# ATENÇÃO: esta é última versão publicada conforme EMENDA 02 ao RFP Os locais onde houve alterações por meio da EMENDA 01 estão destacados em cor amarela Os locais onde houve alterações por meio da EMENDA 02 estão destacados na cor azul.

**SEÇÃO VI: ANEXOS DA PROPOSTA FINANCEIRA**

| **ATENÇÃO: NÃO COMPLETE ESTA PÁGINA**  A tabela abaixo deve ser deixada em branco. A oferta corre o risco de ser invalidada se qualquer informação for incluída abaixo. |
| --- |

**ANEXO 1: DETALHES DO CONTRATO**

**1.2 Detalhes fornecidos pelo Contratado[[1]](#footnote-0)**

| **Número da subcláusula** | **Descrição** | **Detalhes** |
| --- | --- | --- |
| **1.1** | Valor Aceito do Contrato | **Valor por extenso:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Valor em algarismos / numérico:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **1.3** | Dados do Contratado para Comunicações | **Nome:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Cargo:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Endereço:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **E-mail:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Número de telefone / celular:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **4.3** | Representante do Contratado | **Nome:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Cargo:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Endereço:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **E-mail:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Número de telefone / celular:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**ANEXO 4: ANEXOS CONTRATUAIS DO LICITANTE**

| **ATENÇÃO!**  **Este formulário (4.1) deve ser encaminhado como parte integrante da proposta financeira. Portanto, não deve ser submetido em conjunto com a documentação técnica, sob pena de desclassificação ao processo.** |
| --- |

O valor global da proposta deverá considerar todos os custos e despesas necessários para a execução do objeto descrito na Seção V - Requisitos e seus anexos.   
  
**4.1 Valores e Custos Reembolsáveis**

4.1.A. Discriminação dos Valores e dos Custos Reembolsáveis

Esclarece-se que as atividades e aspectos descritos na Proposta Técnica que não forem precificados na Proposta Financeira serão considerados como incluídos nos preços de outras atividades ou aspectos e não serão feitas correções na Proposta Financeira.

O licitante deverá incorporar em sua proposta financeira a totalidade dos itens/serviços contemplados na Seção V Requisitos e documentação técnica. A omissão de itens/serviços na proposta financeira será entendida que os mesmos se encontram rateados na totalidade da proposta. Portanto, não será aceito como adicional, nem será feito ressarcimento econômico a favor da Contratada.

A proposta financeira deverá ser apresentada por preço global, considerando que não será feito nenhum pagamento por antecipação (antes do recebimento dos serviços) e deverá contemplar todos os impostos, taxas, materiais, mão de obra, equipamentos, transporte, encargos sociais e trabalhistas, seguros, taxas diversas, viagens, diárias, passagens, hospedagem, custos administrativos, alimentação e deslocamentos durante a execução do contrato. Portanto, **o licitante deverá incluir em sua proposta financeira todos os custos relacionados à execução integral do contrato**.

| **Nº** | **Descrição dos Honorários** | **Valor unitário (R$)** | **Quantidade** | **Unidade** | **Valor total (R$)** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **Relatório Inicial** | ***3%¹*** | **01** | **Relatório** | [*Inserir*] |
| **2** | **Relatório de Progresso Mensal** (pagamento fixo) | ***1,75% cada Relatório, totalizando 42%¹*** | **24** | **Relatório** | [*Inserir*] |
| **Relatório de Progresso Mensal** (pagamento variável) | ***52,5%¹ ²*** | [*Inserir*] |
| **3** | **Relatório final** | ***2,5%¹*** | **01** | **Relatório** | [*Inserir*] |
| **Subtotal Honorários Fixos** (excluindo custos reembolsáveis) | | | | | [*Inserir*] |

**¹ Do Valor Aceito do Contrato, excluindo os custos reembolsáveis.**

**² Pagamento será feito de forma variável, em função do avanço da obra, isto é:**

**​**

* *PT: Pagamento total mensal*
* *PF​: Parcela fixa mensal*
* *PV​: Parcela variável mensal*

* *M: Do Valor Aceito do Contrato, excluindo os custos reembolsáveis.*
* *A: Avanço Físico da obra em %*

| **Nº** | **Descrição dos Custos Reembolsáveis** | **Valor Unitário (R$)\*\*** | **Unidade** | **Quantidade** | **Valor Total (R$)** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **Relatórios durante o DNP** - sob demanda | [*Inserir*] | Unidade | 12 | [*Inserir*] |

**\* Durante os 12 meses finais do cronograma, correspondentes ao período de Defeitos Notificados (DNP), será obrigatória a alocação do Coordenador Geral. Ressalta-se que apenas este cargo será permitido durante este período.**

**\*\* O valor unitário corresponde à remuneração mensal do Coordenador Geral.**

**A soma do disposto acima constitui o Valor Aceito do Contrato:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ BRL

Os valores contemplados no item “**4.1.B- Plano de Tarifas Diárias**” devem corresponder, isso é, serem iguais aos valores mensais considerados para a execução do escopo do contrato. A alocação da equipe ao longo do contrato deverá estar disposta na planilha anexa ref. “Alocação da Equipe de Fiscalização - UNILA”.

4.1.B Plano de Tarifas Diárias

*(Tarifas diárias para o pessoal da Contratada que possa prestar serviços excluídos/adicionais ao Escopo de Serviços)*

| **Nº.** | **Descrição do Profissional** | **Tarifa/ Valor (R$)** | **Unidade** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** | **Coordenador Geral (O Engenheiro)** |  | **Mês** |
| **2** | **Coordenador de HSSE** |  | **Mês** |
| **3** | **Coordenador de Fiscalização/ Qualidade/ Planejamento** |  | **Mês** |
| **4** | **Engenheiro Civil Fiscal de Obra Sênior** |  | **Mês** |
| **5** | **Engenheiro Civil Fiscal de Obra Pleno** |  | **Mês** |
| **6** | **Engenheiro de Planejamento** |  | **Mês** |
| **7** | **Engenheiro Mecânico Fiscal de Obras** |  | **Mês** |
| **8** | **Engenheiro Eletricista Fiscal de Obras** |  | **Mês** |
| **9** | **Técnico em Edificações** |  | **Mês** |
| **10** | **Técnico de Segurança do Trabalho** |  | **Mês** |

Eu, abaixo assinado, certifico que estou devidamente autorizado por [inserir nome do licitante] para assinar esta proposta e firmar um acordo vinculativo entre [inserir nome do licitante] e o UNOPS, caso a proposta seja aceita:

| **Nome:** [*Inserir*] |
| --- |
| **Cargo:** [*Inserir*] |
| **Data:** [*Inserir*] |
| **Assinatura:** [*Inserir*] |

1. Nesta RFP, o termo “Contratado” refere-se ao licitante. O Contrato incluirá os Anexos apresentados pelo licitante cuja proposta seja selecionada após a avaliação e ao qual o Contrato seja adjudicado. [↑](#footnote-ref-0)