

**ATENÇÃO: esta é última versão publicada conforme EMENDA 02 ao RFP**  
**Os locais onde houve alterações por meio da EMENDA 01 estão destacados em cor amarela**  
**Os locais onde houve alterações por meio da EMENDA 02 estão destacados na cor azul.**

## SEÇÃO VI: ANEXOS DA PROPOSTA FINANCEIRA

### ATENÇÃO: NÃO COMPLETE ESTA PÁGINA

A tabela abaixo deve ser deixada em branco. A oferta corre o risco de ser invalidada se qualquer informação for incluída abaixo.

## ANEXO 1: DETALHES DO CONTRATO

### 1.2 Detalhes fornecidos pelo Contratado<sup>1</sup>

Número da subcláusula	Descrição	Detalhes
1.1	Valor Aceito do Contrato	<b>Valor por extenso:</b> <input type="text"/> <b>Valor em algarismos / numérico:</b> <input type="text"/>
1.3	Dados do Contratado para Comunicações	<b>Nome:</b> <input type="text"/> <b>Cargo:</b> <input type="text"/> <b>Endereço:</b> <input type="text"/> <b>E-mail:</b> <input type="text"/> <b>Número de telefone / celular:</b> <input type="text"/>
4.3	Representante do Contratado	<b>Nome:</b> <input type="text"/> <b>Cargo:</b> <input type="text"/> <b>Endereço:</b> <input type="text"/>

<sup>1</sup> Nesta RFP, o termo "Contratado" refere-se ao licitante. O Contrato incluirá os Anexos apresentados pelo licitante cuja proposta seja selecionada após a avaliação e ao qual o Contrato seja adjudicado.

	<b>E-mail:</b>	
	<b>Número de telefone / celular:</b>	

## ANEXO 4: ANEXOS CONTRATUAIS DO LICITANTE

## ATENÇÃO!

**Este formulário (4.1) deve ser encaminhado como parte integrante da proposta financeira. Portanto, não deve ser submetido em conjunto com a documentação técnica, sob pena de desclassificação ao processo.**

O valor global da proposta deverá considerar todos os custos e despesas necessários para a execução do objeto descrito na Seção V - Requisitos e seus anexos.

## 4.1 Valores e Custos Reembolsáveis

## 4.1.A. Discriminação dos Valores e dos Custos Reembolsáveis

Esclarece-se que as atividades e aspectos descritos na Proposta Técnica que não forem precificados na Proposta Financeira serão considerados como incluídos nos preços de outras atividades ou aspectos e não serão feitas correções na Proposta Financeira.

O licitante deverá incorporar em sua proposta financeira a totalidade dos itens/serviços contemplados na Seção V Requisitos e documentação técnica. A omissão de itens/serviços na proposta financeira será entendida que os mesmos se encontram rateados na totalidade da proposta. Portanto, não será aceito como adicional, nem será feito ressarcimento econômico a favor da Contratada.

A proposta financeira deverá ser apresentada por preço global, considerando que não será feito nenhum pagamento por antecipação (antes do recebimento dos serviços) e deverá contemplar todos os impostos, taxas, materiais, mão de obra, equipamentos, transporte, encargos sociais e trabalhistas, seguros, taxas diversas, viagens, diárias, passagens, hospedagem, custos administrativos, alimentação e deslocamentos durante a execução do contrato. Portanto, o licitante deverá incluir em sua proposta financeira todos os custos relacionados à execução integral do contrato.

Nº	Descrição dos Honorários	Valor unitário (R\$)	Quantidade	Unidade	Valor total (R\$)
1	Relatório Inicial	3% <sup>1</sup>	01	Relatório	[Inserir]
2	Relatório de Progresso Mensal (pagamento fixo)	1,75% cada Relatório, totalizando 42% <sup>1</sup>	24	Relatório	[Inserir]
	Relatório de Progresso Mensal (pagamento variável)	52,5% <sup>1 2</sup>			[Inserir]
3	Relatório final	2,5% <sup>1</sup>	01	Relatório	[Inserir]
Subtotal Honorários Fixos (excluindo custos reembolsáveis)					[Inserir]

<sup>1</sup> Do Valor Aceito do Contrato, excluindo os custos reembolsáveis.

<sup>2</sup> Pagamento será feito de forma variável, em função do avanço da obra, isto é:

$$PT = PF + PV$$

- PT: Pagamento total mensal
- PF: Parcela fixa mensal
- PV: Parcela variável mensal

$$PF = \frac{0,42 \times M}{24}$$

$$PV = 0,55 \times M \times A$$

- M: Do Valor Aceito do Contrato, excluindo os custos reembolsáveis.
- A: Avanço Físico da obra em %

Nº	Descrição dos Custos Reembolsáveis	Valor Unitário (R\$)**	Unidade	Quantidade	Valor Total (R\$)
1	Relatórios durante o DNP - sob demanda	[Inserir]	Unidade	12	[Inserir]

\* Durante os 12 meses finais do cronograma, correspondentes ao período de Defeitos Notificados (DNP), será obrigatória a alocação do Coordenador Geral. Ressalta-se que apenas este cargo será permitido durante este período.

\*\* O valor unitário corresponde à remuneração mensal do Coordenador Geral.

A soma do disposto acima constitui o Valor Aceito do Contrato:  BRL

Os valores contemplados no item “4.1.B- Plano de Tarifas Diárias” devem corresponder, isso é, serem iguais aos valores mensais considerados para a execução do escopo do contrato. A alocação da equipe ao longo do contrato deverá estar disposta na planilha anexa ref. “Alocação da Equipe de Fiscalização - UNILA”.

#### 4.1.B Plano de Tarifas Diárias

(Tarifas diárias para o pessoal da Contratada que possa prestar serviços excluídos/adicionais ao Escopo de Serviços)

Nº.	Descrição do Profissional	Tarifa/ Valor (R\$)	Unidade
1	Coordenador Geral (O Engenheiro)		Mês
2	Coordenador de HSSE		Mês
3	Coordenador de Fiscalização/ Qualidade/ Planejamento		Mês
4	Engenheiro Civil Fiscal de Obra Sênior		Mês
5	Engenheiro Civil Fiscal de Obra Pleno		Mês
6	Engenheiro de Planejamento		Mês
7	Engenheiro Mecânico Fiscal de Obras		Mês
8	Engenheiro Eletricista Fiscal de Obras		Mês
9	Técnico em Edificações		Mês
10	Técnico de Segurança do Trabalho		Mês

Eu, abaixo assinado, certifico que estou devidamente autorizado por [inserir nome do licitante] para assinar esta proposta e firmar um acordo vinculativo entre [inserir nome do licitante] e o UNOPS, caso a proposta seja aceita:

Nome: [Inserir]

Cargo: [Inserir]

Data: [Inserir]

Assinatura: [Inserir]