**Section IV: Annexes de soumission (Proposition technique)**

**Référence eSourcing:** RFP/2024/55362

**Note à l’attention des soumissionnaires :** Les annexes suivantes font partie de cette demande de propositions et les soumissionnaires devront les compléter et les renvoyer dans le cadre de leur proposition. Les instructions destinées à vous aider à remplir chaque annexe de la proposition sont surlignées en bleu. Veuillez compléter les annexes selon les instructions fournies et les présenter avec votre proposition, en les important sur le système eSourcing de l’UNOPS à l’emplacement spécifique correspondant à chaque document dans la Liste de contrôle.

La présente Section comprend les annexes suivantes :

* Annexe A : Formulaire d’information sur le partenaire dans une coentreprise
* Annexe B : Formulaire de soumission de la proposition
* Annexe D-1 : Formulaire de proposition technique (Lot 1)
* Annexe D-2 : Formulaire de proposition technique (Lot 2)
* Annexe D-3 : Formulaire de proposition technique (Lot 3)
* Annexe D-4 : Formulaire de proposition technique (Lot 4)
* ~~Annexe E : Formulaire de garantie de soumission de proposition~~
* Annexe F : Modèle de Curriculum Vitae du personnel clé proposé
* Annexe G : Formulaire de déclaration de performance
* Annexe H : Formulaire de déclaration d’exclusivité et disponibilité
* Annexe I : Formulaire de Déclaration sur l’honneur

**Annexe A : Formulaire d’information sur le partenaire dans une coentreprise**

**Numéro de référence de la demande de propositions :** RFP/2024/55362

**Nom du soumissionnaire :** [Insérez le nom du soumissionnaire]

**Date :** [insérez la date de soumission]

Vous devez compléter et renvoyer la présente annexe si vous soumettez votre proposition dans le cadre d’une coentreprise, un consortium ou un partenariat.

| **Informations sur la coentreprise / le consortium / partenariat** | |
| --- | --- |
| **Nom** | [complétez] |
| **Nom et coordonnées de chaque partenaire**  (adresse, numéro de téléphone, numéro de fax, adresse e-mail) | [complétez] |
| **Nom du partenaire principal** (possédant l’autorité nécessaire pour prendre des décisions contraignantes au nom de la coentreprise, du consortium ou du partenariat, au cours du processus de demande de propositions et, en cas d’adjudication d’un contrat, pendant l’exécution du contrat) | [complétez] |
| **Suggestion de répartition de responsabilités entre les partenaires (en %), avec indication du type de biens / services que chaque partenaire doit fournir** | [complétez] |

**Signatures de tous les partenaires de la coentreprise :**

Par la présente, nous confirmons que, en cas d’adjudication d’un contrat, toutes les parties de la coentreprise, du consortium ou du partenariat seront conjointement et individuellement responsables auprès de l’UNOPS pour toute obligation découlant du contrat.

Nom du partenaire : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nom du partenaire : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Signature : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Signature : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Date : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Date : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nom du partenaire : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nom du partenaire : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Signature : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Signature : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Date : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Date : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Annexe B : Formulaire de soumission de la proposition**

Les soumissionnaires devront remplir ce formulaire et le renvoyer dans le cadre de la soumission de leur proposition. Le soumissionnaire devra compléter ce formulaire conformément aux instructions indiquées ci-dessous. Aucune modification de format ne sera autorisée ni aucune substitution admise.

Date : [insérez la date de soumission]

**Objet : Proposition concernant la fourniture de Mise en place et expérimentation d’un système de transfert monétaire pour les Paiements pour Services Environnementaux (PSE) dans le Bassin du Congo**,N° de la demande de propositions : **RFP/2024/55362**,daté **[insérez la date]**

Nous, soussignés, déclarons que :

* 1. Nous avons examiné et n’émettons aucune réserve quant aux documents d’appel à la concurrence, y compris l’avenant n° : [Insérez le numéro et la date d'émission de chaque avenant] ;
  2. Nous proposons de fournir les biens/services conformément aux documents d’appel à la concurrence, y compris les Conditions Générales du Contrat de l’UNOPS, et aux délais de livraison stipulés dans la Liste des besoins ;
  3. Notre proposition demeurera valide pendant **90 jours**, à compter de la date fixée comme date limite de soumission des propositions en vertu de la demande de propositions, et continuera à nous engager et pourra être acceptée à tout moment avant l’expiration de cette période ;
  4. Si notre proposition est acceptée et si ainsi l’exige la section Détails de la sollicitation, nous nous engageons à obtenir une garantie de bonne exécution conformément à l’article 35 des Instructions aux soumissionnaires et aux Conditions Générales du Contrat ;
  5. Nous n’avons aucun conflit d’intérêts dans quelque activité qui nous placerait, si nous étions retenus pour cette mission, dans un conflit d’intérêts avec l’UNOPS ;
  6. Nous n’avons pas déclaré faillite, ne sommes pas impliqués dans une procédure de faillite ou de mise sous séquestre et ne faisons l’objet d’aucune poursuite judiciaire qui pourrait compromettre nos opérations dans un avenir proche ;
  7. Notre société confirme que ni le soumissionnaire ni les sous-traitants n’ont participé, ni été impliqués d’aucune façon, directe ou indirecte, à l’élaboration de la conception, des termes de référence et/ou d’autres documents utilisés dans le cadre de cette sollicitation ;
  8. Nous adhérons aux principes du Code de conduite des fournisseurs des Nations Unies, ainsi qu’aux principes du Pacte mondial des Nations Unies ;
  9. Notre société, ses affiliées ou filiales – y compris tous les sous-traitants ou fournisseurs engagés pour quelque partie du contrat que ce soit – n’ont pas été déclarées inadmissibles par l’UNOPS, ni inclues dans les listes de fournisseurs suspendus / listes d'inéligibilité, élaborées par la Division des achats des Nations Unies, par d’autres agences des Nations Unies, par le Conseil de Sécurité, et la Banque mondiale, conformément aux Instructions aux soumissionnaires, article 4, Admissibilité ;
  10. Nous n’avons pas offert ni comptons offrir de commissions, cadeaux ou faveurs de quelque sorte que ce soit pour cette demande de propositions et nous ne nous livrerons pas à ce genre de pratiques pendant la durée d’exécution de tout contrat adjugé à l’issue de cette demande de propositions ;
  11. Nous comprenons que l’UNOPS n’est pas tenu d’accepter la proposition jugée la moins disante après l’évaluation, ni aucune autre proposition qui devrait lui parvenir.

Je, soussigné, certifie être dûment autorisé par [***insérez le nom complet du soumissionnaire***] à signer cette proposition et à engager [***insérez le nom du soumissionnaire***] dans l’hypothèse où l’UNOPS accepterait la présente proposition :

Nom  : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Titre : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Date  : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Signature  : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*[Apposez le cachet officiel du soumissionnaire]*

**Annexe D-1 : Formulaire de proposition technique (Lot 1)**

**Numéro de référence de la demande de propositions :** RFP/2024/55362

**Nom du soumissionnaire :** [Insérez le nom du soumissionnaire]

Le soumissionnaire devra rédiger sa proposition en suivant le format indiqué dans le présent Formulaire de proposition technique. Face à une exigence donnée ou à l’obligation d'utiliser une approche spécifique, le soumissionnaire devra non seulement affirmer qu’il accepte, mais également expliquer, le cas échéant, comment il prévoit de se conformer à toutes les dispositions. Si une réponse descriptive est exigée, les soumissionnaires n’en présentant pas seront considérés inadmissibles.

**Lot 1 : Composante régionale**

**Sections d'évaluation des propositions techniques:**

| **Section 1 : Qualification, capacité et expertise du soumissionnaire** | |
| --- | --- |
| 1.1 | **Brève description de l’organisation, y compris l’année et le pays de constitution en société, et les types d’activités menées**  [Insérer la réponse ici] |
| 1.2 | **Capacité organisationnelle générale susceptible d’affecter l’exécution du contrat : structure de gestion, stabilité financière et capacité de financement de projets, contrôles de gestion de projets, recours à la sous-traitance (le cas échéant)**  [Insérer la réponse ici] |
| 1.3 | **Pertinence des connaissances spécialisées et expérience du soumissionnaire dans le cadre de missions similaires dans cette région / ce pays**  **Veuillez mentionner au moins une expérience pertinente au cours des 5 dernières années. La pertinence de cette expérience réside dans le fait qu'elle doit inclure a. Impliquant des partenaires gouvernementaux ; b. Incluant l'audit intégré et indépendant ; c. Incluant la gestion d’un centre d’appel établi pour recevoir les commentaires des bénéficiaires ; d. Incluant la surveillance et l'évaluation des programmes de transferts monétaires en temps réel**  [Insérer la réponse ici] |
| 1.4 | **Procédures d’assurance de la qualité et mesures d’atténuation des risques (dont la capacité à lutter contre la fraude)**  [Insérer la réponse ici] |
| 1.5 | **Engagement de l’organisation en faveur de la durabilité**  **Veuillez décrire brièvement votre politique interne et votre engagement en matière de développement durable.**  [Insérer la réponse ici] |

| **Section 2 : Méthodologie, approche et plan d’exécution proposés** | |
| --- | --- |
| 2.1 | **Bien saisir le besoin : Est-ce que les aspects importants de la tâche ont été abordés de manière suffisamment détaillée ? Est-ce que l’importance relative des différentes composantes du projet a été correctement jugée ?**  [Insérer la réponse ici] |
| 2.2 | **Description de l’approche et la méthodologie du soumissionnaire pour satisfaire ou dépasser les exigences établies dans les termes de référence**  [Insérer la réponse ici] |
| 2.3 | **Détails sur l'organisation, le contrôle et la prestation des différents éléments de services**  [Insérer la réponse ici] |
| 2.4 | **Description des mécanismes et instruments disponibles pour le contrôle et l’évaluation de la performance, et comment ceux-ci seront adoptés et employés pour un besoin spécifique**  [Insérer la réponse ici] |
| 2.5 | **Plan de travail détaillé et son évaluation (une analyse de l'ordre de réalisation des activités, pour confirmer qu'il est adéquat et que les activités planifiées sont logiques et réalistes) - Le plan de travail ne doit pas dépasser 24 mois (comme mentionné dans les TdR).**  **Le soumissionnaire doit soumettre un plan de travail couvrant une période totale n'excédant pas 24 mois, sous la forme d'un document PDF à joindre à la soumission de l'enveloppe technique.**  [Insérer la réponse ici] |

| **Section 3 : Personnel clé proposé** | |
| --- | --- |
| 3.1 | **Composition et structure de l’équipe proposée. Les rôles de gestion et l’équipe de personnel clé proposés sont-ils adéquats en vue de la prestation des services requis ?**  [insérez la réponse ici en complétant le tableau ci-dessous]   | **Nom et nationalité** | **Poste occupé en vertu de ce contrat** | **Besoins selon les termes de référence** | | --- | --- | --- | | [Insérez] | **Responsable Senior** | [Copiez les besoins stipulés dans les termes de référence. Si vous souhaitez proposer du personnel additionnel en plus de celui de la structure minimale, veuillez indiquer « S. O. » dans cette colonne] | | [Insérez] | Chef de Programme |  | | [Insérez] | Ingénieur |  | |  |  |  | |
| 3.2 | **Qualifications du personnel clé proposé - Responsable Senior (le CV et le diplôme doivent être joints à votre offre).**  [Pour chacun des noms identifiés ci-dessus, joindre son CV en utilisant le format de l’Annexe F : Format pour le curriculum vitae du personnel clé proposé. Si la section I l'exige, joindre également son Annexe H : Déclaration d'exclusivité et de disponibilité] |
| 3.3 | **Qualifications du personnel clé proposé - Chef de Programme (le CV et le diplôme doivent être joints au devis).**  [Pour chacun des noms identifiés ci-dessus, joindre son CV en utilisant le format de l’Annexe F : Format pour le curriculum vitae du personnel clé proposé. Si la section I l'exige, joindre également son Annexe H : Déclaration d'exclusivité et de disponibilité] |
| 3.4 | **Qualifications du personnel clé proposé - Ingénieur (le CV et le diplôme doivent être joints au devis).**  [Pour chacun des noms identifiés ci-dessus, joindre son CV en utilisant le format de l’Annexe F : Format pour le curriculum vitae du personnel clé proposé. Si la section I l'exige, joindre également son Annexe H : Déclaration d'exclusivité et de disponibilité] |
| 3.5 | *[Veuillez vous assurer que toute personne (rôle) ajoutée à ce tableau est incluse dans le tableau à remplir pour la question 3.1 ainsi que dans le tableau 2 du Annexe B : formulaire de bordereau de prix. Si ce n'est pas le cas, veuillez indiquer «* ***N/A*** *»].* |

Je soussigné(e) certifie être dûment autorisé(e) par ***[insérer le nom de l'offrant]*** à signer la présente proposition et à engager ***[insérer le nom de l'offrant]*** au cas où l'UNOPS accepterait cette proposition :

Nom : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Titre : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Date : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Signature : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Annexe D-2 : Formulaire de proposition technique (Lot 2)**

**Numéro de référence de la demande de propositions :** RFP/2024/55362

**Nom du soumissionnaire :** [Insérez le nom du soumissionnaire]

Le soumissionnaire devra rédiger sa proposition en suivant le format indiqué dans le présent Formulaire de proposition technique. Face à une exigence donnée ou à l’obligation d'utiliser une approche spécifique, le soumissionnaire devra non seulement affirmer qu’il accepte, mais également expliquer, le cas échéant, comment il prévoit de se conformer à toutes les dispositions. Si une réponse descriptive est exigée, les soumissionnaires n’en présentant pas seront considérés inadmissibles.

**Lot 2 : République Démocratique du Congo**

**Sections d'évaluation des propositions techniques:**

| **Section 1 : Qualification, capacité et expertise du soumissionnaire** | |
| --- | --- |
| 1.1 | **Brève description de l’organisation, y compris l’année et le pays de constitution en société, et les types d’activités menées**  [Insérer la réponse ici] |
| 1.2 | **Capacité organisationnelle générale susceptible d’affecter l’exécution du contrat : structure de gestion, stabilité financière et capacité de financement de projets, contrôles de gestion de projets, recours à la sous-traitance (le cas échéant)**  [Insérer la réponse ici] |
| 1.3 | **Pertinence des connaissances spécialisées et expérience du soumissionnaire dans le cadre de missions similaires dans cette région / ce pays**  **Veuillez mentionner au moins une expérience pertinente au cours des 5 dernières années. La pertinence de cette expérience réside dans le fait qu'elle doit inclure a. Impliquant des partenaires gouvernementaux ; b. Incluant l'audit intégré et indépendant ; c. Incluant la gestion d’un centre d’appel établi pour recevoir les commentaires des bénéficiaires ; d. Incluant la surveillance et l'évaluation des programmes de transferts monétaires en temps réel**  [Insérer la réponse ici] |
| 1.4 | **Procédures d’assurance de la qualité et mesures d’atténuation des risques (dont la capacité à lutter contre la fraude)**  [Insérer la réponse ici] |
| 1.5 | **Engagement de l’organisation en faveur de la durabilité**  **Veuillez décrire brièvement votre politique interne et votre engagement en matière de développement durable.**  [Insérer la réponse ici] |

| **Section 2 : Méthodologie, approche et plan d’exécution proposés** | |
| --- | --- |
| 2.1 | **Bien saisir le besoin : Est-ce que les aspects importants de la tâche ont été abordés de manière suffisamment détaillée ? Est-ce que l’importance relative des différentes composantes du projet a été correctement jugée ?**  [Insérer la réponse ici] |
| 2.2 | **Description de l’approche et la méthodologie du soumissionnaire pour satisfaire ou dépasser les exigences établies dans les termes de référence**  [Insérer la réponse ici] |
| 2.3 | **Détails sur l'organisation, le contrôle et la prestation des différents éléments de services**  [Insérer la réponse ici] |
| 2.4 | **Description des mécanismes et instruments disponibles pour le contrôle et l’évaluation de la performance, et comment ceux-ci seront adoptés et employés pour un besoin spécifique**  [Insérer la réponse ici] |
| 2.5 | **Plan de travail détaillé et son évaluation (une analyse de l'ordre de réalisation des activités, pour confirmer qu'il est adéquat et que les activités planifiées sont logiques et réalistes) - Le plan de travail ne doit pas dépasser 24 mois (comme mentionné dans les TdR).**  **Le soumissionnaire doit soumettre un plan de travail couvrant une période totale n'excédant pas 24 mois, sous la forme d'un document PDF à joindre à la soumission de l'enveloppe technique.**  [Insérer la réponse ici] |

| **Section 3 : Personnel clé proposé** | |
| --- | --- |
| 3.1 | **Composition et structure de l’équipe proposée. Les rôles de gestion et l’équipe de personnel clé proposés sont-ils adéquats en vue de la prestation des services requis ?**  [insérez la réponse ici en complétant le tableau ci-dessous]   | **Nom et nationalité** | **Poste occupé en vertu de ce contrat** | **Besoins selon les termes de référence** | | --- | --- | --- | | [Insérez] | **Directeur Pays** | [Copiez les besoins stipulés dans les termes de référence. Si vous souhaitez proposer du personnel additionnel en plus de celui de la structure minimale, veuillez indiquer « S. O. » dans cette colonne] | | [Insérez] | Responsable Senior |  | | [Insérez] | Responsable audit interne |  | | [Insérez] | Responsable protection |  | | [Insérez] | Responsable conformité |  | | [Insérez] | Responsable recherche |  | |  |  |  | |
| 3.2 | **Qualifications du personnel clé proposé - Directeur Pays (le CV et le diplôme doivent être joints à votre offre).**  [Pour chacun des noms identifiés ci-dessus, joindre son CV en utilisant le format de l’Annexe F : Format pour le curriculum vitae du personnel clé proposé. Si la section I l'exige, joindre également son Annexe H : Déclaration d'exclusivité et de disponibilité] |
| 3.3 | **Qualifications du personnel clé proposé - Responsable Senior (le CV et le diplôme doivent être joints au devis).**  [Pour chacun des noms identifiés ci-dessus, joindre son CV en utilisant le format de l’Annexe F : Format pour le curriculum vitae du personnel clé proposé. Si la section I l'exige, joindre également son Annexe H : Déclaration d'exclusivité et de disponibilité] |
| 3.4 | **Qualifications du personnel clé proposé - Responsable audit interne (le CV et le diplôme doivent être joints au devis).**  [Pour chacun des noms identifiés ci-dessus, joindre son CV en utilisant le format de l’Annexe F : Format pour le curriculum vitae du personnel clé proposé. Si la section I l'exige, joindre également son Annexe H : Déclaration d'exclusivité et de disponibilité] |
| 3.5 | **Qualifications du personnel clé proposé - Responsable protection (le CV et le diplôme doivent être joints au devis).**  [Pour chacun des noms identifiés ci-dessus, joindre son CV en utilisant le format de l’Annexe F : Format pour le curriculum vitae du personnel clé proposé. Si la section I l'exige, joindre également son Annexe H : Déclaration d'exclusivité et de disponibilité] |
| 3.6 | **Qualifications du personnel clé proposé - Responsable conformité (le CV et le diplôme doivent être joints au devis).**  [Pour chacun des noms identifiés ci-dessus, joindre son CV en utilisant le format de l’Annexe F : Format pour le curriculum vitae du personnel clé proposé. Si la section I l'exige, joindre également son Annexe H : Déclaration d'exclusivité et de disponibilité] |
| 3.7 | **Qualifications du personnel clé proposé - Responsable recherche (le CV et le diplôme doivent être joints au devis).**  [Pour chacun des noms identifiés ci-dessus, joindre son CV en utilisant le format de l’Annexe F : Format pour le curriculum vitae du personnel clé proposé. Si la section I l'exige, joindre également son Annexe H : Déclaration d'exclusivité et de disponibilité] |
| 3.8 | *[Veuillez vous assurer que toute personne (rôle) ajoutée à ce tableau est incluse dans le tableau à remplir pour la question 3.1 ainsi que dans le tableau 2 du Annexe B : formulaire de bordereau de prix. Si ce n'est pas le cas, veuillez indiquer «* ***N/A*** *»].* |

Je soussigné(e) certifie être dûment autorisé(e) par ***[insérer le nom de l'offrant]*** à signer la présente proposition et à engager ***[insérer le nom de l'offrant]*** au cas où l'UNOPS accepterait cette proposition :

Nom : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Titre : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Date : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Signature : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Annexe D-3 : Formulaire de proposition technique (Lot 3)**

**Numéro de référence de la demande de propositions :** RFP/2024/55362

**Nom du soumissionnaire :** [Insérez le nom du soumissionnaire]

Le soumissionnaire devra rédiger sa proposition en suivant le format indiqué dans le présent Formulaire de proposition technique. Face à une exigence donnée ou à l’obligation d'utiliser une approche spécifique, le soumissionnaire devra non seulement affirmer qu’il accepte, mais également expliquer, le cas échéant, comment il prévoit de se conformer à toutes les dispositions. Si une réponse descriptive est exigée, les soumissionnaires n’en présentant pas seront considérés inadmissibles.

**Lot 3 : République du Congo**

**Sections d'évaluation des propositions techniques:**

| **Section 1 : Qualification, capacité et expertise du soumissionnaire** | |
| --- | --- |
| 1.1 | **Brève description de l’organisation, y compris l’année et le pays de constitution en société, et les types d’activités menées**  [Insérer la réponse ici] |
| 1.2 | **Capacité organisationnelle générale susceptible d’affecter l’exécution du contrat : structure de gestion, stabilité financière et capacité de financement de projets, contrôles de gestion de projets, recours à la sous-traitance (le cas échéant)**  [Insérer la réponse ici] |
| 1.3 | **Pertinence des connaissances spécialisées et expérience du soumissionnaire dans le cadre de missions similaires dans cette région / ce pays**  **Veuillez mentionner au moins une expérience pertinente au cours des 5 dernières années. La pertinence de cette expérience réside dans le fait qu'elle doit inclure a. Impliquant des partenaires gouvernementaux ; b. Incluant l'audit intégré et indépendant ; c. Incluant la gestion d’un centre d’appel établi pour recevoir les commentaires des bénéficiaires ; d. Incluant la surveillance et l'évaluation des programmes de transferts monétaires en temps réel**  [Insérer la réponse ici] |
| 1.4 | **Procédures d’assurance de la qualité et mesures d’atténuation des risques (dont la capacité à lutter contre la fraude)**  [Insérer la réponse ici] |
| 1.5 | **Engagement de l’organisation en faveur de la durabilité**  **Veuillez décrire brièvement votre politique interne et votre engagement en matière de développement durable.**  [Insérer la réponse ici] |

| **Section 2 : Méthodologie, approche et plan d’exécution proposés** | |
| --- | --- |
| 2.1 | **Bien saisir le besoin : Est-ce que les aspects importants de la tâche ont été abordés de manière suffisamment détaillée ? Est-ce que l’importance relative des différentes composantes du projet a été correctement jugée ?**  [Insérer la réponse ici] |
| 2.2 | **Description de l’approche et la méthodologie du soumissionnaire pour satisfaire ou dépasser les exigences établies dans les termes de référence**  [Insérer la réponse ici] |
| 2.3 | **Détails sur l'organisation, le contrôle et la prestation des différents éléments de services**  [Insérer la réponse ici] |
| 2.4 | **Description des mécanismes et instruments disponibles pour le contrôle et l’évaluation de la performance, et comment ceux-ci seront adoptés et employés pour un besoin spécifique**  [Insérer la réponse ici] |
| 2.5 | **Plan de travail détaillé et son évaluation (une analyse de l'ordre de réalisation des activités, pour confirmer qu'il est adéquat et que les activités planifiées sont logiques et réalistes) - Le plan de travail ne doit pas dépasser 12 mois (comme mentionné dans les TdR).**  **Le soumissionnaire doit soumettre un plan de travail couvrant une période totale n'excédant pas 12 mois, sous la forme d'un document PDF à joindre à la soumission de l'enveloppe technique.**  [Insérer la réponse ici] |

| **Section 3 : Personnel clé proposé** | |
| --- | --- |
| 3.1 | **Composition et structure de l’équipe proposée. Les rôles de gestion et l’équipe de personnel clé proposés sont-ils adéquats en vue de la prestation des services requis ?**  [insérez la réponse ici en complétant le tableau ci-dessous]   | **Nom et nationalité** | **Poste occupé en vertu de ce contrat** | **Besoins selon les termes de référence** | | --- | --- | --- | | [Insérez] | **Directeur Pays** | [Copiez les besoins stipulés dans les termes de référence. Si vous souhaitez proposer du personnel additionnel en plus de celui de la structure minimale, veuillez indiquer « S. O. » dans cette colonne] | | [Insérez] | Responsable Senior |  | | [Insérez] | Responsable audit interne |  | | [Insérez] | Responsable protection |  | | [Insérez] | Responsable conformité |  | | [Insérez] | Responsable recherche |  | |  |  |  | |
| 3.2 | **Qualifications du personnel clé proposé - Directeur Pays [Chef d'équipe - Composantes Nationales] (le CV et le diplôme doivent être joints à votre offre).**  [Pour chacun des noms identifiés ci-dessus, joindre son CV en utilisant le format de l’Annexe F : Format pour le curriculum vitae du personnel clé proposé. Si la section I l'exige, joindre également son Annexe H : Déclaration d'exclusivité et de disponibilité] |
| 3.3 | **Qualifications du personnel clé proposé - Responsable Senior (le CV et le diplôme doivent être joints au devis).**  [Pour chacun des noms identifiés ci-dessus, joindre son CV en utilisant le format de l’Annexe F : Format pour le curriculum vitae du personnel clé proposé. Si la section I l'exige, joindre également son Annexe H : Déclaration d'exclusivité et de disponibilité] |
| 3.4 | **Qualifications du personnel clé proposé - Responsable audit interne (le CV et le diplôme doivent être joints au devis).**  [Pour chacun des noms identifiés ci-dessus, joindre son CV en utilisant le format de l’Annexe F : Format pour le curriculum vitae du personnel clé proposé. Si la section I l'exige, joindre également son Annexe H : Déclaration d'exclusivité et de disponibilité] |
| 3.5 | **Qualifications du personnel clé proposé - Responsable protection (le CV et le diplôme doivent être joints au devis).**  [Pour chacun des noms identifiés ci-dessus, joindre son CV en utilisant le format de l’Annexe F : Format pour le curriculum vitae du personnel clé proposé. Si la section I l'exige, joindre également son Annexe H : Déclaration d'exclusivité et de disponibilité] |
| 3.6 | **Qualifications du personnel clé proposé - Responsable conformité (le CV et le diplôme doivent être joints au devis).**  [Pour chacun des noms identifiés ci-dessus, joindre son CV en utilisant le format de l’Annexe F : Format pour le curriculum vitae du personnel clé proposé. Si la section I l'exige, joindre également son Annexe H : Déclaration d'exclusivité et de disponibilité] |
| 3.7 | **Qualifications du personnel clé proposé - Responsable recherche (le CV et le diplôme doivent être joints au devis).**  [Pour chacun des noms identifiés ci-dessus, joindre son CV en utilisant le format de l’Annexe F : Format pour le curriculum vitae du personnel clé proposé. Si la section I l'exige, joindre également son Annexe H : Déclaration d'exclusivité et de disponibilité] |
| 3.8 | *[Veuillez vous assurer que toute personne (rôle) ajoutée à ce tableau est incluse dans le tableau à remplir pour la question 3.1 ainsi que dans le tableau 2 du Annexe B : formulaire de bordereau de prix. Si ce n'est pas le cas, veuillez indiquer «* ***N/A*** *»].* |

Je soussigné(e) certifie être dûment autorisé(e) par ***[insérer le nom de l'offrant]*** à signer la présente proposition et à engager ***[insérer le nom de l'offrant]*** au cas où l'UNOPS accepterait cette proposition :

Nom : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Titre : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Date : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Signature : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Annexe D-4 : Formulaire de proposition technique (Lot 4)**

**Numéro de référence de la demande de propositions :** RFP/2024/55362

**Nom du soumissionnaire :** [Insérez le nom du soumissionnaire]

Le soumissionnaire devra rédiger sa proposition en suivant le format indiqué dans le présent Formulaire de proposition technique. Face à une exigence donnée ou à l’obligation d'utiliser une approche spécifique, le soumissionnaire devra non seulement affirmer qu’il accepte, mais également expliquer, le cas échéant, comment il prévoit de se conformer à toutes les dispositions. Si une réponse descriptive est exigée, les soumissionnaires n’en présentant pas seront considérés inadmissibles.

**Lot 4 : Gabon**

**Sections d'évaluation des propositions techniques:**

| **Section 1 : Qualification, capacité et expertise du soumissionnaire** | |
| --- | --- |
| 1.1 | **Brève description de l’organisation, y compris l’année et le pays de constitution en société, et les types d’activités menées**  [Insérer la réponse ici] |
| 1.2 | **Capacité organisationnelle générale susceptible d’affecter l’exécution du contrat : structure de gestion, stabilité financière et capacité de financement de projets, contrôles de gestion de projets, recours à la sous-traitance (le cas échéant)**  [Insérer la réponse ici] |
| 1.3 | **Pertinence des connaissances spécialisées et expérience du soumissionnaire dans le cadre de missions similaires dans cette région / ce pays**  **Veuillez mentionner au moins une expérience pertinente au cours des 5 dernières années. La pertinence de cette expérience réside dans le fait qu'elle doit inclure a. Impliquant des partenaires gouvernementaux ; b. Incluant l'audit intégré et indépendant ; c. Incluant la gestion d’un centre d’appel établi pour recevoir les commentaires des bénéficiaires ; d. Incluant la surveillance et l'évaluation des programmes de transferts monétaires en temps réel**  [Insérer la réponse ici] |
| 1.4 | **Procédures d’assurance de la qualité et mesures d’atténuation des risques (dont la capacité à lutter contre la fraude)**  [Insérer la réponse ici] |
| 1.5 | **Engagement de l’organisation en faveur de la durabilité**  **Veuillez décrire brièvement votre politique interne et votre engagement en matière de développement durable.**  [Insérer la réponse ici] |

| **Section 2 : Méthodologie, approche et plan d’exécution proposés** | |
| --- | --- |
| 2.1 | **Bien saisir le besoin : Est-ce que les aspects importants de la tâche ont été abordés de manière suffisamment détaillée ? Est-ce que l’importance relative des différentes composantes du projet a été correctement jugée ?**  [Insérer la réponse ici] |
| 2.2 | **Description de l’approche et la méthodologie du soumissionnaire pour satisfaire ou dépasser les exigences établies dans les termes de référence**  [Insérer la réponse ici] |
| 2.3 | **Détails sur l'organisation, le contrôle et la prestation des différents éléments de services**  [Insérer la réponse ici] |
| 2.4 | **Description des mécanismes et instruments disponibles pour le contrôle et l’évaluation de la performance, et comment ceux-ci seront adoptés et employés pour un besoin spécifique**  [Insérer la réponse ici] |
| 2.5 | **Plan de travail détaillé et son évaluation (une analyse de l'ordre de réalisation des activités, pour confirmer qu'il est adéquat et que les activités planifiées sont logiques et réalistes) - Le plan de travail ne doit pas dépasser 12 mois (comme mentionné dans les TdR).**  **Le soumissionnaire doit soumettre un plan de travail couvrant une période totale n'excédant pas 12 mois, sous la forme d'un document PDF à joindre à la soumission de l'enveloppe technique.**  [Insérer la réponse ici] |

| **Section 3 : Personnel clé proposé** | |
| --- | --- |
| 3.1 | **Composition et structure de l’équipe proposée. Les rôles de gestion et l’équipe de personnel clé proposés sont-ils adéquats en vue de la prestation des services requis ?**  [insérez la réponse ici en complétant le tableau ci-dessous]   | **Nom et nationalité** | **Poste occupé en vertu de ce contrat** | **Besoins selon les termes de référence** | | --- | --- | --- | | [Insérez] | **Directeur Pays** | [Copiez les besoins stipulés dans les termes de référence. Si vous souhaitez proposer du personnel additionnel en plus de celui de la structure minimale, veuillez indiquer « S. O. » dans cette colonne] | | [Insérez] | Responsable Senior |  | | [Insérez] | Responsable audit interne |  | | [Insérez] | Responsable protection |  | | [Insérez] | Responsable conformité |  | | [Insérez] | Responsable recherche |  | |  |  |  | |
| 3.2 | **Qualifications du personnel clé proposé - Directeur Pays [Chef d'équipe - Composantes Nationales] (le CV et le diplôme doivent être joints à votre offre).**  [Pour chacun des noms identifiés ci-dessus, joindre son CV en utilisant le format de l’Annexe F : Format pour le curriculum vitae du personnel clé proposé. Si la section I l'exige, joindre également son Annexe H : Déclaration d'exclusivité et de disponibilité] |
| 3.3 | **Qualifications du personnel clé proposé - Responsable Senior (le CV et le diplôme doivent être joints au devis).**  [Pour chacun des noms identifiés ci-dessus, joindre son CV en utilisant le format de l’Annexe F : Format pour le curriculum vitae du personnel clé proposé. Si la section I l'exige, joindre également son Annexe H : Déclaration d'exclusivité et de disponibilité] |
| 3.4 | **Qualifications du personnel clé proposé - Responsable audit interne (le CV et le diplôme doivent être joints au devis).**  [Pour chacun des noms identifiés ci-dessus, joindre son CV en utilisant le format de l’Annexe F : Format pour le curriculum vitae du personnel clé proposé. Si la section I l'exige, joindre également son Annexe H : Déclaration d'exclusivité et de disponibilité] |
| 3.5 | **Qualifications du personnel clé proposé - Responsable protection (le CV et le diplôme doivent être joints au devis).**  [Pour chacun des noms identifiés ci-dessus, joindre son CV en utilisant le format de l’Annexe F : Format pour le curriculum vitae du personnel clé proposé. Si la section I l'exige, joindre également son Annexe H : Déclaration d'exclusivité et de disponibilité] |
| 3.6 | **Qualifications du personnel clé proposé - Responsable conformité (le CV et le diplôme doivent être joints au devis).**  [Pour chacun des noms identifiés ci-dessus, joindre son CV en utilisant le format de l’Annexe F : Format pour le curriculum vitae du personnel clé proposé. Si la section I l'exige, joindre également son Annexe H : Déclaration d'exclusivité et de disponibilité] |
| 3.7 | **Qualifications du personnel clé proposé - Responsable recherche (le CV et le diplôme doivent être joints au devis).**  [Pour chacun des noms identifiés ci-dessus, joindre son CV en utilisant le format de l’Annexe F : Format pour le curriculum vitae du personnel clé proposé. Si la section I l'exige, joindre également son Annexe H : Déclaration d'exclusivité et de disponibilité] |
| 3.8 | *[Veuillez vous assurer que toute personne (rôle) ajoutée à ce tableau est incluse dans le tableau à remplir pour la question 3.1 ainsi que dans le tableau 2 du Annexe B : formulaire de bordereau de prix. Si ce n'est pas le cas, veuillez indiquer «* ***N/A*** *»].* |

Je soussigné(e) certifie être dûment autorisé(e) par ***[insérer le nom de l'offrant]*** à signer la présente proposition et à engager ***[insérer le nom de l'offrant]*** au cas où l'UNOPS accepterait cette proposition :

Nom : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Titre : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Date : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Signature : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Annexe F : Modèle de Curriculum Vitae du personnel clé proposé**

**Numéro de référence de la demande de propositions :** RFP/2024/55362

**Nom du soumissionnaire :** [Insérez le nom du soumissionnaire]

| Poste | [Insérez] |
| --- | --- |
| Nom du membre du personnel | [Insérez] |
| Titre | [Insérez] |
| Nombre d’années au sein de l’entreprise | [Insérez] |
| Nationalité | [Insérez] |
| Compétences linguistiques | [Insérez] |
| Formation / Qualifications | [Résumez l’éducation universitaire ou autre formation supérieure spécialisée suivie par le membre du personnel en question, en indiquant le nom des institutions et les dates auxquelles il/elle a suivi sa formation, ainsi que les diplômes ou qualifications obtenus.] |
| Certifications professionnelles | [Donnez des détails sur les certifications professionnelles obtenues par ce membre du personnel qui soient pertinentes pour les services requis dans cette demande de propositions]   * Nom de l’institution : [Insérez] * Date d’obtention de la certification : [Insérez] |
| Parcours professionnel / Expérience | [En commençant par le poste actuel, indiquez chaque poste occupé, du plus récent au plus ancien. Présentez tous les postes occupés par le membre du personnel depuis l'obtention de son diplôme, indiquant les dates pertinentes, les noms des organisations pour lesquelles il a travaillé, l’intitulé du poste occupé et le lieu de travail. Pour l’expérience professionnelle des cinq dernières années, donnez des détails sur le type de tâches accomplies, le degré de responsabilité, le lieu d’affectation et toute autre information ou expérience professionnelle que vous estimiez pertinente en vue du travail qui lui serait confié en vertu de cette demande de propositions] |
| Références | [Indiquez le nom, l’adresse, le numéro de téléphone et l’adresse e-mail de contact de deux (2) personnes pouvant servir de référence]  Référence 1 :  Référence 2 : |

Je, soussigné, certifie que les informations fournies ci-dessus sont, à ma connaissance, véridiques.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Signature du représentant de l’employé (individu) ou de l'organisation Date (jour/mois/année)

**Annexe G : Formulaire de déclaration de performance**

**Numéro de référence de la demande de propositions :** RFP/2024/55362

**Nom du soumissionnaire :** [Insérez le nom du soumissionnaire]

**Date:** [insérez la date de soumission]

| **Commande passée par [Insérez l’adresse complète de l’acheteur]** | **Numéro et date de la commande** | **Description et quantité des produits commandés** | **Valeur de la commande** | **Date finale de livraison** | | **Motifs de la livraison tardive, le cas échéant** | **La fourniture des biens a-t-elle été satisfaisante ?** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Selon le contrat** | **Réelle** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Nom  : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Titre : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Date  : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Signature  : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Annexe H : Formulaire de déclaration d’exclusivité et disponibilité**

**Numéro de référence de la demande de propositions :** RFP/2024/55362

**Nom du soumissionnaire :** [Insérez le nom du soumissionnaire]

**Date:** [insérez la date de soumission]

Je, soussigné, certifie par la présente que j’accepte de collaborer exclusivement avec le soumissionnaire [insérez le nom du soumissionnaire] dans le cadre de cette demande de propositions. Je déclare, par ailleurs, que je suis apte et disposé à travailler pendant la ou les période(s) prévues pour le poste pour lequel mon CV a été inclus dans la présente proposition, si celle-ci est retenue, à savoir :

| **Du** | **Au** |
| --- | --- |
| [début de la période 1] | [fin de la période 1] |
| [début de la période 2] | [fin de la période 2] |
| [etc.] |  |

Je confirme que je ne suis pas engagé dans d’autres projets dans un poste qui requiert mes services pendant les périodes où mes services seront requis en vertu de cette demande de propositions.

En émettant cette déclaration, je comprends que je ne suis pas autorisé à poser ma candidature auprès d’un autre soumissionnaire souhaitant présenter une proposition dans le cadre de cette demande de propositions. Je suis pleinement conscient que, si je venais à le faire, je serais exclu de cette demande de propositions, les propositions pourraient être rejetées et il est également possible que je sois exclu de futurs appels à la concurrence et contrats de l’UNOPS.

De plus, je suis pleinement conscient que, si cette proposition est retenue et je ne suis pas disponible à la date de commencement prévue pour mes services, pour des raisons autres que des problèmes de santé ou un cas de force majeure, il est possible que je sois exclu de futurs appels à la concurrence et contrats de l’UNOPS et que la notification de l’adjudication du contrat envoyée au soumissionnaire soit déclarée nulle et non avenue.

Nom  : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Titre : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Date  : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Signature : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Annexe I : Formulaire de Déclaration sur l’honneur**

**Numéro de référence de la demande de propositions :** RFP/2024/55362

**Nom du soumissionnaire :** [Insérez le nom du soumissionnaire]

**Date:** [insérez la date de soumission]

| **Réf.** | **Domaine critique** | **Réponse** | **Observations** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** | L’entité ou la personne physique a-t-elle déclaré faillite, est-elle impliquée dans une procédure de faillite ou de mise sous séquestre, ou fait-elle l’objet d’un jugement ou d’une poursuite judiciaire en cours, qui pourrait compromettre ses opérations dans un avenir proche ? | Choisir | [Si la réponse est « Oui », veuillez fournir une explication ici.] |
| **2** | L’entité ou la personne physique a-t-elle été reconnue (ou est-elle en attente d’un jugement ou d’une décision administrative) coupable de manquement à ses obligations en matière de paiement d’impôts ou de cotisations de sécurité sociale ? | Choisir | [Si la réponse est « Oui », veuillez fournir une explication ici.] |
| **3** | L’entité ou la personne physique a-t-elle été reconnue (ou est-elle en attente d’un jugement ou d’une décision administrative) coupable de mauvaise conduite pour violation des lois, règlements ou normes de déontologie applicables à la profession à laquelle elle appartient ? | Choisir | [Si la réponse est « Oui », veuillez fournir une explication ici.] |
| **4** | L’entité ou la personne physique a-t-elle par le passé eu recours, ou tenté d’avoir recours, à des pratiques interdites ?  Aux fins de la présente disposition, les « pratiques interdites » sont définies dans l’instruction opérationnelle de l’UNOPS relative aux [sanctions appliquées aux fournisseurs](https://content.unops.org/documents/libraries/policies-2020/operational-directives-and-instructions/procurement-framework/fr/OI-PG-Vendor-Sanctions-2021_FR.pdf) et désignent, entre autres, les pratiques suivantes :   * La corruption est le fait d’offrir, de donner, de recevoir ou de solliciter, directement ou indirectement, une chose de valeur dans le but d’influencer indûment les actions d’une autre partie ; * La fraude désigne tout acte ou toute omission, y compris les fausses déclarations, visant intentionnellement ou par négligence à induire une partie en erreur dans le but d’obtenir un avantage financier ou autre, ou d’échapper à une obligation ; * La coercition désigne tout acte ou omission qui nuit ou porte préjudice, ou menace de nuire ou de porter préjudice, directement ou indirectement, à toute partie ou tout bien d’une partie, dans le but d’influencer indûment ses actions ; * La collusion désigne tout accord entre deux parties ou plus visant à atteindre un objectif indu, y compris à influencer indûment les actions d’une autre partie; * Les pratiques contraires à l’éthique désignent tout comportement ou toute conduite allant à l’encontre des dispositions de l’UNOPS concernant les conflits d’intérêts, les cadeaux, les invitations et les anciens employés, ou de toute autre exigence écrite nécessaire pour travailler avec l’organisation ; * L’obstruction désigne tout acte ou toute omission de la part d’un fournisseur qui empêche l’UNOPS d’enquêter sur des cas possibles de pratiques interdites. | Choisir | [Si la réponse est « Oui », veuillez fournir une explication ici.] |
| **5** | L’entité ou la personne physique a-t-elle indûment obtenu, ou tenté d’obtenir indûment, des informations confidentielles relatives au processus d’achat ou d’un accord pouvant être attribué suite audit processus ? | Choisir | [Si la réponse est « Oui », veuillez fournir une explication ici.] |
| **6** | L’entité ou la personne physique a-t-elle un conflit d’intérêts, au sens défini à l’Article 4 «Admissibilité du soumissionnaire» des [**Instructions aux**](https://content.unops.org/service-Line-Documents/Infrastructure/Grant-Support-Call-for-Proposals-Instructions-to-Applicants_EN.pdf) **soumissionnaires**, qui l’empêcherait de signer un accord avec l’UNOPS ou qui pourrait compromettre de quelque manière que ce soit la bonne exécution de ses obligations dans le cadre de l’accord ? | Choisir | [Si la réponse est « Oui », veuillez fournir une explication ici.] |
| **7** | L’entité ou la personne physique a-t-elle été reconnue (ou est-elle en attente d’un jugement ou d’une décision administrative) comme étant impliquée dans une quelconque des activités suivantes :   * Fraude ; * Corruption ; * Affiliation à une organisation criminelle ; * Blanchiment d’argent ; * Financement du terrorisme ; * Travail des enfants ; ou * Trafic d’êtres humains ? | Choisir | [Si la réponse est « Oui », veuillez fournir une explication ici.] |
| **8** | L’entité ou la personne physique a-t-elle eu dans le passé des problèmes importants de bonne exécution qui ont conduit à la résiliation anticipée d’un engagement juridique ou à l’application de dommages et intérêts ou d’autres pénalités contractuelles, ou qui ont été découverts à la suite d’inspections, d’audits ou d’enquêtes ? | Choisir | [Si la réponse est « Oui », veuillez fournir une explication ici.] |
| **9** | L’entité ou la personne physique a-t-elle commis une quelconque irrégularité financière, résultant d’un acte ou d’une omission ou de l’inscription d’une dépense injustifiée en dehors d’un engagement contractuel ayant eu pour effet de porter préjudice à leur utilisation de fonds publics? | Choisir | [Si la réponse est « Oui », veuillez fournir une explication ici.] |
| **10** | L’entité ou la personne physique a-t-elle été reconnue (ou est-elle en attente d’un jugement ou d’une décision administrative) comme ayant créé une entité dans une juridiction différente dans l’intention de contourner les obligations fiscales, sociales ou toute autre obligation légale dans la juridiction de son siège social, de son administration centrale ou de son lieu d’activité principal ? | Choisir | [Si la réponse est « Oui », veuillez fournir une explication ici.] |

Je, soussigné·e, déclare que les informations fournies ci-dessus sont exactes et correctes. Je comprends également que toute fausse déclaration délibérée peut entraîner le refus de cette soumission. Je comprends que toute implication dans l’un des domaines critiques ci-dessus peut entraîner, à la discrétion de l'UNOPS, automatiquement l’exclusion du présent processus d’achat.

| **Nom :** |  |
| --- | --- |
| **Fonction :** |  |
| **Date :** |  |
| **Signature :** |  |

[Apposer le cachet officiel du soumissionnaire sur le présent formulaire]