



**Organisation
mondiale de la Santé**

Sélection d'un cabinet pour l'étude de marché et la préqualification des Fournisseurs de biens et de Services à l'usage du Système des Nations Unies en Mauritanie

Appel d'offres (RFP)

Référence de l'appel d'offres

RFP/MRT/001/2025

**Nom du bureau pays/de l'unité
Bureau Pays Mauritanie.**

Date limite :

20 Janvier 2025



L'Organisation mondiale de la Santé (OMS) lance un appel d'offres pour [L'Etude de marché et de préqualification des Fournisseurs de biens et de Services pour le compte de l'OMS Mauritanie].

Votre ☒ entreprise ☒ institution est invitée à faire une offre de services en réponse au présent appel d'offres.

Organisation internationale publique comptant 194 États Membres et institution spécialisée des Nations Unies, l'OMS a pour mission de faire office d'autorité directrice et coordonnatrice des travaux ayant un caractère international dans le domaine de la santé. En tant que telle, l'OMS dépend des contributions budgétaires et extrabudgétaires qui lui sont versées pour la mise en œuvre de ses activités. C'est pourquoi les soumissionnaires sont priés de proposer la solution la meilleure et la plus économique pour répondre aux exigences de l'OMS tout en assurant un niveau élevé de service.

1. Exigences

L'OMS demande au soumissionnaire retenu d'exécuter [L'Etude de marché et de préqualification des Fournisseurs de biens et de Services pour le compte de l'OMS Mauritanie].

Voir le mandat détaillé joint à l'annexe 1 pour des informations complètes.

Le soumissionnaire retenu est une institution ☒ à but lucratif / ☐ à but non lucratif travaillant dans le domaine de/du **a conception, la mise en œuvre et le suivi d'activités de collecte de données complexes et à grande échelle**, et possède une expérience reconnue dans **[a conception, la mise en œuvre et le suivi d'activités de collecte de données complexes et à grande échelle,]**.

Le soumissionnaire retenu doit faire la preuve de son expérience et énumérer les projets auxquels il a participé selon le modèle suivant :

Expérience obligatoire :

- Expérience reconnue dans le domaine de La conception, la mise en œuvre, le suivi et l'évaluation d'activités de collecte de données complexes et à grande échelle.
- Connaissance avérée du marché de prestataires de la Mauritanie.
- Collaboration antérieure avec l'OMS, d'autres organisations internationales et/ou des institutions de premier plan dans le domaine de la conception, la mise en œuvre et le suivi d'activités de collecte de données complexes et à grande échelle
- Collaboration antérieure avec l'OMS, d'autres organisations internationales et/ou des institutions de premier plan dans le domaine de la conception, la mise en œuvre et le suivi d'activités de collecte de données complexes et à grande échelle.

Expérience souhaitable :

- Être un bureau d'étude reconnu avec une expérience d'au moins 5 ans ;
- Posséder une expertise dans les domaines de la statistique, la gestion des données, Administration et finance ;
- Avoir une expérience dans le domaine de passation de marché et l'accréditation des entreprises.

Le soumissionnaire doit suivre les instructions énoncées ci-après lors de la soumission de son offre à l'OMS.

2. Offre

L'offre ainsi que toute la correspondance et tous les documents y relatifs sont rédigés et soumis en **[Français]**.



L'offre doit être présentée de façon concise et structurée de manière à inclure les informations suivantes :

- Engagement de confidentialité (*veuillez remplir l'annexe 2*)
- Présentation de votre entreprise / institution (*veuillez remplir l'annexe 3*)
- Solution proposée
- Approche/méthodologie proposée
- Calendrier proposé
- Offre financière - USD

Toute information que le soumissionnaire considère comme confidentielle devrait, le cas échéant, être clairement désignée comme telle.

3. Instructions aux soumissionnaires

Le soumissionnaire doit suivre les instructions énoncées dans le présent appel d'offres lors de la soumission de son offre à l'OMS.

Tout soumissionnaire potentiel ayant besoin d'une clarification sur des questions de caractère technique, contractuel ou commercial peut contacter l'OMS par courriel à l'adresse ci-après, au plus tard le [14 Janvier 2025] à l'adresse électronique indiquée ci-dessous :

[afrgoafrobids@who.int]

(Mentionner la référence de l'appel d'offres dans l'objet)

Un document faisant la synthèse des réponses de l'OMS à toutes les questions posées (lequel comprendra une explication des demandes de renseignements, mais sans identification de la source de la demande) sera envoyé à tous les soumissionnaires potentiels qui auront reçu le dossier d'appel d'offres.

Dès la date de publication du présent appel d'offres jusqu'à la sélection définitive d'un soumissionnaire, tout contact avec des fonctionnaires de l'OMS au sujet du processus d'appel d'offres est interdit, à l'exception d'une demande de renseignements et/ou d'une éventuelle présentation ou d'une réunion à la demande de l'OMS, conformément aux dispositions du présent appel d'offres.

Le soumissionnaire soumet, par écrit, son offre complète à l'OMS, au plus tard le **20 Janvier 2025 à 23 :59 h, heure de Nouakchott** (« la date limite »), par courriel, à l'adresse suivante :

[afrgoafrobids@who.int]

(Mentionner la référence de l'appel d'offres dans l'objet)

L'offre complète comprendra :

- Une offre technique, comme décrite sous le point 2 ci-dessus ;
- Une offre financière, comme décrite sous le point 2 ci-dessus ;
- Les annexes 2 et 3 dûment remplies et signées par une ou plusieurs personnes dûment autorisées à représenter le soumissionnaire, à soumettre une offre et à engager le soumissionnaire concernant les termes du présent appel d'offres.

Chaque offre portera la référence : RFP/MRT/001/2025 .

L'OMS peut, à sa seule discrétion, repousser la date limite de soumission des offres en informant tous les soumissionnaires par écrit avant la date et l'heure limite.



Toute offre reçue par l'OMS après la date limite de soumission des offres peut être rejetée. Il est par conséquent conseillé aux soumissionnaires de veiller à prendre toutes les mesures nécessaires pour soumettre leur offre avant la date et l'heure limite susmentionnées.

L'offre décrite dans la soumission doit être valable pendant une durée minimale de 90 jours civils après la date limite. L'OMS pourra rejeter une offre valable pour une période plus courte. Dans des circonstances exceptionnelles, l'OMS peut solliciter le consentement du soumissionnaire pour proroger la période de validité. Cette demande et les réponses seront formulées par écrit. Un soumissionnaire qui consent à une telle prorogation ne sera toutefois pas autorisé à modifier sa proposition sur un autre point.

Le soumissionnaire peut retirer son offre à tout moment après sa soumission et avant la date limite susmentionnée, à condition que l'OMS soit avertie du retrait par une notification écrite envoyée à l'adresse électronique susmentionnée avant la date limite de soumission des offres.

Aucune offre ne peut être modifiée après la date limite de soumission des offres, sauf si l'OMS a publié un avenant à l'appel d'offres autorisant de telles modifications.

Aucune offre ne peut être retirée entre la date limite de soumission et l'expiration de la période de validité de l'offre précisée par le soumissionnaire (toujours sous réserve de la durée minimale de validité susmentionnée).

L'OMS peut, à tout moment avant la date limite de soumission des offres, pour quelque motif que ce soit, de sa propre initiative ou en réponse à une demande de précisions de la part d'un soumissionnaire (potentiel), modifier l'appel d'offres par le biais d'un avenant écrit. Les avenants pourraient, entre autres, porter sur le champ d'application ou les exigences du projet, les attentes en termes de calendrier du projet et/ou la prorogation de la date limite de soumission des offres.

Tous les soumissionnaires potentiels qui ont reçu l'appel d'offres seront informés par écrit de tous les avenants à l'appel d'offres et, le cas échéant, seront invités à modifier leur offre en conséquence.

Tous les soumissionnaires doivent adhérer au Code de conduite des fournisseurs des Nations Unies, qui est disponible sur le site internet de l'OMS à l'adresse suivante : <http://www.who.int/about/finances-accountability/procurement/en/>.

4. Évaluation

Avant de procéder à l'évaluation technique et financière des offres reçues, l'OMS effectuera un examen préliminaire afin de déterminer si ces offres sont complètes, si des erreurs de calcul ont été commises, si les documents ont été dûment signés et si les offres sont, d'une manière générale, présentées correctement. Les offres qui ne sont pas en règle, tel que susmentionné, peuvent être rejetées.

Le panel d'évaluation est chargé d'évaluer les mérites techniques de toutes les offres qui ont satisfait à l'examen préliminaire, sur la base des pondérations suivantes :

Pondération technique :	70 % de l'évaluation totale
Pondération financière :	30 % de l'évaluation totale

L'évaluation technique des offres portera notamment sur les éléments suivants :

Qualité de la réponse aux exigences et attentes de l'OMS	10
Qualité de l'offre dans son ensemble	10
Pertinence de l'approche proposée	10



Pays/nom de l'unité Bureau Pays Mauritanie.

Qualité de la solution technique proposée	20
Gestion du projet et dotation en personnel	10
Expérience de l'entreprise dans l'exécution de projets du même type	15
Qualifications et compétences du personnelproposé pour l'exécution du projet	15
Calendrier proposé pour le projet	10
TOTAL	100

L'échelle de notation pour chaque élément s'établit comme suit :

Notation attribuée :	Sur la base des éléments justificatifs suivants :	Correspondant à un score de :
Excellent	Excellente démonstration de la capacité à dépasser les exigences	100%
Bon	Bonne démonstration de la capacité à dépasser les exigences	90%
Satisfaisant	Démonstration satisfaisante de la capacité à répondre aux exigences	70%
Médiocre	Démonstration à la limite de l'acceptable ou insuffisante de la capacité à répondre aux exigences	40%
Insuffisant	Absence de démonstration de la capacité à se conformer aux exigences	10%
Non noté	Les informations n'ont pas été soumises ou ne sont pas acceptables en l'état.	0%

Le nombre de points pouvant être obtenus pour chaque critère d'évaluation est précisé ci-dessous et indique l'importance relative ou le coefficient de pondération de l'élément considéré dans le processus d'évaluation globale.

Un minimum de [70] points est requis pour satisfaire aux exigences de l'évaluation technique.

Veuillez noter que l'OMS n'est pas tenue de sélectionner un soumissionnaire et peut rejeter toutes les offres. En outre, étant donné que le contrat sera adjugé au soumissionnaire dont l'offre est considérée comme répondant le mieux aux besoins du projet concerné, en prenant dûment en considération les principes généraux appliqués par l'OMS, notamment le meilleur rapport qualité-prix et l'efficacité, l'OMS ne s'engage d'aucune façon à sélectionner le soumissionnaire le moins-disant.

L'OMS peut, à sa discrétion, prier un soumissionnaire d'apporter des précisions sur une partie quelconque de son offre. La demande de précisions et la réponse se font par écrit. Aucun changement du prix ou du contenu de l'offre ne peut être demandé, proposé ou autorisé au cours de cet échange.

REMARQUE : Tout contact individuel entre l'OMS et les soumissionnaires est expressément interdit aussi bien avant qu'après la date limite de soumission des offres.

5. Adjudication

L'OMS se réserve le droit :

- d'attribuer le contrat au soumissionnaire de son choix, même si son offre n'est pas la moins-disante ;
- d'attribuer des contrats distincts pour des parties, des composantes ou des éléments du travail, à un ou plusieurs soumissionnaires de son choix, même si leurs offres ne sont pas les moins-disantes ;



- c) d'accepter ou de rejeter toute offre, d'annuler la procédure d'appel d'offres et de rejeter toutes les offres à tout moment avant l'attribution du contrat, sans encourir de ce fait de responsabilité à l'égard du ou des soumissionnaires concernés et sans être tenue d'informer ledit ou lesdits soumissionnaires des motifs de la décision de l'OMS ;
- d) d'attribuer le contrat sur la base des objectifs particuliers de l'Organisation à un soumissionnaire dont l'offre est considérée comme étant celle qui répond le mieux aux besoins de l'Organisation et de l'activité concernée ;
- e) de ne pas attribuer de contrat du tout.

L'OMS a le droit d'éliminer des soumissions pour des raisons techniques ou pour tout autre motif tout au long du processus d'évaluation/de sélection. L'OMS ne peut en aucun cas être tenue de révéler ou de discuter avec un soumissionnaire la façon dont une offre a été évaluée, de fournir toute autre information relative au processus d'évaluation/de sélection ou encore de fournir les motifs de l'élimination d'un soumissionnaire.

REMARQUE : L'OMS agit de bonne foi en publiant le présent appel d'offres. Toutefois, ce document n'oblige aucunement l'OMS à contracter en vue de la réalisation d'un quelconque travail, ou de la fourniture de produits ou de services quels qu'ils soient.

À tout moment pendant le processus d'évaluation/de sélection, l'OMS se réserve le droit de modifier l'étendue du travail, des services et/ou des biens faisant l'objet du présent appel d'offres. L'OMS n'avisera du changement que les soumissionnaires n'ayant pas été officiellement éliminés pour des raisons techniques à ce moment-là.

L'OMS se réserve le droit, au moment de l'attribution du contrat, d'élargir, de réduire ou de revoir d'une autre manière l'étendue du travail, des services et/ou des biens faisant l'objet du présent appel d'offres sans modifier le prix de base ou d'autres termes et conditions proposés par le soumissionnaire choisi.

L'OMS se réserve également le droit d'engager des négociations avec un ou plusieurs soumissionnaires de son choix, y compris mais sans s'y limiter, au sujet des termes de la ou des offres, du prix indiqué dans ladite ou lesdites offres et/ou de la suppression de certaines parties, composantes ou éléments du travail faisant l'objet du présent appel d'offres.

Dans les 30 jours suivant la réception du contrat entre l'OMS et le soumissionnaire retenu (le « Contrat »), le soumissionnaire retenu signe et date le Contrat et le retourne à l'OMS selon les instructions qui lui auront été communiquées à ce moment-là. Si le soumissionnaire n'accepte pas les termes du Contrat sans que des modifications y soient apportées, alors l'OMS a le droit de ne pas poursuivre avec le soumissionnaire retenu et d'attribuer plutôt le contrat à un autre soumissionnaire de son choix. Le Contrat inclura, sans s'y limiter, les dispositions énoncées à l'annexe 3.

Toutes les conditions (générales et/ou particulières) contractuelles de l'Entrepreneur sont par les présentes explicitement exclues du Contrat, c'est-à-dire, indépendamment du fait que lesdites conditions soient incluses dans l'offre de l'Entrepreneur, ou imprimées ou qu'il y soit fait référence dans le papier à en-tête, dans les factures de l'Entrepreneur et/ou sur d'autres supports, documents ou communications.

Nous attendons avec intérêt de recevoir votre réponse au présent appel d'offres.

Meilleures salutations,
Nom du Responsable Technique



Annexes

1. Mandat détaillé (Termes de référence)
 2. Engagement de confidentialité
 3. Formulaire de renseignements sur le fournisseur
 4. Dispositions contractuelles
- Appendice 1: Formulaire de catégorisation
- Appendice 2: Fiche d'appel à manifestation d'intérêt
- Appendice 3: Modèle de liste des fournisseurs
- Appendice 4: Template financier



Annexe 1 : Mandat détaillé (Termes de référence)

Complétez ci-dessous ou ajouter la mention suivante : **Voir le document joint.**

1. Objet du contrat

Dans le cadre de ses activités le bureau pays OMS de Mauritanie souhaite signer un contrat avec des Entrepreneurs qualifiés pour la conception, la mise en œuvre et le suivi d'activités de collecte de données complexes à grande échelle en vue de la mise à jour de la base de données des prestataires. Le contrat sera signé pour une durée de 3 mois avec une option de reconduction d'une année supplémentaire, sur la base du niveau de performance.

Dans cette optique, l'OMS invite les Entreprises légalement installées en Mauritanie qui sont intéressées, à soumettre par voie électronique, une offre pour les services détaillés

2. Informations générales

Dans le cadre de sa mission, le Bureau de Pays de l'OMS en Mauritanie à travers son unité des achats veille à ce que les programmes nationaux soient soutenus de manière rentable en se procurant des biens, des fournitures et des services et en permettant au bureau de remplir efficacement son mandat en pleine conformité avec les règlements, règles et procédures de l'Organisation.

Depuis un moment le marché des biens et services au niveau de la Mauritanie ont évolué. Certains prestataires ne sont plus opérationnels et des nouveaux prestataires ont été identifiés sur le marché local.

L'Organisation mondiale de la Santé (OMS) sollicite l'intérêt des sociétés de consultants financiers en Mauritanie pour entreprendre une évaluation globale du marché et aider l'OMS à établir une base de données des fournisseurs de biens et de services efficace et à jour, qui sera utilisée par l'OMS dans le cadre de sa conduite de ses activités d'acquisition et d'approvisionnement.

L'Entrepreneur doit mettre à disposition le personnel suivant pour le projet :

- Un chef de projet d'un niveau de qualification et d'expérience suffisant (veuillez joindre son CV à votre offre) sera assigné au projet.
- Le chef de projet désigné doit être le même tout au long de la mise en œuvre du projet, ce qui suppose de prévoir un plan de secours en cas d'absence du point de contact.
- Des capacités et des connaissances suffisantes sont requises pour couvrir les domaines d'expertise suivants :
 - Connaissances techniques suffisantes dans le domaine de La conception, la gestion des données, la statistique, l'administration et les finances, la passation de marché, l'accréditation des entreprises

L'OMS accorde la plus grande attention au niveau de qualification et d'expérience des personnes assignées au projet, ainsi qu'à la continuité des services. Le profil (aucun nom n'est requis) de chacun des membres du personnel proposés pour les services doit être inclus dans l'offre technique.

- Tous les membres du personnel assignés au projet doivent avoir le niveau de compétence d'un locuteur natif ou bilingue en [Français]

Le soumissionnaire doit décrire le rôle et les responsabilités exercés par chacun des membres du personnel dans l'offre technique.

Les activités seront réalisées durant les heures de travail normales dans le fuseau horaire du Burkina Faso.

3. Calendrier prévu (sous réserve de confirmation)

Date de début : 01/02/2024

Date de fin : 30/04/2024

RFP/MRT/001/2025



Durée totale : **3 mois**

4. Exigences - Travail à réaliser

Objectif 1 : Les objectifs visés se rapportent à la situation future, autrement à ce qu'elle sera une fois les objectifs atteints.

- Evaluer la pertinence des informations fournies et la mise à jour des informations disponibles dans la base de données existante et déterminer dans quelle mesure ces informations peuvent être exploitées. Déterminer l'écart entre l'état actuel (base de données existante) et l'état cible (une base de données de tous les prestataires au niveau de la Mauritanie) ;
- Prendre connaissance de liste des domaines de travail pour lesquels les entreprises évalueront et leur disponibilité sur le marché local (voir liste des catégories en Appendice1) ;
- Procéder à une étude détaillée du marché pour identifier tous les fournisseurs potentiels qui travaillent dans chacun des domaines de travail listés ;
- Établir une base de données électronique dynamique et complète de tous les fournisseurs dans tous les domaines de travail ;
- Créer un modèle qui peut être utilisé par l'OMS et les autres agences du Système des Nations Unies pour solliciter l'expression d'intérêt par la sollicitation normale ou par l'utilisation de tout autre média afin d'obtenir davantage d'enregistrements de fournisseurs et d'être en mesure d'élargir la base de données à l'avenir ;
- Dresser un rapport exhaustif fournissant la liste des fournisseurs potentiels par catégorie majeure suivant le tableau joint en Appendice 1.

5. Exigences - Planification

Le calendrier d'exécution prévisionnel est de 03 mois. Le chef de projet de l'Entrepreneur sélectionné devra fournir chaque semaine un rapport écrit de l'état d'avancement du projet.

Un rapport formel (par vidéoconférence et sous la forme d'un rapport technique) doit également être remis à la livraison de chaque produit à livrer (voir ci-dessus).

D'autres rapports peuvent être demandés par l'OMS ou proposés par le chef de projet en fonction des besoins

6. Contributions

Le responsable technique/médical précise la contribution qui sera apportée par le bénéficiaire en vue d'obtenir les résultats attendus.

7. Coordination des activités et rapports

Responsable technique :	Nom, Titre, Département, Unité	Courriel :	afwcomrprocurement@who.int
Activité :	Supervision et instructions techniques - Rapports		
Agent administratif :	Nom, Titre, Département, Unité	Courriel :	afwcomrprocurement@who.int
Activité :	Gestion contractuelle et financière du contrat		

8. Caractéristiques du fournisseur

L'unité concernée peut vouloir sélectionner un fournisseur ayant des aptitudes et des compétences spécifiques afin de bénéficier de son expertise et de ses connaissances (niveau d'expérience, expérience dans un domaine technique ou géographique spécifique, langue de travail, statut, certifications, capacité logistique, dotation en personnel, etc.)

9. Lieu d'exécution

L'unité concernée doit préciser le(s) lieu(x) dans lequel le projet sera exécuté et préciser si des déplacements sont nécessaires.



Annexe 2 : Engagement de confidentialité

1. L'Organisation mondiale de la Santé (OMS), par l'intermédiaire de son Département [NOM DU DÉPARTEMENT], a accès à des informations relatives à [à cet appel d'offre] qu'elle considère comme sa propriété ou celle d'entités qui collaborent avec elle (« l'Information »).
2. L'OMS est disposée à fournir l'Information au/à la Soussigné(e) dans le but de lui permettre de préparer une réponse à l'appel d'offres (RFP) pour le projet Sélection d'un cabinet chargé de la mise à jour de la base de données des fournisseurs de la Mauritanie] (« le But »), pour autant que le/la Soussigné(e) s'engage à garder l'Information confidentielle et exclusive, à utiliser l'Information uniquement pour le But susmentionné et à ne la révéler qu'à des personnes qui ont besoin de la connaître pour le But et qui sont liées par les mêmes obligations de confidentialité et de non-utilisation que celles prévues dans le présent Engagement de confidentialité.
3. Le/la Soussigné(e) s'engage à considérer l'Information comme confidentielle et comme la propriété de l'OMS ou d'entités qui collaborent avec elle, et accepte de prendre toutes les mesures raisonnables pour s'assurer que l'Information ne sera pas utilisée, divulguée ou copiée, en tout ou partie, autrement que comme prévu au paragraphe 2 ci-dessus. Le/la Soussigné(e) ne sera toutefois pas tenu(e) au respect desdites obligations si il/elle peut clairement démontrer que l'Information :
 - a) était connue de lui/elle avant qu'elle ne lui soit révélée par l'OMS (ce qui doit être attesté par des documents écrits ou d'autres éléments de preuve pertinents) ;
 - b) faisait partie du domaine public au moment de sa divulgation au/à la Soussigné(e) par l'OMS ou au nom de cette dernière ;
 - c) tombe dans le domaine public sans qu'aucune faute n'ait été commise par le/la Soussigné(e) ; ou
 - d) a été communiquée au/à la Soussigné(e) par un tiers sans violation d'aucune obligation légale de confidentialité (ce qui doit être attesté par des documents écrits ou d'autres éléments de preuve pertinents).
4. Le/la Soussigné(e) s'engage par ailleurs à ne pas utiliser l'Information pour obtenir un quelconque bénéfice, gain ou avantage, entre autres en échangeant des titres directement ou par l'intermédiaire de tiers, en donnant des conseils d'achat et de vente de titres ou en communiquant à des tiers des informations aux fins d'échanger des titres.
5. À la demande de l'OMS, le/la Soussigné(e) doit retourner immédiatement toute copie de l'Information à l'OMS.
6. Les obligations du/de la Soussigné(e) sont de durée indéterminée et ne prennent pas fin au terme du processus d'appel d'offres susmentionné.
7. Tout différend découlant du présent Engagement de confidentialité ou relatif à celui-ci, y compris en ce qui concerne sa validité, son interprétation ou son application, est soumis à une conciliation s'il n'est pas réglé à l'amiable. Si le différend n'est pas réglé par la conciliation dans un délai de trente (30) jours, il est soumis à un arbitrage conduit selon des modalités ayant fait l'objet d'un accord entre le/la Soussigné(e) et l'OMS ou, à défaut d'un accord obtenu dans un délai de trente (30) jours suivant la notification écrite de l'intention d'entamer un arbitrage, conformément aux règles d'arbitrage de la Chambre de commerce internationale. Le/la Soussigné(e) et l'OMS reconnaissent que la sentence arbitrale est définitive.
8. Rien dans le présent Engagement de confidentialité ni aucune divulgation d'Information au/à la Soussigné(e) en application de ses dispositions ne saurait impliquer ni ne peut être interprété comme impliquant une renonciation aux privilèges et immunités dont bénéficie l'OMS au regard du droit national et international, ni ne permet de soumettre l'OMS à une quelconque juridiction nationale.

Convenu et accepté :

Nom de l'entité :
Adresse :
Nom et titre du représentant dûment autorisé :
Signature :
Date :


Annexe 3 : Formulaire de renseignements sur le fournisseur

Renseignements sur la société à fournir par le fournisseur qui soumet l'offre			
Numéro de fournisseur UNGM : <i>Si disponible – Voir le site web de l'OMS pour la procédure d'enregistrement*</i>			
Dénomination sociale : <i>(Pas de nom commercial ou de nom utilisé pour les affaires)</i>			
Point de contact dans la société :			
Adresse :			
Ville :		État :	
Pays :		Code postal :	
Numéro de téléphone :		Numéro de télécopie :	
Adresse électronique :		Sites web de la société :	
Renseignements d'ordre général :			
Énoncé de la mission de la société			
Engagement de service vis-à-vis des clients et indicateurs de mesure utilisés <i>(si disponibles)</i>			
Structure de l'organisation (y compris description des parties de votre organisation qui interviendraient dans la réalisation du travail)			
Expérience pertinente (en quoi votre expertise peut-elle contribuer à la satisfaction des besoins de l'OMS aux fins du présent appel d'offres) - Veuillez joindre des références et leurs coordonnées.			
Renseignements concernant le personnel			

 * <http://www.who.int/about/finances-accountability/procurement/en/>

Annexe 4 : Dispositions contractuelles

Dans les 30 jours suivant la réception du contrat entre l'OMS et le soumissionnaire retenu (le « Contrat »), le soumissionnaire retenu signe et date le Contrat et le retourne à l'OMS selon les instructions qui lui auront été communiquées à ce moment-là. Si le soumissionnaire n'accepte pas les termes du Contrat sans que des modifications y soient apportées, alors l'OMS a le droit de ne pas poursuivre avec le soumissionnaire retenu et d'attribuer plutôt le contrat à un autre soumissionnaire de son choix. Le Contrat inclura, sans s'y limiter, les dispositions énoncées ci-dessous (le soumissionnaire retenu étant dénommé « l'Entrepreneur »).

1. **Respect des codes et politiques de l'OMS.** En concluant le Contrat, l'Entrepreneur reconnaît qu'il a lu les Politiques de l'OMS (telles que définies ci-dessous), et qu'il les accepte et convient de s'y conformer.

En lien avec ce qui précède, l'Entrepreneur doit prendre des mesures appropriées afin de prévenir et répondre à toute violation des normes de conduite, telles que décrites dans les Politiques de l'OMS, par leurs employés et par toute autre personne physique ou morale engagée ou autrement utilisée pour exécuter le travail en vertu du Contrat.

Sans limiter la portée de ce qui précède, l'Entrepreneur doit immédiatement signaler à l'OMS, conformément aux dispositions des Politiques de l'OMS applicables, toute violation réelle ou présumée dont il a connaissance concernant toute Politique de l'OMS.

Aux fins du Contrat, l'expression « Politiques de l'OMS » signifie collectivement :

i) le Code d'éthique et de déontologie de l'OMS, ii) la directive **de l'OMS** sur la protection contre l'exploitation et les abus sexuels, iii) la Politique de l'OMS relative à la prévention et la lutte contre les comportements abusifs, iv) le Code de conduite de l'OMS pour une recherche responsable, v) la Politique de l'OMS sur le signalement des actes répréhensibles et la protection contre les représailles, vi) la Politique OMS de prévention, de détection et de répression de la fraude et de la corruption, et (vii) le Code de conduite des fournisseurs des Nations Unies, y compris leurs modifications éventuelles et qui sont publiquement accessibles sur le site internet de l'OMS aux liens suivants : <http://www.who.int/about/finances-accountability/procurement/en/> pour ce qui est du Code de conduite des fournisseurs des Nations Unies, et <http://www.who.int/about/ethics/en/> pour ce qui est des autres Politiques de l'OMS.

2. **Tolérance zéro pour l'exploitation et les abus sexuels, le harcèlement sexuel ainsi que toute autre forme de comportement abusif.** L'OMS applique la tolérance zéro en matière d'exploitation et d'abus sexuels, de harcèlement sexuel et de toute autre forme de comportement abusif. À cet égard, et sans limiter la portée de toute autre disposition contenue dans les présentes :

Si l'Entrepreneur est une personne morale : il garantit : i) qu'il prendra toutes les mesures raisonnables et appropriées pour prévenir l'exploitation et les abus sexuels tels que décrits dans la directive **de l'OMS** sur la protection contre l'exploitation et les abus sexuels et/ou du harcèlement sexuel ou de toute autre forme de comportement abusif tels que décrits dans la Politique de l'OMS relative à la prévention et la lutte contre les comportements abusifs par l'un quelconque de ses employés et toute autre personne physique ou morale engagée ou autrement utilisée pour exécuter le travail prévu au titre du Contrat ; et (ii) qu'il signalera immédiatement à l'OMS et donnera suite à toute violation réelle ou présumée de l'une ou l'autre de ces Politiques dont il a connaissance, conformément à leurs dispositions respectives; et

ii) Si l'Entrepreneur est une personne physique, il garantit :

i) qu'il n'adoptera aucun comportement qui relèverait de l'exploitation ou abus sexuels tels que décrits dans la Politique de l'OMS relative à la prévention et à la lutte contre l'exploitation et les abus sexuels et/ou du

harcèlement sexuel ou de toute autre forme de comportement abusif tels que décrits dans la Politique de l'OMS relative à la prévention et la lutte contre les comportements abusifs ; et ii) qu'il signalera immédiatement à l'OMS toute violation réelle ou présumée de l'une ou l'autre de ces Politiques dont il a connaissance, conformément à leurs dispositions respectives.

3. **Déclaration relative à l'industrie du tabac/de l'armement.** Il peut être demandé à l'Entrepreneur de déclarer ses éventuelles relations avec l'industrie du tabac et/ou de l'armement en remplissant la déclaration requise par l'OMS relative à l'industrie du tabac/de l'armement. Dans les cas où l'OMS demande une telle déclaration, l'Entrepreneur s'engage à ne pas autoriser le commencement du travail prévu au Contrat tant que l'OMS n'a pas évalué les informations communiquées et confirmé par écrit à l'Entrepreneur que ce travail peut commencer.

4. **Antiterrorisme et sanctions de l'ONU ; fraude et corruption.** L'Entrepreneur garantit, pour toute la durée du Contrat :

i. qu'il n'est ni ne sera impliqué à l'égard de, ni associé à, aucune personne ou entité que le régime de sanctions du Conseil de sécurité de l'ONU a désignée comme étant associée au terrorisme, qu'il ne fera aucun paiement à, ou ne soutiendra d'aucune autre manière, une telle personne ou entité, et qu'il ne conclura aucune relation d'emploi ni aucune autre relation contractuelle avec une telle personne ou entité ;

ii. qu'il ne prendra part à aucune pratique frauduleuse ou de corruption telles que définies dans la Politique OMS de prévention, de détection et de répression de la fraude et de la corruption en lien avec l'exécution du Contrat ;

iii. qu'il prendra toutes les précautions nécessaires pour empêcher le financement du terrorisme et/ou toute pratique illégale, de corruption, de fraude, de collusion ou de coercition (y compris, pots-de-vin, vol ou autre utilisation abusive de fonds) en lien avec l'exécution du Contrat ; et

iv. qu'il rapportera immédiatement à l'OMS, par le biais du service de signalement des problèmes d'intégrité de l'OMS ou directement auprès du Bureau des services de contrôle interne (IOS), toutes les allégations crédibles de pratique frauduleuse ou de corruption réelle ou présumée, telle que définie dans la Politique OMS de prévention, de détection et de répression de la fraude et de la corruption dont il a connaissance et qu'il réagira, de manière appropriée et dans un délai convenable, à de telles allégations conformément à ses règles, règlements, politiques et procédures respectives. Les informations pertinentes concernant la nature de toutes allégations crédibles de violations réelles ou présumées ainsi que les détails concernant la répression envisagée et le résultat d'une telle répression, doivent être communiqués et coordonnés avec l'OMS, étant entendu que, sous réserve des dispositions de la Politique OMS de prévention, de détection et de répression de la fraude et de la corruption, l'anonymat et les droits à une procédure équitable des personnes concernées seront respectés.

Dans l'éventualité où il s'avère que des ressources, biens et/ou sommes d'argent octroyées ou acquises par l'Entrepreneur en vertu du Contrat ont été utilisées pour financer, appuyer ou mener toute activité terroriste ou toute pratique frauduleuse ou de corruption par l'Entrepreneur, ses employés ou toute autre personne physique ou morale engagée ou autrement utilisée pour exécuter les travaux en vertu de ce Contrat, l'Entrepreneur remboursera immédiatement et indemniser l'OMS d'un montant équivalent à de telles ressources, biens et/ou sommes d'argent (y compris en cas d'action en responsabilité qui découlerait d'une telle utilisation).

5. **Violation de clauses essentielles.** L'Entrepreneur reconnaît et accepte que chacune des dispositions des paragraphes 1, 2, 3 et 4 ci-dessus constitue une clause essentielle du Contrat, et qu'en cas de manquement à l'une quelconque de ces dispositions, l'OMS peut, à sa seule discrétion, décider :

- i. de résilier immédiatement le Contrat, et/ou tout autre contrat conclu par l'OMS avec l'Entrepreneur, moyennant une notification écrite adressée à l'Entrepreneur, sans être redevable d'aucune pénalité au titre d'une telle résiliation et sans que sa responsabilité ne soit engagée de quelque manière que ce soit ; et/ou
- ii. d'exclure l'Entrepreneur de toute participation à des appels d'offres en cours ou à venir et/ou de toute relation contractuelle ou de collaboration future avec l'OMS.

L'OMS sera en droit de rapporter toute violation de ces dispositions aux organes directeurs de l'OMS, aux autres organismes des Nations Unies et/ou aux donateurs.

6. **Utilisation du nom et de l'emblème de l'OMS.** L'Entrepreneur n'a pas le droit, dans aucune déclaration ni aucun support à caractère publicitaire ou promotionnel, de faire référence au Contrat ou à sa relation avec l'OMS, ni d'utiliser d'une autre manière le nom (ou toute abréviation de celui-ci) et/ou l'emblème de l'Organisation mondiale de la Santé, sans l'autorisation écrite préalable de l'OMS.

7. **Garanties concernant l'achat.** Si l'option du paiement d'un montant maximum s'applique, dans la mesure où l'Entrepreneur doit acheter des biens et/ou des services quelconques dans le cadre de l'exécution du Contrat, il devra veiller à ce que l'achat de ces biens et/ou services soit effectué sur la base du principe du meilleur rapport qualité-prix. On entend par « meilleur rapport qualité-prix » l'offre qui présente la meilleure combinaison du point de vue des spécifications techniques, de la qualité et du prix.

8. **Audit et Enquêtes.** L'OMS peut demander qu'un examen ou un audit de type financier et opérationnel du travail effectué par l'Entrepreneur en vertu du Contrat soit effectué par l'OMS et/ou par des parties autorisées par l'OMS, et l'Entrepreneur s'engage à faciliter cet examen ou cet audit. Cet examen ou cet audit peut être effectué à tout moment pendant l'exécution du travail effectué au titre du Contrat, ou dans les cinq ans suivant l'achèvement du travail. Afin de faciliter cet examen ou cet audit de type financier et opérationnel, l'Entrepreneur doit tenir des comptes et des registres précis et systématiques sur le travail effectué en vertu du Contrat. De même, l'OMS peut ouvrir une enquête sur les allégations crédibles de fraude et de corruption et toutes les autres formes de faute grave sur la base des informations reçues conformément à ses politiques, procédures et règles applicables.

Dans ce cadre, l'Entrepreneur doit mettre à la disposition de l'OMS et/ou des parties autorisées par l'OMS, sans restriction :

- i. ses livres, archives et systèmes concernant le Contrat (y compris l'ensemble des informations financières et opérationnelles pertinentes) ; et
- ii. un accès raisonnable à ses locaux et à son personnel.

L'Entrepreneur doit fournir des explications satisfaisantes en réponse à toutes les questions découlant de l'audit et des droits d'accès susmentionnés.

L'OMS peut demander à l'Entrepreneur de lui communiquer des informations complémentaires concernant le travail exécuté au titre du Contrat qui sont raisonnablement à sa disposition, y compris les conclusions et les résultats d'un audit (interne ou externe) effectué par l'Entrepreneur au sujet du travail exécuté au titre du Contrat.



Pays/nom de l'unité Bureau Pays Mauritanie.

9. **Publication du contrat.** Sous réserve de considérations relatives à la confidentialité, l'OMS se réserve le droit de divulguer l'existence du Contrat et de publier, et/ou rendre public d'une autre manière, le nom et le pays d'enregistrement de l'Entrepreneur, ainsi que des informations générales concernant le travail décrit dans le présent document et la valeur du Contrat. Cette divulgation se fera conformément à la politique de l'OMS sur la divulgation des informations et aux dispositions du Contrat.