

ATENÇÃO: esta é última versão publicada conforme EMENDA 01 à RFP
As alterações estão destacadas em cor amarela

SEÇÃO V: REQUISITOS

ANEXO 2: INFORMAÇÕES ESPECÍFICAS DO PROJETO

2.1 Detalhes do Projeto

(Breve descrição do projeto incluindo título, localização, histórico e outros detalhes relevantes juntamente com detalhes das Obras para as quais os Serviços são necessários)

O Escritório das Nações Unidas de Serviços para Projetos (United Nations Office for Project Services - UNOPS) é o organismo operacional das Nações Unidas que apoia diferentes parceiros na implementação de projetos de construção da paz, de ajuda humanitária e de desenvolvimento. O UNOPS ajuda a traduzir políticas em ações.

A missão do UNOPS é servir aos necessitados, expandindo a capacidade da ONU, de governos, organizações privadas, ONGs e de outros parceiros, na gestão de seus projetos, de maneira eficiente e sustentável; aumentando a rapidez, diminuindo os riscos, impulsionando o custo-benefício e melhorando a qualidade. Os principais serviços do UNOPS incluem gestão sustentável de projetos, infraestrutura sustentável e aquisições sustentáveis.

Atuando no Brasil desde 2012, o UNOPS detém atualmente vários acordos de cooperação técnica com os governos federal e estaduais, bem como contratos junto a outros organismos internacionais. Neste contexto, foi assinado em 2023 o convênio nº 4500073793 entre a Itaipu Binacional e o UNOPS para a “Conclusão das obras da Fase 1 do Campus Universitário da UNILA, em Foz do Iguaçu, Paraná”.

O convênio firmado está alinhado com os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) das Nações Unidas, em especial o ODS 4 - verificar o acesso à educação inclusiva, de qualidade e equitativa, e promover oportunidades de aprendizagem ao longo da vida para todos e o ODS 10 – Reduzir as desigualdades no interior dos países e entre países.

Antecedentes e Justificativa

No ano 2011, a Universidade Federal da Integração Latino Americana (UNILA) assinou contrato para a construção da Fase 1 de seu campus universitário, projetado pelo arquiteto Oscar Niemeyer. No ano 2014, a obra foi paralisada, tendo sido executados parte da estrutura em concreto dos blocos administrativo, de salas de aula, central de utilidades e do refeitório. As obras permaneceram paradas desde então, com intervenções protetivas realizadas pela UNILA para preservar a estrutura construída contra intempéries.

A UNILA hoje exerce suas atividades acadêmicas em três campus distintos, em diferentes áreas da cidade de Foz do Iguaçu. A finalização da Fase 1 do campus permitirá que a universidade reúna em um único local, a maior parte das suas atividades favorecendo a sua vocação institucional de integrar os povos latinoamericanos, em um ambiente comum de ensino, pesquisa e extensão entre alunos e professores, além de facilitar as operações cotidianas da instituição e permitir o acolhimento de um contingente maior de estudantes.

Descrição da Obra

Com a retomada dessas obras, é necessário a contratação de empresa FISCALIZADORA para fiscalizar os serviços de conclusão das obras da Fase 1 do Campus Universitário da UNILA (adiante denominada CONTRATADA) com o objetivo de verificar que a execução das obras pela CONSTRUTORA seja executada de acordo com os projetos executivos disponibilizados e com as disposições do contrato.

Da mesma forma, o UNOPS contratará, através de procedimento separado, uma empresa especializada encarregada de realizar a execução da obra (adiante denominada CONSTRUTORA), de forma a verificar que essa seja concluída de acordo com o disposto no Contrato de Construção para Grandes Obras.

O processo correspondente à execução da obra denominado “ITB/2024/55082 Conclusão das obras da Fase 1 do Campus Universitário da UNILA, em Foz do Iguaçu, Paraná, Brasil” está publicado no seguinte link: <https://www.ungm.org/Public/Notice/255455>

A figura 1, a seguir, apresenta a implantação com a locação das edificações, com destaque para os edifícios que fazem parte das obras da fase 1, que devem ser inspecionados:

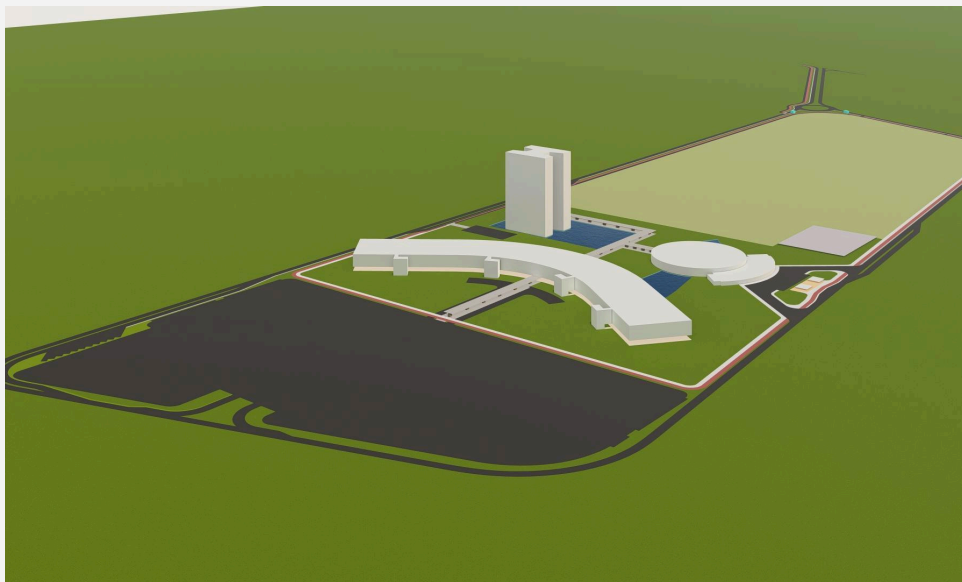


Figura 1 - Croqui da implantação no terreno.

A imagem, abaixo, demonstra a situação atual das edificações, após a paralisação das obras:



Figura 2 - Vista aérea da perspectiva lateral da implantação com as três edificações.

Portanto, a intervenção, que será fiscalizada, se caracteriza pela recuperação de elementos que apresentem manifestações patológicas e a execução das obras necessárias para a conclusão da fase 1 do empreendimento, conforme os projetos executivos. Estes projetos, bem como seus memoriais, foram revisados e atualizados. As tabelas a seguir apresentam os dados gerais da obra:

TIPOLOGIA	Campus Universitário
CAPACIDADE	10.000 alunos
TIPO DE INTERVENÇÃO	Recuperação Estrutural e Nova Construção
LOCAL	Avenida Tancredo Neves, Km 3, município de Foz do Iguaçu – Paraná, Brasil

QUADRO DE ÁREAS E SEÇÕES DE INTERVENÇÃO	
EDIFICAÇÃO	ÁREA (m²)
Edifício do Restaurante Universitário e Biblioteca - Seção 1	9.320,93
Central de Utilidades (subterrânea) + Galeria de Utilidades - Seção 2	5.850,61
Edifício Central - Seção 4	22.471,16
Edifício de Salas de Aula - Seção 5	43.230,27
Urbanização da área da fase 1 do campus contendo a execução de vias pavimentadas para automóveis e pedestres, construção de acesso ao local e paisagismo, espelhos d'água, áreas de estacionamento, passarela e marquise - Seções 3 e 6 (ver detalhes abaixo)	197.120,10
Área Total do Terreno	165.420,88

Tipologia:

- Um edifício destinado a Restaurante Universitário com 2 pavimentos, sendo o pavimento térreo o principal ponto de ligação com os demais edifícios do complexo e o segundo pavimento uma biblioteca. A estrutura do edifício é em concreto armado e protendido, as vedações internas em alvenaria e as vedações externas em esquadrias de alumínio e vidro. A circulação vertical é através de escadas e elevadores; Esse prédio possui um amplo estacionamento, com área total de 2.039,04 m², distribuído para acomodar uma grande quantidade de veículos (**SEÇÃO 1**);
- Uma Central de Utilidades totalmente subterrânea e que faz ligação por meio de túneis no subsolo com o Edifício Central. Entretanto, não é totalmente enclausurada e apresenta ventilação e acesso ao exterior por meio de escadas. Toda a sua estrutura é em concreto armado. A Central de Utilidades é destinada principalmente a ambientes técnicos com salas de geradores, subestação, central de água gelada, bombas, reservatórios e demais sistemas e componentes para a operação do campus (**SEÇÃO 2**);
- Urbanização 1: fundação dos espelhos d'água, estruturas das passarelas e marquises, terraplanagem e pavimentação das vias de acesso, construção da central de gás e construção do estacionamento do restaurante (**SEÇÃO 03**);
- Um Edifício Central com 18 pavimentos acima do nível de implantação e 1 pavimento subterrâneo. O pavimento térreo possibilita a ligação dessa edificação com os outros edifícios do complexo e o seu subsolo faz a ligação com a Central de Utilidades que também é subterrânea. A estrutura do edifício

é projetada em concreto armado e protendido, as vedações internas em alvenaria e as vedações externas em pele de vidro. A circulação vertical é através de escadas e elevadores; Esse prédio possui um amplo estacionamento, com área total de 996,36 m² (**SEÇÃO 4**);

- Um Edifício de Salas de Aula com 4 pavimentos, sendo o pavimento térreo o principal ponto de ligação com os outros edifícios do complexo. A estrutura do edifício é projetada em concreto armado e protendido e as vedações externas em esquadrias de alumínio e vidro. A circulação vertical é através de escadas, elevadores e rampas (**SEÇÃO 5**);
- Urbanização 2: revestimento e acabamento dos espelhos d'água, revestimento e acabamento das marquises e passarelas, estacionamento principal, reservatórios de água pluvial e paisagismo. (**SEÇÃO 06**).
- **Abaixo segue a totalidade, em área, para as Seções 03 e 06 (Urbanização):**
 - Via Arterial: Com largura de 5 metros para cada faixa, a via arterial possui um total de 10 metros, mais 30cm de cada lado, contando com um canteiro central. Essa via principal conecta a Avenida Tancredo Neves (acesso à Itaipu Binacional); Via Coletora: A via coletora, com largura de 5 metros, mais 30cm de cada lado, contorna todo o perímetro do campus, conectando os diversos edifícios e áreas internas; O campus possui um amplo estacionamento, com área total de 56.362,87 m², distribuído para acomodar uma grande quantidade de veículos;
 - Espelhos d'Água com 7.485,08 m², os espelhos d'água estão divididos em quatro unidades;
 - Marquise e Passarela com 3.320,44m².

A tabela a seguir apresenta os prazos para a retomada e conclusão das obras da Fase 1 do Campus Universitário da UNILA com relação a cada seção do empreendimento. A obra será organizada em seções, permitindo uma execução planejada e eficiente. Cada seção será dividida em etapas, conforme o eventograma que faz parte do contrato.

Tabela 1 - PRAZOS PARA A CONCLUSÃO DAS EDIFICAÇÕES

Edificação	Prazo contado a partir da assinatura da ata de início da obra (execução simultânea)
Edifício do Restaurante Universitário e Biblioteca - Seção 1	11 meses
Central de Utilidades (subterrânea) + Galeria de Utilidades - Seção 2	11 meses
Urbanização 1 (Estacionamento restaurante, via de acesso, espelhos d'água do restaurante, passarela e marquise) - Seção 3	11 meses
Edifício Central - Seção 4	30 meses
Edifício de Salas de Aula - Seção 5	30 meses
Urbanização 2 (Estacionamento principal, demais espelhos d'água, reservatórios d'água pluvial) - Seção 6	30 meses

O convênio nº 4500073793 assinado entre a Itaipu Binacional e o UNOPS em dezembro de 2023 para a "Conclusão das obras da Fase 1 do Campus Universitário da UNILA, em Foz do Iguaçu, Paraná" tem vigência de 60 meses, dentro do qual está considerado, além do período de execução das obras em tela, um Período de Notificação de Defeitos (DNP). O DNP se refere a um procedimento padrão de doze (12) meses

estabelecido pelo UNOPS contados a partir da data indicada no Certificado de Recebimento Provisório da obra e destina-se ao monitoramento e reparação de eventuais defeitos construtivos.

Encorajamos a capacitação e a composição da força de trabalho segundo premissas inclusivas de um perfil diversos, tais como mulheres, pessoas com deficiência, pessoas negras, pessoas trans, pessoas egressas do sistema penal, jovens de até 24 anos de idade que estejam em seu primeiro emprego, além de pessoas migrantes e refugiadas nesta obra.

2.2 Planta(s) do(s) Local(is)

1. Descrição geral da localização e limites:

Descrição do terreno disponibilizado para a obra que será fiscalizada:

O terreno da Fase 1 do Campus Universitário da UNILA está estrategicamente localizado na **Avenida Tancredo Neves, Km 3, no município de Foz do Iguaçu, Estado do Paraná, Brasil**. O terreno designado para a construção do empreendimento é demarcado na cor vermelha na imagem de satélite abaixo, com as **coordenadas geográficas 25°26'24"S 54°35'09"W**.

Foz do Iguaçu, um município situado na região oeste do Paraná, abrange uma área territorial de 617,701 km², sendo 61,200 km² em perímetro urbano. Conforme o censo de 2022, a cidade possui uma população de 285.415 habitantes. Além disso, Foz do Iguaçu faz parte de uma região urbana trinacional com mais de 700 mil habitantes, composta também por Ciudad del Este, no Paraguai, e Puerto Iguazú, na Argentina, com os quais compartilha fronteiras.

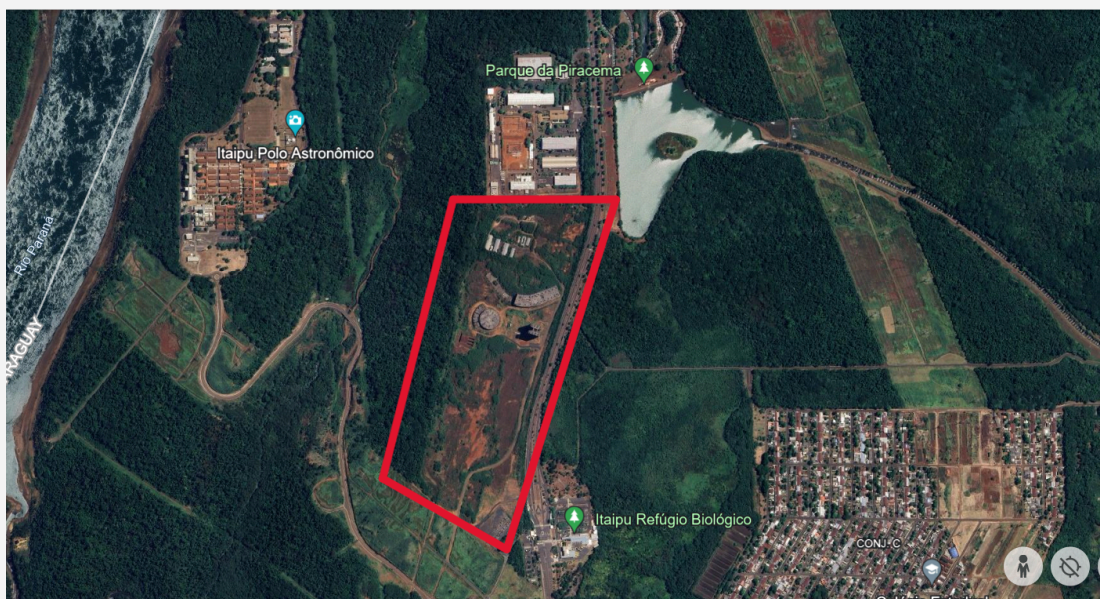


Figura 3 - Imagem aérea da implantação no terreno.

Características Ambientais do Entorno:

O terreno disponibilizado para o campus está inserido em uma área de relevante importância ambiental, situada nas proximidades da Reserva Biológica de Itaipu, uma das principais reservas ambientais da região, que protege diversas espécies da fauna e flora local. A reserva, gerida pela Itaipu Binacional, desempenha um papel crucial na conservação da biodiversidade, além de ser um corredor ecológico que facilita o deslocamento da fauna entre diferentes áreas protegidas.

Devido à proximidade com essa reserva, o local está sujeito a frequentes deslocamentos de fauna, incluindo espécies de mamíferos, aves e répteis. Essas movimentações são levadas em consideração no planejamento

da obra para mitigar impactos negativos e verificar a segurança tanto dos trabalhadores quanto dos animais. Além disso, as características topográficas e o microclima do terreno, influenciados pela cobertura vegetal adjacente, serão fatores importantes na definição das estratégias construtivas e de manejo ambiental.

Portanto, há necessidade de medidas rigorosas de proteção ambiental. A Contratada como também a CONSTRUTORA deverão implementar protocolos para resposta rápida em caso de encontro com animais silvestres. A integração sustentável da construção com o entorno natural é uma prioridade, verificando que o desenvolvimento do campus ocorra de maneira harmoniosa com o ambiente local.

2. Descrição geral das partes do Local às quais será fornecido acesso e os horários de acesso (de acordo com a Subcláusula 2.1 das Condições Gerais):

A CONTRATADA terá acesso autorizado ao local da obra a partir da data de vigência de seu contrato, permitindo o início imediato de suas atividades. O acesso ao local deverá ser realizado em conformidade com as normas de segurança e circulação estabelecidas pela Itaipu Binacional e pelo Contratante, especialmente no que se refere às áreas protegidas e de acesso restrito, que serão compartilhadas após a assinatura do contrato.

A CONTRATADA deverá seguir rigorosamente as normas de acesso estabelecidas pela Itaipu Binacional e CONTRATANTE, especialmente no que tange à circulação em áreas protegidas. O acesso ao local de trabalho será restrito a pessoal autorizado, conforme procedimentos de segurança previamente acordados.

A CONTRATADA será responsável por coordenar e monitorar a circulação de seu pessoal e da construtora no local, verificando que apenas os profissionais devidamente autorizados tenham acesso ao local da obra. Qualquer trabalho que precise ser executado fora do horário regular ou em finais de semana deverá ser previamente aprovado mediante solicitação formal ao Contratante.

3. Descrição das rotas de acesso, tempo de acesso e quaisquer restrições de acesso:

O terreno da obra a ser fiscalizada está localizado em uma área próxima à Usina Hidrelétrica de Itaipu, o que implica em restrições específicas de acesso devido às medidas de segurança implementadas pela Itaipu Binacional.

1. Vias de Acesso:

- a.** O acesso ao terreno pode ser feito principalmente pela rodovia BR-277, que conecta a área a Foz do Iguaçu e outras cidades da região e por estradas secundárias, incluindo a Avenida Tancredo Neves, que é uma via relevante para o tráfego de veículos pesados e equipamentos de construção.
- b.** Há também acessos locais.
- c.** O acesso ao canteiro de obras deverá ser realizado por vias internas previamente autorizadas e controladas, em conformidade com os regulamentos de segurança da Itaipu Binacional, que serão compartilhados após a assinatura do contrato.

2. Prazos de Acesso:

- a.** O acesso ao terreno estará disponível durante os dias úteis, das 7h às 18h e sábados de 7h às 12h, exceto quando houver operações especiais ou restrições adicionais impostas pela Itaipu Binacional.

- b. Para atividades fora desses horários, será necessário solicitar autorização prévia junto ao órgão responsável pelo controle de segurança da Itaipu, ao Engenheiro e à Contratante.

3. Restrições de Acesso:

- a. Todos os acessos ao terreno estão sujeitos a controle rigoroso de entrada e saída, incluindo o registro de veículos e pessoas. A entrada será permitida apenas para trabalhadores das Contratadas e Subcontratadas e visitantes previamente cadastrados e identificados.
- b. Será necessário fornecer à Contratante e ao Engenheiro uma lista atualizada dos trabalhadores e visitantes autorizados a acessar o local, com uma (1) semana de antecedência.
- c. Em razão da proximidade com áreas de proteção ambiental, o transporte de materiais, máquinas e equipamentos deverá seguir rotas específicas e não prejudicar o ambiente circundante.

4. Descrição de outros locais vizinhos e de quaisquer questões limítrofes relacionadas:

Nas características do entorno da obra, merecem destaque as restrições associadas às linhas de transmissão de 500 kV – 50Hz, que impactam tanto o acesso temporário quanto o definitivo ao campus. Abaixo, são listadas as proibições específicas:

Proibições na Área das Linhas de Transmissão:

- Instalação de pontos de ônibus;
- Estruturas cobertas;
- Áreas de estacionamento;
- Postes de iluminação sob a projeção vertical dos cabos condutores e para-raios;
- Qualquer estrutura que favoreça a concentração ou permanência de pessoas;
- Placas e outdoors de grande porte.

Além disso, todas as ações que possam envolver riscos à integridade das linhas de transmissão devem ser previamente informadas à Contratante e ao Engenheiro. Exemplos incluem, mas não se limitam a:

- Movimentação de cargas elevadas sob as linhas;
- Movimentação de veículos ou materiais a uma distância inferior a 10 metros dos pés das torres.

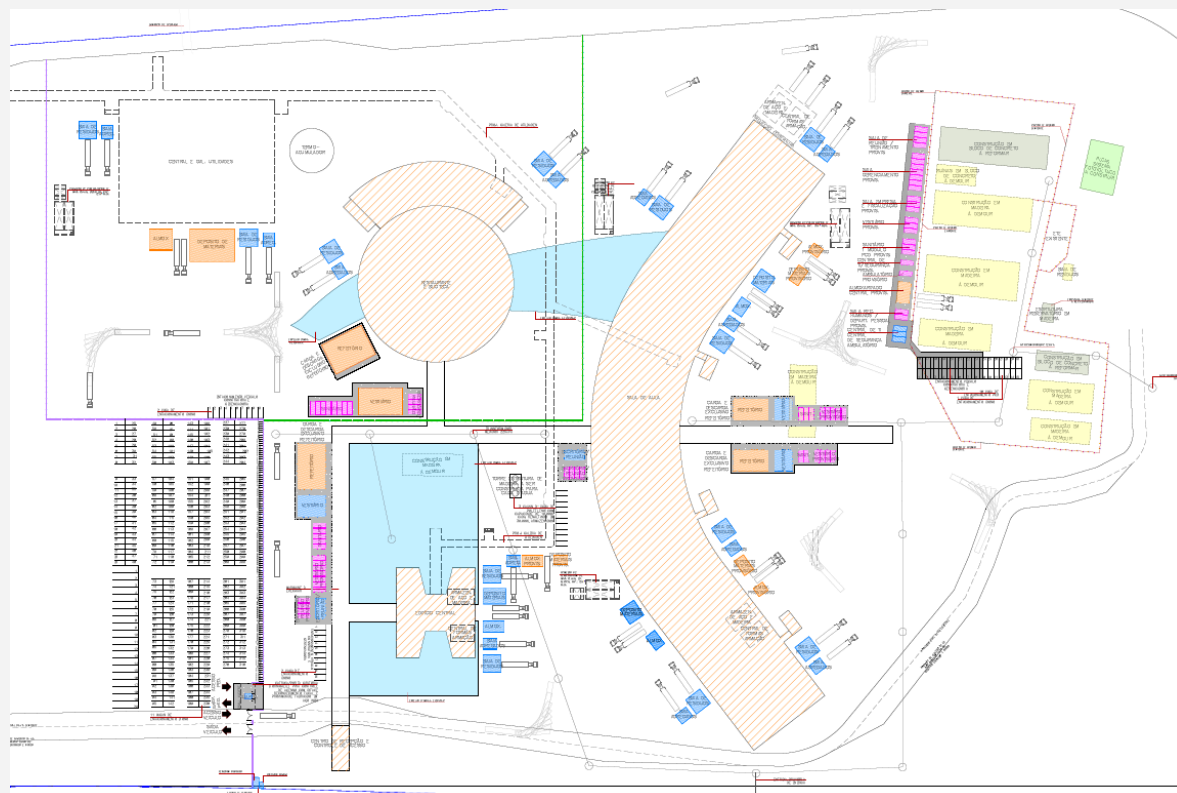
Informação Prévia para Alterações de Projeto: Qualquer alteração nos projetos, como mudanças no traçado do acesso viário, ajustes nas cotas de terraplenagem ou modificações nas estruturas próximas às linhas, deverá ser previamente comunicada à Contratante e ao Engenheiro para nova avaliação de viabilidade e segurança.

5. Descrição do local aprovado para as instalações de localização do Contratado (se houver):

O layout do canteiro estará em localização estratégica, dentro da área da obra, mas que não atrapalhe a dinâmica e as atividades. Este layout será fornecido pela CONSTRUTORA, de forma referencial, e fica facultado à CONSTRUTORA o ajuste destes espaços, conforme a necessidade.

Será responsabilidade da CONSTRUTORA executar, disponibilizar e prover manutenção dos ambientes, para o uso da Contratante e da CONTRATADA (fiscalização).

Na proposta de canteiro de obras e disponibilizado no documento denominado "UNILA-CTO-PNB-EP-01_R00" que faz parte deste contrato:



A proposta de canteiro conta com diversas instalações que deverão ser executadas pela CONSTRUTORA, como:

- **Salas de treinamento:** Duas (2) ambientes; Espaços destinados à capacitação e treinamentos, equipados para acomodar participantes e recursos audiovisuais.
- **Salas da engenharia (climatizado):** Duas (2) ambientes; Ambientes reservados para a equipe técnica de engenharia, adequados para análises e planejamento, com climatização para verificar conforto.
- **Refeitórios:** Cinco (5) ambientes; Ambientes amplos e organizados para refeições, com mobiliário adequado e infraestrutura para atender à demanda do projeto.
- **Áreas de vivência:** Quatro (4) ambientes; Espaços projetados para descanso e interação dos trabalhadores, conforme requisitos legais e normas de segurança.
- **Salas de RH (climatizado):** Dois (2) ambientes; Ambientes administrativos para atividades relacionadas à gestão de recursos humanos, com climatização para conforto.
- **Almoxarifados:** Dez (10) ambientes; Depósitos organizados para armazenamento de materiais, insumos e ferramentas, com controle de acesso e segurança.
- **Vestiários e Sanitários:** Dezesesseis (16) ambientes; Áreas equipadas com armários e chuveiros, destinados ao uso dos trabalhadores para troca de vestimentas e higiene pessoal.
- **Centrais de TI (climatizado):** Três (3) ambientes; Espaços específicos para equipamentos de tecnologia e comunicação, com climatização para verificar condições adequadas de operação.

- **Salas de monitoramento e segurança (climatizado):** Três (3) ambientes; Locais destinados à operação de sistemas de segurança e monitoramento, climatizados para a conservação de equipamentos e conforto da equipe.
- **Ambulatórios (climatizado):** Três (3) ambientes; Unidades equipadas para atendimento médico básico e emergencial, atendendo às normas de saúde e segurança.
- **Salas de reunião (climatizado):** Sete (7) ambientes; Espaços apropriados para reuniões e apresentações, climatizados e equipados com recursos multimídia.
- **Sala da Contratante (climatizado):** Um (1) ambiente; Ambiente exclusivo para uso da equipe da CONTRATANTE, climatizado e com infraestrutura apropriada para atividades administrativas e operacionais.
- **Escritórios (climatizado):** Cinco (5) ambientes; Espaços administrativos destinados às equipes de gestão e coordenação, climatizados e organizados para eficiência.
- **Guaritas (climatizado):** Um (1) ambiente; Postos de vigilância para controle de acesso e segurança, climatizados para conforto dos profissionais.
- **Depósitos de materiais:** Sete (7) ambientes; Espaços dedicados ao armazenamento de suprimentos e equipamentos, com organização e controle para facilitar o acesso e evitar desperdícios.
- **Salas da Fiscalização (climatizado):** Dois (2) ambientes; Ambientes exclusivos para uso da equipe de Fiscalização, climatizado e com infraestrutura apropriada para atividades administrativas e operacionais.

Será de responsabilidade da CONSTRUTORA fornecer o mobiliário necessário para verificar o adequado uso dos ambientes.

Será responsabilidade da CONTRATADA (fiscalização) e da Contratante fornecer os materiais de consumo necessários para o funcionamento de seus respectivos escritórios, incluindo itens como cartuchos de tinta, papel, entre outros. A CONTRATADA (fiscalização) e a Contratante também serão responsáveis por verificar a manutenção contínua dos ambientes de suas salas, assegurando que estejam sempre em condições adequadas de segurança, funcionamento e higiene.

A CONSTRUTORA, por sua vez, será responsável por cuidar da manutenção de todos os equipamentos fornecidos e da infraestrutura do canteiro, verificando que as instalações permaneçam operacionais e em conformidade com os requisitos de segurança ao longo da obra.

É de responsabilidade da CONSTRUTORA a manutenção das salas de reunião em condições de segurança, de funcionamento e condições sanitárias adequadas e o fornecimento de materiais de consumo desta.

Será responsabilidade da CONSTRUTORA instalar a **rede** de computadores, a contratação de serviço e pagamento de telefonia e internet, da sala da Contratante e da CONTRATADA (fiscalização) e manter a segurança cibernética delas. Os equipamentos de informática de uso da CONTRATADA serão fornecidos pela própria CONTRATADA e somente poderão operar com softwares originais licenciados ou de uso livre.

6. Descrição das disposições nos Locais que devem ser adotadas para uso do Contratado (se aplicável):

N/A

7. Descrição das áreas de descarte (dentro ou fora do Local, se houver):

As áreas de eliminação de resíduos deverão ser planejadas e organizadas para promover o descarte e a gestão eficiente dos resíduos gerados no canteiro de obras, em conformidade com o Plano de Sustentabilidade da Obra e o Programa de Gerenciamento de Resíduos Sólidos da Construção Civil (PGRCC). Essas áreas incluirão pontos internos e externos ao canteiro, com espaços específicos para o descarte de diferentes tipos de resíduos, atendendo às exigências de segregação, segurança e controle ambiental.

A Contratada deverá verificar que essas áreas atendam aos seguintes critérios:

1. Validação dos Procedimentos de Gestão de Resíduos

- O PGRCC original e seus respectivas revisões apresentado pela Construtora cumpram com as exigências contratuais e normativas ambientais vigentes, incluindo, a correta separação, coleta, armazenamento, transporte e destinação final dos resíduos gerados na obra e o uso de empresas licenciadas para transporte e destinação de resíduos, incluindo a validação das licenças e dos manifestos de transporte.

2. Revisão do Plano de Sustentabilidade

- O Plano de Sustentabilidade original e suas respectivas revisões apresentado pela Construtora sejam compatíveis com as necessidades da obra e as boas práticas de gestão de resíduos.

3. Sinalização Adequada e Classificação Visível

- As áreas de descarte de resíduos sejam claramente sinalizadas e divididas por categoria (orgânicos, recicláveis, perigosos, inertes, entre outros), e que a sinalização esteja visível e compreensível para todos os trabalhadores e que a classificação facilite a segregação correta dos resíduos no momento do descarte.

4. Infraestrutura Segura e Organizada

- Todas as áreas de eliminação de resíduos dispor de infraestrutura adequada para o armazenamento temporário dos resíduos, minimizando o risco de contaminação ambiental e verificando a segurança dos trabalhadores.
- Os pontos de descarte possuam contenção apropriada, especialmente para resíduos perigosos, para evitar vazamentos ou dispersão.

5. Distância e Localização Estratégica

- As áreas de eliminação de resíduos estão estrategicamente localizadas dentro e fora do canteiro, seja de fácil acesso para o descarte e o recolhimento, sem prejudicar a circulação e a segurança no canteiro de obras.
- Se a localização atende às normas de planejamento do canteiro e se respeita as distâncias de segurança estabelecidas.

6. Condições de Higiene e Manutenção Contínuas

- A limpeza e a manutenção regular das áreas de eliminação de resíduos feita pela CONSTRUTORA, evitem o acúmulo excessivo de materiais e o risco de infestação por pragas.
- Essas áreas passem por inspeções e limpeza frequentes, conforme exigências de higiene e salubridade, além de que os resíduos sejam removidos com regularidade.

7. Documentação e Rastreamento dos Descartes

- Todos os resíduos eliminados nas áreas internas e externas tenham um registro e sistema de rastreamento, permitindo o acompanhamento do transporte até a destinação final. Esse registro está em conformidade com as normas legais e os requisitos contratuais, permitindo a rastreabilidade do processo.

8. Conformidade com Normas Ambientais e Contratuais

- As áreas de eliminação de resíduos cumpram com as normas ambientais locais e as exigências estabelecidas pelo contrato.
- O uso das áreas de descarte está em conformidade com as boas práticas ambientais e que os resíduos são encaminhados para destinação ambientalmente adequada, prevenindo

qualquer impacto ambiental negativo.

9. Gestão dos Resíduos Perigosos

- Os resíduos classificados como perigosos, estejam armazenados em áreas de descarte específicas e segregadas, conforme previsto no PGRCC e nas normas de segurança.
- Os resíduos classificados como perigoso têm presença de sistemas de contenção e sinalização adequada, evitando riscos de contaminação ou acidentes no local.

A CONTRATADA será responsável por acompanhar e verificar que a gestão de resíduos no canteiro de obras atenda a todas as exigências ambientais e contratuais, em conformidade com o Plano de Sustentabilidade da Obra e o Programa de Gerenciamento de Resíduos Sólidos da Construção Civil (PGRCC) apresentado pela CONSTRUTORA.

8. Descrição de qualquer requisito de segurança do Local:

A CONTRATADA será responsável por supervisionar e verificar que as medidas de segurança estabelecidas no Plano de Segurança da Obra, apresentado pela CONSTRUTORA, sejam cumpridas de acordo com as normas contratuais e regulamentações vigentes. A CONTRATADA deverá:

Supervisão do controle de acesso e proteção do local: Monitorar que o controle de acesso à obra seja efetivo, verificando que apenas o pessoal autorizado pela CONSTRUTORA, Contratada e outros autorizados por Notificação emitida pela Contratada tenha acesso ao local. Deverá verificar se a CONSTRUTORA mantém no local sistemas de segurança adequados, incluindo cercamentos, iluminação e vigilância contínua, principalmente em finais de semana, feriados e durante o período noturno. Especial atenção deverá ser dada à preservação da segurança nas áreas adjacentes ao refúgio de animais silvestres e às zonas protegidas pela ITAIPU BINACIONAL.

Verificar a conformidade das normas de segurança: Verificar se todas as atividades no local da obra estão em conformidade com os regulamentos de segurança estabelecidos, assegurando que o plano de segurança, apresentado pela Construtora, aborde adequadamente a proteção das áreas adjacentes, como o refúgio de animais silvestres e as zonas protegidas pela ITAIPU BINACIONAL. Deverá analisar e aprovar qualquer alteração nas medidas de segurança.

Acompanhamento das medidas de proteção no local: verificar que a CONSTRUTORA esteja implementando no local as medidas necessárias para a proteção de pessoas, materiais, equipamentos e instalações. Deverá realizar inspeções periódicas para confirmar que as cercas, barreiras, vigilância e outras medidas de proteção da CONSTRUTORA estejam adequadamente mantidas e que a segurança da obra não seja comprometida por vandalismo, furtos, intempéries, entre outros.

Inspeção dos equipamentos de proteção individual (EPI): Fiscalizar o fornecimento adequado de EPIs para todos os trabalhadores da obra e que a CONSTRUTORA tenha EPIs disponíveis para visitantes autorizados, incluindo representantes do Contratante, da Contratada, da UNILA e da ITAIPU. Deverá assegurar que os EPIs estejam de acordo com as normas vigentes e em boas condições de uso.

Fiscalização de treinamentos e integração de funcionários: Fiscalizar que a CONSTRUTORA realize o procedimento de integração obrigatório, incluindo treinamentos iniciais sobre segurança no trabalho, normas específicas do local da obra e aspectos ambientais relevantes, para todos os trabalhadores da obra.

Auditoria das medidas de segurança ambiental: Fiscalizar que as medidas de controle de ruído, vibração e proteção da fauna e flora locais estejam sendo implementadas conforme previsto no contrato e nas normativas ambientais. Deverá monitorar ativamente qualquer atividade que possa impactar negativamente o meio ambiente.

Monitoramento dos sistemas de vigilância e postos de segurança: Fiscalizar a instalação e operação de um sistema de vigilância exclusivo para a obra previsto pela CONSTRUTORA, conforme exigido no contrato. Deverá verificar que o sistema cubra todas as entradas, saídas e áreas sensíveis do local da obra, verificando sua eficácia e funcionamento contínuo.

Fiscalização da instalação e manutenção de tapumes e barreiras: Fiscalizar a instalação e manutenção dos tapumes e barreiras físicas que isolem a obra e impeçam o acesso de terceiros e animais silvestres. Deverá verificar que a CONSTRUTORA mantenha os tapumes em boas condições durante toda a execução do contrato de obra, realizando reparos sempre que necessário.

Relatório de inconformidades: Caso sejam identificadas inconformidades ou falhas nas medidas de segurança, a CONTRATADA deverá notificar imediatamente a CONSTRUTORA recomendando ações corretivas e comunicando o Contratada e o Engenheiro, para acompanhamento e aplicação de multas, caso necessário.

9. Quaisquer outros detalhes relevantes do Local:

Operação de Drones na Área da UNILA/ITAIPU: A operação de drones nos espaços aéreos da ITAIPU BINACIONAL, incluindo as áreas do campus da UNILA, requer autorização específica por parte da ITAIPU. O procedimento para solicitação inclui o preenchimento de documentação fornecida pelo CONTRATANTE. Esse documento é elaborado pela ITAIPU e sua submissão para análise deve ser feito com uma antecedência mínima de três (3) dias úteis em relação à data planejada para o voo.

ANEXO 3: REQUISITOS DO CONTRATANTE

3.1 Escopo dos Serviços

(De acordo com a Subcláusula 3.1 das Condições Gerais)

1. Histórico, objetivo e função dos Serviços:

O objetivo geral é que a CONTRATADA realize a fiscalização da retomada da obra da Fase 1 do campus da Universidade Federal da Integração Latino-americana (UNILA) no Município de Foz do Iguaçu, no Estado do Paraná – Brasil. A obra será executada por uma construtora e a conclusão das obras será contratada por procedimento separado e não faz parte deste processo.

O processo correspondente à execução da obra denominado “ITB/2024/55082 Conclusão das obras da Fase 1 do Campus Universitário da UNILA, em Foz do Iguaçu, Paraná, Brasil” está publicado no seguinte link: <https://www.ungm.org/Public/Notice/255455>

O escopo das obras a serem fiscalizadas, estão definidos nos projetos executivos elaborados que fazem parte deste contrato (Arquitetura, Instalações, Estruturas, Acesso Viário, Luminotécnico e Urbanização) e todos os outros documentos técnicos que estão disponíveis na planilha “Relação de Projetos Executivos - UNILA que faz parte do contrato”. As obras deverão ser executadas respeitando os projetos executivos, memoriais e todos os documentos técnicos disponibilizados que fazem parte do contrato.

As obras incluem tarefas de reforma e nova construção, e serão executadas por seções e simultaneamente, compreendendo os seguintes espaços:

- Seção 1 - Restaurante universitário e biblioteca, com 9.320,93m²;
- Seção 2 - Central de utilidades subterrânea, com 5.850,61m²;
- Seção 3 - Parte 1 da Urbanização (Espelhos d’água do restaurante, passarela, marquise, vias de acesso e estacionamento do restaurante);
- Seção 4 - Edifício central, de administração da universidade, com 22.471,16m²;
- Seção 5 - Edifício das salas de aula, com 46.230,27m²; e
- Seção 6 - Parte 2 da Urbanização (Estacionamentos Ed. Central e Aulas, restante dos espelhos d’água e reservatórios de águas pluviais).

Com o objetivo de concluir três edifícios principais — o restaurante universitário, o Edifício Central, o Bloco de Salas de Aula — e a central de utilidades (subterrânea), a Contratada deverá fiscalizar a atuação da construtora para finalizar as construções que foram interrompidas e deixadas incompletas há mais de uma década.

Estruturas Existentes e Escoramentos

Estruturas Existentes: Para verificar a qualidade e a segurança da fiscalização dos serviços nas estruturas já executadas, a CONTRATADA deverá considerar o estudo detalhado denominado “*Site Survey Report*”, que faz parte do contrato.” Este relatório técnico avalia as condições das estruturas existentes, incluindo a integridade dos elementos estruturais e a conformidade com os projetos e normas técnicas aplicáveis. Os resultados do *Site Survey Report* confirmam que as estruturas apresentam condições adequadas para a continuidade da obra, fornecendo subsídios técnicos essenciais para a retomada das atividades de construção.

Demolição/remoção de canteiros existentes

Será necessário demolir as estruturas e instalações remanescentes de canteiros abandonados anteriormente, localizados no perímetro do projeto, conforme imagem do canteiro inserida no item 5 do Anexo II e projetos executivos (Arquitetura, Instalações, Estruturas, Acesso Viário, Luminotécnico e Urbanização) que fazem parte do contrato. Esses canteiros foram deixados em estado de degradação devido à interrupção das obras anteriores e deverão ser removidos pela Construtora para possibilitar a execução da nova etapa do projeto. A Contratada deverá observar todos os serviços relacionados à essa etapa.

Demolição/remoção de canteiros construídos para a execução da obra

Ao término dos trabalhos, todas as instalações provisórias utilizadas para os canteiros de obra deverão ser demolidas pela Construtora, incluindo escritórios, depósitos, refeitórios e outras estruturas temporárias. A Contratada deverá verificar que a área está limpa e nivelada, deixando o terreno em condições adequadas, conforme especificado nos projetos executivos, que fazem parte do contrato

A CONTRATADA deverá verificar se a construção da obra definida nos respectivos projetos executivos é realizada pela CONSTRUTORA de acordo com as disposições do contrato assinado entre o Contratante e a CONSTRUTORA e de acordo com as disposições do contrato assinado entre o Contratante e a CONTRATADA.

2. Partes Interessadas (Stakeholders) do Projeto:

A CONTRATANTE é o Escritório das Nações Unidas de Serviços para Projetos (UNOPS), com base no Convênio nº 4500073793 "Conclusão da Fase I do Campus da UNILA em Foz do Iguaçu", firmado entre a Itaipu Binacional e o UNOPS, tendo como beneficiário a Universidade Federal da Integração Latino-americana – UNILA.

Para a execução das atividades previstas no contrato de obra e neste contrato, o UNOPS contará com auxiliares e a equipe de apoio designados pelo UNOPS e também com um "Engenheiro".

O "Engenheiro" deverá ser o Coordenador Geral e será designado neste contrato pela Contratada e terá as funções previstas no contrato de obra e neste contrato.

3. Escopo geral e detalhado dos Serviços:

O objeto deste contrato inclui as principais atividades de monitoramento e controle organizadas por áreas de responsabilidade, as quais deverão ser conduzidas pela CONTRATADA em conformidade com as melhores práticas de gestão e fiscalização, assegurando qualidade e cumprimento das disposições contratuais estabelecidas entre a CONTRATANTE e a CONSTRUTORA, bem como as normativas legais vigentes.

A CONSTRUTORA pode ser uma pessoa jurídica privada, pública, estatal ou qualquer associação, incluindo uma Joint Venture ou consórcio de empresas. Se a CONSTRUTORA for uma Joint Venture, os membros serão solidários e conjuntamente responsáveis perante a CONTRATANTE pelas obras e pelo cumprimento de todas as obrigações da CONSTRUTORA nos termos do contrato de obra ou por quaisquer falhas em seu cumprimento.

A execução da obra é de responsabilidade da CONSTRUTORA, que poderá designar "Subcontratados" para atividades específicas. Entende-se por subcontratados qualquer pessoa ou entidade nomeada no contrato da obra ou posteriormente aprovada pela CONTRATADA, que seja responsável por fornecer materiais, instalações e/ou mão de obra para uma parte do contrato. A CONTRATADA deverá verificar que todo trabalho dos Subcontratados esteja de acordo com as obrigações contratuais.

Apesar de a CONSTRUTORA ser integralmente responsável pelo gerenciamento, coordenação e execução de todos os trabalhos dos subcontratados, incluindo eventuais falhas, omissões ou inadimplências, a fiscalização abrangida pelo presente contrato aplica-se tanto à CONSTRUTORA quanto a seus Subcontratados. Assim, a CONTRATADA deverá acompanhar todas as atividades de execução, incluindo as dos Subcontratados, como se fossem da própria CONSTRUTORA.

O prazo total para a prestação dos serviços de fiscalização estende-se desde a assinatura deste contrato até a Conclusão Final (Recepção Definitiva) das Obras.

As atividades que a CONTRATADA deverá realizar estão agrupadas em três etapas de acordo com o seguinte detalhe:

Observação Geral:

- Os serviços listados abaixo, para verificação pela Contratada não são exaustivos. Todos os trabalhos e etapas executadas pela CONSTRUTORA estão sujeitos a fiscalização, incluindo atividades adicionais que possam surgir em função de ajustes técnicos, requisitos de segurança ou demandas específicas da obra. Isso garante que o escopo do contrato seja abrangente e ajustável conforme necessário.

A. Etapa de Pré-Construção: Atividades Prévias desde a vigência do contrato deste contrato a (assinatura) a Início da Obra

Fluxo para Questionamentos Técnicos, Não Conformidades e Notificações

- **Procedimento para Questionamentos Técnicos:**
 - A Contratada deverá encaminhar questionamentos técnicos ao Engenheiro e a Contratante, que possam interferir na execução. Toda a comunicação deverá ser registrada nos relatórios mensais.
- **Registro e Tratamento de Não Conformidades (RNC):**
 - A Contratada deverá documentar todas as não conformidades, detalhando a descrição, local, implicações e prazos para a correção. As RNCs devem ser comunicadas formalmente à CONSTRUTORA, ao Engenheiro e à Contratante, com a atualização periódica do status até sua resolução.
- **Emissão de Notificações Formais:**
 - Em casos de descumprimento de normas contratuais, segurança ou qualidade, a Contratada emitirá uma notificação formal para a CONSTRUTORA. Essa notificação incluirá as ações corretivas recomendadas e o prazo para a resposta, devendo ser reportada ao Engenheiro e a Contratante.

Antes do início das atividades de construção, a CONTRATADA deverá realizar, no mínimo, as seguintes atividades:

Reconhecimento da Área da Obra.

- Realizar uma inspeção completa da área de construção, incluindo acessos, perímetros e estruturas existentes, identificando potenciais riscos, limitações e necessidades específicas de adequação para o início das obras.

Verificação e Acompanhamento do Layout Geral.

- Acompanhar a CONSTRUTORA na definição e verificação do layout geral do canteiro de obras (projeto disponibilizado no documento denominado "UNILA-CTO-PNB-EP-01_R00" que faz parte deste contrato), conferindo o cumprimento do plano definido para o local (incluindo circulação, armazenamento, áreas de descarte e outros). Isso inclui participar e registrar a Ata de Layout da obra, verificando que o layout atenda às exigências de segurança, funcionalidade e organização.
- Acompanhar o controle topográfico inicial e periódicos durante a execução das atividades iniciais, certificando-se de que os pontos de referência e marcações estejam de acordo com o projeto executivo e que as medições topográficas sejam precisas e adequadas ao andamento da obra.

Instalação e Verificação de Placas de Identificação

- Verificar que a CONSTRUTORA instale uma placa de identificação visível em cada seção da obra, que atenda aos padrões de durabilidade e resistência climática. Nenhum trabalho deverá ser iniciado sem a devida instalação da placa de identificação. As placas deverão conter, no mínimo:
 - Identificação da obra e sua finalidade;
 - Nome da empresa CONSTRUTORA;
 - Endereço completo do local da obra;
 - Número do Alvará de Construção;
 - Valor estimado da obra;
 - Prazo de execução;
 - Nomes e números de registro profissional dos Responsáveis Técnicos;
 - Identidade visual do UNOPS, ITAIPU BINACIONAL e UNILA.

Colaboração e revisão na Documentação Prévia para serviços preliminares

- Colaborar na obtenção e revisão de documentos essenciais para o início dos serviços da CONSTRUTORA, incluindo o seguro contra acidente de trabalho. Também deverá fazer a revisão da documentação detalhada. Estas documentações são obrigatórias para que a CONSTRUTORA possa realizar serviços preliminares.

Supervisão dos Serviços Preliminares

- Fiscalizar os serviços preliminares que a CONSTRUTORA pode realizar antes da assinatura da Ata de Início da obra, como:
 - Instalação de sinalização no local da obra e comunicação aos beneficiários sobre o início dos trabalhos;
 - Solicitações de ligações provisórias (água e energia);
 - Treinamentos e orientações iniciais de segurança para os trabalhadores e demais instruções gerais obrigatórias para o canteiro de obras.
 - Mobilização de equipamentos e materiais;
 - Montagem de canteiro de obras e instalação de alojamentos provisórios.
 - Limpeza do terreno;
 - Fechamento e cercamento do local da obra;
 - Instalação das Placas de identificação da obra;
 - Levantamentos.

Colaboração e revisão da Documentação para a Ata de Início da Obra

- Colaborar na obtenção e revisão de todos os documentos obrigatórios para o início da obra, incluindo:
 - Licença de Início de Obra (Alvará de Construção);
 - Programa de Obra;
 - Apólices de seguro necessárias e vigentes;
 - Plano de Gestão de Saúde e Segurança no Trabalho (HSSE).

Elaboração e Assinatura da Ata de Início de Obra

- Elaborar e assinar a Ata de Início de Obra, assinando-a juntamente com a CONSTRUTORA e o Contratante, para formalizar o início dos trabalhos e o registro de todas as condições iniciais, incluindo as documentações verificadas e demais registros de inspeções prévias ao início da execução.

B. Etapa de Construção: Atividades desde o Início das Obras até a Recepção Provisória**Colaboração e revisão na Documentação Obrigatória**

- Colaborar na obtenção e revisão de documentos previstos no contrato de obra, para a correta execução da obra pela CONSTRUTORA. Também deverá verificar que a documentação detalhada cumpre com o conteúdo e seja apresentada dentro do prazo previsto no contrato de obra:
 - Plano de Sustentabilidade de obra
 - Plano de Gestão Social e Ambiental
 - Plano de testes de funcionamento das instalações e equipamentos
 - Plano de prevenção à exploração e abuso sexual e assédio
 - Plano de capacitação de operários da obra na operação de equipamentos que exijam treinamento para sua correta operação
 - Sistema de Gerenciamento de Qualidade.

Fluxo para Questionamentos Técnicos, Não Conformidades e Notificações:

- **Procedimento para Questionamentos Técnicos:**
 - A Contratada deverá encaminhar dúvidas técnicas ao Engenheiro e ao Contratante, que possam interferir na execução. Toda a comunicação deverá ser registrada em relatórios de acompanhamento.
- **Registro e Tratamento de Não Conformidades (RNC):**
 - A Contratada deverá documentar todas as não conformidades, detalhando a descrição, local, implicações e prazos para a correção. As RNCs devem ser comunicadas formalmente à CONSTRUTORA, ao Engenheiro e à Contratante, com a atualização periódica do status até sua resolução.
- **Emissão de Notificações Formais:**
 - Em casos de descumprimento de normas contratuais, segurança ou qualidade, a Contratada emitirá uma notificação formal para a CONSTRUTORA. Essa notificação incluirá as ações corretivas recomendadas e o prazo para a resposta, devendo ser reportada ao Engenheiro e a Contratante.

OBS: Esse item se relaciona a todos os serviços e tarefas inerentes à execução do contrato.

Montagem do Canteiro de Obras

- **A Contratada deverá verificar:**
 - Organização de áreas para armazenagem, escritórios, refeitórios e demais instalações do canteiro.
 - Conformidade com normas de segurança e condições adequadas de trabalho.

Implantação de Sistema de Segurança

- **A Contratada deverá verificar:**
 - Instalação de cercas, sinalizações e controle de acesso ao local.
 - Disposição de equipamentos de combate a incêndio e outras medidas de segurança no canteiro.

Instalação de Infraestrutura Temporária

- **A Contratada deverá verificar:**
 - Adequação de sistemas de água, esgoto e energia temporários.
 - Instalação de equipamentos e fornecimento de insumos para a obra.

Remoção de Vegetação e Entulho

- **A Contratada deverá verificar:**
 - Conformidade com as normas ambientais na remoção de vegetação.
 - Destinação adequada dos resíduos e entulho retirados do local.

Preparação do Terreno

- **A Contratada deverá verificar:**
 - Nivelamento do solo e eliminação de obstáculos físicos.
 - Instalação de sistemas de drenagem provisória, se necessário.

Escavações e Cortes

- **A Contratada deverá verificar**
 - Profundidade, largura e estabilidade das escavações de acordo com o projeto.
 - Segurança e sinalização adequadas durante os cortes.

Aterros e Compactação

- **A Contratada deverá verificar:**
 - Qualidade do solo utilizado e correta aplicação de camadas.
 - Compactação adequada e teste de densidade do solo.

Estabilidade e Drenagem

- **A Contratada deverá verificar:**
 - Instalação de contenções para prevenir deslizamentos
 - Instalação de sistemas de drenagem de águas superficiais e subterrâneas.

Fabricação, Montagem e Desmontagem de Formas

- **A Contratada deverá verificar:**
 - Dimensões, alinhamento e nivelamento das formas de acordo com o projeto.
 - Estanqueidade para evitar vazamentos durante a concretagem.
 - Condições de segurança e estabilidade das formas antes e durante a concretagem.
 - Desmontagem que o concreto tenha alcançado a resistência adequada.

Armação e Posicionamento das Armaduras

- **A Contratada deverá verificar:**
 - Diâmetro, espaçamento e posicionamento das armaduras conforme especificado.
 - Limpeza das armaduras para evitar contaminações que comprometam a aderência.
 - Fixação adequada das armaduras para impedir movimentações durante a concretagem.
 - Aplicação de espaçadores e cobrimento mínimo para proteção contra corrosão.

Posicionamento e Ancoragem das Cordoalhas

- **A Contratada deverá verificar:**
 - Correto posicionamento e tensionamento das cordoalhas, quando aplicável (em estruturas protendidas).
 - Ancoragens e conformidade com as especificações de resistência.

Concretagem

- **A Contratada deverá verificar:**
 - Controle da temperatura e umidade do concreto durante a mistura e o transporte.
 - Consistência e homogeneidade do concreto no momento do lançamento (como o slump test).
 - Monitoramento do lançamento para evitar segregações e vazios.
 - Acompanhamento da compactação com vibradores e nivelamento.

Cura do Concreto

- **A Contratada deverá verificar:**
 - Procedimentos de cura adequada (cura úmida, aplicação de membrana, etc.) para evitar retrações e fissuras.
 - Acompanhamento do período mínimo de cura de acordo com as condições climáticas e especificações.

Escoramento

- **A Contratada deverá verificar:**
 - Dimensionamento e estabilidade do escoramento, conferindo se suporta as cargas previstas.
 - Tempo de retirada de escoramento, respeitando o cronograma de cura do concreto.
 - Reaproveitamento do escoramento em conformidade com as normas de segurança.

Execução e Fixação de Divisórias:

- A Contratada deverá inspecionar a instalação das divisórias, verificando a conformidade dos materiais com o projeto e as especificações técnicas, bem como a execução e o correto alinhamento, prumo e fixação das peças

Revestimento e Acabamento das Divisórias:

- A Contratada deverá inspecionar a aplicação de revestimentos nas divisórias, conforme as especificações de acabamento (por exemplo, pintura, revestimento laminado), e que as juntas estejam corretamente seladas e niveladas para o acabamento final.

Isolamento Acústico e Térmico:

- A Contratada deverá avaliar o desempenho dos materiais de isolamento acústico e térmico das divisórias, de acordo com os requisitos do projeto, com a adequação às normas e especificações

Compatibilidade com Instalações:

- A Contratada deverá verificar a execução de passagens ou adaptações nas divisórias para instalações elétricas, hidráulicas, e de climatização, conferindo o fechamento adequado após a instalação de tubulações, fiação e dutos.

Impermeabilização e Proteção Diversa.

A Contratada deverá:

- **Preparação de Superfícies:**
 - Verificar que todas as superfícies que receberão impermeabilização estejam devidamente limpas, secas e preparadas conforme especificado para a correta aderência dos produtos impermeabilizantes.
- **Aplicação dos Materiais Impermeabilizantes:**
 - Monitorar a aplicação das camadas de impermeabilização, verificando espessura, cobertura e aderência aos requisitos técnicos, assegurando a proteção das áreas contra infiltrações e umidade.
- **Testes de Impermeabilização:**
 - Acompanhar e validar os testes de estanqueidade em áreas impermeabilizadas (como lajes, piscinas, banheiros), observando o tempo de teste, identificação de falhas e emissão de relatórios.
- **Proteção da Impermeabilização:**

- Certificar-se de que após a aplicação da impermeabilização, as áreas estejam protegidas contra perfurações, danos mecânicos ou exposição inadequada, até a finalização dos acabamentos.

Esquadrias, Ferragens e Vidros.

A Contratada deverá:

- **Fabricação e Fornecimento de Esquadrias:**
 - Verificar se as esquadrias são fabricadas conforme as especificações do projeto, incluindo materiais, acabamentos e dimensões.
- **Instalação das Esquadrias:**
 - Monitorar a instalação das esquadrias, conferindo o alinhamento, nivelamento e fixação adequada, conforme as normas de segurança e projeto técnico.
- **Verificação de Vidros e Ferragens:**
 - Certificar-se de que os vidros e ferragens (como dobradiças, fechaduras, trincos, etc.) estão de acordo com as especificações, sem defeitos ou danos.
- **Ajustes e Acabamentos:**
 - Verificar se todos os ajustes e acabamentos estão de acordo com os padrões de qualidade exigidos, como vedação, alinhamento, e funcionamento.
- **Testes de Funcionamento:**
 - Verificar que todas as esquadrias, vidros e ferragens estejam funcionando corretamente, sem dificuldades na abertura, fechamento e vedação.

Revestimentos e Tratamentos Superficiais - Piso / Parede / Teto.

A Contratada deverá:

- **Preparação de Superfícies:**
 - Verificar se todas as superfícies (piso, parede e teto) estão adequadamente limpas, secas e preparadas antes da aplicação dos revestimentos, conforme as especificações do projeto.
- **Aplicação dos Revestimentos:**
 - Monitorar a aplicação dos revestimentos, verificando a uniformidade, espessura e aderência, conforme as normas técnicas e requisitos especificados no projeto.
- **Acabamento e Acabamento Final:**
 - Certificar-se de que o acabamento final dos revestimentos esteja de acordo com os padrões de qualidade, sem defeitos ou imperfeições visíveis.
- **Cura e Proteção:**
 - Acompanhar a cura dos revestimentos, verificando que a proteção necessária seja aplicada para evitar danos durante a fase de secagem e antes da entrega final.

Pintura.

A Contratada deverá:

- **Preparação de Superfícies:**
 - Verificar a preparação das superfícies, incluindo a limpeza, lixamento e aplicação de fundo, conforme as especificações do projeto e tipo de material.
- **Aplicação de Tintas:**
 - Monitorar a aplicação das camadas de tinta, verificando a espessura, uniformidade de cor e aderência, conforme os requisitos técnicos especificados.
- **Acabamento e Acabamento Final:**
 - Certificar-se de que o acabamento final da pintura esteja em conformidade com os padrões de qualidade e não apresente falhas como bolhas, manchas ou descascamento.
- **Proteção após Aplicação:**
 - Acompanhar a aplicação de proteção para evitar danos à pintura após a conclusão da aplicação.

Instalações Elétricas.

A Contratada deverá:

- **Verificação de Materiais:**
 - Verificar que os materiais utilizados nas instalações elétricas (cabos, tomadas, interruptores, quadros de distribuição, etc.) atendam às especificações e normas técnicas vigentes.
- **Execução da Instalação:**
 - Acompanhar a execução das instalações elétricas, verificando a conformidade com o projeto, posicionamento adequado e segurança nas ligações.
- **Testes de Funcionalidade**
 - Verificar a realização de testes de funcionamento das instalações elétricas, incluindo a medição de resistência de aterramento, continuidade e circuitos.
- **Verificação de Aterramento e Proteção:**
 - Verificar que o sistema de aterramento e proteção contra sobrecarga e curto-circuito esteja instalado conforme as especificações e normas de segurança elétrica.

Instalações Hidrossanitárias.

A Contratada deverá:

- **Verificação de Materiais:**
 - Verificar que os materiais utilizados nas instalações hidrossanitárias (tubos, conexões, válvulas, etc.) atendam às especificações e normas técnicas vigentes.
- **Execução da Instalação:**
 - Acompanhar a execução das instalações, verificando o posicionamento correto das tubulações, a conformidade com o projeto e a ausência de obstruções ou vazamentos.
- **Testes de Estanqueidade:**
 - Verificar que sejam realizados testes de estanqueidade nas instalações para verificar a ausência de vazamentos, conforme os requisitos do projeto e as normas de segurança.

Prevenção e Combate a Incêndio.

A Contratada deverá:

- **Instalação de Equipamentos de Combate a Incêndio:**
 - Verificar que todos os equipamentos de combate a incêndio (extintores, hidrantes, sprinklers, etc.) estejam instalados de acordo com o projeto e normas técnicas vigentes.
- **Testes de Funcionamento:**
 - Acompanhar os testes de funcionamento dos sistemas de combate a incêndio, verificando a pressão e o alcance dos sistemas de hidrantes, sprinklers e alarmes.
- **Sinalização e Acessibilidade:**
 - Verificar se a sinalização de emergência está instalada corretamente, a visibilidade e acessibilidade para todos os usuários em caso de emergência.
- **Manutenção e Proteção dos Sistemas:**
 - Certificar-se de que os sistemas de combate a incêndio sejam mantidos em perfeito estado de funcionamento durante a obra e que qualquer dano seja reparado imediatamente.

Instalações GLP.

A Contratada deverá:

- **Verificação de Materiais:**
 - Verificar que os materiais utilizados nas instalações de GLP (tanques, mangueiras, conexões, etc.) atendam às especificações e normas técnicas vigentes.
- **Execução da Instalação:**
 - Acompanhar a instalação dos sistemas de GLP, verificando o correto posicionamento e a vedação das conexões, conforme o projeto.
- **Testes de Estanqueidade:**

- Certificar-se de que sejam realizados em condições de segurança os testes de estanqueidade nas instalações de GLP e evitar vazamentos.
- **Verificação de Ventilação e Aterramento:**
 - Verificar que as instalações de GLP sejam ventiladas adequadamente e que os sistemas de aterramento estejam instalados conforme as normas de segurança.

Instalações de Climatização - Ar Condicionado.

A Contratada deverá:

- **Verificação de Equipamentos e Materiais:**
 - Verificar que os equipamentos e materiais utilizados na instalação do sistema de climatização (unidades externas, internas, dutos, etc.) atendam às especificações e normas técnicas vigentes.
- **Execução da Instalação:**
 - Acompanhar a instalação do sistema de climatização, verificando o correto posicionamento das unidades e a realização de todas as conexões necessárias.
- **Testes de Funcionamento:**
 - Acompanhar os testes de funcionamento do sistema de climatização, verificando a temperatura, pressão e eficiência dos equipamentos.
- **Manutenção e Proteção do Sistema:**
 - Verificar a manutenção preventiva durante a instalação e que o sistema de climatização seja protegido contra danos até a recepção provisória de cada seção.

Instalações Mecânicas - Transporte Vertical.

A Contratada deverá:

- **Verificação de Equipamentos:**
 - Verificar que os equipamentos de transporte vertical (elevadores, escadas rolantes, etc.) sejam de qualidade, atendendo às especificações e normas técnicas vigentes.
- **Execução da Instalação:**
 - Acompanhar a instalação dos sistemas de transporte vertical, verificando a conformidade do posicionamento e as conexões necessárias.
- **Testes de Funcionamento:**
 - Verificar que todos os sistemas de transporte vertical passem por testes de funcionamento, verificando a operação, a segurança e os ajustes de parâmetros conforme especificado.
- **Manutenção e Proteção:**
 - Verificar a manutenção preventiva e a proteção dos equipamentos durante a execução da obra, evitando danos ou mal funcionamento.

Licenças, Taxas, As-Built, Comissionamento, Manual de Uso.

A Contratada deverá:

- **Obtenção de Licenças e Autorizações:**
 - Verificar que todas as licenças necessárias para a obra foram obtidas e estão em conformidade com as exigências legais e ambientais.
- **Documentação As-Built:**
 - Acompanhar a elaboração da documentação As-Built, certificando-se de que todos os registros estejam atualizados e refletem fielmente a execução da obra.
- **Comissionamento dos Sistemas:**
 - Verificar que todos os sistemas da obra (elétricos, hidrossanitários, climatização, etc.) sejam comissionados corretamente, realizando testes e verificando o funcionamento pleno de cada instalação.
- **Manual de Uso e Manutenção:**
 - Verificar a elaboração e a entrega de manuais de operação e manutenção dos sistemas e equipamentos instalados, conforme os requisitos do projeto.

Demolições.

A Contratada deverá:

- **Planejamento e Licenciamento:**
 - Verificar que as demolições sejam realizadas conforme o planejamento aprovado, incluindo as licenças e autorizações necessárias para a execução do serviço.
- **Execução da Demolição:**
 - Acompanhar o processo de demolição, verificando a segurança dos trabalhadores, a proteção de áreas vizinhas e a remoção correta dos materiais.
- **Gerenciamento de Resíduos:**
 - Verificar se os resíduos da demolição estão sendo adequadamente classificados, segregados e descartados conforme a legislação ambiental.

Limpeza Final de Obra e Desmontagem do Canteiro.

A Contratada deverá:

- **Limpeza das Áreas Concluídas:**
 - Verificar que as áreas concluídas sejam completamente limpas, retirando todos os materiais excedentes, resíduos de construção e sujeiras acumuladas.
- **Desmontagem do Canteiro de Obras:**
 - Acompanhar a desmontagem do canteiro de obras, assegurando que todos os materiais, equipamentos e estruturas temporárias sejam retirados e corretamente armazenados ou descartados.
- **Verificação de Conformidade com o Cronograma:**
 - Confirmar que a limpeza e a desmontagem estão ocorrendo de acordo com o cronograma, sem atrasos que possam comprometer a entrega final da obra.

Plano de Sustentabilidade e resíduos.

A Contratada deverá:

- **Monitorar a execução do Plano de Sustentabilidade:** Verificar que o Plano de Sustentabilidade da Obra atenda às diretrizes contratuais e normativas ambientais. Deverá analisar e aprovar qualquer revisão ou ajuste do plano, antes de sua implementação.
- **Fiscalizar a instalação dos pontos de deposição de resíduos:** Acompanhar a previsão e a execução da instalação dos pontos de deposição de resíduos no canteiro de obras, verificando que esses pontos estejam em conformidade com o planejamento do Canteiro de Obras e com o PGRCC. Esses pontos deverão ser adequadamente localizados e identificados para facilitar a segregação e o descarte correto dos materiais.
- **Fiscalizar a separação e classificação dos resíduos:** Inspeccionar a segregação dos resíduos no local, assegurando que os materiais sejam devidamente separados conforme sua origem (orgânicos, recicláveis, perigosos, etc.) e que sua destinação final seja realizada de acordo com as melhores práticas ambientais e as normas vigentes. Deverá verificar que a CONSTRUTORA siga as diretrizes contratuais para reciclagem e reaproveitamento de materiais.
- **Aprovar o plano de destinação de resíduos:** Avaliar e aprovar o plano de destinação dos resíduos, verificando que as zonas de descarte dentro do canteiro de obras estejam dentro das distâncias estipuladas e que o transporte e a destinação final sejam realizados por empresas qualificadas, conforme exigido nos normativos ambientais e no contrato com a CONSTRUTORA.
- **Auditar a rastreabilidade dos descartes:** Implementar um sistema de auditoria e rastreabilidade para assegurar que todo o processo de coleta, transporte e destinação final dos resíduos seja documentado e esteja em conformidade com as exigências legais e contratuais. A fiscalização deverá verificar a documentação apresentada pela CONSTRUTORA e verificar que todos os resíduos tenham a destinação ambientalmente correta.
- **Fiscalizar a limpeza do canteiro de obras:** Durante a obra, deverá inspecionar a limpeza contínua do canteiro e suas áreas adjacentes, verificando que não haja acúmulo de resíduos que possam gerar impactos negativos no andamento da obra, convivência do canteiro e comunidade ao redor. Ao final da obra, deverá verificar que todas as instalações temporárias sejam removidas, pela CONSTRUTORA, e que o local seja entregue em condições adequadas, livre de materiais residuais.
- **Relatar inconformidades:** Caso identifique qualquer inconformidade no gerenciamento dos resíduos ou na disposição inadequada dos materiais, deverá notificar a CONSTRUTORA imediatamente e recomendar as ações corretivas necessárias, relatando as situações ao Engenheiro

e Contratante para acompanhamento e possíveis multas.

Conformidade com as Melhores Práticas da Indústria:

A CONTRATADA deverá assegurar que a CONSTRUTORA execute os serviços da obra conforme as "Melhores Práticas da Indústria", considerando diretrizes e padrões internacionalmente reconhecidos para construções de porte, natureza, escopo e complexidade semelhantes. A CONTRATADA deverá, portanto, monitorar e verificar que a execução atenda, em todos os momentos, aos seguintes requisitos:

- **Qualidade e Conformidade Normativa:** Verificar que a obra siga as normas técnicas, regulamentos e práticas adotadas na indústria global de construção civil, visando durabilidade e eficiência, e aderindo aos códigos de construção nacionais e internacionais aplicáveis.
- **Segurança e Confiabilidade:** Verificar que as operações sejam conduzidas adotando métodos que previnam incidentes e promovam a saúde ocupacional, atendendo integralmente às normas de segurança dos trabalhadores e usuários
- **Sustentabilidade e Responsabilidade Ambiental:** Monitorar e validar a implementação de práticas ambientalmente responsáveis, verificando que os recursos sejam usados de forma eficiente e que os processos minimizem o impacto ambiental, respeitando o Plano de Sustentabilidade da Obra.
- **Eficiência e Economia:** Assegurar que os processos e recursos empregados pela CONSTRUTORA sejam otimizados, priorizando a economia de materiais e recursos financeiros, mantendo sempre a qualidade e segurança.
- **Aderência ao Planejamento e Cronograma:** Acompanhar a execução de acordo com o cronograma aprovado, intervindo, sempre que necessário, para alinhar a obra com os prazos acordados, visando minimizar atrasos e manter a organização eficiente do canteiro de obras.

Caso a CONTRATADA observe desvios em algum dos itens listados, deverá:

1. Notificar imediatamente a CONSTRUTORA, solicitando as correções necessárias.
2. Documentar todas as inconformidades e as ações corretivas acordadas.
3. Informar ao Engenheiro e a Contratante se a CONSTRUTORA não resolver as inconformidades dentro do prazo estipulado, permitindo que o Engenheiro tome as medidas cabíveis para verificar a conformidade com o contrato.

Conformidade com manuais do Contratante:

A CONTRATADA deverá estar plenamente familiarizada com os manuais do UNOPS, especialmente aqueles relacionados à saúde, segurança e Gênero Diversidade e Inclusão (*Gender, diversity and inclusion in our workforce*) que fazem parte do contrato. A CONTRATADA deverá:

- **Alinhar Atividades e Documentação:** verificar que todas as atividades e relatórios sigam rigorosamente os manuais do Contratante, implementando as políticas de saúde, segurança, meio ambiente e gênero nas práticas de fiscalização.
- **Verificar a Conformidade da CONSTRUTORA:** Acompanhar e fiscalizar as práticas da CONSTRUTORA, assegurando que esta cumpra os requisitos de conformidade com os manuais do Contratante, como as práticas de segurança e os protocolos de GDI, assim como os requisitos de sustentabilidade.
- **Ações em Caso de Não Conformidade:** Caso identifique práticas ou documentos da CONSTRUTORA que não estejam de acordo com as políticas e manuais do Contratante, a CONTRATADA deverá:
 - Emitir uma notificação à CONSTRUTORA para a correção imediata das inconformidades.
 - Registrar formalmente as não conformidades e documentar as ações corretivas propostas.
 - Informar ao Engenheiro e a Contratante sobre qualquer não conformidade persistente para que medidas adicionais possam ser tomadas.

Verificação das Condições do Local:

A CONTRATADA deverá assegurar que as condições do Local sejam adequadas para a execução das Obras,

realizando uma avaliação detalhada dos seguintes aspectos e verificando que a CONSTRUTORA tome as ações corretivas necessárias:

- **Características Físicas do Local:** Verificar a forma, natureza e características físicas, como a superfície do solo, geologia, e condições do subsolo, avaliando qualquer aspecto que possa impactar a execução dos serviços. Relatar imediatamente ao Engenheiro e a Contratante qualquer condição adversa que demande ajustes no plano de obra.
- **Condições Ambientais Locais:** Inspeccionar e monitorar regularmente o clima, condições meteorológicas, sísmicas, hidrológicas e quaisquer características ambientais relevantes que possam impactar a segurança ou a conformidade com as obrigações contratuais.
- **Extensão dos Trabalhos e Recursos Necessários:** Avaliar e assegurar que os recursos e especificidades dos trabalhos e bens no local estão de acordo com o planejamento, incluindo verificações sobre a necessidade de ações corretivas ou adicionais para resolver defeitos ou inconformidades.
- **Conformidade com Leis e Práticas Locais:** Assegurar que a operação da CONSTRUTORA esteja em conformidade com as leis, práticas e procedimentos trabalhistas do País, informando ao Engenheiro caso qualquer prática identificada infrinja normas ou comprometa a segurança.
- **Infraestrutura e Acessibilidade:** Verificar que as infraestruturas permanentes e temporárias no local, como alojamento, transporte, abastecimento de água, energia, coleta de resíduos, armazenamento de materiais e outras utilidades essenciais, estejam adequadas e acessíveis para a obra. Em caso de deficiência em qualquer infraestrutura, notificar a CONSTRUTORA para correção e, se necessário, informar ao Engenheiro e a Contratante.
- **Ações em Caso de Não Conformidade:** Caso seja identificada alguma condição inadequada ou não conformidade, a CONTRATADA deverá:
 1. Notificar a CONSTRUTORA para que tome ações corretivas.
 2. Documentar a não conformidade e as medidas corretivas adotadas.
 3. Informar ao Engenheiro e a Contratante caso a condição persista ou comprometa a execução segura e eficiente das Obras.

Notificações e Outras Comunicações:

A CONTRATADA deverá verificar que todas as notificações, emissões e comunicações entre ela, a CONSTRUTORA, a Contratante e o Engenheiro sejam realizadas de maneira adequada e conforme os requisitos do contrato. As diretrizes são as seguintes:

- **Forma e Identificação das Comunicações:**
 - Todas as comunicações deverão ser por escrito e referenciar a Cláusula ou Subcláusula aplicável do contrato.
 - Cada comunicação seja claramente direcionada ao representante competente da CONTRATADA, da CONSTRUTORA, da CONTRATANTE ou do Engenheiro, conforme estipulado no contrato.
 - Exemplos de comunicações incluem: aprovações de planos e programas, atestes de documentos, liberações de atividades, relatórios de progresso, solicitações de inspeção, emissão de certificados, registros de reunião, respostas a não conformidades e demais informações que impactem a execução, cronograma ou qualidade das obras.
- **Método de Envio:**
 - As comunicações poderão ser realizadas por meio de:
 - Entrega pessoal no endereço físico indicado no contrato, com confirmação por escrito;
 - Documento assinado, digitalizado e enviado por e-mail para o endereço eletrônico especificado no contrato;
 - Sistemas eletrônicos formalizados no contrato (e.g., plataformas de gestão de projetos, sistemas corporativos).
 - No caso de métodos alternativos serem usados, o acordo deverá estar formalizado e documentado entre as partes (contratante, contratada e construtora).
- **Atualização de Endereços e Dados de Contato:**

- Em caso de mudança de endereço físico, endereço de e-mail ou outro contato relevante, a parte responsável pela alteração deverá notificar as demais partes por escrito, verificando que todas as comunicações subsequentes sejam enviadas para os novos endereços ou e-mails.
- **Entrada em Vigor das Comunicações:**
 - As comunicações serão consideradas recebidas:
 - Para entregas pessoais, no momento da entrega com confirmação por escrito.
 - Para e-mails com anexos, no momento em que forem recebidos na caixa de entrada do destinatário, desde que não haja notificação de falha de entrega.
 - A CONTRATADA deverá armazenar comprovantes de recebimento para assegurar a validade e a rastreabilidade das comunicações.
- **Pontualidade e Confiabilidade:**
 - A CONTRATADA deverá assegurar que todas as comunicações sejam pontuais e enviadas sem retenção ou atraso injustificado.
 - Para notificações ou certificados que exigem resposta ou ação imediata, a CONTRATADA deverá verificar que sejam revisados, respondidos ou encaminhados prontamente. Cópias dessas comunicações devem ser enviadas ao Engenheiro e ao Contratante, sempre que aplicável, para manter a transparência e o controle das atividades.
 - **Em Caso de Descumprimento:** Caso identifique atrasos ou falhas na comunicação da CONSTRUTORA ou de qualquer parte envolvida, a CONTRATADA deverá notificar o Engenheiro e a Contratante e registrar o incidente em um relatório, especificando o impacto potencial para a execução das obras.

Prioridade dos Documentos:

- A CONTRATADA deverá assegurar que, ao identificar qualquer ambiguidade, conflito ou discrepância nos ou entre os documentos que compõem o Contrato da obra, a CONSTRUTORA envie prontamente uma Notificação ao Engenheiro e a Contratante, detalhando o problema encontrado. Além disso, a CONTRATADA deverá monitorar e verificar que o Engenheiro, ao receber a notificação, emita os esclarecimentos ou instruções necessários para resolver a questão.
- Os documentos do Contrato devem ser considerados mutuamente explicativos e interpretados como um todo. Em caso de conflito, ambiguidade ou discrepância, a ordem de precedência dos documentos deverá ser rigorosamente observada conforme a seguinte hierarquia:
 1. O Instrumento de Acordo;
 2. Anexo 1 [Detalhes do Contrato];
 3. As Condições Particulares (se houver);
 4. As Condições Gerais;
 5. A Especificação;
 6. Os Desenhos;
 7. A Lista de Quantidades/ orçamento;
 8. Os demais Anexos;
 9. Quaisquer outros documentos que façam parte do Contrato.
- **Ação em Caso de Não Conformidade:**

Caso a CONTRATADA identifique que uma ambiguidade ou discrepância não foi adequadamente resolvida ou que o procedimento de priorização de documentos não está sendo cumprido, deverá notificar o Engenheiro e a Contratante imediatamente, detalhando o impacto potencial para a execução dos trabalhos e recomendando ações corretivas para evitar contratemplos na obra.

Custódia e Fornecimento de Documentos:

A CONTRATADA deverá verificar e assegurar que:

- **Custódia e Disponibilidade dos Documentos**
 - A CONSTRUTORA mantenha sob sua custódia e responsabilidade as Especificações e os Desenhos originais, e forneça cópias atualizadas do contrato, de cada plano, projeto e/ou documentos subsequentes à CONTRATANTE e à CONTRATADA, verificando a fidelidade e acessibilidade desses documentos.

- **Documentos no Local da Obra**

- A CONSTRUTORA mantenha, no local da obra, uma cópia completa e acessível dos seguintes documentos:
 - O Contrato original;
 - As publicações mencionadas na Especificação;
 - Documentos elaborados pela CONTRATADA (quando aplicável);
 - Os Desenhos aprovados;
 - Todas as Variações, Notificações e outras comunicações emitidas nos termos do Contrato de obra.

- **Direito de Acesso aos Documentos**

- O pessoal da CONTRATANTE tem direito de acesso irrestrito, em qualquer momento razoável, a todos os documentos mencionados acima, facilitando a supervisão e a fiscalização da obra.

- **Correção de Erros ou Defeitos Técnicos em Documentos**

- Caso qualquer Parte (Contratante, Contratada, Construtora ou o Engenheiro) identifique um erro ou defeito técnico em um documento utilizado para a execução das Obras, a CONTRATADA deverá verificar que:
 - Notifique prontamente o Engenheiro, o contratante e a construtora sobre tal erro ou defeito.
 - O Engenheiro emita os esclarecimentos ou instruções necessários para a correção, minimizando assim o risco de interrupções ou prejuízos para a execução da obra.

- **Ação em Caso de Descumprimento:**

Em caso de descumprimento por parte da CONSTRUTORA, a CONTRATADA deverá documentar a ocorrência, notificar o Engenheiro e a Contratante imediatamente, e sugerir medidas corretivas a fim de assegurar que os documentos necessários estejam sempre acessíveis e devidamente atualizados no local da obra.

Direito de Acesso ao Local:

A CONTRATADA deverá verificar que:

- **Concessão de Acesso**

- A CONTRATANTE concede à CONSTRUTORA, após a assinatura do contrato, um direito não-exclusivo de acesso e posse das partes do Local, incluindo qualquer fundação, estrutura, planta ou meio de acesso. Este acesso deverá respeitar os prazos ou períodos razoavelmente necessários para que a CONSTRUTORA prossiga com as atividades conforme o Programa estabelecido e em conformidade com quaisquer restrições de acesso mencionadas no contrato de obra.

- **Notificação de Atrasos**

- Caso a CONSTRUTORA enfrente atrasos ou custos adicionais devido à falha da CONTRATANTE em proporcionar o acesso ao Local ou a posse de forma tempestiva, a CONSTRUTORA deverá notificar imediatamente o Engenheiro. Esta notificação deverá incluir detalhes sobre a natureza do atraso e os impactos financeiros e operacionais decorrentes.

- **Ação em Caso de Descumprimento**

- Se a CONTRATANTE não cumprir com a concessão de acesso conforme estipulado, a CONTRATADA deverá registrar a ocorrência e, em conjunto com a CONSTRUTORA, solicitar medidas corretivas junto ao Engenheiro e à CONTRATANTE, a fim de mitigar os impactos sobre o cronograma e os custos da obra. Essa solicitação deverá ser documentada e acompanhada de evidências que sustentem a reclamação.

Rota de Acesso:

A CONTRATADA deverá:

- **Verificação de Danos:** Monitorar e registrar quaisquer danos à estrutura, superfície da estrada ou outras propriedades decorrentes do acesso utilizado pela CONSTRUTORA durante a execução das Obras. Em caso de constatação, a CONTRATADA deverá informar prontamente o Engenheiro e a Contratante para que a CONSTRUTORA possa proceder com as correções necessárias a seu custo.
- **Reparações e Manutenções:** Assegurar que a CONSTRUTORA realize todas as reparações e manutenções essenciais para a utilização adequada das vias de acesso, verificando a segurança e a integridade das estruturas envolvidas.
- **Sinalização e Licenciamento:** verificar que a CONSTRUTORA forneça toda a sinalização e indicações necessárias ao longo das rotas de acesso. Além disso, a CONSTRUTORA obtém todas as licenças requeridas das autoridades competentes para a utilização das rotas, sinais e indicações.
- **Responsabilidade por Danos:** Em caso de danos causados ao acesso durante a execução da obra, a CONSTRUTORA deverá corrigir esses danos a seu próprio custo, sem direito a solicitar aditivos contratuais. A CONTRATADA será responsável por fiscalizar a execução dos reparos necessários.
- **Plano de Ação em Caso de Descumprimento:** Se a CONSTRUTORA não cumprir com as obrigações mencionadas, a CONTRATADA deverá:
 - Notificar a CONSTRUTORA por escrito, detalhando as não conformidades identificadas e estabelecendo um prazo para a correção.
 - Se não houver resposta ou ação corretiva por parte da CONSTRUTORA dentro do prazo estipulado, a CONTRATADA deverá notificar o Engenheiro e a Contratante, podendo recomendar a aplicação de multas conforme as disposições contratuais.
 - Documentar todas as etapas do processo, incluindo comunicações e respostas, para verificar um registro claro das ações tomadas.

Transporte de Mercadorias:

A CONTRATADA deverá verificar:

- **Notificação de Entrega:** Se a CONSTRUTORA informa o Engenheiro, nos prazos previstos no contrato de obra, a data em que qualquer material ou equipamento importante será entregue ao Local.
- **Responsabilidade da CONSTRUTORA:** Confirmar que a CONSTRUTORA é responsável por embalar, carregar, transportar, receber, descarregar, armazenar e proteger todos os materiais e equipamentos necessários para a execução das obras.
- **Desembaraço Aduaneiro e Obrigações:** A CONSTRUTORA assegura o desembaraço aduaneiro, permissões, taxas e encargos relacionados à importação, transporte e manuseio de todas as mercadorias, incluindo todas as obrigações necessárias para sua entrega no local.
- **Plano de Ação em Caso de Descumprimento:** Se a CONSTRUTORA não cumprir com as obrigações estabelecidas, a CONTRATADA deverá:
 - Notificar a CONSTRUTORA por escrito, detalhando as não conformidades identificadas e estabelecendo um prazo para a correção.
 - Caso não haja resposta ou ação corretiva dentro do prazo estipulado, a CONTRATADA deverá informar o Engenheiro e a Contratante, podendo recomendar a aplicação de multas conforme as disposições contratuais.
 - Documentar todas as etapas do processo, incluindo comunicações e respostas, para verificar um registro claro das ações tomadas.

Equipamento da CONSTRUTORA:

A CONTRATADA deverá verificar:

- **Responsabilidade pelo Equipamento:** A CONSTRUTORA é responsável por todos os seus equipamentos no Local e deverá manter registros a esse respeito.
- **Autorização para Remoção:** A CONSTRUTORA não pode remover nenhum item importante do Local sem o consentimento prévio por escrito do Engenheiro e da Contratada.
- **Notificação de Entrega:** A CONSTRUTORA notifica o Engenheiro sobre a data em que qualquer item importante ou equipamento seja entregue no local. A referida notificação deverá ser emitida

pela CONSTRUTORA, no prazo previsto no contrato de obra, indicando se o item ou equipamento é propriedade da CONSTRUTORA, de uma Subcontratada ou de outra pessoa. Se for arrendado ou alugado, deverá identificar a entidade arrendatária ou locatária.

- **Plano de Ação em Caso de Descumprimento:** Se a CONSTRUTORA não cumprir com as obrigações estabelecidas, a CONTRATADA deverá:
 - Notificar a CONSTRUTORA por escrito, detalhando as não conformidades identificadas e estabelecendo um prazo para a correção.
 - Caso não haja resposta ou ação corretiva dentro do prazo estipulado, a CONTRATADA deverá informar o Engenheiro e a Contratante, podendo recomendar a aplicação de multas conforme as disposições contratuais.
 - Documentar todas as etapas do processo, incluindo comunicações e respostas, para verificar um registro claro das ações tomadas.

Segurança e Operações da CONSTRUTORA no Local:

A CONTRATADA deverá:

- **Responsabilidade pela Segurança:** Verificar se a CONSTRUTORA se responsabiliza pela segurança dos funcionários, equipamentos, fábricas, materiais e outros itens no local da obra.
- **Limitação das Operações:** Confirmar que a CONSTRUTORA limita suas operações ao Local e a quaisquer áreas adicionais que sejam diretamente exigidas para a execução das Obras, e que essas áreas foram aceitas pelo Engenheiro como áreas de trabalho.
- **Precauções de Segurança:** Verificar que a CONSTRUTORA toma todas as precauções necessárias para manter seus equipamentos e funcionários dentro do Local e nessas áreas adicionais, evitando a ocupação de terrenos adjacentes.
- **Uso do Local:** Verificar que a CONSTRUTORA não utilizará qualquer parte do Local para finalidades não relacionadas à execução das Obras, sem a aprovação prévia por escrito do Engenheiro.
- **Preservação do Ambiente:** Verificar que a CONSTRUTORA não destruirá, danificará ou derrubará qualquer árvore, sebe, muro ou edifício dentro e fora do Local sem o consentimento prévio por escrito do Engenheiro, a menos que especificamente declarado em contrário no contrato de obra.
- **Remoção de Resíduos:** Verificar que a CONSTRUTORA retira imediatamente e remove do Local quaisquer destroços, lixo e Obras Temporárias que não sejam mais necessárias.
- **Limpeza do Local:** Verificar que a CONSTRUTORA limpa e retira todos os seus equipamentos, materiais excedentes, destroços, lixo e Obras Temporárias da parte do Local a que se aplica o Certificado de Aceitação Provisória, deixando essa parte do Local ou unidade das Obras em condições limpas e seguras.
- **Plano de Ação em Caso de Descumprimento:** Caso a CONSTRUTORA não cumpra com as obrigações de segurança e operações:
 - A CONTRATADA deverá notificar a CONSTRUTORA por escrito, detalhando as não conformidades e estabelecendo um prazo para correção.
 - Se não houver resposta ou ação corretiva no prazo estipulado, a CONTRATADA deverá informar o Engenheiro e a Contratante, podendo recomendar a aplicação de multas.
 - Todos os passos do processo, incluindo comunicações e ações, devem ser documentados para verificar um registro claro das atividades.

Deveres, Autoridade e Instruções do Engenheiro nomeado pelo CONTRATANTE:

A CONTRATADA deverá:

- **Funções do Engenheiro:** Verificar que o Engenheiro desempenha as funções atribuídas no contrato de obra, obtendo o consentimento da CONTRATANTE antes de exercer qualquer autoridade ou tomar medidas nas seguintes circunstâncias:
 - Aprovação da subcontratação de qualquer parte das Obras;
 - Aprovação da execução de serviços adicionais ao contrato, exceto se tal variação não aumentar o Preço Contratual ou ajustar o Prazo para a Conclusão;
 - Suspensão do andamento de parte ou da totalidade das Obras;
 - Emissão do Certificado de Conclusão Final para as Obras, Seções ou uma Parte.

- **Cumprimento das Instruções:** Verificar se a CONSTRUTORA cumpre as instruções dadas pelo Engenheiro com a devida diligência e sem demora.
- **Instruções Verbais em Emergências:** No caso de instruções verbais dadas pelo Engenheiro à CONSTRUTORA em uma emergência ou quando houver risco de dano ou lesão às Obras ou a qualquer pessoa, assegurar que o Engenheiro emita uma instrução escrita confirmando a instrução verbal dentro do prazo previsto no contrato de obra.
- **Mediação do Engenheiro:** Caso seja necessária a mediação do Engenheiro entre a CONSTRUTORA e o CONTRATANTE (as partes) para concordar ou determinar qualquer assunto entre eles, a CONTRATADA deverá verificar:
 - O Engenheiro atua de forma neutra entre as partes;
 - O Engenheiro consulta às partes em conjunto e/ou separadamente, incentivando ambas a estabelecer um diálogo para chegar a um acordo e fornecendo um registro das consultas;
 - O Engenheiro chega a uma decisão justa sobre o assunto, considerando todas as circunstâncias relevantes e dentro do prazo de determinação previsto no contrato de obra, enviando uma Notificação para as partes sobre a decisão efetuada.
- **Concordância com a Decisão do Engenheiro:** Verificar se as partes concordam ou discordam da decisão do Engenheiro e se procedem de acordo com o estabelecido no contrato de obra.
- **Plano de Ação em Caso de Descumprimento:** Caso a CONSTRUTORA não cumpra as instruções do Engenheiro:
 - A CONTRATADA deverá notificar a CONSTRUTORA por escrito, detalhando as não conformidades e estabelecendo um prazo para a correção das ações.
 - Se a CONSTRUTORA não tomar as medidas corretivas dentro do prazo estabelecido, a CONTRATADA deverá informar o Engenheiro e a CONTRATANTE, podendo recomendar a aplicação de multas, conforme as disposições contratuais.
 - Todas as etapas do processo, incluindo notificações e respostas, devem ser documentadas para verificar um registro claro das ações realizadas.

Joint Venture

A CONTRATADA deverá verificar que, se a CONSTRUTORA for uma Joint Venture, não poderá alterar, sem o consentimento prévio por escrito da CONTRATANTE, sua composição ou status legal, assim como o escopo e as partes das obrigações a serem cumpridas por cada membro nos termos do contrato de obra.

Plano de Ação em Caso de Descumprimento:

- **Notificação:** Se a CONTRATADA tomar conhecimento de qualquer alteração não autorizada na composição ou status legal da Joint Venture, deverá notificar a CONSTRUTORA por escrito, detalhando a não conformidade e solicitando a regularização imediata.
- **Prazo para Correção:** A notificação deverá estabelecer um prazo razoável para que a CONSTRUTORA forneça uma justificativa ou corrija a situação.
- **Escalonamento:** Caso a CONSTRUTORA não responda ou não regularize a situação dentro do prazo estabelecido, a CONTRATADA deverá informar a CONTRATANTE, podendo sugerir medidas corretivas, incluindo a aplicação de multas conforme estipulado no contrato.
- **Documentação:** Todas as comunicações e ações tomadas devem ser documentadas para verificar a transparência e o registro das medidas adotadas em relação ao descumprimento.

Obrigações Gerais da CONSTRUTORA

A CONTRATADA deverá verificar se a CONSTRUTORA cumpre com as obrigações gerais estabelecidas no contrato de obra:

- **Execução das Obras:**
 - Projetar (na medida especificada no contrato de obra), executar, testar, comissionar e concluir as Obras e solucionar quaisquer defeitos nas obras.
 - Realizar as obras de forma adequada e de acordo com o contrato e todas as legislações aplicáveis, assegurando que, quando concluídas, as obras sejam adequadas aos fins a que se destinam.
- **Padrões e Práticas:**

- Exercer o padrão de habilidade, cuidado e diligência razoavelmente esperado de uma CONSTRUTORA qualificada e experiente na execução de trabalhos para projetos de tipo, natureza e complexidade similares.
- Agir de acordo com as Melhores Práticas da Indústria, utilizando instalações e materiais de boa qualidade, não perigosos, e que sejam adequados aos fins a que se destinam.
- **Gerenciamento do Local:**
 - Gerir todos os aspectos do Local, verificando a adequação, estabilidade e segurança de todas as operações e métodos de construção na execução das Obras.
 - Fornecer documentos da CONSTRUTORA especificados no contrato de obra, incluindo a documentação necessária para cumprir as obrigações contratuais.
- **Planejamento e Aprovações:**
 - Antes do início de qualquer parte da Obra, apresenta ao Engenheiro e a Contratante detalhes dos métodos e planejamento propostos para a execução das obras.
 - Obter aprovação prévia por escrito do Engenheiro ou da CONTRATANTE para quaisquer alterações na execução das obras.
 - Apresenta ao Engenheiro e a Contratante qualquer proposta de alteração ao documento do contrato, detalhando as razões para a alteração.
- **Plano de Ação em Caso de Descumprimento:** Caso a CONSTRUTORA não cumpra com as obrigações gerais estabelecidas no contrato de obra:
 - A CONTRATADA deverá notificar a CONSTRUTORA por escrito, detalhando as não conformidades e estabelecendo um prazo para a correção das ações.
 - Se a CONSTRUTORA não tomar as medidas corretivas dentro do prazo estabelecido, a CONTRATADA deverá informar o Engenheiro e a CONTRATANTE, podendo recomendar a aplicação de multas, conforme as disposições contratuais.
 - Todas as etapas do processo, incluindo notificações e respostas, devem ser documentadas para verificar um registro claro das ações realizadas.

Garantia de Execução

A CONTRATADA deverá verificar:

- **Obtenção da Garantia:**
 - Que a CONSTRUTORA obtenha, mantenha e entregue (a seu custo) ao CONTRATANTE e ao Engenheiro, uma Garantia de Execução incondicional e irrevogável para o valor, moeda e o prazo especificada no contrato de obra, para verificar o cumprimento adequado das obrigações da CONSTRUTORA.
- **Garantia Adicional:**
 - Que a CONSTRUTORA forneça (a seu custo) ao CONTRATANTE e ao Engenheiro, uma garantia de execução adicional se, a qualquer momento, o preço contratual variar em mais de dez (10) por cento, dentro do prazo estabelecido no contrato de obra, após a aprovação do aumento do preço contratual.
- **Validade da Garantia:**
 - Que a Garantia de Execução permaneça válida e executável até a emissão do Certificado de Conclusão Final e o cumprimento da CONSTRUTORA da liberação do Local ou, se surgir uma disputa sob o contrato de obra, após a determinação final dessa disputa, o que ocorrer mais tarde.
 - Se os termos da Garantia de Execução especificarem uma data de vencimento, e a CONSTRUTORA não tiver adquirido o direito de receber o Certificado de Conclusão Final no prazo previsto no contrato de obra, a Contratada deverá, até a entrega provisória da obra, verificar que a CONSTRUTORA prorrogue a validade da Garantia de Execução para o período necessário à emissão do Certificado de Conclusão Final e até que a CONSTRUTORA tenha cumprido a liberação do local e a disputa for resolvida. Após a entrega provisória e o encerramento do contrato da Contratada, a responsabilidade por essa verificação será da Contratante ou do ente designado.
- **Plano de Ação em Caso de Descumprimento:** Caso a CONSTRUTORA não cumpra com a obtenção ou manutenção da Garantia de Execução:

- A CONTRATADA deverá notificar a CONSTRUTORA por escrito, detalhando as não conformidades e estabelecendo um prazo para a correção das ações.
- Se a CONSTRUTORA não tomar as medidas corretivas dentro do prazo estabelecido, a CONTRATADA deverá informar o Engenheiro e o CONTRATANTE, podendo recomendar a aplicação de multas, conforme as disposições contratuais.
- Todas as etapas do processo, incluindo notificações e respostas, devem ser documentadas para verificar um registro claro das ações realizadas.

Representante da CONSTRUTORA

A CONTRATADA deverá verificar:

- **Nomeação do Representante:**
 - Que a CONSTRUTORA envie ao Engenheiro, para consentimento, o nome e dados da pessoa que propõe nomear como seu representante, a menos que o Representante da CONSTRUTORA seja nomeado no contrato, antes da Data de Início.
- **Substituição do Representante:**
 - Que, caso o Engenheiro não conceda a autorização, esta for posteriormente revogada ou se a pessoa designada não atuar como Representante da CONSTRUTORA, a CONSTRUTORA enviará o nome e dados de outro substituto adequado para tal nomeação. Se o Engenheiro não responder dentro do prazo previsto no contrato e após receber esta apresentação, dando uma Notificação à CONSTRUTORA opondo-se à pessoa proposta ou substituto, o Engenheiro será considerado como tendo dado consentimento.
- **Consentimento para Revogação:**
 - Que a CONSTRUTORA não revogue a nomeação de seu Representante ou nomeie um substituto sem o consentimento prévio por escrito do Engenheiro.
- **Ausência do Representante:**
 - Que, caso o Representante da CONSTRUTORA esteja temporariamente ausente durante a execução das Obras, falecer ou for incapaz de agir como resultado de doença, incapacidade ou renúncia, a CONSTRUTORA nomeará um substituto adequado, sujeito a notificar o Engenheiro e obter o consentimento prévio por escrito do Engenheiro para a pessoa substituta.
- **Presença no Local:**
 - O Representante da CONSTRUTORA está baseado no Local durante todo o tempo em que as obras estiverem sendo executadas.
- **Plano de Ação em Caso de Descumprimento:** Caso a CONSTRUTORA não cumpra com as obrigações relacionadas à nomeação do Representante:
 - A CONTRATADA deverá notificar a CONSTRUTORA por escrito, detalhando as não conformidades e estabelecendo um prazo para a correção das ações.
 - Se a CONSTRUTORA não tomar as medidas corretivas dentro do prazo estabelecido, a CONTRATADA deverá informar o Engenheiro e o CONTRATANTE, podendo recomendar a aplicação de multas, conforme as disposições contratuais.
 - Todas as etapas do processo, incluindo notificações e respostas, devem ser documentadas para verificar um registro claro das ações realizadas.

Treinamento

A CONTRATADA deverá verificar:

- **Realização de Treinamento:**
 - Se a CONSTRUTORA realiza treinamento dos funcionários ou cessionários e/ou outro pessoal identificado na operação e manutenção das Obras, e qualquer outro aspecto das Obras, na medida e nos tempos indicados no contrato de obra.
- **Qualificação do Pessoal de Treinamento:**

- Se a CONSTRUTORA fornece pessoal de treinamento qualificado e experiente, instalações de treinamento e todos os materiais de treinamento conforme necessário e conforme declarado no contrato.
- **Treinamento Antes da Entrega:**
 - Se o treinamento não foi realizado antes da entrega das seções, as Obras não serão consideradas como Concluídas para fins de assumir posse, de acordo com o contrato de obras, até que este treinamento tenha sido concluído de acordo com o contrato
- **Treinamento Antes do Recebimento:**
 - A CONSTRUTORA realiza treinamento antes do recebimento para que as Obras sejam consideradas concluídas para fins de recebimento.
- **Plano de Ação em Caso de Descumprimento:** Caso a CONSTRUTORA não cumpra com as obrigações relacionadas ao treinamento:
 - A CONTRATADA deverá notificar a CONSTRUTORA por escrito, detalhando as não conformidades e estabelecendo um prazo para a correção das ações.
 - Se a CONSTRUTORA não tomar as medidas corretivas dentro do prazo estabelecido, a CONTRATADA deverá informar o Engenheiro e o CONTRATANTE, podendo recomendar a aplicação de multas, conforme as disposições contratuais.
 - Todas as etapas do processo, incluindo notificações e respostas, devem ser documentadas para verificar um registro claro das ações realizadas.

Seção adicional

A CONTRATADA deverá verificar no caso de o Engenheiro solicitar à CONSTRUTORA a incorporação de uma seção adicional de obra:

- **Proposta da CONSTRUTORA:**
 - A CONSTRUTORA apresenta uma proposta que será revisada pelo Engenheiro. A proposta deverá ter no mínimo o seguinte conteúdo:
 - Uma descrição das emendas propostas para a sequência das Obras juntamente com os recursos e materiais adicionais necessários.
 - Quaisquer modificações necessárias ao Programa e ao prazo para a conclusão de todas as Obras.
- **Requisitos para Projetar:**
 - Na medida em que seja obrigada a projetar qualquer seção ou parte das obras, a CONSTRUTORA:
 - Projeta as Obras de acordo com as Melhores Práticas da Indústria, as Legislações e as exigências de todas as Autoridades relevantes.
 - Assegura que tal projeto seja preparado por projetistas qualificados e experientes, cumprindo os critérios adicionais (se houver) estabelecidos no contrato.
 - Se solicitado, apresenta ao Engenheiro, para seu consentimento, os nomes e detalhes de cada membro da equipe da CONSTRUTORA, incluindo as qualificações profissionais e experiência de cada membro.
- **Garantias do Projeto:**
 - Verificar que o projeto de qualquer seção ou parte das obras:
 - Esteja adequado para os fins a que se destina, conforme especificado no contrato.
 - Esteja de acordo com as Melhores Práticas da Indústria.
 - Esteja em conformidade com todas as Legislações e exigências de todas as autoridades relevantes.
 - Atenda aos requisitos de projeto da Contratante para outras seções ou partes das obras.
- **Documentação e Revisões:**
 - Os documentos apresentados pela CONSTRUTORA estão de acordo com as especificações e desenhos fornecidos, incluindo informações adicionais exigidas pelo Engenheiro para a coordenação dos desenhos.
 - A CONSTRUTORA faz as alterações nos documentos solicitados pelo Engenheiro, para que estejam de acordo com o contrato de obra.
- **Notificação do Engenheiro:**

- Caso o Engenheiro emita uma Notificação à CONTRATADA dentro do prazo de Revisão, informando que os Documentos da CONTRATADA, ou suas versões alteradas, não são aceitáveis ou não estão em conformidade com o Contrato, a CONTRATADA deverá ajustá-los de acordo com as exigências contratuais. Os Documentos da CONTRATADA revisados deverão ser prontamente reapresentados ao Engenheiro, que terá o prazo previsto no contrato de obra para completar sua Revisão.
- **Construção e Documentação:**
 - A CONSTRUTORA constrói as seções ou partes das obras, que, quando concluídas, sejam adequadas para os fins a que se destinam, conforme especificado no contrato da obra.
 - Antes do início dos Testes na Conclusão, a CONSTRUTORA apresenta ao Engenheiro e a Contratante os documentos de fabricação e os manuais de operação e manutenção de acordo com a especificação e/ou instruções do Engenheiro, com detalhes suficientes para a CONTRATANTE operar, manter, desmontar, remontar, ajustar e reparar a seção ou parte das obras. Tais seções ou partes das Obras não serão consideradas concluídas para fins de conclusão até que estes documentos e manuais tenham sido apresentados ao Engenheiro.
- **Plano de Ação em Caso de Descumprimento:** Caso a CONSTRUTORA não cumpra com as obrigações relacionadas à incorporação de uma seção adicional:
 - A CONTRATADA deverá notificar a CONSTRUTORA por escrito, detalhando as não conformidades e estabelecendo um prazo para a correção das ações.
 - Se a CONSTRUTORA não tomar as medidas corretivas dentro do prazo estabelecido, a CONTRATADA deverá informar o Engenheiro e a CONTRATANTE, podendo recomendar a aplicação de multas, conforme as disposições contratuais.
 - Todas as etapas do processo, incluindo notificações e respostas, devem ser documentadas para verificar um registro claro das ações realizadas.

Desenhos ou Instruções Atrasadas

A CONTRATADA deverá verificar:

- **Notificação ao Engenheiro:**
 - Se a CONSTRUTORA envia uma Notificação ao Engenheiro sempre que as obras possam vir a ser atrasadas ou interrompidas devido a qualquer desenho ou instrução necessária que não tenha sido emitida à CONSTRUTORA dentro de um prazo determinado, que deverá ser razoável.
- **Conteúdo da Notificação:**
 - Se a Notificação inclui:
 - Informações sobre os desenhos ou instruções necessárias.
 - Detalhes sobre até quando e por que esses desenhos ou instruções devem ser emitidos.
 - Detalhes sobre a natureza e a duração do atraso ou interrupção que pode ser sofrida caso os desenhos ou as instruções sejam postergados ou entregues com atraso.
- **Consequências do Atraso:**
 - Caso a Notificação não seja enviada ou não contenha as informações necessárias, a CONSTRUTORA poderá ser responsabilizada por atrasos nas obras, conforme estipulado no contrato.
- **Registro de Notificações:**
 - A CONTRATADA deverá manter registros de todas as Notificações enviadas pela CONSTRUTORA e as respostas do Engenheiro, para verificar um acompanhamento eficaz das situações de atraso.
- **Ações em Caso de Não Conformidade:** Caso a CONSTRUTORA não notifique o Engenheiro de acordo com os requisitos estabelecidos, a CONTRATADA deverá:
 - Informar à CONSTRUTORA sobre a falha de notificação.
 - Documentar a ocorrência e os impactos potenciais sobre o cronograma da obra.

- Recomendar ações corretivas ou a adoção de medidas que garantam a emissão oportuna de desenhos e instruções necessárias.

Propriedade e licença de uso dos documentos

A CONTRATADA deverá:

- **Devolução de Documentos:**
 - Verificar se a CONSTRUTORA devolve todos os documentos de propriedade da CONTRATANTE ao CONTRATANTE antes da emissão do Certificado de Conclusão Final.
- **Uso Indevido de Documentos:**
 - Informar ao CONTRATANTE, se tiver conhecimento, se a CONSTRUTORA utiliza ou divulga os documentos da CONTRATANTE para finalidades diversas que não estejam relacionadas ao cumprimento das obrigações da CONSTRUTORA sob ou em conexão com o contrato da obra.
- **Registro de Documentos Devolvidos:**
 - A CONTRATADA deverá manter um registro de todos os documentos devolvidos pela CONSTRUTORA, verificando que todos os materiais e informações estejam devidamente contabilizados e organizados.
- **Consequências do Uso Indevido:**
 - Caso a CONTRATADA tome conhecimento de qualquer uso ou divulgação indevida dos documentos da CONTRATANTE, deverá:
 - Notificar imediatamente o CONTRATANTE.
 - Recomendar a adoção de medidas corretivas apropriadas para proteger a propriedade intelectual e os direitos da CONTRATANTE.
- **Responsabilidade da CONSTRUTORA:**
 - Assegurar que a CONSTRUTORA cumpra todas as obrigações contratuais relacionadas à propriedade e uso de documentos, incluindo a proteção de informações confidenciais e direitos autorais.

Confidencialidade

A CONTRATADA deverá verificar:

- **Manutenção do Sigilo:**
 - Se a CONSTRUTORA e a CONTRATANTE mantêm sigilo e não divulgam, sem o prévio consentimento por escrito da outra parte, a terceiros os termos e condições do Contrato ou qualquer documento ou outras informações fornecidas direta ou indiretamente por qualquer das Partes em conexão com o contrato ou às Obras, independentemente de tais informações terem sido fornecidas antes da Data de Vigência do Contrato ou a qualquer momento (inclusive após a rescisão do Contrato).
- **Divulgações Permitidas:**
 - A CONSTRUTORA e a CONTRATANTE poderão divulgar os termos e condições do contrato de obra e quaisquer documentos e outras informações adquiridas por elas sob ou de acordo com os termos do contrato de obra, sem o consentimento prévio por escrito da outra Parte, se tal divulgação for feita de boa-fé:
 - a qualquer seguradora sob uma apólice de seguro emitida de acordo com o Contrato;
 - a seus órgãos internos, incluindo seus funcionários, e à Assembleia Geral, no caso da CONTRATANTE;
 - a qualquer Subcontratada para o cumprimento das obrigações dessa Parte nos termos do Contrato;
 - a consultores ou assessores externos contratados pela Parte divulgadora ou em seu nome e agindo nessa qualidade em relação às Obras (incluindo consultores de seguros, fiscais e jurídicos); ou

- às autoridades competentes dos Estados-Membros, de acordo com as obrigações da CONTRATANTE no âmbito da Convenção sobre os Privilégios e Imunidades das Nações Unidas.
- **Documentação de Divulgação:**
 - Se a CONSTRUTORA e a CONTRATANTE documentam todas as divulgações permitidas, verificando um registro claro e acessível das informações que foram compartilhadas.
- **Consequências de Violação:**
 - Em caso de violação das cláusulas de confidencialidade, a Parte prejudicada seja notificada imediatamente e a parte em violação toma medidas corretivas para remediar a situação.
- **Obrigações após a Rescisão:**
 - As obrigações de confidencialidade permanecerão em vigor mesmo após a rescisão do Contrato, verificando a proteção das informações compartilhadas durante a vigência do mesmo.

Cumprimento das Leis

A CONTRATADA deverá verificar:

- **Obtenção de Permissões e Licenças:**
 - Se a CONSTRUTORA obtém todas as permissões, licenças, autorizações e aprovações descritas e não descritas no contrato de obra, conforme exigido por lei.
- **Execução em Conformidade:**
 - Se a CONSTRUTORA executa as obras em conformidade com todas as obrigações estabelecidas no contrato de obra e com todas as leis aplicáveis, de acordo com as permissões, licenças, autorizações e aprovações exigidas por lei.
- **Registro e Licenças do Pessoal:**
 - Se o pessoal da CONSTRUTORA, responsável por qualquer unidade das obras, está registrado e possui as licenças necessárias, conforme exigido pelas leis aplicáveis e qualquer Autoridade competente, para executar as Obras.
- **Notificações e Obrigações Fiscais:**
 - Se a CONSTRUTORA envia todas as Notificações, paga todos os impostos, direitos e taxas, e coordena e obtém todos os “Certificados de nada consta” de todas as autoridades relevantes.
- **Licenças e Aprovações Necessárias:**
 - Se a CONSTRUTORA obtém as licenças (ou equivalente) mediante o cumprimento do estabelecido pelas autoridades e demais aprovações necessárias para verificar a conclusão das Obras de acordo com o contrato de obra.
- **Plano de Ação em Caso de Descumprimento:** Se a CONTRATADA constatar que a CONSTRUTORA não está cumprindo com as obrigações legais e contratuais:
 - Notificar imediatamente a CONSTRUTORA sobre as irregularidades identificadas, estabelecendo um prazo para a correção das não conformidades.
 - Acompanhar a implementação das correções, exigindo relatórios de progresso e documentação comprobatória das ações tomadas.
 - Se a CONSTRUTORA não atender às exigências de regularização no prazo estipulado, a CONTRATADA deverá reportar a situação ao CONTRATANTE e recomendar ações adicionais, que podem incluir a aplicação de multas, conforme as disposições contratuais.

Subcontratados

A CONTRATADA deverá verificar:

- **Limitação de Subcontratação:**
 - A CONSTRUTORA não subcontrata a totalidade das Obras.
- **Consentimento para Subcontratados:**
 - Se os subcontratados têm o consentimento prévio por escrito do Engenheiro e da Contratante, exceto para os subcontratados incorporados no contrato de obra.

- **Documentação para Aprovação de Subcontratados:**
 - Analisar a documentação fornecida pela CONSTRUTORA ao Engenheiro para obtenção de aprovação para inclusão de novos subcontratados. A documentação inclui:
 - A experiência relevante do Subcontratado proposto.
 - Os termos e condições propostos do subcontrato.
 - As informações financeiras ou outras que o Engenheiro possa solicitar para verificar se o Subcontratado proposto é uma entidade adequada para executar a unidade correspondente das Obras.
- **Garantia Subsidiária:**
 - Caso solicitado pelo Engenheiro, verificar se a garantia subsidiária apresentada por um Subcontratado em favor da CONTRATANTE está de acordo com as formalidades solicitadas.
- **Acordo Complementar:**
 - Caso solicitado pelo Engenheiro, verificar se o acordo complementar a ser assinado por um Subcontratado em favor da CONTRATANTE está de acordo com as formalidades solicitadas.
- **Pagamentos a Subcontratados:**
 - Caso uma obra subcontratada seja suspensa ou um subcontrato seja encerrado devido à falta de pagamento por parte da CONSTRUTORA, se o pagamento foi realizado. Se não, a CONTRATADA deverá informar o Engenheiro, para que o pagamento aos subcontratados possa ser efetuado após notificação à CONSTRUTORA.
- **Plano de Ação em Caso de Descumprimento:** Se a CONTRATADA constatar que a CONSTRUTORA está violando as disposições sobre subcontratação:
 - Notificar imediatamente a CONSTRUTORA sobre a irregularidade, estabelecendo um prazo para a regularização.
 - Acompanhar as ações corretivas da CONSTRUTORA e exigir a documentação necessária para comprovar a conformidade com o contrato.
 - Se a irregularidade não for sanada no prazo estipulado, a CONTRATADA deverá reportar ao Engenheiro e ao CONTRATANTE, recomendando a adoção de medidas que podem incluir multas, conforme as disposições contratuais.

Plano de Gerenciamento de Saúde e Segurança

A CONTRATADA deverá verificar:

- **Apresentação do Plano:**
 - Que a CONSTRUTORA apresente ao Engenheiro e à CONTRATADA, no prazo previsto no contrato de obra e antes de iniciar quaisquer atividades de construção no Local, o Plano de Gerenciamento de Saúde e Segurança especificamente preparado para as obras, o local e outros locais (se houver) onde a CONSTRUTORA pretende executar as Obras.
- **Atualizações do Plano:**
 - A CONSTRUTORA apresente ao Engenheiro e à Contratada o plano atualizado e revisado durante toda a execução das Obras.
 - Revise que o plano original e atualizado cumpra com o estabelecido no contrato de obra.
- **Cumprimento de Regulamentos:**
 - A CONSTRUTORA, durante toda a execução das Obras:
 - Cumpra todos os regulamentos de saúde e segurança aplicáveis das Autoridades relevantes e as políticas, diretrizes, procedimentos e requisitos de saúde e segurança especificados no contrato até a emissão do Certificado de Conclusão Final.
 - Implemente e cumpra um sistema de saúde e segurança que, como mínimo, deverá cumprir o estabelecido no contrato de obra e quaisquer requisitos que o Engenheiro deverá notificar à CONSTRUTORA, de tempos em tempos.
- **Documentação e Procedimentos:**
 - Apresente todos os procedimentos e documentos de conformidade especificados no

contrato de obra ao Engenheiro para obter informações antes de cada projeto (se houver) e etapa de execução das obras, incluindo declarações de métodos de trabalho seguros, avaliações de risco, registros que mostrem que o pessoal foi informado das avaliações de risco, controles críticos e outras informações que ajudem a lidar com os principais riscos à saúde e segurança.

- **Responsabilidade pela Saúde e Segurança da Construtora:**

- Seja responsável pela saúde e segurança de todas as pessoas com direito a estar no Local.
- Use esforços razoáveis para manter o local e as obras livres de obstruções desnecessárias, a fim de evitar o perigo para as pessoas.
- Forneça cercas, iluminação, guarda e vigilância das obras até a recepção das obras e quando quaisquer obras pendentes e/ou correção de defeitos estiverem em andamento.
- Forneça quaisquer obras temporárias (incluindo estradas, passarelas, guardas e cercas) que possam ser necessárias devido à execução das obras, para uso e proteção do público e dos proprietários e ocupantes de terrenos adjacentes.

- **Acesso para Avaliação:**

- Forneça ao Engenheiro e a Contratante acesso razoável aos registros e instalações da CONSTRUTORA, dentro e fora do local, para permitir que o Engenheiro e a Contratante avalie a conformidade da CONSTRUTORA com este ponto.

- **Regulamentações em Caso de Epidemia:**

- No caso de qualquer surto de doença de natureza epidêmica, a CONSTRUTORA cumpre e executa as regulamentações, ordens e exigências que possam ser feitas pelas Autoridades competentes ou autoridades médicas e sanitárias locais com a finalidade de lidar com ou superar a epidemia.

- **Notificação de Melhoria:**

- A CONSTRUTORA cumpra com a Notificação de Melhoria de Saúde e Segurança emitida pela CONTRATANTE e implemente quaisquer medidas corretivas necessárias para cumprir com a notificação.

- **Suspensão de Obras:**

- Em caso de risco iminente no local e se o pessoal da CONSTRUTORA suspender imediatamente todas ou parte das obras, a CONSTRUTORA informa o Engenheiro e a Contratante o mais rápido possível para que avalie a situação e indique à CONSTRUTORA as medidas corretivas que possam ser necessárias antes que as Obras possam ser retomadas.

- **Relatório de Incidentes:**

- No caso de qualquer incidente relacionado à saúde e segurança que possa ocorrer durante a execução das Obras, a CONSTRUTORA, assim que possível e no prazo previsto no contrato de obra após o incidente, apresenta ao Engenheiro e a Contratante um relatório detalhando o incidente.

- **Plano de Ação em Caso de Descumprimento:** Se a CONTRATADA constatar que a CONSTRUTORA não está cumprindo as exigências do Plano de Gerenciamento de Saúde e Segurança:

- Notificar a CONSTRUTORA sobre a irregularidade, estabelecendo um prazo para a regularização.
- Acompanhar as ações corretivas e exigir documentação que comprove a conformidade com as exigências do plano.
- Se a irregularidade não for sanada no prazo estipulado, a CONTRATADA deverá reportar ao Engenheiro e ao CONTRATANTE, recomendando a adoção de medidas que podem incluir multas, conforme as disposições contratuais.

Sistemas de Gestão de Qualidade e Verificação de Conformidade

A CONTRATADA deverá verificar:

- **Sistema de Gestão da Qualidade:**
 - O Sistema de Gestão da Qualidade é preparado conforme os detalhes especificados nos projetos executivos e seus memoriais descritivos, apresentado pela CONSTRUTORA ao Engenheiro e à Contratante, a fim de demonstrar o cumprimento dos requisitos do contrato de obra (incluindo todos os Subcontratados), o sistema inclui os seguintes procedimentos da CONSTRUTORA:
 - Todos os avisos e outras comunicações, documentos da CONSTRUTORA, registros de atividades, as-built, manuais de operação e manutenção, diários de obras, atas de reuniões, relatórios fotográficos, planilhas de medições, relatórios de inspeção e testes, ofícios e todos os outros documentos pertinentes à execução sejam rastreáveis, de forma segura e precisa, para as obras, materiais, serviços, mão de obra ou testes aos quais se referem.
 - Devida coordenação e gestão das interfaces entre as diferentes fases de execução das obras e entre os subcontratados.
 - Que a CONSTRUTORA apresente ao Engenheiro e à Contratante o Sistema de Gestão da Qualidade atualizado e revisado.
- **Análise e Conformidade:**
 - Analisar se o Sistema de Gestão da Qualidade apresentado é adequado, indicando imediatamente ao Engenheiro e à CONSTRUTORA eventuais não conformidades com o contrato de obra.
 - O Engenheiro envia uma notificação à CONSTRUTORA quando identificar falhas na implementação correta do Sistema de Gestão da Qualidade de acordo com o contrato de obra, e a CONSTRUTORA corrige imediatamente tal falha.
- **Sistema de Verificação de Conformidade:**
 - A CONSTRUTORA prepara e implementa um Sistema de Verificação de Conformidade para demonstrar que o projeto, materiais e mão de obra estão em conformidade com o contrato e obra em todos os aspectos.
 - Verificar se o Sistema de Verificação da Conformidade elaborado pela CONSTRUTORA inclui um método para comunicar os resultados de todas as inspeções e testes realizados pela CONSTRUTORA e se estão em conformidade com o plano de testes previsto no contrato da obra em todos os outros aspectos do contrato de obra.
- **Plano de Ação em Caso de Descumprimento:** Se a CONTRATADA identificar não conformidades no Sistema de Gestão da Qualidade ou no Sistema de Verificação de Conformidade:
 - Notificar a CONSTRUTORA sobre a não conformidade, especificando os pontos que precisam ser corrigidos e estabelecendo um prazo para a regularização.
 - Monitorar a implementação das ações corretivas e solicitar a documentação que comprove a conformidade com os requisitos do contrato.
 - Se a CONSTRUTORA não sanar a não conformidade no prazo estipulado, a CONTRATADA deverá informar o Engenheiro e o CONTRATANTE, recomendando a adoção de medidas que podem incluir multas, conforme as disposições contratuais.

Gestão Social e Ambiental

A CONTRATADA deverá fiscalizar:

- **Apresentação do Plano:**
 - Se a CONSTRUTORA apresenta ao Engenheiro, no prazo previsto no contrato de obra e antes de iniciar quaisquer atividades de construção no Local, o Plano de Gestão Social e Ambiental que foi elaborado especificamente para as obras.
- **Cumprimento das Obrigações:**
 - Se a CONSTRUTORA cumpre com suas obrigações, nos termos do contrato de obra, de forma ambiental e socialmente responsável, verificando que todas as precauções necessárias sejam tomadas para evitar impactos negativos no meio ambiente e nas comunidades, de acordo com as Melhores Práticas da Indústria (seja dentro ou fora do Local).
- **Limitação de Danos e Incômodos:**

- Se a CONSTRUTORA limita danos e incômodos a pessoas e bens resultantes da poluição, ruído, vibração e outros efeitos de suas operações. Caso ocorram danos ou incômodos, a CONSTRUTORA adota medidas de mitigação e reparo às suas custas.
- **Cumprimento de Políticas e Normas:**
 - Se a CONSTRUTORA cumpre políticas, diretrizes, padrões, procedimentos e requisitos indicados no contrato de obra, assim como nas políticas, diretrizes, padrões, procedimentos e requisitos de todas as Autoridades relevantes referentes à proteção do meio ambiente.
- **Controle de Poluentes:**
 - Se a CONSTRUTORA garante que as emissões, descargas superficiais, efluentes e quaisquer outros poluentes provenientes das atividades desenvolvidas não excedem os valores indicados no contrato de obra ou prescritos por legislações.
- **Plano de Ação em Caso de Descumprimento:** Se a CONTRATADA identificar não conformidades no cumprimento das obrigações de gestão social e ambiental:
 - Notificar a CONSTRUTORA sobre a não conformidade, especificando os pontos que precisam ser corrigidos e estabelecendo um prazo para a regularização.
 - Monitorar a implementação das ações corretivas e solicitar documentação que comprove a conformidade com os requisitos do contrato.
 - Caso a CONSTRUTORA não sane a não conformidade no prazo estipulado, a CONTRATADA deverá informar o Engenheiro e o CONTRATANTE, recomendando a adoção de medidas que podem incluir multas, conforme as disposições contratuais.
 - Realizar reuniões de acompanhamento para discutir as ações corretivas e verificar que as medidas adotadas sejam efetivas e em conformidade com as melhores práticas.

Eletricidade, Água e Gás

A CONTRATADA deverá fiscalizar:

- **Fornecimento de Serviços:**
 - Se a CONSTRUTORA fornece todos os serviços de energia, água e outros (incluindo eletricidade, gás e telecomunicações) que possam ser necessários para a execução das obras.
- **Aparelhos e Conexões:**
 - Se a CONSTRUTORA fornece qualquer aparelho e conexões necessárias para o uso desses serviços e para medir as quantidades consumidas.
- **Relatórios de Consumo:**
 - Se a CONSTRUTORA inclui nos relatórios as quantidades consumidas em cada período de pagamento e o valor que deverá ser pago por tais quantidades.
- **Plano de Ação em Caso de Descumprimento:** Caso a CONTRATADA identifique que a CONSTRUTORA não está fornecendo os serviços de energia, água ou outros conforme estabelecido, ou que não está apresentando os relatórios de consumo de forma adequada, deverá documentar as evidências do descumprimento.
 - A CONTRATADA deverá notificar formalmente a CONSTRUTORA por escrito, detalhando o descumprimento identificado e solicitando que as correções necessárias sejam realizadas dentro de um prazo estipulado.
 - A CONSTRUTORA deverá ser dada um prazo determinado para regularizar a situação ou apresentar uma justificativa aceitável.
 - Se, após o prazo estabelecido, a CONSTRUTORA não regularizar a situação, a CONTRATADA deverá avaliar a aplicação de multas.
 - A CONTRATADA deverá apresentar um relatório ao Engenheiro e a Contratante detalhando a situação, as ações tomadas e as respostas da CONSTRUTORA, para que possam ser tomadas as medidas adequadas.

Descobertas Arqueológicas e Geológicas

A CONTRATADA deverá fiscalizar:

- **Precauções de Proteção:**

- A CONSTRUTORA toma precauções razoáveis para evitar que seu pessoal ou outras pessoas removam ou danifiquem fósseis, moedas, itens de interesse geológico ou arqueológico encontrados no local, os quais devem ser colocados sob os cuidados e autoridade da CONTRATANTE.
- **Notificação de Descobertas:**
 - A CONSTRUTORA notifica imediatamente a descoberta de qualquer item ao Engenheiro, que deverá emitir instruções à CONSTRUTORA para lidar com o assunto.
- **Plano de Ação em Caso de Descumprimento:** Caso a CONTRATADA identifique que a CONSTRUTORA não está adotando as precauções adequadas para proteger descobertas arqueológicas ou geológicas, ou não está notificando o Engenheiro e a Contratante sobre descobertas, deverá documentar as evidências do descumprimento.
 - A CONTRATADA deverá notificar formalmente a CONSTRUTORA por escrito, detalhando o descumprimento identificado e solicitando a correção imediata das práticas.
 - A CONSTRUTORA deverá ser dada um prazo determinado para corrigir a situação ou apresentar uma justificativa aceitável.
 - Se a CONSTRUTORA não cumprir com as solicitações, a CONTRATADA deverá informar o Engenheiro e a Contratante para que ele possa tomar as medidas apropriadas e assegurar que as obrigações da CONSTRUTORA sejam atendidas.
 - A CONTRATADA deverá elaborar um relatório sobre o incidente, incluindo detalhes da descoberta, ações tomadas, e a resposta da CONSTRUTORA, para verificar que a situação seja documentada e que as ações corretivas sejam implementadas e apresentar ao Engenheiro e a Contratante.

Explosões

A CONTRATADA deverá fiscalizar:

- **Uso e Armazenamento de Explosivos:**
 - A CONSTRUTORA não utiliza ou armazena explosivos sem a prévia autorização por escrito do Engenheiro e a Contratante
- **Cumprimento de Regulamentos:**
 - Se, caso o Engenheiro autorize o uso de explosivos, a CONSTRUTORA cumpre todos os regulamentos em vigor no País relativos ao armazenamento e uso de explosivos, incluindo o uso de pessoal licenciado, e se as instalações de armazenamento são apropriadas e aprovadas pelas autoridades competentes.
- **Plano de Ação em Caso de Descumprimento:** Caso a CONTRATADA identifique que a CONSTRUTORA está utilizando ou armazenando explosivos sem a devida autorização ou não está cumprindo com os regulamentos aplicáveis, documenta as evidências do descumprimento.
 - A CONTRATADA deverá notificar formalmente a CONSTRUTORA por escrito, detalhando o descumprimento identificado e solicitando a imediata regularização da situação.
 - A CONSTRUTORA deverá ser dada um prazo determinado para corrigir a situação ou apresentar uma justificativa aceitável.
 - Se a CONSTRUTORA não cumprir com as solicitações, a CONTRATADA deverá informar o Engenheiro e a Contratante, que tomará as medidas apropriadas para assegurar que as obrigações da CONSTRUTORA sejam atendidas.
 - A CONTRATADA deverá elaborar um relatório sobre o incidente, incluindo detalhes do descumprimento, ações tomadas, e a resposta da CONSTRUTORA, para verificar que a situação seja documentada e que as ações corretivas sejam implementadas e apresentar ao Engenheiro e a Contratante

Funcionários e mão de obra

A CONTRATADA deverá fiscalizar:

- **Conformidade com Leis Trabalhistas:** A CONSTRUTORA cumpre todas as legislações aplicáveis ao trabalho, inclusive as relacionadas a emprego, saúde, segurança, imigração e condições trabalhistas, além da Declaração da OIT sobre Princípios e Direitos Fundamentais no Trabalho,

adotando sempre o padrão mais rigoroso. O cumprimento abrange a eliminação de discriminação de gênero e o respeito aos direitos trabalhistas fundamentais.

- **Salários e Condições de Trabalho:** A CONSTRUTORA paga salários e proporciona condições de trabalho de acordo com as leis e padrões locais mínimos. Se tais padrões não existirem, deve-se observar o nível de vida local, sempre verificando a conformidade com as leis aplicáveis. Em casos de suspeita de descumprimento, a CONTRATADA solicitará à CONSTRUTORA comprovação de pagamentos aos funcionários, devendo a CONSTRUTORA apresentar evidências em até 72 horas. Se a comprovação for insatisfatória, a CONTRATANTE poderá, a seu critério, efetuar os pagamentos devidos aos funcionários, cobrando o valor da CONSTRUTORA posteriormente.
- **Qualificações da Mão de Obra:** Se a CONSTRUTORA mantém uma equipe qualificada e experiente, com habilidades apropriadas para cada função e informe sua equipe sobre os procedimentos e padrões a serem seguidos, incluindo práticas sociais e ambientais, além de obrigações de saúde e segurança, antes do início das obras.
- **Substituição de Pessoal:** A CONSTRUTORA substitua qualquer funcionário que apresente má conduta, negligência, falte com conformidade às disposições contratuais ou comprometa a segurança, saúde ou proteção ambiental. A substituição deverá ser feita imediatamente por uma pessoa que atenda ou supere os requisitos estabelecidos, com aprovação do Engenheiro e a Contratante.
- **Bem-estar e Higiene:** A CONSTRUTORA adota todas as providências para o bem-estar de seus funcionários, incluindo água potável, instalações sanitárias e áreas de descanso conforme as melhores práticas do setor e exigências de legislação, atendendo às necessidades de gênero e diversidade.
- **Acomodações e Instalações para Funcionários:** A CONSTRUTORA mantém acomodações e instalações sanitárias adequadas para o bem-estar dos funcionários, conforme as disposições do contrato, inclusive para os funcionários da CONTRATANTE e da Contratada, respeitando as condições de localização e remoção conforme indicado no contrato.
- **Segurança e Saúde no Trabalho:** A CONSTRUTORA designa um responsável pela segurança e saúde, mantendo equipe médica, primeiros socorros e atendimentos de emergência no local. Em casos de epidemia, cumpre as ordens de autoridades médicas, verificando a higiene e prevenindo a disseminação de doenças. Além disso, notifica o Engenheiro e a Contratante sobre acidentes ou incidentes de segurança dentro de 24 horas e mantém registros atualizados de saúde e segurança.
- **Proibição de Itens e Substâncias Proibidas:** A CONSTRUTORA se compromete a não trazer, armazenar ou distribuir bebidas alcoólicas, drogas ou armas no local, e proíbe a posse e uso de explosivos sem autorização do Engenheiro e a Contratante.
- **Prevenção de Abusos, Assédios e Exploração:** A CONTRATADA deverá verificar que a CONSTRUTORA implemente políticas de prevenção e combate ao abuso, assédio, exploração e discriminação. Isso inclui ações educativas e medidas de proteção para criar um ambiente de trabalho seguro e inclusivo, em conformidade com as práticas e convenções internacionais.
- **Plano de Ação em Caso de Descumprimento:** A CONTRATADA deverá monitorar continuamente o cumprimento das obrigações trabalhistas e de segurança pela CONSTRUTORA, documentando qualquer indício de descumprimento nas áreas de salários, condições de trabalho, segurança e saúde, bem-estar e higiene, ou qualificações da equipe.
 - Ao identificar uma não conformidade, a CONTRATADA emitirá uma notificação formal à CONSTRUTORA, exigindo explicações e evidências de retificação em até 72 horas.
 - A CONTRATADA analisará as evidências fornecidas pela CONSTRUTORA. Caso as justificativas sejam insuficientes, a CONTRATADA deverá registrar o descumprimento em relatório específico, detalhando as ações necessárias e o prazo para correção.
 - Em caso de não resolução da não conformidade no prazo estabelecido, a CONTRATANTE e o Engenheiro poderão intervir diretamente para verificar os pagamentos e condições de trabalho, ou solicitar a substituição de pessoal inadequado. Os custos decorrentes destas ações poderão ser descontados de pagamentos devidos à CONSTRUTORA, conforme aplicável.

Relatórios de Progresso

A CONTRATADA deverá fiscalizar se os relatórios mensais de progresso elaborados pela CONSTRUTORA atendem aos prazos e contêm as seguintes informações:

- **Gráficos e Descrições Detalhadas do Progresso:**
 - Atualizações sobre aquisição, fabricação, entrega no local, construção, montagem, testes e comissionamento das obras.
- **Registro Fotográfico do Status das Obras:**
 - Fotografias que documentem o progresso físico e a situação atual das áreas de construção.
- **Resultados dos Testes e Certificados de Materiais:**
 - Cópias dos resultados dos testes realizados no Sistema de Gestão de Qualidade e no Sistema de Verificação de Conformidade, além dos certificados de materiais usados.
- **Estatísticas de Saúde e Segurança:**
 - Relatórios de saúde e segurança com detalhes sobre incidentes, atividades de risco, e medidas preventivas ligadas a aspectos ambientais e relações públicas.
- **Condições Climáticas Adversas:**
 - Detalhes sobre a duração de condições climáticas adversas que possam impactar o cronograma.
- **Comparação de Progresso Real e Planejado:**
 - Comparações detalhadas entre o progresso real e o planejado, além de eventos e circunstâncias que possam atrasar a conclusão das obras, com planos para mitigação de atrasos.
- **Pagamentos a Subcontratados:**
 - Detalhamento de pagamentos feitos a subcontratados, para verificar transparência e cumprimento dos compromissos financeiros.
- **Ocupações e Horas Trabalhadas:**
 - Relatório das horas trabalhadas por cada categoria de funcionários da Contratada, verificando a conformidade com os parâmetros contratuais.
- **Equipamentos Utilizados e Horas de Trabalho:**
 - Registro do tipo de equipamento utilizado e as horas de trabalho de cada máquina empregada.
- **Obras Temporárias:**
 - Descrição das estruturas temporárias que foram construídas para auxiliar no andamento das obras.
- **Materiais Utilizados:**
 - Registro de quantidade e tipo dos materiais aplicados em cada etapa do contrato.
- **Outros Itens Contratuais:**
 - Quaisquer outros dados ou relatórios adicionais exigidos pela CONTRATANTE ou o engenheiro, conforme necessidades específicas.
- **Plano de Ação em Caso de Descumprimento:**
 - Em caso de relatórios incompletos ou fora do padrão, a CONTRATADA deverá emitir uma notificação formal à CONSTRUTORA, especificando os pontos de descumprimento.
 - A CONSTRUTORA deverá corrigir e enviar os dados faltantes ou corrigidos em até 48 horas após a notificação.
 - Persistindo o descumprimento ou a reincidência de relatórios inadequados, a CONTRATADA deverá escalar a situação ao Engenheiro e a Contratante, recomendando medidas corretivas.
 - Se o problema não for resolvido, o Engenheiro e a Contratante poderão, com base no contrato, implementar multas.
 - Em caso de irregularidades graves, poderão ser exigidos relatórios extras, reuniões de alinhamento ou auditorias de conformidade para assegurar a qualidade dos registros de progresso.

Fabricação, materiais e mão de obra

A CONTRATADA deverá fiscalizar que a Construtora realize a fabricação, fornecimento, instalação, testes e comissionamento, conforme os requisitos contratuais e as Melhores Práticas da Indústria.

- **Fabricação**
 - **Padrões de Qualidade:** Verificar que a fabricação atenda ao padrão de habilidade, cuidado e diligência esperados, conforme o contrato de obra e as Melhores Práticas da Indústria.
 - **Instalações Adequadas:** Verificar que a Construtora utilize materiais e instalações apropriadas e, quando necessário, não-perigosas (exceto se especificado de outra forma).
 - **Amostras:** Confirmar que amostras padrão dos materiais sejam apresentadas ao Engenheiro e a Contratante para aprovação, com etiquetas de origem e uso específico, cumprindo os prazos acordados.
- **Materiais**
 - **Controle de Qualidade:** Examinar amostras e verificar que estejam de acordo com as especificações contratuais. Caso contrário, notificar a Construtora para apresentar amostras alternativas.
 - **Testes de Conformidade:** Acompanhar e validar os testes realizados em materiais, seguindo o Plano de Teste previamente aprovado.
- **Mão de Obra**
 - **Habilitação Técnica:** Assegurar que a mão de obra utilizada seja qualificada e experiente, conforme exigido pelo contrato de obra.
 - **Execução e Inspeção:** Monitorar a execução e inspecionar todas as etapas, incluindo medições e verificações em locais de produção conforme exigido pelo contrato de obra.
- **Plano de Teste**
 - **Definição e Aprovação:** Verificar que a Construtora apresente um Plano de Teste detalhado, que inclua o tipo, a frequência e as condições dos testes, bem como os participantes.
 - **Execução dos Testes:** Assegurar que os testes sejam realizados conforme o Plano aprovado, documentando e reportando os resultados ao Engenheiro e ao Contratante para emissão dos certificados de conformidade.
 - **Repetição de Testes:** Em caso de não conformidade, solicitar que a Construtora corrija as falhas e repita os testes, arcando com os custos adicionais.
- **Procedimentos em Caso de Descumprimento:** Em caso de não conformidade com os requisitos estabelecidos:
 - A Contratada emitirá uma notificação formal, ao Engenheiro, à Contratante e à Construtora, especificando as falhas, e a Construtora deverá corrigir os problemas às suas custas.
 - Após as correções, a Contratada inspeciona novamente os materiais, mão de obra ou procedimentos corrigidos para verificar a conformidade.
 - Todos os descumprimentos e respectivas ações corretivas deverão ser registrados e incluídos nos relatórios de fiscalização, com uma análise dos impactos no cronograma e na qualidade da obra.

Início, atrasos e suspensão.

A Contratada deverá:

- **Início das Obras:** monitorar o início das obras, verificando que a CONSTRUTORA inicie as atividades de mobilização e aquisição conforme o cronograma estabelecido, sem demora injustificada e verificar se todas as condições para o início das obras estão adequadamente cumpridas.
- **Conclusão das Obras:** acompanhar a execução de todas as seções das obras, verificando que a CONSTRUTORA conclua cada etapa dentro do prazo acordado, conforme o cronograma e os requisitos contratuais. Além disso, a Contratada será responsável por verificar a superação de todos os testes, a retificação dos defeitos apontados, e a entrega das informações e documentação necessárias para a aceitação das obras.

- **Procedimentos em Caso de Descumprimento:**

- Em caso de atraso, a Contratada deverá ser imediatamente informada pela CONSTRUTORA, incluindo as causas do atraso e as medidas que estão sendo adotadas para mitigar o impacto no cronograma. A Contratada deverá avaliar a situação, emitir parecer técnico e sugerir ações corretivas quando necessário.
- Qualquer suspensão das obras deverá ser acompanhada pela Contratada, Contratante e Engenheiro, que deverão verificar se a suspensão foi acordada por escrito e assegurar que os motivos e as condições de retomada estejam claramente definidos.

Programa de obra

A Contratada deverá:

- **Programa Inicial da CONSTRUTORA**

- Verificar que a CONSTRUTORA apresente, dentro do prazo acordado no contrato, um programa inicial detalhado da execução das obras, com as etapas e os requisitos necessários e que o programa reflita as Melhores Práticas Reconhecidas e as obrigações do contrato de obra.

- **Programa Revisado**

- Verificar que a CONSTRUTORA apresenta, sempre que necessário, um programa revisado que reflita o progresso real das obras, incluindo quaisquer atrasos e as consequências de tais atrasos e avaliar a adequação do programa revisado, verificando que todas as etapas e prazos estejam em conformidade com o contrato de obra.

- **Exame do Programa Inicial e Revisado**

- Revisar o programa inicial e os programas revisados apresentados pela CONSTRUTORA, avaliando se eles cumprem as exigências contratuais, se refletem o progresso real das obras e se estão de acordo com as obrigações da CONSTRUTORA.

- **Relatórios de Suporte**

- Verificar que os relatórios de apoio incluem descrições claras das etapas principais das obras, métodos de execução, estimativas de mão-de-obra e equipamentos necessários, e qualquer alteração significativa no programa original. Ela também deverá verificar as propostas da CONSTRUTORA para superar os efeitos de qualquer atraso e monitorar o andamento das correções.

- **Procedimentos em Caso de Descumprimento**

- Caso identifique não conformidades, a Contratada deverá notificar a CONSTRUTORA e solicitar as correções necessárias.
- A Contratada deverá identificar e registrar qualquer não conformidade no programa da CONSTRUTORA, seja no programa inicial ou em revisões subsequentes. Essa identificação deverá ser documentada de forma detalhada.
- A Contratada deverá enviar uma notificação formal à CONSTRUTORA, Contratante e Engenheiro, destacando as não conformidades encontradas e solicitando correções imediatas. A notificação deverá ser clara e especificar as áreas do programa que estão em desacordo com os requisitos contratuais.
- A Contratada deverá realizar uma análise do impacto que o descumprimento pode ter no andamento das obras, incluindo possíveis atrasos ou problemas de qualidade. Essa análise deverá ser incluída na comunicação com a CONSTRUTORA, Contratante e Engenheiro.
- Caso a CONSTRUTORA não apresente uma resposta satisfatória ou solução imediata, a Contratada deverá convocar uma reunião com a CONSTRUTORA, Contratante e Engenheiro, para discutir as causas do descumprimento e acordar as ações corretivas necessárias.
- Após a reunião, a Contratada deverá definir um novo prazo para a correção do programa, considerando a gravidade da não conformidade. Este prazo deverá ser acordado com a CONSTRUTORA, Contratante e Engenheiro e monitorado pela Contratada.
- Se a CONSTRUTORA não cumprir as correções dentro do prazo acordado ou continuar com falhas nos programas, a Contratada deverá notificar a CONTRATANTE, que poderá aplicar as multas.

Taxa de Progresso

A CONTRATADA deverá monitorar a execução dos serviços da Construtora para assegurar que o cronograma de obras seja cumprido dentro dos prazos estabelecidos no contrato.

- **Monitoramento e Avaliação:** A Contratada deverá realizar o acompanhamento contínuo da taxa de progresso da obra e das seções individuais, avaliando se o avanço está de acordo com o cronograma contratual.
- **Identificação de Desvios:** Caso o progresso esteja abaixo do programado, a Contratada deverá notificar formalmente a Construtora, solicitando que apresente um programa de obra revisado com métodos corretivos.
- **Análise e Recomendação:** A Contratada será responsável por verificar a viabilidade do programa revisado da Construtora, que pode incluir métodos para aceleração dos trabalhos, como aumento de horas de trabalho, aumento de equipe ou incremento de equipamentos. A Contratada deverá analisar os métodos propostos e fornecer recomendações, caso necessário, para que o cronograma seja atendido.
- **Supervisão da Implementação:** A Contratada deverá monitorar a implementação dos métodos revisados e relatar à Contratante a efetividade das ações corretivas adotadas.
- **Plano de Ação em Caso de Descumprimento:**
Se a Construtora não aplicar as medidas corretivas conforme o plano revisado, a Contratada deverá comunicar a situação à Contratante, recomendando a aplicação de multas.

Suspensão pela Contratante e Retomada das Obras

A contratada deverá assegurar que a suspensão das obras, quando solicitada, ocorra de forma organizada, mantendo a integridade do local e dos materiais, e que a retomada seja feita sem prejuízos ao cronograma e à qualidade da obra:

- **Notificação e Acompanhamento da Suspensão:** A Contratada deverá confirmar o recebimento, pela Construtora, da notificação emitida pelo Engenheiro ou pela Contratante para a suspensão parcial ou total das atividades, com as causas e a data de início detalhadas.
- **Garantia de Proteção dos Materiais e Equipamentos:** Durante o período de suspensão, a Contratada deverá verificar que a Construtora protege, armazena e assegura as obras, materiais e equipamentos contra qualquer tipo de deterioração, perda ou danos, assegurando também que esses itens permaneçam no local, salvo se houver autorização prévia e por escrito.
- **Preparação para Retomada das Obras:** Após a permissão do Engenheiro para reiniciar as atividades, a Contratada deverá supervisionar a inspeção conjunta da obra e dos materiais, verificando se houve deterioração ou defeitos durante a suspensão.
- **Correção de Deteriorações:** A Contratada deverá monitorar se a Construtora corrige qualquer deterioração ou perda ocorrida durante a suspensão, às suas próprias custas, nos casos em que a causa da suspensão seja atribuída à Construtora.
- **Plano de Ação em Caso de Descumprimento:**
Se a Construtora não cumprir as medidas necessárias para a proteção e integridade dos materiais ou das obras durante a suspensão, a Contratada deverá comunicar imediatamente à Contratante e Engenheiro, recomendando ações corretivas ou multas previstas no contrato.

Pagamento pelos Serviços e Materiais em Caso de Suspensão

A contratada deverá:

- **Notificação Formal à Construtora:**
 - Verificar se os equipamentos e materiais afetados pela suspensão estavam programados para entrega ou instalação durante o período de suspensão, conforme o cronograma aprovado.
 - Validar a compatibilidade entre o cronograma apresentado pela construtora e o impacto da suspensão.
- **Verificação da Conformidade dos Itens:**
 - Realizar inspeções e solicitar à construtora provas documentais de que os equipamentos e materiais estão em conformidade com as especificações contratuais.

- Emitir relatórios detalhados de conformidade e registrar eventuais não conformidades.
- **Inspecção de Armazenagem e Identificação:**
 - Garantir que os materiais e/ou equipamentos estão devidamente armazenados em condições apropriadas e seguras.
 - Confirmar a identificação dos materiais como propriedade da construtora, conforme as instruções do Engenheiro e em conformidade com as especificações do contrato.
- **Supervisão da Garantia Financeira:**
 - Verificar a apresentação de uma garantia financeira por parte da construtora, equivalente ao valor do pagamento solicitado (60% do valor dos itens afetados).
 - Avaliar a validade e a aceitação da garantia financeira pelo contratante.
 - Acompanhar a vigência da garantia até que os materiais sejam incorporados às obras ou devolvidos no caso de rescisão do contrato.
- **Comunicação com as Partes Envolvidas:**
 - Manter o Engenheiro e o Contratante informados sobre a situação dos materiais e equipamentos armazenados, incluindo possíveis riscos e o status da garantia financeira.
 - Registrar formalmente o cumprimento de todas as condições da cláusula pela construtora.
- **Plano de Ação em Caso de Descumprimento**
 - Emitir notificações formais para informar descumprimentos, incluindo questões como ausência de provas de conformidade, armazenamento inadequado ou falta de garantia financeira.
 - Detalhar os problemas identificados e propor prazos para correção.
 - Recomendar ao contratante a suspensão de pagamentos relacionados aos materiais ou equipamentos até que as condições sejam plenamente atendidas.
 - Supervisionar a resolução das não conformidades e atualizar os relatórios.
 - Caso a construtora não resolva os problemas dentro do prazo estabelecido, escalar o caso ao Engenheiro e ao Contratante para a adoção de medidas contratuais.

Testes

A contratada deverá:

- Verificar que todos os testes realizados pela CONSTRUTORA estejam em conformidade com os planos aprovados e que sejam conduzidos e documentados de acordo com as normas de qualidade e segurança estabelecidas no contrato de obra.
- **Responsabilidades da CONTRATADA:** A CONTRATADA deverá verificar que a CONSTRUTORA:
 - **Execução dos Testes:** Realize todos os testes previstos de acordo com o Plano de Testes aprovado e os sistemas de gestão de qualidade e conformidade.
 - **Notificação Prévia:** Envie ao Engenheiro e à Contratada a notificação com antecedência, conforme o cronograma de obra, especificando as datas e locais dos testes.
 - **Relatórios dos Testes:** Encaminhe imediatamente ao Engenheiro e à Contratada os relatórios certificados dos resultados, conforme as especificações contratuais.
 - **Conformidade dos Resultados:** Assegure que os resultados estejam de acordo com as exigências contratuais. Em caso de inconformidade, a Contratada deverá documentar e notificar a necessidade de ações corretivas.
- **Plano de Ação em Caso de Descumprimento:** Caso a Contratada identifique não conformidades, atrasos ou falhas na execução dos testes, as seguintes etapas devem ser adotadas:
 - A Contratada emite uma notificação formal à CONSTRUTORA, Contratante e ao Engenheiro especificando o descumprimento identificado, incluindo detalhes sobre o atraso ou a não conformidade nos testes.
 - Se necessário, solicitar à CONSTRUTORA o reagendamento dos testes ou a repetição dos testes não aprovados, seguindo os critérios e prazos estabelecidos no contrato.
 - Caso os testes repetidos continuem em não conformidade, a Contratada e o Engenheiro devem considerar as seguintes opções:
 - Solicitar novas repetições dos testes sob supervisão mais rigorosa;
 - Rejeitar formalmente a seção ou as obras testadas;

- Avaliar, em conjunto com a Contratante, a possibilidade de emissão de um Certificado de Aceitação Provisória, caso a não conformidade seja sanável e dentro dos limites toleráveis pela Contratante.
- **Observações Adicionais**
A Contratada deverá registrar detalhadamente todos os testes realizados, as inconformidades encontradas e as ações corretivas adotadas para verificar a rastreabilidade e a transparência em todas as etapas do processo de verificação de conformidade.

Recepção de Obras e Seções

A contratada deverá:

- Verificar se as obras, ou seções específicas, estão completas e prontas para recepção, com o cumprimento de todos os requisitos estabelecidos no contrato.
- A Contratada deverá verificar que os seguintes processos sejam cumpridos:
 - **Solicitação de Certificado de Recepção Provisória:** confirmar que a CONSTRUTORA notificou a Contratante e o Engenheiro para solicitar o Certificado de Recepção Provisória, assegurando que a obra esteja completa e pronta para recepção.
 - **Emissão ou Rejeição do Certificado:** O Engenheiro e a Contratante, dentro do prazo contratual, deverá:
 - Emitir o Certificado de Recepção Provisória, indicando a data de conclusão e recepção, mesmo que restem omissões menores ou defeitos não prejudiciais ao uso; ou
 - Rejeitar a solicitação, especificando os trabalhos pendentes que devem ser realizados para emissão do certificado.
 - **Assunção das Obras pelo Contratante:** Uma vez emitido o Certificado de Recepção Provisória para qualquer parte ou seção, essa parte é oficialmente assumida pela CONTRATANTE na data especificada no certificado.
 - **Utilização Antecipada pelo Contratante:** que a CONTRATANTE não utilize qualquer parte da obra sem o respectivo Certificado de Recepção Provisória, salvo acordo escrito entre CONTRATANTE e CONSTRUTORA ou em caso de necessidade específica.
- **Plano de Ação em Caso de Descumprimento** Em caso de falhas nos requisitos para a Recepção de Obras e Seções, a Contratada deverá tomar as seguintes ações:
 - Emitir uma notificação à CONSTRUTORA, a Contratante e ao Engenheiro, detalhando as pendências e estipulando um prazo para cumprimento dos itens necessários à emissão do Certificado de Recepção Provisória.
 - Estabelecer um acompanhamento contínuo das ações corretivas da CONSTRUTORA, com relatórios periódicos para verificar a conformidade e evitar impactos na conclusão final
 - Caso a obra permaneça em não conformidade, emitir um relatório ao Engenheiro e Contratante com a situação atual e recomendações de medidas adicionais, caso necessário.

Medição e Valorização

A CONTRATADA deverá

- Assegurar que a medição e valorização das obras sejam conduzidas com precisão, transparência e de acordo com as instruções do Engenheiro e a Contratante, facilitando o processo de verificação e certificação dos valores das obras executadas.
- **Aviso de Medição:** Verificar que a CONSTRUTORA receba aviso prévio para as medições e esteja preparada para enviar um representante qualificado ao local.
- **Assistência ao Engenheiro:** Ajudar o Engenheiro nas medições e solicitar à CONSTRUTORA que forneça os detalhes necessários conforme o solicitado.
- **Revisão dos Registros:** Inspeccionar os registros preparados pelo Engenheiro para medições feitas a partir de documentos, assegurando que a CONSTRUTORA concorde com os dados.
- **Resolução de Divergências:** Facilitar o diálogo entre a CONSTRUTORA e o Engenheiro caso existam discordâncias, verificando a verificação ou ajuste dos registros.
- **Plano de Ação em Caso de Descumprimento**

- **Falha na Assistência à Medição:** Caso a CONSTRUTORA falhe em fornecer assistência ou um representante qualificado, a Contratada registrará o ocorrido e notificará o Engenheiro e a CONTRATANTE.
- **Notificação Formal:** Emitir uma notificação formal à CONSTRUTORA sobre o descumprimento, estabelecendo um prazo para a correção.
- **Solicitação de Detalhes:** Caso haja falta de informações necessárias, a Contratada solicitará imediatamente os detalhes faltantes à CONSTRUTORA, verificando que o Engenheiro e a Contratante receba o suporte completo.
- **Acompanhamento:** Monitorar as ações da CONSTRUTORA para verificar que o suporte seja provido nas próximas medições e que divergências sejam resolvidas com base em evidências técnicas.
- **Relatório à CONTRATANTE:** Caso as falhas persistam, a Contratada emitirá um relatório detalhado à CONTRATANTE, recomendando possíveis multas.

VARIAÇÕES E AJUSTES

Direito a Variação

- As variações podem ser indicadas pelo Engenheiro e a Contratante a qualquer momento antes da emissão do Certificado de Recepção Provisório para toda a obra, seja por uma instrução de acordo ou por uma solicitação para que a Contratada apresente uma proposta. A variação pode incluir:
- Mudanças nas quantidades de qualquer item de trabalho incluído no contrato de obra (entretanto, tais mudanças não constituem necessariamente uma variação);
- Alterações na qualidade e outras características de qualquer item da obra;
- Mudanças nos níveis, posições e/ou dimensões de qualquer parte da obra;
- Omissão de qualquer parte da obra;
- Qualquer obra adicional, fábrica, materiais ou serviços necessários para as obras permanentes, incluindo quaisquer testes após a conclusão, perfurações e outros ensaios e trabalhos exploratórios associados; e/ou
- Mudanças na sequência ou no tempo de execução das Obras (incluindo o avanço ou o adiamento do Prazo para a Conclusão).

A CONTRATADA deverá:

- Verificar que as variações sejam devidamente justificadas pela CONSTRUTORA, de acordo com os critérios contratuais, e que a execução de alterações ocorra somente com autorização formal do Engenheiro e a Contratante
- **Verificação de Notificações:** Confirmar que a CONSTRUTORA apresenta notificação ao Engenheiro e a Contratante, especificando a imprevisibilidade, dificuldade de aquisição de materiais, ou outra justificativa relevante, caso não apresente uma proposta.
- **Validação das Justificativas:** Avaliar se os motivos apresentados são válidos e documentar observações ou recomendações a serem discutidas com o Engenheiro e a Contratante.
- **Descrição e Metodologia:** Analisar a descrição detalhada das obras variadas, metodologia proposta e cronograma, verificando a clareza e a viabilidade do planejamento.
- **Análise de Custos e Prazos:** Validar a estimativa de custos e o impacto no prazo, verificando que estejam claros e justificados na proposta.
- **Conformidade da Execução:** Monitorar que a CONSTRUTORA inicie a variação apenas após aprovação formal do Engenheiro e a Contratante e execute conforme o programa acordado, reportando atrasos ou desvios ao Engenheiro e à CONTRATANTE.
- **Plano de Ação em Caso de Descumprimento**
 - Se a CONSTRUTORA iniciar uma variação sem justificativa ou sem aprovação formal, documentar o incidente e comunicar ao Engenheiro e a Contratante para que sejam tomadas providências.
 - Emitir uma notificação formal à CONSTRUTORA para suspensão da alteração não autorizada e exigir que apresente justificativas e propostas detalhadas em conformidade com os requisitos contratuais.

- Monitorar a regularização das propostas e execução, verificando a conformidade com o cronograma e custo. Se necessário, propor multas à CONTRATANTE para verificar o cumprimento contratual.

Engenharia de Valor

A CONTRATADA deverá:

- Assegurar que as propostas de engenharia de valor apresentadas pela CONSTRUTORA promovam benefícios significativos à obra e atendam aos requisitos de eficiência, redução de custo e valorização do projeto, conforme aprovado pelo Engenheiro e a Contratante.
- **Análise Técnica e Econômica:** Avaliar a viabilidade das propostas da CONSTRUTORA que visem reduzir custos, melhorar a eficiência e acelerar a conclusão do projeto, assegurando que estejam tecnicamente sólidas e financeiramente vantajosas.
- **Benefícios e Sustentabilidade:** Verificar se as propostas atendem aos requisitos de sustentabilidade e beneficiam a CONTRATANTE sem comprometer a qualidade e durabilidade das obras.
- **Supervisão de Projetos Alterados:** Quando a engenharia de valor inclui uma mudança de projeto, monitorar se a CONSTRUTORA desenvolve e implementa essas alterações de acordo com os padrões técnicos aprovados e dentro dos prazos estipulados.
- **Checagem de Padrões e Aprovações Necessárias:** verificar que as modificações no projeto, resultantes da engenharia de valor, estejam em conformidade com as normas regulamentares e que o Engenheiro e a Contratante tenha dado a aprovação formal.
- **Plano de Ação em Caso de Descumprimento**
 - Se a CONSTRUTORA apresentar uma proposta inadequada ou em desacordo com os requisitos, registrar a ocorrência e notificar o Engenheiro e a Contratante para que oriente as alterações ou rejeições necessárias.
 - Em caso de aprovação da proposta, acompanhar a implementação detalhadamente e relatar imediatamente qualquer desvio dos requisitos aprovados, tomando as ações necessárias para mitigar riscos à obra.
 - Em situações em que a CONSTRUTORA persista em descumprimentos, recomendar ao Engenheiro e à CONTRATANTE a aplicação de multas, e assegurar que todas as não conformidades sejam corrigidas prontamente.

Procedimento de Variação

A CONTRATADA deverá.

- Verificar que as variações solicitadas pelo Engenheiro e a Contratante sejam gerenciadas conforme o contrato, de forma a assegurar que as alterações propostas estejam adequadas ao cronograma, ao custo e às especificações técnicas da obra
- **Revisão Técnica:** Analisar a descrição detalhada do projeto proposto e dos recursos e métodos que a CONSTRUTORA pretende adotar.
- **Ajustes de Cronograma e Custo:** Avaliar o impacto no cronograma e as alterações no prazo para a conclusão das obras, assim como revisar a proposta de ajuste de preço da CONSTRUTORA, assegurando a aderência aos preços contratuais ou aos métodos de derivação de novos preços.
- **Monitoramento de Aprovações:** Acompanhar a resposta do Engenheiro e a Contratante à proposta da CONSTRUTORA, verificando se o feedback (aprovação, desaprovação ou comentários) foi considerado antes da execução de qualquer variação.
- **Supervisão de Implementação:** Monitorar que a CONSTRUTORA só inicie as obras variáveis mediante a instrução formal e aprovada pelo Engenheiro e a Contratante
- **Plano de Ação em Caso de Descumprimento**
 - Notificar a CONSTRUTORA de qualquer inconsistência entre a execução das variações e a proposta aprovada pelo Engenheiro e a Contratante, sugerindo correções para assegurar a conformidade.
 - Solicitar ao Engenheiro e a Contratante a suspensão dos trabalhos não conformes com as instruções de variação até que as correções sejam implementadas, assegurando que a execução siga as aprovações contratuais.

- Recomendar a aplicação de multas caso a CONSTRUTORA persista em executar variações sem aprovação formal, registrando e comunicando ao Engenheiro e à CONTRATANTE quaisquer custos adicionais de reparação que possam ser cobrados da CONSTRUTORA.

Ajustes por Mudanças nas Legislações

A CONTRATADA deverá

- Monitorar e verificar a aplicação de ajustes no contrato de obra em razão de mudanças nas leis, conforme previsto no contrato.
- Acompanhar mudanças nas leis, interpretações judiciais, e requisitos de licenças que possam impactar a execução da obra, conforme o estabelecido no contrato de obra.
- Avaliar, junto à Construtora, ao Engenheiro e a Contratante, os impactos potenciais em custo e prazo devido às mudanças nas leis.
- Validar a justificativa da Construtora para eventuais pedidos de Extensão de Prazo (EOT) e/ou de reajustes no preço contratual.
- Verificar as notificações de ajuste enviadas pela Construtora ao Engenheiro e a Contratante, analisando a conformidade de acordo com o estabelecido no contrato de obra.
- Ajudar o Engenheiro e a Contratante a consolidar dados sobre a necessidade de alterações nos trabalhos, documentando o impacto das mudanças legislativas nas atividades planejadas.
- Apoiar o Engenheiro e a Contratante na emissão de instruções ou solicitações de proposta de ajuste, conforme o estabelecido no contrato de obra, para atender a nova legislação.
- verificar que todas as instruções e variações solicitadas estejam devidamente documentadas e que reflitam as alterações legais.
- Revisar reivindicações da Construtora relacionadas a mudanças nas leis, verificando se atendem aos requisitos estabelecidos no contrato de obra e assessorando ao Engenheiro e a Contratante na resposta à Construtora.
- **Plano de Ação em Caso de Não-Conformidade:** Caso a Construtora falhe em notificar ou implementar as adaptações necessárias devido a mudanças legislativas, a Contratada deverá informar o Engenheiro e a Contratante e propor soluções para mitigar possíveis atrasos ou custos adicionais indevidos.

Ajustes Devido à Mudanças nos Custos

A CONTRATADA deverá

- **Responsabilidades da Contratada**
 - Monitorar os custos da obra, especialmente relacionados a variações nos valores de mão de obra, materiais e outros insumos.
 - Verificar se os custos e as taxas incluídos no contrato abrangem possíveis variações nos preços de mão de obra, materiais e outros insumos.
 - Verificar que o montante aceito no contrato inclui provisões para flutuações de custo, assegurando que a Construtora considere essas variações como responsabilidade interna, a menos que especificado de outra forma.
 - Em caso de pagamentos por custos adicionais que não resultem de variações ou suspensões atribuíveis à Construtora, verificar se o Engenheiro e a Contratante utiliza as taxas apropriadas para determinação dos custos.
 - Monitorar e validar os pedidos de ajuste de preço apresentados pela Construtora, assegurando a conformidade com as condições específicas do contrato
 - Colaborar com o Engenheiro e a Contratante na análise de aumentos ou diminuições de custo, provendo documentação e análises que justifiquem qualquer determinação de pagamento adicional.
- **Plano de Ação em Caso de Não-Conformidade:** Caso a Construtora submeta pedidos de ajuste de custo sem base contratual, a Contratada deverá notificar o Engenheiro e a Contratante, sugerindo

uma revisão detalhada e assegurando que apenas valores com respaldo no contrato sejam considerados.

Preço do Contrato e Pagamento.

A CONTRATADA deverá

- Verificar a conformidade da Construtora com as cláusulas de preço contratual, incluindo pagamentos de impostos, condições de pagamento e ajustes previstos.
- Confirmar que o valor das obras corresponde ao estipulado, considerando variações aprovadas e ajustes detalhados no contrato.
- verificar que a Construtora seja responsável pelo pagamento de impostos e taxas conforme exigido, exceto em casos onde haja isenção de IVA obtida pela Contratante.
- **Verificação de Opção de Pagamento e Medição**
 - Monitorar a opção de pagamento, se por preço unitário (“measure and pay”) ou soma global (“lump sum”), validando se:
 - As medições estão corretas e de acordo com as quantidades executadas para contratos “measure and pay”;
 - Para contratos de soma global, os valores e quantidades permanecem fixos, salvo ajustes autorizados por variações contratuais.
 - Verificar o desdobramento dos valores de soma global proposto pela Construtora, assegurando que está em conformidade e fornecendo suporte ao Engenheiro e a Contratante na preparação dos Certificados de Pagamento.
 - Auxiliar o Engenheiro e a Contratante no processamento dos Certificados de Pagamento, verificando que todas as solicitações estejam devidamente fundamentadas e que os valores atendam às disposições contratuais.
- **Plano de Ação em Caso de Não-Conformidade:** Em caso de não pagamento de impostos ou de erros nas medições, a Contratada deverá comunicar ao Engenheiro e a Contratante, recomendando ações corretivas e adequações conforme necessário.

Declarações da CONSTRUTORA.

A CONTRATADA deverá

- Assegurar que as declarações de valores e progressos da obra apresentadas pela CONSTRUTORA estejam completas, detalhadas e em conformidade com as cláusulas contratuais, incluindo eventuais ajustes.
- **Conferência de Valores:** Verificar os valores apresentados pela CONSTRUTORA em sua declaração, assegurando que estejam em conformidade com os itens contratuais relevantes (e.g., valores estimados, mudanças de legislação, valores retidos, adiantamentos, e IVA, quando aplicável).
- **Documentação de Suporte:** Avaliar se os documentos de suporte, como relatórios de progresso, justificam os valores declarados e correspondem aos avanços reais da obra.
- **Revisão e Atualização dos Certificados de Pagamento**
 - Acompanhar o Engenheiro e a Contratante na revisão dos Certificados de Pagamento, assegurando que quaisquer correções ou modificações necessárias sejam realizadas de forma precisa e oportuna.
- **Plano de Ação em Caso de Descumprimento**
 - Caso a declaração da CONSTRUTORA apresente valores imprecisos ou inconsistências nos documentos de suporte, notificar a CONSTRUTORA detalhando as divergências e solicitando a retificação.
 - Recomendar ao Engenheiro e a Contratante a suspensão do pagamento até que a CONSTRUTORA apresente os valores corretos e a documentação necessária, em conformidade com as exigências contratuais.
 - Verificar a ressubmissão dos valores e documentação pela CONSTRUTORA, assegurando que as correções foram realizadas antes da liberação do próximo pagamento.

- Em caso de persistência de descumprimento, sugerir a aplicação de multas conforme previsto no contrato, registrando formalmente as ocorrências e comunicando ao Engenheiro e à CONTRATANTE para que os valores incorretos não afetem o fluxo de caixa do projeto.

Equipamentos e Materiais Destinados à Obra

A CONTRATADA deverá

- Verificar que os equipamentos e materiais entregues e armazenados no canteiro cumpram as condições contratuais antes da incorporação nas Obras Permanentes.
- Confirmar que a Construtora mantém registros adequados e detalhados, incluindo ordens de compra, recibos, custos e uso dos equipamentos e materiais entregues ao canteiro, para inspeção da Contratada e a Contratante.
- Inspecionar certificados de testes e documentos de verificação de conformidade para assegurar que os equipamentos e materiais atendem às especificações contratuais antes da utilização.
- Analisar a declaração de custos apresentada pela Construtora, verificando que contenha evidências satisfatórias de aquisição e entrega dos materiais e equipamentos ao local da obra.
- Verificar se a Construtora apresentou uma Garantia de Desempenho aprovada pela Contratante, verificando que os equipamentos e materiais estejam protegidos contra perdas, danos e deterioração.
- Confirmar que os equipamentos e materiais listados para pagamento foram transportados ou entregues adequadamente ao canteiro:
 - Verificar documentos de embarque e pagamento de frete e seguro, ou
 - Avaliar o armazenamento adequado e a proteção dos materiais no canteiro.
- Com base na determinação do Engenheiro, recomendar certificação da porcentagem prevista no contrato de obra do custo dos equipamentos, considerando documentos de comprovação e o valor contratual dos mesmos.
- **Plano de Ação em Caso de Não-Conformidade:** Notificar imediatamente ao Engenheiro e a Contratante sobre qualquer falta de documentação, não-conformidade com os requisitos contratuais, ou inadequação no armazenamento de materiais, recomendando ações corretivas para evitar impactos no andamento das obras.

Emissão do Certificado de Pagamento Provisório

A CONTRATADA deverá:

- Monitorar a conformidade dos pagamentos provisórios com as disposições contratuais e verificar que os montantes pagos à Construtora estejam de acordo com o progresso e qualidade dos trabalhos executados
- Assegurar que a Construtora tenha submetido e que o Engenheiro e a Contratante tenham aprovado a Garantia de Desempenho e os relatórios de progresso exigidos antes da emissão do primeiro certificado de pagamento provisório.
- Analisar as Declarações e documentos de apoio fornecidos pela Construtora para determinar a conformidade com o contrato.
- Validar o montante devido conforme indicado pelo Engenheiro, incluindo adições ou deduções de acordo com o estabelecido no contrato de obra.
- Confirmar o valor mínimo estipulado para a emissão dos certificados, foi atingido. Caso contrário, informar a Construtora da impossibilidade de emissão do certificado devido ao valor insuficiente.
- Verificar se há trabalhos ou fornecimentos que não atendem ao contrato e que os custos de retificação ou substituição sejam retidos até que o trabalho esteja adequado.
- Observar falhas na execução de obrigações contratuais e, caso a Construtora tenha sido notificada pelo Engenheiro e a Contratante, assegurar a retenção dos valores até a execução adequada.
- Analisar correções ou modificações nos certificados feitas pelo Engenheiro e a Contratante para verificar que estejam alinhadas aos certificados anteriores e ao contrato.
- Lembrar que a emissão de um certificado de pagamento provisório ou seu pagamento não implica aceitação ou aprovação do Engenheiro e a Contratante em relação aos documentos da Construtora ou ao trabalho realizado.

- **Plano de Ação em Caso de Não-Conformidade:** Recomendar ao Engenheiro e a Contratante a aplicação de multas quando identificadas irregularidades, falhas ou ausência de documentos, evitando impactos financeiros futuros e assegurando a qualidade das obras.

Declaração na Recepção:

A CONTRATADA deverá:

- Verificar que as declarações financeiras e de progresso final da obra estejam detalhadas e corretas após a conclusão dos trabalhos ou de uma seção específica.
- Verificar a declaração apresentada pela CONSTRUTORA com os valores de todos os trabalhos realizados até a data de conclusão, assim como eventuais quantias adicionais consideradas devidas pela CONSTRUTORA.
- Confirmar que todos os documentos de suporte estão completos, abrangendo:
 - Quantias devidas conforme o contrato;
 - Estimativa de valores futuros a serem pagos;
 - Reivindicações pendentes ou contestadas encaminhadas para resolução de disputas.
- Auxiliar o Engenheiro e a Contratante na revisão da declaração, assegurando que todos os pontos estejam em conformidade para a emissão do Certificado de Pagamento Provisório.
- **Plano de Ação em Caso de Descumprimento**
 - Caso a declaração contenha valores imprecisos ou documentação insuficiente, comunicar à CONSTRUTORA para correção imediata e atualização dos documentos.
 - Recomendar ao Engenheiro e a Contratante a suspensão da emissão do Certificado de Pagamento Provisório até a regularização das informações pela CONSTRUTORA, com a devida notificação formal sobre as pendências.
 - Verificar a submissão das correções pela CONSTRUTORA, verificando que estejam adequadas antes da emissão do Certificado pelo Engenheiro e a Contratante

Avaliação de Desempenho da CONSTRUTORA

A CONTRATADA deverá:

- Assegurar que o desempenho da Construtora seja monitorado e avaliado conforme as disposições contratuais e que todas as informações necessárias para essa avaliação estejam disponíveis ao Contratante.
- Colaborar com o Engenheiro e o Contratante na condução das avaliações de desempenho da Construtora, fornecendo observações e relatórios baseados no progresso e na qualidade dos trabalhos realizados.
- Assegurar que a Construtora cumpra integralmente com a exigência de cooperação e que forneça, de maneira completa e pontual, todos os dados necessários para a avaliação de desempenho realizada pelo Contratante .
- Realizar análises periódicas do desempenho da Construtora, identificando pontos de conformidade e eventuais falhas, e disponibilizar esses relatórios ao Contratante para embasamento das avaliações formais.
- **Plano de Ação em Caso de Não-Conformidade**
 - Acompanhar de perto as áreas de desempenho insatisfatório e recomendar medidas corretivas à Construtora. Nos casos de falhas recorrentes ou falta de cooperação, sugerir ao Engenheiro e o Contratante a aplicação de multas previstas em contrato.

Rescisão pela Contratante

A CONTRATADA deverá:

- Auxiliar ao Engenheiro e a Contratante encerrar o contrato com a Construtora em caso de descumprimento de obrigações críticas, estabelecendo condições para a continuidade segura e ordenada dos trabalhos e a conclusão do projeto
- Monitorar de forma rigorosa o cumprimento das obrigações contratuais pela Construtora, sinalizando ao Engenheiro e a Contratante qualquer não-conformidade que possa justificar a rescisão contratual.

- Auxiliar na elaboração de relatórios detalhados sobre eventuais falhas ou descumprimentos da Construtora, fornecendo ao Engenheiro e a Contratante dados precisos para suportar a decisão de emitir uma notificação de intenção de rescisão, conforme descrito no contrato de obra.
- Supervisionar o processo de desmobilização e a limpeza do canteiro de obras pela Construtora, assegurando que seja deixado em condições seguras e adequadas, conforme instruído pelo Engenheiro e o Contratante.
- Facilitar a entrega dos bens, documentos e designs ao Engenheiro e a Contratante para a continuidade dos trabalhos, verificando que esses itens estejam devidamente catalogados e armazenados até que possam ser utilizados para a conclusão da obra.
- Auxiliar o Engenheiro e a Contratante na transição dos trabalhos para outra entidade, oferecendo informações detalhadas e documentação que possam acelerar a retomada e conclusão das atividades sem prejuízos ao cronograma e à qualidade.

Valorização na Data de Rescisão

A CONTRATADA deverá:

- Definir o processo para a avaliação dos valores devidos ao Engenheiro e à Contratante na data de rescisão, considerando o valor dos trabalhos, bens e documentos executados ou entregues de acordo com o contrato
- Apoiar o Engenheiro e a Contratante na revisão detalhada e determinação do valor dos trabalhos executados pela Construtora até a data de rescisão, fornecendo registros de progresso e verificação da conformidade com as especificações contratuais.
- Verificar e documentar a conformidade dos bens, materiais e documentos fornecidos pela Construtora antes da rescisão, para que apenas os itens que atendam ao contrato sejam considerados na valoração.
- Assistir o Engenheiro e a Contratante na inclusão de ajustes de acréscimos ou deduções, conforme aplicável, referenciando-se aos critérios e cláusulas contratuais pertinentes para assegurar uma avaliação justa.
- Revisar relatórios detalhados sobre a valoração final dos trabalhos e materiais, assegurando a conformidade com as determinações contratuais e facilitando a emissão do Certificado de Pagamento Final, caso aplicável.

SUSPENSÃO E RESCISÃO PELA CONTRATADA**Direito da Construtora de Suspender a Obra**

A CONTRATADA deverá:

- Orientar sobre os direitos da Construtora de suspender as obras em caso de descumprimento de obrigações contratuais por parte do Contratante, assegurando que a Contratada tome as providências necessárias.
- Acompanhar a emissão de notificações pela Construtora ao Contratante, especialmente nos casos de atraso nos certificados de pagamento ou no descumprimento de decisões.
- Verificar e documentar a adequação das atividades quando a Construtora optar por suspender ou reduzir o ritmo do trabalho, conforme necessário.
- Auxiliar na análise dos impactos financeiros e de prazo, verificando que o Construtora apresente uma Notificação de Reivindicação ao Engenheiro e a Contratante, caso sofra atrasos e custos adicionais.
- Confirmar que a Construtora retome o ritmo normal assim que a inadimplência do Contratante seja sanada, conforme prazos razoáveis.
- Apoiar o Engenheiro e a Contratante na avaliação e determinação das reivindicações da Construtora, atuando conforme o estabelecido no contrato de obra para verificar a conformidade do processo.

Rescisão pela Construtora

CONTRATADA deverá:

- Estabelecer orientações no monitoramento dos direitos da Construtora de rescindir o contrato em caso de descumprimento substancial por parte do Contratante.
- Verificar se o Engenheiro e a Contratante emite certificados de pagamento dentro dos prazos estipulados e se os pagamentos devidos ao Construtora são realizados, especialmente após suspensões de trabalho.
- Documentar e informar sobre as suspensões que afetam todo o escopo dos trabalhos, verificando que estas estejam de acordo com as disposições contratuais.
- Auxiliar na formalização de notificações de intenção de rescisão pela Construtora e acompanhar a resolução de possíveis inadimplências pelo Contratante.
- Apoiar o Engenheiro e a Contratante na validação de quaisquer reivindicações de extensão de tempo (EOT) e custos adicionais, conforme aplicável, durante o período de notificação para rescisão.
- Caso o Contratante resolva as questões dentro do período de notificação, assegurar que a Construtora retome os trabalhos em conformidade com o contrato.

Risco e Responsabilidade**Cuidado da Contratada com as Obras**

A CONTRATADA deverá monitorar e registrar as responsabilidades do Contratado em relação ao cuidado e preservação das obras, materiais e documentos contratuais ao longo do período de execução e após a emissão do Certificado de Aceitação.

- **Responsabilidades da Contratada**
 - Verificar se o Contratado está cumprindo com a obrigação de cuidado integral das obras, bens e documentos contratuais desde a Data de Início até a emissão dos certificados de aceitação provisória.
 - Monitorar e relatar quaisquer danos ou perdas ocorridos durante o período de responsabilidade do Contratado, assegurando que sejam retificados em conformidade com o contrato.
 - Registrar quaisquer trabalhos remanescentes identificados no Certificado de Aceitação e monitorar a conclusão dessas obrigações pelo Contratado.
 - Certificar-se de que eventuais danos causados por atos do Contratado ou de sua equipe, mesmo após a aceitação provisória, sejam identificados e reparados.
 - verificar que o Contratado transfira adequadamente a responsabilidade pelo cuidado da obra ao Contratante ou conforme exigido em caso de rescisão do contrato.

Riscos da Contratante

A CONTRATADA deverá:

- Monitorar situações classificadas como riscos do Contratante, assegurando a identificação, documentação e suporte na mitigação de impactos relacionados à execução do contrato
- Identificar atrasos ou interrupções causados por variações aprovadas pelo Contratante e assegurar que essas sejam documentadas e tratadas no cronograma e orçamento.
- Verificar e relatar atrasos ou impedimentos atribuíveis ao Contratante, sua equipe ou outros contratados no local.
- Monitorar possíveis atos negligentes, omissões ou violações cometidas pelo Contratante, agentes ou terceiros sob sua responsabilidade, registrando os impactos nas atividades do Contratado.
- Inspecionar situações de interferência em serviços ou direitos necessários à execução da obra e reportar inconsistências com o contrato.
- Acompanhar a ocupação antecipada de partes das obras pelo Contratante, verificando o impacto nos trabalhos remanescentes e nas responsabilidades do Contratado.
- Identificar falhas ou omissões no contrato fornecido pelo Contratante, verificando que sejam tratadas e corrigidas em conformidade com o contrato.
- Avaliar impactos de eventos de Força Maior e auxiliar na análise de implicações contratuais relacionadas.
- Assegurar que os riscos do Contratante sejam gerenciados adequadamente, preservando o cumprimento das condições contratuais e minimizando atrasos e custos adicionais.

Consequências dos Riscos da Contratante

A CONTRATADA deverá:

- Monitorar e avaliar eventos decorrentes dos riscos atribuídos ao Contratante, verificando a conformidade contratual e a resolução de impactos nas obras.
- Verificar e documentar eventos relacionados aos riscos do Contratante que resultem em danos ou prejuízos às obras, materiais, plantas ou documentos do Construtora.
- Assegurar que o Construtora notifique prontamente o Engenheiro e a Contratante
- Acompanhar a retificação de danos conforme instruído pelo Engenheiro e a Contratante, assegurando que os reparos atendam aos requisitos estabelecidos em cláusulas contratuais aplicáveis, como as instruções de variação.
- Monitorar e registrar atrasos e custos adicionais decorrentes de ações de mitigação de danos.
- Apoiar a análise de pedidos de extensão de prazo e variações contratuais relacionadas.
- Auxiliar na avaliação das responsabilidades do Contratante e da Construtora em casos de eventos com múltiplas causas, verificando uma alocação justa de responsabilidades.
- Assegurar que os impactos dos riscos do Contratante sejam gerenciados de forma eficaz, protegendo os interesses do projeto e promovendo resoluções justas para ambas as partes.

Garantias Relativas às Obras

A Contratada deverá:

- Estabelecer os critérios e padrões mínimos de qualidade e desempenho a serem observados pela Construtora, assegurando que as obras sejam executadas e entregues de acordo com as especificações contratuais e as melhores práticas do setor.
- Verificar se a Construtora aplica habilidades técnicas e melhores práticas do setor na execução dos serviços, verificando o cumprimento das especificações contratuais, cronogramas e orçamentos.
- Validar que os métodos construtivos e materiais utilizados atendam aos padrões estabelecidos.
- Analisar se a obra em execução e suas etapas entregues estão em conformidade com os requisitos funcionais especificados no contrato e aptas para os fins pretendidos.
- Avaliar se a Construtora segue as normas de segurança, proteção ambiental e práticas sustentáveis durante a execução das obras, alertando ao Engenheiro e o Contratante sobre eventuais não conformidades.
- Verificar que os materiais e equipamentos sejam novos, livres de defeitos e estejam alinhados às tecnologias especificadas, relatando qualquer não conformidade com o contrato.
- Monitorar o cumprimento das obrigações legais e regulatórias pela Construtora, reportando ao Engenheiro e a Contratante falhas que possam impactar o projeto.
- Avaliar se os mecanismos de garantia pós-conclusão estão sendo implementados e se as obrigações contratuais continuam válidas após a entrega ou término do contrato.

Obrigações e Indenizações

A CONTRATADA deverá:

- Monitorar e registrar eventuais descumprimentos contratuais, verificando que as partes envolvidas nos descumprimentos, cumpram suas responsabilidades e obrigações, conforme estabelecido no contrato
- Supervisionar o cumprimento das obrigações por parte da Construtora e do Contratante, documentando qualquer ato ou omissão que possa resultar em prejuízos ou danos.
- Auxiliar o Engenheiro e o Contratante na análise e validação de reclamações de indenização apresentadas pela Construtora, elaborando relatórios detalhados sobre causas, impactos e responsabilidades atribuídas.
- Registrar e fornecer subsídios técnicos e documentais para a resolução de disputas ou reclamações entre as partes envolvidas, com base nas cláusulas contratuais aplicáveis.
- Avaliar situações de potencial impacto financeiro, verificando que perdas indiretas ou consequenciais sejam tratadas conforme definido no contrato e reportadas ao Engenheiro e a Contratante.
- Emitir relatórios periódicos identificando comportamentos que possam ser classificados como fraude, negligência grave ou má conduta, recomendando medidas corretivas imediatas.

Força Maior

A CONTRATADA deverá:

- Monitorar, avaliar e registrar eventos de Força Maior que possam impactar a execução do contrato.
- Identificar e registrar situações que possam ser caracterizadas como Força Maior, conforme definido no contrato, avaliando se atendem aos critérios estabelecidos.
- Analisar os impactos técnicos e cronológicos nos serviços da Construtora, incluindo atrasos, interrupções ou a necessidade de ajustes no planejamento.
- Emitir relatórios detalhados para o Engenheiro e o Contratante, com análises sobre a ocorrência, causas e efeitos de eventos classificados como Força Maior.
- Avaliar a viabilidade e eficácia das ações propostas pela Construtora para mitigar os efeitos de eventos de Força Maior, recomendando ajustes se necessário.
- Verificar se os eventos de Força Maior não decorrem de falhas ou negligências da Construtora, assegurando que a caracterização seja legítima e não resulte em violação contratual.
- Verificar que todos os registros e análises relacionados à Força Maior sejam precisos e imparciais, permitindo ao Contratante tomar decisões fundamentadas para gerenciar riscos e obrigações.

Notificação de Força Maior

A CONTRATADA deverá:

- Acompanhar, validar e registrar as notificações de Força Maior emitidas pelas partes (contratada, construtora, contratante e engenheiro) do contrato, assegurando a conformidade com os prazos e requisitos estabelecidos.
- Registrar todas as notificações de Força Maior emitidas pela Construtora ou pelo Engenheiro ou pelo Contratante, incluindo a descrição do evento e suas consequências.
- Analisar a tempestividade e adequação das notificações conforme os prazos e condições estipulados no contrato, recomendando ajustes ou complementações, se necessário.
- Examinar a validade da alegação de Força Maior, considerando a relação causal com os impedimentos apontados e os critérios contratuais aplicáveis.
- Preparar relatórios para o Engenheiro e o Contratante com a análise detalhada das notificações recebidas, incluindo recomendações para mitigação de impactos ou medidas corretivas.
- Monitorar os desdobramentos do evento de Força Maior, verificando que a Construtora esteja alinhada às ações necessárias para retomar as obrigações contratuais assim que possível.

Dever de Minimizar o Atraso

A CONTRATADA deverá:

- Verificar que, durante e após a ocorrência de eventos de Força Maior, as partes contratantes adotem medidas eficazes para mitigar atrasos no cronograma, enquanto monitora, avalia e orienta essas ações.
- Verificar as iniciativas tomadas pela Construtora e pelo Contratante e Engenheiro para mitigar os efeitos adversos e os atrasos decorrentes do evento de Força Maior.
- Avaliar a razoabilidade e a eficácia das medidas propostas, fornecendo, às partes, recomendações técnicas para maximizar os resultados.
- Registrar e validar as notificações emitidas, especialmente a comunicação sobre o encerramento do impacto do evento, verificando se estão dentro do prazo estipulado no contrato de obra.
- Assegurar que a Construtora retome, de forma prática e eficaz, as atividades contratuais assim que o evento ou circunstância de Força Maior cessar.
- Elaborar relatórios detalhados ao Contratante e Engenheiro sobre as ações mitigadoras realizadas, propondo soluções e ajustes, se necessário.

Fiscalização técnica e administrativa da obra

A CONTRATADA deverá fiscalizar todos os aspectos da obra, incluindo mas não se limitando à:

Verificação e inspeção da existência de materiais proibidos

A CONTRATADA deverá verificar que não há materiais proibidos presentes no local da obra "Materiais Proibidos" referem-se a qualquer material, bem ou substância que:

- **Ameaça à Saúde e Segurança:**
 - Represente um perigo à saúde ou segurança de qualquer pessoa em contato com as obras, seja durante a construção ou após a conclusão.
- **Impacto na Durabilidade das Estruturas:**
 - Por si mesmos, ou quando usados em situações específicas ou em combinação com outros materiais, tenham o potencial de reduzir a vida útil de qualquer outro material ou estrutura onde estejam incorporados ou afixados.
- **Conhecimento sobre Riscos Nocivos:**
 - São ou tornam-se geralmente reconhecidos como prejudiciais (à saúde, segurança ou durabilidade das obras) dentro das indústrias de edificação, construção ou engenharia, tanto no âmbito nacional quanto internacional.
- **Violação de Códigos e Normas:**
 - Violam qualquer código ou prática padrão relevante emitido por Autoridades competentes.
- **Conformidade com a Especificação do Projeto:**
 - Não estejam em conformidade com as especificações e demais planos ou requisitos para as obras.
- **Plano de Ação em Caso de Descumprimento:**
 - Em caso de descumprimento desta cláusula, a CONSTRUTORA será notificada e deverá, apresentar evidências e um plano de correção imediata, com medidas para substituição dos materiais proibidos identificados.
 - Se o plano for considerado insatisfatório pela CONTRATANTE, esta poderá, a seu critério, tomar as providências necessárias para remoção e substituição dos materiais, cobrando os custos envolvidos como dívida devida pela CONTRATADA à CONTRATANTE.

Aprovação e controle de qualidade

As atividades da CONTRATADA buscam verificar a execução das obras pela Construtora de acordo com o estabelecido no contrato assinado entre a Contratante (UNOPS) e a empresa CONSTRUTORA e de acordo com as disposições do contrato assinado entre a Contratante (UNOPS) e a CONTRATADA (fiscalizadora). A CONTRATADA deverá executar todas as atividades necessárias para cumprir o objeto do contrato, em conformidade com os serviços a serem prestados previstos no seu contrato, nas leis e nas disposições técnicas vigentes e aplicáveis.

C. Etapa Pós Construção: Atividades da Recepção Provisória até Conclusão Final (Recepção Definitiva)**Responsabilidade por defeitos**

A CONTRATADA deverá verificar

Conclusão da Obras Pendentes e Correção de Defeitos

A Contratada deverá:

- Monitorar a execução e conclusão das obras pendentes e a correção de defeitos pela CONSTRUTORA, assegurando que todos os requisitos contratuais sejam cumpridos até a expiração do DNP.
- **Verificar o Plano de Conclusão:** Conferir a lista de pendências e defeitos emitida pelo Engenheiro e assegurar que a CONSTRUTORA siga o cronograma e prazos especificados no Certificado de Recepção Provisória.
- **Acompanhamento das Atividades:** Realizar inspeções frequentes nas pendências em andamento, documentando o progresso e notificando a CONTRATANTE sobre qualquer desvio que possa comprometer os prazos.

- **Auditoria de Notificações de Defeitos:** Verificar que as notificações enviadas pela CONTRATANTE à CONSTRUTORA estejam documentadas e que todos os defeitos/danos identificados sejam registrados.
- **Revisão e Aprovação de Propostas de Correção:** Analisar e aprovar as propostas de correção apresentadas pela CONSTRUTORA, avaliando se atendem aos requisitos técnicos e prazos estipulados.
- **Participação nas Inspeções Conjuntas:** Acompanhar a inspeção conjunta com a CONTRATANTE e a CONSTRUTORA para verificar os defeitos e danos.
- **Relatórios de Verificação:** Emitir relatórios detalhados após cada inspeção, registrando o estado do defeito, as ações corretivas propostas e prazos para conclusão.
- **Monitoramento de Prazos para Correção:** Acompanhar o cronograma da CONSTRUTORA e verificar que os trabalhos corretivos sejam realizados dentro dos prazos estabelecidos pelo Engenheiro e a Contratante, notificando ao Engenheiro e a CONTRATANTE sobre eventuais atrasos ou necessidade de ações corretivas adicionais.
- **Planejamento de Ações Contingenciais:** Elaborar recomendações de ação em caso de descumprimento e preparar planos de contingência para situações em que os defeitos não possam ser corrigidos no prazo estipulado.
- **Supervisão de Testes Pós-Correção:** Verificar se a CONSTRUTORA realiza todos os testes pós-correção, verificando que as seções corrigidas estejam em conformidade com os requisitos do contrato.
- **Relatório de Conformidade:** Após a conclusão de todas as atividades de correção e testes, a Contratada deverá emitir um relatório final confirmando a conformidade das obras com o contrato, recomendando a emissão do Certificado de Conclusão Final, se aplicável.

Remoção de Obra Defeituosa

A Contratada deverá:

- Verificar que, caso sejam necessários reparos fora do local, a Contratada acompanhe o processo de notificação, consentimento e reintegração de itens defeituosos, mantendo a conformidade com as cláusulas contratuais
- **Revisão da Solicitação da CONSTRUTORA:** Verificar a notificação da CONSTRUTORA sobre a necessidade de remover obras ou itens danificados para reparo fora do local, verificando que a justificativa seja adequada e esteja de acordo com o contrato de obra.
- **Conferência de Prazos e Cronograma de Reintegração:** Validar a data proposta para reintegração dos itens ao local, assegurando que o prazo seja razoável e compatível com as necessidades do contrato de obra.
- **Assistência no Pedido de Consentimento:** Auxiliar a CONTRATANTE na análise da solicitação, fornecendo uma avaliação técnica sobre a viabilidade de remoção e os possíveis impactos na execução e no cronograma do projeto.
- **Monitoramento de Responsabilidades e Obrigações:** Confirmar que a CONSTRUTORA entende que o consentimento da CONTRATANTE para a remoção dos itens não isenta suas responsabilidades e obrigações contratuais.
- **Inspeção Pré-Remoção:** Participar de inspeções antes da remoção para verificar a condição dos itens e documentar o estado atual.
- **Registro e Relatório:** Manter registros detalhados e fornecer relatórios para a CONTRATANTE, incluindo evidências fotográficas e descritivas, para assegurar que o processo de remoção está de acordo com as práticas e padrões exigidos.
- **Inspeção na Reintegração ao Local:** Acompanhar a devolução e reinstalação dos itens, assegurando que estejam em condições adequadas para uso e conformidade com o contrato.
- **Testes e Verificações Finais:** Verificar se os itens reparados passam nos testes necessários, emitindo relatórios para confirmar que estão em conformidade com os requisitos técnicos e contratuais.

- **Relatório de Conformidade:** Emitir um relatório final para a CONTRATANTE e para o ENGENHEIRO confirmando a conformidade de todos os procedimentos e a adequação dos itens após a reintegração.

Testes Adicionais

A Contratada deverá:

- Verificar que os testes adicionais necessários para validar a conformidade dos itens corrigidos pela CONSTRUTORA sejam realizados conforme os prazos e requisitos estabelecidos no contrato de obra
- **Análise da Notificação da CONSTRUTORA:** Receber e revisar a notificação emitida pela CONSTRUTORA, que deve detalhar as obras, seções, peças ou instalações corrigidas, bem como os testes repetidos propostos.
- **Verificação de Conformidade dos Testes Propostos:** Avaliar a adequação dos testes propostos pela CONSTRUTORA e verificar que atendam aos requisitos técnicos e contratuais necessários para demonstrar a conformidade.
- **Aprovação ou Orientação de Testes Alternativos:** Emitir uma notificação, ao Engenheiro e à Contratante, com o parecer de aprovar os testes propostos ou instruir a execução de testes adicionais, se necessários, para verificar a conformidade dos itens corrigidos.
- **Monitoramento do Processo de Testes:** Acompanhar a execução dos testes, certificando-se de que sejam realizados dentro dos padrões estabelecidos, documentando as condições e os resultados para fins de validação.
- **Ação em Caso de Atraso da Notificação pela CONSTRUTORA:** Se a CONSTRUTORA não emitir a notificação dos testes no prazo estabelecido, a Contratada deverá emitir, uma notificação para que os testes repetidos necessários sejam realizados em tempo hábil.
- **Documentação e Comunicação:** Registrar os atrasos e qualquer não conformidade identificada, com relatórios detalhados para a CONTRATANTE e Engenheiro, incluindo recomendações sobre as próximas etapas e medidas corretivas.
- **Relatório de Conformidade Final para a CONTRATANTE:** Emitir um relatório final documentando o cumprimento de todos os requisitos de testes adicionais, com base nos resultados obtidos, e confirmar a conformidade com o contrato de obra e apresentar ao Contratante e Engenheiro

Direito de Acesso

A Contratada deverá:

- Assegurar que a CONSTRUTORA tenha o direito de acesso às obras e aos registros necessários para corrigir defeitos, desde que seja consistente com as normas de segurança e acordos estabelecidos pela CONTRATANTE.
- **Autorização e Registro de Acesso:** Coordenar o acesso da CONSTRUTORA às áreas da obra e registros operacionais, certificando-se de que essas visitas sejam previamente autorizadas e documentadas conforme procedimentos de segurança.
- **Revisão de Necessidade de Acesso:** Verificar se o acesso solicitado está alinhado às necessidades de correção de defeitos e comunicar eventuais restrições devido a terceiros ou normas de segurança.
- **Orientação sobre Restrições e Protocolos:** verificar que a CONSTRUTORA receba orientações sobre protocolos de segurança e restrições impostas pela CONTRATANTE e que respeite os acordos com terceiros.
- **Monitoramento e Relatório de Acessos:** Acompanhar e registrar todas as atividades da CONSTRUTORA durante o acesso, relatando eventuais inconsistências ou problemas que possam comprometer a segurança ou os acordos em vigor.

Certificado de Conclusão Final

A Contratada deverá:

- Certificar a conclusão final do contrato, após verificação do cumprimento de todas as obrigações de correção de defeitos e fornecimento da documentação contratual.

- **Verificação da Documentação:** Conferir a entrega completa dos documentos requeridos da CONSTRUTORA, como manuais, relatórios de testes e registros de obra, antes da expedição do Certificado de Conclusão Final.
- **Avaliação das Correções e Testes Realizados:** Inspeccionar as obras e revisar o sucesso dos testes de conformidade, verificando que todas as correções foram executadas adequadamente.
- **Elaboração de Relatório Conclusivo:** Emitir um relatório documentando a conclusão das correções e a conformidade das obras, recomendando a expedição do Certificado de Conclusão Final e apresentar ao Contratante e ao Engenheiro.
- **Acompanhamento do Cumprimento dos Prazos:** Monitorar os prazos estabelecidos e colaborar com a CONTRATANTE para a emissão do Certificado dentro do período contratual.

Obrigações Não Cumpridas

A Contratada deverá:

- Acompanhar e verificar que a CONSTRUTORA realize a correção de defeitos latentes de maneira eficaz e dentro de um prazo razoável, mesmo após a emissão do Certificado de Conclusão Final.
- **Inspecções Regulares:** Realizar inspeções periódicas para identificar defeitos latentes que possam surgir durante o período aplicável.
- **Notificação à CONSTRUTORA:** Emitir notificações detalhadas e pontuais à CONSTRUTORA sobre qualquer defeito latente identificado e acompanhar os prazos de resposta.
- **Acompanhamento do Processo de Correção:** Fiscalizar as atividades da CONSTRUTORA, assegurando que a correção ocorra conforme as instruções e dentro do prazo razoável.
- **Relatórios à CONTRATANTE:** Emitir relatórios documentando a execução da correção, destacando a conformidade com os prazos e a qualidade dos reparos realizados.
- **Ação em Caso de Não Conformidade**
 - **Coordenação com o Engenheiro:** Caso a CONSTRUTORA não execute as correções no prazo razoável, a Contratada deverá informar o Engenheiro e a Contratante para providenciar ações corretivas.
 - **Recomendações de Encaminhamento Alternativo:** Em situações de não conformidade, fornecer à CONTRATANTE recomendações para que o trabalho seja realizado por outra parte, assegurando o repasse dos custos à CONSTRUTORA.

Limpeza do local

A Contratada deverá:

- Assegurar que o local seja adequadamente limpo e restaurado pela CONSTRUTORA antes da emissão do Certificado de Conclusão Final, deixando-o em condições seguras e apropriadas.
- **Revisão dos Planos de Limpeza:** Verificar o planejamento de limpeza e remoção de materiais da CONSTRUTORA, verificando que estejam de acordo com o escopo definido no contrato de obra.
- **Supervisão da Execução:** Fiscalizar a execução da limpeza, observando a remoção de equipamentos, destroços e restos de materiais, além da restauração das áreas afetadas.
- **Inspeção Completa do Local:** Realizar uma inspeção detalhada para confirmar a limpeza e o restauro completo do local e das obras.
- **Emissão de Relatório de Limpeza:** Emitir um relatório final à CONTRATANTE, documentando a conformidade da CONSTRUTORA com as exigências de limpeza e segurança, certificando que o local foi deixado em condições adequadas.

Declaração Final

A CONTRATADA deverá:

- Averiguar a exatidão e conformidade da Declaração Final submetida pela CONSTRUTORA após a conclusão integral das obras, verificando que todos os valores e documentos finais estejam corretos e acordados.
- Analisar a minuta submetida pela CONSTRUTORA ao Engenheiro e a Contratante incluindo todos os trabalhos realizados e valores adicionais reivindicados.
- Verificar a conformidade dos documentos comprobatórios e dos valores apresentados.

- Apoiar o Engenheiro e a Contratante na solicitação de informações adicionais à CONSTRUTORA, quando necessário.
- Monitorar o ajuste das informações, conforme as mudanças acordadas.
- Confirmar que a Declaração Final revisada esteja completa e de acordo com os termos contratuais para emissão do Certificado de Pagamento Final.
- Auxiliar na mediação entre o Engenheiro e a Contratante com a CONSTRUTORA caso haja desacordo, orientando para que todas as partes sejam esclarecidas e documentadas para posterior resolução.
- **Plano de Ação em Caso de Descumprimento**
 - Em caso de incorreções ou documentos faltantes, notificar a CONSTRUTORA para a atualização imediata dos dados.
 - Orientar o Engenheiro e a Contratante na emissão de um Certificado Final para partes acordadas, quando persistirem discordâncias sobre itens específicos.
 - Documentar e acompanhar os pontos de disputa até a resolução final, verificando que estejam refletidos na Declaração Final antes da emissão do Certificado de Conclusão Final.

Quitação

A Contratada deverá:

- Ao apresentar a Declaração Final ou a Declaração Final Parcialmente Acordada (conforme o caso), a CONSTRUTORA apresenta uma quitação que confirma que o total de tal Declaração representa a liquidação total e final de todo o dinheiro devido à CONSTRUTORA sob ou em conexão com o contrato para as obras.
- Avaliar se o documento de quitação apresentado pela construtora está em conformidade com o formato especificado
- Verificar que o documento confirma o pleno e final acordo sobre todos os valores devidos relacionados ao contrato, exceto em casos de Disputas ou Arbitragem em andamento.
- Informar à Contratada e ao Engenheiro que a Declaração foi apresentada corretamente
- **Plano de Ação em Caso de Descumprimento**
 - Notificar formalmente a construtora sobre a ausência do documento e o prazo contratual para submissão.
 - Solicitar ajustes à construtora para garantir a conformidade
 - Relatar o não cumprimento à Contratada e Engenheiro e recomendar medidas corretivas
 - Monitorar e registrar as respostas da construtora, escalando à Contratada e Engenheiro caso as discrepâncias não sejam resolvidas dentro de um prazo razoável.

Notificação para Correção

A CONTRATADA deverá:

- Definir o procedimento que o Engenheiro e o Contratante deverá adotar para notificar e corrigir falhas da Construtora em conformidade com as disposições contratuais, incluindo a emissão de uma Notificação para Correção
- Monitorar o cumprimento da Construtora com as obrigações contratuais e notificar o Engenheiro e a Contratante sobre eventuais falhas significativas.
- Auxiliar o Engenheiro e a Contratante na elaboração de Notificações para Correção, verificando que contenham:
 - A descrição da falha e a justificativa contratual.
 - A subcláusula específica infringida e as disposições relevantes.
 - O prazo razoável para que a Construtora corrija a falha, considerando sua natureza e complexidade.
- Revisar a resposta da Construtora à Notificação para Correção, assegurando que a proposta de medidas corretivas seja clara e contemple uma data de início das ações para cumprir o prazo especificado.
- Acompanhar a execução das ações corretivas e reportar qualquer atraso ou não-conformidade ao Engenheiro e a Contratante, propondo novas ações corretivas, se necessário.
- **Plano de Ação em Caso de Descumprimento Recorrente**

- Se a Construtora não cumprir com a Notificação para Correção, apoiar ao Engenheiro e a Contratante na análise da possibilidade de rescisão contratual, conforme o estabelecido no contrato de obra
- Manter registros detalhados das falhas e das tentativas de correção, incluindo as notificações e comunicações entre a Contratante, Engenheiro e Construtora.

Pagamento após a Rescisão pela Contratante

A CONTRATADA deverá:

- Descrever as condições de pagamento após a rescisão do contrato pelo Contratante, especificando as deduções de valores devidos ao Contratado com base nos custos adicionais, perdas e danos sofridos pelo Contratante.
- Auxiliar o Engenheiro e a Contratante na identificação e registro de custos adicionais incorridos para completar a obra após a rescisão, incluindo custos de execução, limpeza e recuperação do canteiro.
- Verificar e calcular os danos sofridos pelo Contratante, incluindo despesas com assessores técnicos e jurídicos, além de custos decorrentes da contratação de outro empreiteiro para concluir e retificar as obras.
- Determinar os danos diários por atraso na conclusão dos trabalhos ou seções até a data de rescisão, caso não tenham sido entregues no prazo contratual, assegurando o cálculo preciso dos dias aplicáveis.
- Confirmar os valores de adiantamentos pendentes de reembolso pela Construtora, considerando o saldo existente e os pagamentos devidos ao Contratante.

Rescisão por Conveniência da Contratante

A CONTRATADA deverá:

- Determinar o processo de rescisão por conveniência do Contratante e assegurar os pagamentos devidos ao Contratado, considerando lucros cessantes e outras perdas.
- Verificar que o Contratado siga as instruções para cessação de trabalhos e remoção dos equipamentos do canteiro, conforme o estabelecido no contrato de obra.
- Auxiliar o Engenheiro e a Contratante na avaliação de perdas e lucros cessantes do Contratado, assegurando que os valores sejam justos e em conformidade com o estabelecido no contrato de obra
- Revisar e ajustar o valor dos trabalhos executados até a rescisão, considerando os créditos a favor do Contratante.
- Verificar a emissão do Certificado de Pagamento pelo Engenheiro, dispensando a apresentação de demonstrativo pelo Contratado.
- Confirmar que o Contratante não inicie nem contrate a execução das obras até o pagamento ao Contratado do valor acordado, conforme estipulado.

Seguros

A Contratada deverá:

- Monitorar a conformidade da Construtora e do Contratante em relação aos seguros exigidos no contrato, verificando que estes sejam mantidos válidos e efetivos durante toda a execução do projeto, conforme as exigências legais e contratuais.
- Verificar se as apólices de seguro apresentadas pela Construtora atendem aos requisitos mínimos especificados no contrato, incluindo:
 - Seguro de riscos de engenharia(Construction All Risks);
 - Seguro de responsabilidade civil;
 - Seguro de danos materiais;
 - Seguro de indenização profissional;
 - Demais seguros previstos no contrato e na legislação aplicável.
- Confirmar que os seguros estão emitidos em nome das partes envolvidas, quando aplicável, e que são contratados com seguradoras de boa reputação, conforme os padrões financeiros estabelecidos

- Monitorar a vigência das apólices, alertando ao Engenheiro, ao Contratante e a Construtora sobre a necessidade de renovações em tempo hábil.
- verificar que a Construtora mantenha quaisquer seguros adicionais exigidos por leis, regulamentos ou associações comerciais, incluindo seguro de responsabilidade profissional, caso aplicável.
- Emitir relatórios periódicos ao Engenheiro e a Contratante detalhando a conformidade com os requisitos de seguro, incluindo recomendações sobre ações corretivas em caso de descumprimento.
- Avaliar e relatar o impacto de quaisquer alterações contratuais ou sinistros nas condições de seguro, verificando que as partes ajustem as apólices quando necessário.

Reivindicações

A CONTRATADA deverá:

- Verificar que quaisquer reivindicações apresentadas pela contratante sejam avaliadas de forma justa, seguindo os procedimentos contratuais estabelecidos, e fornecer suporte técnico ao Contratante na resolução dessas reivindicações.
- Receber, revisar e registrar as notificações de reivindicações apresentadas pela Construtora ou pelo Contratante, verificando a conformidade com os requisitos de notificação previstos no contrato.
- Categorizar as reivindicações em:
 - Reivindicações financeiras (pagamentos adicionais ou ajustes de preço contratual);
 - Reivindicações de prazo (extensões de prazo para execução ou do período de notificação de defeitos);
 - Reivindicações por outros direitos ou compensações (relacionadas a instruções, decisões ou avaliações).
- Fornecer relatórios detalhados ao Contratante e Engenheiro, incluindo:
 - Análise técnica e legal das reivindicações apresentadas;
 - Avaliação da documentação de suporte fornecida pela Construtora;
 - Recomendações para aceitação, rejeição ou negociação de ajustes.
- Apoiar o Engenheiro verificando que as partes sejam adequadamente representadas e que a resolução esteja em conformidade com o contrato.
- Monitorar o progresso das reivindicações e assegurar que decisões sejam tomadas dentro dos prazos estipulados, evitando que disputas sejam escaladas desnecessariamente.
- Quando necessário, fornecer ao Contratante e Engenheiro suporte técnico e documental para disputas que possam surgir de reivindicações não resolvidas, conforme previsto nas cláusulas de resolução de disputas do contrato.

Reivindicações da Contratante

A CONTRATADA deverá:

- Fornecer suporte técnico e gerencial ao Contratante na apresentação e gestão de reivindicações contra a Construtora, verificando o cumprimento dos procedimentos contratuais
- Apoiar o Contratante na identificação de eventos ou circunstâncias que possam dar origem a reivindicações contra a Construtora, tais como:
 - Pagamentos devidos ao Contratante;
 - Extensões no período de notificação de defeitos (DNP);
 - Outras obrigações contratuais descumpridas pela Construtora.
- Auxiliar na elaboração da notificação inicial ao Construtora, assegurando que contenha:
 - A base contratual da reivindicação;
 - Substanciação do valor e/ou da extensão do DNP reivindicados;
 - Detalhamento das evidências e circunstâncias do evento.
- Coordenar o envio da reivindicação ao Engenheiro e a Contratante para análise e aplicação dos procedimentos estabelecidos no contrato de obra].
- Acompanhar a análise do Engenheiro e a Contratante verificar que as reivindicações do Contratante sejam tratadas de forma tempestiva e conforme o contrato.
- Verificar a inclusão de deduções ou ajustes no preço contratual e certificados de pagamento, conforme apropriado.

- Preparar relatórios detalhados sobre o status das reivindicações, incluindo progresso, valores envolvidos e recomendações técnicas para o Contratante e Engenheiro.

Recepção do CONTRATANTE

A Contratada deverá:

- Verificar que a obra, ou uma seção dela, esteja apta para a entrega e uso pelo Contratante, com todos os requisitos do contrato de obra atendidos e sem pendências que impactem a funcionalidade ou segurança.
- A Contratada deverá verificar que a CONSTRUTORA cumpriu com as seguintes condições para a Recepção Provisória:
 - **Conformidade com o Escopo e Finalidade de Uso**
 - A obra ou seção está concluída conforme os requisitos contratuais.
 - Defeitos menores que permaneçam não podem impedir o uso seguro da obra ou seção nem violar normas ou regulamentos aplicáveis.
 - **Comissionamento e Testes**
 - Todos os comissionamentos, testes e treinamentos exigidos pelo contrato foram realizados e aprovados.
 - Receber os relatórios e certificações desses testes e comissionamentos.
 - **Documentação e As-Built**
 - A CONSTRUTORA fornece documentação completa, incluindo registros "as-built", especificações, desenhos, manuais de operação e manutenção, em formato aprovado.
 - **Certificação de Órgãos Regulatórios**
 - Certificados ou aprovações para uso devem ser obtidos pela CONSTRUTORA e entregues ao Engenheiro e a Contratante.
 - **Limpeza e Desmobilização**
 - A CONSTRUTORA realiza a limpeza completa da obra, remoção de detritos e materiais excedentes, desmobilização das estruturas temporárias e preparação das vias de acesso, atendendo ao escopo do contrato.
 - **Reposição de Consumíveis e Conservação de Equipamentos**
 - Reposição de consumíveis, limpeza e conservação de equipamentos utilizados durante a obra.
 - **Certificado de Recepção Provisória**
 - Após verificação dos itens acima, será emitido o Certificado de Recepção Provisória pela Contratada, atestando a aptidão da obra ou seção para uso e controle pelo Contratante.
- **Plano de Ação em Caso de Descumprimento:** Caso a Contratada identifique não conformidade em qualquer dos pontos acima, deverá adotar as seguintes medidas:
 - A Contratada emitirá uma notificação formal à CONSTRUTORA, a Contratante e ao Engenheiro listando todas as pendências a serem corrigidas antes da entrega.
 - Definir prazos para que a CONSTRUTORA conclua as ações corretivas, com monitoramento da Contratada para verificar o atendimento completo.
 - Em caso de descumprimento persistente, o Engenheiro poderá adiar a emissão do Certificado de Recepção Provisória até que todos os requisitos estejam atendidos.
 - Emitir relatório detalhado para a Contratante e o Engenheiro, caso persistam pendências que possam impactar a segurança ou o uso adequado da obra, incluindo recomendações de multas se aplicável.

Recepção de Obras e Seções

A Contratada deverá:

- Verificar se as obras, ou seções específicas, estão completas e prontas para recepção, com o cumprimento de todos os requisitos estabelecidos no contrato.
- A Contratada deverá verificar que os seguintes processos sejam cumpridos:

- **Solicitação de Certificado de Recepção Provisória:** confirmar que a CONSTRUTORA notificou a Contratante e o Engenheiro para solicitar o Certificado de Recepção Provisória, assegurando que a obra esteja completa e pronta para recepção.
- **Emissão ou Rejeição do Certificado:** O Engenheiro e a Contratante, dentro do prazo contratual, deverá:
 - Emitir o Certificado de Recepção Provisória, indicando a data de conclusão e recepção, mesmo que restem omissões menores ou defeitos não prejudiciais ao uso; ou
 - Rejeitar a solicitação, especificando os trabalhos pendentes que devem ser realizados para emissão do certificado.
- **Assunção das Obras pelo Contratante:** Uma vez emitido o Certificado de Recepção Provisória para qualquer parte ou seção, essa parte é oficialmente assumida pela CONTRATANTE na data especificada no certificado.
- **Utilização Antecipada pelo Contratante:** que a CONTRATANTE não utilize qualquer parte da obra sem o respectivo Certificado de Recepção Provisória, salvo acordo escrito entre CONTRATANTE e CONSTRUTORA ou em caso de necessidade específica.
- **Testes Após a Conclusão:** Após a emissão do Certificado, a CONSTRUTORA realiza quaisquer testes pós-conclusão pendentes antes da expiração do Período de Notificação de Defeitos (DNP). Caso a CONTRATANTE seja responsável pelo atraso na execução dos testes, a Contratada deverá monitorar e verificar a realização desses testes assim que possível.
- **Plano de Ação em Caso de Descumprimento** Em caso de falhas nos requisitos para a Recepção de Obras e Seções, a Contratada deverá tomar as seguintes ações:
 - Emitir uma notificação à CONSTRUTORA, a Contratante e ao Engenheiro, detalhando as pendências e estipulando um prazo para cumprimento dos itens necessários à emissão do Certificado de Recepção Provisória.
 - Estabelecer um acompanhamento contínuo das ações corretivas da CONSTRUTORA, com relatórios periódicos para verificar a conformidade e evitar impactos na conclusão final
 - Caso a obra permaneça em não conformidade, emitir um relatório ao Engenheiro e Contratante com a situação atual e recomendações de medidas adicionais, caso necessário.

Risco e Responsabilidade

Cuidado da Contratada com as Obras

A CONTRATADA deverá monitorar e registrar as responsabilidades do Contratado em relação ao cuidado e preservação das obras, materiais e documentos contratuais ao longo do período de execução e após a emissão do Certificado de Aceitação.

- **Responsabilidades da Contratada**
 - Verificar se o Contratado está cumprindo com a obrigação de cuidado integral das obras, bens e documentos contratuais desde a Data de Início até a emissão dos certificados de aceitação provisória.
 - Monitorar e relatar quaisquer danos ou perdas ocorridos durante o período de responsabilidade do Contratado, assegurando que sejam retificados em conformidade com o contrato.
 - Registrar quaisquer trabalhos remanescentes identificados no Certificado de Aceitação e monitorar a conclusão dessas obrigações pelo Contratado.
 - Certificar-se de que eventuais danos causados por atos do Contratado ou de sua equipe, mesmo após a aceitação provisória, sejam identificados e reparados.
 - verificar que o Contratado transfira adequadamente a responsabilidade pelo cuidado da obra ao Contratante ou conforme exigido em caso de rescisão do contrato.

● Detalhes relevantes e informações técnicas para a prestação e conclusão

bem-sucedida dos Serviços:**INSUMOS À CONTRATADA**

Outras informações e documentos poderão ser disponibilizados, conforme solicitação da contratada, e após avaliação do UNOPS e PBH quanto à sua disponibilidade e pertinência do pedido.

DISPONIBILIDADE

A CONTRATADA deve ter disponibilidade para início imediato dos trabalhos.

- **Normas, códigos e requisitos regulamentares que o Contratado deve seguir e cumprir no desempenho de suas obrigações nos termos do Contrato:**

Conforme atividades detalhadas no “Escopo geral e detalhado dos Serviços”.

A Contratada deverá cumprir com a legislação trabalhista local para com a sua equipe contratada para a execução dos serviços.

A Contratada deverá seguir rigorosamente todas as disposições legais e normativas técnicas vigentes no Brasil, complementadas por normas internacionais relevantes e aplicáveis ao contexto da construção civil, além dos projetos executivos e documentações técnicas fornecidas. A seguir, encontram-se as normas e regulamentações mais relevantes que devem ser observadas:

1. Normas e Regulamentos Brasileiros**Normas Regulamentadoras (NR) da Indústria da Construção Civil:**

- **NR 1** – Disposições Gerais e Gerenciamento de Riscos Ocupacionais: Definições gerais sobre segurança e saúde no trabalho.
- **NR 5** - Comissão Interna de Prevenção de Acidentes e Assédio (CIPA)
- **NR 6** – Equipamentos de Proteção Individual (EPI): Requisitos para a utilização de EPIs na obra.
- **NR 8** – Edificações: Padrões mínimos de segurança para edificações temporárias e permanentes.
- **NR 9** - Avaliação e Controle das Exposições Ocupacionais a Agentes Físicos, Químicos e Biológicos
- **NR 10** – Segurança em Instalações e Serviços em Eletricidade
- **NR 12** – Segurança no Trabalho em Máquinas e Equipamentos: Diretrizes para a utilização segura de máquinas e equipamentos.
- **NR 16** – Atividades e Operações Perigosas
- **NR 18** – Condições e Meio Ambiente de Trabalho na Indústria da Construção: Estabelece as condições e meio ambiente de trabalho na indústria da construção civil.
- **NR 21** – Trabalho a Céu Aberto
- **NR 26** – Sinalização de Segurança
- **NR 35** – Trabalho em Altura: Requisitos mínimos para proteção dos trabalhadores em atividades realizadas em altura.

Normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT):

- **NBR 6118** - Projeto de Estruturas de Concreto - Procedimento: Requisitos técnicos para o projeto de estruturas de concreto armado.
- **NBR 7199** - Vidros na Construção Civil - Projeto, Execução e Aplicações: Diretrizes para a aplicação de vidros na construção.
- **NBR 7678** - Segurança na Execução de Obras e Serviços de Construção: Normas de segurança para a execução de obras.
- **NBR 12.118** - Blocos Vazados de Concreto Simples para Alvenaria - Métodos de Ensaio: Métodos para ensaio de blocos de concreto.
- **NBR 15.575** - Norma de Desempenho: Requisitos de desempenho para edificações habitacionais.
- **NBR 9050** - Acessibilidade a Edificações, Mobiliário, Espaços e Equipamentos Urbanos: Normas para verificar a acessibilidade nos projetos.

- Dentre outras

Outras Disposições Legais:

- **Código Civil Brasileiro (Art. 618):** Regras sobre qualidade, segurança e garantia das obras e serviços.
- **Instruções Normativas do Corpo de Bombeiros:** Normativas que regem as condições de segurança contra incêndio e pânico.
- **Normativas Técnicas de Concessionárias de Serviços Públicos:** Diretrizes para fornecimento de água, esgoto, energia elétrica, etc.
- **Códigos de Obra e Legislação Edilícia Municipal:** Leis locais que regulamentam a construção civil.

2. Normas e Regulamentos Internacionais

- **ISO 9001:** Sistemas de gestão da qualidade - Requisitos.
- **ISO 14001:** Sistemas de gestão ambiental - Requisitos com orientações para uso.
- **ISO 45001:** Sistemas de gestão de saúde e segurança ocupacional - Requisitos com orientação para uso.
- **Saúde e Segurança em Projetos de Infraestruturas:** Normas internacionais para verificar a saúde e segurança em projetos de infraestrutura.

3. Documentações Disponibilizadas que fazem parte do contrato

- Projetos de Arquitetura
- Projetos de Instalações (Elétricas, Hidráulicas, Esgoto, Climatização, Incêndio)
- Projetos de Estruturas
- Projetos de Acesso Viário
- Projetos de Luminotécnico
- Projetos de Urbanização
- Projeto Referencial de Canteiro de Obras
- Memoriais descritivos
- Caderno de Especificações Técnicas
- Estudos das Estruturas
- Documentos de HSSE
- Manual de GDI

- **Matriz de responsabilidades e obrigações-chave, conforme indicado nas Condições Gerais e nas Condições Particulares, se aplicável:**

Não se aplica

- **Requisitos de Saúde, Segurança, Gestão Social e Ambiental (HSSE, em inglês):**

(De acordo com a Subcláusula 3.16 das Condições Gerais)

A CONTRATADA deverá observar estritamente suas obrigações contratuais e regulamentares em relação à saúde, segurança, gestão social e ambiental, conforme especificado no contrato. Ela também será responsável por:

- **Documentos e Relatórios Regulares:**
 - **Plano de Gerenciamento de Saúde e Segurança no Trabalho:** Preparar e submeter à CONTRATANTE, em até vinte e um (21) dias após a data de início contrato, um plano detalhado, descrevendo o monitoramento e a fiscalização dos procedimentos da

Construtora, assim como as conformidades requeridas.

- **Plano de Gerenciamento Social e Ambiental:** Preparar e submeter à CONTRATANTE, em até vinte e um (21) dias após a data de início contrato, um plano detalhado, descrevendo mecanismos de monitoramento do impacto ambiental e social da obra, abordando pontos críticos, mitigação de riscos e engajamento comunitário. Nesse também devem conter os dados do monitoramento das emissões atmosféricas provenientes da obra.
- **Relatórios de Conformidade e Inspeções:** Relatar mensalmente (ou conforme especificado) nos relatórios mensais, as conformidades e não conformidades observadas, detalhando ações corretivas sugeridas e o cumprimento das regulamentações e políticas locais, estaduais e federais.
- **Responsabilidades perante a Equipe da Contratada:**
 - **Treinamento e Capacitação:** verificar que toda a equipe envolvida no projeto receba treinamentos regulares sobre segurança, protocolos de saúde, e práticas de gestão ambiental.
 - **Inspeções e Diálogos de Segurança (DDS):** Organizar e registrar inspeções e diálogos diários de segurança, documentando observações críticas e ações de mitigação para controle de riscos e prevenção de acidentes.
 - **Protocolo de Incidentes:** Em caso de incidentes, a CONTRATADA deverá comunicar imediatamente à CONTRATANTE, submetendo um relatório detalhado em até 24 horas, com recomendações de melhorias para prevenir recorrências.
- **Procedimentos de Atualização e Submissão de Planos:**
 - Qualquer revisão dos planos ou mudanças significativas em procedimentos deverá ser submetida prontamente para análise e aprovação da CONTRATANTE, verificando que todas as atualizações estejam devidamente incorporadas no plano de fiscalização e cumpram os requisitos estabelecidos no contrato de obra.
- **Suporte ao Monitoramento de Saúde e Segurança no Trabalho:**
 - Apoiar a CONTRATANTE na verificação do cumprimento dos requisitos legais e contratuais pela Construtora, assegurando que sua equipe da obra e seus subcontratados estejam operando em condições seguras, bem como respeitando normas de saúde e higiene ocupacional.
- **Acesso aos Registros e Documentos:**
 - Facilitar o acesso da CONTRATANTE a todos os registros, inspeções, avaliações de risco e outros documentos relevantes que comprovem a implementação de medidas de saúde, segurança e gestão social e ambiental.

Prevenção à Exploração e Abuso Sexual e Assédio (PSEAH)

A CONTRATADA deverá dispor de um protocolo próprio **Prevenção à exploração e abuso sexual e assédio - PSEAH**. Para tanto, a CONTRATADA deverá informar à Contratante, em até sessenta (60) dias após a data de início contrato o mecanismo de **implementação de seu** protocolo contendo no mínimo:

- **Ações educativas:** Realização de capacitações e campanhas de conscientização periódicas.
- **Código de conduta:** Um documento a ser assinado por todos os trabalhadores, contendo diretrizes de comportamento e prevenção de assédio.
- **Mecanismos seguros de denúncia:** Canais acessíveis e confidenciais para registro de denúncias de exploração e abuso.
- **Pessoa responsável (Ponto Focal PSEAH):** Nomeação de um ponto focal para monitorar a implementação do protocolo e o tratamento de denúncias.

O Contratante fornecerá formações e irá auxiliar a contratada na formulação desse protocolo, após a assinatura do contrato.

● **Sistema de Gestão da Qualidade:**

(De acordo com a Subcláusula 3.17 das Condições Gerais)

A CONTRATADA deverá desenvolver e implementar um Plano de Qualidade detalhado, de acordo com as exigências contratuais e em conformidade com as melhores práticas de gestão de qualidade. Este plano deverá assegurar que todas as atividades de fiscalização sejam conduzidas com eficiência, atendendo aos padrões de qualidade, segurança e desempenho estabelecidos no contrato.

O **Plano de Qualidade** deverá incluir, no mínimo, os seguintes componentes:

- **Visão Geral:** Definição clara do escopo da fiscalização, identificação das principais etapas e atividades, e as inter-relações entre as partes envolvidas (Contratada, construtora, Contratante, Engenheiro e outras partes interessadas).
- **Estrutura Organizacional:** Apresentação da equipe de fiscalização, descrevendo os papéis e responsabilidades de cada membro, bem como a alocação de recursos em cada fase do contrato.
- **Processos e Procedimentos:** Estabelecimento de fluxos de trabalho para cada processo de fiscalização, detalhando as atividades de controle, inspeção, verificação e monitoramento da obra.
- **Padrões e Documentação de Desempenho:** Definição de métricas e indicadores de desempenho que permitam o acompanhamento contínuo da qualidade dos serviços de fiscalização, bem como a documentação das inspeções realizadas.

Para assegurar a qualidade contínua dos serviços, sugere-se que a CONTRATADA implemente o ciclo **PDCA (Planejar, Fazer, Checar, Agir) ou outro similar**, em conformidade com o seguinte processo:

- **Planejar (Plan):** Definição de metas e objetivos específicos para cada fase da fiscalização, com base nos critérios estabelecidos no contrato.
- **Fazer (Do):** Execução dos processos de fiscalização, seguindo os procedimentos previamente aprovados.
- **Checar (Check):** Realização de verificações periódicas e auditorias internas para assegurar que as atividades de fiscalização estão em conformidade com os padrões e objetivos estabelecidos.
- **Agir (Act):** Implementação de ações corretivas sempre que desvios ou falhas forem identificados, visando a melhoria contínua do sistema.

O **Sistema de Gestão de Qualidade (SGQ)** deverá ser um processo contínuo, com revisões internas regulares. A CONTRATADA deverá realizar auditorias periódicas de seu SGQ, e os resultados dessas auditorias, bem como eventuais revisões ou propostas de melhorias, deverão ser documentados e apresentados ao Contratante.

Além disso, a CONTRATADA deverá fornecer ao Contratante relatórios mensais contendo:

- **Relatórios de Conformidade:** Resumo das verificações de qualidade realizadas durante o período, destacando não-conformidades encontradas e ações corretivas implementadas.
- **Revisão do SGQ:** Avaliação contínua da eficácia do Sistema de Gestão de Qualidade e proposição de melhorias quando necessário.
- **Indicadores de Desempenho:** Relatórios sobre o cumprimento dos padrões de qualidade, com base em indicadores previamente definidos no Plano de Qualidade.

Esses documentos devem ser parte integrante dos relatórios mensais a serem entregues ao Contratante, verificando o monitoramento contínuo da qualidade dos serviços prestados.

- **Lista de todos os Entregáveis e/ou Documentos do Contratado relacionados aos Serviços:**

São esperados o desenvolvimento e entrega dos seguintes produtos:

PRODUTO	QUANTIDADE PRAZO DE ENTREGA
---------	-----------------------------

Relatório Inicial	01 Relatório até 30 dias corridos após a assinatura do contrato
Relatório de Progresso Mensal	30 relatórios, com periodicidade mensal a partir de 30 dias após a entrega do relatório inicial.
Relatórios Durante o DNP	Até 12 relatórios mensais (sob demanda)*
Relatório Final	Após a conclusão do DNP

*Somente serão pagos mediante a execução

Quadro 2: Detalhamento dos produtos.

A aprovação dos produtos estará condicionada à análise pelo Contratante. O conteúdo mínimo esperado de cada produto está descrito na sequência.

A CONTRATADA deverá fornecer relatórios detalhados ao Contratante a partir da assinatura do contrato. Esses documentos devem apresentar as atividades realizadas pela CONTRATADA e incluir informações sobre a obra, divulgadas nos relatórios da CONSTRUTORA, bem como um detalhamento do pessoal, horas trabalhadas, honorários e impostos. Os documentos serão apresentados em dois formatos: um editável e outro inalterável, e deverão conter tabelas, imagens, gráficos, dashboards, desenhos e outros elementos necessários para complementar as informações. Cada relatório deverá ser organizado em capítulos, de forma padronizada, com informações coerentes, objetivas e claras.

Os pagamentos mensais dos serviços de fiscalização prestados durante a fase de execução da obra estarão vinculados à aprovação pelo Contratante.

Relatório Inicial

Ao final do primeiro mês de atividades, a CONTRATADA entregará ao Contratante um relatório das suas atividades executadas, conforme os critérios estabelecidos no contrato. O conteúdo do relatório terá, no **mínimo**, as seguintes informações:

- **Atividades:** Descrição detalhada das atividades realizadas e as planejadas;
- **Equipe:** Relação da equipe alocada no período e a atividade desempenhada por cada profissional;
- **Material Técnico:** Análise e considerações gerais acerca da obra a ser fiscalizada, incluindo a análise de especificidades de projeto e identificação de documentos e normas relevantes aplicáveis.
- **Plano de trabalho:** Contemplando a descrição detalhada das estratégias, metodologias e cronograma que adotados para monitorar e fiscalizar a execução da obra

Relatórios de Progresso Mensais

A Contratada deverá elaborar e entregar, mensalmente, os Relatórios de Progresso Mensais, contendo informações detalhadas sobre o acompanhamento da obra. Esses relatórios devem incluir, obrigatoriamente: o Relatório Mensal de Fiscalização; o Relatório de Análise de Pleito de Aditivo, caso haja solicitações de alterações contratuais; o Relatório de Entrega Provisória da Seção, quando alguma seção ou parte da obra for concluída; e o Relatório de Teste e Comissionamento de Sistemas, sempre que houver sistemas testados e comissionados no período.

Relatórios Mensais de Fiscalização

Cada relatório mensal deverá ser encaminhado ao Contratante como parte dos Relatórios de Progresso Mensais. Caso o Contratante não aprove ou solicite esclarecimentos, a CONTRATADA deverá retificar ou complementar o relatório em um prazo de cinco (5) dias corridos. Os relatórios mensais incluirão, de forma não exaustiva, as seguintes informações:

- **Situação Financeira da Obra:** Curva S atualizada, desembolsos realizados, medições aprovadas, orçamento previsto e realizado no período, índice de desempenho de custos, correlação entre serviços executados e materiais adquiridos.
- **Gestão da Obra:** Análise crítica da condução da obra, contratações, aplicação de recursos, aderência ao planejamento, atas de reuniões, correspondências, Ordem de Serviços expedidas, paralisações e pareceres sobre as solicitações da CONSTRUTORA.
- **Evolução Física:** Cronograma atualizado, apresentação do Caminho Crítico em um gráfico de Gantt, análise de impacto em caso de variações no prazo, identificação de atrasos, causas e recomendações ao Contratante.
- **Qualidade da Obra:** Controle tecnológico previsto, não-conformidades identificadas, ações de follow-up, medições e resultados de ensaios realizados pela construtora, acompanhados de registros de controle.
- **Problemas Técnicos e Soluções:** Relato detalhado de problemas ocorridos, medidas tomadas, fundamentação técnica e análise dos impactos no orçamento e cronograma.
- **Mudanças:** Documentação completa de todas as mudanças relacionadas à gestão da obra, incluindo justificativas e análises de impactos.
- **Equipe de Fiscalização:** Relação de profissionais presentes na obra, serviços supervisionados e atividades desempenhadas.
- **Responsabilidade Social:** Acompanhamento da política de Saúde, Segurança do Trabalho e Meio Ambiente (SSTSMA), evidências de treinamentos realizados, e monitoramento do plano de PSEAH.
- **Registros Fotográficos:** Imagens de alta qualidade de todas as etapas importantes da obra, devidamente identificadas e anexadas aos relatórios.
- **Documentos de Análise das Medições:** documentos que comprovem a análise das medições realizadas, tais como:
 - **Boletim ou Planilha de Medição:** Integração dos relatórios periódicos, identificando o objeto contratado, dados da CONSTRUTORA, descrição do serviço, quantidade realizada e valor total.
 - **Diário de Obra:** Relato das atividades executadas e condições da obra durante o período de fiscalização.
 - **Memória de Cálculo:** Descrição detalhada do raciocínio utilizado para determinar as medições e justificativas de eventuais divergências.
 - **Documentação Suplementar:** Cópias de notas fiscais, comprovantes de entrega de materiais e relatórios de inspeção que fundamentam as medições apresentadas.

Relatórios de Entrega Provisória das Seções

Estes relatórios deverão ser encaminhados ao Contratante como parte dos Relatórios de Progresso Mensais e após a conclusão de cada Seção prevista no cronograma da obra. Caso a Contratante não aprove ou solicite maiores esclarecimentos acerca de qualquer informação, a CONTRATADA retificará ou complementarará o relatório em um prazo de cinco (5) dias corridos.

São esperadas as seguintes informações a serem incluídas, de forma não exaustiva, nos documentos:

- **Balanco Financeiro:** Resumo das medições pagas, custo estimado e real da obra, registros de variações da inflação e do INCC, e análise do desempenho em termos de custos.
- **Cronograma:** Comparação entre a duração planejada e a real, com destaque para o Caminho Crítico e análise do cumprimento dos prazos estabelecidos.
- **Variações:** Registro de solicitações de alterações, aprovações e justificativas detalhadas.
- **Quantitativos:** Levantamento das quantidades executadas e não executadas, com devidas justificativas.
- **Gestão da Obra:** Conclusões sobre a condução da CONSTRUTORA e aspectos importantes da fase de construção.
- **Registros Fotográficos:** Consolidado de todo o registro da obra feito através de imagens.
- **Inspeções Efetuadas:** Relação final dos sistemas e equipamentos inspecionados, resultados e observações de campo.
- **Resumo de Eventos Relevantes:** Informações sobre situações relevantes ocorridas durante a obra.

- **Lições Aprendidas:** Identificação de causas, efeitos e ações recomendadas durante a fase de construção. As lições aprendidas não precisam, necessariamente, se limitar ao âmbito técnico.

Relatórios de análise de Pleitos e Aditivos

No caso de haver algum pleito durante a obra, a CONTRATADA deverá elaborar relatórios que analisem e justifiquem os pleitos, incluindo a documentação de suporte necessária para a avaliação de mudanças no escopo, cronograma e valores contratuais.

Estes relatórios deverão ser encaminhados ao Contratante junto aos Relatórios de Progresso Mensais.

Relatório de Teste e Comissionamento de Sistemas

Estes relatórios deverão ser encaminhados ao Contratante como parte dos Relatórios de Progresso Mensais e após a conclusão dos testes e comissionamentos de cada Sistema previsto nas documentações técnicas da obra. Caso o Contratante não aprove ou solicite maiores esclarecimentos acerca de qualquer informação, a CONTRATADA retificará ou complementará o relatório em um prazo de cinco (5) dias corridos.

- **Identificação do Sistema e do Relatório:** Informações básicas do projeto e do sistema testado (nome, localização, data do teste).
- **Objetivo do Relatório:** Explicação breve sobre a finalidade do relatório, que é documentar os testes realizados e confirmar se o sistema atende aos requisitos especificados no projeto.
- **Resumo das Atividades Realizadas:** Descrição geral das etapas de teste e comissionamento realizadas, incluindo a metodologia adotada e os principais procedimentos seguidos.
- **Resultados dos Testes:** Apresentação dos principais resultados obtidos, com destaque para o desempenho do sistema e a sua conformidade com os critérios do projeto.
- **Observações e Recomendações:** Registro de eventuais problemas ou não conformidades encontradas, com sugestões de ações corretivas ou ajustes necessários antes da conclusão final.
- **Conclusão:** Resumo final que indica se o sistema está pronto para operação, com base nos resultados obtidos.
- **Anexos:** Documentação de suporte, como checklists utilizados, fotos dos testes, gráficos de desempenho ou certificados relevantes.

Relatório Final de Recebimento de Obra

Ao final do último mês de atividades, a CONTRATADA entregará ao Contratante um relatório das suas atividades, conforme os critérios estabelecidos no contrato. O Relatório Final de Recebimento de Obra é um documento abrangente que consolida todas as informações e análises realizadas pela Contratada para comprovar que a obra está apta a ser entregue ao cliente em conformidade com os termos contratuais. O conteúdo do relatório terá, no **mínimo**, as seguintes informações:

- **Descrição Geral da Obra:** Informações sobre o projeto, como localização, características principais, escopo contratado e objetivos da obra. Resumo do histórico da obra, incluindo principais marcos atingidos, alterações contratuais e etapas de execução.
- **Estado Geral da Obra:** Avaliação detalhada das condições físicas da obra no momento da entrega, verificando aspectos como acabamento, funcionalidade dos sistemas instalados e conformidade com o projeto aprovado. Descrição de elementos concluídos e evidências documentais que demonstrem a qualidade e conformidade dos serviços executados.
- **Resultados de Testes e Comissionamentos:** Relatório consolidado dos testes realizados em sistemas e equipamentos, demonstrando sua funcionalidade, desempenho e aderência aos requisitos técnicos e normativos. Registro de eventuais ajustes ou reparos realizados durante a fase de comissionamento.
- **Lista de Pendências:** Relação de itens pendentes ou não conformidades identificadas, com a descrição detalhada de cada item, localização, e prazos recomendados para solução. Evidências documentais e fotográficas para facilitar a identificação e resolução das pendências.
- **Documentação de Entrega:** Verificação e listagem da documentação entregue pela construtora, como desenhos As Built, manuais de operação e manutenção, certificados de garantia e outros

documentos obrigatórios para o recebimento da obra. Análise da conformidade desses documentos em relação às exigências contratuais.

- **Garantias Contratuais e Manutenção:** Registro das garantias fornecidas pela construtora para a execução e manutenção da obra, incluindo prazos, abrangência e condições de aplicação. Recomendações sobre o monitoramento e cumprimento dessas garantias pelo cliente.
- **Considerações Finais e Recomendações:** Avaliação conclusiva sobre a aptidão da obra para ser recebida de forma provisória, destacando se as condições para operação e uso foram atendidas. Recomendações sobre o acompanhamento da obra durante o período de garantia, incluindo a necessidade de ações específicas relacionadas a manutenção preventiva e corretiva.
- **Anexos e Evidências:** Apresentação de documentos e evidências que suportem as análises e conclusões do relatório, como relatórios técnicos, checklists aplicados, fotografias e registros de testes e medições.

- **Ferramentas específicas necessárias como software a ser usado para desenvolver os Entregáveis e o formato de apresentação dos Entregáveis:**

Todos os relatórios deverão ser preparados e enviados ao Contratante em duas cópias digitais, uma editável (.doc) e outra inalterável (.pdf).

Todos os relatórios deverão ser assinados por todos os coordenadores, sendo necessário que a assinatura do Coordenador-Geral seja por certificado digital.

Relatório Inicial

Este relatório tem como objetivo estabelecer a linha de base do projeto e planejar a atuação da fiscalização.

Estrutura:

- **Capa**
- **Índice**
- **Sumário Executivo:** Visão geral sobre o projeto e as atividades que a empresa Contratada desempenhará.
- **Descrição Geral da Obra/Serviço:** Detalhes sobre o escopo, cronograma e principais marcos do projeto.
- **Equipe de Fiscalização:** Apresentação da equipe, suas qualificações e respectivas funções.
- **Plano de Trabalho:** Metodologia de fiscalização, cronograma preliminar de vistorias, inspeções e produção de relatórios.
- **Avaliação Inicial dos Planos da Construtora:** Primeira análise dos planos de execução, qualidade, segurança e outros programas apresentados pela construtora.
- **Conclusão:** Definição de próximos passos e principais áreas de foco da fiscalização inicial.
- **Anexos:** Documentos relevantes, como o contrato, planos preliminares, cronograma inicial, etc.

Relatórios Mensais

Esses relatórios são usados para monitorar o andamento contínuo da obra e fornecer informações regulares.

Estrutura:

- **Capa**
- **Índice**
- **Sumário Executivo:** Resumo das principais atividades realizadas no mês, incluindo status do projeto.
- **Descrição das Atividades de Fiscalização:** Detalhamento das vistorias, inspeções, e verificações feitas durante o mês.
- **Evolução Física da Obra:** Atualização do cronograma, progresso físico, e curva S.
- **Situação Financeira:** Análise de medições realizadas, desembolsos, e desvios em relação ao orçamento previsto.
- **Descrição das Medições:** Detalhamento das medições realizadas pela construtora, com base nas atividades executadas no período.
- **Análise Técnica:** Verificação das medições, comparando com o cronograma e escopo original. Detecção de divergências.
- **Análise Financeira:** Validação dos valores medidos, checando conformidade com o orçamento e eventuais ajustes.
- **Parecer:** Aceite (ou não) das medições e recomendações para o próximo período.
- **Gestão de Qualidade:** Análise de conformidade, resultados de ensaios, e ações corretivas implementadas.
- **Gestão de Saúde, Segurança e Meio Ambiente:** Relatório sobre incidentes, treinamentos, e conformidade com normas HSSE.
- **Interações com terceiros:** Reportar as interações com a ITAIPU, UNILA, MEC, Prefeitura e quaisquer outros stakeholders.
- **Análise de Riscos:** Identificação de novos riscos ou atualização de riscos existentes.
- **Fotografias:** Registro fotográfico das atividades realizadas durante o mês.
- **Conclusão:** Resumo das conclusões e recomendações.
- **Anexos:** Documentação complementar como medições, atas de reunião, diários de obras e correspondências.

Relatórios de Entrega Provisória de Seções

Esses relatórios são fundamentais para formalizar a entrega de seções da obra, assegurando conformidade com o escopo.

Estrutura:

- **Capa**
- **Índice**
- **Sumário Executivo:** Avaliação final da seção entregue.
- **Descrição do Escopo Entregue:** Detalhes sobre os serviços concluídos, comparando com o escopo contratual.
- **Verificação de Conformidade:** Relatório sobre a conformidade com as especificações técnicas, incluindo testes e ensaios realizados.
- **Situação Financeira e Medições:** Medição final da seção e análise de desvios orçamentários, se houver.
- **Análise de Documentação:** Avaliação da documentação de as-built, manual do usuário e outros documentos relevantes.
- **Conclusão:** Validação da entrega e recomendação para aceite (ou não) da seção.
- **Anexos:** Documentação de testes, medições, e outros documentos técnicos.

Relatórios de Análise de Pleitos e Aditivos

Esses relatórios tratam de solicitações de aditivos de custo, prazo ou ajustes contratuais e subsidiam as decisões da Contratante.

Estrutura:

- **Capa**
- **Índice**
- **Sumário Executivo:** Resumo da solicitação de pleito ou aditivo e análise preliminar.
- **Descrição do Pleito/Aditivo:** Detalhes da solicitação, identificando os pontos de alteração.
- **Análise Técnica:** Avaliação técnica do pleito, justificativa da necessidade, impacto no cronograma e nas especificações.
- **Análise Financeira:** Impacto financeiro, análise de custo-benefício e sugestão de soluções.
- **Recomendações:** Indicação de aprovação ou rejeição, com base em evidências técnicas e financeiras.
- **Anexos:** Documentação fornecida pela construtora, estudos de impacto, etc.

Relatórios de Teste e Comissionamento de Sistemas

Esses relatórios são fundamentais para formalizar o comissionamento dos sistemas da obra, assegurando o perfeito funcionamento e conformidade com o escopo.

Estrutura:

- **Capa**
- **Índice**
- **Sumário Executivo:** Avaliação final do sistema entregue.
- **Descrição do Escopo Entregue:** Detalhes sobre os serviços concluídos, comparando com o escopo contratual.
- **Verificação de Conformidade:** Relatório sobre a conformidade com as especificações técnicas, incluindo testes e ensaios realizados.
- **Análise de Documentação:** Avaliação da documentação de as-built, manual e outros documentos relevantes.
- **Conclusão:** Validação da entrega e recomendação para aceite (ou não) do sistema.
- **Anexos:** Documentação de testes, medições, e outros documentos técnicos.

Relatório de Entrega Final

Este relatório tem como objetivo comprovar que a obra está apta a ser entregue ao cliente em conformidade com os termos contratuais.

Estrutura:

- **Capa**
- **Índice**
- **Sumário Executivo:** Visão geral sobre o projeto e avaliação detalhada das condições físicas da obra no momento da entrega
- **Descrição Geral da Obra/Serviço:** Detalhes sobre a execução do projeto, principais marcos do projeto e descrição de elementos concluídos e evidências documentais que demonstrem a qualidade e conformidade dos serviços executados
- **Situação Financeira e Medições:** Medição final da obra e análise de desvios orçamentários, se houver.

- **Análise de Documentação:** Avaliação da documentação de as-built, manual do usuário e outros documentos relevantes.
- **Verificação de Conformidade:** Análise sobre a conformidade com as especificações técnicas, incluindo testes e ensaios realizados.
- **Conclusão:** Validação da entrega e recomendação para aceite (ou não) da seção.
- **Anexos:** Documentação de testes, medições, e outros documentos técnicos.

- **Informações sobre o Processo de Revisão e Aprovação (do UNOPS e qualquer outro processo necessário):**

Avaliação dos Relatórios pelo Contratante**Prazo para Avaliação:**

A Contratante terá um prazo de quinze(15) dias corridos a partir da data de recebimento para avaliar os relatórios apresentados. Se houver a necessidade de esclarecimentos adicionais ou correções, a Contratante deverá comunicar à CONTRATADA dentro desse prazo.

CrITÉRIOS de Avaliação:

A avaliação dos relatórios será baseada nos seguintes critérios:

- **Conformidade:** Verificação da conformidade do conteúdo do relatório com os requisitos estabelecidos no contrato e nas orientações do Contratante.
- **Clareza e Coerência:** Análise da clareza, coerência e objetividade das informações apresentadas, além da adequação à estrutura padrão definida.
- **Análise Técnica:** Avaliação da profundidade da análise técnica realizada pela CONTRATADA, especialmente em relação às medições, qualidade da obra e eventuais problemas identificados.
- **Documentação Suplementar:** Verificação da inclusão de todos os documentos e anexos necessários, como planilhas de medições, registros fotográficos e documentos de análise de pleitos.

Feedback e Ajustes:

Caso o Contratante identifique deficiências ou inconsistências no relatório, a CONTRATADA será notificada para realizar as devidas correções e enviar uma versão revisada em até cinco (5) dias corridos. Essa versão revisada será reavaliada pelo Contratante

Aprovação Final:

Após a avaliação e eventuais correções, a Contratante dará a aprovação final do relatório, que será registrada e documentada, servindo como base para os pagamentos mensais.

- **Pessoal Fornecido pelo Contratante, Serviços de Terceiros e Equipamentos e Instalações do Contratante:**

(Detalhes de acordo com a Subcláusula 2.6 das Condições Gerais)

[NÃO SE APLICA]

- Quaisquer outros detalhes relevantes:

[NÃO SE APLICA]

3.2 Delegações do Contratado

(De acordo com a Subcláusula 3.9.1 das Condições Gerais)

[NÃO SE APLICA]

3.3 Valoração e Pagamento

(Com base em valores reais mensais ou com base no seguinte cronograma de pagamento de acordo com a Subcláusula 7.1 das Condições Gerais)

Nº	Descrição dos Honorários	Valor unitário (R\$)
1	Relatório Inicial	2% ¹
2	Relatório de Progresso Mensal (pagamento fixo)	1,35% cada Relatório, totalizando 40,5% ¹
	Relatório de Progresso Mensal (pagamento variável)	55% ^{1 2}
3	Relatório final	2,5% ¹

¹ Do Valor Aceito do Contrato, excluindo os custos reembolsáveis.

² Pagamento será feito de forma variável, em função do avanço da obra, isto é:

$$PT = PF + PV$$

- PT: Pagamento total mensal
- PF: Parcela fixa mensal
- PV: Parcela variável mensal

$$PF = \frac{0,405 \times M}{30}$$

$$PV = 0,55 \times M \times A$$

- M: Do Valor Aceito do Contrato, excluindo os custos reembolsáveis.
- A: Avanço Físico da obra em %

Somente serão pagos os produtos que efetivamente atenderem tecnicamente às demandas exigidas neste Termo de Referência e que tiverem a qualidade exigida para a consultoria.

3.4 Requisitos do Cronograma

(Descrição dos requisitos associados ao Cronograma de acordo com a Subcláusula 4.3 das Condições Gerais)

O cronograma apresentado pela empresa Contratada deverá atender aos seguintes requisitos:

Detalhamento do Progresso das Atividades O cronograma deverá ser suficientemente detalhado, especificando o progresso de todas as atividades relacionadas à fiscalização dos serviços da obra, conforme estabelecido no contrato. Ele deverá incluir as datas previstas para a entrega de cada relatório e para a execução das análises e monitoramentos previstos.

Marcos e Prazos Importantes Os marcos de decisão e eventos importantes, como a entrega dos relatórios mensais, iniciais, de pleitos e consultorias específicas, deverão ser claramente identificados no cronograma, juntamente com os prazos acordados com o Contratante.

Atualizações e Revisões O cronograma deverá ser revisado e atualizado sempre que houver modificações significativas no andamento da obra ou sempre que solicitado pelo Contratante. A Contratada deverá notificar imediatamente o Contratante em caso de eventos que possam afetar o cumprimento dos prazos.

Compatibilidade com o Cronograma da Obra O cronograma da fiscalização deverá estar alinhado com o cronograma da obra e os prazos estipulados no contrato de obras, permitindo a supervisão eficaz do progresso da obra e dos serviços prestados.

Flexibilidade O cronograma deverá ser flexível o suficiente para permitir ajustes necessários durante o andamento da obra, especialmente em relação a pleitos de aditivos, ajustes contratuais e outros fatores que possam impactar o cronograma originalmente aprovado.

3.5 Subcontratados Designados

(Detalhes dos Sub Consultores Nomeados, de acordo com a Subcláusula 1.7.5 das Condições Gerais)

[NÃO SE APLICA]

3.6 Delegações do Contratante

[NÃO SE APLICA]

3.7 Requisitos da equipe-chave

(Detalhes dos requisitos da equipe-chave, de acordo com a subcláusula 3.6 das Condições Gerais)

A **equipe-chave** minima solicitada pelo UNOPS está detalhada nesta tabela e é composta por:

Equipe Técnica

A CONTRATADA deverá dispor de recursos humanos com qualificação e competência específica para fiscalização da obra, no que se refere às diversas especialidades envolvidas para a sua execução. Os profissionais que compõem a equipe técnica de fiscalização deverão ser capazes de cumprir o escopo e as obrigações apresentadas nesta seção conforme cada tipo de serviço relacionado à sua especialidade. Deverão ser legalmente habilitados e as atividades técnicas a

serem realizadas deverão constar em Anotações/Registros de Responsabilidade Técnica registrados no Conselho de Classe pertinente.

Os profissionais da Equipe Técnica estarão presentes durante todo o tempo em que estiverem sendo executados serviços no canteiro de obra (a equipe ficará alocada em sala de fiscalização construída pela CONSTRUTORA), desde o início deste contrato até a emissão do certificado de recebimento provisório, de modo que a CONTRATADA deverá programar suas atividades em consonância com a gestão da obra e sua evolução física para disponibilização dos seus recursos humanos e materiais. Após o recebimento provisório, a equipe poderá atuar sob demanda durante os 12 meses do DNP até o recebimento definitivo. Deve-se considerar que as atribuições de cada integrante da equipe não são restritas apenas à obra, mas se estendem a aspectos sociais e ambientais.

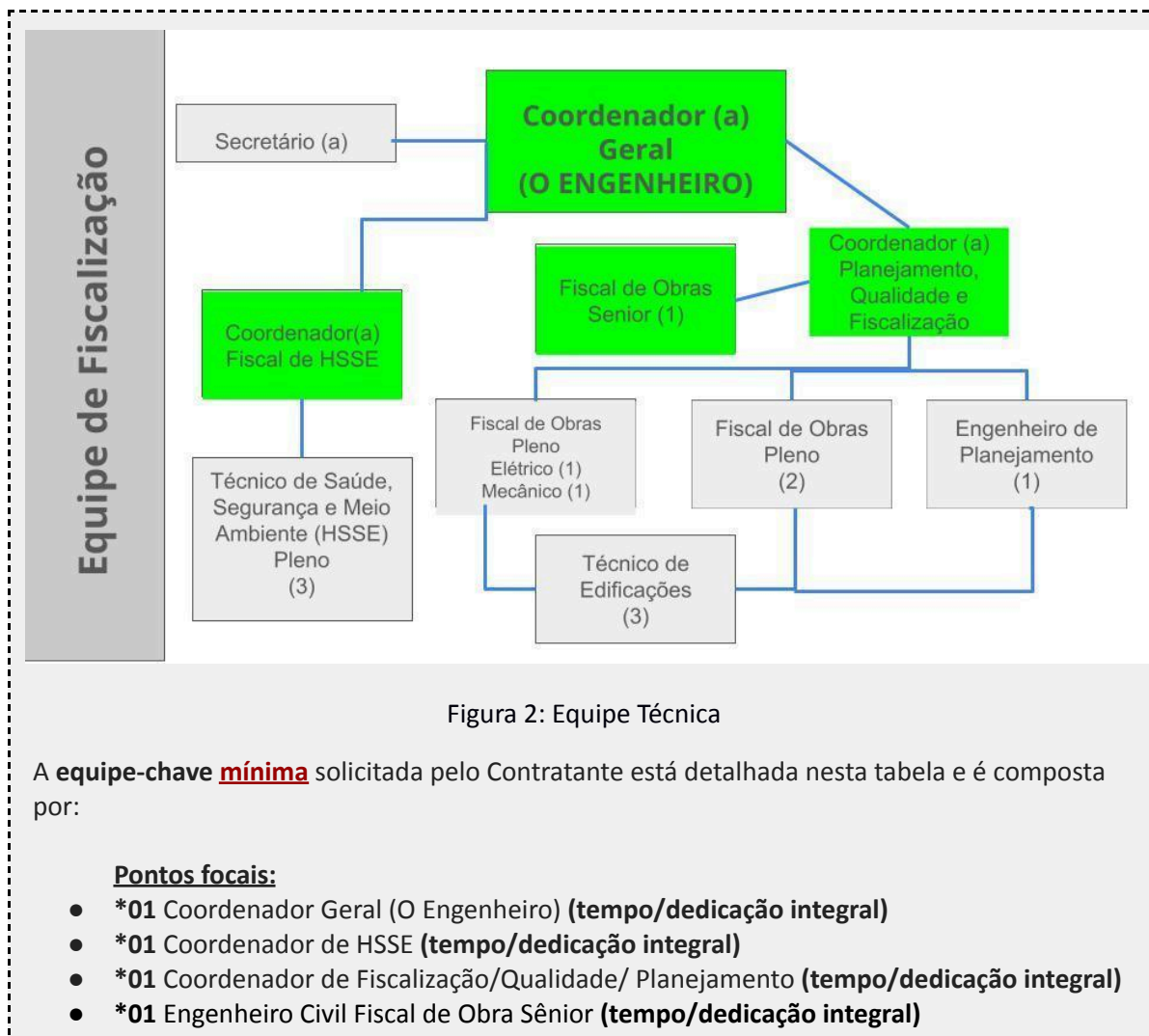
A qualquer momento e sempre que julgar necessário, mediante a apresentação de justificativas, o Contratante pode exigir a substituição de qualquer profissional da CONTRATADA os custos com a possível substituição de profissionais ficarão exclusivamente a cargo da CONTRATADA.

Entretanto, a ausência/negligência de um dos profissionais da equipe no cumprimento do contrato será responsabilidade da CONTRATADA e medidas poderão ser aplicadas, conforme o caso.

A seguir, apresenta-se a estrutura mínima da Equipe Técnica requerida, bem como as qualificações mínimas dos seus integrantes, necessária para a execução do objeto desta contratação. A CONTRATADA deverá alocar a equipe conforme a demanda de serviços e atividades previstas para cada etapa da obra.

Conforme o progresso e a entrega das diferentes seções da obra, resultando em uma redução do escopo de serviços a serem fiscalizados, a CONTRATADA poderá ajustar a composição da equipe técnica, respeitando as necessidades de acompanhamento e controle estabelecidas pela CONTRATANTE. Qualquer redução na equipe deverá ser previamente aprovada pela CONTRATANTE, mediante justificativa técnica que assegure a manutenção da qualidade e eficiência na fiscalização.

Abaixo é adicionada uma figura com a estrutura mínima do equipo de fiscalização:



Nº	Descrição do cargo/posto	Qualificações necessárias	Área de experiência necessária
1	Coordenador(a) Geral (O Engenheiro)	<p>Quantidade de profissionais requeridos: 01</p> <p>Disponibilidade: tempo integral (31 meses) e, após esse período, tempo parcial (12 meses, durante o período de DNP).</p> <p>Idioma: Português fluente e Inglês fluente</p> <p>Formação mínima:</p> <p>Graduação em Engenharia ou Arquitetura com registro ativo no conselho de classe correspondente.</p> <p>Formação adicional:</p>	Engenharias ou Arquitetura

		<p>Pós-graduação ou Mestrado em Gestão de Projetos ou Gerenciamento de Obras; ou certificação PMP, PRINCE2, IPMA-C ou similar.</p> <p>Experiência profissional:</p> <ol style="list-style-type: none"> Experiência como coordenador em supervisão ou fiscalização de obras de construção de edifícios com área total construída de, no mínimo, 30.000 m². Experiência em supervisão ou fiscalização de execução de obras com gerenciamento de impactos ambientais. Cada experiência deverá cumprir: <ul style="list-style-type: none"> Área construída mínima 20.000m²; Gestão de resíduos; Monitoramento Ambiental. Experiência na mediação e solução de conflitos contratuais em obras públicas e/ou privadas. 	
2	Coordenador(a) HSSE	<p>Quantidade de profissionais requeridos: 01</p> <p>Disponibilidade: tempo integral</p> <p>Idioma: Português fluente</p> <p>Formação mínima:</p> <ul style="list-style-type: none"> Graduação em Engenharia ou Arquitetura com registro ativo no conselho de classe correspondente Pós-graduação em Segurança do Trabalho ou correlatos. <p>Experiência profissional:</p> <ol style="list-style-type: none"> Experiência como gerente, coordenador(a) ou supervisor(a) de HSSE (SSMA) em obras de engenharia com área construída mínima de 30.000m². Experiência na implementação, manutenção e auditoria de sistemas de gestão de segurança e saúde ocupacional (ISO 45001 ou similar) em projetos de construção. 	Engenharias ou Arquitetura com especialização em Segurança do Trabalho
3	Coordenador(a) de Planejamento, Qualidade e Fiscalização	<p>Quantidade de profissionais requeridos: 01</p> <p>Disponibilidade: tempo integral</p> <p>Idioma: Português fluente</p> <p>Formação mínima:</p> <ul style="list-style-type: none"> Graduação em Engenharia ou Arquitetura, com registro ativo no conselho de classe correspondente. <p>Formação adicional:</p> <ul style="list-style-type: none"> Pós-graduação em Gestão de Projetos, Gestão da Qualidade ou áreas correlatas; ou alguma certificação como PMP (Project Management Professional), PMI-RMP (Risk Management Professional), Prince2 Practitioner, IPMA-C ou sistemas de gestão da qualidade ISO 9001 ou similar. 	Engenharia ou Arquitetura

		Experiência profissional: <ol style="list-style-type: none"> Experiência em cargos de liderança, como gerente de obras ou coordenador de planejamento ou coordenador de fiscalização ou coordenador de qualidade em obras de engenharia com área construída mínima 30.000m². Experiência em implementação e manutenção ou fiscalização de sistemas de gestão da qualidade, (ISO 9001 ou similar), em projetos de construção. 	
4	Engenheiro(a) Fiscal de Obras Sênior	Quantidade de profissionais requeridos: 01 Disponibilidade: tempo integral Idioma: Português fluente Formação mínima: <ul style="list-style-type: none"> Graduação em Engenharia Civil ou Arquitetura, com registro ativo no conselho de classe correspondente. Experiência profissional: <ol style="list-style-type: none"> Experiência em fiscalização de obras de engenharia, com área construída mínima 20.000m². Experiência com fiscalização ou execução de obras de engenharia que envolvam sistemas estruturais de concreto protendido com área construída mínima 10.000m². 	Engenharia Civil ou Arquitetura

<u>Equipe de implementação:</u> <ul style="list-style-type: none"> 03 Técnico em Edificações (tempo/dedicação integral) 03 Técnico de Segurança do Trabalho (tempo/dedicação integral) 01 Engenheiro Mecânico Fiscal de Obras (tempo/dedicação integral) 01 Engenheiro Eletricista Fiscal de Obras (tempo/dedicação integral) 02 Engenheiros Cíveis Fiscal de Obras Plenos (tempo/dedicação integral) 01 Engenheiro de Planejamento (tempo/dedicação integral) 	
---	--

Nº	Descrição do cargo/posto	Qualificações necessárias	Área de experiência necessária
1	Engenheiro(a) Mecânico Fiscal de Obras	Quantidade de profissionais requeridos: 01 Formação: Engenharia Mecânica com registro ativo no conselho de classe Experiência: <ul style="list-style-type: none"> Experiência em fiscalização de instalações mecânicas em obras de edificações de grande porte ou infraestrutura. Área construída mínima de 20.000 m². 	Engenharia Mecânica

		<ul style="list-style-type: none"> Experiência com sistemas de climatização (HVAC), instalações hidráulico-mecânicas, elevadores, dentre outros. Experiência no controle de qualidade de instalações mecânicas, com habilidade em detectar falhas ou não conformidades durante a execução. Atuação prévia em projetos que demandam conhecimento de sistemas de ventilação, refrigeração, e instalações de equipamentos mecânicos para edifícios comerciais, industriais ou institucionais. <p>Idioma: Português fluente</p>	
2	Engenheiro(a) Eletricista Fiscal de Obras	<p>Quantidade de profissionais requeridos: 01</p> <p>Formação: Engenharia Elétrica com registro ativo no conselho de classe</p> <p>Experiência:</p> <ul style="list-style-type: none"> Experiência em fiscalização de instalações elétricas em obras de edificações de grande porte ou infraestrutura. Área construída mínima de 20.000 m². Experiência com sistemas elétricos de baixa e média tensão, com carga instalada mínima de 2.000kva, sistemas de proteção contra descargas atmosféricas (SPDA), e sistemas de automação predial. Experiência com controle de qualidade, verificação da conformidade de instalações elétricas e testes de funcionamento de sistemas. Familiaridade com normas técnicas nacionais e internacionais aplicáveis às instalações elétricas (NBR 5410, NBR 14039, etc.). <p>Idioma: Português fluente</p>	Engenharia Elétrica
3	Engenheiro(a) Fiscal de Obras Pleno	<p>Quantidade de profissionais requeridos: 02</p> <p>Formação: Engenharia Civil ou Arquitetura com registro ativo no conselho de classe</p> <p>Experiência:</p> <ul style="list-style-type: none"> Experiência em fiscalização de obras de construção civil de grande porte, preferencialmente edificações e infraestrutura com área construída mínima de 30.000m². Experiência com fiscalização de obras que envolvam sistemas estruturais de concreto armado ou protendido. Experiência no controle de qualidade, conferência de medições, verificação de conformidade de materiais e técnicas 	Engenharia Civil ou Arquitetura

		<p>construtivas conforme normas técnicas vigentes.</p> <p>Idioma: Português fluente</p>	
4	Engenheiro de Planejamento	<p>Quantidade de profissionais requeridos: 01</p> <p>Formação: Engenharias ou Arquitetura com registro ativo no conselho de classe</p> <p>Experiência:</p> <ul style="list-style-type: none"> Experiência em planejamento e controle de obras de grande porte (área construída mínima de 15.000m²), incluindo análise de cronogramas e avaliação de produtividade. Especialização em planejamento de obras, comprovada por meio de qualificações relacionadas ao tema <p>Idioma: Português fluente</p>	Engenharias ou Arquitetura
5	Técnico de Saúde, Segurança e Meio Ambiente (HSSE) Pleno	<p>Quantidade de profissionais requeridos: 03</p> <p>Formação: Técnico em Segurança do Trabalho</p> <p>Experiência:</p> <ul style="list-style-type: none"> Experiência em fiscalização de segurança e saúde no trabalho (HSSE) em obras de grande porte, incluindo projetos de infraestrutura ou edificações complexas, com área construída mínima de 20.000m². Experiência prática na aplicação de normas de segurança do trabalho e saúde ocupacional, com implementação de planos de segurança e mitigação de riscos em canteiros de obras. Atuação direta em fiscalizações de obras que seguiram padrões internacionais de segurança e saúde ocupacional, como ISO 45001. Experiência na identificação de riscos e na condução de ações preventivas, corretivas e de melhoria contínua em projetos de construção. <p>Idioma: Português fluente</p>	Técnico em Segurança do Trabalho
6	Técnico em Edificações	<p>Quantidade de profissionais requeridos: 03</p> <p>Formação: Técnico em Edificações</p> <p>Experiência:</p> <ul style="list-style-type: none"> Experiência em fiscalização de obras de médio porte, com área construída mínima de 	Técnico em Edificações

	<p>8.000 m².</p> <ul style="list-style-type: none"> Experiência na conferência de medições, controle de qualidade de execução e verificação da conformidade de materiais. Participação em projetos que exigiam controle de qualidade dos serviços executados e acompanhamento de cronogramas. <p>Idioma: Português fluente</p>	
--	---	--

3.8 Requisitos de equipamentos e maquinário

(Detalhes do equipamento e maquinário a serem fornecidos pela Contratada)

[NÃO SE APLICA]

3.9 Requisitos de seguro

(Detalhes de acordo com a subcláusula 9.1 das Condições Gerais)

Seguros	Detalhes adicionais sobre o escopo da cobertura	Período	Limite de responsabilidade
Seguro de Responsabilidade Profissional	Trata da responsabilidade do Contratado ante ao Contratante em caso de negligência, erro ou omissão. Visa indenizar o contratante frente a qualquer responsabilidade derivada do contratado (e seus subcontratados) como resultado de qualquer ato negligente, erro ou omissão na prestação dos serviços (incluindo custos de redesenho, reconstrução, retificação ou qualquer outra responsabilidade que o profissional possa ter frente ao contratante como consequência do dito ato negligente, erro ou omissão.	Conforme exigido por lei ou por órgãos do setor ou associações comerciais a partir da Data de Vigência do Contrato até a expiração do Período de Garantia. A partir da Data de Vigência do Contrato até um ano após a Conclusão Final dos Serviços.	Conforme exigido por lei ou por órgãos do setor ou associações comerciais. 10% do valor inicial do contrato.
Seguro de Responsabilidade Civil	Deve incluir: Equipamentos de escritório e informática. Destina-se a reembolsar despesas geradas por danos materiais e corporais causados a terceiros.	Conforme exigido por Leis ou órgãos ou associações comerciais desde a Data de Vigência do Contrato até a Conclusão Final dos Serviços. A partir da Data de Vigência do Contrato até a Conclusão Final dos Serviços.	Conforme exigido por lei ou por órgãos ou associações comerciais. Limite máximo de indenização: R\$ 500.000,00 Cobertura mínima de: a) Lesão corporal, incapacidade permanente ou morte: R\$ 20.000,00 por pessoa

			b) Danos materiais a terceiros: R\$ 20.000,00.
Seguro de responsabilidade civil do empregador	<p>Seguro de Vida e Acidentes Pessoais em Grupo.</p> <p>Segundo o que exige a legislação (convenção coletiva de trabalho da categoria + Responsabilidade Civil empregador).</p>	<p>A partir da Data de Vigência do Contrato até a Conclusão Final dos Serviços</p>	<p>Conforme exigido por lei ou por órgãos da indústria ou associações comerciais.</p> <p>Limite máximo: 15% da cobertura de Responsabilidade Civil</p>
Qualquer outro seguro exigido por lei, órgãos da indústria ou associações comerciais			
Seguro contra todos os riscos			