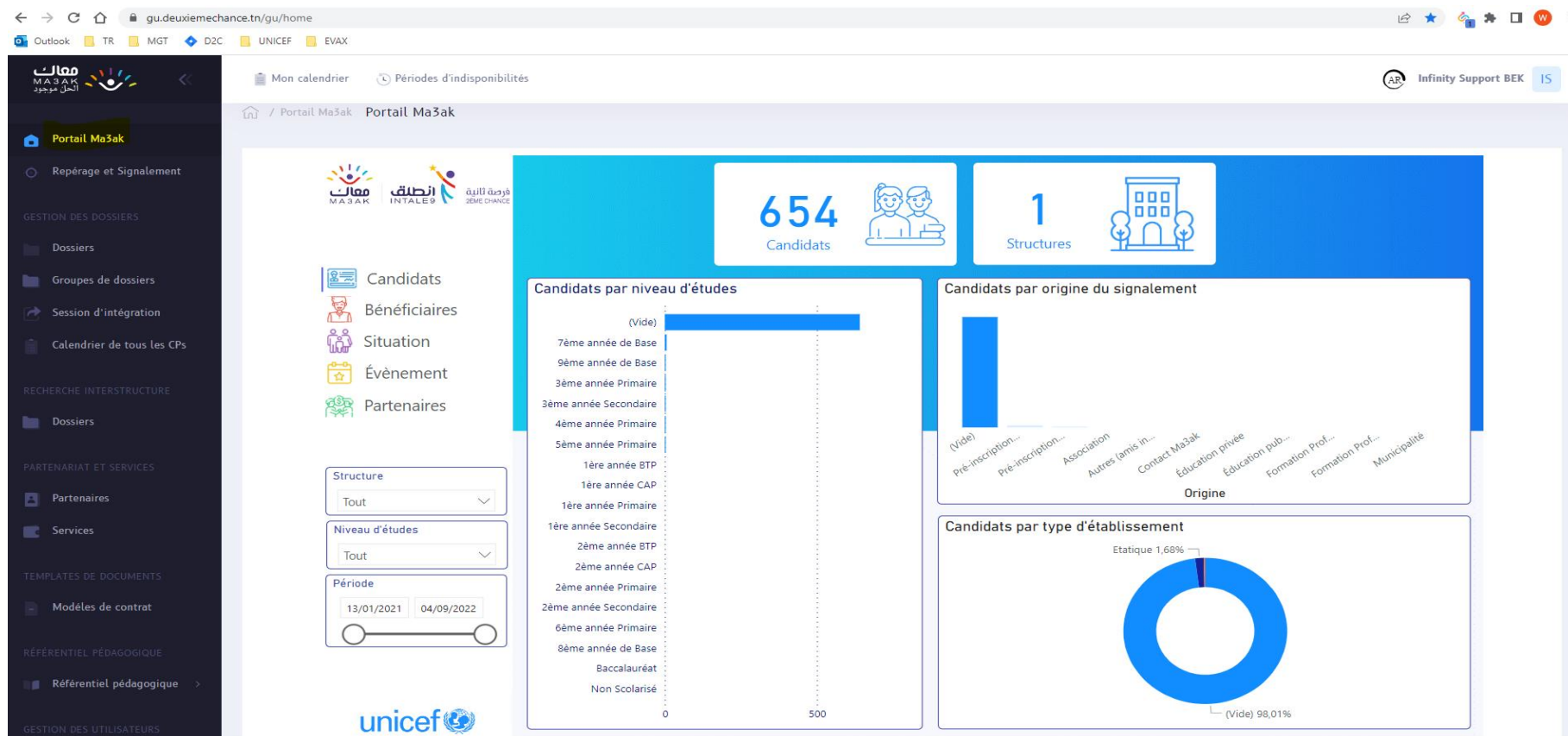
PÉRIMÈTRE FONCTIONNEL 2/2



PRÉSENTATION DES MODULES

PORTAIL MAAK

- ❖ Ce module permet aux utilisateurs habilités par la structure de suivre l'activité de la structure selon divers axes : Bénéficiaires, événements, partenariat etc.



REPÉRAGE ET SIGNALEMENT

- ❖ Ce module permet la gestion de la base centrale des décrocheurs et l'exportation des données.

The screenshot displays the 'Repérage et Signalement' (Tracking and Reporting) module interface. The browser address bar shows the URL: gu.deuxiemechance.tn/gu/school-dropouts. The interface includes a sidebar with navigation options, a top header with user information, and a main content area with a search bar and a table of candidates.

Navigation Sidebar:

- Portail Ma3ak
- Repérage et Signalement (selected)
- GESTION DES DOSSIERS
 - Dossiers
 - Groupes de dossiers
 - Session d'intégration
 - Calendrier de tous les CPs
- RECHERCHE INTERSTRUCTURE
 - Dossiers
- PARTENARIAT ET SERVICES
 - Partenaires
 - Services
- TEMPLATES DE DOCUMENTS
 - Modèles de contrat

Top Header:

- Mon calendrier
- Périodes d'indisponibilités
- Infinity Support BEK

Main Content Area:

Recherche Avancée

Liste des candidatures

Ajouter une candidature Importer des candidatures

Rechercher

Afficher les données archivées

	NOM	PRÉNOM	DATE DE SORTIE	STATUT	ACTIONS
<input type="checkbox"/>	اسامة	الغراء		Acceptée	
<input type="checkbox"/>	اسامة	خوشان		En cours	
<input type="checkbox"/>	abd el momen	ouechteti		En cours	
<input type="checkbox"/>	Abdelkodous	Mazhoud		En cours	
<input type="checkbox"/>	Abderahmen	Dridi		En cours	

REPÉRAGE ET SIGNALEMENT

Exemple d'une fiche de candidature

The screenshot displays the 'Ajouter une candidature' (Add a candidate) form within the Ma3ak portal. The interface is in French, with a sidebar on the left containing navigation links such as 'Portail Ma3ak', 'Repérage et Signalement', 'GESTION DES DOSSIERS', 'RECHERCHE INTERSTRUCTURE', 'PARTENARIAT ET SERVICES', 'TEMPLATES DE DOCUMENTS', 'RÉFÉRENTIEL PÉDAGOGIQUE', and 'GESTION DES UTILISATEURS'. The main form area is titled 'Ajouter une candidature' and includes a 'Retour' button and two action buttons: 'Enregistrer' (green) and 'Enregistrer et revenir à la liste' (blue). The form is divided into two tabs: 'Version française' (selected) and 'Version arabe'. The form fields are organized into several sections: Personal Information (Nom, Prénom, Genre, Statut), Contact Information (Téléphone du bénéficiaire, Téléphone du tuteur, Email), Birth Details (Date de naissance, Code Postal, Lieu de naissance, Ville), Address (Adresse), Educational Background (Dernier établissement fréquenté, Type d'établissement, Niveau scolaire, Date de sortie), and Other Information (Nom de l'établissement, Cause de décrochage, Origine du signalement, Conseiller référent). Each field is represented by a text input box or a dropdown menu.

Mon calendrier Périodes d'indisponibilités

Infinity Support BEK IS

Ajouter une candidature

Retour Enregistrer Enregistrer et revenir à la liste

Version française Version arabe

Nom * Prénom *

Genre * Statut

Téléphone du bénéficiaire * Téléphone du tuteur * Email

Date de naissance * Code Postal

Lieu de naissance Ville

Adresse

Dernier établissement fréquenté Type d'établissement

Niveau scolaire Date de sortie

Nom de l'établissement Cause de décrochage

Origine du signalement Conseiller référent

DOSSIERS

- ❖ Ce module permet la création et la gestion des dossiers des bénéficiaires.
- ❖ Il permet également le suivi de leurs dossiers tout au long de leurs parcours GU : Suivi, Entretien, Orientation, test de niveau.

The screenshot displays the 'Dossiers' (Files) module in the Ma3ak system. The interface is in French and includes a sidebar with navigation options, a top header with user information, and a main content area with a search bar, filters, and a table of dossiers.

Navigation Sidebar:

- Portail Ma3ak
- Repérage et Signalement
- GESTION DES DOSSIERS**
 - Dossiers**
 - Groupes de dossiers
 - Session d'intégration
 - Calendrier de tous les CPs
- RECHERCHE INTERSTRUCTURE
 - Dossiers
- PARTENARIAT ET SERVICES
 - Partenaires
 - Services
- TEMPLATES DE DOCUMENTS
 - Modèles de contrat

Top Header:

- Mon calendrier
- Périodes d'indisponibilité
- Infinity Support BEK

Main Content Area:

Recherche Avancée

Liste des dossiers

















Buttons: Créer un nouveau dossier, Importer des dossiers

Search Bar: Rechercher

Filters:

- ☐ Afficher les données archivées
- ☐ Afficher les dossiers Clos

Table of Dossiers:

<input type="checkbox"/>	NOM DE BÉNÉFICIAIRE	DATE DE CRÉATION	NOMBRE DE PARCOURS	STATUT	CHARGÉ(E) D'ACCUEIL	CONSEILLER	ACTIONS
<input type="checkbox"/>	حمزة شريط	12/05/2021	1	Prêt pour intégration		Non Affecté	   
<input type="checkbox"/>	ريان ناجي	12/05/2021	1	Prêt pour intégration		Non Affecté	   
<input type="checkbox"/>	عمر الفخام	12/05/2021	1	Prêt pour intégration		Infinity Support BEK	   
<input type="checkbox"/>	وداد محمودي	12/05/2021	1	Prêt pour intégration		Non Affecté	   

DOSSIERS

معاك
MA3AK
المعلم موجود

<<

Portail Ma3ak

Repérage et Signalement

GESTION DES DOSSIERS

Dossiers

Groupes de dossiers

Session d'intégration

Calendrier de tous les CPs

RECHERCHE INTERSTRUCTURE

Dossiers

PARTENARIAT ET SERVICES

Partenaires

Services

TEMPLATES DE DOCUMENTS

Modèles de contrat

RÉFÉRENTIEL PÉDAGOGIQUE

Référentiel pédagogique >

GESTION DES UTILISATEURS

Mon calendrier

Périodes d'indisponibilité

AR

Infinity Support BEK

IS

Test Imen

Justifier ce dossier

Calendrier

Disponibilité

Affecter un Conseiller référent

Conseiller référent

Marouen BEN ABDALLAH

Statut

En cours de traitement/nouveau

État

Actif

Détails du bénéficiaire

Fiche de renseignements personnels

Qui suis-je ?

Renseignements spécifiques

Renseignements concernant la famille

Situation sociale et financière

Documents

Suivi / Suivi

Afficher les informations d'un dossier

Retour

Éditer

Version française

Version arabe

Prénom

Test

Nom

Imen

Type de résidence

Non Spécifié

Numéro CIN

Non Spécifié

Genre

Féminin

Statut

Normal

Téléphone du bénéficiaire

20300589

Téléphone du tuteur

Non Spécifié

Email

Non Spécifié

Identifiant Unique Ministère de l'Éducation

Non Spécifié

Adresse

Adresse

Ville

Bizerte

Lieu de naissance

Bizerte

Code Postal

7000

Date de naissance

07/12/2022

Extrait de naissance

Non Spécifié

Situation

Non Spécifié

GROUPES DE DOSSIERS

- ❖ Ce module permet la création et la gestion des groupes des bénéficiaires.
- ❖ Les groupes sont créés suivant plusieurs critères : Âge, niveau scolaire, etc.

Navigation: Outlook, TR, MGT, D2C, UNICEF, EVAX

Mon calendrier | Périodes d'indisponibilités

Portail Ma3ak

Repérage et Signalement

GESTION DES DOSSIERS

Dossiers

Groupes de dossiers

Session d'intégration

Calendrier de tous les CPs

RECHERCHE INTERSTRUCTURE

Dossiers

PARTENARIAT ET SERVICES

Partenaires

Services

TEMPLATES DE DOCUMENTS

Modèles de contrat

Infinity Support BEK

Recherche Avancée

Liste des groupes de dossiers

Créer un nouveau groupe de dossiers | Importer des groupes de dossiers

Rechercher

Afficher les données archivées

DÉNOMINATION DU GROUPE	RESPONSABLE DU GROUPE	ÉTAT	ACTIONS
Groupe Amal	Infinity Support BEK	Actif	[Edit] [Share] [Lock]
session decembre expérimentale	Marouen BEN ABDALLAH	Actif	[Edit] [Share] [Lock]
Groupe 2	Okbi MHAMDI	Actif	[Edit] [Share] [Lock]
Groupe réinsertion école	Esmâ MOUELHI	Actif	[Edit] [Share] [Lock]



10 Affichage des éléments 1 à 4 sur 4 éléments

SESSION D'INTÉGRATION

- ❖ Ce module permet la gestion de la phase d'intégration dans les établissements Maak.
- ❖ Les conseillers Maak décide l'aptitude à intégrer ou non les bénéficiaires dans cette phase.

← → ↻ 🏠 gu.deuxiemechance.tn/gu/integration-sessions 🔍 📄 ☆ 🌐 ⚙️ 📁 📧 W ⋮

📧 Outlook 📁 TR 📁 MGT ⚡ D2C 📁 UNICEF 📁 EVAX



Mon calendrier 📅 Périodes d'indisponibilités 🕒










AR Infinity Support BEK IS

Liste des sessions d'intégration

Créer une nouvelle session d'intégration

Rechercher 🔍 ✕

☐ Afficher les données archivées

NOM DE LA SESSION	DATE DE DÉBUT	DATE DE FIN	ACTIONS
session Novembre	08/11/2022	19/11/2022	  
session decembre expérimentale	01/12/2022	11/12/2022	  
session reinsertion ecole Decembre 2022	01/12/2022	31/12/2022	  

CALENDRIER DE TOUS LES CPS

- ❖ Ce module permet de suivre l'activité et les évènements de la structure assurés par les conseillers de parcours.
- ❖ Les évènements sont catégorisés selon : Des rendez-vous de type entretien, d'autre de type formation ou atelier, etc.
- ❖ Ces évènements sont généralement liés à des bénéficiaires

https://gu.deuxiemechance.tn/gu/my-appointments

Outlook TR MGT D2C UNICEF EVAX

Mon calendrier Périodes d'indisponibilités

AR Infinity Support BEK IS

Mon calendrier / Mon calendrier

Filtrer les rendez-vous

- Premier RdV
- Entretien individuel
- Formation collective / Atelier / Projet (date début)
- Visite
- Médiation / Disciplinaire
- Administratif
- Entretien Approfondi/Reforcé
- Phase d'intégration
- Entretien final

Appointments

Ajouter un Rendez-vous Télécharger le calendrier des rendez-vous

JUIN 2023

Mois Semaine Jour Planning Liste des rendez-vous

lun.	mar.	mer.	jeu.	ven.	sam.	dim.
29	30	31	1 10:30 Salwa Hajer MA...	2	3	4
5	6 09 H Esmâ Okbi Infini...	7	8	9 08 H Amira Abderrah...	10	11
12 08 H Ibtissem Wifek S...	13	14 14 H Marouen Yassine...	15	16	17	18

RECHERCHE INTERSTRUCTURE

- ❖ Ce module permet la gestion de transfert inter structure Maak.
- ❖ Il permet essentiellement un bénéficiaire, en cas de déménagement ou autre, de poursuivre son parcours éducatifs GU par une autre structure plus proche.

Recherche Avancée

Liste des dossiers externes

Rechercher

	NOM DE BÉNÉFICIAIRE	NOM DE LA STRUCTURE	DATE DE CRÉATION	STATUT	ACTIONS
<input type="checkbox"/>	Slim Saafi	Esprit	16/07/2021	Clos	
<input type="checkbox"/>	Abd Allah BOUTRIIA	Esprit	02/06/2021	Clos	
<input type="checkbox"/>	Abd Mouine HAMROUNI	Esprit	16/09/2021	Clos	
<input type="checkbox"/>	Rayen HASSYOUN	Esprit	02/06/2021	Clos	
<input type="checkbox"/>	Houssem Ben Haj	Esprit	02/06/2021	Clos	
<input type="checkbox"/>	Med Amine DAASSI	Esprit	02/06/2021	Clos	
<input type="checkbox"/>	Ameni MELLITI	Esprit	01/06/2021	Clos	
<input type="checkbox"/>	Nidhal MEJRI	Esprit	01/06/2021	En cours de traitement/complète	
<input type="checkbox"/>	Omar ZOUAOUI	Esprit	21/01/2022	En cours de traitement/nouveau	
<input type="checkbox"/>	Assil CHARGUI	Esprit	16/06/2021	En cours de traitement/complète	



« < ... 4 5 6 7 8 ... > »

10 Affichage des éléments 51 à 60 sur 577 éléments

GESTION DE TRANSFERT

- ❖ Le module offre la possibilité de faire une demande de transfert d'un dossier d'un bénéficiaire vers une structure Intalak.
- ❖ Le transfert se fait principalement à la suite de définition du projet professionnel du bénéficiaire.

The screenshot shows the 'Gestion de Transfert' module in the Ma3ak portal. The left sidebar contains the following menu items: Portail Ma3ak, Repérage et Signalement, GESTION DES DOSSIERS (Dossiers, Groupes de dossiers, Session d'intégration, Calendrier de tous les CPs), RECHERCHE INTERSTRUCTURE (Dossiers), and GESTION DE TRANSFERT (Transfert des dossiers vers Intale9). The main content area is titled 'Transfert des dossiers vers Intale9' and includes a 'Recherche Avancée' section. Below this, there is a 'Dossiers à transférer' section with a table of dossiers. The table has columns for NOM DE BÉNÉFICIAIRE, AGE, NIVEAU SCOLAIRE, SPÉCIALITÉ, SOUS-SPÉCIALITÉ, DÉLAI DE RÉINSERTION, and ACTIONS. A search bar is located above the table.

NOM DE BÉNÉFICIAIRE	AGE	NIVEAU SCOLAIRE	SPÉCIALITÉ	SOUS-SPÉCIALITÉ	DÉLAI DE RÉINSERTION	ACTIONS
Abbes Aziz belagha	17 ans	6ème année Primaire	Insertion professionnelle	---	30/12/2022	 

PARTENAIRES & SERVICES 1/2

- ❖ Ce module permet l'ajout et la gestion des acteurs et/ou partenaires intervenant auprès des jeunes sur des thématiques différentes.

The screenshot displays the 'Partenaires' (Partners) module interface. The top navigation bar includes the application logo, user profile 'Infinity Support BEK', and a language selector 'IS'. The sidebar on the left contains various navigation links such as 'Portail Ma3ak', 'Repérage et Signalement', and 'PARTENARIAT ET SERVICES'. The main content area features a 'Recherche avancée' (Advanced Search) bar and a 'Liste des partenaires' (List of partners) table. A blue button 'Créer un nouveau partenariat' (Create a new partnership) is located at the top right of the table. The table has columns for 'NOM DE L'ORGANISME' (Organization Name), 'ACTIVITÉ PRINCIPALE' (Main Activity), 'FORME JURIDIQUE' (Legal Form), 'STATUT' (Status), and 'ACTIONS'. Two rows are visible: 'Association Nouvelle Chance' and 'ADO+'. The bottom of the table shows a pagination control set to '10' and a message 'Affichage des éléments 1 à 2 sur 2 éléments' (Displaying items 1 to 2 out of 2 items).

NOM DE L'ORGANISME	ACTIVITÉ PRINCIPALE	FORME JURIDIQUE	STATUT	ACTIONS
Association Nouvelle Chance	ttt	Entreprise	Actif	[Edit] [Share] [Lock] [Delete]
ADO+	Avec Jeunes	Association	Actif	[Edit] [Share] [Lock] [Delete]

PARTENAIRES & SERVICES 1/2

- ❖ Ce module permet de définir les services offerts par chaque partenaire d'une structure Maak.

gu.deuxiemechance.tn/gu/services

Outlook TR MGT D2C UNICEF EVAX

Mon calendrier Périodes d'indisponibilités









Infinity Support BEK IS

/ Services Services

Liste des services

Ajouter un service

Rechercher

	DÉSIGNATION	TYPE DE SERVICE	PUBLIC CIBLE	STATUT	ACTIONS
	ESSAI	Atelier	ESSAI	Actif	   
	désignation	Visites/Découvertes	jeunes	Actif	   

10 Affichage des éléments 1 à 2 sur 2 éléments

Portail Ma3ak

Repérage et Signalement

GESTION DES DOSSIERS

Dossiers

Groupes de dossiers

Session d'intégration

Calendrier de tous les CPs

RECHERCHE INTERSTRUCTURE

Dossiers

PARTENARIAT ET SERVICES

Partenaires

Services

MODÉLES DE CONTRAT

- ❖ Ce module permet de gérer les différents modèles de contrat avec les bénéficiaires ou les partenaires.

The screenshot displays the 'Modèles de contrat' (Contract Templates) module in the Ma3ak portal. The interface includes a sidebar with navigation links, a top navigation bar, and a main content area with a table of contract templates.

Navigation Sidebar:

- Portail Ma3ak
- Repérage et Signalement
- GESTION DES DOSSIERS
 - Dossiers
 - Groupes de dossiers
 - Session d'intégration
 - Calendrier de tous les CPs
- RECHERCHE INTERSTRUCTURE
 - Dossiers
- PARTENARIAT ET SERVICES
 - Partenaires
 - Services
- TEMPLATES DE DOCUMENTS
 - Modèles de contrat

Main Content Area:

Mon calendrier | Périodes d'indisponibilités

Modèles de contrat

Liste des Modèles des contrats

Rechercher



NOM DU DOCUMENT	DATE DE CRÉATION	TYPE DE MODÈLE	ACTIONS
Contrat d'engagement	07/07/2022	Template contrat d'engagement bénéficiaire	[Edit] [Share] [Print]
contrat d'engagement	13/12/2022	Template contrat d'engagement bénéficiaire	[Edit] [Share] [Print]
contrat Reglementation	13/12/2022	Template règlement intérieur bénéficiaire	[Edit] [Share] [Print]
contrat British council	13/12/2022	Template contrat de partenariat	[Edit] [Share] [Print]

10 Affichage des éléments 1 à 4 sur 4 éléments

Buttons: Télécharger le document d'aide, Ajouter un modèle de contrat

PARTENAIRES & SERVICES

Détails d'un partenariat – Détails partenaire



[Dossiers](#)

[GESTION DE TRANSFERT](#)

[Transfert des dossiers vers Intale9](#)

[PARTENARIAT ET SERVICES](#)

[Partenaires](#)

[Services](#)

[TEMPLATES DE DOCUMENTS](#)

[Modèles de contrat](#)


[RÉFÉRENTIEL PÉDAGOGIQUE](#)

[Référentiel pédagogique](#)

[GESTION DES UTILISATEURS](#)

[Utilisateurs](#)

[Groupes d'utilisateurs](#)



ADO+
AVEC JEUNES

Nom de l'organisme

ADO+

Activité principale


Avec Jeunes

Partenaires

Services

Contracts

Afficher les informations du partenaire

[← Retour](#)[Éditer](#)

[Version française](#)[Version arabe](#)

Nom de l'organisme

ADO+

Adresse

Bab BNAT /TUNIS

Gouvernorat

Non Spécifié

Municipalité

Non Spécifié

Avantages & points forts

Non Spécifié

Date de signature

27/04/2021

Thématique de partenariat

Citoyenneté

Type de partenariat

Non Spécifié

Forme juridique

Association

Activité principale

Avec Jeunes

Nationalité

Non Spécifié

Taille en nombre de salariés

Non Spécifié

Type publique



Non Spécifié

Personnes/Ressources auprès du partenaire

36

PARTENAIRES & SERVICES

Détails d'un partenariat – Service offert



Dossiers

GESTION DE TRANSFERT

Transfert des dossiers vers Intale9

PARTENARIAT ET SERVICES

Partenaires

Services

TEMPLATES DE DOCUMENTS

Modèles de contrat

RÉFÉRENTIEL PÉDAGOGIQUE

Référentiel pédagogique

GESTION DES UTILISATEURS

Utilisateurs

Groupes d'utilisateurs


Mon calendrier

Périodes d'indisponibilités

AR Infinity Support BEK IS

/ Partenaires

Liste des services associés



ADO+

AVEC JEUNES

Nom de l'organisme

ADO+

Activité principale

Avec Jeunes

Partenaires

Services

Contracts

Liste des services associés

Retour

Éditer

Rechercher

<input type="checkbox"/>	LE SERVICE ASSOCIÉ	LIEU	DATE DÉBUT	DATE FIN	ÉTAT	ACTIONS
<input type="checkbox"/>	Stage	tunis	02/05/2023		En cours	

10

Affichage des éléments 1 à 1 sur 1 éléments

RÉFÉRENTIEL PEDAGOGIQUE

- ❖ Ce module permet d'ajouter des suggestions des rubriques de **Compétences**, de **Rubriques d'évaluation**, de **Niveaux d'évaluation** ou d'**Outils bilan** selon les besoins de la structure.
- ❖ Ces demandes seront par la suite étudiées et validées ou pas par les personnes habilitées du portail d'administration.

MAJAL
المجال المرجوود

Session d'intégration
Calendrier de tous les CPs

RECHERCHE INTERSTRUCTURE
Dossiers

PARTENARIAT ET SERVICES
Partenaires
Services

TEMPLATES DE DOCUMENTS
Modèles de contrat

RÉFÉRENTIEL PÉDAGOGIQUE
Référentiel pédagogique
Compétences
Rubriques d'évaluation
Niveaux d'évaluation
Outils bilan

Mon calendrier Périodes d'indisponibilités

AR Infinity Support BEK IS

/ Compétences Compétences

Liste des suggestions de compétences

Ajouter une suggestion de compétence

Rechercher

IDENTIFIANT	COMPÉTENCE	STATUT	ACTIONS
1	Communication	Nouveau	
2	compétence 3	Nouveau	
3	compétence 26	Nouveau	
4	compétence linguistique	Nouveau	

10 Affichage des éléments 1 à 4 sur 4 éléments

Liste des compétences

GESTION DES UTILISATEURS

- ❖ Ce module permet la gestion des profils et la gestion des droits d'accès.
- ❖ La gestion des utilisateurs est assurée par le responsable de chaque structure.

The screenshot shows a web application interface for user management. The browser address bar displays `gu.deuxiemechance.tn/gu/user-groups`. The application has a dark sidebar on the left with the MA3AK logo and navigation links: Session d'intégration, Calendrier de tous les CPs, RECHERCHE INTERSTRUCTURE, Dossiers, PARTENARIAT ET SERVICES, Partenaires, Services, TEMPLATES DE DOCUMENTS, Modèles de contrat, RÉFÉRENTIEL PÉDAGOGIQUE, Référentiel pédagogique, GESTION DES UTILISATEURS (highlighted), Utilisateurs, and Groupes d'utilisateurs (highlighted). The main content area is titled 'Groupes d'utilisateurs' and contains a 'Liste des groupe d'utilisateurs' section. A blue button 'Créer un nouveau groupe d'utilisateurs' is in the top right. Below is a search bar labeled 'Rechercher'. The table lists user groups with columns for selection, name, and actions.

	NOM DU GROUPE D'UTILISATEURS	ACTIONS
<input type="checkbox"/>	CP	
<input type="checkbox"/>	CA	
<input type="checkbox"/>	Conseiller MA3AK	
<input type="checkbox"/>	Administrateurs	
<input type="checkbox"/>	Groupe Partenaires	

At the bottom, there is a pagination control showing '10' items per page and 'Affichage des éléments 1 à 5 sur 5 éléments'.

GESTION DES PARAMÈTRES DE DISPONIBILITÉ

- ❖ Ce module permet de créer et gérer la disponibilité de la structure (par défaut ou occasionnelle) ainsi que la disponibilité des différents intervenant (administratifs ou conseillers).

The screenshot shows a web application interface for managing availability parameters. The browser address bar displays `gu.deuxiemechance.tn/gu/availability-setting-structure`. The left sidebar contains a navigation menu with categories like 'Groupes de dossiers', 'RECHERCHE INTERSTRUCTURE', 'PARTENARIAT ET SERVICES', 'TEMPLATES DE DOCUMENTS', 'RÉFÉRENTIEL PÉDAGOGIQUE', 'GESTION DES UTILISATEURS', and 'PARAMÈTRES'. The 'PARAMÈTRES' section is expanded, showing 'Disponibilité des CPs' and 'Disponibilité de structure'. The main content area is titled 'Disponibilité de structure' and contains a table titled 'Liste des paramètres de disponibilité'. A button 'Créer un nouveau paramètre de disponibilité' is in the top right. The table has columns for 'JOURS', 'DISPONIBILITÉ PAR DÉFAUT ?', and 'ACTIONS'. It lists two parameters: one for the period 20/03/2023 to 21/04/2023 with days Lundi to Vendredi, and another with the value 'Oui'. At the bottom, it shows 'Affichage des éléments 1 à 2 sur 2 éléments'.

Mon calendrier Périodes d'indisponibilités

AR Infinity Support BEK IS

Disponibilité de structure

Liste des paramètres de disponibilité

Créer un nouveau paramètre de disponibilité



Rechercher

JOURS	DISPONIBILITÉ PAR DÉFAUT ?	ACTIONS
Lundi Mardi Mercredi Jeudi Vendredi	20/03/2023 => 21/04/2023	[Edit] [View] [Delete]
Lundi Mardi Mercredi Jeudi Vendredi	Oui	[Edit] [View] [Delete]

10 Affichage des éléments 1 à 2 sur 2 éléments

GESTION DES PARAMÈTRES DE DISPONIBILITÉ

Définition d'un paramètre de disponibilité



PARTENARIAT ET SERVICES

Partenaires

Services

TEMPLATES DE DOCUMENTS

Modèles de contrat

RÉFÉRENTIEL PÉDAGOGIQUE

Référentiel pédagogique

GESTION DES UTILISATEURS

Utilisateurs

Groupes d'utilisateurs

PARAMÈTRES

Paramètres

Disponibilité des CPs

Disponibilité de structure

Mon calendrier

Périodes d'indisponibilités

AR

Infinity Support BEK

IS

Créer un nouveau paramètre de disponibilité

Retour

Enregistrer

Enregistrer et revenir à la liste

Jours *

Lundi x

Mardi x

Mercredi x

Jeudi x

Vendredi x

Samedi x

x

Intervalle entre les rendez-vous *

--

--

Matinée : Heure début *

--

--

Matinée : Heure fin *

--

--

Aprèm : Heure début *

--

--

Aprèm : Heure fin *

--

--

☐ Disponibilité par défaut ?

Date début *

Date début

Date fin *

Date fin

Configuration de la durée des ateliers

Rechercher

NATURE	DURÉE DE LA SESSION
Premier RdV	01:00
Entretien individuel	01:00
Formation collective / Atelier / Projet [date début]	01:00
Visite	01:00
Médiation / Disciplinaire	01:00

41

PÉRIODES D'INDISPONIBILITÉ

- ❖ Ce module permet de saisir et de suivre les périodes d'indisponibilité des différents utilisateurs (administratifs ou conseillers d'une école/structure) sur la plateforme

Mon calendrier | Périodes d'indisponibilités

Créer une nouvelle période d'indisponibilités

Liste des périodes d'indisponibilités

Rechercher

IDENTIFIER	CONSEILLER RÉFÉRENT	DATE DE DÉBUT	DATE DE FIN	MODIFIABLE	ACTIONS
1	Zeineb FOURATI	20/05/2021	21/05/2021	Non	
2	Esma MOUELHI	21/02/2023	28/02/2023	Non	
3	Esma MOUELHI	21/02/2023	24/02/2023	Non	
4	Esma MOUELHI	20/02/2023	24/02/2023	Non	
5	Esma MOUELHI	20/02/2023	10/03/2023	Non	

10 Affichage des éléments 1 à 5 sur 5 éléments

MON CALENDRIER

- ❖ Ce module permet la gestion et le suivi du calendrier d'un conseiller.
- ❖ À travers ce module, chaque conseiller peut ajouter, annuler des rendez-vous liés ou pas à des bénéficiaires, de suivre son planning et les évènements qu'il le concerne

Outlook TR MGT D2C UNICEF EVAX

Mon calendrier Périodes d'indisponibilités

Portail Ma3ak

Repérage et Signalement

GESTION DES DOSSIERS

- Dossiers
- Groupes de dossiers
- Session d'intégration
- Calendrier de tous les CPs

RECHERCHE INTERSTRUCTURE

- Dossiers

GESTION DE TRANSFERT

- Transfert des dossiers vers Intale9

PARTENARIAT ET SERVICES

- Partenaires
- Services

TEMPLATES DE DOCUMENTS

- Modèles de contrat

REFERENTIEL PEDAGOGIQUE

- Référentiel pédagogique

Mon calendrier

Filtrer les rendez-vous

- Premier RdV
- Entretien individuel
- Formation collective / Atelier / Projet [date début]
- Visite
- Médiation / Disciplinaire
- Administratif
- Entretien Approfondi/Reforcé
- Phase d'Intégration
- Entretien final

Appointments

Ajouter un Rendez-vous Télécharger le calendrier des rendez-vous

JUN 2023

Mois Semaine Jour Planning Liste des rendez-vous

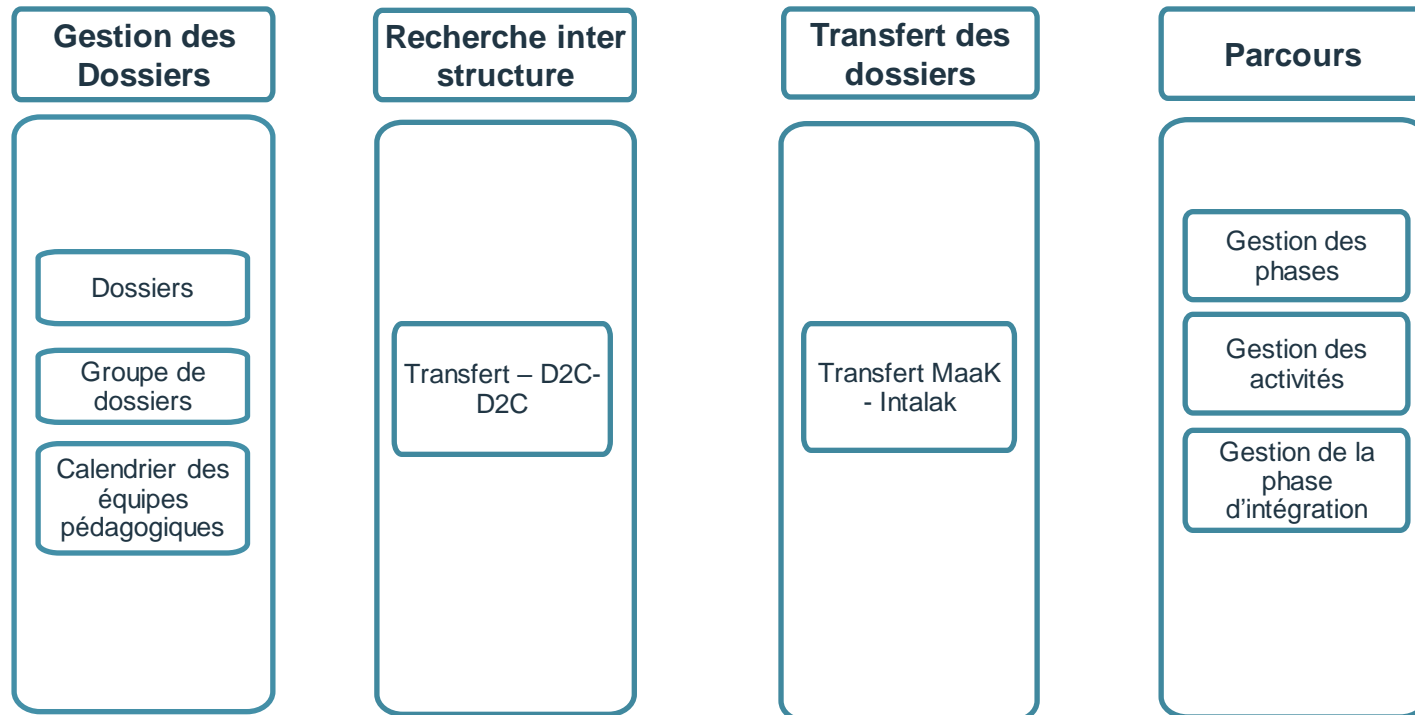
lun.	mar.	mer.	jeu.	ven.	sam.	dim.
29	30	31	1 11 H Infinity Support ...	2	3	4
5	6 09 H Esma Okbi Infini...	7	8	9	10	11
12	13	14 09 H Infinity Support ...	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	1	2

PORTAIL DE DEUXIEME CHANCE - INTALAK

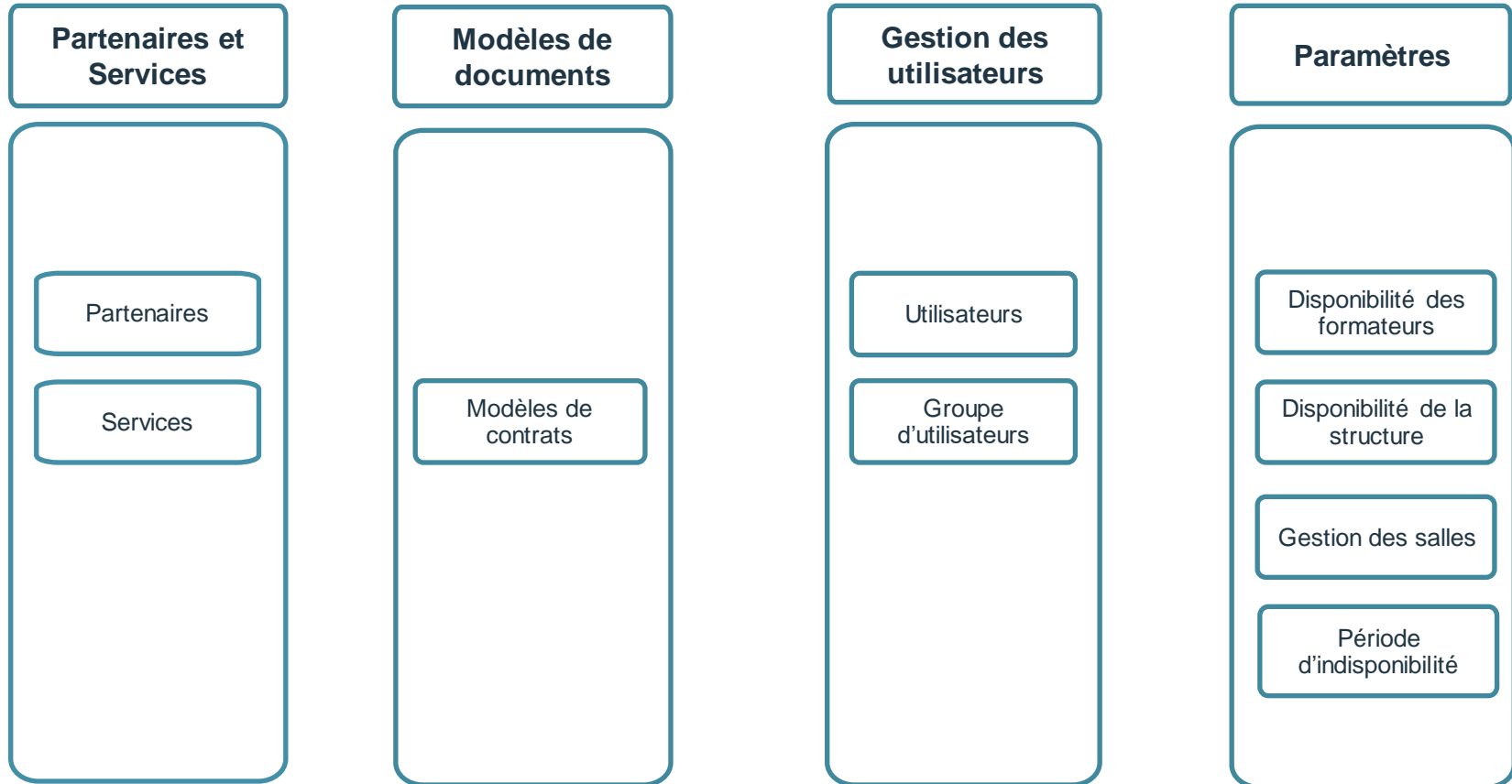
PÉRIMÈTRE FONCTIONNEL

PÉRIMÈTRE FONCTIONNEL 1/2

- ❖ Ce portail permet la gestion et la définition du parcours de chaque bénéficiaire.
- ❖ En effet, à travers un parcours personnalisé basé sur les résultats des tests de niveau et les compétences de chaque bénéficiaire, une formation adaptée sera donnée et cela afin de travailler les lacunes des bénéficiaires et minimiser les chances d'abandon.



PÉRIMÈTRE FONCTIONNEL 2/2



APPROCHE & PLANNING

APPROCHE 1/2

L'approche d'implémentation du projet Intalak se décline en 7 lots :

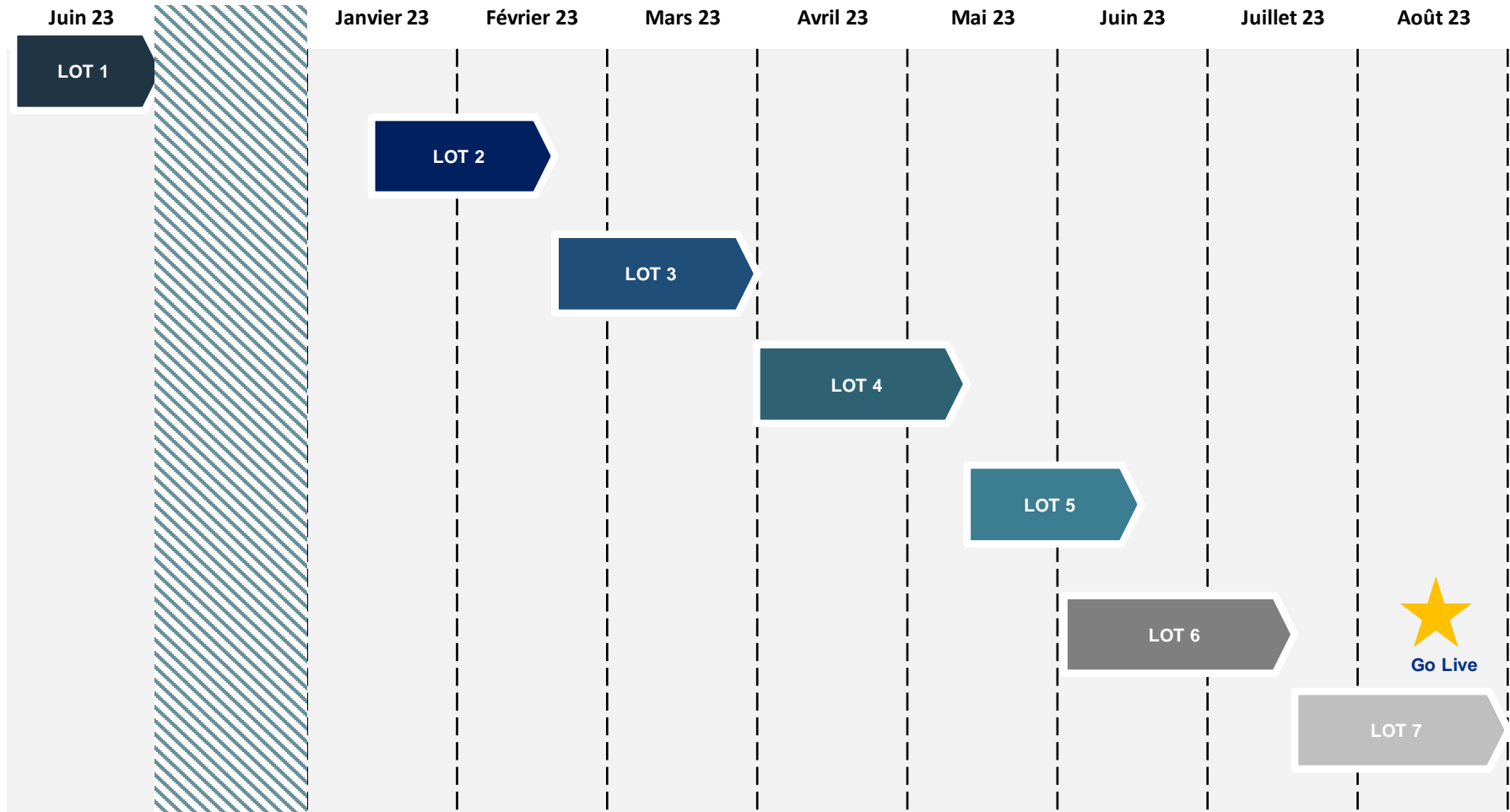
LOT 1 : Etude et spécification	LOT 1	LOT 3	LOT 4
Etude et spécification <ul style="list-style-type: none"> Préparation du plan de projet Spécification 	Partenaires et Services <ul style="list-style-type: none"> Gestion des partenaires Gestions des services Paramètres <ul style="list-style-type: none"> Gestion de la structure Gestion des documents type Gestion des utilisateurs <ul style="list-style-type: none"> Gestion des d'utilisateurs Gestion des groupes d'utilisateurs Gestion des accès/permissions 	Module Dossier <ul style="list-style-type: none"> Détails bénéficiaires Documents Orientations Module Groupes <ul style="list-style-type: none"> Gestion de groupes Gestion de composition de groupe Paramètres <ul style="list-style-type: none"> Gestion des salles 	Module Dossier <ul style="list-style-type: none"> Tests de niveau GU Gestion des statuts du dossier Gestion de transfert des dossiers GU – D2C Phase d'intégration D2C <ul style="list-style-type: none"> Gestion du transfert des dossiers Paramètres <ul style="list-style-type: none"> Calendrier du formateur Calendrier de l'équipe pédagogique
Workshops	Tests et homologation	Tests et homologation	Tests et homologation
Livrables			
<ul style="list-style-type: none"> CR des workshops Backlog fonctionnel (Excel ou Jira) 	Démo de la version lot 2 17.02.2023	Démo de la version lot 3 05.04.2023	Démo de la version lot 4 Prévue 20.06.2023

APPROCHE 2/2

LOT 5	LOT 6	LOT 7
<p>Module Dossier</p> <ul style="list-style-type: none"> Gestion des tests de niveau D2C <p>Module Parcours</p> <ul style="list-style-type: none"> Gestion Activité Gestion Parcours <p>Module Groupes</p> <ul style="list-style-type: none"> Affectation Groupe – Parcours <p>Référentiel Pédagogique</p> <ul style="list-style-type: none"> Gestion des matières et des compétences Gestion des évaluations <p>Phase d'intégration D2C</p> <ul style="list-style-type: none"> Création et saisie des examens d'intégration par groupe de dossiers <p>Tests et homologation</p>	<p>Module Dossier</p> <ul style="list-style-type: none"> Gestion du calendrier du bénéficiaire Gestion du plan de formation individualisé (Paramétrage) Génération du PFI par apprenant <p>Module Groupes</p> <ul style="list-style-type: none"> Gestion du calendrier du groupe Suivi des absences Gestion du PFC <p>Tests et homologation</p>	<p>Module Dossier</p> <ul style="list-style-type: none"> Saisie de l'avancement par matière Génération du PFI par matière (par parcours) Sortie parcours Suivi post-parcours <p>Gestion inter-structure D2C-D2C</p> <ul style="list-style-type: none"> Gestion du transfert des dossiers <p>Intégration D2C</p> <ul style="list-style-type: none"> Gestion de transfert D2C - GU <p>Paramètres</p> <ul style="list-style-type: none"> Génération du calendrier de la structure <p>Tests et homologation</p> <p>MISE EN PRODUCTION</p>
Livrables		
Démonstration de la version lot 4	Démonstration de la version lot 5	Démonstration de la version lot 6

PLANNING

Le portail Intalak est en cours de développement. La mise en production est prévue pour septembre 2023



PHASE POST MISE EN PRODUCTION

Pour soutenir le lancement du SI et assurer les phases et les transferts post-projet, Infinity

Management assurera un certain nombre d'activités, notamment :

- ❑ **Formation des formateurs : Equipe CNTE**

- Deux sessions de formations : Technique et fonctionnelle

- ❑ **Formation des utilisateurs : Equipe BEK**

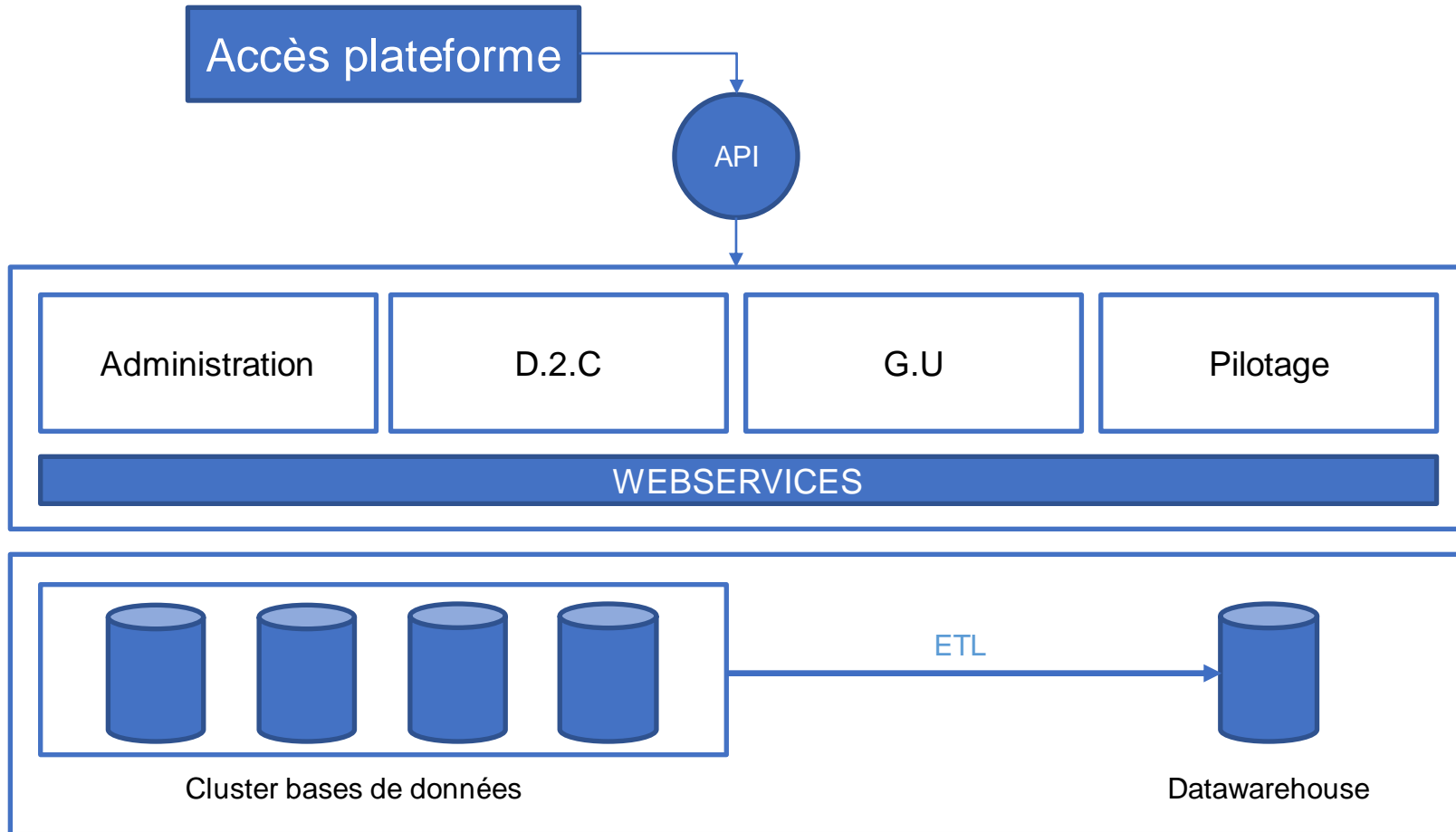
- Une session de formation fonctionnel

- ❑ **Garantit sur la plateforme**

- Correction des bugs

Architecture technique

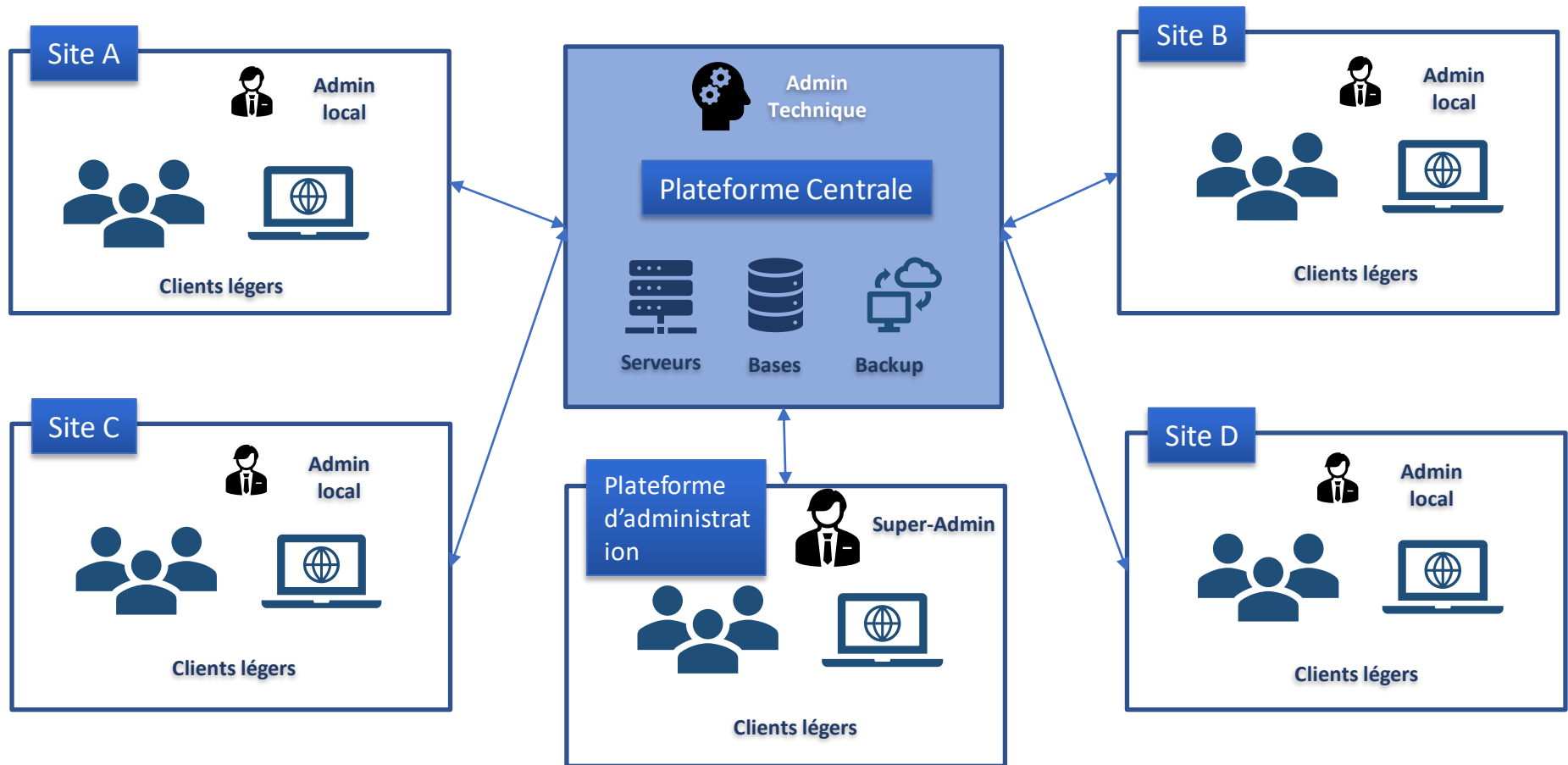
- La plateforme est implémentée en architecture micro-services totalement hébergée sur les serveurs du CNTE



Approche Full-Web

➤ La plateforme est administrée à différents niveaux

- Technique: administration des infrastructures et des applicatifs
- Central: Création des centres, gestion des référentiels, gestion des admin locaux
- Local: gestion opérationnelle des centres



PRÉSENTATION DES MODULES

DOSSIERS

- ❖ Ce module permet de gérer les dossiers des bénéficiaires transférés depuis les structures GU à la suite de la définition de leurs projets personnels.

The screenshot displays the 'Dossiers' module interface. The sidebar on the left contains navigation links: 'Portail Intelek', 'GESTION DES DOSSIERS' (highlighted), 'Dossiers' (selected), 'Groupes de dossiers', 'Calendrier des équipes pédagogiques', 'RECHERCHE INTERSTRUCTURE', 'Dossiers', 'SUIVI DE TRANSFERT DES DOSSIERS', 'Demandes de transfert des dossiers', 'PARTENARIAT ET SERVICES', 'Partenaires', 'Services', 'MODÈLES DE DOCUMENTS', and 'Modèles de contrat'. The top header shows the user 'Admin D2C' and a language selector 'AD'. The main content area has a breadcrumb 'Dossiers' and a search bar 'Recherche Avancée'. Below this is a section titled 'Liste des dossiers' with a button 'Importer des dossiers'. A search bar 'Rechercher' is present. A toggle switch 'Afficher les dossiers désactivés' is also visible. The table below lists dossiers with columns: 'NOM DE BÉNÉFICIAIRE', 'DATE DE CRÉATION', 'NOMBRE DE PARCOURS', 'STATUT', and 'ACTIONS'.

NOM DE BÉNÉFICIAIRE	DATE DE CRÉATION	NOMBRE DE PARCOURS	STATUT	ACTIONS
Omar AZZOUNI	05/05/2021	1	En cours de traitement/post orientation	[Edit] [Print] [View] [Lock]
Med Ali MATHLOUTHI	01/06/2021	1	En cours de traitement/post orientation	[Edit] [Print] [View] [Lock]
Ahmed Aziz AYARI	02/06/2021	1	En cours de traitement/post orientation	[Edit] [Print] [View] [Lock]
Med Rayen FOUZAIL	16/06/2021	1	En cours de traitement/post orientation	[Edit] [Print] [View] [Lock]
Iskander ABBASSI	17/08/2021	1	En cours de traitement/post orientation	[Edit] [Print] [View] [Lock]

DOSSIERS

Les détails d'un dossier dans Intalak

The screenshot displays the Intalak application interface. On the left is a dark sidebar with navigation options in Arabic and French. The main content area is divided into three sections: a profile summary, a list of actions, and a detailed form.

Profile Summary:

- Med Zied HAZMI**
- Statut:** Prêt pour intégration
- État:** A traiter
- Détails du bénéficiaire** (expandable)
- Fiche de renseignements personnels** (button)
- Situation sociale et financière** (icon)
- Documents** (icon)
- Tests de niveaux** (icon)
- Orientations** (icon)

Form Details (Version française):

Afficher les informations d'un dossier			Retour	Éditer	Imprimer
Version française Version arabe					
Prénom Med Zied		Nom HAZMI			
Type de résidence Parents	Numéro CIN Non Spécifié		Genre Féminin		
Statut Normal	Téléphone du bénéficiaire 52041493		Téléphone du tuteur 58752544		
Email test@test.com		Identifiant Unique Ministère de l'Éducation Non Spécifié			
Besoins spécifiques Non Spécifié		Troubles d'apprentissage Non Spécifié			
Détails supplémentaires sur les besoins spécifiques Non Spécifié		Détails supplémentaires sur les troubles d'apprentissage Non Spécifié			
Adresse Ariana Ville					

GROUPE DE DOSSIERS

- ❖ Ce module permet la création et la gestion des groupes des bénéficiaires Intalak.
- ❖ Les groupes sont créés suivant plusieurs critères : Âge, niveau scolaire, orientation, spécialité demandée.

The screenshot shows a web application interface for managing document groups. The browser address bar displays `https://d2c.infinitymgt.fr/d2c/folder-groups`. The application has a dark sidebar on the left with the logo 'انطلق معنا' and a menu with items like 'Portail Intalek', 'GESTION DES DOSSIERS', 'Dossiers', 'Groupes de dossiers', 'Calendrier des équipes pédagogiques', 'RECHERCHE INTERSTRUCTURE', 'Dossiers', 'SUIVI DE TRANSFERT DES DOSSIERS', 'Demandes de transfert des dossiers', 'PARTENARIAT ET SERVICES', 'Partenaires', 'Services', 'MODÈLES DE DOCUMENTS', and 'Modèles de contrat'. The main content area has a top navigation bar with 'Mon calendrier' and 'Périodes d'indisponibilités'. Below this is a breadcrumb 'Groupes de dossiers' and a 'Recherche Avancée' search bar. A 'Créer un nouveau groupe' button is in the top right. The main section is titled 'Liste des groupes' and contains a table with the following data:

DÉNOMINATION DU GROUPE	DATE DE CRÉATION	NOMBRE D'APPRENANTS	ÉTAT	ACTIONS
Groupe Français	05/04/2023	1	Actif	[Edit] [Eye] [Lock]
Groupe Math	13/04/2023	1	Actif	[Edit] [Eye] [Lock]
Groupe IM	18/04/2023	1	Actif	[Edit] [Eye] [Lock]
Groupe Arabe	18/04/2023	1	Actif	[Edit] [Eye] [Lock]

At the bottom of the table, there is a search bar labeled 'Rechercher', a toggle switch for 'Afficher les groupes de dossiers désactivés', and a pagination control showing '10' items and 'Affichage des éléments 1 à 4 sur 4 éléments'.

CALENDRIER DES ÉQUIPES PÉDAGOGIQUES

- ❖ Ce module permet de suivre l'activité et les événements de la structure assurés par les conseillers de parcours.
- ❖ Les événements sont catégorisés selon : Des rendez-vous de type entretien, d'autre de type formation ou atelier, etc.
- ❖ Ces événements peuvent concernés des bénéficiaires ou des tâches administratifs ou autres.

https://d2c.infinitymgt.fr/d2c/consulstant-appointments

Outlook TR MGT D2C UNICEF EVAX

Mon calendrier Périodes d'indisponibilités

Admin D2C AD

Portail Intelek

GESTION DES DOSSIERS

- Dossiers
- Groupes de dossiers
- Calendrier des équipes pédagogiques**

RECHERCHE INTERSTRUCTURE

- Dossiers

SUIVI DE TRANSFERT DES DOSSIERS

- Demandes de transfert des dossiers

PARTENARIAT ET SERVICES

- Partenaires
- Services

MODÈLES DE DOCUMENTS

- Modèles de contrat

Calendrier des équipes pédagogiques Calendrier

Filtrer les rendez-vous

- Enseignement / formation
- Accompagnement
- Visites & événements
- Tâches bureautiques
- Entretien**
- Réunion pédagogique
- Admission
- Orientation
- Autres

Admin D2C

Salles Dossiers

Administrative Admin 2

Rendez-vous

Télécharger le calendrier des rendez-vous

JUIN 2023

Mois Semaine Jour Planning Liste des rendez-vous

lun.	mar.	mer.	jeu.	ven.	sam.	dim.
29	30	31	1	2	3	4
	14:30 Admin Admi...		09 H Non Spécifié ...			
5	6	7	8	9	10	11
		08 H Admin users ... 9:30 Admin hutag ... 14 H Admin Forma...		08 H Salles Dossie...		
12	13	14	15	16	17	18
	08 H Admin users ...	08 H Admin Forma... 09 H Admin Forma...	08 H Salles Dossie...			
19	20	21	22	23	24	25

SUIVI DE TRANSFERT DES DOSSIERS

- ❖ Ce module permet de suivre les demandes de transfert des dossiers envoyés par les structures GU.
- ❖ Les demandes peuvent être acceptées, mise en attente ou refusées selon les critères de sélection et d'admission.
- ❖ Ce module permet également de transférer les dossiers vers leurs structures GU d'origine lorsque leurs périodes de formation prennent fin et que les objectifs initialement fixés sont atteints.

https://d2c.infinitymgt.fr/d2c/transeredFolders

Outlook TR MGT D2C UNICEF EVAX

Mon calendrier Périodes d'indisponibilités

Admin D2C AD

Portail Intelek

GESTION DES DOSSIERS

- Dossiers
- Groupes de dossiers
- Calendrier des équipes pédagogiques

RECHERCHE INTERSTRUCTURE







- Dossiers
- SUIVI DE TRANSFERT DES DOSSIERS**
 - Demandes de transfert des dossiers**
- PARTENARIAT ET SERVICES
 - Partenaires
 - Services

/ Demandes de transfert des dossiers Demandes de transfert des dossiers

Recherche Avancée

Liste des dossiers

Rechercher

NOM PRÉNOM	AGE	NIVEAU D'INSTRUCTION	SPÉCIALITÉ	SOUS-SPÉCIALITÉ	DÉLAI DE RÉINSERTION	STATUT	STRUCTURE	DATE DE TRANSFERT	ACTIONS
Rimah BEN AMARA	17 ans	6ème année Primaire	Non Spécifié	Non Spécifié		En attente d'acceptation	Beb el khathra	30/05/2023	  
Chihab DEROUICHE	18 ans	5ème année Primaire	Non Spécifié	Non Spécifié		Accepté	Beb el khathra	30/05/2023	
Ghaith FAIEZ	18 ans	2ème année Primaire	Non Spécifié	Non Spécifié		Refusé	Beb el khathra	30/05/2023	
Amen Allah BEN CHOUCHE	16 ans	7ème année de Base	Apprentissage professionnel	Militaire	07/09/2023	Accepté	Beb el khathra	28/05/2023	

PARTENAIRES & SERVICE 1/2

- ❖ Ce module permet l'ajout et la gestion des acteurs et/ou partenaires intervenant auprès des jeunes sur des thématiques différentes.

https://d2c.infinitymgt.fr/d2c/partnerships

Outlook TR MGT D2C UNICEF EVAX

Mon calendrier Périodes d'indisponibilités









Admin D2C AD

/ Partenaires Partenaires

Recherche avancée

Liste des partenaires [Créer un nouveau partenariat](#)

Rechercher

	NOM DE L'ORGANISME	ACTIVITÉ PRINCIPALE	FORME JURIDIQUE	STATUT	ACTIONS
	Unicef		Non Spécifié	Actif	   
	IM	Entreprise	Entreprise	Actif	   

10 Affichage des éléments 1 à 2 sur 2 éléments

PARTENAIRES & SERVICE 2/2

- ❖ Ce module permet de créer et gérer les services offerts par chaque partenaire de la structure.

https://d2c.infinitymgt.fr/d2c/services

Outlook TR MGT D2C UNICEF EVAX

انطلاق
أحناءمعاك

Mon calendrier Périodes d'indisponibilités

Admin D2C AD

Portail Intalek

GESTION DES DOSSIERS

- Dossiers
- Groupes de dossiers
- Calendrier des équipes pédagogiques

RECHERCHE INTERSTRUCTURE

- Dossiers

SUIVI DE TRANSFERT DES DOSSIERS

- Demandes de transfert des dossiers

PARTENARIAT ET SERVICES















- Partenaires
- Services**

/ Services Services

Liste des services

Ajouter un service

Rechercher

DÉSIGNATION	TYPE DE SERVICE	PUBLIC CIBLE	STATUT	ACTIONS
atelier	Atelier	14	Inactif	 
stage	stages	stage	Actif	   
découverte	visites/découvertes	10	Actif	   
accompagnement 17	accompagnement	17	Actif	   

10 Affichage des éléments 1 à 4 sur 4 éléments

MODÈLES DE CONTRAT

- ❖ Ce module permet de permet d'ajouter et gérer des modèles de contrat avec les bénéficiaires ou les partenaires.

https://d2c.infinitymgt.fr/d2c/template-contrats

Outlook TR MGT D2C UNICEF EVAX

Mon calendrier Périodes d'indisponibilités

Admin D2C AD

Portail Intelek

GESTION DES DOSSIERS

- Dossiers
- Groupes de dossiers
- Calendrier des équipes pédagogiques

RECHERCHE INTERSTRUCTURE

- Dossiers

SUIVI DE TRANSFERT DES DOSSIERS

- Demandes de transfert des dossiers

PARTENARIAT ET SERVICES

- Partenaires
- Services

MODÈLES DE DOCUMENTS

























- Modèles de contrat

Modèles de contrat

Liste des Modèles des contrats

Télécharger le document d'aide Ajouter un modèle de contrat

Rechercher

NOM DU DOCUMENT	DATE DE CRÉATION	TYPE DE MODÈLE	ACTIONS
règlement	04/04/2023	Template règlement intérieur bénéficiaire	  
partenariat 3	14/04/2023	Template contrat de partenariat	  
engagement 3	14/04/2023	Template contrat d'engagement bénéficiaire	  
règlement 3	14/04/2023	Template règlement intérieur bénéficiaire	  
partenariat 4	14/04/2023	Template contrat de partenariat	  
engagement 4	14/04/2023	Template contrat d'engagement bénéficiaire	  
règlement 4	14/04/2023	Template règlement intérieur bénéficiaire	  
règlement 2A	14/04/2023	Template règlement intérieur bénéficiaire	  

GESTION DES UTILISATEURS

- ❖ Ce module permet la gestion des profils et la gestion des droits.
- ❖ La gestion des utilisateurs est assurée par le responsable de chaque structure.

The screenshot shows the 'Gestion des utilisateurs' (User Management) interface. The left sidebar contains navigation links: 'Groupe de dossiers', 'Calendrier des équipes pédagogiques', 'RECHERCHE INTERSTRUCTURE', 'Dossiers', 'SUIVI DE TRANSFERT DES DOSSIERS', 'PARTENARIAT ET SERVICES', 'MODÈLES DE DOCUMENTS', and 'GESTION DES UTILISATEURS'. The 'GESTION DES UTILISATEURS' section is expanded, showing 'Utilisateurs' and 'Groupe d'utilisateurs'. The main content area displays a table of users with columns: EMAIL, PRÉNOM [EN FRANÇAIS], NOM [EN FRANÇAIS], RÔLE, and ACTIONS. A search bar and two toggle switches are located above the table. The user 'wafe.intalek04@yopmail.com' is highlighted with a 'C'est vous.' label.

Mon calendrier Périodes d'indisponibilités Admin D2C AD

Utilisateurs Utilisateurs

Liste des utilisateurs [Créer un nouvel utilisateur](#)

☐ Afficher les utilisateurs supprimés
☐ Afficher les utilisateurs désactivés

Rechercher

EMAIL	PRÉNOM [EN FRANÇAIS]	NOM [EN FRANÇAIS]	RÔLE	ACTIONS
wafe.intalek04@yopmail.com C'est vous.	Admin	D2C	Super Admin	
bavebrocrocou-6271@yopmail.com	Formateur	Français	Formateur	
frafrosoiwausse-5420@yopmail.com	Admin	Administrative	Administrateur	
houddocriyucro-5138@yopmail.com	Formateur	Physique	Formateur	
haullugroisseuxe-1081@yopmail.com	Administrative	Admin 2	Administrateur	
rouyagutarju-9402@yopmail.com	Formateur	Arabe	Formateur, Administrateur	

GESTION DES PARAMÈTRES

- ❖ Ce module permet de créer et gérer la disponibilité de la structure (par défaut et occasionnelle) ainsi que la disponibilité des utilisateurs dans une période définie.

The screenshot displays a web application interface for managing parameters. The browser address bar shows the URL: `https://d2c.infinitymgt.fr/d2c/availability-setting-user`. The top navigation bar includes links for 'Mon calendrier' and 'Périodes d'indisponibilités', along with a user profile 'Admin D2C'. The left sidebar contains a menu with categories like 'RECHERCHE INTERSTRUCTURE', 'SUIVI DE TRANSFERT DES DOSSIERS', 'PARTENARIAT ET SERVICES', 'MODÈLES DE DOCUMENTS', 'GESTION DES UTILISATEURS', and 'PARAMÈTRES'. The 'PARAMÈTRES' section is expanded, showing 'Disponibilité des formateurs' as the active item. The main content area is titled 'Disponibilité des formateurs' and contains a 'Liste des paramètres de disponibilité'. A search bar is present with the placeholder 'Rechercher'. Below the search bar is a table with the following data:

FORMATEUR	JOURS	DURÉE	ACTIONS
Formateur Français	Lundi, Mardi, Jeudi	15/06/2023→30/06/2023	[Edit] [View] [Delete]
Formateur Physique	Lundi, Mercredi	11/08/2023→14/08/2023	[Edit] [View] [Delete]
Admin Administrative	Lundi, Mardi, Mercredi, Jeudi, Vendredi	05/06/2023→30/06/2023	[Edit] [View] [Delete]

At the bottom of the table, there is a pagination control showing '10' items per page and 'Affichage des éléments 1 à 3 sur 3 éléments'.

GESTION DES SALLES

❖ Ce module permet de créer et gérer les salles de l'école.

Navigation: < → ↺ ↻ <https://d2c.infinitymgt.fr/d2c/classrooms>

Outlook TR MGT D2C UNICEF EVAX

Mon calendrier Périodes d'indisponibilités

Admin D2C AD

RECHERCHE INTERSTRUCTURE

Dossiers

SUIVI DE TRANSFERT DES DOSSIERS

Demandes de transfert des dossiers

PARTENARIAT ET SERVICES

Partenaires

Services

MODÈLES DE DOCUMENTS

Modèles de contrat

GESTION DES UTILISATEURS

Utilisateurs

Groupe d'utilisateurs

PARAMÈTRES

Paramètres

Disponibilité des formateurs

Disponibilité de la structure

Gestion des salles

















Gestion des salles

Liste des salles

Ajouter une salle

Rechercher

Afficher les salles désactivées

NOM	TAILLE	TYPE	STATUT	COMMENTAIRE	ACTIONS
Salle 77	Moyenne	Laboratoire	Indisponible	en travaux	   
Salle XL	Grande	Laboratoire	Indisponible	en travaux	   
Salle P2	Petite	Laboratoire	Disponible		   
Salle A	Moyenne	Laboratoire	Disponible		   

10 Affichage des éléments 1 à 4 sur 4 éléments

PÉRIODES D'INDISPONIBILITÉ

- ❖ Ce module permet de définir les périodes d'indisponibilité pour différents utilisateurs de la plateforme (administratifs ou conseillers).

The screenshot displays the 'Périodes d'indisponibilité' (Unavailability Periods) module. The interface includes a sidebar with navigation options and a main content area with a table of unavailability periods.

Navigation Sidebar:

- RECHERCHE INTERSTRUCTURE
- Dossiers
- SUIVI DE TRANSFERT DES DOSSIERS
- Demandes de transfert des dossiers
- PARTENARIAT ET SERVICES
- Partenaires
- Services
- MODÈLES DE DOCUMENTS
- Modèles de contrat
- GESTION DES UTILISATEURS
- Utilisateurs
- Groupe d'utilisateurs
- PARAMÈTRES
- Paramètres

Main Content Area:

Mon calendrier | Périodes d'indisponibilité

Créer une nouvelle période d'indisponibilité

Rechercher

FORMATEUR	DATE DE DÉBUT	DATE DE FIN	ACTIONS
Formateur Anglais	15/05/2023	29/05/2023	
Formateur Arabe	22/05/2023	30/06/2023	
Formateur Science	08/05/2023	15/05/2023	
Admin Administrative	03/04/2023	15/04/2023	

10 Affichage des éléments 1 à 4 sur 4 éléments

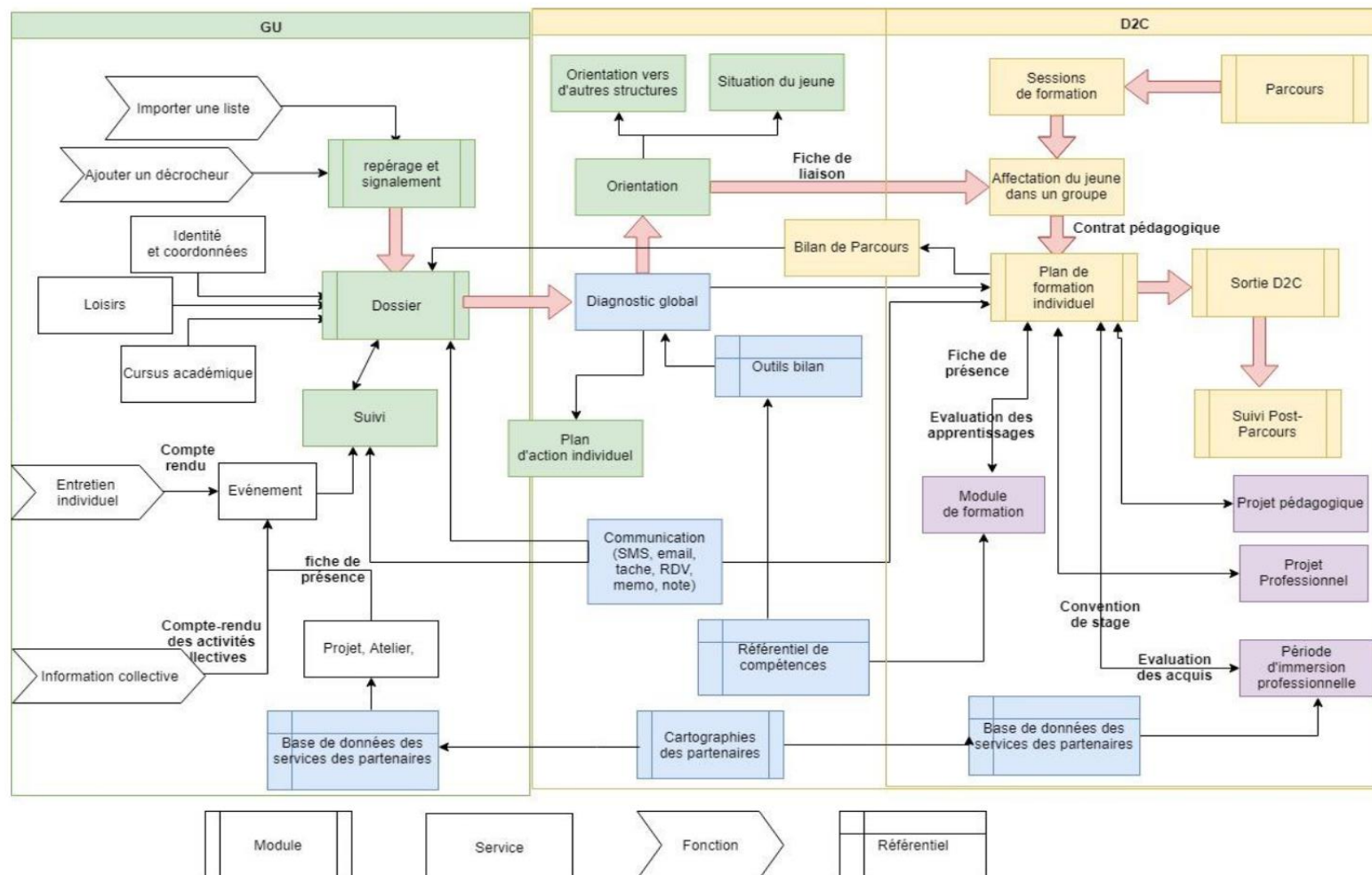
MON CALENDRIER

- ❖ Ce module permet la gestion et le suivi du calendrier d'un formateur.
- ❖ À travers ce module, chaque formateur peut ajouter, annuler des rendez-vous liés ou pas à des bénéficiaires de suivre son planning et les évènements qu'il le concerne.

The screenshot displays the 'Mon calendrier' (My calendar) module in the D2C Infinity Mgt system. The interface is divided into three main sections:

- Sidebar (Left):** Contains navigation options such as 'RECHERCHE INTERSTRUCTURE', 'Dossiers', 'SUIVI DE TRANSFERT DES DOSSIERS', 'PARTENARIAT ET SERVICES', 'MODELES DE DOCUMENTS', 'GESTION DES UTILISATEURS', and 'PARAMETRES'.
- Filter Panel (Top Left):** Titled 'Filtrer les rendez-vous', it lists various appointment categories: 'Enseignement / formation', 'Accompagnement', 'Visites & événements', 'Tâches bureautiques', 'Entretien', 'Réunion pédagogique', 'Admission', 'Orientation', and 'Autres'.
- Calendar Grid (Main):** Titled 'Rendez-vous', it shows a monthly view for 'JUN 2023'. The grid displays appointments for each day, with specific events like '14:30 Admin Admi...', '08 H Admin users ...', '09:30 Admin hutag ...', and '14 H Admin Forma...' visible. Navigation buttons for 'Mois', 'Semaine', 'Jour', 'Planning', and 'Liste des rendez-vous' are present at the top right of the grid.

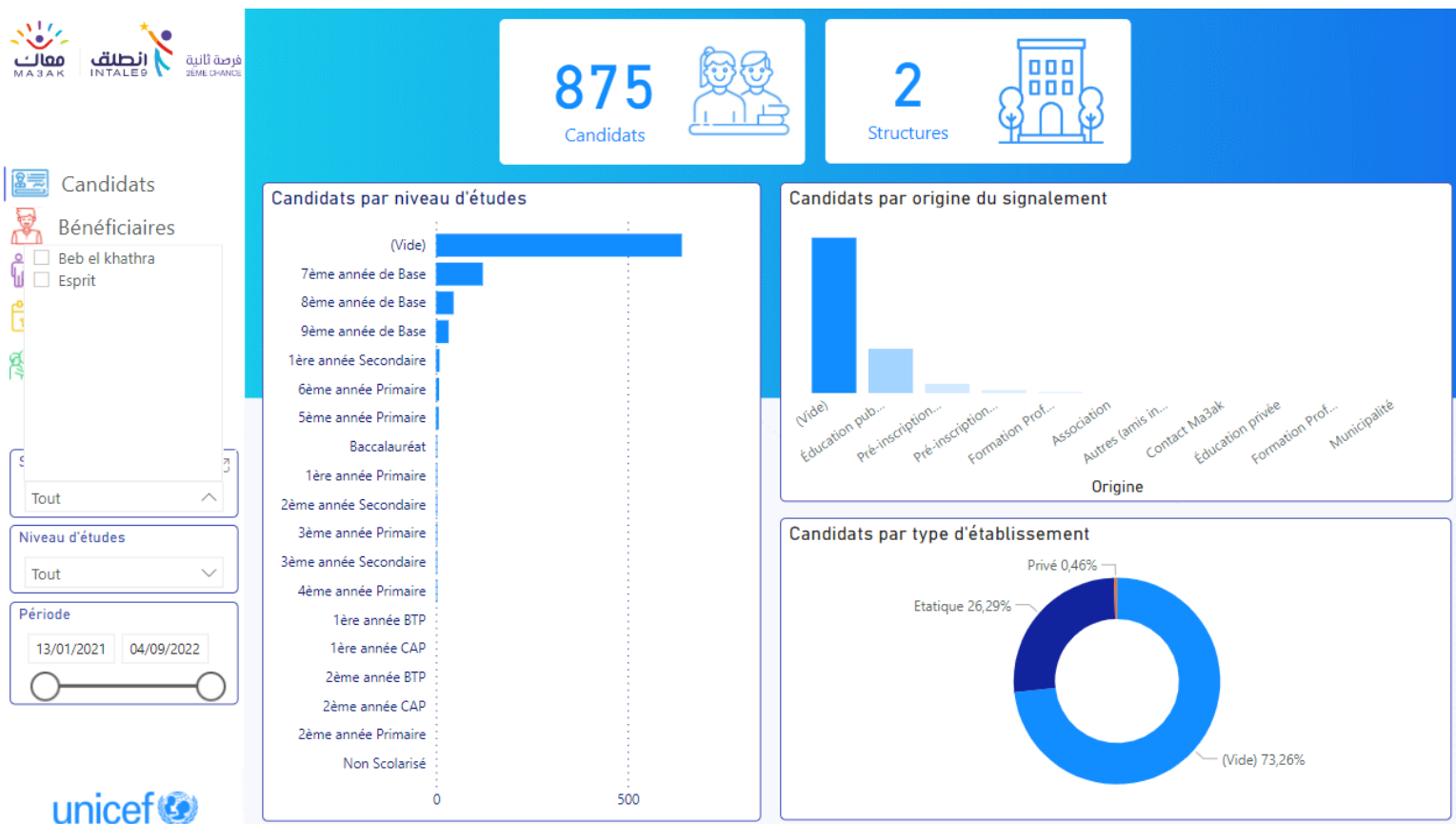
MAAK – INTALAK : LE WORKFLOW



PORTAIL DE PILOTAGE - BI

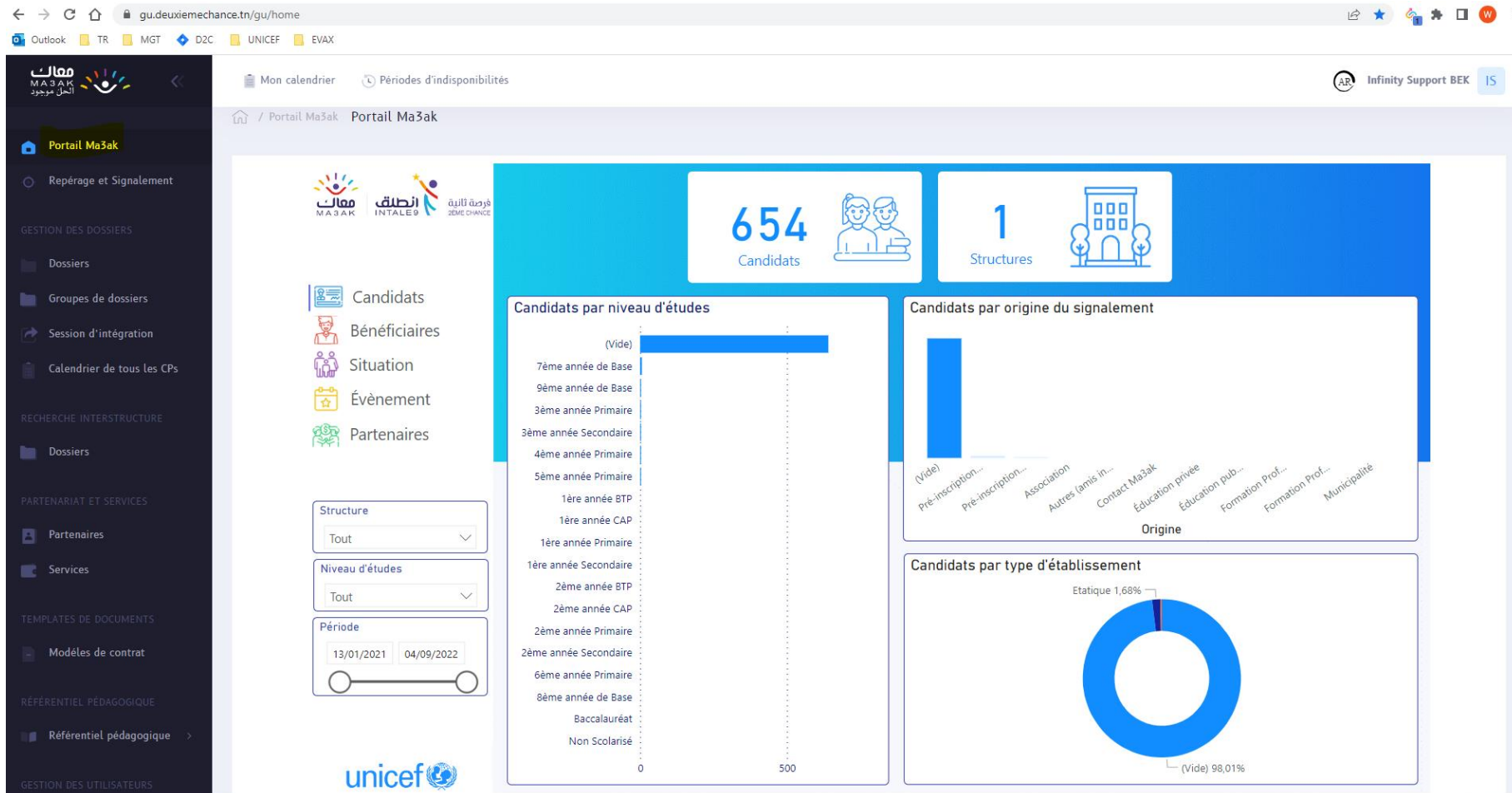
PORTAIL DE PILOTAGE STRATÉGIQUE

- ❖ Le portail BI stratégique est intégré dans la plateforme d'administration PA : il permet de donner une vision globale des activités des structures au comité de pilotage et aux parties prenantes.



PORTAIL DE PILOTAGE OPÉRATIONNEL

- ❖ Le portail BI opérationnel est intégré dans le tableau de bord du portail GU afin de permettre aux personnes habilitées de chaque structure de suivre son activité



MERCI POUR VOTRE ATTENTION