

ATENÇÃO: esta é última versão publicada conforme EMENDA 02 ao RFP
Os locais onde houve alterações por meio da EMENDA 01 estão destacados em cor amarela
Os locais onde houve alterações por meio da EMENDA 02 estão destacados na cor azul.

SEÇÃO VI: ANEXOS DA PROPOSTA TÉCNICA

Instruções para preencher os Anexos da Proposta

Os licitantes devem preencher todos os Anexos da Proposta, assiná-los e anexá-los à sua proposta. Todos os Anexos da proposta devem ser carregados e submetidos na seção correspondente, conforme a aba de lista de verificação de documentos no sistema eSourcing do UNOPS. Os licitantes devem seguir as instruções para o preenchimento de todos os formulários. Não é permitida alteração do formato estabelecido, nem aceitas substituições.

Os textos destacados em cinza, com ou sem instruções adicionais entre parênteses, conforme exemplos abaixo, são conteúdos que devem ser preenchidos nos Anexos da Proposta. Para tanto, todos os campos destacados em cinza devem ser substituídos pelo texto correspondente. Instruções adicionais também são destacadas em cinza e devem ser removidas antes que o documento final seja emitido. A versão final destes Anexos não deve incluir quaisquer campos destacados em cinza.

NOTA IMPORTANTE: Nenhuma informação correspondente à proposta financeira deveser incluída na proposta técnica.

ANEXO 0: FORMULÁRIOS RETORNÁVEIS

0.1 Declaração de Apresentação da Proposta

Assunto: Proposta para o fornecimento de “Serviço de Fiscalização da Conclusão das obras da Fase 1 do Campus Universitário da UNILA, em Foz do Iguaçu, Paraná, Brasil”, N° de Ref. da RFP/2024/55308.

Nós, abaixo assinados, declaramos que:

- a. Revisamos e não temos objeções aos documentos da proposta, incluindo todos os adendos emitidos sob este contratação;
- b. Nos oferecemos para a execução dos Serviços de acordo com os documentos da proposta, incluindo as Condições do Contrato e em conformidade com a Seção IV: Anexos dos Detalhes;
- c. A nossa proposta será válida por um período de noventa (90) dias a partir da data fixada como prazo de apresentação de propostas, conforme estabelecido em Particularidades, e permanecerá vinculativa para nós, podendo ser aceita a qualquer momento antes do término desse período;
- d. Se nossa proposta for aceita, e se exigido pelas Particularidades, nos comprometemos a obter uma Garantia de Execução, de acordo com a Seção IV: Anexos dos Detalhes, Anexo 1.1 Detalhes Fornecidos pelo Contratante e as Condições Gerais do Contrato;
- e. Não temos nenhum conflito de interesse em qualquer atividade que nos colocaria, se se nossa proposta fosse selecionada, em um conflito de interesse com relação ao UNOPS;
- f. Não declaramos falência, não estamos envolvidos em processos de falência ou concordata, e não há julgamento ou ação legal pendente contra nós que possa prejudicar nossas operações num futuro próximo;
- g. Confirmamos que o Licitante e subcontratados identificados não foram associados, ou estiveram envolvidos de qualquer forma, direta ou indiretamente, na preparação dos projetos (se aplicável, no âmbito dos Serviços) e/ou quaisquer outros documentos utilizados como parte desta licitação;
- h. Aderimos aos princípios do Código de Conduta do Fornecedor das Nações Unidas, bem como aos princípios estabelecidos no Pacto Global das Nações Unidas;
- i. Nossa empresa, suas afiliadas ou subsidiárias - incluindo quaisquer subcontratados ou fornecedores para qualquer parte do contrato - não foram declarados inelegíveis pelo UNOPS, nem estão incluídos na lista de suspensão / inelegibilidade da PNUD, ou de outras agências da ONU, do Conselho de Segurança da ONU ou do Banco Mundial, de acordo com a Seção I: Instruções aos Licitantes, Artigo 4 [Elegibilidade do Licitante];
- j. Não oferecemos e não oferecemos comissões, presentes e / ou favores em troca de vantagens nesta RFP e não nos envolveremos em tais atividades durante a execução deste contrato ou qualquer outro contrato adjudicado;
- k. Entendemos que o UNOPS não tem nenhuma obrigação em aceitar a proposta avaliada de menor preço ou qualquer outra proposta que o UNOPS possa receber.

Eu, abaixo assinado, certifico que estou devidamente autorizado por [inserir nome do licitante] para assinar esta proposta e firmar um acordo vinculativo entre [inserir nome do proponente] e o UNOPS, caso a proposta seja aceita:

Nome: [Inserir]

Cargo: [Inserir]

Data: [Inserir]

Assinatura: [Inserir]

[Carimbar este formulário com o carimbo oficial do licitante].

0.2 Informações do Licitante

Número de referência da RFP: 2024/55308

Nome do licitante: _____

Assunto: Proposta para o fornecimento de “Serviço de Fiscalização da Conclusão das obras da Fase 1 do Campus Universitário da UNILA, em Foz do Iguaçu, Paraná, Brasil”.

AVISO: Caso a proposta for apresentada por uma única empresa o licitante deverá preencher as informações solicitadas na aba “Formulários” no sistema eSourcing. Se a proposta for apresentada como Joint Venture, consórcio ou associação de empresas, a empresa-líder deverá preencher as informações na aba “Formulários” no sistema eSourcing e os demais integrantes da Joint Venture devem, individualmente, preencher o anexo.

1. Informações sobre o licitante:

Razão Social completa do licitante	[Inserir]
Ano de constituição	[Inserir]
CNPJ	[Inserir]
Endereço de correspondência da matriz	[Inserir]
Nome do representante do licitante	[Inserir]
No passado, a licitante entrou com pedido de falência ou de insolvência?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
<ul style="list-style-type: none">Caso tenha respondido “Sim”, descreva os motivos, a data do pedido e a situação atual do licitante.	[Inserir]
O licitante tem algum conflito de interesse real ou potencial neste processo de licitação? (Consulte a Seção I: Instruções aos Licitantes, Artigo 4 [Elegibilidade do Licitante], para obter mais informações sobre conflitos de interesse.)	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
<ul style="list-style-type: none">Caso tenha respondido “Sim”, forneça informações sobre o conflito de interesse real ou potencial do licitante.	[Inserir]

2. Dados de contato de pessoas que o UNOPS pode contactar para pedidos de diligência durante a avaliação de propostas:

Nome e sobrenome:	[Inserir]
Cargo:	[Inserir]
Número de telefone (direto):	[Inserir]
Endereço de e-mail (direto):	[Inserir]

ATENÇÃO: Esta pessoa deve estar disponível durante quatro semanas após o recebimento da proposta.

Nome: [Inserir]

Cargo: [Inserir]

Data: [Inserir]

Assinatura: [Inserir]

0.3 Informações sobre sócios de uma Operação Conjunta

Número de referência da RFP: 2024/55308

Nome do licitante: _____

Assunto: Proposta para o fornecimento de “Serviço de Fiscalização da Conclusão das obras da Fase 1 do Campus Universitário da UNILA, em Foz do Iguaçu, Paraná, Brasil”.

AVISO: Este Formulário só deve ser completado e devolvido como parte integrante da oferta no caso de apresentação como Joint Venture, consórcio ou associação de empresas.

No caso de apresentação de ofertas como Joint Venture, consórcio ou associação de empresas, não poderá ter mais de três (03) membros.

Informações sobre a operação conjunta	
Nome	[Inserir]
Nomes de cada sócio e informações de contato (endereço, números de telefone e fax, e-mail)	[Inserir]
Nome do sócio-líder (com autoridade para tomar decisões vinculativas em nome da operação conjunta durante o processo da RFP e durante a vigência do Contrato, se adjudicado)	[Inserir]
Proporção proposta de responsabilidades entre os sócios (em %) com indicação do tipo de serviços a serem executados por cada um	[Inserir]
Prazo de vigência da operação conjunta	Incluindo prazo de execução da obra mais o Período de aceitação definitiva e / ou liquidação dos serviços, considerando o Período de Notificação de Efeitos do UNOPS e contemplando qualquer eventual aditivo contratual.

Assinaturas de todos os sócios da Operação Conjunta:

Confirmamos que, se o contrato for concedido a nós, todas as partes da Operação Conjunta serão conjunta e solidariamente responsáveis perante o UNOPS por todas as obrigações decorrentes das disposições do Contrato.

Nome do sócio: [Inserir]
Data: [Inserir]
Assinatura: [Inserir]

Nome do sócio: [Inserir]
Data: [Inserir]
Assinatura: [Inserir]

Nome do sócio: [Inserir]
Data: [Inserir]
Assinatura: [Inserir]

0.4 Capacidade e Experiência

Número de referência da RFP: 2024/55308

Nome do licitante: _____

Assunto: Proposta para o fornecimento de “Serviço de Fiscalização da Conclusão das obras da Fase 1 do Campus Universitário da UNILA, em Foz do Iguaçu, Paraná, Brasil”.

AVISO: Os licitantes devem considerar os requisitos estabelecidos no documento denominado Seção II - Métodos e Critérios de Avaliação, disponível na aba “Documentos” da plataforma eSourcing.

1. Experiência Geral em supervisão ou fiscalização de Obras de construção de Edifícios:

Descrição: “O licitante deve comprovar experiência em supervisão ou fiscalização de obras de edifícios com área total construída de, no mínimo, 30.000 m², e edificação com altura mínima de 7 pavimentos ou equivalente a 24 metros de altura.

Para o cumprimento deste critério, poderá ser apresentado 1 atestado contemplando, de forma concomitante, a área total construída e a altura mínima exigida, ou 02 atestados distintos, onde um comprove a supervisão ou fiscalização de obras de edifícios com área total construída de, no mínimo, 30.000 m², e outro que comprove a supervisão ou fiscalização de edificação com altura mínima de 7 pavimentos ou equivalente a 24 metros de altura. Os atestados não poderão ser somados para atingir os requisitos exigidos, devendo cada critério ser atendido de forma individual por um atestado específico”.

Título do Contrato	Nº do Atestado ou CAT	Data assinatura	Cliente (nome, email, tel. de contato)	Descrição do serviço	% de Execução	Área total construída	Qtd. Pavimentos
[Inserir]	[Inserir]	[Inserir]	[Inserir]	[Inserir]	[Inserir]	[Inserir]	[Inserir]
[Inserir]	[Inserir]	[Inserir]	[Inserir]	[Inserir]	[Inserir]	[Inserir]	[Inserir]

2. Experiência Específica em supervisão ou fiscalização de Instalações Elétricas:

Descrição: O licitante deve comprovar experiência em execução de ao menos 1 contrato de supervisão ou fiscalização de instalações elétricas de média ou baixa tensão com carga instalada mínima de 1.500 KVA.

Título do Contrato	Nº do Atestado ou CAT	Data assinatura	Cliente (nome, email, tel. de contato)	Descrição do serviço	% de Execução	Carga instalada
[Inserir]	[Inserir]	[Inserir]	[Inserir]	[Inserir]	[Inserir]	[Inserir]
[Inserir]	[Inserir]	[Inserir]	[Inserir]	[Inserir]	[Inserir]	[Inserir]

3. Experiência Específica em supervisão ou fiscalização de Instalações Mecânicas de Climatização:

Descrição: O licitante deve comprovar experiência em execução de ao menos um contrato de supervisão ou fiscalização de instalações mecânicas de climatização com capacidade de refrigeração de mínimo 1000TR e refrigeração por expansão indireta.

Título do Contrato	Nº do Atestado ou CAT	Data assinatura	Cliente (nome, email, tel. de contato)	Descrição do serviço	% de Execução	Capacidade de refrigeração
[Inserir]	[Inserir]	[Inserir]	[Inserir]	[Inserir]	[Inserir]	[Inserir]
[Inserir]	[Inserir]	[Inserir]	[Inserir]	[Inserir]	[Inserir]	[Inserir]

4. Todos os contratos em andamento:

Núm.	Título do Contrato	Cliente	Lugar	Valor do Contrato	Valor dos trabalhos pendentes
[Inserir]	[Inserir]	[Inserir]	[Inserir]	[Inserir]	[Inserir]
[Inserir]	[Inserir]	[Inserir]	[Inserir]	[Inserir]	[Inserir]
[Inserir]	[Inserir]	[Inserir]	[Inserir]	[Inserir]	[Inserir]

5. Todos os contratos a serem iniciados

Núm.	Título do Contrato	Cliente	Data de início	Lugar	Valor esperado dos trabalhos
[Inserir]	[Inserir]	[Inserir]	[Inserir]	[Inserir]	[Inserir]
[Inserir]	[Inserir]	[Inserir]	[Inserir]	[Inserir]	[Inserir]
[Inserir]	[Inserir]	[Inserir]	[Inserir]	[Inserir]	[Inserir]

Nome: [Inserir]

Cargo: [Inserir]

Data: [Inserir]

Assinatura: [Inserir]

0.5 Pessoal Chave Proposto e Modelo de Curriculum Vitae

Número de referência da RFP: 2024/55308

Nome do licitante: _____

Assunto: Proposta para o fornecimento de “Serviço de Fiscalização da Conclusão das obras da Fase 1 do Campus Universitário da UNILA, em Foz do Iguaçu, Paraná, Brasil”.

AVISO: Os licitantes devem considerar os requisitos estabelecidos para cada perfil no documento denominado **Seção II - Métodos e Critérios de Avaliação**, disponível na aba “Documentos” da plataforma eSourcing.

Os licitantes devem então especificar Pessoal Chave que o proponente pretende designar de acordo com a tabela A) Pessoal Chave Proposto e o modelo de Curriculum Vitae (B) que segue abaixo;

A) Pessoal-chave proposto:

Nº	Descrição	Nome e sobrenome	Anos de experiência na área
1	Coordenador/a Geral (O Engenheiro)	[Inserir]	[Inserir]
2	Coordenador/a HSSE (SSMA)	[Inserir]	[Inserir]
3	Coordenador/a de Fiscalização, Qualidade e Planejamento	[Inserir]	[Inserir]
4	Engenheiro Civil Fiscal de Obra Sênior	[Inserir]	[Inserir]

Será avaliado se a equipe de pessoal-chave proposta pela licitante demonstra capacidade de fazer a fiscalização da obra e se todas as funções essenciais estão cobertas por profissionais que possuam a experiência mínima exigida. Cada profissional designado deve ocupar apenas um cargo específico, não sendo permitida a acumulação de funções.

B) Modelo de Curriculum Vitae

A licitante deve apresentar um currículo para cada pessoa-chave proposta de acordo com o seguinte modelo:

Cargo Proposto	[Inserir]
Nome do profissional	[Inserir]
Nacionalidade	[Inserir]
Idiomas	[Inserir]
Educação/qualificações	[Resumir a formação acadêmica ou outro tipo de formação especializada do profissional, indicando o nome das instituições de ensino e as datas de formação, bem como os graus/qualificações obtidas.]
Certificações profissionais	[Fornecer detalhes de certificações profissionais relevantes para o escopo dos serviços] <ul style="list-style-type: none">Nome da Instituição: _____Data de obtenção da certificação: ____/____/____

Experiência profissional	[Comece pelo cargo atual, listando listando em ordem inversa, do mais recente ao mais antigo, todas as experiências profissionais. Liste todas as experiências profissionais que o profissional ocupou desde a sua formatura, fornecendo datas, nomes dos empregadores, nome do cargo e local de trabalho. Quanto à experiência dos últimos cinco anos, especifique o tipo de atividades exercidas, o grau de responsabilidade, o local de trabalho e qualquer outra informação ou experiência profissional relevante para a função que lhe seria atribuída no âmbito da presente RFP.]
Referências	<p>[Inserir nome, endereço(s), número de telefone e endereço de e-mail de duas (2) pessoas que possam atuar como referências profissionais]</p> <ul style="list-style-type: none">• Referência 1: _____• Referência 2: _____

Importante: O curriculum vitae deve ser assinado pelo pessoal chave proposto e pelo representante do licitante.

None: [Inserir]

Assinatura Pessoal Chave: [Inserir]

Nome: [Inserir]

Cargo: [Inserir]

Data: [Inserir]

Assinatura licitante: [Inserir]

0.6 A) Declaração de Exclusividade e Disponibilidade do Profissional (Coordenador/a Geral)

Número de referência da RFP: 2024/55308

Nome do licitante: _____

Assunto: Proposta para o fornecimento de “**Serviço de Fiscalização da Conclusão das obras da Fase 1 do Campus Universitário da UNILA, em Foz do Iguaçu, Paraná, Brasil**”.

AVISO: Os licitantes devem preencher a presente declaração para o Coordenador/a Geral proposto.

Eu [inserir o nome completo da chave pessoal proposta] declaro que concordo em colaborar exclusivamente com o Licitante [inserir nome do Licitante] no referido RFP. Declaro ainda que posso e estou disposto(a) a trabalhar pelo(s) período(s) previsto(s) para o cargo no qual meu CV foi incluído nesta proposta.

Ao fazer esta declaração, entendo que não estou autorizado(a) a me apresentar como candidato(a) a nenhum outro licitante que também esteja participando deste RFP. Tenho plena consciência de que, se assim o fizesse, seria excluído(a) deste Edital, as propostas poderiam ser rejeitadas, bem como enfrentaria a possibilidade de ser excluído(a) de outros processos licitatórios e contratos do UNOPS.

Além disso, estou plenamente ciente de que, caso esta proposta seja selecionada e eu não esteja disponível na data prevista para o início da prestação dos Serviços, por motivos que não sejam problemas de saúde ou força maior, poderei ser excluído de outras licitações do UNOPS e os contratos e o anúncio de adjudicação enviados ao licitante podem ser declarados nulos e sem efeito.

Nome: [Inserir]

Assinatura do profissional: [Inserir]

Nome: [Inserir]

Cargo: [Inserir]

Data: [Inserir]

Assinatura do licitante: [Inserir]

0.6 B) Declaração de Disponibilidade do Profissional (Coordenador/a HSSE, Coordenador/a de Fiscalização, Qualidade e Planejamento e Engenheiro(a) Civil Fiscal de Obra Sênior)

Número de referência da RFP: 2024/55308

Nome do licitante: _____

Assunto: Proposta para o fornecimento de “Serviço de Fiscalização da Conclusão das obras da Fase 1 do Campus Universitário da UNILA, em Foz do Iguaçu, Paraná, Brasil”.

AVISO: Os licitantes devem preencher a presente declaração para o Coordenador/a HSSE, Coordenador/a de Fiscalização, Qualidade e Planejamento e Engenheiro(a) Civil Fiscal de Obra Sênior.

Eu [inserir o nome completo da chave pessoal proposta] declaro que concordo em colaborar com o Licitante [inserir nome do Licitante] no referido RFP. Declaro ainda que posso e estou disposto(a) a trabalhar pelo(s) período(s) previsto(s) para o cargo no qual meu CV foi incluído nesta proposta.

Além disso, estou plenamente ciente de que, caso esta proposta seja selecionada e eu não esteja disponível na data prevista para o início da prestação dos Serviços, por motivos que não sejam problemas de saúde ou força maior, poderei ser excluído de outras licitações do UNOPS e os contratos e o anúncio de adjudicação enviados ao licitante podem ser declarados nulos e sem efeito.

Nome: [Inserir]

Assinatura do profissional: [Inserir]

Nome: [Inserir]

Cargo: [Inserir]

Data: [Inserir]

Assinatura do licitante: [Inserir]

0.7 Declaração de Desempenho - *[Não se aplica]*

0.8 Formulário de Garantia de Manutenção de Proposta

ATENÇÃO: O banco deve preencher este formulário de acordo com as instruções.

Data: ____/____/____

Número de garantia de proposta: [#####]

Nome do banco: _____
Endereço: [Inserir endereço da filial ou escritório emissor]
Para: UNOPS
[Inserir o endereço]

Fomos informados de que [inserir o nome do licitante] (doravante, o “licitante”) apresentou a vocês sua proposta (doravante, a “proposta”), com data de [inserir a data], para a execução de [inserir o nome do contrato], com número de referência [RfP/202#/#####] (doravante, o “RfP”).

Além disso, entendemos que, de acordo com suas condições, as propostas devem ser respaldadas por uma garantia de manutenção da proposta.

A pedido do licitante, nós, [inserir o nome do banco], comprometemo-nos irrevogavelmente a pagar ao UNOPS qualquer valor que não exceda um total de [inserir o valor por extenso (valor em números) na moeda correspondente] imediatamente após o recebimento de uma primeira solicitação por escrito do UNOPS, acompanhada de uma declaração por escrito indicando que o licitante descumpriu suas obrigações nos termos das condições da proposta de uma das seguintes maneiras:

- (a) Se o licitante retirar sua proposta durante o período de validade especificado por ele na apresentação da proposta; ou
- (b) Se, após ter sido notificado, durante o período de validade, de que o UNOPS aceitou sua proposta:
 - (i) For incapaz de, ou recusar-se a, executar o Contrato; ou
 - (ii) For incapaz de, ou recusar-se a, fornecer a Garantia de Execução, quando exigido pela Seção I: Instruções para Licitantes.

Esta garantia expirará:

- (a) Se o licitante for selecionado, assim que recebermos as cópias do Contrato assinado pelo licitante e da Garantia de Execução emitida em nome do UNOPS a pedido do licitante; ou
- (b) Se o licitante não for selecionado, quando ocorrer qualquer uma das seguintes situações:
 - (i) Recebermos uma cópia da notificação da UNOPS enviada ao licitante indicando o nome do licitante selecionado; ou
 - (ii) Vinte e oito dias após o vencimento da proposta.

Consequentemente, qualquer reivindicação de pagamento com base nesta garantia deve ser recebida neste escritório na data indicada ou antes dela.

A presente garantia é regida pelas Regras Uniformes relativas às Garantias a Primeiro Requerimento (revisão de 2010), publicação n.º 758 da Câmara de Comércio Internacional, desde que seja excluída a declaração de fundamentos do Artigo 15(a).

ASSINADO por

Nome: _____

Título: _____

Instituição: _____

Data: _____

Assinatura: _____

0.9 Questionário de Sustentabilidade do Fornecedor

AVISO: Caso a proposta for apresentada por uma única empresa o licitante deverá preencher o Questionário na aba “Questionários” no sistema eSourcing. Se a proposta for apresentada como Joint Venture, consórcio ou associação de empresas, a empresa-líder deverá preencher as o Questionário na aba “Questionários” no sistema eSourcing. e os demais integrantes da Joint Venture devem individualmente, preencher o questionário “DRiVE” disponível na aba “Documents” do eSourcing.

0.10 Detalhes de Disputas

Número de referência da RFP: 2024/55308

Nome do licitante:

Assunto: Proposta para o fornecimento de “**Serviço de Fiscalização da Conclusão das obras da Fase 1 do Campus Universitário da UNILA, em Foz do Iguaçu, Paraná, Brasil**”.

AVISO: Os licitantes deverão apresentar uma declaração detalhando as disputas contratuais e/ou processos arbitrários ou judiciais em que estejam envolvidos. A declaração deve incluir informações sobre qualquer disputa que tenha sido, ou possa ser razoavelmente, encaminhada a um procedimento formal de disputa (por exemplo, mediação ou arbitragem) ou seja objeto de litígio em qualquer tribunal local ou internacional. Esta informação deve ser fornecida independentemente de a referida ação ter sido iniciada pelo licitante contra um cliente ou por um cliente do licitante contra ele. Além disso, deve ser indicado claramente se o licitante atua como autor ou réu na disputa.

Se a proposta for apresentada como Joint Venture, consórcio ou associação de empresas, cada participante deverá apresentar separadamente o Anexo 0.10 completo e assinado.

Nº	Nome da disputa	Tribunal	Causa da disputa	Situação da disputa	Valor da disputa
1	[Inserir]	[Inserir]	[Inserir]	[Inserir]	[Inserir]
2	[Inserir]	[Inserir]	[Inserir]	[Inserir]	[Inserir]
3	[Inserir]	[Inserir]	[Inserir]	[Inserir]	[Inserir]
4	[Inserir]	[Inserir]	[Inserir]	[Inserir]	[Inserir]
5	[Inserir]	[Inserir]	[Inserir]	[Inserir]	[Inserir]
6	[Inserir]	[Inserir]	[Inserir]	[Inserir]	[Inserir]

Nome: [Inserir]

Cargo: [Inserir]

Data: [Inserir]

Assinatura: [Inserir]

0.11 Ciência de Adendos ou Erratas ao RFP - *[Não se aplica]*

0.12 Formulário de declaração

Número de referência da RFP: 2024/55308

Nome do licitante:

Assunto: Proposta para o fornecimento de “**Serviço de Fiscalização da Conclusão das obras da Fase 1 do Campus Universitário da UNILA, em Foz do Iguaçu, Paraná, Brasil**”.

[Para selecionar uma opção, coloque um X na caixa em branco que se aplica]

Ref.	Atividade crítica	Resposta	Comentários
1	A entidade ou indivíduo entrou com pedido de falência ou esteve envolvido em processos de insolvência ou falência, ou há uma sentença ou processo judicial pendente contra ela, o que poderia prejudicar suas operações no futuro próximo.	<input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO	Se a resposta for "Sim", inclua uma explicação
2	Foi determinado (ou existe uma decisão ou resolução administrativa pendente a este respeito) que a entidade ou indivíduo não cumpriu as suas obrigações de pagamento de impostos ou contribuições para a segurança social	<input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO	Se a resposta for "Sim", inclua uma explicação
3	A entidade ou pessoa física foi considerada culpada (ou há pendente de julgamento ou resolução administrativa) por descumprir as leis, regulamentos ou normas éticas em vigor relacionadas à profissão a que pertence.	<input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO	Se a resposta for "Sim", inclua uma explicação
4	<p>A entidade ou indivíduo se envolveu ou tentou se envolver em Práticas Proibidas no passado.</p> <p>Para os fins desta disposição, o termo "Práticas Proibidas" é definido na Instrução Operacional do UNOPS sobre Sanções a Fornecedores e é o seguinte:</p> <ul style="list-style-type: none"> prática corrupta: oferecer, dar, receber ou solicitar, direta ou indiretamente, algo de valor para influenciar indevidamente as ações de outra parte. prática fraudulenta: qualquer ato ou omissão, incluindo declarações falsas, que, deliberada ou imprudentemente, engane uma parte ou tenha como objetivo obter benefícios financeiros ou outros, ou evitar uma obrigação. prática coercitiva: qualquer ato ou omissão que prejudique ou cause dano, ou tenha a intenção de fazê-lo, direta ou indiretamente, a uma parte ou a sua propriedade, de modo a influenciar indevidamente as ações de uma parte; prática colusiva: qualquer acordo entre duas ou mais partes destinado a atingir um objetivo ilegal, tal como influência indevida sobre as ações de outra parte; prática antiética: qualquer atitude ou comportamento contrário aos códigos relacionados a conflitos de interesse, presentes e hospitalidade, acordos pós-emprego ou outros requisitos de trabalho com o UNOPS. prática obstrutiva: qualquer ato ou omissão de um parceiro de implementação que impeça ou dificulte a investigação pelo UNOPS de possíveis Práticas Proibidas. 	<input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO	Se a resposta for "Sim", inclua uma explicação
5	A entidade ou indivíduo obteve indevidamente, ou tentou obter indevidamente, informações confidenciais em relação a este processo de licitação e quaisquer contratos que possam ser concedidos como resultado deste processo.	<input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO	Se a resposta for "Sim", inclua uma explicação
6	A entidade ou indivíduo tem um conflito de interesses, conforme estabelecido na Seção I: Instruções aos Licitantes, Artigo 4 [Elegibilidade do Licitante], que poderia impedi-la de celebrar um acordo com o UNOPS ou poderia comprometer o seu desempenho no cumprimento das obrigações correspondentes a ele nos termos do acordo.	<input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO	Se a resposta for "Sim", inclua uma explicação

7	<p>Foi determinado (ou existe uma decisão ou resolução administrativa pendente a este respeito) que a entidade ou indivíduo se envolveu em alguma das seguintes práticas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • prática fraudulenta; • prática corrupta; • filiação a organização criminosa; • lavagem de dinheiro; • financiamento do terrorismo; • trabalho infantil; • tráfico humano. 	<input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO	<p>Se a resposta for "Sim", inclua uma explicação</p>
8	<p>A entidade ou indivíduo teve no passado problemas de desempenho de magnitude significativa que levaram à rescisão antecipada de um compromisso legal ou à imposição de danos ou outras sanções contratuais ou problemas de desempenho que foram descobertos durante inspeções, auditorias ou investigações.</p>	<input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO	<p>Se a resposta for "Sim", inclua uma explicação.]</p>
9	<p>A entidade ou indivíduo cometeu uma irregularidade financeira resultante de uma ação ou omissão ou da inclusão de uma despesa injustificada fora de um acordo contratual e essa irregularidade prejudicou a utilização de fundos públicos.</p>	<input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO	<p>Se a resposta for "Sim", inclua uma explicação.]</p>
10	<p>Foi determinado (ou existe decisão ou resolução administrativa pendente a este respeito) que a entidade ou pessoa singular criou outra entidade em jurisdição diferente com o objetivo de evitar as obrigações fiscais, sociais ou jurídicas de qualquer outra natureza que lhe impliquem. deve cumprir na jurisdição da sua sede social, administração central ou local principal de negócios.</p>	<input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO	<p>[Si la respuesta es "Si", incluir una explicación.]</p>

Eu, abaixo assinado, declaro que as informações prestadas são verdadeiras e corretas. Além disso, entendo que se eu tiver fornecido deliberadamente informações falsas, esta oferta poderá ser rejeitada. Entendo também que a participação em qualquer uma das atividades críticas mencionadas acima pode, a critério do UNOPS, levar à exclusão automática deste processo de licitação.

Nome: [Inserir]

Cargo: [Inserir]

Data: [Inserir]

Assinatura: [Inserir]

0.13 Declaração de conhecimento do local de obra

Número de referência da RFP: 2024/55308

Nome do licitante: _____

Assunto: Proposta para o fornecimento de “**Serviço de Fiscalização da Conclusão das obras da Fase 1 do Campus Universitário da UNILA, em Foz do Iguaçu, Paraná, Brasil**”.

Eu, [inserir nome], abaixo assinado, representante legal da empresa [inserir Razão Social da Licitante], declaro que a referida empresa ciente de todas as especificações técnicas presentes no instrumento licitatório, não podendo, em momento posterior, alegar a falta de conhecimento das referidas especificações para justificar eventuais descumprimentos em relação ao edital ou contrato.

Tivemos acesso prévio a todos os estudos e ensaios necessários, alcançando o perfeito conhecimento do local e das características e particularidades do local onde serão fiscalizadas as obras e em geral de todos os fatores que incidem sobre os custos, o prazo de execução, o correto funcionamento e a qualidade das obras, relacionadas com este processo de contratação.

Solicitamos aos órgãos e empresas de serviços todas as informações relativas às instalações existentes, propriedade das mesmas, que interferem no serviço a executar.

Não realizaremos nenhum tipo de protesto nem pedido de reconhecimento posterior de nenhuma natureza, baseado em falta total ou parcial de informações, imprevistos nas avaliações, nem alegar carência de dados no projeto e/ou documentação técnica.

Nome: [Inserir]

Cargo: [Inserir]

Data: [Inserir]

Assinatura: [Inserir]

0.14 Declarações Descritivas dos Métodos Propostos

Número de referência da RFP: 2024/55308

Nome do licitante:

Assunto: Proposta para o fornecimento de “Serviço de Fiscalização da Conclusão das obras da Fase 1 do Campus Universitário da UNILA, em Foz do Iguaçu, Paraná, Brasil”.

AVISO: O Licitante deverá fornecer uma declaração detalhada da metodologia proposta para esta RFP de acordo com os requisitos:

1. Compreensão do Escopo e Requisitos da Contratação

Descrição:

A proposta evidencia uma compreensão clara e detalhada do escopo da contratação, incluindo especificações técnicas, objetivos. Além de apresentar uma análise de como o escopo será abordado na fiscalização, identificando desafios e oportunidades.

[Inserir detalhes sobre a Compreensão do Escopo e Requisitos da Contratação]

2. Metodologia de Fiscalização (I)

Descrição:

A proposta apresenta uma metodologia de fiscalização detalhada, incluindo etapas, processos e ferramentas a serem utilizados. A abordagem deverá estar alinhada às características específicas da contratação, demonstrando entendimento das particularidades da obra, considerando aspectos locais e ambientais, além de propor soluções e ferramentas inovadoras e eficazes.

[Inserir detalhes sobre a Metodologia de Fiscalização (I)]

3. Metodologia de Fiscalização (II)

Descrição:

A proposta detalha as metodologias (etapas, processo e ferramentas) das documentações e planos de monitoramento que serão utilizados para verificar o cumprimento, pela Construtora, dos planos de saúde, segurança, gestão social e ambiental. Detalha as metodologias, ferramentas, procedimentos e soluções propostas para essa verificação.

[Inserir detalhes sobre a Metodologia de Fiscalização (II)]

4. Identificação e Gestão de Riscos

Descrição:

A proposta demonstra a capacidade da licitante de identificar, avaliar e mitigar riscos potenciais durante a execução do contrato, incluindo riscos técnicos, de segurança, de qualidade, ambientais e outros. Apresenta uma análise detalhada dos riscos associados ao projeto, medidas específicas de mitigação, capacidade de adaptação a riscos imprevistos.

[Inserir detalhes sobre a Identificação e Gestão de Riscos]

5. Plano de Execução e Cronograma

Descrição:

A proposta apresenta um plano de execução e um cronograma detalhado das atividades de fiscalização, incluindo prazos, recursos necessários e tarefas. O cronograma deverá ser realista, alinhado aos prazos do edital, e incluir estratégias para contribuir com o desenvolvimento da obra, considerando possíveis ajustes.

[Inserir detalhes sobre o Plano de Execução e Cronograma]

6. Inspeção de Materiais e Qualidade

Descrição:

A proposta detalha os processos de inspeção de materiais, equipamentos e serviços, assegurando a conformidade com as especificações da obra e as normas técnicas aplicáveis. Descreve como serão realizados os controles de qualidade e garantida a conformidade com as especificações técnicas do edital.

[Inserir detalhes sobre a Inspeção de Materiais e Qualidade]

7. Plano de Gestão de Mudanças

Descrição:

A proposta apresenta um plano para gerenciar mudanças imprevistas na obra a ser supervisionada, incluindo alterações de escopo, condições adversas e problemas logísticos. Demonstra como a metodologia de fiscalização se adapta a mudanças, garantindo continuidade sem comprometer prazos e qualidade, além de incluir um plano de comunicação detalhado para informar as partes interessadas sobre as mudanças e suas implicações.

[Inserir detalhes sobre o Plano de Gestão de Mudanças]

Nome: [Inserir]

Cargo: [Inserir]

Data: [Inserir]

Assinatura: [Inserir]

0.15 Subcontratados propostos

Número de referência da RFP: 2024/55308

Nome do licitante:

Assunto: Proposta para o fornecimento de “**Serviço de Fiscalização da Conclusão das obras da Fase 1 do Campus Universitário da UNILA, em Foz do Iguaçu, Paraná, Brasil**”.

AVISO: Os Licitantes devem fornecer detalhes dos subcontratados que pretendem usar na execução do contrato, de acordo com a tabela a seguir:

Nº	Descrição dos Serviços Subcontratados	Porcentagem (%) de incidência no Contrato total	Nome das Subcontratadas	Número de CNPJ
1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
5	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Nome:

Cargo:

Data:

Assinatura:

0.16 Compromisso do licitante com as diretrizes de GDI e a política de Prevenção à exploração e abuso sexual e ao assédio - PSEAH do UNOPS

Número de referência da RFP: 2024/55308

Nome do licitante: _____

Assunto: Proposta para o fornecimento de “Serviço de Fiscalização da Conclusão das obras da Fase 1 do Campus Universitário da UNILA, em Foz do Iguaçu, Paraná, Brasil”.

AVISO: se a proposta for apresentada como Joint Venture, consórcio ou associação de empresas, cada participante deverá apresentar separadamente o Anexo 0.16 completo e assinado.

Considerando a [Estratégia](#) do UNOPS em Equidade de Gênero e Inclusão Social bem como a Estratégia do UNOPS em [PSEAH](#), me comprometo a:

- a) Respeitar a integridade das pessoas independente de sexo, etnia, raça, identidade de gênero, orientação sexual, crença, idade, status socioeconômico e habilidades físicas, cognitivas, sensoriais e mentais.
- b) Fornecer um ambiente de trabalho seguro e protegido, todas as instalações e acomodações necessárias, instalações sanitárias e de bem-estar para os trabalhadores/as e fornecer instalações separadas no Local da Obra para as mulheres empregadas na execução da Obra.
- c) Implementar as ações para a prevenção à exploração e ao abuso sexual e ao assédio (PSEAH), segundo os critérios do UNOPS, entendendo que a conduta a ser adotada se dará da seguinte forma:
 - Ao longo da execução do contrato, as empresas devem realizar ações para a prevenção à exploração e ao abuso sexual e ao assédio (PSEAH) de acordo com os protocolos e as políticas do UNOPS que serão devidamente fornecidas.
 - Apresentar protocolo próprio de prevenção à exploração e ao abuso sexual e ao assédio, um/a ponto focal de PSEAH em obras e um canal interno de denúncia, bem como garantir a assinatura de um código de conduta por todo o pessoal que trabalha para o projeto.
 - Realizar conversas curtas sobre o tema com as equipes de trabalho com orientação do UNOPS que supervisionará a qualidade das formações e garantirá que informações sobre o tema estarão visíveis nos canteiros de obras
 - Confeccionar e afixar cartazes divulgando informações estratégicas e canais de denúncia (arte dos cartazes será fornecida pelo UNOPS para impressão pela empresa contratada);
 - Caso resulte adjudicada, todos os trabalhadores da empresa envolvidos na execução das obras deverão assinar um código de conduta individual relacionado à Política de tolerância ZERO para Exploração e Abuso sexual e Assédio do UNOPS comprometendo-se com seu cumprimento.

Nome: [Inserir]

Cargo: [Inserir]

Data: [Inserir]

Assinatura: [Inserir]

0.17 Compromisso do licitante com a legislação trabalhista

Número de referência da RFP: 2024/55308

Nome do licitante: _____

Assunto: Proposta para o fornecimento de “Serviço de Fiscalização da Conclusão das obras da Fase 1 do Campus Universitário da UNILA, em Foz do Iguaçu, Paraná, Brasil”.

AVISO: se a proposta for apresentada como Joint Venture, consórcio ou associação de empresas, cada participante deverá apresentar separadamente o Anexo 0.17 completo e assinado.

O licitante deve responder o questionário abaixo como forma de se autoavaliar de forma clara e que descreva como a perspectiva de gênero, diversidade e inclusão é integrada internamente, incluindo os planos / atividades atuais ou futuros da organização no que diz respeito a:

O licitante deve informar de maneira simplificada:

Se a sua empresa consta no Cadastro de Empregadores que tenham submetido trabalhadores a condições análogas à de escravo, do Ministério do Trabalho e Previdência.	[Inserir]
Se sua empresa garante a igualdade de remuneração entre homens e mulheres para as mesmas funções.	[Inserir]

O licitante se compromete a:

Tomar as providências relativas à contratação, alojamento, transporte, alimentação nutritiva, pagamento de salários (iguais para homens e mulheres), obrigações previdenciárias e benefícios sociais às pessoas trabalhadoras, sejam elas brasileiras ou estrangeiras, e todo o necessário de acordo com as disposições legais vigentes. O mesmo se aplica à mão de obra das empresas subcontratadas e consorciadas, sendo a CONTRATADA/Empresa líder responsável solidária. Além de realizar os arranjos necessários para a provisão e fornecimento de alimentação nutritiva e de qualidade para todas as pessoas trabalhadoras empregadas por ela ou por suas subcontratadas ou pelas empresas do consórcio, caso esteja prevista tal provisão e fornecimento de alimentação.

Nome: [Inserir]

Cargo: [Inserir]

Data: [Inserir]

Assinatura: [Inserir]

0.18 Declaração juramentada sobre detalhes do seguro e seguradoras

Número de referência da RFP: 2024/55308

Nome do licitante: _____

Assunto: Proposta para o fornecimento de “**Serviço de Fiscalização da Conclusão das obras da Fase 1 do Campus Universitário da UNILA, em Foz do Iguaçu, Paraná, Brasil**”.

Eu, [inserir nome], abaixo assinado, representante legal da empresa [inserir Razão Social da Licitante], declaro que, assumimos que, no caso de sermos adjudicados, contrataremos cada um dos seguros exigidos detalhados no item 3.9 Seguros da Seção V - Requisitos.

Nome: [Inserir]

Cargo: [Inserir]

Data: [Inserir]

Assinatura: [Inserir]
