# SEÇÃO VI: ANEXOS DA PROPOSTA FINANCEIRA

| **ATENÇÃO: NÃO COMPLETE ESTA PÁGINA**  A tabela abaixo deve ser deixada em branco. A oferta corre o risco de ser invalidada se qualquer informação for incluída abaixo. |
| --- |

**ANEXO 1: DETALHES DO CONTRATO**

**1.2 Detalhes fornecidos pelo Contratado[[1]](#footnote-0)**

| **Número da subcláusula** | **Descrição** | **Detalhes** |
| --- | --- | --- |
| **1.1** | Valor Aceito do Contrato | **Valor por extenso:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Valor em algarismos / numérico:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **1.3** | Dados do Contratado para Comunicações | **Nome:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Cargo:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Endereço:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **E-mail:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Número de telefone / celular:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **4.3** | Representante do Contratado | **Nome:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Cargo:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Endereço:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **E-mail:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Número de telefone / celular:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**ANEXO 4: ANEXOS CONTRATUAIS DO LICITANTE**

| **ATENÇÃO!**  **Este formulário (4.1) deve ser encaminhado como parte integrante da proposta financeira. Portanto, não deve ser submetido em conjunto com a documentação técnica, sob pena de desclassificação ao processo.** |
| --- |

O valor global da proposta deverá considerar todos os custos e despesas necessários para a execução do objeto descrito na Seção V - Requisitos e seus anexos.   
  
**4.1 Valores e Custos Reembolsáveis**

4.1.A. Discriminação dos Valores e dos Custos Reembolsáveis

Esclarece-se que as atividades e aspectos descritos na Proposta Técnica que não forem precificados na Proposta Financeira serão considerados como incluídos nos preços de outras atividades ou aspectos e não serão feitas correções na Proposta Financeira.

O licitante deverá incorporar em sua proposta financeira a totalidade dos itens/serviços contemplados na Seção V Requisitos e documentação técnica. A omissão de itens/serviços na proposta financeira será entendida que os mesmos se encontram rateados na totalidade da proposta. Portanto, não será aceito como adicional, nem será feito ressarcimento econômico a favor da Contratada.

A proposta financeira deverá ser apresentada por preço global, considerando que não será feito nenhum pagamento por antecipação (antes do recebimento dos serviços) e deverá contemplar todos os impostos, taxas, materiais, mão de obra, equipamentos, transporte, encargos sociais e trabalhistas, seguros, taxas diversas, viagens, diárias, passagens, hospedagem, custos administrativos, alimentação e deslocamentos durante a execução do contrato. Portanto, **o licitante deverá incluir em sua proposta financeira todos os custos relacionados à execução integral do contrato**.

| **Nº** | **Descrição dos Honorários** | **Valor unitário (R$)** | **Quantidade** | **Unidade** | **Valor total (R$)** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **Relatório Inicial** | **2%¹** | **01** | **Relatório** | [*Inserir*] |
| **2** | **Relatório de Progresso Mensal** (pagamento fixo) | **1,35%** cada Relatório, totalizando **40,5%¹** | **30** | **Relatório** | [*Inserir*] |
| **Relatório de Progresso Mensal** (pagamento variável) | **55%¹ ²** | [*Inserir*] |
| **3** | **Relatório final** | **2,5%¹** | **01** | **Relatório** | [*Inserir*] |
| **Subtotal Honorários Fixos** (excluindo custos reembolsáveis) | | | | | [*Inserir*] |

**¹ Do Valor Aceito do Contrato, excluindo os custos reembolsáveis.**

**² Pagamento será feito de forma variável, em função do avanço da obra, isto é:**

**​**

* *PT: Pagamento total mensal*
* *PF​: Parcela fixa mensal*
* *PV​: Parcela variável mensal*

* *M: Do Valor Aceito do Contrato, excluindo os custos reembolsáveis.*
* *A: Avanço Físico da obra em %*

| **Nº** | **Descrição dos Custos Reembolsáveis** | **Valor Unitário (R$)\*\*** | **Unidade** | **Quantidade** | **Valor Total (R$)** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **Relatórios durante o DNP** - sob demanda | [*Inserir*] | Unidade | 12 | [*Inserir*] |

**\* Durante os 12 meses finais do cronograma, correspondentes ao período de Defeitos Notificados (DNP), será obrigatória a alocação do Coordenador Geral. Ressalta-se que apenas este cargo será permitido durante este período.**

**\*\* O valor unitário corresponde à remuneração mensal do Coordenador Geral.**

**A soma do disposto acima constitui o Valor Aceito do Contrato:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ BRL

Os valores contemplados no item “**4.1.B- Plano de Tarifas Diárias**” devem corresponder, isso é, serem iguais aos valores mensais considerados para a execução do escopo do contrato. A alocação da equipe ao longo do contrato deverá estar disposta na planilha anexa ref. “Alocação da Equipe de Fiscalização - UNILA”.

4.1.B Plano de Tarifas Diárias

*(Tarifas diárias para o pessoal da Contratada que possa prestar serviços excluídos/adicionais ao Escopo de Serviços)*

| **Nº.** | **Descrição do Profissional** | **Tarifa/ Valor (R$)** | **Unidade** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** | **Coordenador Geral (O Engenheiro)** |  | **Mês** |
| **2** | **Coordenador de HSSE** |  | **Mês** |
| **3** | **Coordenador de Fiscalização/ Qualidade/ Planejamento** |  | **Mês** |
| **4** | **Engenheiro Civil Fiscal de Obra Sênior** |  | **Mês** |
| **5** | **Engenheiro Civil Fiscal de Obra Pleno** |  | **Mês** |
| **6** | **Engenheiro de Planejamento** |  | **Mês** |
| **7** | **Engenheiro Mecânico Fiscal de Obras** |  | **Mês** |
| **8** | **Engenheiro Eletricista Fiscal de Obras** |  | **Mês** |
| **9** | **Técnico em Edificações** |  | **Mês** |
| **10** | **Técnico de Segurança do Trabalho** |  | **Mês** |

Eu, abaixo assinado, certifico que estou devidamente autorizado por [inserir nome do licitante] para assinar esta proposta e firmar um acordo vinculativo entre [inserir nome do licitante] e o UNOPS, caso a proposta seja aceita:

| **Nome:** [*Inserir*] |
| --- |
| **Cargo:** [*Inserir*] |
| **Data:** [*Inserir*] |
| **Assinatura:** [*Inserir*] |

1. Nesta RFP, o termo “Contratado” refere-se ao licitante. O Contrato incluirá os Anexos apresentados pelo licitante cuja proposta seja selecionada após a avaliação e ao qual o Contrato seja adjudicado. [↑](#footnote-ref-0)