

**ATENÇÃO: esta é última versão publicada conforme EMENDA 03 ao RFP**  
**Os locais onde houve alterações por meio da EMENDA 01 estão destacados em cor amarela**

**Os locais onde houve alterações por meio da EMENDA 02 estão destacados na cor azul.**

**Os locais onde houve alterações por meio da EMENDA 03 estão destacados na cor verde**

## SEÇÃO II: MÉTODO E CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

As propostas apresentadas no âmbito desta Chamada de Propostas (RFP) devem ser avaliadas por meio de uma metodologia de "análise cumulativa", na qual outros aspectos são considerados, além do preço, com o objetivo de verificar o melhor custo-benefício técnico-financeiro ao UNOPS.

O UNOPS poderá solicitar esclarecimentos por escrito aos licitantes além de informações adicionais durante o processo de avaliação, sempre que julgar conveniente. As respostas dos licitantes não devem conter qualquer alteração quanto ao conteúdo, incluindo a parte técnica e financeira de sua proposta. O UNOPS pode usar tais informações para interpretar e avaliar a proposta correspondente.

As propostas apresentadas em resposta a esta RFP serão avaliadas seguindo a metodologia de análise cumulativa, que consiste nas seguintes etapas:

1. **Triagem preliminar das propostas usando critérios formais e de elegibilidade:** esta etapa inclui uma avaliação da conformidade das propostas técnicas com os critérios formais e de elegibilidade indicados na tabela "Critérios Formais e de Elegibilidade" abaixo. Todas as propostas conformes nesta fase passarão para a etapa de avaliação subsequente, como a seguir.
2. **Avaliação técnica seguindo os critérios de qualificação:** nesta etapa determina-se quais propostas técnicas cumprem substancialmente os critérios de qualificação indicados na tabela "Critérios de Qualificação" abaixo, e rejeita propostas técnicas não conformes. Somente as propostas técnicas que atendam ou excedam os critérios de qualificação serão consideradas substancialmente conformes.
3. **Avaliação técnica seguindo os critérios técnicos:** nesta etapa determina-se a pontuação técnica alcançada por cada proposta técnica, de acordo com os pontos máximos atribuídos conforme os critérios incluídos na tabela "Critérios de Avaliação da Proposta Técnica", abaixo. Somente as propostas técnicas que alcancem o limite mínimo indicado na tabela "Critérios técnicos" abaixo serão consideradas substancialmente conformes. A avaliação das propostas técnicas deve ser concluída antes da abertura e comparação das propostas financeiras.
4. **Avaliação financeira:** As propostas financeiras só serão abertas daqueles licitantes cujas propostas técnicas que tenham alcançado o limite mínimo para a conformidade substancial da avaliação técnica. Será verificada a existência de eventuais erros matemáticos nas referidas propostas financeiras de acordo com o artigo 28 [*Informalidades, Erros ou Omissões Menores*]. Seção VI - Anexo 4.1.A. Discriminação dos Valores e dos Custos Reembolsáveis, Seção VI - Anexo 4.1.B Plano de Tarifas Diárias Seção VI - Anexo de Alocação da Equipe de Fiscalização - UNILA
5. O número máximo de pontos é indicado abaixo e será alocado para a proposta financeira de preço mais baixo. As propostas financeiras de outros licitantes receberão pontos em proporção inversa, de acordo com a seguinte fórmula:

**Pontos para a proposta financeira que está sendo avaliada =**

**$$\frac{[\text{Número máximo de pontos para a proposta financeira}] \times [\text{preço mais baixo}]}{}$$**

---

[Preço da proposta sendo avaliada]

**Esclarece-se que será assumido que as atividades e aspectos descritos na Proposta Técnica aos quais não é atribuído preço na Proposta Financeira serão incluídos nos preços de outras atividades ou aspectos e nenhuma correção será feita na Proposta Financeira.**

6. **Análise combinada:** Esta avaliação será conduzida com base na análise cumulativa, analisando todos os custos, riscos e benefícios relevantes de cada proposta, que poderá ocorrer ao longo de todo o ciclo de vida do contrato. A análise cumulativa inclui as pontuações da avaliação técnica e financeira com uma ponderação pré-definida. A proposta que obtiver a pontuação mais alta, após adicionar a pontuação das propostas técnicas e financeiras, é, portanto, a que melhor responde às necessidades do UNOPS em termos de custo-benefício, e será recomendada para adjudicação.

A pontuação máxima que um licitante pode obter para sua proposta é:

Proposta técnica = 100 pontos  
Proposta financeira = 100 pontos

A nota total obtida com as propostas técnicas e financeiras será a nota geral da proposta (PG). Oitenta por cento (70%) serão destinados à proposta técnica e vinte por cento (30%) à proposta financeira, conforme detalhamento a seguir:

$$PG = PT \times 0,70 + PF \times 0,30$$

No qual:

PG é a pontuação geral,  
PT é a pontuação técnica e  
PF é a pontuação financeira.

Em caso de empate entre duas ou mais empresas na pontuação combinada, será considerada vencedora aquela com a maior pontuação técnica.

Em caso de empate entre duas ou mais empresas na nota combinada e na nota técnica, será solicitada uma melhoria de preço dessas licitantes. O licitante que oferecer o maior desconto será selecionado.

7. **Verificação de antecedentes/due diligence:** Após a conclusão da avaliação, mas antes da adjudicação, o UNOPS deverá conduzir verificações de antecedentes/due diligence do licitante recomendado para adjudicação, para confirmar se o licitante atende aos critérios estabelecidos nesta RFP ou conforme apropriado à natureza do processo de compra. O UNOPS pode rejeitar a proposta de um licitante com base nas suas conclusões. Os licitantes devem permitir aos representantes do UNOPS acessar suas instalações a qualquer momento para inspecionar as instalações, equipamentos, ferramentas e/ou sistemas, dependências ou materiais do licitante.

A avaliação de uma proposta pelo UNOPS deve levar em conta os critérios de avaliação descritos nas tabelas a seguir.

## 1. CRITÉRIOS FORMAIS E DE ELEGIBILIDADE

### Critérios avaliados com base em aprovação/reprovação durante a triagem preliminar

- O licitante, incluindo cada membro da Joint Venture, consórcio ou associação de empresas e/ou subcontratado (se aplicável), é elegível de acordo com o estabelecido na Seção I: Instruções aos Licitantes, Artigo 4 Elegibilidade dos Licitante.

Os anexos estão disponíveis na aba Documentos do eSourcing.

No caso de apresentação de propostas como Joint Venture, consórcio ou associação de empresas, não poderá ter mais de três (03) membros.

### Documentos para estabelecer a conformidade / cumprimento aos critérios

- Seção VI - Anexo 0.1 Declaração de Apresentação da Proposta;**
- Seção VI - Anexo 0.2 Informações do licitante.** Caso a proposta seja apresentada por uma única empresa o licitante deverá preencher as informações solicitadas na aba "Formulários" no sistema eSourcing. Se a proposta for apresentada como Joint Venture, consórcio ou associação de empresas, a empresa-líder deverá preencher as informações na aba "Formulários" no sistema eSourcing e os demais integrantes da Joint Venture devem, individualmente, preencher o anexo;
- Seção VI - Anexo 0.3 Informações sobre Sócios de uma Operação Conjunta.** Somente caso a proposta seja apresentada por Joint Venture, consórcio ou associação de empresas;
- Seção VI - Anexo 0.12 Formulário de declaração;**
- Seção VI - Anexo 0.15 Subcontratados propostos;**
- Verificação pelo UNOPS de que o licitante e/ou subcontratados propostos pelo licitante não está incluído nas Listas de inelegibilidade de fornecedores do Mercado Global das Nações Unidas (UNGM);
- Verificação pelo UNOPS de que o licitante e/ou subcontratados propostos pelo licitante, não possui registro ativo em nenhuma das seguintes listas do governo brasileiro:
  - Cadastro de empresas inidôneas do Tribunal de Contas da União, do Ministério da Transparência, Fiscalização e Controladoria-Geral da União;
  - Cadastro no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF como impedidas ou suspensas; ou
  - Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade, supervisionado pelo Conselho Nacional de Justiça.
- Toda a documentação solicitada na **Seção I: Instruções aos Licitantes**, Artigo 11 *Conteúdo das Propostas Enviadas*.

- A proposta está completa, isto é, todos os documentos e documentação técnica solicitados na **Seção I: Instruções aos Licitantes**, Artigo 11 *Conteúdo das Propostas Enviadas* foram fornecidos e estão completos.

<p>3. O licitante mantém a validade da proposta apresentada ao final de noventa <b>(90) dias</b> contados a partir da data limite para apresentação de propostas.</p> <p>O anexo está disponível na aba Documentos do eSourcing.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Seção VI - Anexo 0.1 Declaração de Apresentação de Proposta.</b></li> </ul>
<p>4. O licitante aceita as condições do Contrato, conforme especificado na <b>Seção III: Condições do Contrato</b>.</p> <p>O anexo está disponível na aba Documentos do eSourcing.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Seção VI - Anexo 0.1 Declaração de Apresentação de Proposta.</b></li> </ul>
<p>5. O licitante fornece a Garantia de manutenção da proposta pelo valor de <b>duzentos mil reais (BRL 200.000,00)</b> de acordo com o estabelecido na aba "Informações" do sistema eSourcing.</p> <p>O anexo está disponível na aba Documentos do eSourcing.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Seção VI - Anexo 0.8 Garantia de Manutenção da Proposta</b> ou Seguro-garantia emitido por seguradora autorizada pelo Órgão Regulador Nacional do Brasil - SUSEP (Superintendência de Seguros Privados).</li> </ul> <p>O UNOPS aceitará Fiança bancárias (carta fiança) ou fianças de companhias de seguros (Seguro-garantia) com uma classificação mínima de crédito de longo prazo de BBB, com Standard and Poor's, uma classificação mínima de crédito de longo prazo de Baa3, com Moody Investor Services ou uma classificação mínima de crédito de longo prazo do BBB com a Fitch Ratings.</p> <p>Não será aceito dinheiro em espécie como garantia de manutenção da proposta.</p>
<p>6. O licitante fornece as respostas às perguntas detalhadas no Questionário DRiVE de sustentabilidade para fornecedores.</p> <p>O anexo está disponível na aba Documentos do eSourcing.</p> <p>No caso de apresentação de propostas como Joint Venture, consórcio ou associação de empresas, cada um dos membros deverá atender aos requisitos individualmente.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Seção VI - Anexo 0.9 Questionário de Sustentabilidade do Fornecedor DRiVE</b></li> </ul> <p>Caso a proposta seja apresentada por uma única empresa o licitante deverá preencher o Questionário na aba "Questionários" no sistema eSourcing. Se a proposta for apresentada como Joint Venture, consórcio ou associação de empresas, a empresa-líder deverá preencher o Questionário na aba "Questionários" no sistema eSourcing e os demais integrantes da Joint Venture devem individualmente, preencher o questionário "DRiVE" disponível na aba "Documentos" do eSourcing.</p>

## 2. CRITÉRIOS DE QUALIFICAÇÃO

**Critérios avaliados com o critério de cumprir/ não cumprir durante a avaliação técnica**

**Documentos para estabelecer a conformidade / cumprimento aos critérios**

### 1. Capacidade Financeira: Comprovação de boa situação financeira

O licitante possui liquidez suficiente, demonstrada pelo cálculo de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC) em pelo menos três (03) dos últimos cinco (05) anos, contados da data de abertura das propostas que deverá ser igual ou superior a um (1), resultantes da aplicação das seguintes fórmulas:

(\*) O índice de liquidez corrente (LC) é calculado da seguinte forma:

$LG = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo}}$

$SG = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo}}$

$LC = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$

O licitante que apresentar índices econômicos inferiores a um (1) em qualquer dos indicadores de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) ou Liquidez Corrente (LC) deverá comprovar possuir patrimônio líquido mínimo equivalente a, no mínimo, 10% (dez por cento) do valor total da proposta apresentada, em pelo menos três (03) dos últimos cinco (05) anos anteriores à data de abertura das propostas.

No caso de apresentação de propostas como Joint Venture, consórcio ou associação de empresas, cada um dos membros deverá atender individualmente às exigências.

- Cópia de balanços e demonstrações financeiras encerradas e auditadas referente a três (03) anos, dentro do período de cinco (5) anos contados da data de abertura das propostas devidamente assinado por profissional habilitado da área contábil.
- Declaração, assinada por profissional habilitado da área contábil, que ateste o atendimento dos índices de liquidez corrente (LC) referentes a três (03) anos, dentro do período de cinco (5) anos contados da data de abertura das propostas.
- Declaração, assinada por profissional habilitado da área contábil, que ateste o atendimento do patrimônio líquido referentes a três (03) anos, dentro do período de cinco (5) anos contados da data de abertura das propostas.

### 2. Capacidade Financeira: Ativos Líquidos

O licitante demonstra que possui ativos líquidos livres de compromissos contratuais ou que tem acesso a recursos financeiros líquidos, tais como: saldos de caixa, saldos de contas bancárias à vista, linhas de crédito, investimentos ou certificados com prazos fixos não superiores a sessenta (60) dias a partir da data de abertura das propostas pelo valor de um milhão e setecentos mil reais (BRL 1.700.000,00).

O desconto de certificados de serviços ou créditos a receber não será considerado um ativo líquido válido.

No caso de apresentação de propostas como Joint Venture, consórcio ou associação de empresas, serão somados os valores correspondentes a cada um dos integrantes, para determinar se o licitante atende ao requisito.

Todas as partes combinadas da Joint Venture deverão atender ao requisito em 100% no total, mas pelo menos cada um dos membros da Joint

- Saldos de caixa: certificação contábil;
- Saldos de contas bancárias: extrato bancário assinado pelo banco;
- Linhas de Crédito com Bancos/Sociedades Financeiras: nota oficial do banco/sociedade financeira assinada;
- Investimentos ou certificados com prazo determinado (não superior a 60 dias a partir da data de abertura das propostas): cópia dos documentos e/ou nota oficial do banco.

A documentação deverá ser emitida com uma antecedência máxima de vinte e oito (28) dias relativamente à data de abertura das propostas e, se for caso disso, deverá ser assinada por contador com registro no conselho profissional.

Da mesma forma, o Licitante deverá apresentar autorização formal para que o UNOPS solicite informações às entidades bancárias e financeiras com as quais opera. O Licitante deverá incluir uma lista das referidas entidades com seus endereços, telefones e e-mails.

No caso de empresas estrangeiras, para certificações bancárias, deverão apresentar certificações semelhantes às

Venture, consórcio ou associação deverá atender a pelo menos 25% do requisito mínimo para licitantes individuais e a empresa líder do Joint Venture, consórcio ou associação deverá atender a pelo menos 40% desses parâmetros.

Para moedas diferentes do Real Brasileiro, utilizar-se-á para fins de conversão a taxa de câmbio oficial das Nações Unidas da data do documento apresentado pela licitante.

do país de origem, emitidos por entidades bancárias de prestígio nos seus países.

### 3. Capacidade Financeira: Balanço patrimonial e demonstrações contábeis

O licitante tem um faturamento anual médio mínimo de **BRL 10.000.000,00 (dez milhões de reais)** nos últimos três (03) anos à data de abertura das propostas, correspondente a execução de serviços de fiscalização de obras.

No caso de apresentação de propostas como Joint Venture, consórcio ou associação de empresas, o valor de faturamento de cada empresa será somado de acordo com a proporcionalidade de sua participação, compondo, assim, o faturamento da Joint Venture, consórcio ou associação de empresas.

Para moedas diferentes do Real Brasileiro, utilizar-se-á para fins de conversão a taxa de câmbio oficial das Nações Unidas da data do encerramento do balanço apresentado pela licitante.

- Cópia de balanços e demonstrações financeiras encerrados e auditados nos últimos três (03) anos à data de abertura das propostas devidamente assinado por profissional habilitado da área contábil.
- No caso de apresentação de propostas na condição de licitante estrangeiro, que ainda não operem no Brasil, deverão ser apresentados balanços, demonstrações financeiras ou documentos equivalentes, encerrados e auditados nos últimos três (3) anos à data de abertura das propostas, elaborados e registrados na forma da lei do país de origem, atestando o faturamento mínimo da empresa, inicialmente apresentados em tradução livre.

### 4. Regularidade fiscal

O licitante comprova a regularidade da empresa apresentando as certidões necessárias para estabelecimento de empresas e serviços de fiscalização de obras no país da sede do licitante.

No caso de apresentação de propostas como Joint Venture, consórcio ou associação de empresas, cada um dos membros deverá atender individualmente à exigência.

- Certidão Negativa de Débito Estadual emitida pela Secretaria da Fazenda de onde se localiza a sede da licitante;
- Certidão Negativa de Débito Municipal emitida pela Prefeitura do município sede da licitante;
- Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT) emitida pelo Tribunal Superior do Trabalho;
- Certidão de Regularidade do FGTS - CRF emitido pela Caixa Econômica Federal no caso de licitantes legalmente constituídos no Brasil;
- Certidão Negativa de Débitos relativos a tributos federais e Dívida Ativa da União emitida pela Receita Federal do Brasil.
- No caso de licitante estrangeiro que não opere no Brasil, deverá ser apresentado documento expedido por órgão oficial do respectivo país, ou documento equivalente, que comprove a regularidade fiscal no país da sede do licitante, o regular funcionamento e que não se encontra em processo de falência, concordata ou recuperação judicial.

### 5. Regularidade jurídica

O licitante comprova a existência da empresa de acordo com as leis de seu país e que o signatário da proposta está autorizado a apresentar uma proposta em nome do licitante

- Contrato Social ou Registro Comercial (no caso de empresa individual) em vigor com todos os aditivos já realizados até a data da apresentação da proposta;
- Comprovante de inscrição do licitante no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);
- No caso de licitante estrangeiro, que não opere no Brasil, as exigências de habilitação serão atendidas



No caso de apresentação de propostas como Joint Venture, consórcio ou associação de empresas, cada um dos membros deverá atender individualmente à exigência

mediante documentos equivalentes, que comprovem a constituição e registro da empresa, inicialmente apresentados em tradução livre;

- Caso aplicável, poder legal vigente outorgado ao Representante Legal do licitante identificado e autorizado a assinar o Anexo 0.1. Declaração de Apresentação da Proposta. A licitante estrangeira deverá apresentar documentos equivalentes aos exigidos para as empresas brasileiras, inicialmente apresentados em tradução livre;
- No caso de licitante estrangeira que funcione no Brasil, deverá ser apresentado documento de autorização de funcionamento, publicado no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020;
- No caso de licitante estrangeiro, que não opere no Brasil, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, que comprovem a constituição e registro da empresa, inicialmente apresentados em tradução livre. E deverão ser apresentados por Representante Legal do licitante identificado e autorizado a assinar o Anexo 0.1. Declaração de Apresentação da Proposta.
- No caso de Joint Venture, consórcio ou associação (operação conjunta), além da habilitação jurídica, deverão apresentar o **“Anexo 0.3 Informações sobre sócios de uma Operação Conjunta” da Seção VI**, devidamente assinado por todos os membros, com as seguintes informações:
  - a. Nome da operação conjunta, consórcio ou associação de empresas;
  - b. Nomes de cada sócio e informações de contato (endereço, números de telefone e fax, e-mail);
  - c. Nome do sócio-líder;
  - d. Proporção proposta de responsabilidades entre os sócios (em %) com indicação do tipo de serviços a serem executados por cada um.

## 6. Regularidade técnica

O licitante comprova que possui registro ativo no conselho profissional que regulamenta o segmento de arquitetura, engenharia e/ou consultoria no país da sede do licitante e exerce atividade relacionada com o objeto da presente licitação.

No caso de apresentação de propostas como Joint Venture, consórcio ou associação de empresas, cada um dos membros deverá atender individualmente à exigência.

- Certidão de registro e quitação da pessoa jurídica do licitante no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia (CREA) ou CAU (Conselho de Arquitetura e Urbanismo) do domicílio ou sede, para licitantes domiciliados no Brasil.
- No caso de licitante estrangeiro, que não opere no Brasil, deverá ser encaminhado documento equivalente que comprove que o licitante tem o registro no conselho que rege e regulamenta o segmento de arquitetura, engenharia, e/ou consultoria no país da sede do licitante, inicialmente apresentados em tradução livre.

## 7. Conhecimento do Local da Obra

O licitante declara ter acesso a todos os estudos e análises correspondentes, alcançando um conhecimento completo dos locais onde as obras serão executadas e fiscalizadas, suas características, particularidades e em geral de

- **Seção VI - Anexo 0.14 Declaração de conhecimento do local de obra**

<p>todos aqueles fatores que afetam os custos, prazos, o correto funcionamento e a qualidade dos serviços.</p> <p>O anexo está disponível na aba Documentos do eSourcing.</p>	
<p><b>8. Subcontratados</b></p> <p>O licitante fornece informações detalhadas sobre as empresas que serão subcontratadas, incluindo os serviços específicos que serão realizados por cada uma.</p> <p>O anexo está disponível na aba Documentos do eSourcing.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Seção VI - Anexo 0.15 Subcontratados propostos.</b></li> </ul>
<p><b>9. Seguros</b></p> <p>O licitante obriga-se, em caso de adjudicação, a contratar cada um dos seguros exigidos de acordo com o disposto no Anexo 3.9 da Seção V Requisitos.</p> <p>O anexo está disponível na aba Documentos do eSourcing.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Seção VI - Anexo 0.18 Declaração juramentada sobre detalhes do seguro e seguradoras.</b></li> </ul>
<p><b>10. Aspectos de Gênero, Diversidade e Inclusão (GDI)</b></p> <p>O licitante compromete-se a aplicar as diretrizes de GDI e a política de Prevenção à exploração e abuso sexual e ao assédio - PSEAH do UNOPS.</p> <p>O anexo está disponível na aba Documentos do eSourcing.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Anexo 0.16 Compromisso do licitante com as diretrizes de GDI e a política de Prevenção à exploração e abuso sexual e ao assédio - PSEAH do UNOPS.</b></li> </ul>
<p><b>11. Compromisso com a Legislação Trabalhista</b></p> <p>O licitante comprova sua situação regular junto ao “Cadastro de Empregadores que tenham submetido trabalhadores a condições análogas à de escravidão”, e quanto à igualdade de remuneração entre homens e mulheres em sua empresa.</p> <p>O anexo está disponível na aba Documentos do eSourcing.</p> <p>No caso de apresentação de propostas como Joint Venture, consórcio ou associação de empresas, cada um dos membros deverá atender individualmente à exigência.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Seção VI - Anexo 0.17 Compromisso do licitante com a legislação trabalhista.</b></li> <li>• No caso de licitante estrangeiro, que não opere no Brasil, a exigência será atendida mediante documento equivalente, que comprove o compromisso da empresa com a legislação trabalhista do país de origem, inicialmente apresentado em tradução livre.</li> </ul>



### 3. CRITÉRIOS TÉCNICOS

#### Critérios avaliados com base na metodologia de análise cumulativa durante a avaliação técnica

O número máximo de pontos técnicos está detalhado nas partes integrantes da avaliação de propostas técnicas, abaixo.

Para serem substancialmente conformes, os licitantes devem obter uma pontuação mínima de 70% do total de pontos.

#### Documentos para estabelecer a conformidade / cumprimento aos critérios

- Todos os documentos detalhados nos critérios abaixo.

#### Critérios de Avaliação da Proposta Técnica

Partes integrantes da Avaliação da Proposta Técnica: Número e descrição		Pontuação Máxima
1.	Capacidade e experiência do licitante	18
2.	Metodologia, abordagem e plano de implementação propostos	33
3.	Equipe-Chave indicada	49
4.	Equipamento proposto	N/A
5.	Apresentações Orais	N/A
<b>Total de pontos da proposta técnica</b>		<b>100</b>

*O número máximo de pontos que um licitante pode obter pela Proposta Técnica é de **100 (cem) pontos**. Para serem considerados tecnicamente conformes, os licitantes deverão obter no mínimo **70 (setenta) pontos**.*

#### Parte 1: Capacidade e experiência do licitante

Para comprovação da experiência na execução de serviços de gerenciamento, supervisão ou fiscalização de obras, o licitante deverá demonstrar sua atuação no desenvolvimento destes serviços em obras de engenharia, ainda que determinados serviços tenham sido subcontratados. Os documentos apresentados devem atestar que os serviços estão 100% concluídos ou, no mínimo, que foi emitido o termo de recebimento provisório referente à execução do serviço.

Para as licitantes que tenham participado de associações ou consórcios com outras empresas em contratos passados, e que desejem incorporar esses contratos como Experiência Específica, será considerada a participação efetiva da empresa na associação ou consórcio, que deverá ser devidamente indicada. Neste caso, deve-se enviar com a proposta uma cópia do contrato de operação conjunta, consórcio ou associação de empresas detalhando o percentual de participação de cada membro.

No caso de apresentação de proposta como Joint Venture, consórcio ou associação de empresas, é suficiente que uma das empresas participantes atenda aos requisitos.

Nº	Critérios avaliados com base na metodologia de análise cumulativa durante a avaliação técnica	Documentos para estabelecer a conformidade / cumprimento aos critérios (lista não exaustiva)	Pontos
----	---	--	--------

1.1	<p><b>EXPERIÊNCIA GERAL</b>  <b>Experiência em supervisão ou fiscalização de Obras de construção de Edifícios:</b>  O licitante deve comprovar experiência em supervisão ou fiscalização de obras de edifícios com área total construída de, no mínimo, 30.000 m², e edificação com altura mínima de 7 pavimentos ou equivalente a 24 metros de altura.  Para o cumprimento deste critério, poderá ser apresentado 1 atestado contemplando, de forma concomitante, a área total construída e a altura mínima exigida, ou 02 atestados distintos, onde um comprove a supervisão ou fiscalização de obras de edifícios com área total construída de, no mínimo, 30.000 m², e outro que comprove a supervisão ou fiscalização de edificação com altura mínima de 7 pavimentos ou equivalente a 24 metros de altura. Os atestados não poderão ser somados para atingir os requisitos exigidos, devendo cada critério ser atendido de forma individual por um atestado específico</p> <p><i>Nota: a licitante que falhar em cumprir com o(s) requisito(s) mínimo(s) listado(s) acima será automaticamente desclassificada na avaliação técnica. Os requisitos mínimos não serão pontuáveis.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Seção VI - Anexo 0.4 Capacidade e Experiência e documentação comprobatória:</li> <li>Certidão de Acervo Operacional (CAO) ou atestado emitido por pessoa jurídica contratante do serviço acompanhado de ART/RRT. Os seguintes detalhes devem constar na comprovação: Número e objeto do contrato; Identificação do cliente, que deverá ser Pessoa Jurídica de Direito Público ou Privado; Valor total do contrato expresso na moeda brasileira; escopo da obra; Data de início e término do contrato; Documentos de suporte a serem anexados a cada atestado que fizer referência. É necessário que confirmem a natureza dos serviços, quantidade e período de execução da obra. Os documentos comprobatórios devem atestar que o serviço está 100% concluído ou, no mínimo, que foi emitido o termo de recebimento provisório referente à execução do serviço.</li> <li>No caso de licitante estrangeiro, que não opere no Brasil, a comprovação de capacidade e experiência no gerenciamento, supervisão ou fiscalização de obras, nos termos exigidos no acervo técnico operacional, deverão ser demonstrados mediante a apresentação de documentos equivalentes, emitidos no país de origem, inicialmente apresentados em tradução livre. Os documentos comprobatórios devem atestar que o serviço está 100% concluído ou, no mínimo, que foi emitido o termo de recebimento provisório referente à execução do serviço.</li> </ul>	<p><b>Até 6 pontos (experiências adicionais ao mínimo)</b>  (3 pontos por experiência adicional ao mínimo / máximo de 2 experiências adicionais ao mínimo)</p>
1.2	<p><b>EXPERIÊNCIA ESPECÍFICA</b>  <b>Experiência em supervisão ou fiscalização de Instalações Elétricas:</b>  O licitante deve comprovar experiência em execução de ao menos 1 contrato de supervisão ou fiscalização de instalações elétricas de média ou baixa tensão com carga instalada mínima de 1.500 KVA.</p> <p><i>Nota: a licitante que falhar em cumprir com o(s) requisito(s) mínimo(s) listado(s) acima será automaticamente desclassificada na avaliação técnica. Os requisitos mínimos não serão pontuáveis.</i></p>		<p><b>Até 6 pontos (experiências adicionais ao mínimo)</b>  (3 pontos por experiência adicional ao mínimo / máximo de 2 experiências adicionais ao mínimo)</p>
1.3	<p><b>EXPERIÊNCIA ESPECÍFICA</b>  <b>Experiência em supervisão ou fiscalização de Instalações Mecânicas de Climatização:</b>  O licitante deve comprovar experiência em execução de ao menos um contrato de supervisão ou fiscalização de instalações mecânicas de climatização com capacidade de refrigeração de mínimo 1000TR e refrigeração por expansão indireta.</p> <p><i>Nota: a licitante que falhar em cumprir com o(s) requisito(s) mínimo(s) listado(s) acima será automaticamente desclassificada na avaliação técnica. Os requisitos mínimos não serão pontuáveis.</i></p>		<p><b>Até 6 pontos (experiências adicionais ao mínimo)</b>  (3 pontos por experiência adicional ao mínimo / máximo de 2 experiências adicionais ao mínimo)</p>
<b>Total de pontos da Parte 1 (Capacidade e experiência)</b>			<b>18</b>

**Parte 2: Metodologia, abordagem e plano de implementação propostos**

Nº	Critérios avaliados com base em uma metodologia de análise cumulativa durante a avaliação técnica	Documentos para estabelecer a conformidade com os critérios (lista não exaustiva)	Pontos
2.1	<p><b>Compreensão do Escopo e Requisitos da Contratação</b></p> <p><b>Descrição:</b></p> <p>A proposta evidencia uma compreensão clara e detalhada do escopo da contratação, incluindo especificações técnicas, objetivos. Além de apresentar uma análise de como o escopo será abordado na fiscalização, identificando desafios e oportunidades.</p> <p><b>Qualificação:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Insatisfatório:</b> A proposta demonstra pouca ou nenhuma compreensão do escopo da contratação. Faltam referências aos documentos do projeto e não aborda como o escopo será fiscalizado.</li> <li>• <b>Adequado:</b> A proposta apresenta uma compreensão clara, detalhada e adequada do escopo da contratação, com referência a especificações técnicas e uma análise razoável de como o escopo será abordado na fiscalização. Identifica alguns desafios e oportunidades.</li> <li>• <b>Acima das Expectativas:</b> A proposta demonstra uma compreensão aprofundada do escopo da contratação. Apresenta uma análise detalhada e adequada das especificações técnicas, objetivos e desafios, com uma abordagem bem estruturada sobre como o escopo será fiscalizado, incluindo soluções inovadoras para os desafios identificados.</li> </ul>	Seção VI - 0.14 Declarações Descritivas dos Métodos Propostos	<p><b>Até 5 pontos</b> (Insatisfatório: 0; Adequado: 3; Acima das Expectativas: 5)</p>
2.2	<p><b>Metodologia de Fiscalização (I)</b></p> <p><b>Descrição:</b></p> <p>A proposta apresenta uma metodologia de fiscalização detalhada, incluindo etapas, processos e ferramentas a serem utilizados. A abordagem deverá estar alinhada às características específicas da contratação, demonstrando entendimento das particularidades da obra, considerando aspectos locais e ambientais, além de propor soluções e ferramentas inovadoras e eficazes.</p> <p><b>Qualificação:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Insatisfatório:</b> A metodologia é vaga ou inexistente. Não apresenta clareza sobre etapas, processos e ferramentas ou como se adapta às particularidades da obra.</li> <li>• <b>Adequado:</b> A metodologia é adequada, contém detalhes sobre etapas, processos e ferramentas. Demonstra uma boa adaptação às particularidades da obra e inclui soluções eficazes.</li> <li>• <b>Acima das Expectativas:</b> A metodologia é adequada, detalhada e inovadora, com uma</li> </ul>	Seção VI - 0.14 Declarações Descritivas dos Métodos Propostos	<p><b>Até 5 pontos</b> (Insatisfatório: 0; Adequado: 3; Acima das Expectativas: 5)</p>

	abordagem clara e adaptada às particularidades da obra. Apresenta soluções e ferramentas avançadas e eficazes, considerando todos os aspectos locais relevantes.		
2.3	<p><b>Metodologia de Fiscalização (II)</b></p> <p><b>Descrição:</b></p> <p>A proposta detalha as metodologias (etapas, processo e ferramentas) das documentações e planos de monitoramento que serão utilizados para verificar o cumprimento, pela Construtora, dos planos de saúde, segurança, gestão social e ambiental. Detalha as metodologias, ferramentas, procedimentos e soluções propostas para essa verificação.</p> <p><b>Qualificação:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Insatisfatório:</b> A metodologia de fiscalização é vaga ou inexistente. Não apresenta clareza sobre etapas, processos, ferramentas e soluções e como se adapta às particularidades do projeto.</li> <li>• <b>Adequado:</b> A metodologia é adequada, com detalhes sobre etapas, processos e ferramentas. Demonstra uma boa adaptação às particularidades do projeto e inclui soluções eficazes.</li> <li>• <b>Acima das Expectativas:</b> A metodologia é adequada, detalhada e inovadora, com uma abordagem clara e adaptada às particularidades do projeto. Apresenta etapas, processos e ferramentas e soluções avançadas e eficazes, considerando todos os aspectos locais relevantes.</li> </ul>	Seção VI - 0.14 Declarações Descritivas dos Métodos Proposto	<p><b>Até 5 pontos</b></p> <p>(Insatisfatório: 0; Adequado: 3; Acima das Expectativas: 5)</p>
2.4	<p><b>Identificação e Gestão de Riscos</b></p> <p><b>Descrição:</b></p> <p>A proposta demonstra a capacidade da licitante de identificar, avaliar e mitigar riscos potenciais durante a execução do contrato, incluindo riscos técnicos, de segurança, de qualidade, ambientais e outros. Apresenta uma análise detalhada dos riscos associados ao projeto, medidas específicas de mitigação, capacidade de adaptação a riscos imprevistos.</p> <p><b>Qualificação:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Insatisfatório:</b> A proposta não aborda a identificação e gestão de riscos durante a execução do contrato ou apresenta uma análise muito superficial dos riscos associados ao projeto.</li> <li>• <b>Adequado:</b> A proposta apresenta uma análise adequada e detalhada dos riscos e medidas específicas de mitigação durante a execução do contrato. Demonstra uma boa capacidade de adaptação a riscos imprevistos.</li> <li>• <b>Acima das Expectativas:</b> A proposta fornece uma análise adequada, abrangente e detalhada dos riscos, incluindo medidas específicas e eficazes para mitigação durante a execução do contrato. Apresenta uma abordagem proativa e adaptável a</li> </ul>	Seção VI - 0.14 Declarações Descritivas dos Métodos Proposto	<p><b>Até 5 pontos</b></p> <p>(Insatisfatório: 0; Adequado: 3; Acima das Expectativas: 5)</p>

	riscos imprevistos, considerando aspectos relevantes.		
2.5	<p><b>Plano de Execução e Cronograma</b></p> <p><b>Descrição:</b></p> <p>A proposta apresenta um plano de execução e um cronograma detalhado das atividades de fiscalização, incluindo prazos, recursos necessários e tarefas. O cronograma deverá ser realista, alinhado aos prazos do edital, e incluir estratégias para contribuir com o desenvolvimento da obra, considerando possíveis ajustes.</p> <p><b>Qualificação:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Insatisfatório:</b> O plano de execução e cronograma é inadequado ou inexistente. Não apresenta um plano de execução e cronograma claro e não está alinhado com as tarefas e com os prazos estabelecidos.</li> <li>• <b>Adequado:</b> O plano de execução e cronograma é adequado e realista, cobrindo todas as etapas de fiscalização da obra com recursos e tarefas definidas. Inclui estratégias adequadas para garantir que a fiscalização contribua para o desenvolvimento da obra.</li> <li>• <b>Acima das Expectativas:</b> O plano de execução e cronograma é adequado e detalhado, com um plano claro e bem estruturado para a execução. Inclui estratégias avançadas para garantir a fiscalização eficiente e o alinhamento com os prazos estabelecidos, considerando possíveis ajustes de forma proativa.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Seção VI - 0.14 Declarações Descritivas dos Métodos Proposto</li> </ul>	<p><b>Até 5 pontos</b> (Insatisfatório: 0; Adequado: 3; Acima das Expectativas: 5)</p>
2.6	<p><b>Inspeção de Materiais e Qualidade</b></p> <p><b>Descrição:</b></p> <p>A proposta detalha os processos de inspeção de materiais, equipamentos e serviços, assegurando a conformidade com as especificações da obra e as normas técnicas aplicáveis. Descreve como serão realizados os controles de qualidade e garantida a conformidade com as especificações técnicas do edital.</p> <p><b>Qualificação:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Insatisfatório:</b> A proposta não inclui processos claros e adequados para inspeção de materiais, equipamentos e serviços, e controle de qualidade. Não demonstra como garantir a conformidade com as especificações técnicas do edital.</li> <li>• <b>Adequado:</b> A proposta detalha processos adequados para inspeção e controle de qualidade de materiais, equipamentos e serviços, alinhados com as normas técnicas aplicáveis e garantindo conformidade com as especificações do edital.</li> <li>• <b>Acima das Expectativas:</b> A proposta oferece uma abordagem adequada, detalhada e inovadora para inspeção e controle de qualidade de materiais, equipamentos e serviços. Inclui processos avançados e soluções eficazes para</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Seção VI - 0.14 Declarações Descritivas dos Métodos Proposto</li> </ul>	<p><b>Até 5 pontos</b> (Insatisfatório: 0; Adequado: 3; Acima das Expectativas: 5)</p>

	garantir a conformidade com todas as especificações técnicas e normas aplicáveis.		
2.7	<p><b>Plano de Gestão de Mudanças</b></p> <p><b>Descrição:</b> A proposta apresenta um plano para gerenciar mudanças imprevistas na obra a ser supervisionada, incluindo alterações de escopo, condições adversas e problemas logísticos. Demonstra como a metodologia de fiscalização se adapta a mudanças, garantindo continuidade sem comprometer prazos e qualidade, além de incluir um plano de comunicação detalhado para informar as partes interessadas sobre as mudanças e suas implicações.</p> <p><b>Qualificação:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Insatisfatório:</b> O plano de gestão de mudanças é inexistente ou inadequado, não abordando como lidar com alterações de escopo, condições adversas ou problemas logísticos.</li> <li>• <b>Adequado:</b> O plano de gestão de mudanças é adequado e bem estruturado, com estratégias para lidar com alterações de escopo, condições adversas e problemas logísticos. Inclui um plano de comunicação eficaz.</li> <li>• <b>Acima das Expectativas:</b> O plano de gestão de mudanças é adequado, detalhado e proativo, com estratégias avançadas para lidar com qualquer alteração ou problema. Inclui um plano de comunicação detalhado e eficiente para todas as partes interessadas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Seção VI - 0.14 Declarações Descritivas dos Métodos Proposto</li> </ul>	<p><b>Até 3 pontos</b> (Insatisfatório: 0; Adequado: 1; Acima das Expectativas: 3)</p>
<b>Total de pontos da Parte 2</b>			<b>33</b>

### Parte 3 : Equipe-Chave Indicada

A **equipe-chave mínima** solicitada pelo Contratante está detalhada nesta tabela e é composta por:

**1) Pontos focais:**

- **\*01** Coordenador Geral (O Engenheiro) **(tempo/dedicação integral)**
- **\*01** Coordenador de HSSE **(tempo/dedicação integral)**
- **\*01** Coordenador de Fiscalização/Qualidade/Planejamento **(tempo/dedicação integral)**
- **\*01** Engenheiro Civil Fiscal de Obra Sênior **(tempo/dedicação integral)**

**2) Equipe de implementação:**

- **03** Técnico em Edificações **(tempo/dedicação integral)**
- **03** Técnico de Segurança do Trabalho **(tempo/dedicação integral)**
- **01** Engenheiro Mecânico Fiscal de Obras **(tempo/dedicação integral)**
- **01** Engenheiro Eletricista Fiscal de Obras **(tempo/dedicação integral)**
- **02** Engenheiros Civis Fiscal de Obras Plenos **(tempo/dedicação integral)**
- **01** Engenheiro de Planejamento **(tempo/dedicação integral)**

**NOTA:**

**Todos os profissionais listados acima (pontos focais e equipe de implementação) devem ser disponibilizados durante a execução do contrato. No entanto, para fins de avaliação da proposta, serão avaliados os currículos dos pontos focais, destacados com asterisco na lista acima.**

Será avaliado se a equipe de pessoal-chave proposta pela licitante demonstra capacidade de fazer a fiscalização da obra e se todas as funções essenciais estão cobertas por profissionais que possuam a experiência mínima exigida. Cada profissional designado deve ocupar apenas um cargo específico, não sendo permitida a acumulação de funções.



Além disso, não serão aceitos atestados de experiência em andamento, os documentos apresentados devem atestar que os serviços estão 100% concluídos ou, no mínimo, que foi emitido o termo de recebimento provisório referente à execução do serviço.

O UNOPS encoraja a composição da força de trabalho com um perfil diverso, incluindo mulheres, pessoas com deficiência, pessoas negras (pretas ou pardas) e/ou pessoas trans na equipe proposta para a Equipe-Chave. A equipe-chave a ser avaliada e seus requisitos solicitados estão detalhados abaixo:

Os currículos e habilitações profissionais (se corresponder) e nomes dos profissionais que compõem a equipe de implementação deverão ser disponibilizados pela contratada em até cinco (5) dias após a assinatura do contrato, e devem ser aprovados pelo Contratante.

Considerando a natureza dos trabalhos a serem executados no âmbito do contrato (ex.: eventos participativos, ações de mobilização), a licitante deve considerar em sua proposta todos os custos associados a eventuais atividades conduzidas fora do horário comercial e/ou aos fins de semana (válido para toda a equipe-chave).

Nº	Critérios avaliados com base em uma metodologia de análise cumulativa durante a avaliação técnica	Documentos para estabelecer a conformidade com os critérios (lista não exaustiva)	Pontos
3.1	<p><b>COORDENADOR(A) GERAL</b> ("O Engenheiro" nos termos do Contrato):</p> <p><u>Quantidade de profissionais requeridos:</u> 01</p> <p><u>Disponibilidade:</u> tempo integral (31 meses) e, após esse período, tempo parcial (12 meses, durante o período de DNP).</p> <p><u>Idioma:</u> Português fluente. Desejável Inglês fluente.</p> <p><u>Formação mínima (não-pontuável):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Graduação em Engenharia ou Arquitetura com registro ativo no conselho de classe correspondente.</li> </ul> <p><u>Formação adicional (pontuável):</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Pós-graduação ou Mestrado em Gestão de Projetos ou Gerenciamento de Obras; ou certificação PMP, PRINCE2, IPMA-C ou similar.</li> </ol> <p><u>Experiência profissional (pontuável):</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Experiência como coordenador em supervisão ou fiscalização de obras de construção de edifícios com área total construída de, no mínimo, 30.000 m².</li> <li>Experiência em supervisão ou fiscalização de execução de obras com gerenciamento de impactos ambientais. Cada experiência deverá cumprir: <ul style="list-style-type: none"> <li>Área construída mínima 20.000m²;</li> <li>Gestão de resíduos;</li> <li>Monitoramento Ambiental.</li> </ul> </li> <li>Experiência na mediação e solução de conflitos contratuais em obras públicas e/ou privadas.</li> </ol> <p><b>Nota:</b> a licitante que falhar em cumprir com</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Seção VI - Anexo 0.5 Pessoal Chave Proposto e Modelo de Curriculum Vitae;</li> <li>Seção VI - Anexo 0.6 A) Declaração de Exclusividade e Disponibilidade do Profissional (Coordenador/a Geral);</li> <li>Seção VI - Anexo 0.6 B) Declaração de Disponibilidade do Profissional (Coordenador/a HSSE, Coordenador/a de Fiscalização, Qualidade e Planejamento e Engenheiro(a) Civil Fiscal de Obra Senior);</li> <li>Diplomas de formação acadêmica, pós-graduação e mestrados;</li> <li>Comprovante de registro e quitação de anuidade no Conselho de Classe do Brasil. Para profissionais estrangeiros, esses devem possuir visto de trabalho no Brasil, e possuir registro no conselho profissional do Brasil;</li> <li>Certidões de acervo técnico (CAT) certificados pelo conselho de classe pertinente (CREA/CAU), ou atestado de capacidade técnico-profissional, acompanhado de Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) ou Registro de Responsabilidade Técnica (RRT). As certidão(ões) expedida(s) deverão possuir os seguintes dados: data de término dos serviços; local de execução; nome do contratante e pessoa jurídica e da pessoa jurídica contratada; nome do(s) responsável(is) técnico(s), seu(s) título(s) profissional(is) e número(s) de registro(s) no CREA; especificações técnicas dos serviços e os quantitativos</li> </ul>	<p><b>Para formação adicional:</b> 1 ponto</p> <p><b>Para experiência profissional 1:</b> <b>Até 6 pontos</b> (2 pontos por experiência / máximo de 3 experiências)</p> <p><b>Para experiência profissional 2:</b> <b>Até 6 pontos</b> (2 pontos por experiência / máximo de 3 experiências)</p> <p><b>Para experiência profissional 3:</b> <b>Até 2 pontos</b> (2 pontos por experiência / máximo de 1 experiências)</p> <p><b>SUBTOTAL:</b> até 15 pontos</p>

*o(s) requisito(s) mínimo(s) listado(s) acima será automaticamente desclassificada na avaliação técnica. Os requisitos mínimos não são pontuáveis.*

### COORDENADOR(A) HSSE (SSMA):

Quantidade de profissionais requeridos: 01

Disponibilidade: tempo integral

Idioma: Português fluente

Formação mínima (não-pontuável):

- Graduação em Engenharia ou Arquitetura com registro ativo no conselho de classe correspondente
- Pós-graduação em Segurança do Trabalho ou correlatos.

Experiência profissional (pontuável)

1. Experiência como gerente, coordenador(a) ou supervisor(a) de HSSE (SSMA) em obras de engenharia com área construída mínima de 30.000m².
2. Experiência na implementação, manutenção ou auditoria de sistemas de gestão de segurança e saúde ocupacional (ISO 45001 ou similar) em projetos de construção.

**Nota:** a licitante que falhar em cumprir com o(s) requisito(s) mínimo(s) listado(s) acima será automaticamente desclassificada na avaliação técnica. Os requisitos mínimos não são pontuáveis.

executados. As certidões de registro no CREA/CAU e Certidões de Acervo Técnico (CAT), emitidas via Internet, somente serão aceitas se houver a possibilidade de verificação de veracidade pelo mesmo meio (Internet), podendo a Comissão, se julgar necessário, efetuar a averiguação. Não serão aceitos atestados de experiência em andamento; somente comprovações de experiências concluídas serão consideradas.

- No caso de profissionais estrangeiros serão aceitos atestados ou outros documentos, emitidos por entidades estrangeiras quando acompanhados de tradução para o português. Serão aceitos: Atestados de Capacidade Técnica, emitido por clientes (públicos ou privados); Certidão de Acervo Técnico (CAT); Documento emitido pelo Conselho de Classe equivalente ao CREA ou CAU; Contratos de Prestação de Serviços ou Execução de Obras; Declarações de Clientes ou Contratantes todos demonstrando no mínimo: descrições detalhadas do escopo dos serviços prestados, a quantidade e qualidade dos serviços ou obras executadas, bem como o período de execução. Todos traduzidos para o português. Não serão aceitos atestados de experiência em andamento; somente comprovações de experiências concluídas serão consideradas.

**Para experiência profissional 1:**  
**Até 8 pontos**

(4 pontos por experiência / máximo de 2 experiências)

**Para experiência profissional 2:**  
**Até 4 pontos**

(2 pontos por experiência / máximo de 2 experiências)

**SUBTOTAL:** até 12 pontos

### COORDENADOR(A) DE FISCALIZAÇÃO, QUALIDADE E PLANEJAMENTO

Quantidade de profissionais requeridos: 01

Disponibilidade: tempo integral

Idioma: Português fluente

Formação mínima (não-pontuável):

- Graduação em Engenharia ou Arquitetura, com registro ativo no conselho de classe correspondente.

Formação adicional (pontuável):

- Pós-graduação em Gestão de Projetos, Gestão da Qualidade ou áreas correlatas; ou alguma certificação como PMP (Project Management Professional), PMI-RMP (Risk Management Professional), Prince2 Practitioner, IPMA-C ou

**Para formação adicional:**  
2 pontos

**Para experiência profissional 1:**  
**Até 6 pontos**

(3 pontos por experiência / máximo de 2 experiências)

**Para experiência profissional 2:**  
**Até 4 pontos**

(2 pontos por experiência / máximo de 2 experiências)

**SUBTOTAL:** até 12 pontos

	<p>sistemas de gestão da qualidade ISO 9001 ou similar.</p> <p><b>Experiência profissional (pontuável):</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Experiência em cargos de liderança, como gerente de obras ou coordenador de planejamento ou coordenador de fiscalização ou coordenador de qualidade em obras de engenharia com área construída mínima 30.000m².</li> <li>Experiência em implementação e manutenção ou fiscalização de sistemas de gestão da qualidade, (ISO 9001 ou similar), em projetos de construção.</li> </ol> <p><b>Nota:</b> a licitante que falhar em cumprir com o(s) requisito(s) mínimo(s) listado(s) acima será automaticamente desclassificada na avaliação técnica. Os requisitos mínimos não são pontuáveis.</p>	
3.4	<p><b>ENGENHEIRO(A) CIVIL FISCAL DE OBRA SÊNIOR</b></p> <p><u>Quantidade de profissionais requeridos:</u> 01</p> <p><u>Disponibilidade:</u> tempo integral</p> <p><u>Idioma:</u> Português fluente</p> <p><u>Formação mínima:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Graduação em Engenharia Civil ou Arquitetura, com registro ativo no conselho de classe correspondente.</li> </ul> <p><b>Experiência profissional (pontuável):</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Experiência em fiscalização de obras de engenharia, com área construída mínima 20.000m².</li> <li>Experiência com fiscalização ou execução de obras de engenharia que envolvam sistemas estruturais de concreto protendido com área construída mínima 10.000m².</li> </ol> <p><b>Nota:</b> a licitante que falhar em cumprir com o(s) requisito(s) mínimo(s) listado(s) acima será automaticamente desclassificada na avaliação técnica. Os requisitos mínimos não são pontuáveis.</p>	<p><b>Para experiência profissional 1:</b> <b>Até 4 pontos</b> (2 pontos por experiência / máximo de 2 experiências)</p> <p><b>Para experiência profissional 2:</b> <b>Até 4 pontos</b> (2 pontos por experiência / máximo de 2 experiências)</p> <p>Máximo de 08 pontos</p>
3.5	<p><b>Representatividade de gênero:</b> Mulher na equipe-chave de fiscalização</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Seção VI - Anexo 0.5 Pessoal Chave Proposto e Modelo de Curriculum Vitae.</li> </ul> <p><b>Até 02 pontos</b> (01 ponto por profissional / até 02 profissionais)*</p>

<p><b>Inclusão:</b> Pessoa com deficiência na equipe-chave da fiscalização.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Seção VI - Anexo 0.5 Pessoal Chave Proposto e Modelo de Curriculum Vitae.</li> <li>• Laudo de avaliação biopsicossocial realizada por equipe multiprofissional e interdisciplinar.</li> </ul>
<p><b>Promoção da igualdade racial:</b> Pessoas negras (pretas e pardas) na equipe-chave da fiscalização.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Seção VI - Anexo 0.5 Pessoal Chave Proposto e Modelo de Curriculum Vitae.</li> <li>• Documento de autodeclaração.</li> </ul>

**\*Nota:** O critério técnico 3.8 da Parte 3 terá a mesma valoração entre os seus subitens durante a avaliação do UNOPS. Entretanto, não será aceita a sobreposição destes critérios/subitens para fins de pontuação do profissional indicado. Ou seja, cada profissional da equipe-chave poderá apresentar apenas 1 (um) dos critérios a que se refere essa Parte 3. Ex.: um profissional atende aos requisitos de representatividade de gênero e inclusão não poderá ser pontuado em ambos, senão em apenas um destes requisitos, que não são cumulativos. Durante a execução do contrato, na eventual necessidade de substituição do profissional, o novo profissional deverá cumprir ao menos um destes critérios e não precisará ser, necessariamente, o mesmo critério pontuado no processo licitatório. **Pontuação adicional. A não pontuação não excluirá o licitante do processo.**

Total de pontos da Parte 3	49
----------------------------	----

#### 4. CRITÉRIOS FINANCEIROS

Critérios avaliados apenas para propostas que atingiram o patamar mínimo de conformidade substancial da avaliação técnica	Documentos para estabelecer conformidade com o critério
<p>As propostas serão verificadas quanto a erros aritméticos de acordo com o Artigo 28 [Informalidades, Erros ou Omissões Menores, Seção I] e enviadas em envelope/arquivo separado dos materiais de avaliação técnica.</p> <p>O número máximo de pontos é indicado abaixo e será atribuído à proposta financeira de menor preço.</p> <p>Propostas financeiras de outros licitantes receberão pontos na proporção inversa de acordo com a seguinte fórmula:</p> $\text{Pontos para a proposta financeira em avaliação} = \frac{[\text{Número máximo de pontos para a proposta financeira}] \times [\text{menor preço}]}{[\text{Preço da proposta sendo avaliada}]}$	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Seção VI - Anexo 4.1.A. Discriminação dos Valores e dos Custos Reembolsáveis</li> <li>• Seção VI - Anexo 4.1.B Plano de Tarifas Diárias</li> <li>• Seção VI - Anexo de Alocação da Equipe de Fiscalização - UNILA</li> </ul>

#### ATENÇÃO!

**A proposta técnica deverá ser submetida em separado da proposta financeira. A proposta técnica não deverá incluir quaisquer informações relativas aos aspectos financeiros da proposta. A proposta financeira deverá ainda ser submetida no local indicado no sistema eSourcing. O não atendimento a estes requisitos acarretará na desqualificação da proposta da licitante.**