

# Sessão de Esclarecimentos

Licitação para a “Contratação de Serviço de Fiscalização da Conclusão das obras da Fase 1 do Campus Universitário da UNILA, em Foz do Iguaçu, Paraná, Brasil”

Nº RFP/2024/55308

# UNOPS | QUEM SOMOS



O UNOPS é o organismo das Nações Unidas com presença em mais de 80 países que presta serviços de infraestrutura, compras e gestão de projetos para um mundo sustentável.

**Trabalhamos por uma infraestrutura que seja adequada, sustentável e resiliente.**



**No Brasil,** atuamos desde 2012 para melhorar a vida das pessoas e ajudar o país alcançar o desenvolvimento sustentável e a Agenda 2030.



## Quem somos

**UNOPS** é o organismo das **Nações Unidas** especializado em infraestrutura, compras e gestão de projetos, com presença em mais de 80 países.

Apoia as **Nações Unidas** e os governos a desenvolverem soluções nas áreas de assistência humanitária, desenvolvimento, paz e segurança.

# ÁREAS DE TRABALHO



## INFRAESTRUTURA

O UNOPS projeta, constrói e reforma infraestruturas, além de oferecer serviços de monitoramento e supervisão de obras e de manutenção.



## GESTÃO DE PROJETOS

Gerencia projetos com objetivos diversos, garantindo eficiência na aplicação de recursos, controle e avaliação de resultados.



## GESTÃO FINANCEIRA E DE RH

Oferece serviços de gestão financeira e de recursos humanos, com monitoramento de resultados.



## COMPRAS

Trabalha em processos de aquisições de bens e serviços, de maneira transparente e sustentável.

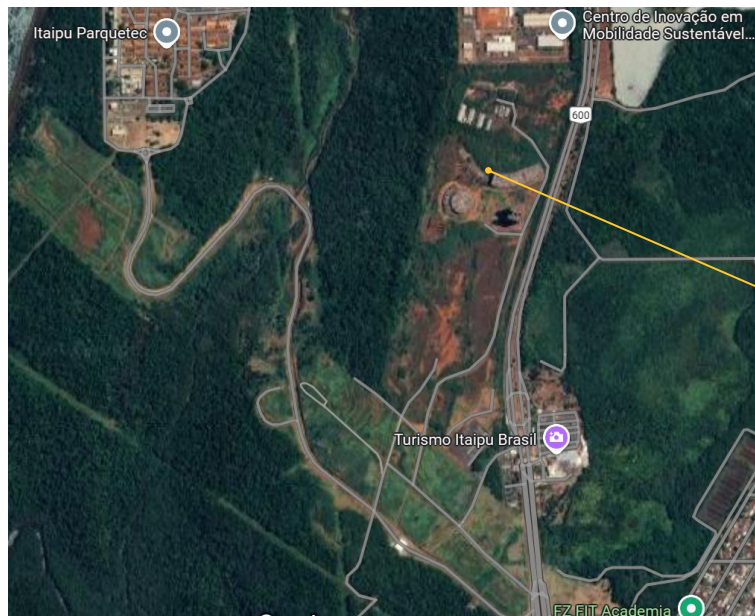




**Escopo e Informações Gerais**  
**sobre** a Contratação de Serviço  
de Fiscalização da Conclusão das  
obras da Fase 1 do Campus  
Universitário da UNILA, em Foz do  
Iguaçu, Paraná, Brasil



# Localização



**Fase 1 Campus Arandu  
(Oscar Niemeyer)**

Localização do campus que é objeto deste processo licitatório:

- **Foz do Iguaçu** - Avenida Tancredo Neves, Km 3



**Foz do Iguaçu**

# Projeto Arquitetônico

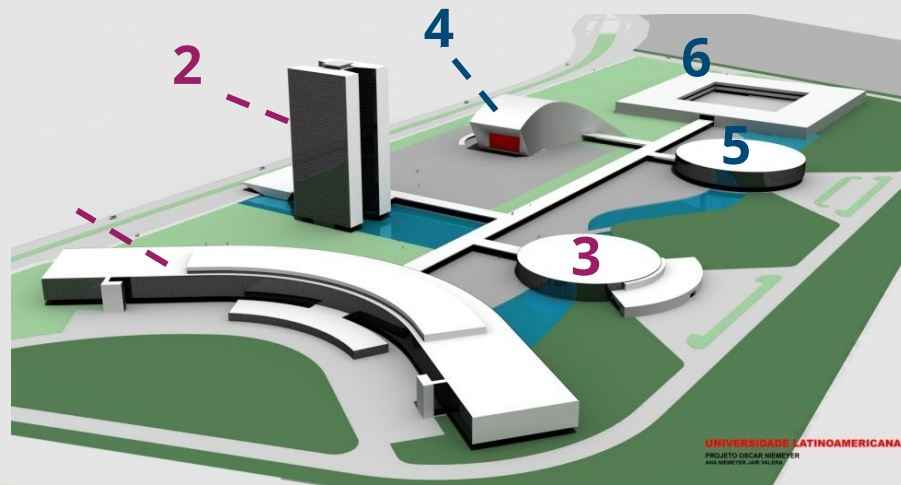
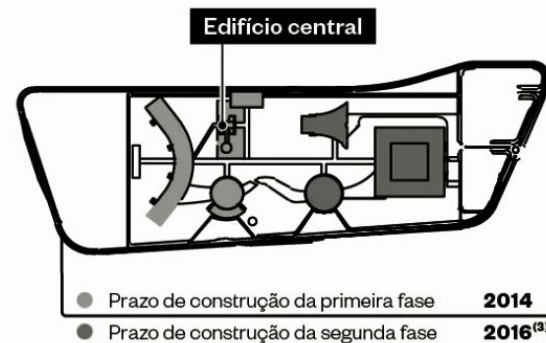
- O projeto foi concebido por **Oscar Niemeyer** em 2008, tendo sido seu último projeto antes de falecer.
- O projeto foi dividido em fases de construção, e consiste em:

## Fase 1:

1. Edifício das salas de aula
2. Edifício central (administração)
3. Restaurante

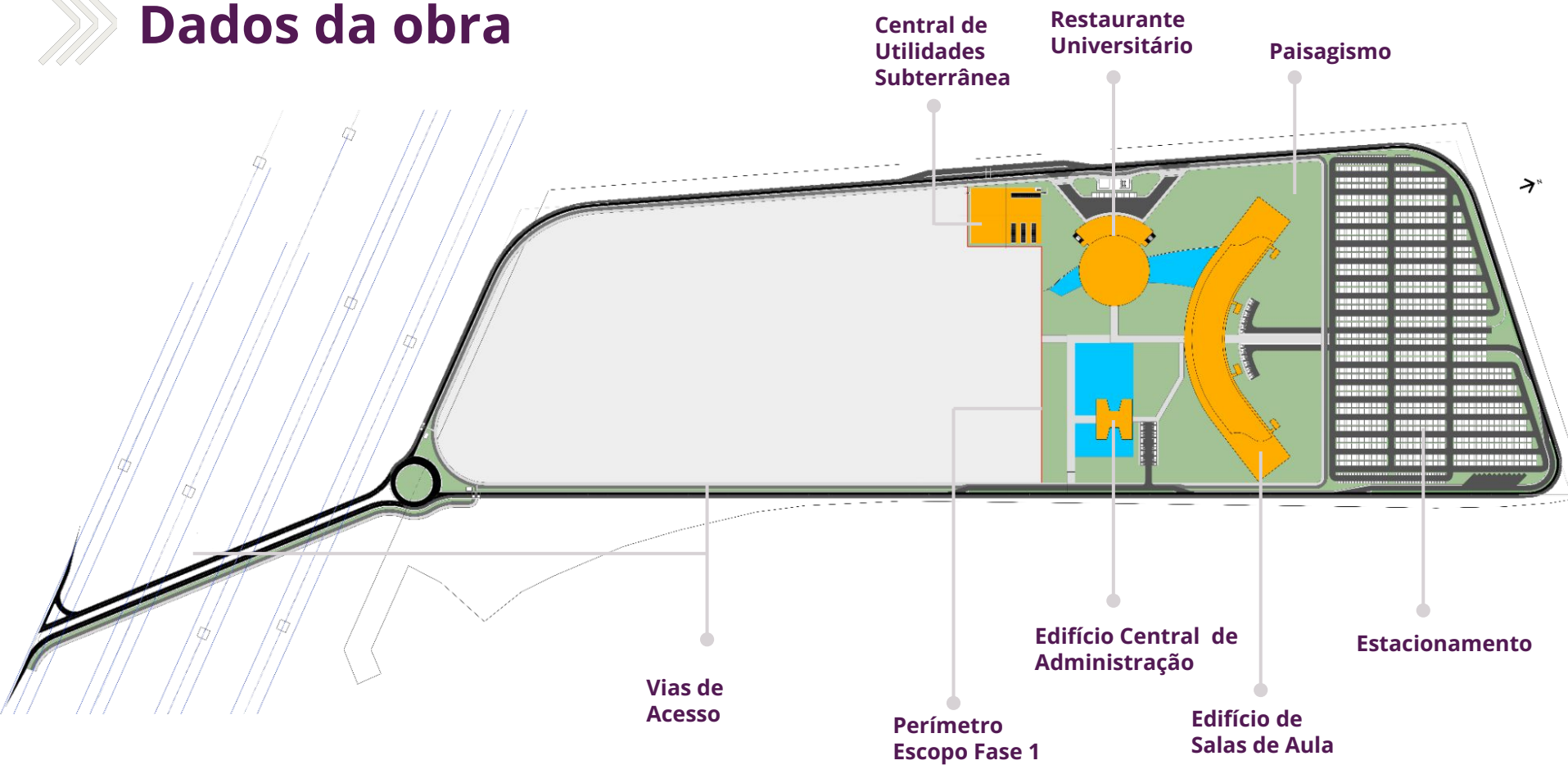
## Fase 2:

4. Auditório
5. Biblioteca
6. Laboratórios





# Dados da obra





# Situação das obras executadas



# Situação das obras executadas







## Entregas em Seções

### 4ª Seção 30 meses

Edifício  
Central  
22.471,16 m<sup>2</sup>

### 3ª Seção - 18 meses

Passarela, Marquise,  
Vias de acesso e  
Estacionamento do  
Restaurante

### 1ª Seção 15 meses

Restaurante  
9.320,93 m<sup>2</sup>

### 2ª Seção 15 meses

Central de  
Utilidades  
5.850,61 m<sup>2</sup>

### 6ª Seção - 30 meses

Estacionamento principal,  
Espelhos d'água e  
urbanização

### 5ª Seção 30 meses

Salas de aula  
43.230,27 m<sup>2</sup>

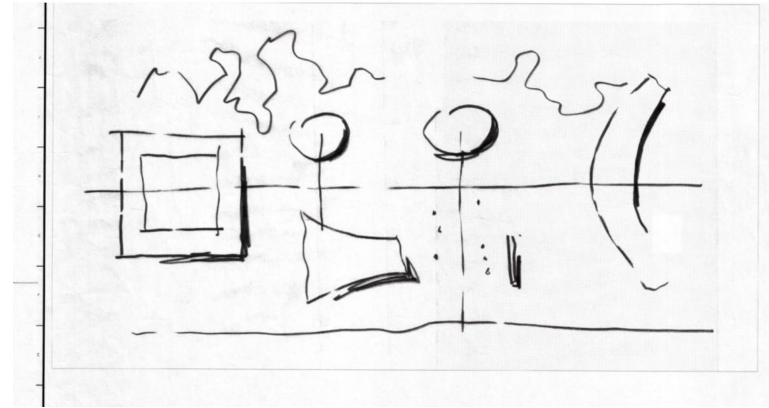
# Informações técnicas da obra a ser fiscalizada

Áreas/Sistemas Técnicos	Dados
Obras de edificações em concreto armado	87.193,41 m <sup>2</sup>
Obras verticais	18 pavimentos
Estruturas de concreto armado protendido (Volume de Concreto)	14.800 m <sup>3</sup>
Sistemas elétricos (carga instalada)	7.466,11 KVA
Sistemas de climatização expansão indireta	4.000 TR (Sistema)
	500 a 2.000TR (Cada chiller)



## Material Técnico - Acesso

- Acessar a aba “Documents” no eSourcing;
- Concordar com e assinar o documento de Termo de Confidencialidade;
- Enviar o Termo de Confidencialidade para o email: [comprasbr@unops.org](mailto:comprasbr@unops.org);
- Após encaminhar o termo assinado, o licitante receberá, por e-mail, um link para acessar os arquivos do Material Técnico;
- É obrigatória a consulta aos projetos, planilhas, memoriais descritivos e demais materiais técnicos relativos à obra antes da submissão de propostas;
- A visita ao local onde será executada a obra não é obrigatória.



# **Sobre a Request for Proposal (RFP) / Solicitação de Proposta**



# INFORMAÇÕES GERAIS



## Interpretação da RFP

Manual de Compras do UNOPS Rev. 7 e Diretivas Operacionais e Instruções Operacionais relevantes mencionadas no Manual.

### Título e Referência

Contratação de Serviço de Fiscalização da Conclusão das obras da Fase 1 do Campus Universitário da UNILA, em Foz do Iguaçu, Paraná, Brasil **(RFP/2024/55308)**

### Objetivo

Contratar uma empresa para fiscalizar os serviços de conclusão das obras da Fase 1 do Campus Universitário da UNILA com o objetivo de verificar que a execução das obras pela CONSTRUTORA seja executada de acordo com os projetos executivos disponibilizados e com as disposições do contrato.

### Documentos da RFP



**Informações eSourcing**  
(Particulars)



**Seção I:**  
Instruções aos  
Licitantes



**Seção II:**  
Método e  
Critérios de  
Avaliação



**Seção III:**  
Condições do  
Contrato



**Seção IV:**  
Anexos dos  
Detalhes



**Seção V:**  
Requisitos  
+documentos  
técnicos



**Seção VI:**  
Anexos da  
Proposta  
TÉCNICA e  
FINANCEIRA



# PARTICULARIDADES DA RFP

## *“Das Propostas”*



### Visita técnica

Não Obrigatória para apresentação de proposta

Validade mínima da Proposta	<b>90 (noventa) dias.</b>
Propostas Parciais ou Alternativas	<b>Não aceitas.</b> Os Licitantes devem cotar preços para o total de serviços requisitados.
Participação via Consórcios, Associações ou JVs	<b>Aceito (máximo de 03 empresas).</b> Observar critérios aplicáveis na Seção II Método e Critérios de Avaliação.
Idioma das Propostas	Português ou Inglês.
Garantia de Proposta	<b>Aplicável.</b> Valor de <b>duzentos mil reais (BRL 200.000,00)</b> , sendo aceitos: Fiança bancárias (carta fiança) ou fianças de companhias de seguros (Seguro-garantia).
Abertura pública das Propostas	Não aplicável.
Moeda da Proposta	BRL (Real Brasileiro).





# PARTICULARIDADES DA RFP

## *"Do contrato"*

<b>Tipo de Contrato</b>	<b>Contrato de Serviços de Consultoria para Obra</b> (Português e Inglês) do UNOPS.
<b>Prazos de execução</b>	<b>Quarenta e três (43) meses</b> a partir da data de assinatura deste contrato (01 mês para assinatura da Ata de Início de obra, 30 meses de execução de obra e 12 meses de DNP de obra).
<b>Período de Garantia</b>	<b>Um (1) ano</b> após a recepção definitiva da obra para os quais serão prestados os serviços.
<b>Impostos e taxas</b>	De acordo com o Artigo II, Seção 7, da Convenção dos Privilégios e Imunidades garante, inter alia, que as Nações Unidas, incluindo o UNOPS como um órgão subsidiário, é isento de todas as taxas diretas, exceto cobranças de uso de serviços públicos, e é isento de restrições alfandegárias, impostos e cobranças de natureza similar no que diz respeito à artigos importados ou exportados <b>para seu uso oficial. Portanto, cabe ao fornecedor recolher/pagar todos os impostos devidos da prestação de seus serviços, a não ser que especificado o contrário nesta RFP</b>



# PARTICULARIDADES DA RFP

## *“Do contrato”*

<b>Pagamento antecipado</b>	Não se aplica.
<b>Prazo de Pagamento</b>	Prazo de pagamento: <b>até quarenta e dois (42) dias corridos após aprovação.</b>
<b>Moeda de Pagamento</b>	BRL (Real Brasileiro).
<b>Garantia de Execução</b>	<b>10% do Valor Aceito no Contrato</b> sendo aceitos: Fiança bancárias (carta fiança) ou fianças de companhias de seguros (Seguro-garantia).
<b>Seguros</b>	Seguro de Responsabilidade Profissional, seguro de Responsabilidade Civil, seguro de responsabilidade civil do empregador e todos os outros seguros exigidos pela Legislação do país.
<b>Liquidação por danos (atraso na execução)</b>	0,1% do Valor Aceito do Contrato por semana de atraso (BRL).
<b>IMPORTANTE</b>	<b>Nenhuma informação correspondente à proposta financeira deverá ser incluída na proposta técnica.</b>

# METODOLOGIA DE AVALIAÇÃO DA RFP

Análise cumulativo ( $PG = PT \times 0,70 + PF \times 0,30$ )

## Avaliação Preliminar

Determinar se as propostas técnicas cumprem os **"Critérios Formais e de Elegibilidade"** indicados na tabela "Critérios Formais e de Elegibilidade" no documento "Seção II Método e critérios de avaliação".

## Avaliação de Qualificação

Seleção somente as propostas técnicas que comprem substancialmente (100%) ou excedem os critérios de qualificação indicados na tabela **"Critérios de Qualificação"** no documento "Seção II Método e critérios de avaliação".

## Avaliação Técnica

Determinar os pontos técnicos alcançados por cada proposta, de acordo com os "Critérios Técnicos" indicados na Tabela "Critérios Técnicos" no documento "Seção II Método e critérios de avaliação".

## Avaliação Financeira

As propostas financeiras só serão abertas para as propostas que tenham alcançado o limite mínimo para a conformidade substancial da avaliação técnica (70 pontos). A nota total obtida com as propostas técnicas e financeiras será a nota geral da proposta (PG). Setenta por cento (70%) serão destinados à proposta técnica e trinta por cento (30%) à proposta financeira.

Diligências e Verificação de antecedentes



# REQUISITOS TÉCNICOS E FINANCEIROS

Lista não exaustiva (**ver Edital**)

01

Experiência Geral da licitante

- Experiência na execução, nos últimos quinze (15) anos de pelo menos 01 contrato em supervisão ou fiscalização de obras de construção de edifícios com área total construída de, no mínimo, 30.000m<sup>2</sup> e edificação com altura mínima de 10 pavimentos.

02

Experiência Específica da licitante

- Experiência na execução, nos últimos quinze (15) anos, de pelo menos 01 contrato de supervisão ou fiscalização de instalações elétricas de média ou baixa tensão com carga instalada mínima de 1.500 KVA.

03

Experiência Específica da licitante

- Experiência na execução, nos últimos quinze (15) anos, de pelo menos 01 contrato de supervisão ou fiscalização de instalações mecânicas de climatização com capacidade de refrigeração de mínimo 1000TR e refrigeração por expansão indireta.





# REQUISITOS TÉCNICOS E FINANCEIROS

Lista não exaustiva (**ver Edital**)

03

Capacidade Financeira

- Faturamento anual médio mínimo de BRL 10.000.000,00 (dez milhões de reais) nos últimos três (03) anos à data de abertura das propostas, correspondente a execução de serviços de fiscalização de obras.

04

Capacidade Financeira

- Liquidez: índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC) iguais ou superiores a 1 em pelo menos três dos últimos cinco anos.

05

Equipe-chave

- Solicita-se
- 01 Coordenador Geral (O Engenheiro) (tempo/dedicação integral);
  - 01 Coordenador de HSSE (tempo/dedicação integral);
  - 01 Coordenador de Fiscalização/Qualidade/ Planejamento (tempo/dedicação integral);
  - 01 Engenheiro Civil Fiscal de Obra Sênior (tempo/dedicação integral).

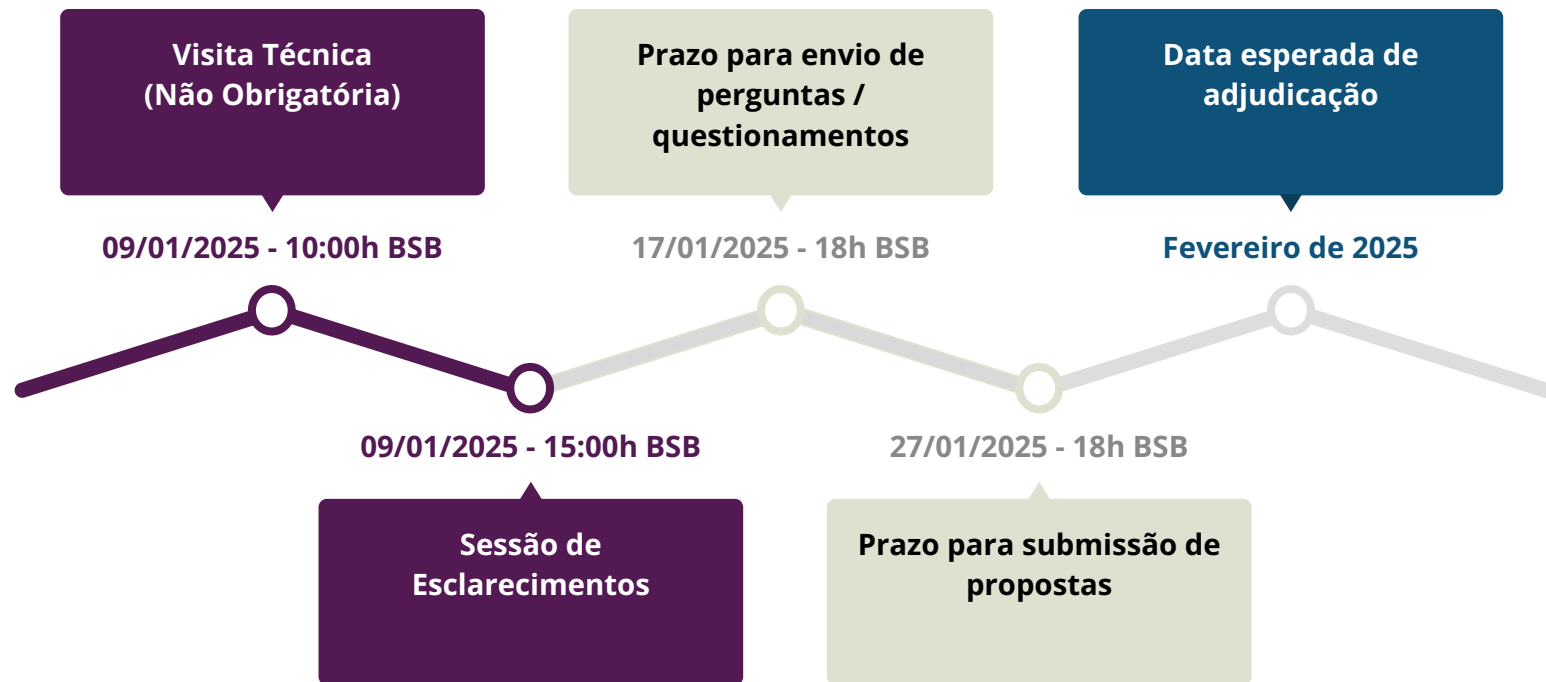


# PONTOS DE ATENÇÃO!

<b>Solicitação de Esclarecimentos</b>	<b>Apenas pelo Sistema online eSourcing</b> , através do registro no portal UNGM e até a data indicada. <b>O login e senha do UNGM e do eSourcing são os mesmos.</b>
<b>Fuso Horário do eSourcing</b>	Hora: A hora indicada na aba General Information corresponde a <b>Hora Universal Coordenada (UTC)</b> , a qual é diferente da hora local (horário de Brasília). <b>FAVOR CONSIDERAR ESSE PONTO NO MOMENTO DE APRESENTAR A PROPOSTA.</b> Checar a correspondência deste horário com o fuso da sua cidade.
<b>Acesso à documentação técnica</b>	1) Concordar com e assinar o documento de <b>Termo de Confidencialidade</b> disponibilizado na aba Documents do eSourcing; 2) Enviar o documento assinado para o email: <a href="mailto:comprasbr@unops.org">comprasbr@unops.org</a> ;
<b>Documentos disponíveis no eSourcing</b>	Até o momento, <b>16 documentos estão disponíveis para download</b> , incluindo Seções I-VI, Termo de Confidencialidade para acesso ao Material Técnico e Guias.
<b>Questionários do eSourcing</b>	Dois questionários a serem respondidos no próprio sistema, referentes a informações da empresa e Formulário DRiVE. No caso de consórcio, a empresa líder cadastrará as respostas do DRiVE via sistema, as demais pela planilha.
<b>Submissão da proposta</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Considerar o checklist do sistema eSourcing no momento da submissão da sua proposta;</li><li>- Assinatura dos anexos por responsável legal;</li><li>- Não alteração dos templates;</li><li>- Utilização da “<b>Seção VI - Anexos da Proposta</b>”. <b>Nenhuma informação correspondente à proposta financeira deverá ser incluída na proposta técnica.</b></li></ul>



# DATAS IMPORTANTES



# CANAIS OFICIAIS / SUBMISSÃO DE PROPOSTAS

## Cadastro no UNGM

UNGM:

<https://www.ungm.org/>

A chamada está disponível no link:

<https://www.ungm.org/Public/Notice/256118>

## Acesso ao eSourcing

Com o mesmo login e senha do UNGM. O acesso pode ser feito ou diretamente via UNGM manifestando interesse na oportunidade, ou através do site do eSourcing, buscando o processo **RFP/2024/55308**

eSourcing:

<https://esourcing.unops.org/#/>

## Submissão da proposta

Guias do sistema:

<https://esourcing.unops.org/#/Help/Guides>

Vídeo tutorial:

[https://drive.google.com/file/d/1tpJncL\\_H5EoTZrJD3-ofdx4xOgRGTAiO/view](https://drive.google.com/file/d/1tpJncL_H5EoTZrJD3-ofdx4xOgRGTAiO/view)





## **PERGUNTAS**

Abertura às solicitações de  
Esclarecimentos técnicos e/ou  
procedimentais do processo

# Obrigado!



[nome@unops.org](mailto:nome@unops.org)



[@unila.campusarandu](https://www.instagram.com/unila.campusarandu)



CAMPUS **arandu**