

(Modificado con **Enmienda N° 3**)

Para facilitar la identificación de los ajustes, se indica lo siguiente:

(Texto agregado en **AZUL**- **Texto tachado en rojo**)

(Modificado con **Enmienda N° 2**)

Para facilitar la identificación de los ajustes, se indica lo siguiente:

Texto agregado en **MORADO** - Texto eliminado en **MARRÓN TACHADO**)

SECCIÓN II: MÉTODO Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Las propuestas presentadas en el marco de este llamado a la presentación de propuestas (RFP) deben ser evaluadas con una metodología de análisis acumulativo, que consta de los siguientes pasos:

1. **Selección preliminar de las propuestas siguiendo criterios formales y de elegibilidad:** esta etapa incluye una evaluación para determinar si las propuestas cumplen los criterios formales y de elegibilidad indicados en la tabla "Criterios formales y de elegibilidad" que figura a continuación. Todas las propuestas que sean consideradas conformes en esta etapa serán sometidas a los siguientes pasos de la evaluación.
2. **Evaluación técnica siguiendo criterios de calificación:** en esta etapa se seleccionan las propuestas que cumplen sustancialmente los criterios de calificación indicados en la tabla "Criterios de calificación" que figura a continuación, y se rechazan las propuestas no conformes. Solo deben ser consideradas sustancialmente conformes las propuestas que cumplan o superen los criterios de calificación.
3. **Evaluación técnica siguiendo criterios técnicos:** en esta etapa se establece la puntuación técnica de la propuesta, según la puntuación máxima asignada a cada grupo de criterios incluidos en la tabla "Partes de la evaluación de la propuesta técnica" que figura a continuación. Solo deben ser consideradas sustancialmente conformes las propuestas que superen el nivel mínimo indicado en la tabla "Criterios técnicos" que figura a continuación. La evaluación de las propuestas técnicas debe concluir antes de proceder a la apertura y comparación de las propuestas financieras.
4. **Evaluación financiera:** solo se abrirán las propuestas financieras de las propuestas que hayan superado el nivel mínimo de conformidad sustancial en la evaluación técnica. Las propuestas que superen el nivel mínimo en la evaluación técnica se someterán a una verificación de errores aritméticos, en virtud del Artículo 28 [*Informalidades, Errores u Omisiones Menores*]. Para la evaluación financiera se debe utilizar el Anexo 4.1.A [*Desglose de Honorarios y Costos Reembolsables*]. El Anexo 4.1.B [*Plan de Tarifas Diarias*] no se utilizará para la evaluación financiera, sino que servirá para determinar si el costo es razonable. La puntuación máxima se especifica a continuación y se asignará a la propuesta financiera con el precio más bajo. Las propuestas financieras de otros oferentes recibirán puntos en una proporción inversa, de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Puntos de la propuesta financiera que se evalúa} = \frac{[\text{Puntuación máxima de la propuesta financiera}] \times [\text{precio más bajo}]}{[\text{Precio de la propuesta que se evalúa}]}$$

5. **Análisis combinado:** esta evaluación se hará tomando como referencia el análisis acumulativo, analizando todos los costos, riesgos y beneficios pertinentes de cada propuesta, que podrían producirse a lo largo de todo el ciclo de vida de las obras para las que se solicitarán los Servicios y en el contexto del Proyecto en su conjunto. El análisis acumulativo comprende las puntuaciones de la evaluación técnica y la evaluación financiera con una ponderación previamente definida. La propuesta que obtenga la puntuación total más alta tras sumar la puntuación de las propuestas técnica y financiera es, por tanto, la que mejor responde a las necesidades de UNOPS en términos de relación calidad-precio, y será recomendada para adjudicación.

- 6. Verificación de antecedentes/diligencia debida:** una vez completada la evaluación, pero antes de la adjudicación, UNOPS debe verificar los antecedentes/la diligencia debida del oferente que ha sido recomendado para adjudicación, a fin de confirmar que este cumple con los requerimientos establecidos en el presente llamado a la presentación de propuestas o, según corresponda, en función del proceso de adquisición. UNOPS podrá rechazar cualquier propuesta presentada a tenor de los resultados obtenidos. Los oferentes deben facilitar a los representantes de UNOPS el acceso a sus instalaciones, en todo momento que pueda ser considerado razonable, con el fin de que UNOPS pueda llevar a cabo una inspección de dependencias, equipo, herramientas y/o sistemas, Planta o Materiales.

La puntuación máxima que un oferente puede recibir por su propuesta es:

- propuesta técnica = 100 puntos
- propuesta financiera = 100 puntos

La ponderación de las propuestas técnica y financiera será la siguiente: 70 %-30 % (porcentaje de la propuesta técnica - porcentaje de la propuesta financiera).

UNOPS podrá solicitar por escrito a los oferentes aclaraciones o información adicional durante el proceso de evaluación, siempre que lo considere oportuno. Las respuestas de los oferentes no deben contener ningún cambio en cuanto al contenido, incluyendo la parte técnica y financiera de su propuesta. UNOPS podrá utilizar dicha información para interpretar y evaluar la propuesta correspondiente.

La evaluación de una propuesta por parte de UNOPS tendrá en cuenta los criterios de evaluación descritos en las tablas siguientes.

1. CRITERIOS FORMALES Y DE ELEGIBILIDAD

Criterios evaluados como apto/no apto durante la selección preliminar

Documentos para determinar el cumplimiento de los criterios

1. El oferente, incluidos cada miembro de una Empresa Conjunta, un consorcio, una asociación y/o Subconsultor (si corresponde), es elegible de acuerdo con lo establecido en la **Sección I: Instrucciones para Oferentes**, Artículo 4 [Elegibilidad del Oferente].

- Anexo 0.1 [Declaración de Presentación de Propuesta]
- Anexo 0.2 [Información del Oferente]
- Anexo 0.3 [Información sobre Socios de la Empresa Conjunta], todos los documentos según lo requerido en el Anexo, en caso de que la propuesta sea presentada por una Empresa Conjunta.
- Anexo 0.12 [Formulario de declaración jurada]
- Anexo 4.6 [Subconsultores]
- Listas de no elegibilidad de los proveedores del Mercado Global de las Naciones Unidas (UNGM)

2. La propuesta está completa, es decir, se han aportado todos los documentos y la documentación técnica solicitados en la **Sección I: Instrucciones para Oferentes**, Artículo 11 [*Contenido para la Presentación de Propuestas*] y estos están completos.

- Anexo 0.13 Declaración Jurada de la Sociedad Matriz.
- Anexo 0.16 Declaración jurada de cumplimiento de requisitos para la aplicación de la exoneración del IGV.
- Toda la documentación solicitada en la **Sección I: Instrucciones para Oferentes**, Artículo 11 [*Contenido para la Presentación de Propuestas*]

Como parte de los anexos, presentar, además la siguiente documentación legal:

- Copia simple del nombramiento del representante legal o apoderado debidamente autorizado para formular y firmar la propuesta (vigencia de poder).
- En caso de operación conjunta (consorcio), se debe presentar copia simple de la vigencia de los poderes de los representantes de las empresas (sociedad o sucursal) que lo integran.
- Copia simple de los documentos de constitución social de la empresa (sociedad o sucursal) **vigentes**. En caso de operación conjunta (consorcio) cada una de las empresas integrantes deberá presentar esta documentación de constitución **vigente**.

Cuando los oferentes, o sus integrantes en caso de operación conjunta (consorcio), no estén domiciliados en el Perú, estos documentos deberán estar inscritos en los registros públicos del país de origen, de corresponder. Si dichos documentos se encontraran en otro idioma distinto al español, deberán estar acompañados por traducción simple, en cuyo caso la versión en español prevalecerá, por lo tanto, es responsabilidad del oferente la calidad de la traducción.

De adjudicarse el contrato, para la firma del mismo, el poder del representante que suscriba el contrato deberá estar inscrito ante los registros Públicos del Perú (SUNARP).

3. De participar en operación conjunta (consorcio), el oferente deberá presentar:

Promesa de Consorcio firmada por los representantes legales de las empresas integrantes del consorcio, con firmas

- Promesa de consorcio
- Anexo 0.3 [*Información sobre Socios de la Empresa Conjunta*], todos los documentos según lo requerido en el Anexo, en caso de que la oferta sea presentada por una operación conjunta (consorcio).

<p>legalizadas ante notario público, en la que consten los siguientes aspectos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Participación de cada empresa asociada en porcentaje del costo y ejecución del contrato. El número máximo de consorciados es de tres. El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 25%. Designar a la empresa que asume el Liderazgo Técnico la cual deberá tener como mínimo 40% de participación. • Designación de un representante legal común con facultades suficientes para representar al consorcio. • Indicación del domicilio fijado por el consorcio en Perú. • Declaración expresa comprometiéndose a no modificar los términos de la Promesa presentada en su oferta al perfeccionar el Contrato de Consorcio, en caso de adjudicarse el contrato. • El reconocimiento expreso de que todos los integrantes del consorcio serán responsables mancomunada y solidariamente por el cumplimiento del contrato. • Detallar las obligaciones que correspondan a cada uno de los integrantes del consorcio. • Indicar si los pagos se realizarán a nombre del consorcio o a una de las empresas integrantes del consorcio 	
<p>4. El oferente acepta las condiciones del Contrato que se especifican en la Sección III: Condiciones del Contrato.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Anexo 0.1 [<i>Declaración de Presentación de Propuesta</i>]
<p>5. Se proporciona una garantía de sostenimiento de propuesta.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Anexo 0.8 [<i>Formulario para la Garantía de Sostenimiento de Propuesta</i>]

2. CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

Criterios evaluados con el criterio de apto/no apto durante la evaluación técnica

Documentos para determinar el cumplimiento de los criterios

1. Capacidad financiera

El oferente deberá demostrar un volumen de ventas acumulado no inferior a USD 23,000,000.00 (dos tres millones de dólares de los Estados Unidos de América) **incluido el IGV (Impuesto General a las Ventas o similar)**, en la suma de los últimos tres (3) años contables cerrados auditados (2021, 2022, y 2023), en el país de origen.

En caso de Consorcio, el Volumen de ventas será evaluado en forma conjunta, correspondiéndole al Consorcio la calificación que surja de la suma de los volúmenes anuales de venta de cada uno de sus integrantes.

En el caso de presentar los estados financieros de la matriz, el licitante deberá corroborar el vínculo entre la sucursal y la matriz, lo cual se verificará con la documentación que la respalde.

- Anexo 0.14 Capacidad financiera - Volumen de Ventas.
- Copia de los estados financieros auditados o estados contables suscritos por un contador público colegiado, de los tres (3) últimos años contables cerrados en el país de origen (2021, 2022 y 2023)

2. Sustento de pago anticipado, de corresponder.

Cualquier solicitud de pago anticipado del oferente deberá ser justificada por escrito en su oferta.

La justificación deberá explicar la necesidad del pago anticipado, detallar el monto solicitado **o porcentaje a requerir (hasta el 10%)** y proporcionar un cronograma para la utilización de dicho monto.

~~Asimismo, deberá indicar qué **entidad bancaria** emitirá la garantía bancaria por el 100% del monto otorgado en anticipo, el cual deberá cumplir con la calificación de crédito a largo plazo de BBB con Standard y Poor's, una calificación de crédito a largo plazo de Baa3 con Moody's Investor Services, o una calificación crediticia de BBB con calificaciones de Fitch.~~

- Adjuntar sustento de requerir pago anticipado, ~~indicando el nombre de la entidad bancaria que emitirá la garantía por el anticipo a ser otorgado.~~

3. Experiencia mínima requerida:

El oferente deberá acreditar haber ejecutado al menos tres (3) contratos de supervisión de obras, culminados en los últimos quince (15) años anteriores a la fecha de la presentación de propuestas, que cumplan con los siguientes requerimientos detallados en los incisos a) y b):

a) Al menos (02) de los contratos deben

- Anexo 0.4 [Capacidad y Experiencia]
- Anexo 0.7 [Declaración del Cumplimiento]
- Copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y (ii) su respectiva conformidad o constancia de prestación o cualquier otro documento que acredite fehacientemente la fecha de culminación del **servicio contrato**.

corresponder a la supervisión de la construcción de obra nueva* de establecimientos de salud (públicos o privados), sea hospital, clínica, policlínico, instituto de salud u otra denominación, que cuente, por lo menos, con cada uno de los siguientes servicios de salud:

- Consulta Externa,
- Hospitalización
- Emergencia
- Centro Obstétrico
- Centro Quirúrgico
- Diagnóstico por Imágenes

Y, además, es requisito que cada obra cuente con área de construcción mínima de 10,000 m² (Diez mil metros cuadrados) y cada obra deberá ~~tener tres (03)~~ tener dos (02) o más pisos o niveles como mínimo, sin considerar las áreas/niveles de estacionamientos.

y

b) Al menos un (01) contrato debe corresponder a la supervisión de la construcción de una obra nueva* **de edificación de cualquier tipo** (ejemplos: establecimientos de salud en general, edificios institucionales, edificios de oficinas, centros comerciales, centros de negocios, penales, instituciones educativas, universidades, museos, polideportivos, hoteles entre otros). La obra debe contar con área de construcción mínima de 10,000 m² (Diez mil metros cuadrados), y dicha obra deberá ser de ~~tener tres (03)~~ dos (02) o más pisos o niveles como mínimo, sin considerar las áreas/niveles de estacionamientos.

Notas **aplicables para la experiencia mínima y adicional:**

- Al menos uno de los contratos que se presenten para acreditar la experiencia debe haber sido ejecutado en Perú.
- Los contratos que se presenten para acreditar la experiencia según los incisos a) y b) deben ser distintos.
- Considerando la complejidad y envergadura del proyecto objeto de esta Solicitud de propuestas, se requiere que, en caso de consorcio, **la empresa que asuma el liderazgo técnico aporte al**

- En caso que la documentación anterior no contemple toda la información necesaria para ~~la~~ cumplir con la experiencia requerida, se presentará, adicionalmente, documentos técnicos, ~~emitidos por la entidad contratante~~, que confirmen el alcance y la naturaleza del ~~la obra~~ servicio presentadoa.

menos una de las experiencias indicados en los inciso a) o b).

- En los casos de supervisión de obras ejecutadas en consorcio o en asociación con otras firmas, serán considerados como experiencia del oferente siempre y cuando su participación corresponda al 40% o más en dichos contratos, indicando además el nombre de la(s) empresa(s) con la(s) que se asoció, costo total de las obras y porcentaje de participación en la asociación, debidamente sustentado mediante el contrato de la **supervisión de** obra o contrato de asociación o documento similar.
- UNOPS se reserva el derecho de solicitar información a cualquiera de los clientes mencionados por el oferente, a su sólo criterio.
- *Respecto a obra nueva, se podrán aceptar otras terminologías, como por ejemplo:
construcción y/o reconstrucción y/o rehabilitación y/o mejoramiento y/o ampliación y/o fortalecimiento y/o nueva obra y/o recuperación y/o implementación y/o aumento de la capacidad resolutive y/o creación, **que hayan implicado la construcción de una edificación, que cumpla con los requerimientos de los literales a) y b), es decir, que hayan incluido la construcción de todos los servicios de salud mencionados (en el caso del inciso a), y el área de construcción mínima y los niveles/pisos requeridos.**
- Se valorará de manera integral los documentos presentados por el licitante para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en los documentos de licitación, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el licitante corresponden a la experiencia requerida.
- Se aclara que serán aceptadas todas aquellas denominaciones de "Supervisión", siempre y cuando de la documentación aportada se evidencie la similitud de lo solicitado o se anexe un

<p>glosario de equivalencias, según el país de origen de ser el caso. Para aquellos documentos que se encuentren en idioma distinto al español, deberán acompañarse de traducción simple al español.</p> <p>- Se aclara que los quince (15) años anteriores se contabilizarán desde la fecha de culminación del servicio que debe indicarse en el documento de conformidad.</p>	
<p>4. Certificación ISO</p> <p>El oferente deberá presentar las siguientes certificaciones vigentes (al momento de presentación de la propuesta) de buenas prácticas de procesos, control y actividades estandarizadas, referentes a:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sistema de Gestión de Calidad (ISO 9001), • Sistema de Gestión Ambiental (ISO 14001) • Sistema de Gestión de Seguridad y Salud Ocupacional (ISO 45001) <p>En caso de consorcios, el requisito se cumple a través de una de las empresas integrantes del consorcio o a través de la integración de las certificaciones presentadas por las empresas del consorcio.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Certificado vigente Sistema de Gestión de Calidad (ISO 9001). • Certificado vigente Sistema de Gestión Ambiental (ISO 14001). • Certificado vigente Sistema de Gestión de Seguridad y Salud Ocupacional (ISO 45001).
<p>5. Autoevaluación y Plan de equidad de género</p> <ul style="list-style-type: none"> • El oferente deberá presentar su plan de equidad de género, describiendo las normas o procedimientos o estrategias que utiliza para facilitar el acceso de las mujeres al trabajo asalariado en consultoría o ejecución de obras. • El oferente podrá completar la autoevaluación "Gender Gap Analysis" a través de la herramienta WEPS Tool (Principios de Empoderamiento de la Mujer) (https://weps-gapanalysis.org/about-the-tool/) para conocer su nivel de madurez en materia de igualdad de género. Adjuntar los resultados obtenidos en PDF. (opcional) <p>En caso de consorcio, al menos una de las empresas que lo integran deben presentar estos documentos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Plan de equidad de género. • Resultados del "Gender³⁴ Gap Analysis de la herramienta WEPS (documento en PDF que se obtiene una vez finalizada la autoevaluación). (Opcional)

6. Plan para la Prevención del Delito de Corrupción y Lavado de Activos.

El oferente deberá presentar su Plan para la Prevención del Delito de Corrupción y Lavado de Activos.

Este requisito también puede ser acreditado a través de la Certificación vigente (al momento de la presentación de la propuesta) del Sistema de Gestión Antisoborno ISO 37001, en este caso la presentación del plan ya no es necesaria.

En caso de consorcio, al menos una de las empresas que la integran debe presentar este documento.

- Plan para la prevención del delito de Corrupción y Lavado de Activos o Certificado vigente Sistema de Gestión Antisoborno ISO 37001.

7. El oferente se compromete a contratar a al menos 10% de personal local de la Región Amazonas, (personal de apoyo, mano de obra calificada/no calificada, etc).

- Anexo 0.17 (Declaración Jurada Contratación de personal de la zona)

8. Requerimiento de Representante

Con el fin de garantizar el cumplimiento de las obligaciones contractuales **referidas al Periodo de Garantía (7 años)**, el consultor, en caso de ser una persona jurídica extranjera, deberá contar con un representante domiciliado en Perú, quien deberá ser una sucursal o persona jurídica con amplias facultades para realizar todos los actos y negocios jurídicos que hayan de celebrarse y surtir efectos en el territorio peruano, en especial deberá estar facultado para contestar demandas y cumplir con la totalidad de las obligaciones contraídas. Será por lo tanto responsable de actuar en nombre del Consultor y gestionar cualquier requerimiento, notificación o reclamación que surja en relación con el periodo de garantía previsto en el contrato, conforme se indica en la Sección V: Anexo 3 Requerimientos del Contratante.

- Presentar Anexo 0.15 - Declaración jurada comprometiéndose a designar a un representante o apoderado domiciliado en el Perú, quien deberá ser una sucursal o persona jurídica con capacidad legal para actuar en nombre del consultor, durante el Periodo de Garantía (7 años).

3. CRITERIOS TÉCNICOS

Criterios evaluados con una metodología de análisis acumulativo durante la evaluación técnica

En las siguientes partes de la evaluación de la propuesta técnica se detalla la puntuación máxima.

UNOPS efectuará la evaluación técnica de las ofertas que cumplen los criterios formales y de elegibilidad y los criterios de calificación. La cantidad máxima de puntos que puede obtener un oferente por la propuesta técnica es de cien (100) puntos. Para ser considerado técnicamente habilitado, los licitantes deben obtener un mínimo de setenta (70) puntos y además, obtener el puntaje mínimo de selección para cada una de las 4 partes de la evaluación técnica, señalados en el cuadro de puntajes máximos y mínimos de selección.

Documentos para determinar el cumplimiento de los criterios

En la **Sección VI: Anexos de la Propuesta:**

- Todos los anexos incluidos en el Anexo 4 [Anexos del Oferente para el Contrato], **excepto el Anexo 4.1.A** [Desglose de Honorarios y Costos Reembolsables], y **cualquier otro documento relacionado con precios**
- Anexo 0.5 [Modelo de Currículum Vitae para Personal Clave Propuesto]
- Anexo 0.6 [Declaración de Exclusividad y Disponibilidad]
- Anexo 0.7 [Declaración de Cumplimiento].
- Anexo 4.2 [Programa]
- Anexo 4.3 [Declaración del Método de Trabajo].
- Anexo 4.4 [Personal clave]
- Anexo 4.5 [Estructura de la organización]
- Anexo 4.7 [Equipo y maquinaria del consultor]
- Anexo 4.8 [Detalles Respecto a los Seguros y Seguros]

CUADRO DE PUNTAJES MÁXIMOS Y MÍNIMOS DE SELECCIÓN

Partes de la evaluación de la propuesta técnica: número y descripción		Puntaje mínimo de selección	Puntuación
1.	Capacidad y experiencia del oferente	7-8	20
2.	Metodología, enfoque y plan de ejecución propuestos	15	25
3.	Personal clave propuesto	29	50
4.	Equipo clave propuesto	5	5
Total de puntos para la propuesta técnica (MÁXIMO 100 PUNTOS)			100

Parte 1: Capacidad y experiencia del oferente

Núm.	Criterios evaluados con una metodología de análisis acumulativo durante la evaluación técnica	Documentos para determinar el cumplimiento de los criterios (lista no exhaustiva)	Puntuación
1.1	<p>El oferente tiene la capacidad organizativa general para garantizar una ejecución eficaz:</p> <ul style="list-style-type: none"> Estructura de gestión, controles de gestión de proyectos <p>Se otorgarán 4 puntos por la presentación detallada y completa de los documentos relacionados con este criterio.</p> <p>Para el caso de la Estructura de la gestión/organización, se considera detallado y completo el documento, con la presentación de un organigrama con cargos y nombres de sus integrantes.</p> <p>Se brindarán puntos adicionales cuando en la Estructura de la Organización esté conformada y demostrado documentalmente la participación de mujeres en cargos directivos y/o hasta la gerencia de proyecto. Un (1) punto adicional por cada cargo ocupado por una mujer dentro de la Organización en estos niveles, hasta un máximo de 3 puntos adicionales.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Anexo 4.5 [Estructura de la Organización] Anexo 4.6 [Subconsultores] 	7
1.2	<p>Experiencia adicional del oferente, a la mínima requerida:</p> <p>Se otorgará 4 puntos por cada contrato de supervisión adicional que se presente, que cumplan con los requerimientos detallados en los incisos a) y b) del Numeral 3. Experiencia mínima requerida de la Parte 2 Criterios de Calificación, hasta un máximo de 08 puntos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Anexo 0.4 [Capacidad y Experiencia] Anexo 0.7 [Declaración de Cumplimiento] <p>La experiencia adicional se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y (ii) su respectiva conformidad o constancia de prestación o cualquier otro documento que acredite fehacientemente la fecha de culminación del servicio contrato.</p> <p>En caso que la documentación anterior no contemple toda la información necesaria para la cumplir con la</p>	8

		<p>experiencia requerida, se presentará, adicionalmente, documentos técnicos, emitidos por la entidad contratante, que confirmen el alcance y la naturaleza de la obra presentada.</p>	
1.3	<p>Experiencia en Contratos tipo FIDIC/Contratos FIDIC Por demostrar experiencia del oferente en proyectos desempeñando el rol de INGENIERO o Representante del Empleador en contratos FIDIC o tipo FIDIC para cualquier tipo de obras, mediante comunicaciones con la delegación de esa responsabilidad contractual, se otorgará un total de 5 puntos.</p>	<p>Para cumplir con el requerimiento de demostrar experiencia del oferente en proyectos desempeñando el rol de Ingeniero o Representante del Empleador en contratos FIDIC deberá remitir documentación de respaldo para que se otorgue la bonificación.</p>	5
Total de puntos para la Parte 1			20

Parte 2: Metodología, enfoque y plan de ejecución propuestos

Núm.	Criterios evaluados con una metodología de análisis acumulativo durante la evaluación técnica	Documentos para determinar el cumplimiento de los criterios (lista no exhaustiva)	Puntuación
2.1	Propuesta técnica y metodológica La propuesta (en particular, el detalle de los Servicios) es sustancialmente conforme y no contiene ninguna desviación importante respecto a los requerimientos mínimos que se establecen en la Sección V: Requerimientos , lo cual demuestra que el oferente comprende los requerimientos.	<ul style="list-style-type: none"> Todos los anexos que figuran en el Anexo 4 [<i>Anexos del Oferente para el contrato</i>] de la Sección VI: Anexos de la Propuesta, excepto el Anexo 4.1.A [Desglose de Honorarios y Costos Reembolsables]. 	10
2.2	Programa Preliminar El Programa preliminar es sustancialmente conforme y no contiene ninguna desviación material de los requerimientos estipulados en la Sección V: Requerimientos . El Programa preliminar del oferente y el resumen de los métodos propuestos demuestran la capacidad del oferente para planificar y programar los Servicios dentro de unos plazos que son coherentes con las prácticas del sector, los requerimientos del Proyecto y la metodología propuesta. Por la presentación completa y detallada de un programa en formatos MS Project y PDF, que incluya los requerimientos para el cumplimiento del alcance del servicio, se otorgarán 5 puntos .	<ul style="list-style-type: none"> Anexo 4.2 [<i>Programa</i>] Anexo 4.3 [<i>Declaración del Método de Trabajo</i>] 	5
2.3	Seguros La propuesta demuestra en forma satisfactoria que los requerimientos de seguros se cumplirán, ya sea demostrando que los seguros del oferente cumplen con los requerimientos del llamado a la presentación de propuestas o proporcionando una carta de confirmación de que el oferente tomará los seguros requeridos según lo especificado en el Anexo 3.9 [<i>Requerimientos Respecto a Seguros</i>], en caso de ser seleccionado. Se otorgarán 2 puntos por la presentación de la información completa.	<ul style="list-style-type: none"> Anexo 4.8 [<i>Detalles Respecto a los Seguros y Seguros</i>] Pólizas de seguros o Carta de confirmación (o un borrador de la póliza) de una aseguradora en la que se declare que las pólizas de seguro requeridas se proporcionarán al oferente, en caso de ser seleccionado. 	2
2.4	Salud, Seguridad y Medioambiente La propuesta demuestra de forma satisfactoria que se cumplirán los requerimientos de Salud, Seguridad y Medioambiente en relación con los Servicios. Por la presentación del Plan de Seguimiento a los Planes de Salud, Seguridad y Medioambiente en relación con la ejecución de las obras, se otorgarán	<ul style="list-style-type: none"> Anexo 4.3 [<i>Declaración del Método de Trabajo</i>] 	3

	3 puntos.		
2.5	<p>Sistema de Gestión de la Calidad El Programa preliminar y la declaración del método detallan cómo se deben organizar, controlar y desarrollar las diferentes actividades en función del sistema de gestión de la calidad.</p> <p>Se otorgarán 5 puntos por la presentación de un Plan de Aseguramiento de Calidad relacionado a la prestación de los servicios objeto de la presente licitación, incluyendo los formatos de formularios de seguimiento y registro que serán utilizados.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Anexo 4.2 [<i>Programa</i>] Anexo 4.3 [<i>Declaración del Método de Trabajo</i>] 	5
Total de puntos para la Parte 2			25

Parte 3: Personal Clave propuesto

Núm.	Criterios evaluados con una metodología de análisis acumulativo durante la evaluación técnica	Documentos para determinar el cumplimiento de los criterios (lista no exhaustiva)	Puntuación
3.1	<p>Las calificaciones y la experiencia del Personal Clave propuesto cumplen los requerimientos establecidos.</p> <p>Personal Clave evaluable:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1 Gerente de Supervisión 1 Jefe de Supervisión 1 Especialista en Arquitectura 1 Especialista en Estructuras 1 Especialista en Sanitarias 1 Especialista en Electromecánica 1 Especialista en Instalaciones Comunicaciones <p><u>Nota sobre la Declaración de Exclusividad y Disponibilidad:</u></p> <p>El personal clave sugerido en la propuesta no podrá formar parte de otras propuestas presentadas en el marco de esta licitación. Deberán, por lo tanto, comprometerse a trabajar exclusivamente para el licitante.</p> <p>De verificarse que el personal clave propuesto forma parte de otras propuestas, en el marco de esta licitación, se otorgará cero puntos para dicho profesional.</p> <p>Cada profesional clave deberá igualmente comprometerse a estar disponible y a tener la capacidad y la voluntad de trabajar por todo el periodo que se haya previsto para su colaboración durante la ejecución del contrato, de conformidad con lo indicado en el Anexo 0.6 y en la propuesta del oferente.</p> <p><u>Notas para todo el personal clave:</u></p> <p>1. Para el personal clave nacional, deben presentar, aparte del título profesional, el certificado de inscripción como miembro del colegio profesional correspondiente del Perú, de corresponder.</p> <p>En el caso que el oferente proponga a un profesional extranjero, deberá presentar el título y certificado de inscripción del colegio profesional, (en caso corresponder), del país de origen y una</p>	<ul style="list-style-type: none"> Anexo 0.5 [Modelo de Currículum Vitae para Personal Clave Propuesto] Anexo 0.6 [Declaración de Exclusividad y Disponibilidad] Anexo 4.4 [Personal clave] Constancia de inscripción en colegio profesional/ habilidad o carta de compromiso, en caso de profesionales extranjeros. Título profesional Documentos de soporte de la experiencia del Personal Clave, tales como: certificaciones de trabajo, constancias de entidades públicas o privadas, cartas de referencia, contratos, y además, se podrá presentar cualquier documentación técnica que permita validar las características de las obras. Estos documentos deberán confirmar la naturaleza (obra similar), la magnitud, el cargo y el periodo de los servicios. 	

declaración jurada de compromiso, que en caso el oferente sea adjudicado, procederá a la inscripción del profesional en el correspondiente colegio profesional del Perú, por el periodo mínimo de duración de sus servicios.

Asimismo, el certificado de habilidad para personal nacional y extranjero, emitido por el Colegio Profesional del Perú deberá ser presentado antes del inicio de su participación efectiva en la supervisión y dentro del plazo previsto para ello.

2. La definición de OBRAS SIMILARES se encuentra descrita en la Sección V: Requerimientos, Anexo 3 Requerimientos del Contratante, numeral 3.7 Requerimientos del Personal Clave.

3. UNOPS se reserva el derecho de aceptar diferentes denominaciones para la carrera profesional requerida, siempre que estén relacionadas con el área de formación académica requerida, aunque no coincidan exactamente con lo especificado en la calificación requerida. (Ejemplos de estas denominaciones incluyen Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental e Ingeniería y Gestión Ambiental)

4. Al calificar la experiencia del personal se valorará de manera integral los documentos presentados por el oferente para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los documentos de Solicitud de propuestas, se validará la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

5. De comprobarse que algún personal clave propuesto por el oferente que se encuentra **en primer orden de mérito** de la presente licitación, queda comprometido en otro proceso de licitación en curso de UNOPS, se otorgará al oferente un **plazo de 5 7 días hábiles** para que los reemplace por otros que cumplan con los criterios de selección y que tengan experiencia igual o superior que el profesional clave a ser reemplazado; caso contrario, de no contar con todo el personal clave requerido, no podrá resultar adjudicado, y UNOPS podrá adjudicar al oferente que sigue en orden de méritos.

6. En el caso que el oferente en primer orden de méritos, a pesar de haber superado los 70 puntos necesarios para calificar, ha presentado algún personal que obtuvo 0 puntos, antes de proceder a la adjudicación UNOPS podrá solicitarle la

	<p>sustitución de este personal por otro que tenga las calificaciones requeridas o mayores calificaciones en un plazo máximo de 5 días, caso contrario, de no contar con todo el personal clave requerido, no podrá resultar adjudicado, y UNOPS podrá adjudicar al oferente que sigue en orden de méritos.</p> <p>Por lo expuesto, se recomienda a los oferentes que tomen las provisiones necesarias para contar con profesionales alternos, de ser el caso, a fin de reemplazarlos en el plazo requerido.</p>	
3.1.1	<p>• Un (1) Gerente de Supervisión</p> <p>Remitirse al numeral 3.7 Requerimientos del Personal clave del Anexo 3: Requerimientos del contratante, de la Sección V: Requerimientos</p> <p>Por el cumplimiento de las calificaciones y experiencias requeridas se otorgará un puntaje de 5 puntos.</p> <p>Acreditar experiencia mayor a 48 meses y menor a 60 meses, se otorgará 2 puntos adicionales.</p> <p>Acreditar igual o mayor a 60 meses de experiencia, se otorgará 3 puntos adicionales.</p>	8
3.1.2	<p>Un (1) Jefe de Supervisión</p> <p>Remitirse al numeral 3.7 Requerimientos del Personal clave del Anexo 3: Requerimientos del contratante, de la Sección V: Requerimientos</p> <p>Por el cumplimiento de las calificaciones y experiencias requeridas se otorgará un puntaje de 4 puntos.</p> <p>Acreditar experiencia mayor a 48 meses y menor a 60 meses, se otorgará 2 puntos adicionales.</p> <p>Acreditar igual o mayor a 60 meses de experiencia, se otorgará 3 puntos adicionales.</p>	7
3.1.3	<p>Un (1) Especialista en Arquitectura</p> <p>Remitirse al numeral 3.7 Requerimientos del Personal clave del Anexo 3: Requerimientos del contratante, de la Sección V: Requerimientos.</p> <p>Por el cumplimiento de las calificaciones y experiencias requeridas se otorgará un puntaje de 4 puntos.</p> <p>Acreditar experiencia mayor a 36 meses y menor</p>	7

	<p>a 48 meses, se otorgará 2 puntos adicionales.</p> <p>Acreditar igual o mayor a 48 meses de experiencia, se otorgará 3 puntos adicionales.</p>		
3.1.4	<p>Un (1) Especialista en Estructuras</p> <p>Remitirse al numeral 3.7 Requerimientos del Personal clave del Anexo 3: Requerimientos del contratante, de la Sección V: Requerimientos.</p> <p>Por el cumplimiento de las calificaciones y experiencias requeridas se otorgará un puntaje de 4 puntos.</p> <p>Acreditar experiencia mayor a 36 meses y menor a 48 meses, se otorgará 2 puntos adicionales.</p> <p>Acreditar igual o mayor a 48 meses de experiencia, se otorgará 3 puntos adicionales.</p>		7
3.1.5	<p>Un (1) Especialista en Sanitarias</p> <p>Remitirse al numeral 3.7 Requerimientos del Personal clave del Anexo 3: Requerimientos del contratante, de la Sección V: Requerimientos.</p> <p>Por el cumplimiento de las calificaciones y experiencias requeridas se otorgará un puntaje de 4 puntos.</p> <p>Acreditar experiencia mayor a 36 meses y menor a 48 meses, se otorgará 2 puntos adicionales.</p> <p>Acreditar igual o mayor a 48 meses de experiencia, se otorgará 3 puntos adicionales.</p>		7
3.1.6	<p>Un (1) Especialista en Electromecánica</p> <p>Remitirse al numeral 3.7 Requerimientos del Personal clave del Anexo 3: Requerimientos del contratante, de la Sección V: Requerimientos</p> <p>Por el cumplimiento de las calificaciones y experiencias requeridas se otorgará un puntaje de 4 puntos.</p> <p>Acreditar experiencia mayor a 36 meses y menor a 48 meses, se otorgará 2 puntos adicionales.</p> <p>Acreditar igual o mayor a 48 meses de experiencia, se otorgará 3 puntos adicionales.</p>		7

3.1.7	Un (1) Especialista en Instalaciones Comunicaciones Remitirse al numeral 3.7 Requerimientos del Personal clave del Anexo 3: Requerimientos del contratante, de la Sección V: Requerimientos Por el cumplimiento de las calificaciones y experiencias requeridas se otorgará un puntaje de 4 puntos. Acreditar experiencia mayor a 36 meses y menor a 48 meses, se otorgará 2 puntos adicionales. Acreditar igual o mayor a 48 meses de experiencia, se otorgará 3 puntos adicionales.		7
	Total de puntos para la Parte 3		
			50

Parte 4: Equipo clave propuesto

Núm	Criterios evaluados con una metodología de análisis acumulativo durante la evaluación técnica	Documentos para determinar el cumplimiento de los criterios (lista no exhaustiva)	Puntuación
4.1	El equipo propuesto cumple con los requerimientos establecidos en el Anexo 3.8 [<i>Requerimientos del Equipo y la Maquinaria</i>] y demuestra la capacidad del oferente para llevar a cabo los servicios o las actividades. Para tal efecto, el oferente incluirá información relevante de su provisión, conforme a lo indicado en el Anexo 4.7. La acreditación de la posesión o de la forma en que será provisto, será exigida al oferente adjudicado, luego de suscrito el contrato . Si presenta el Anexo 4.7, incluyendo todos los equipos clave requeridos, se otorgará 5 puntos, de lo contrario, obtendrá cero (0) puntos.	<ul style="list-style-type: none"> Anexo 4.7 [Equipo y Maquinaria del Consultor] 	5
Total de puntos para la Parte 4			5

4. CRITERIOS FINANCIEROS

Crterios evaluados solo para propuestas que hayan superado el nivel mínimo de conformidad sustancial en la evaluación técnica

Las propuestas deben revisarse para detectar errores aritméticos, de acuerdo con el Artículo 28 [*Informalidades, Errores u Omisiones Menores*], y deben presentarse en un sobre separado de los materiales de la evaluación técnica.

La puntuación máxima se especifica a continuación y se asignará a la propuesta financiera con el precio más bajo.

Las propuestas financieras de otros oferentes recibirán puntos en una proporción inversa, de acuerdo con la siguiente fórmula:

Puntos de la propuesta financiera que se evalúa =

$$\frac{[\text{Puntuación máxima de la propuesta financiera}]}{x [\text{precio más bajo}]}$$

$$[\text{Precio de la propuesta que se evalúa}]$$

Documentos para determinar el cumplimiento de los criterios

En la **Sección VI: Anexos de la Propuesta**:

- Anexo 4.1.A [*Desglose de Honorarios y Costos Reembolsables*]

SECCIÓN III: CONDICIONES DEL CONTRATO

INSTRUMENTO CONTRACTUAL

- [Contrato de Servicios de Consultoría para Obras: Instrumento Contractual](#)

CONDICIONES GENERALES DEL CONTRATO

- [Contrato de Servicios de Consultoría para Obras: Condiciones Generales del Contrato](#)

CONDICIONES PARTICULARES DEL CONTRATO

Parte 1: Cláusulas Modificadas

Las Condiciones Generales se modifican de la siguiente manera (si no se especifica nada, no se aplican condiciones modificadas):

Núm.	Núm. de Cláusula/Subcláusula y título	Condición General modificada
2	Cláusula 3, subcláusula 3.7.1 Cambios en el personal clave	<p>Se modifica la subcláusula 3.7.1 quedando como sigue:</p> <p>Si por cualquier razón fuera necesario sustituir a cualquier miembro del Personal Clave suministrado por el Consultor, el Consultor debe disponer su sustitución por una(s) persona(s) la(s) que cumpla con los requisitos de los documentos de licitación y que obtenga una calificación (puntaje) igual o superior al obtenido durante la evaluación de su propuesta.</p> <p>De la misma forma, si por cualquier razón fuera necesario sustituir a cualquier miembro del PERSONAL PROFESIONAL COMPLEMENTARIO NO CLAVE, el Consultor debe disponer su sustitución por una(s) persona(s) que deberá cumplir con los requerimientos solicitados para dicho personal, en los documentos de licitación.</p> <p>A continuación, el Consultor debe presentar al Contratante, para que dé su consentimiento, el nombre y los datos de la(s) persona(s) sustituta(s).</p>
3	Cláusula 4, sub cláusula 4.2. Inicio y Finalización de los servicios	<p>Se adicionan las siguientes subcláusulas:</p> <p>4.2.5 Si iniciado el Periodo de Garantía, siete (7) años a partir de la emisión del Certificado de Recepción Definitiva de los servicios, el Gobierno Regional Amazonas (GOREA) toma conocimiento de un defecto en la prestación del servicio de supervisión y/o de vicios ocultos generados</p>

en la obra por acción u omisión del Consultor durante la prestación de este servicio, debe remitir al Consultor una notificación en un plazo razonable. En caso de vicios ocultos en la obra, el GOREA debe permitir al Consultor acceso a las Obras Permanentes para identificarlos. Asimismo, debe coordinar con el contratista la subsanación de los vicios ocultos en el plazo acordado con el GOREA.

4.2.6 Si el Consultor, en coordinación con el contratista, no logra subsanar los vicios ocultos en el plazo acordado, el GOREA podrá iniciar las acciones legales que correspondan, en el marco de las leyes de la República del Perú. Similares acciones podrá iniciar el GOREA contra el Consultor si éste no logra subsanar el defecto en la prestación de sus servicios en el plazo indicado por el GOREA.

4.2.7 El Consultor reconoce frente al GOREA su responsabilidad por la calidad del servicio de supervisión prestado por el plazo del Periodo de Garantía (07 años a partir de la emisión del Certificado de Recepción Definitiva de los Servicios), incluyendo los defectos en la prestación de este servicio y/o los vicios ocultos generados en la obra por su acción u omisión durante la prestación del mismo, y no podrá alegar excepción alguna respecto del cumplimiento de sus obligaciones y responsabilidades vinculadas.

Por la mera presentación de su oferta el oferente, en caso de convertirse en Consultor, acepta que el Gobierno Regional de Amazonas (GOREA) asumirá la posición de contratante, a los efectos de lo establecido en la Subcláusula 4.2.4 de estas Condiciones Generales.

4.2.8 Requerimiento de Representante en Perú: Con el fin de garantizar el cumplimiento de las obligaciones contractuales **vinculadas con el Periodo de Garantía (7 años)**, el Consultor, en caso de ser una persona jurídica extranjera, deberá contar con un representante domiciliado en el Perú, quien deberá ser una sucursal o persona jurídica, con amplias facultades para realizar todos los actos y negocios jurídicos que hayan de celebrarse y surtir efectos en el territorio peruano, en especial deberá estar facultado para contestar demandas y

cumplir con la totalidad de las obligaciones contraídas. Será por lo tanto responsable de actuar en nombre del Consultor y gestionar cualquier requerimiento, notificación o reclamación que surja en relación con el período de garantía (7 años) previsto en el contrato.

Especificaciones del Requerimiento:

- 1. Designación:** El Consultor se compromete a designar a un representante o apoderado domiciliado en el Perú, con capacidad legal para actuar en nombre del Consultor, 30 días antes de la emisión del Certificado de Recepción Provisional.
- 2.** Es condición esencial presentar esta designación a efectos de que UNOPS emita el Certificado de Recepción Definitiva de los servicios a favor del consultor.
- 3. Inscripción, Domicilio y RUC:** El representante deberá:
 - Tener facultades para actuar en nombre del Consultor, debidamente inscritas en los Registros Públicos del Perú que administra SUNARP.
 - Tener domicilio legal en el Perú.
 - Contar con un RUC (Registro Único de Contribuyentes) vigente.
- 4. Responsabilidades:** El representante o apoderado será responsable, como mínimo, de las siguientes actividades, sin perjuicio de las demás que sean necesarias para efectos del período de garantía:
 - Recibir y gestionar todas las comunicaciones oficiales, judiciales y extrajudiciales.
 - Coordinar, gestionar y supervisar la atención de cualquier notificación de defecto en la prestación del

		<p>servicio de supervisión y/o vicio oculto generado en la obra por acción u omisión del Consultor durante la prestación de dicho servicio, que el GOREA presente durante el Período de Garantía (7 años).</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Coordinar con el contratista la subsanación de vicios ocultos en la obra, a fin de subsanarlos en el plazo otorgado por el GOREA. ○ Adoptar las acciones necesarias para aplicar el Seguro de Indemnización Profesional. ○ Actuar como punto de contacto entre el Consultor y las autoridades pertinentes en el Perú. <p>5. Duración: La designación del representante o apoderado del consultor deberá mantenerse vigente durante todo el período de garantía (7 años), garantizando así la capacidad del Consultor para responder a cualquier obligación vinculada a este periodo.</p> <p>6. Notificación: Cualquier cambio en la designación del representante o apoderado o cualquier cambio que altere la posición legal del contratista en el Perú deberá ser comunicado de inmediato al GOREA, asegurando que la información de contacto esté siempre actualizada.</p>
<p>4</p>	<p>Cláusula 8.2 Período de Garantía</p>	<p>8.2.1 El Período de Garantía es el que se indica en el Anexo 1 [Detalles del Contrato], y su vigencia de siete (7) años se computará a partir de la emisión del Certificado de Recepción Definitiva de los Servicios.</p> <p>El Consultor es el responsable por la calidad del servicio de supervisión, incluyendo los defectos en la prestación de este servicio y/o los vicios ocultos</p>

		<p>generados en la obra por su acción u omisión durante la prestación del mismo, por el plazo de siete (7) años del Periodo de Garantía, en concordancia con las leyes de la República del Perú y lo estipulado en el contrato.</p> <p>En caso de advertirse defecto y/o vicio oculto , será el GOREA el responsable de notificar dicho hecho e iniciar directamente las acciones legales frente al Consultor, de conformidad con las estipulaciones contractuales y las disposiciones aplicables de la normativa peruana.</p> <p>Mientras esté vigente el Periodo de Garantía, el Consultor no podrá negarse a contestar, atender y/o responder frente a cualquier reclamación del GOREA.</p>
--	--	--

Parte 2: Cláusulas Adicionales

Las Condiciones Generales se complementan con la inclusión de las siguientes condiciones adicionales (si no se especifica nada, no se aplican condiciones adicionales):

Núm.	Núm. de Cláusula/Subcláusula y título	Condición General adicional
1	Subcláusula 1.1 Definiciones	<p>Se adiciona la siguiente definición:</p> <p>Se entenderá por “Entidad” al Gobierno Regional Amazonas (GOREA), quien es el propietario del expediente técnico y del emplazamiento de la obra, suscribirá el certificado de recepción provisional de la obra, aceptará la transferencia de las obras para su uso inmediato e inicio del proceso de notificación de defectos y finalmente suscribirá el certificado de recepción definitiva de las obras. Además, la ENTIDAD será responsable de atender las consultas del expediente técnico del proyecto.</p>

SECCIÓN IV: LISTA DE DETALLES

ANEXO 1: DETALLES DEL CONTRATO

1.1 Detalles Proporcionados por el Contratante

Núm. de Subcláusula	Descripción	Detalles
1.1	País	Nombre: Perú
1.4.1	Sistema acordado de transmisión electrónica	X Correo electrónico: <u>peoc@unops.org</u> <input type="checkbox"/> Otro (especificar): <div></div>
1.4.1	Dirección del Contratante para comunicaciones	Nombre: Mónica Siles Puesto: Directora y Representante de la Oficina Multipaís de UNOPS en la Región Andina Dirección postal: OFICINA DE LAS NACIONES UNIDAS DE SERVICIOS PARA PROYECTOS (UNOPS) Calle Los Libertadores No. 757, San Isidro LIMA, Perú Teléfono: (51-1) 630-9999 Dirección de correo electrónico: peoc@unops.org Número de teléfono/móvil: <div></div>
2.2	Representante del Contratante	Nombre: <div></div> Dirección postal: <div></div> Dirección de correo electrónico: <div></div> Número de teléfono/móvil: <div></div>

3.2.1	Monto de Garantía de Cumplimiento	<input checked="" type="checkbox"/> 10 % del Monto Aceptado del Contrato <input type="checkbox"/> No aplicable
3.2	Garantes permitidos para la Garantía de Cumplimiento	<input type="checkbox"/> Entidades bancarias o financieras aprobadas por el Contratante <input checked="" type="checkbox"/> Banco aprobado por el Contratante UNOPS solo aceptará Garantías de Entidades Bancarias con una calificación crediticia mínima de largo plazo de BBB- con Standard and Poor's, una calificación crediticia mínima de largo plazo de Baa3 con Moody's Investor Services, o calificación crediticia mínima de largo plazo de BBB- con Fitch Ratings. Las Garantías de Entidades Bancarias Emitidas por una Institución Financiera con una calificación crediticia inferior a las indicadas requieren la validación previa de UNOPS.
4.2.1	Fecha de Inicio	___/___/___
4.2.4	Período de Garantía	7 años
4.3.1	Plazo de Ejecución	i. Etapa de supervisión de obra - 18 meses ii. Recepción, Puesta en marcha, Liquidación de Obra y Supervisión e informe final del servicio de supervisión - 2 meses
4.4.5	Indemnización por Demora	<input type="checkbox"/> Monto por día: _____ Soles <input checked="" type="checkbox"/> 0.2 % del Monto Aceptado del Contrato por día
4.4.6	Monto máximo total de la Indemnización por Demora	10 % del Monto Aceptado del Contrato
7.2.2	Tasa anual de los gastos de financiación por la demora en el pago	1 %
7.3	Divisas de pago	Divisa 1: SOL (moneda Peruana)
7.3	Proporciones de las divisas de pago	No aplica
7.8.2	Monto de pago anticipado	<input checked="" type="checkbox"/> 10% del Monto Aceptado del Contrato <input type="checkbox"/> _____ USD <input type="checkbox"/> No aplicable
7.8.3	Garantes permitidos para el pago anticipado	<input type="checkbox"/> Entidad o entidades bancarias o financieras aprobadas por el Contratante <input checked="" type="checkbox"/> Banco aprobado por el Contratante La garantía bancaria debe ser por el 100% del monto otorgado en anticipo.

		UNOPS solo aceptará Garantías de Entidades Bancarias con una calificación crediticia mínima de largo plazo de BBB - con Standard and Poor's, una calificación crediticia mínima de largo plazo de Baa3 con Moody's Investor Services, o calificación crediticia mínima de largo plazo de BBB- con Fitch Ratings. Las Garantías de Entidades Bancarias Emitidas por una Institución Financiera con una calificación crediticia inferior a las indicadas requieren la validación previa de UNOPS.
7.8.6	Tasa de deducciones del pago anticipado	<input checked="" type="checkbox"/> 10 % del valor de los Servicios prestados <input type="checkbox"/> No aplicable
8.3.1	Límite de Responsabilidad	USD 3,000,000.00 (tres millones y 00/100 dólares de los Estados Unidos de América)

ANEXO 2: INFORMACIÓN ESPECÍFICA DEL PROYECTO

GLOSARIO DE TÉRMINOS

Con la finalidad de aclarar algunos términos que se utilizan en el alcance del servicio, el contrato de servicio de consultoría a suscribirse y el contrato de construcción de obras mayores a ser suscrito por el CONTRATISTA, las siguientes palabras y expresiones tienen los significados indicados a continuación:

CONSULTOR	<p>Es la empresa o consorcio encargado de realizar la supervisión de las obras para el FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD RESOLUTIVA DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL HOSPITAL SANTIAGO APÓSTOL DE UTCUBAMBA - DIRESA AMAZONAS.</p> <p>El CONTRATANTE designará y nombrará a un profesional del CONSULTOR que cumpla el rol de El Ingeniero en el marco del Contrato de Construcción de Obras Mayores, que realizará las labores indicadas en el citado Contrato que suscribirán el CONTRATISTA que ejecutará las obras y el CONTRATANTE, y asimismo el CONSULTOR deberá cumplir con las disposiciones establecidas en el contrato de Servicios de Consultoría para obras, que suscribirá el CONSULTOR con el CONTRATANTE.</p>
CONTRATANTE	Es la Oficina de las Naciones Unidas de Servicios para Proyectos (UNOPS)
ENTIDAD/ PROPIETARIO	<p>Es el Gobierno Regional de Amazonas (GOREA), entidad propietaria del expediente técnico y del emplazamiento de las obras, quién suscribirá el certificado de recepción provisional de las obras, y aceptará la transferencia de las obras para su uso inmediato e inicio del proceso de notificación de defectos y finalmente suscribirá el certificado de recepción definitiva de las obras.</p> <p>La ENTIDAD será responsable de atender las consultas del expediente técnico del proyecto.</p>
CONTRATO DE CONSTRUCCIÓN DE OBRAS MAYORES	Contrato que suscribirán el CONTRATISTA y la UNOPS para la ejecución de las obras: FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD RESOLUTIVA DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL HOSPITAL SANTIAGO APÓSTOL DE UTCUBAMBA - DIRESA AMAZONAS.
DOCUMENTOS DEL PROYECTO / EXPEDIENTE TÉCNICO/ESPECIFICACIÓN	<p>Conjunto de documentación necesaria para la ejecución del Proyecto a ser entregado por el CONTRATANTE (UNOPS) al CONTRATISTA.</p> <p>Los documentos del proyecto o Especificación o Expediente Técnico están constituidos por: Memorias Descriptivas, Especificaciones Técnicas por especialidad, Listas de Cantidades o metrados, estudios técnicos específicos, Planos y otros anexos con documentación técnica del proyecto.</p>
EMPLAZAMIENTO	<p>Son los lugares donde se ejecutarán las Obras Temporales y Permanentes, y donde se guardarán y en los que se entregarán las Plantas y los Materiales indicados en el [Plano del Emplazamiento] elaborado por el CONTRATISTA, y cualquier lugar en el que se lleven a cabo actividades relacionadas con las Obras u otros lugares que estén especificados en el Contrato como parte del Emplazamiento.</p> <p>En relación con el Contrato de Servicios de Consultoría para Obras, el emplazamiento es denominado ubicaciones.</p>
LIQUIDACIÓN DE LA OBRA	El CONSULTOR revisará la Estimación en la Recepción (equivalente a la Liquidación de la Obras, según lo indicado en el Contrato de Construcción de Obras Mayores) y emitirá pronunciamiento al CONTRATANTE.

DARC	Documentos de Aprobación de Requisitos Contractuales (Submittal), corresponde al conjunto de documentos que el Contratista debe presentar previo a la ejecución de cualquier actividad, para garantizar que sus materiales, mano de obra y procedimientos constructivos están completamente alineados o superan los requisitos contractuales establecidos para su ejecución.
Modelo BIM	Representación digital y tridimensional de la información geométrica y alfanumérica de un objeto, correspondiendo a sus características físicas y funcionales. Este modelo es construido en un software especializado que permite la interoperabilidad de dicho objeto, así como el ingreso de datos de forma paramétrica.
Valorización	Toda referencia a Valorización se entiende también como "Estimación".

2.1 Detalles del Proyecto

(Descripción breve del proyecto, incluyendo el título, la ubicación, el contexto y otros detalles pertinentes, además de información sobre las Obras para las que se requieren los Servicios)

Nombre del proyecto:

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE LA CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO: FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD RESOLUTIVA DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL HOSPITAL SANTIAGO APÓSTOL DE UTCUBAMBA - DIRESA AMAZONAS.

Localización del proyecto:

Localidad	:	Bagua Grande
Distrito	:	Bagua Grande
Provincia	:	Utcubamba
Región	:	Amazonas
País	:	Perú

Bajo la denominación del nombre del presente proyecto, se incluyen todas las actividades descritas y que se incluyen en el Expediente Técnico (Ver el Anexo A - EXPEDIENTE TÉCNICO ENMIENDA 3 en el archivo https://docs.google.com/document/d/1XW13ccF5q8H0nsSU3H_iDkbyWWJlw4S/edit <https://docs.google.com/document/d/1iXdsO8mAnB30xpeKbXU98qctFHBE0mY3/edit> del documento <https://docs.google.com/document/d/1hTFml4D9YOv6puZbs51Z2DuXBFCZOHA/heading=h.2et92p0> de los documentos de licitación).

Nota aclaratoria sobre el nombre del proyecto: El presente proyecto corresponde a la CONTRATACIÓN PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO: FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD RESOLUTIVA DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL HOSPITAL SANTIAGO APÓSTOL DE UTCUBAMBA - DIRESA AMAZONAS.

En el expediente técnico se han incluido documentos en cuyo título figura el nombre de MEJORAMIENTO, no obstante, corresponden al nombre FORTALECIMIENTO, por lo que deberá considerarse dicha denominación ya sea en títulos, subtítulos, encabezados, membretes u otros. Dicho aspecto, al ser de forma, no altera ni modifica los alcances del Proyecto. El ajuste de forma que corresponda a la denominación indicada será oportunamente enmendado durante el proceso de licitación.

En ese entendido, toda referencia a “MEJORAMIENTO” debe entenderse como “FORTALECIMIENTO”.

2.1.1 Antecedentes:

El proyecto cuenta con los estudios de pre inversión aprobados por la ENTIDAD con la opinión favorable del MINSA en los que se resalta la existencia del acceso limitado a los servicios de salud al actual Hospital Santiago Apóstol. Para permitir el adecuado acceso a los servicios de salud se implementará, entre otros, la construcción de un nuevo hospital ofreciendo la suficiente y adecuada infraestructura y equipamiento hospitalario para la prestación de los servicios de salud, mejorando la calidad de vida de los usuarios en el tiempo, mediante la ejecución de la obras: “FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD RESOLUTIVA DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL HOSPITAL SANTIAGO APÓSTOL DE UTCUBAMBA - DIRESA AMAZONAS”

Con fecha 28 de febrero del 2024, la ENTIDAD, aprobó la actualización de presupuesto del expediente técnico: “FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD RESOLUTIVA DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL HOSPITAL SANTIAGO APÓSTOL DE UTCUBAMBA - DIRESA AMAZONAS” .

Con fecha 12 de julio de 2024, se firma el Memorándum de acuerdo entre la ENTIDAD y la Oficina de las Naciones Unidas de Servicios para Proyectos (UNOPS) acerca de servicios que han ser proporcionados por UNOPS con respecto al proyecto “FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD RESOLUTIVA DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL HOSPITAL SANTIAGO APÓSTOL DE UTCUBAMBA - DIRESA AMAZONAS”

2.1.2 Marco Legal:

- Decreto Legislativo N° 1440 - Decreto legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Ley N° 30356 - Ley que fortalece la transparencia y el control en los convenios de administración de recursos con organizaciones internacionales.
- Código Civil, Decreto Legislativo N° 295.
- Ley N° 27867 Ley Orgánica de Gobierno Regionales.
- Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y sus modificatorias.
- Ley N° 26842, Ley General de Salud.
- Ley N° 26790, Ley de Modernización de la Seguridad Social en Salud.
- Ley N° 28611. Ley General del Ambiente y sus modificatorias
- Ley N° 27446. Ley del Sistema Nacional de Evaluación del Impacto Ambiental y su modificatoria.
- Ley N° 29325. Ley del Sistema Nacional de Evaluación y Fiscalización Ambiental.
- D.S N° 008-2022-SA, Actualización del Anexo 5 del Reglamento de la Ley N° 26790.
- D.S N° 011-2019-TR, Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo para el Sector Construcción.
- Decreto Legislativo N° 1278. Aprueba la Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos.
- Decreto Supremo N° 014-2017-MINAM. Aprueban Reglamento del Decreto Legislativo N° 1278, Decreto Legislativo Que Aprueba la Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos
- Decreto Supremo N° 002-2022-VIVIENDA. Que aprueba el reglamento de gestión y

- manejo de residuos sólidos de la construcción y demolición
- Decreto Supremo N°011-2016-ED. Aprueba el Reglamento de la Ley N° 28296, Ley General del Patrimonio Cultural de la Nación.
 - Decreto Supremo N° 003-2014-MC Aprueban Reglamento de Intervenciones Arqueológicas - RIA
 - Decreto Legislativo N° 635. Código Penal – Delitos contra la Ecología
 - Reglamento de seguridad y salud en el trabajo y su modificación.
 - Norma Técnica Peruana de Colores NTP 900.058.2019 Gestión de Residuos. Código de Colores para el Almacenamiento de Residuos Sólidos.
 - Decreto Supremo N° 011-79-VC, sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.
 - Reglamento Nacional de Edificaciones, aprobado mediante D.S. N° 011-2006-VIVIENDA, y sus modificatorias vigentes.
 - Será de aplicación de la NORMA TÉCNICA DE SALUD N° 110-MINSA/DGIEM-V.01 "INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO DE LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD DEL SEGUNDO NIVEL DE ATENCIÓN".
 - Ley 27942 de Prevención y Sanción del Hostigamiento Sexual.
 - Decreto Legislativo N° 1410 que incorpora el delito de acoso, acoso sexual, chantaje sexual y difusión de imágenes, materiales audiovisuales o audios con contenido sexual al código penal, y modifica el procedimiento de sanción del hostigamiento sexual.
 - Las demás normas técnicas nacionales y/o sectoriales del Perú aplicables según la naturaleza de la obra y requerimientos laborales.

2.1.3 Vías de acceso y transporte:

Vías de acceso terrestre:

TRAMO	TIPO DE CARRETERA	TIEMPO	TIPO VEHÍCULO
JAÉN – CHAMAYA	Carretera asfaltada	27 min	AUTO/CAMIONETA
CHAMAYA – BAGUA GRANDE	Carretera asfaltada	46 min	AUTO/CAMIONETA

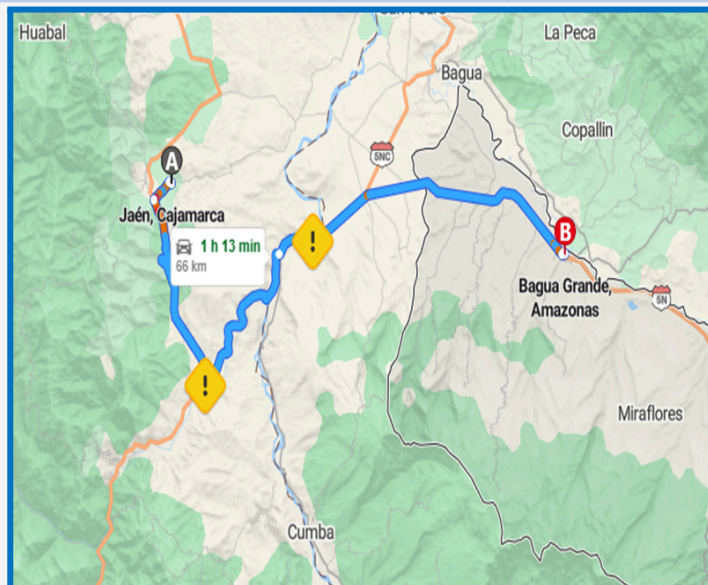


Gráfico N° 01: Vías de acceso terrestre Jaén-Bagua Grande
Fuente: Google Maps

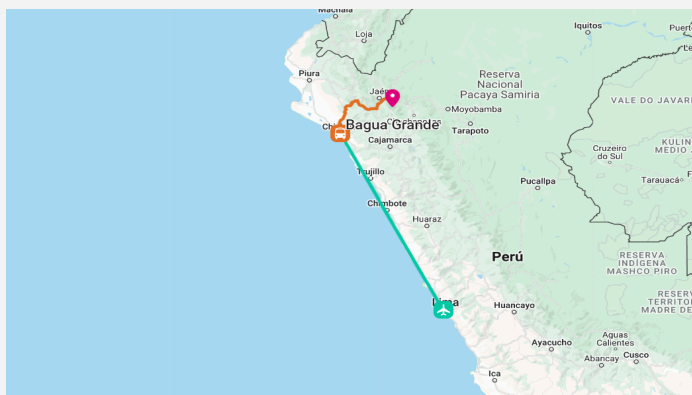


Gráfico N° 02: Vías de acceso aéreo Lima a Chiclayo y transporte terrestre de Chiclayo a Bagua Grande

Fuente: Google Maps

Transporte Vía Terrestre:

TRAMO	TIPO DE CARRETERA	TIPO VEHÍCULO	DISTANCIA
LIMA – CHICLAYO CHICLAYO – BAGUA GRANDE	Vías Pavimentadas	AUTO/CAMIONETA	1317 KM

Cuadro N°01

Fuente: Tomo I -Ficha Técnica y Resumen Ejecutivo -Expediente Técnico

2.1.4 Descripción del proyecto:

Ubicación:

El emplazamiento(ubicaciones) del Hospital Santiago Apóstol, se encuentra ubicado en la Avenida Túpac Katari S/N, en la localidad de San Luis, Bagua Grande, Distrito Bagua Grande, Provincia de Utcubamba, Departamento Amazonas, Región Amazonas.

Ingresos y entorno:

El terreno se encuentra ubicado en el distrito de Bagua Grande, en una localización con poco tráfico vehicular y peatonal, sin embargo, el tráfico pasa a ser moderado en ciertas épocas del año dado que cerca al terreno se encuentra el estadio municipal de la ciudad.

Tiene los 04 cuatro frentes libres, pero solo se ha considerado dos ingresos por dos frentes, para descongestionar y dar solución a accesos que permitan diferenciar a los usuarios, dando mayor holgura hacia la recepción de pacientes de emergencia cuyo ingreso se ha definido por el Jr. Los Laureles. En esta misma calle se ha diferenciado el ingreso a la casa materna para mejorar la estación de las pacientes y evitar el cruce con las demás circulaciones del Hospital. El ingreso de servicios, del personal y el abastecimiento del hospital se han definido por el mismo frente Jr. Los Laureles, accediendo hacia un patio y estacionamiento de servicios.

Volumen, orientación y propuesta arquitectónica:

La propuesta arquitectónica presenta una configuración de 3 bloques principales paralelos, unidos por corredores que funcionarán como eje de conexión, uno de manera de circulación pública, y el otro de circulación técnica.

Se ha tenido en consideración el empleo de aplicación de tecnología de aisladores sísmicos; para lo cual se ha tomado en consideración la necesidad de consolidar un edificio compacto que permita un mejor desarrollo de las zapatas conectadas y una mayor optimización del entramado estructural.

Dos de los tres bloques (los 02 primeros ingresando por la av. Tupac Katari), tendrán una altura de 03 pisos y el tercer bloque solo de 02 pisos el cual está a un nivel inferior por las características del terreno. Las UPS de servicios, ubicados en la parte trasera del terreno se han considerado sólo de un piso paralelo que compartirán un corredor técnico techado para evitar la paralización del hospital debido a las lluvias.

Se ha tomado en cuenta los resultados del estudio de suelo, sobre la calidad del suelo y el levantamiento topográfico, esta información ha sido tomada en cuenta para el emplazamiento(ubicaciones) del nuevo edificio dentro del lote. Por tal motivo es que la zona ubicada hacia el lado posterior presenta un nivel de aproximadamente -3.97m, donde se ha propuesto los ambientes de servicios, diferenciado estas zonas no solo por distancias sino también por estar en diferentes niveles.

Siendo la región de ceja de selva hoy un lugar con mucho calor y vegetación además de abundante lluvia, hoy se ha propuesto la introducción de áreas libres sin techo y la introducción de espacios verdes entre bloques que permitan la buena iluminación y ventilación, además de brindar confort visual a los usuarios.

Así mismo, la orientación de los bloques en el terreno ha sido considerada la optimización del uso del terreno según las dimensiones del lote. Por lo tanto, los bloques se han emplazado en forma paralela a la Av. Tupac Katari y las caras longitudinales de los bloques hoy tiene una orientación nor-oeste/sur-este. Esta orientación permite que nos protejamos de las horas más intensas de sol. A pesar de ello se ha considerado una ligera medida de protección solar con la finalidad de proteger las caras más expuestas, sobre todo la que posee ambientes de estancia tales como habitaciones y consultorios. Para ello, se proyecta un sistema de parasoles en los vanos frontales de los bloques en dónde se encuentran los espacios mencionados. Este sistema sirve para lograr un eficiente control solar y de ventilación, así como regular el registro visual y térmico hacia el interior de los edificios en forma estética. Este a su vez protege la fachada de las lluvias.

Esta fachada aportará un aspecto contemporáneo, informará un hito visual haciendo descansar al nuevo hospital en su entorno. Hacia la fachada posterior, hoy y algunas laterales, se proyectará una celosía de menor dimensión para protección de las lluvias.

Los techos de los 3 bloques (A, B y C) son de 2 aguas con canaleta metálica para la evaluación pluvial. Los techos de los servicios serán de 2 aguas excepto de nutrición que es de cuatro aguas y de la cisterna que será techo de concreto.

Área proyectada:

PROYECTO	M2
SÓTANO	2,334.99
PRIMER PISO	4,262.17
SEGUNDO PISO	2,577.44
TERCER PISO	2,322.72
AZOTEA	152.10
TOTAL	11,649.42

Cuadro N° 02

Fuente:Tomo I -Ficha Técnica y Resumen Ejecutivo -Expediente Técnico



Fuente: Tomo X_LIMPIO _Enm 3-Planos de Arquitectura -Anexo A- Expediente Técnico ENMIENDA 3

Los ambientes que se repiten en todos los pisos con la misma ubicación son los halls, caja de ascensores, sala de espera y batería de baños. En el segundo piso del bloque A se ubica, por la parte izquierda consultorios con salas de espera y por la parte derecha están los consultorios de pediatría con asistencia y control de las futuras madres. En el último piso se ubica el área de administración al lado izquierdo con acceso restringido y hacia el lado derecho la sala de usos

múltiples.

El bloque A está conectado con el bloque B en el segundo y tercer nivel mediante circulaciones (puentes techados). Hoy el de la parte izquierda es de uso técnico donde se aprovechó para ubicar los tableros eléctricos, UPS y por la parte derecha una circulación pública técnica (3er piso) junto con una escalera integrada y cuarto de comunicaciones para el uso de ambos bloques.

Cómo acceso directo, desde el hall del ingreso principal llegamos a la zona pública del bloque B, dónde se encuentran los ambientes de patología clínica. En la parte derecha se ubica la sala de espera y los subambientes de farmacia, consejería y prevención de ITS, VIH y SIDA, en la parte izquierda se encuentra patología clínica y diagnóstico por imágenes. En el extremo izquierdo del bloque b se ubicó la UPS, consultora externa TBC, teniendo un ingreso independiente desde el estacionamiento hoy por el área de rehabilitación, hoy y al lado izquierdo externo está la central de gases.

En el segundo piso del Bloque B, accediendo por la escalera integrada, llegamos a la sala de espera de centro de hemoterapia, en la parte derecha se ubica hospitalización de adultos varones, en la parte central está ubicada gestión de información. A este bloque también podemos acceder por una conexión de personal técnico desde el segundo piso del Bloque A qué es consulta externa y llega a residencia de personal, dónde también se puede acceder desde el primer piso por una escalera independiente.

Al tercer piso donde se encuentra hospitalización se accede también por la escalera integrada para el público (familiares y visitas) y para el personal técnico. Estos últimos también pueden acceder por el corredor que viene del tercer piso del bloque A.

Al Bloque C se puede acceder por el jirón Los Laureles ya que en su primer piso se desarrolla emergencia, y el personal accede directamente a los servicios generales. En el segundo piso se ubica centro obstétrico, centro quirúrgico y centro de esterilización.

Y por último, en la parte posterior y a un nivel inferior se encuentra la UPS de servicios, estos son los siguientes: (de izquierda a derecha) nutrición y dietas, lavandería y talleres de mantenimiento, anatomía patológica y salud ambiental y por último casa materna.

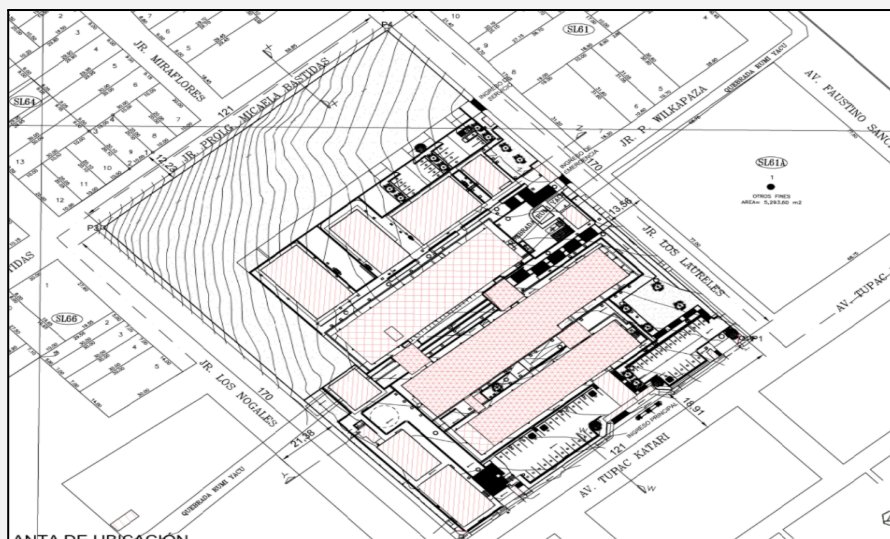
Los diferentes ambientes ubicados por pisos o niveles se encuentran detallados en los planos arquitectónicos del expediente técnico.

Materiales y acabados:

Este hospital tendrá acabados orientados a permitir la buena limpieza, mantenimiento y durabilidad del caso tal como se especifica en el expediente técnico.

2.2 Plano de las Ubicaciones

1. Descripción general de la ubicación y límites



COORDENADAS PERIMETRICAS

VERTICE	LADO	DIST.	ANGULO	ESTE	NORTE
P1	P1 - P2	121.00	90°0'0"	784764.0554	9362151.5890
P2	P2 - P3	170.00	90°0'0"	784674.0694	9362070.6967
P3	P3 - P4	121.00	90°0'0"	784560.4195	9362197.1228
P4	P4 - P1	170.00	90°0'0"	784650.4056	9362278.0152

Gráfico N° 04

Fuente: Tomo X_LIMPIO_Enm 3-Planos de Arquitectura -Anexo A- Expediente Técnico
ENMIENDA 3

~~El emplazamiento (ubicaciones) se encuentra ubicado en las siguientes COORDENADAS UTM~~

- ~~—E: 784679.73~~
- ~~—N: 9362137.29~~

El emplazamiento (ubicaciones) se encuentra en la COTA: 464.00 m.s.n.m.

El emplazamiento (ubicaciones) se encuentra en pendiente y con una posición topográfica relativamente inclinada; se encuentra sin cerco perimetral. El inmueble está demarcado por la Av. Túpac Katari, y los jirones Los Nogales, Prolongación Micaela Bastidas, Los Laureles. El emplazamiento (ubicaciones), se encuentra sin veredas, ni ninguna vía asfaltada y no tiene ninguna construcción. Además, en el entorno inmediato al predio se observan instalaciones domiciliarias de agua, desagüe así como de electricidad.

El emplazamiento (ubicaciones) se encuentra ubicado a una distancia de 440 metros desde la avenida Chachapoyas que es la avenida principal de la ciudad de Bagua Grande.

N°	Descripción	Dato
1	Ubicación	Lote 01 Mz SL68-A - Sector San Luis, Distrito de Bagua Grande, Provincia de Utcubamba, Región Amazonas.

2	Propietario del Emplazamiento (ubicaciones)	Gobierno Regional de Amazonas
3	Área Total	20,570.00 m2
4	Uso Actual	Sin uso
5	Ficha registral	No. 11040747 Oficina Registral Bagua

Cuadro N° 03

Fuente: Fuente:Tomo I -Ficha Técnica y Resumen Ejecutivo -Expediente Técnico

Áreas según ficha registral:

El emplazamiento (ubicaciones) según la ficha registral tiene un área de 20,570.00 m2 y cuenta con los siguientes linderos:

- Por el frente ingreso principal con 121.00 ml, colindando con la Av. Túpac Katari.
- Por la derecha con 170.00 ml, colindando con el Jr. Los Laureles.
- Por la izquierda con 170.00 ml, colindando con el Jr. Los Nogales.
- Por el fondo con 121.00 ml, colindando con la prolongación Micaela Bastidas.

Áreas según levantamiento topográfico:

Según levantamiento topográfico el perímetro y longitud de linderos concuerda lo que indica la ficha registral con el área existente:

- Por el frente ingreso principal con 121.00 ml, colindando con la Av. Túpac Katari.
- Por la derecha con 170.00 ml, colindando con el Jr. Los Laureles.
- Por la izquierda con 170.00 ml, colindando con el Jr. Los Nogales.
- Por el fondo con 121.00 ml, colindando con la prolongación Micaela Bastidas.

Las obras han sido concebidas con el área y linderos de la ficha registral las cuales coinciden con el levantamiento topográfico.

2. Descripción general de las partes de la Ubicación sobre las que se dispondrá de acceso y período de acceso (de conformidad con la Subcláusula 2.1 de las Condiciones Generales):

A continuación, se presentan los datos relevantes del emplazamiento (ubicaciones) en el sitio de las obras así como la disposición y periodos de acceso:



Figura N° 01. Ubicación local

Mayores detalles de la zona se pueden apreciar en el video del emplazamiento (ubicaciones) (Ver en el Anexo D - VIDEO del archivo ~~54709_RFP_Enlace_ANEXOS.docx~~ <https://docs.google.com/document/d/1iXdsO8mAnB30xpeKbXU98qctFHBE0mY3/edit> de los documentos de licitación).

El emplazamiento (ubicaciones) en el sitio se encuentra definido y demarcado por la Av. Túpac Katari, y los jirones Los Nogales y Los Laureles, y Prolongación Micaela Bastidas; en una localización con poco tráfico vehicular y peatonal, sin embargo, el tráfico pasa a ser moderado en ciertas épocas del año dado que cerca al emplazamiento (ubicaciones) se encuentra el estadio municipal de la ciudad.

Considerando que el emplazamiento (ubicaciones) se encuentra delimitado por vías o calles de la ciudad, no existen limitaciones o restricciones de acceso al mismo, por cuanto se trata de calles públicas y de libre circulación peatonal y vehicular, salvo aquellas que podría indicar el gobierno local o municipal bajo alguna causal o periodo que corresponda.

También deberá incluir la Instalación de:

1. Campamento temporal
2. Oficinas
3. Almacenes
4. Casetas de guardianía
5. Comedores, vestuarios, servicios higiénicos
6. Cercos

7. Carteles
8. Instalaciones provisionales
9. Agua para la construcción
10. Desagüe para la construcción
11. Energía eléctrica provisional
12. Instalaciones para sus trabajadores, los cercos perimetrales y
13. Las instalaciones para albergar las oficinas del CONSULTOR de las obras
14. Cualquier otro concepto necesario para ejecutar las obras.

3. Descripción de las rutas de acceso, plazos de acceso y otras restricciones relacionadas con el acceso:

No se prevé ningún tipo de restricciones relacionadas con el acceso al emplazamiento (ubicaciones), el CONSULTOR será responsable de verificar que el CONTRATISTA garantice que la circulación de los vehículos y maquinaria para la ejecución de las obras estén debidamente identificados y será el CONTRATISTA el responsable por los daños generados a cualquiera de estas rutas de acceso; así mismo, el CONSULTOR verificará que el CONTRATISTA realice los trabajos necesarios en los puntos de acceso, que permitan la movilización segura desde y hacia las instalaciones del proyecto, para sus propios vehículos y maquinaria, y para los vehículos particulares y peatones que utilicen estas vías de acceso, incluyendo la señalización conforme a normativa vigente.

Durante la ejecución de las obras, el CONSULTOR velará que el CONTRATISTA defina rutas alternas y desvíos, para que no se cierren completamente las calles circundantes al emplazamiento (ubicaciones) y no se interrumpa el tráfico de manera completa, de modo que la población que circula cotidianamente esas rutas pueda llegar a su destino, con el menor tiempo de retraso.

4. Descripción de los emplazamientos circundantes y problemas relacionados de interconexión:

Los emplazamientos circundantes a la ubicación, están conformados por viviendas particulares y pequeños comercios, en los que se observan los siguientes servicios:

1. Abastecimiento de agua potable: Las viviendas y comercios circundantes cuentan con instalaciones domiciliarias de agua potable, aunque el servicio brindado es por horarios reducidos.
2. Servicio eléctrico: Las líneas de energía eléctrica de servicios domiciliarios se encuentran a lo largo de la Av. Tupac Katari y el jirón Los Nogales.
3. Red de desagüe: La matriz pasa por el jirón Los Nogales, donde se tienen tres buzones con sus respectivas cotas de tapas y fondo, y sobre el jirón Los Laureles se encuentra un buzón con su respectiva cota de tapa y su cota de fondo.

El CONSULTOR deberá verificar que los emplazamientos circundantes no resulten afectados como consecuencia de la ejecución de las obras, en su defecto debe implementar las acciones de forma coordinada con el CONTRATISTA para mitigar los impactos generados relacionados de interconexión, debiendo dar seguimiento al Plan de Gestión Social para ejecutar las acciones necesarias y para mantener debidamente informados a todos los propietarios y usuarios de los

emplazamientos circundantes de la zona y las acciones a tomar para mitigar los impactos de las afectaciones.

5. Descripción de la ubicación aprobada para las instalaciones de la Ubicación del Consultor (si procede):

El CONSULTOR será responsable de revisar y aprobar o emitir las observaciones correspondientes a la propuesta que presente el CONTRATISTA de la ubicación de las instalaciones provisionales de las obras, incluyendo la ubicación de las instalaciones del CONSULTOR, según lo descrito en el Contrato de Construcción de obras mayores..

El CONSULTOR verificará que el plano presentado por el CONTRATISTA describa las características y ubicación de las instalaciones provisionales, dentro de los límites del emplazamiento (ubicaciones) en función de las necesidades del proyecto para el manejo de materiales y sus áreas de trabajo, y las características propuestas. Las ubicaciones de las instalaciones provisionales de las obras planteadas por el CONTRATISTA no deben interferir con el desarrollo de las obras y no será una causa para justificar retrasos en su ejecución.

El CONSULTOR velará que **El CONTRATISTA presente el plano que describa la ubicación de** las instalaciones provisionales de las obras, **las que serán** implementadas por el CONTRATISTA en un plazo no mayor a veintiún (21) días naturales posterior a la Fecha de Inicio del Contrato de Construcción de Obras mayores.

Las construcciones, equipos, materiales e instalaciones pagadas por las obras se consideran propiedad de la ENTIDAD y quedarán a su disposición y serán trasladadas hacia el depósito de la misma o mantenidas en el emplazamiento, a decisión del CONSULTOR quien previamente coordinará con el CONTRATANTE. En su defecto, el CONTRATISTA será el responsable de retirar y trasladar todas las instalaciones provisionales del emplazamiento al término de las obras.

6. Descripción de las disposiciones en las Ubicaciones que deben adoptarse para uso del Contratante (si procede):

El CONSULTOR será responsable de revisar y aprobar o emitir las observaciones correspondientes a la propuesta que presente el CONTRATISTA de la ubicación de las instalaciones provisionales de las obras, incluyendo la ubicación de las instalaciones del CONTRATANTE, según lo descrito en el Contrato de Construcción de obras mayores.

El CONSULTOR verificará que **El CONTRATISTA acondicione y habilite una oficina independiente** para el equipo del CONTRATANTE, con capacidad para albergar hasta 8 personas. Dicha oficina deberá estar equipada con:

1. Mobiliario (8 Escritorios, 8 Sillas, una pizarra de pared, 3 estantes metálicos).
2. Suministro de energía eléctrica.
3. Puntos eléctricos para conectar 8 computadoras.
4. Aire acondicionado instalado, considerando la capacidad del área y cantidad de personal del contratante.
5. Servicio higiénico de uso exclusivo (hombres y mujeres) para el personal del CONTRATANTE.

7. Descripción de las áreas de eliminación de desechos (dentro o fuera de la Ubicación, si procede):

Es responsabilidad del CONSULTOR verificar que el CONTRATISTA incluya en la propuesta de emplazamiento (ubicaciones) la trazabilidad de las áreas de eliminación de desechos sólidos y líquidos, incluídas las zonas de eliminación de materiales procedentes de excavaciones y de otros materiales residuales (como materiales inadecuados o inutilizables, o residuos peligrosos), garantizando que el CONTRATISTA elimine los materiales provenientes de la construcción de conformidad con su Plan de Manejo Ambiental y que se realice la adecuada disposición final de los desechos generados durante la ejecución de las obras.

Previo a la recepción provisional de las obras, el CONSULTOR verificará que el CONTRATISTA proceda con la demolición y/o desmontaje de las obras provisionales, eliminando cualquier área deteriorada por él, dejándola limpia y conforme a los planos, y entregar el sitio en buenas condiciones y con la aprobación del CONSULTOR. Así mismo, el CONTRATISTA es responsable por ejecutar adecuadamente los planes de cierre de cada una de las instalaciones de apoyo utilizadas para la ejecución de las obras (Depósitos de material excedente, entre otros), de acuerdo a lo establecido por la ley. Los espacios de las obras deberán estar perfectamente limpios de desechos de hierro, mangueras, recipientes y de todo resto de materiales excedentes de las Obras. Las construcciones, equipo, materiales e instalaciones pagadas por el CONTRATANTE serán trasladados hacia un depósito o mantenidos en el sitio, a decisión del CONSULTOR quien previamente coordinará con el CONTRATANTE.

El CONSULTOR aprobará la zona de ubicación para eliminar los desechos resultantes de los procesos de ejecución de la obras, en los botaderos autorizados por la ENTIDAD.

8. Descripción de los requerimientos de seguridad de la Ubicación:

Es responsabilidad del CONSULTOR verificar y llevar un seguimiento al CONTRATISTA durante el proceso de implementación del sistema de seguridad en el emplazamiento (ubicaciones) de forma permanente hasta la recepción provisional de las obras; el CONSULTOR deberá monitorear diariamente el sistema de registro de ingreso a las instalaciones para su personal, personal del CONTRATANTE y cualquier otro personal notificado por parte del CONTRATANTE, a fin de asegurar su ingreso seguro a las instalaciones.

9. Otros detalles pertinentes relativos a la Ubicación:

Cualquier actividad que el CONTRATISTA realice dentro del emplazamiento y que no se encuentre establecida en los documentos del contrato de construcción de obras mayores deberá ser sometida a la aprobación del CONSULTOR con al menos 48 horas de anticipación, quien deberá responder en un plazo máximo de 48 horas para aprobar u observar, coordinando con el CONTRATANTE directamente la No Objeción de su aprobación.

ANEXO 5: FORMULARIOS

5.1 Formulario de Garantía de Pago Anticipado

GARANTÍA DE PAGO ANTICIPADO

(NO PRESENTAR EN LA LICITACIÓN)

[En el membrete de la entidad que emite la garantía]

Fecha: ____/____/____

Número de Garantía de Pago Anticipado: [#####]

A/A: UNOPS

[Insertar la dirección del Contratante]

Hemos tenido conocimiento de que con fecha de [insertar la fecha] ha celebrado un Contrato con [insertar el nombre de la sociedad] (en adelante, el “**Consultor**”), titulado [insertar el título del Contrato], con número de Contrato [insertar el número], según el cual se solicita al Consultor la prestación de determinados servicios (en adelante, los “**Servicios**”) en el marco del proyecto [insertar el nombre del proyecto] (en adelante, el “**Contrato**”).

Entendemos asimismo que, de conformidad con las condiciones del Contrato, debe efectuarse un anticipo como Garantía de Pago Anticipado. A petición del Consultor, nos comprometemos ante usted, de forma irrevocable e incondicional, sin perjuicio de cualquier objeción que el Consultor pudiera interponer y de cualquier derecho de compensación o contrademanda, a pagarle siempre que lo solicite por escrito y sin demora cualquier suma o sumas que en total no excedan de [insertar los montos en letras (y cifras) con la divisa pertinente] (en adelante, el “**Monto Garantizado**”), tan pronto como recibamos su primera solicitud por escrito en la que manifieste que el proveedor ha incumplido su obligación contractual relativa al pago anticipado. Como condición para poder efectuar cualquier reclamo y pago en virtud de esta garantía se establece que el Consultor debe haber recibido el pago anticipado referido anteriormente.

La presente Garantía de Pago Anticipado (en adelante, la “**Garantía**”) es válida desde la fecha de la presente carta y seguirá vigente hasta el día en el que usted recupere el Monto Garantizado. El Monto Garantizado debe reducirse automáticamente de forma proporcional a la parte del pago anticipado que usted haya recuperado según las condiciones establecidas para el pago anticipado. La presente Garantía vencerá de forma automática tan pronto como usted nos certifique que el Consultor le ha reembolsado íntegramente el Monto Garantizado.

Cualquier pago que le hagamos en virtud de la presente Garantía deberá estar disponible de forma inmediata y transferirse sin costo alguno [insertar la divisa], libre y exento de todo tipo de deducciones de cualesquiera impuestos, gravámenes, tributos, aranceles, cargas, tasas, compensaciones, contrademandas, deducciones o retenciones o por concepto de estos, actuales o futuros, de cualquier clase, con independencia del órgano o institución impositores.

Las obligaciones que asumimos en virtud de la presente Garantía son directas, primarias, irrevocables e incondicionales. Además, para el ejercicio de nuestras obligaciones, no será necesario notificar previamente al Consultor ni que se formule contra este ningún tipo de reclamo. Por último, nuestras obligaciones no se verán dispensadas o de otro modo menoscabadas o afectadas por alguno de los motivos que se detallan a continuación:

- cualquier tipo de concesión de tiempo, exención o tolerancia que usted tenga ante el Consultor;
- cualquier enmienda, modificación o ampliación que se realice sobre el Contrato o sobre los Servicios objeto del Contrato;
- cualquier pago intermedio u otra liquidación de nuestra parte;
- cualquier cambio en la constitución u organización del Consultor; o
- cualquier otro asunto o cuestión que, en ausencia de la presente disposición, tuviera o pudiera tener tal efecto, salvo en el caso de una exención o modificación expresamente formulada o acordada por usted por escrito.

Usted no podrá ceder la presente Garantía a ningún tercero sin nuestro consentimiento previo por escrito, el cual no podrá ser denegado de forma injustificada. Deberá notificarnos por escrito sobre cualquier cesión, tras lo cual debemos hacer efectivo el pago reclamado por medio de esta Garantía a la persona, empresa o sociedad indicada en la notificación, hecho que constituirá nuestra autorización completa y válida con relación a ese pago.

Toda notificación requerida en relación con la presente Garantía se considerará recibida en el momento de la entrega (en el caso de entregarse en mano) o en un plazo de cuarenta y ocho (48) horas tras ser enviada por correo certificado o con franqueo pagado (en el caso de una carta), o según el criterio que acuerden las partes.

Asumimos que el Contrato puede ser objeto, en parte, de correcciones, renovaciones, ampliaciones, modificaciones, transigencias, dispensas o exenciones, acordadas entre usted y el Consultor, y que la presente garantía podrá ser intercambiada o transferida sin que ello repercuta o afecte en modo alguno a nuestras obligaciones contraídas por la presente Garantía; entendemos asimismo que no será necesario notificarnos de todo ello y que no se precisará de nuestra parte un endoso, aprobación o garantía adicional, a condición, no obstante, de que el Monto Garantizado no se incremente.

No surtirá efecto ninguna acción, evento o condición que, en aplicación de las leyes vigentes, pueda eximirnos de nuestras responsabilidades adquiridas en virtud de la presente Garantía. Renunciamos a todo derecho que pueda correspondernos para exigir la aplicación de dichas leyes, de manera que nuestra responsabilidad derivada de esta Garantía será, en todos los sentidos, irrevocable y, a excepción de lo estipulado en este documento, incondicional.

Las palabras y términos que aparecen con mayúscula inicial en esta Garantía tendrán el mismo significado que se les atribuye en el Contrato.

La presente Garantía está regida por las Reglas uniformes relativas a las garantías a primer requerimiento (revisión de 2010), publicación n.º 758 de la Cámara de Comercio Internacional, siempre que se excluya la declaración de fundamentos del Artículo 15 a) y de los Artículos 34 y 35. Todas las disputas que surjan de esta Garantía o que estén relacionadas con ella, así como con su incumplimiento, terminación o invalidez, se someterán y resolverán de forma definitiva por arbitraje con arreglo al Reglamento de Arbitraje de la Comisión de las Naciones Unidas para el Derecho Mercantil Internacional (CNUDMI) entonces vigente, cuyo idioma de procedimiento será el español.

Nada de lo que esta Garantía pudiera contener o con lo que pueda guardar relación se debe considerar una renuncia, expresa o implícita, de cualquiera de las prerrogativas e inmunidades de las Naciones Unidas, incluidos sus órganos subsidiarios, de los cuales UNOPS es parte integral, las cuales se reservan expresamente por el presente documento.

EN VIRTUD de ello, [insertar el nombre de la entidad que emite la garantía] ha ejecutado debidamente esta Garantía en la fecha antes indicada.

FIRMADO por

Nombre:

Puesto:

Institución:

Fecha:

Firma:

Nombre del testigo (en letras mayúsculas):

Profesión del testigo:

Dirección del testigo:

Firma del testigo:

DIRECCIÓN PARA NOTIFICACIONES [insertar la dirección]

5.2 Formulario de Garantía de Cumplimiento

GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO

(NO PRESENTAR EN LA LICITACIÓN)

[En el membrete de la entidad que emite la garantía]

Fecha: ____/____/____

Número de Garantía de Cumplimiento: [#####]

A/A: UNOPS

[Insertar la dirección del Contratante]

Hemos tenido conocimiento de que con fecha de [insertar la fecha] ha celebrado un Contrato con [insertar el nombre de la sociedad] (en adelante, el “**Consultor**”), titulado [insertar el título del Contrato], con número de Contrato [insertar el número], según el cual se solicita al Consultor la prestación de determinados servicios (en adelante, los “**Servicios**”) en el marco del proyecto [insertar el nombre del proyecto] (en adelante, el “**Contrato**”).

Nos comprometemos ante usted, de forma irrevocable e incondicional, siempre que nos notifique por escrito y manifieste a su única y exclusiva discreción que el Consultor ha incumplido o infringido alguno de los términos, condiciones o disposiciones del Contrato a los que está obligado, sin perjuicio de cualquier objeción que el Consultor pudiera interponer y de cualquier derecho de compensación o contrademanda, a pagarle sin demora, o en la forma en que usted lo exija, el monto que usted refleje en dicha notificación, que no deberá exceder de la suma de [insertar el monto equivalente, de 5 a 10 por ciento del Monto Aceptado del Contrato en letras (y cifras) con la divisa pertinente] (en adelante, el “**Monto Garantizado**”).

La presente Garantía de Cumplimiento (en adelante, la “**Garantía**”) es válida desde la fecha de la presente carta y seguirá vigente por el Monto Garantizado hasta la emisión de la Finalización Definitiva de los Servicios. La Garantía vencerá de forma automática una vez que se emita el Certificado de Recepción Definitiva o, si surge una disputa en relación con el Contrato, después de la determinación final de dicha disputa, si esta fecha fuese posterior a la primera. Inmediatamente después del vencimiento de la Garantía, UNOPS debe devolver la Garantía al Consultor.

Cualquier pago que le hagamos en virtud de la presente Garantía deberá estar disponible de forma inmediata y transferirse sin costo alguno [insertar la divisa], libre y exento de todo tipo de deducciones de cualesquiera impuestos, gravámenes, tributos, aranceles, cargas, tasas, compensaciones, contrademandas, deducciones o retenciones o por concepto de estos, actuales o futuros, de cualquier clase, con independencia del órgano o institución impositores.

Las obligaciones que asumimos en virtud de la presente Garantía son directas, primarias, irrevocables e incondicionales; no exigen una notificación previa o reclamo contra el Consultor; y no se verán dispensadas o de otro modo menoscabadas o afectadas por alguno de los motivos que se detallan a continuación:

- cualquier tipo de concesión de tiempo, exención o tolerancia que usted tenga ante el Consultor;
- cualquier enmienda, modificación o ampliación que se realice sobre el Contrato o sobre los Servicios prestados en virtud del Contrato;
- cualquier pago intermedio u otra liquidación de nuestra parte;
- cualquier cambio en la constitución u organización del Consultor; o
- cualquier otro asunto o cuestión que, en ausencia de la presente disposición, tuviera o pudiera tener tal efecto, salvo en el caso de una exención o modificación expresamente formulada o acordada por usted por escrito.

Usted no podrá ceder la presente Garantía a ningún tercero sin nuestro consentimiento previo por escrito, el cual no podrá ser denegado de forma injustificada. Deberá notificarnos por escrito sobre cualquier cesión, tras lo cual

debemos hacer efectivo el pago reclamado por medio de esta Garantía a la persona, empresa o sociedad indicada en la notificación, hecho que constituirá nuestra autorización completa y válida con relación a ese pago.

Toda notificación requerida en relación con la presente Garantía se considerará recibida en el momento de la entrega (en el caso de entregarse en mano) o en un plazo de cuarenta y ocho (48) horas tras ser enviada por correo certificado o con franqueo pagado (en el caso de una carta), o según el criterio que acuerden las partes.

Asumimos que el Contrato puede ser objeto, en parte, de correcciones, renovaciones, ampliaciones, modificaciones, transigencias, dispensas o exenciones, acordadas entre usted y el Consultor, y que la presente Garantía podrá ser intercambiada o transferida sin que ello repercuta o afecte en modo alguno a nuestras obligaciones contraídas por la presente Garantía; entendemos asimismo que no será necesario notificarnos de todo ello y que no se precisará de nuestra parte un endoso, aprobación o garantía adicional, a condición, no obstante, de que el Monto Garantizado no se incremente ni se reduzca.

No surtirá efecto ninguna acción, evento o condición que, en aplicación de las leyes vigentes, pueda eximirnos de nuestras responsabilidades adquiridas en virtud de la presente Garantía. Renunciamos a todo derecho que pueda correspondernos para exigir la aplicación de dichas leyes, de manera que nuestra responsabilidad derivada de esta Garantía será, en todos los sentidos, irrevocable y, a excepción de lo estipulado en este documento, incondicional.

Las palabras y términos que aparecen con mayúscula inicial en esta Garantía tendrán el mismo significado que se les atribuye en el Contrato.

La presente Garantía está regida por las Reglas uniformes relativas a las garantías a primer requerimiento (revisión de 2010), publicación n.º 758 de la Cámara de Comercio Internacional, siempre que se excluya la declaración de fundamentos del Artículo 15 a) y de los Artículos 34 y 35. Todas las disputas que surjan de esta Garantía o que estén relacionadas con ella, así como con su incumplimiento, terminación o invalidez, se someterán y resolverán de forma definitiva por arbitraje con arreglo al Reglamento de Arbitraje de la Comisión de las Naciones Unidas para el Derecho Mercantil Internacional (CNUDMI) entonces vigente, cuyo idioma de procedimiento será el español.

Nada de lo que esta Garantía pudiera contener o con lo que pueda guardar relación se debe considerar una renuncia, expresa o implícita, de cualquiera de las prerrogativas e inmunidades de las Naciones Unidas, incluidos sus órganos subsidiarios, de los cuales UNOPS es parte integral, las cuales se reservan expresamente por el presente documento.

EN VIRTUD de ello, [insertar el nombre de la entidad que emite la Garantía] ha ejecutado debidamente esta Garantía en la fecha antes indicada.

FIRMADO por

Nombre:

Puesto:

Institución:

Fecha:

Firma:

Nombre del testigo (en letras mayúsculas):

Profesión del testigo:

Dirección del testigo:

Firma del testigo:

DIRECCIÓN PARA NOTIFICACIONES [insertar la dirección]

SECCIÓN V: REQUERIMIENTOS

ANEXO 3: REQUERIMIENTOS DEL CONTRATANTE

3.1 Alcance de los Servicios

(De conformidad con la Subcláusula 3.1 de las Condiciones Generales)

1. Contexto, objetivo y función de los Servicios:

REQUERIMIENTOS PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE CONSULTORÍA

1. Contexto

En el marco del Convenio de implementación para la gestión del proyecto “FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD RESOLUTIVA DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL HOSPITAL SANTIAGO APÓSTOL DE UTCUBAMBA - DIRESA AMAZONAS”, se adjudicará la contratación de la ejecución del proyecto Hospital Santiago Apóstol de Utcubamba - DIRESA AMAZONAS; para el cual el CONTRATANTE requiere los servicios del CONSULTOR para que realice la Supervisión de las Obras que se ejecutarán.

De igual manera, el CONTRATANTE designará al representante del CONSULTOR para el proyecto, quien asumirá el rol del INGENIERO, con las responsabilidades que se encuentran establecidas en el Contrato de Construcción de Obras Mayores.

2. Objetivo General

La presente sección establece los requerimientos del servicio, con el objetivo general de realizar la Supervisión de las Obras del proyecto “FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD RESOLUTIVA DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL HOSPITAL SANTIAGO APÓSTOL DE UTCUBAMBA - DIRESA AMAZONAS”; conteniendo todas las condiciones bajo las cuales el CONSULTOR ejecutará las prestaciones objeto del Contrato de Servicios de Consultoría para obras.

3. Objeto de la Convocatoria

Seleccionar y contratar a una persona jurídica que se encargue de la supervisión de ejecución de las obras: “FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD RESOLUTIVA DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL HOSPITAL SANTIAGO APÓSTOL DE UTCUBAMBA - DIRESA AMAZONAS”, contemplando todas las fases que ello conlleva.

- Realizar la supervisión técnica, administrativa, financiera, ambiental, seguridad y salud Ocupacional, y de Calidad en la ejecución de la totalidad de las obras, tales como trabajos preliminares, obras provisionales, movimiento de tierras, cimentaciones, estructuras, instalaciones hidráulicas y sanitarias, instalaciones eléctricas, instalaciones electromecánicas, comunicaciones, videovigilancia, arquitectura, acabados, obras exteriores, pavimentación, equipamiento y todo lo que esté involucrado dentro del ámbito del proyecto, hasta la Liquidación de las Obras (Estimación de la Recepción).
- Supervisar el cumplimiento de compromisos constructivos contractuales, tales como planos, especificaciones técnicas, y demás documentos que forman parte del

contrato de construcción de obras mayores, entre el CONTRATISTA y CONTRATANTE; y de acuerdo con las buenas prácticas de la construcción y la normativa nacional.

- Supervisar el cumplimiento del Plan de Manejo Ambiental contenido en el Estudio de Impacto Ambiental.

4. Funciones Específicas del CONSULTOR

A continuación se presentan las funciones del CONSULTOR, mediante una relación clasificada según el tipo de control que ejerce, las cuales no son limitativas:

4.1. Actividades previas al inicio de la obras

- El CONSULTOR participará en la entrega del emplazamiento (ubicaciones) al CONTRATISTA realizado por el CONTRATANTE, asimismo realizará conjuntamente con el CONTRATISTA y el CONTRATANTE la inspección y evaluación del área de influencia del emplazamiento, emitiendo un informe técnico de la situación actual y recomendando acciones para evitar daños en emplazamientos circundantes de la zona, en caso corresponda.
- El CONSULTOR realizará la revisión del Expediente Técnico, los aspectos principales y/o críticos del Proyecto y otros aspectos que considere importante para el cumplimiento del servicio. Tiene como finalidad detectar de manera oportuna las incompatibilidades, deficiencias u omisiones que puedan existir en el Expediente Técnico y, con la aprobación del CONTRATANTE, tomar diligentemente las medidas apropiadas para subsanarlas, evitando mayores plazos y/o costos vinculados. Es su obligación, bajo responsabilidad, que toda incongruencia o deficiencia encontrada sea puesta en conocimiento del CONTRATANTE.
- EL CONSULTOR participará en la apertura del Cuaderno de obra **y se encontrará debidamente foliado y legalizado por un Notario Público en todas sus páginas**, la supervisión y control de instalaciones provisionales, la verificación de los equipos de construcción, laboratorio y personal del CONTRATISTA u otros actos relacionados, suscribiendo las actas en caso correspondan.
- El CONSULTOR deberá exigir al CONTRATISTA la instalación de los Carteles de las Obras en los lugares adecuados, en los que debe indicarse la información básica del proyecto, según cantidad y modelo proporcionado por el CONTRATANTE.
- El CONSULTOR ubicará su oficina dentro del área de influencia de las obras, con su respectivo mobiliario y equipamiento, en coordinación con el CONTRATISTA.
- El CONSULTOR verificará que el CONTRATISTA cumpla con sus obligaciones contractuales establecidas en el contrato para ser realizadas antes del inicio de la ejecución de las obras.
- El CONSULTOR verificará que el CONTRATISTA cuente con las autorizaciones, permisos, factibilidades y otra documentación necesaria, previo al inicio de las actividades de las obras y/o durante la ejecución de esta, velando y/o tomando las acciones necesarias, en el ámbito de sus competencias, para que estas se cuenten oportunamente. Así mismo, realizará seguimiento a la vigencia de los permisos, a fin de que el CONTRATISTA solicite su renovación.
- El CONSULTOR revisará la documentación técnica presentada por el CONTRATISTA a la firma del contrato de construcción de obras mayores y verificará que resulte congruente con el Expediente Técnico y demás documentación que conforma el contrato de construcción de obras mayores, e informando o recomendando al

CONTRATANTE las acciones que correspondan.

- El CONSULTOR revisará y verificará en campo, el estudio de suelos, verificación de niveles Bench Marck, entre otras actividades necesarias para el inicio de los trabajos.
- Otras actividades, en el ámbito de su competencia, necesarias para asegurar el inicio de las obras en forma oportuna y de acuerdo con las normas vigentes y algún otro aspecto considerado en el contrato que suscriba el CONSULTOR con el CONTRATANTE.

4.2. Actividades durante la ejecución de las OBRAS

4.2.1. Aspectos técnicos

- El CONSULTOR deberá revisar el programa inicial completamente detallado para la ejecución de las obras (Plan de trabajo y Programa de trabajo), que presente el CONTRATISTA en un plazo de ~~un plazo de~~ veintiún (21) días naturales tras la Fecha de Inicio del CONTRATISTA que ejecutará las obras, detallando cómo y cuándo el CONTRATISTA propone llevar a cabo cada fase de las Obras y cumplir con los requerimientos expuestos, y dentro de los siete (07) días naturales posteriores el CONSULTOR deberá presentar un Informe de aprobación u observaciones, en coordinación con el CONTRATANTE.
- El CONSULTOR, a los cinco (05) días naturales de aprobada la programación de las Obras actualizada a la fecha de inicio de Obra; o del inicio de la prestación del servicio de consultoría de obra, lo que ocurra en primera instancia; de manera obligatoria presentará un cronograma de participación del personal clave y personal profesional complementario de supervisión, indicando el nombre de cada uno, estableciendo las fechas de acuerdo al coeficiente/participación y en concordancia con la ejecución de las partidas, el cual será evaluado y aprobado por el CONTRATANTE. En caso el programa de obra sea modificado, el CONSULTOR modificará el cronograma de participación del personal clave y personal profesional complementario, de acuerdo a las consideraciones antes descritas.
- Supervisar la ejecución de los trabajos de acuerdo con los planos, especificaciones técnicas y en general con toda la documentación que conforma el Expediente Técnico.
- Hacer cumplir las normas técnicas de control vigentes, y las especificaciones técnicas señaladas en el Expediente Técnico.
- Verificar, constatar y aprobar el replanteo general de la obra y efectuar permanentemente el control topográfico durante la construcción para asegurar que los alineamientos y niveles de la obra correspondan a los planos aprobados, instruyendo al CONTRATISTA sobre la corrección de las eventuales desviaciones que pudieren ser detectadas. Los resultados se plasmarán en los informes del CONSULTOR.
- Liderar las reuniones de seguimiento semanal de obra, las cuales se realizarán como mínimo una reunión semanal de coordinación general sobre el estado situacional de los trabajos entre el CONSULTOR, el CONTRATANTE y el CONTRATISTA. A estas reuniones podrá asistir el personal autorizado de la ENTIDAD y deberán ser registradas con actas que serán remitidas como parte de los Informes mensuales. Adicionalmente, se deberá realizar reuniones de seguimiento semanal para el monitoreo de la Gestión de Salud y Seguridad,

Monitoreo de Gestión Social y Ambiental, así como Monitoreo Arqueológico.

- Asistir y participar en las reuniones que requiera el CONTRATANTE.
- Asegurar la implementación de los planes de mitigación y respuesta a los riesgos que están a cargo del CONTRATISTA y del CONTRATANTE, de tal manera que las acciones definidas sean llevadas a cabo en forma oportuna y adecuada.
- Verificar la cantidad y calidad de los materiales, equipos y demás insumos, que intervienen en la construcción, a fin de contar con los metrados finales realmente ejecutados y planos de replanteo. (Incluyendo los equipamientos con Pre-Instalación).
- Supervisar, verificar y asegurar que las pruebas de control de calidad de materiales y de las etapas constructivas, análisis, emisión de protocolos y otros que sean requeridos por la obra y bajo responsabilidad del CONTRATISTA, sean efectuadas en los plazos establecidos y según lo indicado en el expediente técnico.
- Deberá estar presente al momento de la realización de los ensayos y pruebas de control efectuadas por el CONTRATISTA, verificando que los informes de laboratorio correspondan con los resultados observados.
- Verificar permanentemente la cantidad y operatividad de los equipos mecánicos y otros que se utilicen para la ejecución de la obra, de acuerdo con el calendario de utilización de equipos del CONTRATISTA. Participar en las Pruebas tras la finalización que convoque el CONTRATISTA, previo a iniciar el proceso de recepción provisional de las obras.
- Solicitar los cambios cuando las herramientas, maquinarias y/o equipos de construcción resultan total o parcialmente defectuosos, inadecuados o insuficientes, para asegurar la calidad de la obra y el cumplimiento de los plazos.
- Evaluar y proponer soluciones a los problemas de orden técnico que pudieran presentarse, sin que ello signifique modificar el alcance del Expediente Técnico.
- El CONSULTOR realizará personalmente su labor, objeto del contrato, en forma cotidiana y permanente durante la ejecución de la Obra, a efecto de realizar un eficiente y estricto control de la Obra, así como resolver las ocurrencias que pudiesen surgir.
- El CONSULTOR es responsable de revisar los metrados post construcción (planos as-built), de acuerdo a los trabajos realmente ejecutados, a los que se tendrán en cuenta al momento de la recepción provisional de la Obra, previa solicitud de parte del CONTRATISTA de Obra.
- Al término de las obras el CONSULTOR inspeccionará minuciosamente todas las obras, verificando su culminación y supervisando las pruebas si las hubiera.

4.2.2. Aspectos Económico - Financieros

- Las mediciones de los metrados ejecutados por el CONTRATISTA serán revisados de manera conjunta entre el CONSULTOR y el CONTRATISTA, el último día de cada mes transcurrido desde el inicio de la obra.
- El CONSULTOR deberá aprobar las valorizaciones de acuerdo al avance real de la Obra, estando prohibido efectuar sobre valorizaciones o metrados proyectados no ejecutados en el período.
- Controlar que las garantías de cumplimiento, garantía de pago anticipo u otros, y

seguros, se ajusten a las disposiciones del contrato de obra, incluyendo lo correspondiente a la liberación parcial o total de las mismas, comunicando oportunamente al CONTRATANTE lo que corresponda.

- Mantendrá un control permanente sobre la amortización del anticipo otorgado al CONTRATISTA, si corresponde.
- Deberá ejercer un control permanente sobre la vigencia de las garantías del CONTRATISTA, comunicando al CONTRATANTE los vencimientos con veintiún (21) días naturales de anticipación.

4.3. Actividades posteriores al término de la obra

- Antes de la solicitud de Recepción provisional de las Obras, el CONTRATISTA deberá haber presentado al CONSULTOR los documentos del Informe Final de la Obra. El CONSULTOR revisará y dará conformidad a dichos documentos que presentarán al Comité de Recepción durante la etapa de Recepción de las Obras.
- El CONSULTOR revisará el Informe Final de obra (Dossier de calidad, planos As Built, entre otros) presentado por el CONTRATISTA **en un plazo de veintiocho (28) días, de recepcionada el Informe Final de obra**. El CONTRATANTE tendrá el derecho de solicitar cualquier información relevante adicional de dicho informe. El CONSULTOR se reservará el derecho de solicitar cualquier información relevante adicional de dicho informe.
- El CONSULTOR revisará de forma conjunta con el CONTRATANTE, para emitir opinión clara y precisa, respecto a si el CONTRATISTA terminó o no las Obras y en qué fecha se produjo el término de estas; y de ser el caso contrario informará sobre las observaciones que tuviera al respecto.
- El CONSULTOR procederá a la medición final de las cantidades, de acuerdo con los trabajos ejecutados, en función de las partidas presupuestadas. Las cantidades post-construcción de las obras deberán estar suscritas por el representante legal del CONSULTOR y asimismo por el representante legal del CONTRATISTA.
- El CONSULTOR participará en la recepción de la obra y asesorará efectuando las mediciones y pruebas convenientes, tomando nota de las observaciones del Comité de Recepción a fin de exigir la subsanación por parte del CONTRATISTA de conformidad con el Contrato. El Comité de Recepción junto con el CONTRATISTA y el CONSULTOR verificará el fiel cumplimiento de lo establecido en los planos, especificaciones técnicas y de ser necesario, efectuará pruebas que sean necesarias para comprobar la calidad de cada una de las obras terminadas; y el certificado de recepción provisional de obra será suscrita por los miembros del Comité de Recepción de Obra designado por la ENTIDAD y se incluirán las observaciones, si las hubiera.
- El CONSULTOR realizará el monitoreo del levantamiento de observaciones de la recepción provisional y mantendrá informado al CONTRATANTE.
- El CONSULTOR presentará el Informe final de la supervisión de obra y la preliquidación del Contrato de Supervisión para aprobación del CONTRATANTE.
- Durante el Periodo de Notificación de Defectos, el CONTRATISTA subsanará los defectos notificados por el CONTRATANTE, y en caso los defectos estén vinculados a deficiencias del servicio de supervisión, el CONSULTOR verificará el levantamiento de estos defectos emitiendo pronunciamiento en la especialidad correspondiente.
- El CONSULTOR deberá ser responsable por la calidad del servicio de supervisión, incluyendo los defectos en la prestación de este servicio y/o los vicios ocultos

generados en la obra por su acción u omisión durante la prestación del mismo, por un plazo de siete (07) años computados a partir de la fecha en que el CONTRATANTE emita el Certificado de Recepción Definitiva a favor del CONSULTOR. En el caso de Consorcio, las empresas integrantes son solidariamente responsables frente a la ENTIDAD.

- Al término de las obras, inspeccionará minuciosamente todas las obras, verificando su culminación y supervisando las pruebas si las hubiera.
- El CONSULTOR revisará y dará conformidad a la liquidación de la obra (estimación de la recepción) presentada y suscrita por el representante legal del CONTRATISTA y remitirá al CONTRATANTE. La liquidación de la Obra De la Obra (Estimación en la recepción) incluye: Estimación en la Recepción, Factura Estimación en la Recepción, Garantía Bancaria y Garantía Técnica a favor del CONTRATANTE por el monto establecido en el Contrato y con validez por un período de (12) meses posteriores a la emisión del Certificado de Recepción Provisional de obra, Certificación de que el CONTRATISTA no adeuda suma alguna y que además no tiene pendientes reclamaciones por concepto de pagos a los subcontratistas, remuneraciones y/o beneficios sociales de sus trabajadores.
- El CONSULTOR revisará y dará conformidad a la liquidación de la obra presentada y suscrita por el CONTRATISTA, y el contenido y plazos de revisión de la Liquidación de la Obra (Estimación en la recepción) se detallará en el Contrato de construcción de obras mayores.
- Presentar la liquidación de la supervisión de obra. La liquidación del Contrato de Supervisión incluye lo indicado en el contenido mínimo de los informes de supervisión.
- El Periodo de Garantía del servicio de supervisión será de 7 años. En ese sentido, el CONSULTOR es responsable por la calidad del servicio de supervisión, incluyendo los defectos en la prestación de este servicio y/o los vicios ocultos generados en la obra por su acción u omisión durante la prestación del mismo, por un plazo de siete (7) años computados a partir de la emisión del Certificado de Recepción Definitiva de los Servicios. En el caso de Consorcio, las empresas integrantes son solidariamente responsables frente a la ENTIDAD.

5. Derechos y obligaciones del CONSULTOR

El CONTRATISTA debe brindar al CONSULTOR las facilidades necesarias para el cumplimiento de sus funciones, las cuales estarán vinculadas en el Contrato de Construcción de Obras Mayores.

Por otro lado, cabe precisar que cuando hablamos del CONSULTOR, estamos refiriéndonos a una persona jurídica especialmente contratada para supervisar y controlar los trabajos efectuados por el CONTRATISTA de la obra; y es responsable de velar directa y permanentemente por la correcta ejecución de la obra y del cumplimiento del Contrato de Construcción de Obras Mayores.

El CONTRATANTE designará a un representante del CONSULTOR para que asuma el rol del INGENIERO, con las responsabilidades que se encuentran descritas en el Contrato de Construcción de Obras Mayores. Para ello el CONSULTOR, sin limitarse a lo descrito, deberá realizar las siguientes funciones:

5.1. Absolución/Levantamiento de las consultas:

Absolver consultas del expediente técnico efectuadas por el CONTRATISTA, cuando por su naturaleza y en su opinión, no requieren ser consultadas al CONTRATANTE y/o a la

ENTIDAD. En este caso, el CONSULTOR deberá pronunciarse dentro del plazo máximo de cinco (05) días siguientes de anotadas en el Cuaderno de obra

5.2. Elevar al CONTRATANTE las consultas que requieren pronunciamiento de la ENTIDAD:

En el caso de las consultas referentes al expediente técnico, el CONSULTOR remitirá la consulta al CONTRATANTE dentro del plazo de dos (02) días siguientes de anotada la consulta en el Cuaderno de Obra para que el CONTRATANTE gestione la consulta ante la ENTIDAD, lo cual no exonera al CONSULTOR de realizar el seguimiento que corresponda para que la respuesta se efectivice oportunamente.

5.3. Controlar la ejecución de la obra

La actuación del CONSULTOR debe ajustarse al Contrato de Servicios de Consultoría para Obras, y se precisa que no tiene autoridad para modificarlo. Durante la ejecución de este servicio, el CONSULTOR debe:

- Realizar la apertura del Cuaderno de obra entre el CONSULTOR y el CONTRATISTA.
- Firmar el Cuaderno de obra en todas sus hojas, por parte del CONSULTOR y el CONTRATISTA.
- Anotar cualquier ocurrencia en la obra (hechos relevantes), en el Cuaderno de obra.
- Cierre del Cuaderno de obra, cuando la obra haya sido recibida definitivamente y en forma conjunta por el CONSULTOR y el CONTRATISTA.

5.4. Ordenar el retiro de personal, materiales o equipos

- Está facultado para ordenar el retiro de cualquier subcontratista o trabajador por incapacidad o incorrecciones que, a su juicio, perjudiquen la buena marcha o la calidad de la obra.
- Puede rechazar y ordenar el retiro de materiales o equipos por mala calidad o por el incumplimiento de las especificaciones técnicas.
- Puede disponer de cualquier medida generada por una emergencia.

5.5. Revisión de Efectuar los metrados y valorizaciones de la obra ejecutados

- Los procedimientos y formatos necesarios para la ejecución de las mediciones de los metrados o cantidades de obra serán determinados oportunamente por el CONSULTOR.
- El CONSULTOR o el CONTRATANTE podrán ejecutar cualquier medición, para lo cual el CONTRATISTA brindará todas las facilidades necesarias, así como proveerá personal, materiales y equipos que sean necesarios. El CONSULTOR revisará las mediciones y valorizaciones efectuadas por el CONTRATISTA.
- El CONSULTOR deberá aprobar las estimaciones dentro del plazo de siete (07) días naturales, contados a partir de la recepción del informe mensual elaborado por el CONTRATISTA.

6. Limitación de Responsabilidad del CONSULTOR

El CONSULTOR no tendrá autoridad para exonerar al CONTRATISTA de ninguna de sus obligaciones contractuales, ni de ordenar ningún trabajo adicional o variación de Obra que de alguna manera involucre ampliación de plazo o cualquier pago extra, a no ser mediante autorización escrita y previa del CONTRATANTE.

7. Conformidad

Una vez concluida la ejecución de la obra, de conformidad con el Contrato de Servicios de Consultoría para obras, el CONSULTOR remediará a su propio costo, cualquier defecto en los servicios que se identifique durante la ejecución de las Obras y hasta el vencimiento del periodo de garantía indicado en el Anexo 1 Detalles del Contrato.

7.1. Actividades de Recepción provisional de la Obra

- El CONSULTOR revisará los documentos, la finalización de la obra, y todos los requisitos indicados en el contrato de construcción de obras mayores, para proceder a la recepción provisional de la obra; a fin de emitir opinión clara y precisa sobre si el CONTRATISTA terminó o no la Obra o en qué fecha se prevé el término de la misma.
- El CONSULTOR requerirá al CONTRATISTA presente una lista de verificación de las actividades de la etapa final, para garantizar que todos los trabajos han sido finalizados a satisfacción. Sobre la base de esta lista de verificación e inspección, el CONSULTOR presentará el informe técnico de conformidad con lo establecido en el contrato.
- Luego de completadas todas las actividades para la finalización de las obras, el CONTRATANTE velará que, por intermedio del CONSULTOR, se efectúe el protocolo de recepción de las obras a conformidad de las partes con las verificaciones siguientes como mínimo:
 - A. Verificación de finalización de todas las pruebas de los sistemas de instalaciones
 - B. Verificación de protocolos de pruebas completos y firmados
 - C. Verificación de la realización de todas las capacitaciones al personal de mantenimiento de la ENTIDAD.
 - D. Verificación entrega de equipos, manuales y garantías.
 - E. Verificación de la subsanación completa de la lista de pendientes/No conformidades
 - F. Verificación de entrega de planos as built y modelo BIM
 - G. Verificación de la obtención de todos los permisos gubernamentales/acometidas de servicios.
 - H. Verificación del cumplimiento del alcance contractual de las obras
- EL CONSULTOR revisará la notificación que haya entregado el CONTRATISTA para solicitar el Certificado de Recepción Provisional, en un plazo no inferior a catorce (14) días naturales antes de que las Obras, en opinión del CONTRATISTA, se consideren Completas y listas para la recepción.
- En caso de que el CONSULTOR informe al CONTRATANTE que la obra ha culminado, el CONTRATANTE gestionará ante la ENTIDAD la designación del Comité de Recepción de Obra, para realizar la verificación de los trabajos ejecutados y emitir un pronunciamiento sobre la solicitud de emitir el Certificado de Recepción Provisional para el CONTRATISTA.
- El comité de recepción de obra será integrado, cuando menos por un presidente y profesionales especialistas designados por la ENTIDAD, así mismo estará integrado por equipo de especialistas del CONTRATISTA, equipo de especialistas del CONSULTOR; y el CONTRATANTE participará como asesores durante el proceso de recepción provisional de obra.

- Culminada la verificación y en el caso de que exista conformidad por el CONTRATANTE se levantará el Certificado de Recepción Provisional para notificar al CONTRATISTA. En el certificado se incluirán las observaciones, sí las hubiera.
- Se procederá con la Recepción provisional de la Obra, teniendo por concluida en la fecha indicada por el CONTRATISTA en el Cuaderno de Obra, salvo sustento del CONSULTOR en contrario.

7.2. Actividades de Liquidación de Contrato de la CONSULTORÍA

El CONSULTOR presentará la Liquidación de la Supervisión de Obra al CONTRATANTE, dentro de los **quince** (15) días naturales de haberse otorgado la conformidad de la liquidación de obra.

2. Partes Interesadas del Proyecto:

La ejecución del proyecto “FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD RESOLUTIVA DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL HOSPITAL SANTIAGO APÓSTOL DE UTCUBAMBA - DIRESA AMAZONAS”, considera la participación de los siguientes actores:

- 1) ENTIDAD, el Gobierno Regional de Amazonas (GOREA), propietario del proyecto
- 2) CONTRATANTE, la Oficina de las Naciones Unidas de Servicios para Proyectos (UNOPS)
- 3) CONTRATISTA, encargado de la ejecución de las obras
- 4) CONSULTOR, encargado de la Supervisión de las Obras.

3. Alcance general y detallado de los Servicios:

Se supervisarán todos los trabajos indicados en el Expediente Técnico de la obra.

Además de estas indicaciones que no son limitativas ni excluyentes, deberán identificarse, requerirse y verificarse todos los trabajos que, aunque no estén indicados en los planos y/o no se enumeren en el alcance, sean necesarios para garantizar la prestación de los servicios a cargo del CONSULTOR de conformidad con lo establecido en el Contrato de servicios de consultoría de obras.

Esta circunstancia no le da derecho al CONSULTOR para el reclamo de pagos adicionales, quedando expresamente indicado que en este rubro se encuentran comprendidos todas las actividades necesarias para el cumplimiento del objetivo final de las edificaciones.

3.1 El Alcance de los trabajos a Supervisar se detalla a continuación:

- El CONSULTOR, de acuerdo al alcance del servicio y tareas designadas, supervisará la ejecución de la totalidad de las obras, así como los ensayos y pruebas que aseguren la calidad de las obras según lo indicado en el Contrato de construcción de obras mayores; y será responsable de los resultados de los servicios prestados.
- No se admitirán pruebas conjuntas, ni que el CONTRATISTA y el CONSULTOR contraten laboratorios de una misma Institución. No se podrá continuar con las actividades

vinculantes de las Obras, en tanto no se cuente con la respectiva conformidad de los resultados de las pruebas correspondientes emitido por el CONSULTOR. Los ensayos se llevarán a cabo en Laboratorios de Instituciones Públicas o Privadas de reconocido prestigio debidamente inscritos en INACAL y que cuenten con la aprobación previa del CONSULTOR y/o el CONTRATANTE.

- Remitir inmediatamente al CONTRATANTE, copias de cualquier comunicación, citación, notificación y otro documento oficial recibido por el CONTRATISTA, en relación con cualquier causa y con cualquier acto, que fuera consecuencia de la ejecución de las obras.
- Presentar alternativas de solución o elevarlas al CONTRATANTE ante situaciones detectadas en la obra que pudieran ser distintas a las definidas en el Expediente Técnico.
- Responder funcional y económicamente en lo que sea materia de su competencia por la corrección de las observaciones en la obra derivados de la obligación de exigir el cumplimiento del Expediente Técnico de Obra.
- Es responsabilidad del CONSULTOR que la amortización del anticipo otorgado al CONTRATISTA se efectúe regularmente en las valorizaciones (estimaciones) mensuales de la obra; controlando que el anticipo sea amortizado totalmente en las valorizaciones correspondientes, dentro del Plazo vigente de ejecución de la Obra. Lo señalado implica el control de la renovación de las garantías bancarias por anticipo.
- El CONTRATISTA deberá remitir al CONSULTOR, durante los primeros siete (7) días naturales del mes, el informe de progreso mensual. El CONSULTOR podrá realizar observaciones, recomendaciones y/o solicitudes de modificación o aclaración a los informes enviados por el CONTRATISTA, cuando los informes no se encuentren a satisfacción total del CONSULTOR y/o del CONTRATANTE. Estas observaciones, recomendaciones y/o solicitudes de modificación se realizarán por parte del CONSULTOR en un plazo de hasta siete (7) días naturales posteriores a la recepción del informe mensual respectivo y se enviarán vía correo electrónico. En este caso, el CONTRATISTA deberá de enviar la versión corregida del informe en un plazo no mayor a siete (7) días naturales posteriores a la fecha de envío de las observaciones, recomendaciones y/o solicitudes de modificación solicitadas por parte del CONSULTOR. No se autorizará el pago de facturas por concepto de avance mensual al CONTRATISTA, sin el correspondiente informe previamente aprobado por el CONSULTOR y el CONTRATANTE.
- Si la obra realizada por el CONTRATISTA, y sus procedimientos utilizados por éste, y/o su Sistema de Control de Calidad, no cumple con los requisitos de los planos y documentos contractuales, el CONSULTOR emitirá un Reporte de No Conformidad. Con base al Reporte de No Conformidad, el CONSULTOR dejará constancia por escrito de la notificación, y el Especialista de Control y Aseguramiento de la Calidad del CONTRATISTA está obligado a documentar la No Conformidad, mediante un formato normalizado y aprobado por el CONSULTOR y el CONTRATANTE.
- La Liquidación de la obra presentada por el CONTRATISTA será elevada al CONSULTOR para su aprobación, que no quedará aprobada hasta la emisión de la No Objeción por parte del CONTRATANTE.
- Es responsabilidad del CONSULTOR garantizar el seguimiento, registro y cumplimiento de todos los alcances descritos en el Contrato de construcción de obras mayores.

3.2 Recursos a ser provistos por el CONSULTOR

- El CONSULTOR deberá contar con un personal (personal clave, personal profesional complementario y personal de apoyo) que garantice el cumplimiento de sus obligaciones y

el alcance del servicio.

- El CONSULTOR deberá contar con todos los equipos e insumos necesarios, que garanticen el cumplimiento de sus obligaciones y el alcance del servicio.
- La provisión de equipo de cómputo, sistema de comunicación y topografía, entre otros que requiera el CONSULTOR para realizar el servicio de supervisión de las Obras, será responsabilidad de éste. El CONTRATISTA **sólo proveerá** un espacio independiente (incluido con los puntos eléctricos) para que el CONSULTOR pueda instalar su oficina, dentro de la zona de construcción, con capacidad para albergar hasta 12 personas de su equipo. El CONSULTOR será el responsable de equipar su oficina.
- En caso los trabajos de ejecución de las obras demande ampliaciones de horario, el equipo del CONSULTOR deberá continuar ejerciendo sus funciones.

3.3 Condiciones Generales

- Toda información empleada o preparada durante la ejecución de obra es de carácter confidencial y no podrá ser entregada a terceros sin el previo consentimiento escrito del CONTRATANTE.
- El CONSULTOR deberá absolver/ levantar las consultas del CONTRATISTA con conocimiento del CONTRATANTE en todas las actividades relacionadas a la ejecución de las obras.
- El CONSULTOR deberá gestionar todas las facilidades de acceso a los funcionarios del CONTRATANTE para la revisión del avance de las obras bajo su supervisión y proporcionará la información que sea requerida.
- El CONSULTOR estará sujeto al monitoreo por los funcionarios que designe el CONTRATANTE quienes verificarán la permanencia en la Obra del personal del CONSULTOR asignado a la ejecución de las obras; así como de la totalidad de los equipos de topografía y otros incluidos en su Contrato.
- El CONTRATANTE entregará la información necesaria para el inicio de sus actividades al CONSULTOR, en un plazo de cinco (05) días naturales después de la firma del Contrato de servicios de consultoría para mayores.

3.4 Otras Obligaciones

- El CONSULTOR verificará que el pago de la última estimación del CONTRATISTA acredite el no adeudo a los trabajadores, con las planillas de sueldos y salarios, boletas de pago de remuneraciones, así como los formularios de pagos por concepto de leyes sociales, Es Salud, remuneración; así como seguro + vida, Oficina de Normalización Previsional (ONP) o Administradoras de Fondo de Pensiones (AFP) ONP o AFP y liquidación de beneficios sociales.
- El CONSULTOR verificará se aplique estrictamente la Tabla Salarial de Construcción Civil vigente aprobada por organismos autorizados del nivel Nacional o Regional según corresponda respetando principios de una justa y adecuada compensación por trabajos efectivamente realizados, que debe primar en toda relación laboral o contractual.

4. Detalles pertinentes e información técnica para la prestación y finalización satisfactorias de los Servicios:

El CONTRATANTE proporcionará apoyo al CONSULTOR en las coordinaciones que realice este con otros sectores. El CONTRATANTE designará a un Coordinador Técnico que interactúe con el CONTRATISTA y el CONSULTOR.

El CONTRATANTE dará seguimiento de las obras a través del Coordinador Técnico designado expresamente para cumplir tales funciones. Este Coordinador Técnico del CONTRATANTE tendrá entre otras las siguientes responsabilidades:

- Dar seguimiento permanente en el sitio de las obras y mantener informado al CONTRATANTE sobre el estado del proyecto (Avances, atrasos, problemas, posibles soluciones).
- Realizar las visitas técnicas al proyecto, preparar informes técnicos de las mismas reflejando los avances, atrasos, problemas y posibles soluciones.
- Notificar al CONTRATANTE, de cualquier problema constructivo o del CONSULTOR que pueda incidir en la calidad de la obra o en su tiempo de ejecución.
- Participar en las reuniones técnicas y administrativas del proyecto.
- Revisar los informes del CONSULTOR para el visto bueno y la aprobación del CONSULTOR.
- Revisar estimaciones de pago del CONTRATISTA y del CONSULTOR, y viabilizar los trámites de pago.
- Revisión de actas de aceptación de servicios y obras del proyecto.
- Participar en la recepción de servicios y obras del proyecto.
- Verificación de la permanencia en la obra del personal del CONTRATISTA y del CONSULTOR; así como de la totalidad de los equipos sujetos a pago.
- El CONTRATANTE podrá asignar al personal necesario para trabajar con el equipo técnico del CONSULTOR.

5. Estándares, códigos y requerimientos reglamentarios que el Consultor debe seguir y cumplir en el desempeño de sus obligaciones en virtud del Contrato:

El CONSULTOR es responsable de garantizar que la Obra se realice en concordancia con las disposiciones legales y normas técnicas vigentes, complementadas por la normativa general y/o internacional relacionada y vigente. A continuación, se señalan específicamente, disposiciones legales y normas técnicas vigentes aplicables, que entre otras, son:

1. Decreto Legislativo N° 1440 - Decreto legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
2. Ley N° 30356 - Ley que fortalece la transparencia y el control en los convenios de administración de recursos con organizaciones internacionales.
3. Código Civil, Decreto Legislativo N° 295.
4. Ley N° 27867 Ley Orgánica de Gobierno Regionales.
5. Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y sus modificatorias.
6. Ley N° 26842, Ley General de Salud.
7. Ley N° 26790, Ley de Modernización de la Seguridad Social en Salud.
8. Ley N° 28611. Ley General del Ambiente y sus modificatorias
9. Ley N° 27446. Ley del Sistema Nacional de Evaluación del Impacto Ambiental y su modificatoria.
10. Ley N° 29325. Ley del Sistema Nacional de Evaluación y Fiscalización Ambiental.
11. D.S N° 008-2022-SA, Actualización del Anexo 5 del Reglamento de la Ley N° 26790.
12. D.S N° 011-2019-TR, Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo para el Sector Construcción.

13. Decreto Legislativo N° 1278. Aprueba la Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos.
14. Decreto Supremo N°014-2017-MINAM. Aprueban Reglamento del Decreto Legislativo N°1278, Decreto Legislativo Que Aprueba la Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos
15. Decreto Supremo N° 002-2022-VIVIENDA. Que aprueba el reglamento de gestión y manejo de residuos sólidos de la construcción y demolición
16. Decreto Supremo N°011-2016-ED. Aprueba el Reglamento de la Ley N° 28296, Ley General del Patrimonio Cultural de la Nación.
17. Decreto Supremo N° 003-2014-MC Aprueban Reglamento de Intervenciones Arqueológicas - RIA
18. Decreto Legislativo N° 635. Código Penal – Delitos contra la Ecología
19. Reglamento de seguridad y salud en el trabajo y su modificación.
20. Norma Técnica Peruana de Colores NTP 900.058.2019 Gestión de Residuos. Código de Colores para el Almacenamiento de Residuos Sólidos.
21. Decreto Supremo N° 011-79-VC, sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.
22. Reglamento Nacional de Edificaciones, aprobado mediante D.S. N° 011-2006-VIVIENDA, y sus modificatorias vigentes.
23. Será de aplicación de la NORMA TÉCNICA DE SALUD N° 110-MINSA/DGIEM-V.01 “INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO DE LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD DEL SEGUNDO NIVEL DE ATENCIÓN”.
24. Ley 27942 de Prevención y Sanción del Hostigamiento Sexual.
25. Decreto Legislativo N° 1410 que incorpora el delito de acoso, acoso sexual, chantaje sexual y difusión de imágenes, materiales audiovisuales o audios con contenido sexual al código penal, y modifica el procedimiento de sanción del hostigamiento sexual.
26. Las demás normas técnicas nacionales y/o sectoriales del Perú aplicables según la naturaleza de la obra y requerimientos laborales.

6. Matriz de responsabilidades y obligaciones clave, según se indica en las Condiciones Generales y las Condiciones Particulares, si procede:

El CONSULTOR suministrará totalmente los servicios necesarios para la supervisión, inspección, control técnico, control económico y administrativo, control en la prevención de riesgos (seguridad) y medio ambiente, de todas las actividades durante la ejecución de las obras hasta la liquidación final de éstas, de conformidad con los documentos del expediente técnico y el Contrato de construcción de obras mayores.

El CONSULTOR asumirá el rol del INGENIERO que se encuentra establecido en el Contrato de construcción de obras mayores, a través del representante designado por el CONTRATANTE en la obra; deberá asumir todas las responsabilidades y obligaciones descritas en el Contrato de construcción de obras mayores.

El CONSULTOR asumirá la responsabilidad total por la supervisión de todas las actividades desarrolladas durante la ejecución de las obras efectuadas por la empresa contratada para estos fines.

Sin exclusión de las obligaciones que corresponden al CONSULTOR, conforme a las disposiciones legales vigentes y que son inherentes como tal, entre otros, la Supervisión y Control de esta Obra, se obliga a:

- a. Velar porque las obras se ejecuten de acuerdo con lo establecido en los documentos contractuales del proyecto, tales como planos, especificaciones técnicas y demás documentos que forman parte del Contrato de construcción de obras mayores del CONTRATISTA, de acuerdo con las buenas prácticas de la

ingeniería, arquitectura y construcción.

- b. Solicitar oportunamente toda la información necesaria para el desarrollo de sus propias responsabilidades.
- c. Supervisar correctamente la ejecución de las obras, movilización y utilización de equipos mecánicos, la adquisición de materiales e insumos, manejo de desechos, los aspectos ambientales, sociales, salud y seguridad, los cronogramas de avance de obras, los presupuestos adicionales y/o deductivos a que hubiere lugar. Estos cronogramas revisados y de ser el caso, corregidos y/o modificados serán aprobados con la suscripción de los documentos, por el representante del CONTRATISTA y del CONSULTOR.
- d. Supervisar en campo y en oficina, el estudio de suelos y los diseños de ejecución en general que se desarrollarán en el proceso de ejecución de las obras; así como todos los ensayos y pruebas de laboratorio que se efectuarán a los materiales, equipos, instalaciones de la obra, dando su conformidad y en caso necesario proponer alternativas y/o soluciones, con la conformidad del CONTRATANTE.
- e. Realizar un adecuado seguimiento al Control de calidad de los materiales que se emplearán en las obras así como su correcto traslado, almacenamiento y utilización durante el desarrollo de las obras.
- f. Ejecución integral del control, fiscalización y supervisión de las obras, verificando constante y oportunamente que los trabajos se ejecuten de acuerdo a la documentación del Expediente Técnico, en conformidad con el Reglamento Nacional de Edificaciones, Normas Ambientales, Normas y Reglamentos para la Prevención de Riesgo (Seguridad), Medio Ambiente y otras Normas y Reglamentos Locales e Internacionales aplicables.
- g. Controlar el avance de cada una de las obras a través de un Programa PERT-CPM y/o Diagrama de Barras, que deberá estar elaborado en Microsoft Project, con el detalle suficiente de cada una de las actividades desde el inicio hasta su conclusión con la definición de Ruta Crítica.
- h. Ejecutar el control físico, económico y contable de las obras, efectuando detallada y oportunamente la medición y valorización de las cantidades de obras ejecutadas, mediante la utilización de programas de cómputo o software especializado.
- i. Supervisar que los Planos As Built levantados por el CONTRATISTA, están siendo actualizados a medida que se van construyendo las obras y sus diferentes sistemas. Se deberá garantizar que el CONTRATISTA realiza esta actividad de forma correcta y progresiva, e incorpora la información en el Modelo BIM.
- j. Supervisar el cumplimiento del Reglamento de Seguridad y las Normas de Prevención de Riesgos Laborales y Salud Ocupacional de todo el personal directo e indirecto involucrado en las obras, así como la Prevención de Riesgos y daños que se pueden producir a terceros durante la ejecución de las obras. El control deberá ser en todo momento lo que implica la supervisión durante todos los turnos de trabajo y cuando la necesidad de la obra lo amerite.
- k. Inspección y verificación permanente de la calidad y cantidad de los materiales y equipos, así como el control físico de los mismos, presentando en los informes correspondientes, su inventario detallado y actualizado. Deberá además, llevar un control especial e informar al CONTRATANTE sobre la permanencia en la Obra de los equipos y maquinarias del CONTRATISTA, verificando también la vigencia de

los seguros de dichos equipos y maquinarias, por daños a terceros.

- l. Asesoramiento técnico y servicios profesionales especializados, cuando las condiciones de las obras lo requieran, contribuyendo eficazmente a la mejor ejecución de la misma.
- m. Revisión, verificación de los trazos y niveles topográficos en general del área destinada a la construcción de obras civiles y de urbanización.
- n. Durante las etapas de las obras tales como: Ejecución y Recepción de Obra, el CONSULTOR tomará en cuenta para dichas etapas: la conservación y medidas ambientales exigidas y descritas en el Estudio de Impacto Ambiental, Especificaciones Técnicas del Proyecto, disposiciones y normas aplicables.
- o. Analizar y emitir opinión técnica al CONTRATANTE en lo referente a los sistemas constructivos que proponga el CONTRATISTA para la ejecución de las obras, siendo obligación del CONSULTOR emitir su pronunciamiento de aprobación o rechazo.
- p. Elaborar y presentar, los informes técnicos de pronunciamiento de las variaciones, ampliaciones de plazo y otros, en los plazos previstos en el Contrato de construcción de obras mayores.
- q. Revisar las especificaciones y fichas técnicas de las propuestas presentadas por el CONTRATISTA, dando su conformidad y en caso necesario, proporcionar alternativas y soluciones.
- r. Revisar y aprobar los protocolos y pruebas de las instalaciones eléctricas, instalaciones sanitarias, ductos, tuberías, y otras instalaciones que quedarán dentro de los muros y techos, o como parte de la infraestructura civil a construir.
- s. Supervisión y aseguramiento de la calidad de los trabajos de montaje e instalación de grupo electrógeno, sistemas de aire acondicionado, sistemas contra incendios, Sistema de puesta a tierra, equipos de elevadores y montacargas, y equipamiento de estufas y hornos, entre otros equipos.
- t. Supervisar las construcciones, equipos, materiales e instalaciones pagadas por las obras se consideran propiedad de la obra y quedarán a su disposición y serán trasladadas hacia el depósito de la misma o mantenidas en el sitio, a decisión del CONSULTOR quien previamente coordinará con el CONTRATANTE.
- u. Inspección de la ubicación para que el CONTRATISTA proporcione las instalaciones temporales del sitio, incluidos alojamiento, almacenamiento, baños, áreas de trabajo, etc. se decidirá después de la visita al sitio y la inspección por parte del CONTRATISTA, el CONSULTOR, el personal del CONTRATANTE.
- v. La aprobación del CONSULTOR a la propuesta de las instalaciones del emplazamiento del CONTRATISTA en la obra en un plano que describa la ubicación, dentro de los límites de las obras en función de sus necesidades de manejo de materiales y sus áreas de trabajo, y las características propuestas.
- w. Coordinar con el CONTRATISTA el acondicionamiento de los ambientes temporales o provisionales según el Expediente Técnico y en coordinación con el CONSULTOR asignado para determinar su ubicación.
- x. Decidir con previa coordinación del CONTRATANTE, el traslado de las construcciones, equipo, materiales e instalaciones pagadas por el CONTRATANTE serán trasladados hacia un depósito o mantenidos en el sitio.

- y. Supervisar y decidir el rescate de todos los elementos que resulten del desmontaje de edificaciones e instalaciones existentes y que se encuentren en condiciones aceptables y que a juicio del CONSULTOR sean rescatables, deberán ser puestos a disposición del CONTRATANTE.
- z. Los desechos resultantes de los procesos de obra deberán ser depositados en los botaderos autorizados por la Entidad y en la zona aprobada por el CONSULTOR, debidamente separada según su origen.
- aa. Aprobación de cualquier actividad que el CONTRATISTA realice dentro del emplazamiento y que no se encuentre establecida en los documentos del expediente técnico, que deberá ser sometida al CONSULTOR con al menos 48 horas de anticipación.
- bb. Durante la fase de implementación de las instalaciones y espacios necesarios donde se ubicará el equipamiento biomédico u otro equipamiento/mobiliario necesario para la operación del Hospital, el CONTRATISTA deberá coordinar, a través del CONSULTOR, con el CONTRATISTA a cargo del suministro del equipamiento a fin de garantizar su ubicación de instalación y el correcto FUNCIONAMIENTO.
- cc. El CONSULTOR revisará la documentación adicional entregada por el CONTRATANTE durante la ejecución de la obra, **referente** a las fichas de equipamiento hospitalario que requiere pre-instalación. El CONSULTOR determinará las respectivas obligaciones del CONTRATISTA, a fin de asegurar la debida ejecución de los trabajos.
- dd. El CONSULTOR podrá emitir instrucciones sobre cualquier cuestión (estén o no mencionadas en el Contrato) que afecte el proceso de ejecución de la Obra, el CONTRATISTA y este deberá cumplir y atenerse estrictamente.
- ee. El CONSULTOR deberá aprobar los cambios o modificaciones en el equipo e instalaciones propuestas por el CONTRATISTA, asimismo aprobará el retiro de los equipos del lugar de emplazamiento de las obras presentado por el CONTRATISTA.
- ff. Los modelamientos 3D serán aprobados por el CONSULTOR (modelador BIM) y/o el CONTRATANTE. El Plan BIM (PEB) será desarrollado por el CONTRATISTA, el cual será presentado al CONSULTOR en un plazo máximo de siete (07) días naturales de iniciada la ejecución de la obra, **debiendo ser revisado por el CONSULTOR en un plazo máximo de (07) días naturales posterior a la recepción del Plan respectivo del CONTRATISTA.** Tendrán acceso a la plataforma 360° los siguientes usuarios: CONTRATISTA, el CONSULTOR y CONTRATANTE.
- gg. Corresponde al CONSULTOR durante la realización de la Obra, la facultad de determinar por escrito las siguientes instrucciones, sin que represente costo adicional al proyecto:
 - i. La remoción del sitio, en el plazo que se especifique mediante notificación, de cualquier material que comprobadamente no esté de acuerdo con lo especificado en el Expediente Técnico, así como la sustitución de los materiales arriba referidos que cumplan con la Especificación.
 - ii. La demolición y apropiada re-ejecución, independientemente de cualquier prueba previa o pago intermedio, de cualquier trabajo que al parecer del CONSULTOR no esté de acuerdo con el Expediente Técnico en cuanto a

los materiales o a la calidad de servicio y trabajo.

- iii. En caso de que El CONTRATISTA no cumpla una orden de la índole de este ítem, la medida que origine, será de cargo del CONTRATISTA.
- hh. A menos que lo prohíba el CONSULTOR por causa justificada, el CONTRATISTA podrá trabajar en turnos de noche, tiempo extra y en días domingos y feriados.
- ii. El CONSULTOR deberá aprobar los informes de progreso mensual, informes quincenales, semanales y/o excepciones presentados por el CONTRATISTA de acuerdo con los alcances detallados en el Contrato de construcción de obras mayores, sin limitarse a lo descrito a continuación:
 - i. Capítulo I : Datos generales del proyecto.
 - ii. Capítulo II: Progreso de Proyecto-Actualización de mediciones y cantidades.
 - iii. Capítulo III: Actualización del Programa.
 - iv. Capítulo IV: Indicadores y curvas.
 - v. Capítulo V: Control de calidad.
 - vi. Capítulo VI: Registro fotográfico, videos y documentación de las actividades constructivas ejecutadas durante el periodo del informe.
 - vii. Capítulo VII: Control de variaciones, notificaciones de reclamos y otros avisos.
 - viii. Capítulo VIII : Aspectos medioambientales .
 - ix. Capítulo IX: Salud y seguridad ocupacional.
- jj. El CONSULTOR debe comunicar al CONTRATISTA con al menos siete (7) días de antelación a la Fecha de Inicio de las Obras, que debe ser en un plazo máximo de veintiocho (28) días a partir de la Fecha de Entrada en Vigor del Contrato, el inicio de la obra. El CONTRATISTA debe comenzar la ejecución de las Obras (incluidas, entre otras, las actividades de movilización y adquisiciones) de inmediato tras la Fecha de Inicio, y debe proceder con la ejecución de las Obras con la debida diligencia y sin demora.
- kk. En el caso que el CONTRATISTA no presente la liquidación en el plazo previsto, es responsabilidad del CONSULTOR elaborar la liquidación en idéntico plazo, siendo los gastos a cargo del CONTRATISTA. Luego de su aprobación, el CONTRATANTE notificará la liquidación al CONTRATISTA para que este se pronuncie dentro de los quince (15) días naturales siguientes.
- ll. El CONSULTOR velará por el estricto cumplimiento de las normas, las disposiciones legales aplicables, y las normativas del CONSULTOR para obras de esta índole.
- mm. El CONSULTOR y el CONTRATANTE se reservan el derecho de solicitar cualquier prueba adicional que resulte necesaria para verificar el correcto funcionamiento de cualquier componente/aspecto de la obra.

7. Requerimientos relacionados con la salud, la seguridad y la gestión social y ambiental:

(De conformidad con la Subcláusula 3.16 de las Condiciones Generales)

Para el cumplimiento de los requerimientos de salud, seguridad, gestión social y ambiental, el CONSULTOR debe presentar el Plan de Gestión de la Salud y la Seguridad y el Plan de Gestión Social y Ambiental preparado específicamente para los servicios de supervisión de las obras; esto en cumplimiento con lo indicado en la subcláusula 3.16 del Contrato de servicios de consultoría para obras.

El CONSULTOR realizará la medición y supervisión del desempeño en base a los requisitos mínimos de salud y seguridad del CONTRATANTE para el CONTRATISTA y los lineamientos establecidos según los Requerimientos de Salud y Seguridad, Sociales y Ambientales del servicio; los planes que sean presentados por el CONTRATISTA deberán ser revisados y aprobados como parte de sus servicios.

El CONSULTOR está obligado a verificar que el CONTRATISTA cumpla las Normas y Recomendaciones de Medio Ambiente vigentes para la protección del medio ambiente, las disposiciones del Estudio de Impacto Ambiental (EIA), y todo lo que sean aplicables a los trabajos que realiza en el lugar de las Obras, originados por los trabajos que realiza e informará las observaciones de forma oportuna al CONTRATANTE, como parte del servicio elaborará informes mensuales de la medición del desempeño. Para la ejecución de las obras el CONSULTOR deberá dar seguimiento al Plan de gestión social y ambiental del CONTRATISTA.

Se detallan las actividades que deberá desarrollar el CONSULTOR, sin limitarse exclusivamente a las mismas en el cumplimiento de sus servicios:

7.1 Salud, Seguridad, Ambiente y Social en las Obras

- A. Revisión y aprobación del i) Plan de salud y seguridad, y ii) Plan de Gestión social y Ambiental, considerando los requerimientos legales de la República del Perú en materia de seguridad y salud laboral, ambiente y social, los Requisitos mínimos de salud y seguridad del CONTRATISTA, que serán presentados al CONSULTOR dentro de los veintiún (21) días naturales siguientes a la fecha de inicio del proyecto. El CONSULTOR se pronunciará en un plazo de catorce (14) días naturales de recepcionado los citados planes i) y ii).
- B. Realizar un seguimiento constante en la obra y llevar un registro de los incumplimientos en materia de salud, seguridad, ambiente y social, debiendo El CONSULTOR informar oportunamente al CONTRATISTA cualquier acto o condición insegura que requiera la suspensión temporal de los trabajos en ejecución.
- C. Cumplir y hacer cumplir las disposiciones relacionadas con la gestión de la seguridad y medio ambiente, tanto por el personal del CONTRATISTA como por parte del personal propio del CONSULTOR, funcionarios u otros que pudiesen visitar la obra.
- D. El CONSULTOR deberá controlar que, durante la ejecución de las obras, el CONTRATISTA mantenga vigente las pólizas de seguros incluyendo la de su personal, durante la ejecución de las obras hasta la recepción provisional, y que cumplan con las normas y reglamentos de salud ocupacional, seguridad e higiene vigentes.
- E. El CONSULTOR es responsable de dotar a todo el personal a su cargo que se encuentre desarrollando actividades en la obra, del equipo de protección personal de conformidad con la Norma G.050.

- F. Dar seguimiento y revisión en la obra a las evaluaciones de riesgo que sean realizadas por el CONTRATISTA, para emitir su pronunciamiento y/o advertir cualquier riesgo no previsto.
- G. Verificación del cumplimiento en la utilización de EPP's por parte del personal del CONTRATISTA, con base a la identificación de los peligros y la evaluación de los riesgos en las actividades en ejecución.
- H. Coordinar con el CONTRATISTA la atención de cualquier emergencia que se suscite en el sitio de trabajo, verificando que el personal disponga de la cobertura social y/o privada en cumplimiento de la legislación vigente; además, llevará el registro actualizado de todas las situaciones identificadas en el proyecto. Coordinar con el CONTRATISTA la realización de simulacros, actividades de prevención y promoción de la salud.
- I. Acompañar al CONTRATISTA en las inspecciones diarias a realizar en todos los lugares de trabajo activos, y en caso de ser necesario, realizar de forma independiente las inspecciones que garanticen el cumplimiento de sus servicios.
- J. Dar seguimiento y garantizar el cumplimiento del plan de capacitaciones de seguridad y salud que se incluya en el plan de seguridad, salud, ambiente y social; del cual deberá llevar un registro del personal que ha recibido las capacitaciones necesarias para participar en los trabajos en ejecución.
- K. Verificar y supervisar la implementación del plan de manejo de desechos que establezca la trazabilidad de la disposición final de los desechos generados en la obra, cada sitio sometido como disposición final deberá ser aprobado por el CONSULTOR y será sometido a la No Objeción por parte de el CONSULTOR.
- L. Verificar el cumplimiento de todas las medidas de mitigación y resarcimiento de los impactos ambientales que se generan como consecuencia del proyecto e indicados en el Estudio de Impacto Ambiental.
- M. Con relación al desempeño en materia de salud y seguridad, describirá mediante mediciones tanto cualitativas como cuantitativas. La medición del desempeño debe incluir el grado en que se han cumplido los objetivos y metas, además de la eficacia de los controles.
- N. Las mediciones deben ser tanto proactivas como reactivas. En las mediciones reactivas se incluyen datos históricos tales como los relativos a incidentes. La medición del desempeño deberá quedar registrada para poder rastrear las medidas preventivas y correctivas.
- O. También se deben conservar registros de la calibración de todos los equipos que sean necesarios para medir el desempeño.
- P. El CONSULTOR garantizará que el CONTRATISTA cumpla con el deber de ejecutar capacitaciones en los aspectos de Seguridad, Salud Ocupacional y Ambientales que sean aplicables a la obra, sin limitarse al siguiente listado, se sugieren los temas:
 - a. Prevención de contaminación,
 - b. Trabajos en altura,
 - c. Importancia y uso correcto del equipo de protección personal,
 - d. Uso correcto de herramientas eléctricas y no eléctricas,
 - e. Primeros auxilios,
 - f. Prevención de incendios y uso de extintores,

- g. Manejo de materiales peligrosos,
 - h. Espacios confinados,
 - i. Riesgos eléctricos
 - j. Sobre el plan de emergencia y evacuación
 - k. Manipulación de cargas
 - l. Manejo, control y disposición de desechos, entre otros
 - m. Gestión del tráfico, rutas de peatones, ruta de vehículos, señaleros etc.
 - n. Control de ruido y polvo.
 - o. Metodos de comunicación interna
 - p. Prevención y reporte de incidentes / cuasi accidentes y accidentes
- Q. El CONSULTOR deberá controlar que el CONTRATISTA cumpla del Plan de tránsito peatonal o vehicular y de desvío de tránsito. Exigir al CONTRATISTA que cuente con la correcta implementación de la señalización de desviación y orientación del tránsito a fin de evitar o disminuir al mínimo las molestias a los usuarios de las comprendidas en la obra, obteniéndose los permisos que fueren pertinentes. En los casos que quede interrumpida la vía, el CONTRATISTA previa verificación del permiso municipal correspondiente, deberá coordinar con las autoridades locales y policiales sobre el hecho y hará las comunicaciones necesarias para conocimiento de los usuarios.
- R. El CONSULTOR deberá asegurar que el CONTRATISTA en la etapa de ejecución de obra formule y ejecute un Plan de Monitoreo Arqueológico y/o Rescate Arqueológico de ser el caso, de conformidad con la normatividad vigente sobre la materia en Obras.
- S. Será obligación del CONSULTOR el seguimiento de las medidas que debe implementar el CONTRATISTA durante el periodo de ejecución de las obras, en cumplimiento del Plan de Monitoreo de Restos Arqueológicos de acuerdo a las normas vigentes y en cumplimiento del instrumento arqueológico aprobado por la Entidad competente.
- T. EL CONSULTOR será responsable de tomar acciones preventivas o reactivas ante accidentes en obra que pudiera sufrir su personal, el personal del CONTRATISTA y personal del CONTRATANTE.
- U. Seguir los lineamientos del CONTRATISTA en Enlace al **Anexo B - Requisitos mínimos de salud y seguridad de UNOPS para los contratistas** (Ver archivo <https://docs.google.com/document/d/1hTFml4D9YOv6puZbs51Z2DuXBFCZOHA/edit#heading=h.2et92p0> de los documentos de licitación).
- V. Seguir los lineamientos del CONTRATISTA en Enlace al **Anexo C - Requerimientos de gestión social y ambiental para las obras de UNOPS para los contratistas** (Ver archivo <https://docs.google.com/document/d/1hTFml4D9YOv6puZbs51Z2DuXBFCZOHA/edit#heading=h.2et92p0> de los documentos de licitación).

8. Sistema de Gestión de la Calidad:

(De conformidad con la Subcláusula 3.17 de las Condiciones Generales)

8.1. Planes de Gestión de la Calidad:

El CONSULTOR debe preparar y poner en práctica un Sistema de Gestión de la Calidad para

garantizar que los servicios se presten y cumplan de conformidad con los requerimientos establecidos en el Contrato de servicios de consultoría para obras. El Sistema será presentado al CONTRATANTE junto con el Programa.

El sistema de gestión de la calidad del CONSULTOR, debe ser revisado internamente periódicamente y deberá presentar al CONTRATANTE los resultados de dichas revisiones internas; así como las medidas propuestas para mejorar y/o rectificar el Sistema de Gestión de la Calidad y/o su puesta en marcha.

El CONTRATISTA presentará al CONSULTOR el Plan de Control de Calidad, de conformidad con lo establecido en el Contrato de construcción de obras mayores, para su revisión y aprobación, el cual deberá contar con el visto bueno del CONSULTOR y del CONTRATANTE.

El CONSULTOR realizará el seguimiento del Plan de Control de Calidad (PCC) elaborado por el CONTRATISTA para la ejecución de las obras, este seguimiento será realizado mediante el Sistema de Gestión de la Calidad del CONSULTOR, con el cual verificará que el CONTRATISTA ha incluido y realizado todos los ensayos necesarios para certificar la obra construida, así mismo, deberá realizar las inspecciones, el seguimiento y la verificación de los ensayos que el CONTRATISTA considere necesarios para verificar la calidad de sus procesos constructivos y materiales, y pronunciarse si determina que no son suficientes para garantizar la calidad de los trabajos ejecutados.

Los ensayos e inspección de la obra ejecutada por el CONSULTOR, no exime al CONTRATISTA de la realización de labores propias del Plan de Control de Calidad; las pruebas, inspecciones y mediciones realizadas por el CONSULTOR, serán las necesarias para verificación de la calidad y aceptación de las obras realizadas por el CONTRATISTA.

8.2. Procesos de aseguramiento y control de la calidad:

El Sistema de Gestión de Calidad, para efectos de verificación y aceptación de la obra realizada, incluirá al menos lo siguiente:

- A. Revisiones técnicas de los Documentos de Aprobación de los Requisitos Contractuales (DARC) del CONTRATISTA.
- B. Participación en reuniones preparatorias, iniciales; en las inspecciones de seguimiento y de terminación.
- C. Seguimiento a las No Conformidades.
- D. Realización de inspecciones y mediciones, según los puntos de Espera, Inspección y Parada. Para tal efecto el CONSULTOR deberá contar con una cuadrilla de topografía en la obra, para el seguimiento, control y medición; del cual deberá presentar las certificaciones de sus equipos y del personal.
- E. Verificación y aprobación de los ensayos de campo y laboratorio del CONTRATISTA, para lo cual deberá incluir en los informes mensuales y cuando sea necesario y/o le sea solicitado, deberá presentar reportes de los ensayos auditados con sus correspondientes conclusiones y recomendaciones.
- F. Realización de todos los ensayos y pruebas necesarios para certificar la calidad de la obra.
- G. Para tal efecto, el CONSULTOR deberá contratar y disponer de un Laboratorio de materiales, que tenga la capacidad para realizar los ensayos que sean necesarios para el cumplimiento del Sistema de Gestión de la Calidad de la obra. Deberá proponer al CONTRATANTE para aprobación el Laboratorio a utilizar para todos

los ensayos en función del alcance del proyecto, del cual deberá presentar las certificaciones de sus equipos y del personal.

Si como resultado de las anteriores comprobaciones, el CONSULTOR verifica que la obra realizada por el CONTRATISTA, los procedimientos utilizados por éste, y/o su Sistema de Control de Calidad, no llena los requisitos de los planos y documentos contractuales, solicitará al CONTRATISTA, por parte de su Ingeniero de Control de Calidad, imponer un Reporte de No Conformidad o en su defecto, deberá ser impuesto directamente por el CONSULTOR. Con base al Reporte de No Conformidad, el CONSULTOR dejará constancia por escrito de la notificación, y el Ingeniero de Control de Calidad del CONTRATISTA está obligado a documentar la No Conformidad, mediante un formato normalizado y aprobado por el CONTRATANTE que contendrá, al menos, los siguientes datos:

- A. Número del Reporte de No Conformidad
- B. Número del informe de auditoría en el que se ha detectado la No Conformidad
- C. Actividad afectada por la No Conformidad
- D. Descripción clara y concreta de la No Conformidad y causa que la ha motivado
- E. Personal que la detecta.
- F. Categorización de la No Conformidad: menor, mayor y crítica.
- G. Acciones correctivas, que serán propuestas por el CONTRATISTA, analizadas y aprobadas por el CONSULTOR, a fin de emitir su dictamen de Conformidad si éste procede.
- H. Tiempo fijado para su resolución, el tiempo máximo será indicado por el CONTRATISTA en función de la acción correctiva aprobada. En caso de no llegar a un acuerdo, se solicitará a el INGENIERO su resolución.

Cualquier Reporte de No Conformidad que no haya sido atendido por el CONTRATISTA o cualquier No Conformidad que no se haya superado, será motivo para la suspensión del pago para la porción de la obra que se haya detectado fuera de los requisitos contractuales, hasta el momento en que el CONSULTOR constate su satisfactoria corrección.

Si el CONSULTOR estimare que la participación en el proyecto de un miembro específico del personal del CONTRATISTA, o del personal de sus subcontratistas, es nociva para la calidad de la obra, o desarrolla procesos o prácticas que van en detrimento de la seguridad ocupacional, o entorpece las labores de aseguramiento o control de calidad, o en general va en perjuicio del buen desarrollo del proyecto, el CONSULTOR elaborará un informe para hacer constar esta situación y solicitará por escrito al CONTRATISTA que en el proyecto cese la participación (directa o indirecta) de la persona en cuestión. El CONTRATISTA cumplirá esta solicitud dentro de siete (7) días naturales posteriores de recibida la misma.

Si durante el período de inspección por parte del CONSULTOR, previa a la Recepción Provisional de las obras, se constata que existen deficiencias o fallas contenidas en Reportes de No Conformidad, que no hayan sido corregidas, el CONSULTOR no emitirá dicha Recepción Provisional hasta que dichas deficiencias hayan sido corregidas a conformidad.

8.3. Roles y responsabilidades:

El CONTRATISTA es responsable de la ejecución de la obra, y ejecutar el sistema de gestión de la calidad, debe garantizar que todas las actividades se realicen de acuerdo con las especificaciones contractuales, normativas locales e internacionales, y los estándares de calidad acordados.

El CONSULTOR es responsable de asegurarse de que el CONTRATISTA cumpla con el Sistema de Gestión de la Calidad de las Obras, y los requisitos de calidad establecidos en el contrato de construcción de obras mayores. Este rol incluye la supervisión, verificación y validación de la

calidad de las obras.

EL CONSULTOR supervisará las actividades en materia de gestión de la calidad de las obras de manera integral con todo su equipo de personal de la supervisión, y en coordinación con el Especialista de Control y Aseguramiento de la Calidad del CONTRATISTA.

8.4. Mecanismo de coordinación y gestión de interconexiones entre las etapas de prestación de los Servicios con otras partes y/o el Contratante; y la lista de verificación y los formularios de gestión de la calidad:

Para efectos de garantizar la implementación de un seguimiento adecuado de la calidad en las obras, el CONSULTOR deberá supervisar que los requerimientos mínimos serán incluidos por el CONTRATISTA en su sistema de Control de Calidad, así como los aspectos de Aseguramiento de la Calidad aplicables a las obras.

1. Procedimientos para solicitar aprobación de procesos constructivos

Como parte del Control de Calidad de la obra, al menos un día antes de iniciar las actividades de construcción, el CONTRATISTA deberá realizar reuniones de pre-construcción con el CONSULTOR sobre las principales actividades en la ejecución de las obras. Dichas reuniones de pre-construcción deberán ser desarrolladas por el CONTRATISTA en presencia del CONSULTOR, y representantes del CONTRATANTE de ser necesario, con la finalidad de analizar el proceso constructivo, materiales, ensayos relacionados con el Control y/o Aseguramiento de la Calidad, rendimientos, entre otros. Asimismo, en dicha reunión deberá participar el personal clave encargado de las tareas importantes de cada actividad y deberá realizarse previo a la notificación de inicio de obras. De cada reunión de pre-construcción efectuada, el CONTRATISTA deberá dejar constancia por escrito mediante un acta, de los principales aspectos abordados, asistentes, compromisos adquiridos, responsables y plazos establecidos, etc.

El CONTRATISTA, está obligado a someter a aprobación del CONSULTOR, como parte de los trabajos comprendidos en cada partida, toda la documentación necesaria que sustente la calidad de los diferentes procesos constructivos, planes de ejecución de los trabajos, así como los planos de taller, registros de ensayos de laboratorio; que servirán como instrumento de evaluación de los requisitos contractuales.

El procedimiento de aprobación y documentación, de estos y otros requisitos de calidad de la obra será el siguiente:

- A. El CONTRATISTA presentará una serie de Documentos de Aprobación de Requisitos Contractuales (DARC) , al CONSULTOR. El lugar de entrega de los DARC será la oficina habilitada para el CONSULTOR en el sitio de la obra. El CONSULTOR comunicará al CONTRATISTA un nuevo lugar de entrega de los DARC, si por razones de fuerza mayor, éste deba ser cambiado. El formato de los DARC corresponde a una lista de verificación de cumplimiento de cada uno de los requisitos establecidos en los documentos contractuales (planos y especificaciones técnicas por especialidad).
- B. En el lugar designado para la entrega de los DARC, el CONSULTOR mantendrá actualizado un Registro de Entregas, que detalle las entregas de los DARC, y en los que se consignarán las fechas de entrega, la descripción del contenido, y la resolución de la solicitud de aprobación.
- C. El contenido de los DARC consistirá básicamente en la siguiente información, relativa a las actividades a desarrollar:

1. Materiales: Definir cada uno de los materiales a utilizar, así como las normas

de calidad que deberá cumplir para cada uno de ellos, con base a las especificaciones de las obras. Así como también, deberán entregar los certificados de calidad de los materiales y los resultados de las pruebas requeridas para cada uno de ellos, en base a los documentos contractuales.

2. Equipos y herramientas: Listar el equipo y/o herramientas involucradas en cada actividad.
3. Personal: Listar el personal técnico, obrero y/o subcontratos autorizados, involucrados en cada una de las actividades.
4. Planos de Taller.
5. Procesos Constructivos: Describir brevemente las actividades principales a realizar para cada uno de los procesos a ejecutar.
6. Planes específicos para las actividades a ejecutar: plan de gestión de tráfico, plan de desalojos, etc.
7. Programa para la ejecución de las obras y realización de las pruebas: Se deberá presentar un programa en el que se refleje la cantidad, frecuencia y tipo de pruebas a realizar en función de la actividad que se vaya a desarrollar.

D. Cuando se considere pertinente, el CONSULTOR podrá solicitar ítems adicionales.

E. El CONTRATISTA entregará los DARC, con siete (7) días naturales de anticipación al inicio de la ejecución de los trabajos involucrados, como mínimo. El CONSULTOR o el CONTRATANTE podrán modificar este plazo si así lo estima conveniente en casos particulares.

F. La aprobación de los DARC será efectuada por el CONSULTOR, quien realizará una revisión técnica de los mismos, y efectuará todo esfuerzo razonable para dar un dictamen a la brevedad posible, luego de ser entregados dichos documentos. En caso de ser rechazado un DARC, el CONSULTOR especificará las razones para su rechazo y las secciones de las especificaciones con las que no es conforme el DARC presentado.

No se permitirá el inicio de los trabajos involucrados en cada partida, sin que el CONSULTOR no haya aprobado los DARC correspondientes a dichas obras.

2. Sistema de Control de Calidad del CONTRATISTA

Es obligación del CONSULTOR, como parte de su rol de Aseguramiento de Calidad, cerciorarse de que el CONTRATISTA ejecute un adecuado Control de Calidad de la obra. El Plan de Control de Calidad deberá permanecer en la obra y su implementación será sujeto a la verificación por parte del CONSULTOR y el CONTRATANTE. Las inspecciones y/o pruebas que realice el CONSULTOR no relevarán al CONTRATISTA de cualquiera de sus obligaciones previstas en el presente Contrato y la ejecución de la Obra.

Los controles tendrán cuatro (4) fases de inspección para todas las características definidas del trabajo, según se describe a continuación:

i) Inspección Preparatoria

El CONSULTOR será notificado por el CONTRATISTA, con 24 horas de anticipación la inspección preparatoria de cualquier actividad. Dicha inspección y sus resultados deberán ser registrados en los registros de control de calidad del CONTRATISTA.

Al final de la inspección preparatoria, y una vez que se haya verificado el cumplimiento de

todos los requisitos previos a la ejecución de una actividad en particular, incluyendo la aprobación de los DARC; se efectuará una reunión entre el Especialista de Control y Aseguramiento de la Calidad y el personal de producción del CONTRATISTA, incluyendo capataces y jefes de campo responsables de una actividad en particular, así como los Subcontratistas involucrados. A esta reunión serán convocados representantes del CONSULTOR y del CONTRATANTE (de ser necesario). El propósito de la reunión será el definir al personal de producción, el proceso de control del trabajo a utilizar, las tolerancias permitidas, las medidas de seguridad e higiene laboral a implementar, y otros temas que el CONSULTOR considere relevantes.

ii) Inspección Inicial

El CONTRATISTA notificará al CONSULTOR con 24 horas de anticipación de la inspección inicial. Dicha inspección y sus resultados deberán ser documentados en los registros de control de calidad del CONTRATISTA.

iii) Inspecciones de Seguimiento

El CONSULTOR deberá realizar todas las inspecciones necesarias con el objeto de asegurar que exista conformidad con los requisitos contractuales, hasta que sea completada la característica particular del trabajo. La primer inspección de seguimiento deberá ser realizada en un periodo no mayor de tres (3) días naturales a partir de realizada la inspección inicial, posteriormente se deberán realizar cuando el CONSULTOR lo requiera; dichas inspecciones y sus resultados deberán ser documentados en los registros de Control de Calidad del CONTRATISTA.

iv) Inspección de terminación

Se incluirá la fecha estimada en la cual las deficiencias registradas deberán ser corregidas. El listado mencionado incluirá las deficiencias contenidas en los Informes de No Conformidad emitidos por el CONSULTOR, que no hayan sido corregidas.

El Especialista de Control y Aseguramiento de la Calidad del CONTRATISTA realizará una segunda inspección de terminación de las obras, a fin de constatar que todas las deficiencias han sido corregidas, y lo notificará al INGENIERO.

Lista de documentos (DARC) que serán sometidos a aprobación del CONSULTOR, para cada proceso constructivo; incluyendo la programación de su entrega, alineado con el Programa de Trabajo de la obra.

Antes del inicio de las operaciones de construcción, el CONTRATISTA se reunirá con el CONSULTOR y representantes del CONTRATANTE y discutirá su Sistema de Control de Calidad establecido en el Plan de Control de Calidad (PCC). En la reunión deberá existir un entendimiento mutuo relativo a los detalles del sistema, incluyendo:

- Los formatos a utilizarse para el registro de ensayos y mediciones.
- Administración del sistema.
- Interrelación del CONTRATISTA y el CONSULTOR en el PCC
- Compatibilización del PCC con el Plan de Aseguramiento de la Calidad (PAC), detallado en la siguiente sección.(Sistema de Aseguramiento de la Calidad)

Si durante el desarrollo de la obra, existen deficiencias que indiquen que el Sistema de Control de Calidad, su personal, inspecciones, ensayos y/o registros no son adecuados, el CONSULTOR tomará las acciones correctivas que sean necesarias, según lo establecido en los Documentos Contractuales.

El CONTRATISTA notificará por escrito al CONSULTOR cualquier cambio propuesto para el Sistema de Control de Calidad. No se implementará ningún cambio en dicho sistema sin

la previa autorización escrita del CONSULTOR.

3. Prueba de Laboratorio y Exámenes

El CONTRATISTA efectuará los análisis y ensayos necesarios para el control de la Obra de acuerdo con las estipulaciones de las Especificaciones Técnicas por especialidad del Expediente Técnico, y según sea solicitado por el CONSULTOR. No se admitirán pruebas conjuntas, ni que el CONTRATISTA y el CONSULTOR contraten laboratorios de una misma Institución.

No se podrá pasar de una etapa a otra de la Obra, mientras no se cuente con la respectiva conformidad de los resultados de las pruebas de Laboratorio emitida por el CONSULTOR.

Los ensayos se llevarán a cabo en Laboratorios de Instituciones Públicas o Privadas de reconocido prestigio debidamente inscritos en INACAL y que cuenten con la aprobación previa del CONSULTOR.

9. Listado de todos los Entregables y/o Documentos del Consultor relativos a los Servicios:

El CONSULTOR deberá presentar en un plazo no mayor a veintiún (21) días naturales posterior a la fecha de inicio del contrato suscrito entre el CONSULTOR y el CONTRATANTE, el Plan de Trabajo de la Supervisión de las obras, en el cual se detallen las disposiciones y métodos de trabajo que el CONSULTOR propone adoptar para prestar los Servicios, incluyendo: i) Sistema de Gestión de la Calidad, ii) Plan de Gestión de la Salud y la Seguridad, y iii) Plan de Gestión Social y Ambiental, y en general el cumplimiento de todos los aspectos indicados en los presentes documentos y los recursos con los que tiene previsto realizar el seguimiento Técnico y Ambiental de las obras; para la revisión y Visto Bueno de el CONTRATANTE en su implementación.

Como parte de la prestación de los servicios, el CONSULTOR deberá emitir informes acerca de cualquier situación particular de la ejecución de las obras sobre la que el CONTRATANTE deba tomar alguna determinación de conformidad con el Contrato de construcción de obras mayores; sin limitarse a las siguientes, se detallan los aspectos sobre los cuales se deben presentar informes por parte del CONSULTOR:

- a. Sobre la solicitud de ampliación de plazo
Debe emitir informe expresando opinión sobre la solicitud de ampliación de plazo presentada por el CONTRATISTA de obra y remitir a el CONSULTOR, en un plazo no mayor de siete (07) días naturales, contados desde el día siguiente de presentada la solicitud.
- b. Sobre el Programa de avance de obra
Debe emitir informe expresando su opinión sobre el Programa de Trabajo del CONTRATISTA al inicio de sus actividades, y en caso de ser necesario deberá emitir opinión sobre cualquier cambio realizado al Programa de Trabajo, producto de la ampliación del plazo otorgada al CONTRATISTA. Lo anterior, en un plazo máximo de siete (07) días naturales, contados a partir de la recepción del nuevo calendario presentado por el CONTRATISTA.
- c. Sobre el retraso injustificado
En caso de retraso injustificado, cuando el monto de la estimación acumulada y ejecutada a una fecha determinada sea menor al ochenta por ciento (80%) del monto de la estimación acumulada programada a dicha fecha, el CONSULTOR

deberá ordenar al CONTRATISTA que presente, dentro de los siete (07) días naturales siguientes, un nuevo Programa de Trabajo que contemple la aceleración de las obras, de modo que se garantice el cumplimiento de la obra dentro del plazo previsto, anotando tal hecho en el Cuaderno de obra.

- d. Sobre la culminación de la obra
Verificar e informar al CONTRATANTE la culminación de la obra; así como participar en el comité de Recepción de Obra.
- e. Sobre el cumplimiento del Plan de Gestión Social y Ambiental **del CONTRATISTA**.
Supervisar e informar a el CONTRATANTE acerca del cumplimiento del Plan de Gestión Social y Ambiental, en función del Estudio de Impacto Ambiental, por parte de:
 - i. Del CONTRATISTA.
Es el responsable de ejecutar las medidas de mitigación ambiental propuestas en el Plan de Manejo Ambiental y la ejecución del Monitoreo del Agua.
 - ii. Del CONSULTOR.
Es el responsable del monitoreo de los parámetros de calidad de los aspectos ambientales del entorno que puede ser impactado por el proyecto, incluyendo sin limitarse a la calidad del aire y ruido correspondientes a la etapa constructiva.
- f. Sobre la solicitud de aprobación de subcontratista y/o proveedor.
Debe emitir informe expresando opinión sobre la solicitud de aprobación de subcontratista y/o proveedor presentada por el CONTRATISTA de obra, en un plazo no mayor de siete (7) días naturales, contados desde el día siguiente de presentada la solicitud.

Tipos de Informes

En función a los requerimientos, los principales Informes que presenta el CONSULTOR son:

- a) Informe de Revisión del Expediente Técnico
- b) Informe Mensual de:
 - i) Avance obra
 - ii) Salud y Seguridad
 - iii) Social y Ambiental
- c) Informes Específicos: por ampliaciones de plazo, por variaciones de obra, por reclamos, etc.
- d) Informe Final de Supervisión de obra e Informe de preliquidación de obra
- e) Liquidación de la Supervisión de Obra

El CONSULTOR debe preparar y sobre todo presentar estos Informes en los plazos que establezca el CONTRATANTE, con la finalidad de no incurrir en atraso y evitar posibles sanciones.

a) Informe de Revisión del Expediente Técnico:

El CONSULTOR deberá realizar una revisión detallada del expediente técnico y su normativa relacionada, en un plazo de treinta (30) días naturales desde la Fecha de Entrada en Vigor del Contrato, debiendo comunicar las observaciones identificadas; a fin de que el CONTRATANTE pueda efectuar acciones correctivas oportunamente y dentro del marco legal pertinente.

- i) Evaluación del contenido del Expediente Técnico, por especialidad y su compatibilización entre todas las especialidades.
- ii) Conclusiones y Recomendaciones.

b) Informe Mensual, Estimaciones de obra y Valorizaciones del CONSULTOR:

Los informes que deberá presentar y/o tramitar el CONSULTOR, se realizará en forma independiente, de acuerdo a los literales b1, b2 y b3 como se detalla. El CONTRATISTA deberá presentar al CONSULTOR, en dos (2) copias, los Informes de progreso mensual, que incluya, como mínimo, los aspectos indicados en los documentos de licitación.

El CONSULTOR dentro de los siete (07) días naturales posterior a la recepción del informe mensual respectivo del CONTRATISTA, deberá presentar un informe de avance de obra que contenga, como mínimo lo detallado en los literales b1 y b2:

b.1) Informe Mensual de obra elaborado por el CONSULTOR

(Dos Ejemplares en original, debidamente foliados en presentación física y versión escaneada digital)

Formato:**Título de documento y oficios:**

Número de Contrato + Código Obra + Fecha + Tipo de documento + Número del documento. Ejemplos:

230417_GOREAM_300624_IPM_#1

230417_GOREAM_300624_Acta_#5

El tipo de documento puede ser Informe Mensual (IM), Informe Semanal (IS), Informe Quincenal (IQ), Informe de Excepción (IE), Memorándum (Memo), Acta, etc.

Tipo y tamaño de letra para la “Información tipo Texto”: Calibri Light de tamaño 11 para la escritura normal.

Contenido**Datos Generales:**

- Nombre de la Obra.
- Fuente de Financiamiento.
- Modalidad del proceso de selección.
- Nombre del CONTRATISTA de obra.
- Domicilio legal del CONTRATISTA de obra.
- Monto del Presupuesto del Contrato.
- Plazo de Ejecución.
- Fecha de suscripción del Contrato.
- Fecha de Entrega del Terreno.
- Monto de los Pagos Anticipados.
- Estimaciones de obra (debidamente sustentadas).
- Programa de Trabajo / Avance de Obra.
- Programa de Trabajo Acelerado de Obra (de existir)
- Resoluciones de Ampliación de Plazo (de existir)
- Resoluciones de Variaciones de Obra (de existir)
- Control de Vigencia de Fianzas y Seguros.
- Otras resoluciones.

Desarrollo de obra:

- Proceso constructivo y labores de la Supervisión.
- Cuaderno de Obra.

- Pruebas, controles y análisis.
- Situación del proyecto: discrepancias, alternativas y soluciones.
- Modificaciones del Proyecto.
- Controversias: planteamiento de las partes.
- Actas de reuniones y/o Acuerdos.
- Control de Riesgos.
- Plan de actividades del siguiente periodo.

Informe Especial de Control de Calidad

- **Informe de implementación del Plan Social y Ambiental:**

Deberá incluir el seguimiento al Plan de Manejo Ambiental, que detalle las acciones para el cumplimiento de las medidas medioambientales establecidas en el Plan de Manejo Ambiental del Estudio de Impacto Ambiental (EIA) aprobado, además de las buenas prácticas establecidas por el CONTRATANTE en gestión medioambiental, el análisis de riesgo de las actividades constructivas y asociadas ejecutadas durante dicho periodo,

- Debe incluir las charlas o capacitaciones impartidas por parte del CONTRATISTA con la lista de participantes (debidamente firmada por cada uno de ellos),
- Incluir el seguimiento del plan de manejo de desechos, plan de manejo de vectores, registro de mantenimientos de equipos y maquinarias, registro de incidentes, accidentes, emergencias y resolución de las mismas.
- Adicionalmente, deberá aportar la evidencia de haber cumplido con las recomendaciones de prevención, mitigación y/o compensación. La evidencia debe ser a través de fotografías (con fecha, sitio y coordenadas insertas en la imagen) y copia de la documentación necesaria.

- **Informe de implementación del Plan de Salud y Seguridad:** Deberá de incluir, sin limitarse al siguiente listado:

- Evidencia del cumplimiento por parte del CONTRATISTA de las medidas establecidas en el plan de seguridad ocupacional vigente y aprobado,
- Análisis de trabajo seguro de las actividades constructivas y asociadas ejecutadas por el CONTRATISTA durante dicho periodo, charlas y capacitaciones impartidas con la lista de participantes (debidamente firmada por cada uno de ellos),
- Registro de incidentes, accidentes, emergencias, enfermedades, situaciones de riesgo y resolución de las mismas,
- Registro de sesiones informativas iniciales de la obra y normas de seguridad de la obra (visitantes y colaboradores de primer ingreso).
- Evidencia de haber cumplido con las recomendaciones de prevención, mitigación y/o compensación. La evidencia debe ser a través de fotografías (con fecha, sitio y coordenadas insertas en la imagen) y copia de la documentación necesaria.
- **Cronograma de reuniones con el CONTRATISTA, cronograma de inspección de obra, equipos o maquinarias, equipos de emergencia y herramientas de trabajo.**
- **Registro de simulacros y medidas de respuestas.**
- **Descripción porcentual de los avances de obra a nivel de los componentes del proyecto y sus especialidades.**

Avances de Obra

- Cuadros comparativos de avances físicos de obra.

- Gráficos comparativos, de avance de obra estimado, de lo realmente ejecutado con relación a lo programado, global o por especialidad; curvas “S” de avance acumulado.
- Reajuste de obra
- Variaciones de obra

Relación del personal en obra:

- Personal obrero.
- Personal administrativo.
- Profesionales.

Relación de maquinarias y equipos.

- Maquinaria y herramientas en general.

Control de pago de Leyes Sociales y otros aportes

- Afiliación de los trabajadores: Es Salud, remuneración; así como seguro + vida, Oficina de Normalización Previsional (ONP) o Administradoras de Fondo de Pensiones (AFP) ONP o AFP y liquidación de beneficios sociales.
- Contratos de trabajo de acuerdo con las leyes, la Tabla Salarial de Construcción Civil vigente aprobada por organismos autorizados del nivel Nacional o Regional según corresponda.

Ampliación de anotaciones del Cuaderno de obra.

- Copias legibles del Cuaderno de Obra.

Anexos:

- Registros fotográficos de los avances del proyecto y de los otros aspectos incluidos en el informe mensual.

b.2) Estimación de Obra

El CONSULTOR deberá revisar las estimaciones mensuales y final de la obra según lo indicado en el contrato de construcción de obras mayores del CONTRATISTA., y presentará al CONTRATANTE las estimaciones mensuales con su conformidad, en dos ejemplares en original debidamente foliados en presentación física y versión escaneada digital.

b.3) Valorizaciones del CONSULTOR

El CONSULTOR deberá presentar posterior a la presentación del Informe mensual [del CONSULTOR](#), las valorizaciones del servicio de supervisión de las obras. En dos ejemplares en original, debidamente foliados en presentación física y versión escaneada digital.

1. Solicitud de pago firmado por el representante legal.
2. Índice
3. Copia del cargo de presentación del informe mensual de la ejecución de la Obra
4. Copia del cargo de presentación de la estimación de ejecución de Obra del CONTRATISTA.
5. Ficha técnica del contrato del CONSULTOR.
6. Medición y pago del servicio del CONSULTOR
7. Factura para pago del servicio del CONSULTOR
8. Cuadro resumen de pagos del CONSULTOR
9. Copia del contrato del CONSULTOR.

10. Copia del contrato de consorcio, si es el caso.
11. Copia de enmienda al contrato, en caso hubiere.
12. Copia de garantías de entidades bancarias vigentes.
13. Documento que acredite la habilitación de los profesionales del plantel (clave y complementario no clave) del CONSULTOR (vigente).
14. Cuadro valorizado de avance mensual.

El CONTRATANTE deberá revisar y aprobar en un plazo de catorce (14) días a la presentación del Informe mensual y, las valorizaciones del servicio de supervisión de las obras.

c) Informes Específicos:

El CONSULTOR deberá cumplir los plazos establecidos en el contrato de construcción de obras mayores celebrado entre el CONTRATISTA y el CONTRATANTE, para la atención los Reclamos y ampliaciones de plazo y otros requerimientos; y en caso no se establezca un plazo el CONSULTOR podrá definir con el CONTRATANTE los plazos requeridos para la presentación de los informes específicos.

A continuación, se lista como mínimo los casos en que el CONSULTOR debe realizar informes específicos de respuesta:

- Variaciones de Obra.
- Ampliaciones de Plazo.
- Modificaciones del Proyecto
- Resolución del Contrato de Obra.
- Reclamos y controversias planteadas por el CONTRATISTA y del CONTRATANTE.

d) Informe Final de Supervisión de obra e Informe de preliquidación de obra

Se presentará dentro de los diez (10) días naturales de haberse emitido el Certificado de Recepción Provisional de la obra.

Información General:

- Nombre de la Obra.
- Nombre del CONSULTOR
- Datos Relativos a la Obra
- Datos Relativos a la fecha de Inicio, Término y Recepción de Obra.

Desarrollo de la Obra

- Proceso Constructivo y laboral del CONSULTOR
- Copias del Cuaderno de Obra.
- Copias de las comunicaciones enviadas y recibidas durante la ejecución de la obra.
- Copias Pruebas, controles, ensayos.
- Breve Descripción de las Modificaciones de las obras

Estimaciones de Obra

- Estimaciones Mensuales de Obra.
- Estimaciones de las Variaciones de Obra.
- Metrados post construcción

Anexos

- Actas/Certificados: Entrega de terreno, de Recepción provisional de Obra, entre otros.
- Enmiendas del Contrato del CONSULTOR: de modificaciones, de variaciones, de ampliaciones de plazo, etc.
- Planos y Metrados como Construido (As Built). Todos los juegos con firmas originales de los profesionales responsables y aprobados por las entidades pertinentes de ser así requerido para la obtención de la ocupación.
- Copia de Cuaderno de Obra.
- Pruebas y Ensayos Realizados para la Obra.
- Principal Documentación para Obra.
- Registros Fotográficos y videos del estado de culminación de la obra

e) Liquidación de la supervisión de obra

El CONSULTOR presentará la Liquidación de su Contrato al CONTRATANTE, dentro de los quince (15) días naturales de haberse otorgado la conformidad de la liquidación de obra, y tendrá como mínimo la siguiente documentación:

1. Ficha de identificación de la Obra
2. Liquidación Financiera
 - Recálculo de valorizaciones del contrato principal
 - Recálculo de Valorizaciones de las variaciones al servicio de supervisión (si hubiese)
 - Monto del contrato vigente final
 - Valorizaciones pagadas
 - Liquidación del contrato de construcción de obras mayores
 - Resumen de liquidación final de consultoría
3. Panel fotográfico y video de la culminación de la obra.
4. Copia de la conformidad de aprobación de la Liquidación de la Obra (equivalente a Estimación en la Recepción) emitida por el CONTRATANTE
5. Copia de valorizaciones tramitadas
6. Copia de Facturas Emitidas
7. Copia de Comprobantes de Pago
8. Copia de garantías bancarias
9. Copia del contrato de Consorcio (si hubiese)
10. Presentar copia de los certificados de no adeudo de CONAFOVICER y al SENCICO, que acredite cumplimiento de pagos.

La liquidación para aprobación del CONTRATANTE, deberá precisar que el CONSULTOR no tiene pendientes reclamaciones por concepto de remuneraciones y/o beneficios sociales de sus trabajadores.

10. Herramientas específicas necesarias, como el software que debe utilizarse para preparar los Entregables y el formato de presentación de los Entregables:

El CONSULTOR es responsable de suministrar todas las herramientas necesarias para cumplir con las funciones y obligaciones indicadas en el Contrato de servicios de consultoría para obras y en los presentes documentos, incluyendo el software que debe utilizar para el seguimiento, revisión y elaboración de todos los documentos y entregables bajo su responsabilidad.

Se deberán enviar los formatos de la presentación de los entregables con anticipación, para la

revisión y aprobación por parte del CONTRATANTE.

11. Información sobre el Proceso de Revisión y Aprobación (de UNOPS y cualquier otro proceso requerido):

El CONSULTOR deberá mantener informado en todo momento al CONTRATANTE, y en caso de ser necesario o ser requerido por el CONTRATANTE, deberá informar a cualquiera de las Partes Interesadas del proyecto, acerca de los aspectos que requieran la revisión y aprobación, de manera que se realice de forma expedita.

El CONSULTOR deberá ser vigilante de las acciones previstas a ejecutar en la obra, para advertir oportunamente las gestiones con las autoridades correspondientes y/o advertir al CONTRATISTA los requisitos necesarios por las Partes Interesadas del proyecto para su revisión y aprobación.

Los procesos de aprobación de los informes por parte del CONTRATANTE, se describieron en el Numeral 9 "Listado de todos los Entregables y/o Documentos del Consultor relativos a los Servicios."

12. Personal Provisto por el Contratante, Servicios de Terceras Partes, y Equipo e Instalaciones del Contratante:

(Detalles de conformidad con la Subcláusula 2.6 de las Condiciones Generales)

Para la prestación de los servicios por parte del CONSULTOR, no se prevé la provisión de personal por parte del CONTRATANTE, Servicios de Terceras Partes ni Equipo e Instalaciones.

El CONSULTOR es responsable de suministrar todos los recursos necesarios para la prestación de sus servicios de conformidad con el contrato y el presente Anexo.

Personal	1	No aplica		
	2			
	3			
	4			
	5			
Servicios de Terceras Partes	1	No aplica		
	2			
	3			
	4			

	5			
Equipo	1	No aplica		
	2			
	3			
	4			
	5			
Instalaciones	1	No aplica		
	2			
	3			
	4			
	5			

13. Otros detalles pertinentes:

Ninguno

3.2 Delegaciones del Consultor

(De conformidad con la Subcláusula 3.9.1 de las Condiciones Generales)

El personal designado del CONSULTOR tiene las tareas y autoridades delegadas del INGENIERO y del Asistente del INGENIERO que se especifican en el Contrato de Construcción de Obras Mayores: Condiciones Particulares y Condiciones Generales.

Sin menoscabo de las atribuciones indicadas en su Contrato y las que se encuentran detalladas en el Contrato de construcción de obras mayores como parte del Rol del INGENIERO que asumirá, se detalla a continuación las delegaciones del CONSULTOR:

- 1) El CONSULTOR tendrá la obligación y el deber de hacer cumplir el Expediente técnico/Especificación de las obras, para lo que dictará las medidas adecuadas en el momento oportuno exigiendo su cumplimiento al CONTRATISTA.
- 2) El CONSULTOR no podrá dictar ninguna orden que sobrepase las atribuciones que se señalan en el presente Anexo 3 y Contrato, debiendo en caso de eventualidades inevitables justificadas, bajo responsabilidad, recabar autorización expresa del CONTRATANTE.
- 3) Poderes de excepción del CONSULTOR: No obstante lo anterior, si durante el proceso de construcción se produjeran contingencias que pudieran poner en peligro la vida de personas, o la propiedad pública o privada, o que amenacen causar u ocasionen interrupciones en el tránsito vehicular comercial por la obra en ejecución, el CONSULTOR por excepción, podrá disponer las medidas que tiendan a mitigar y/o superar dichas situaciones, debiendo dar cuenta al CONTRATANTE en el más breve plazo.

3.3 Valoración y Pago

(Con base en datos reales mensuales o con arreglo al siguiente calendario de pagos; de conformidad con la Subcláusula 7.1 de las Condiciones Generales)

El CONTRATANTE realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del CONSULTOR en forma mensual, siempre y cuando se cumpla las siguientes condiciones:

- El CONSULTOR presentará su informe mensual de acuerdo a lo requerido en los documentos de licitación y conforme a los servicios efectivamente ejecutados. El plazo para su presentación será dentro de los primeros ~~catorce~~ **diez** (14) días naturales del siguiente mes.
- El informe será revisado por el **CONTRATANTE UNOPS** y estará sujeto a la aceptación del **CONTRATANTE UNOPS**.
- Posteriormente a la aceptación del pago, el CONSULTOR presentará las facturas a UNOPS.

Los pagos se realizarán tomando en cuenta la presentación o no del Anexo 0.16 Declaración jurada de cumplimiento de requisitos para la aplicación de la exoneración del IGV, presentada por el oferente, según corresponda.

El precio del contrato no está sujeto a ningún ajuste o revisión a causa de fluctuaciones de precios o monetarios o debido a los costos reales en que el CONSULTOR incurra en el cumplimiento.

3.3.1 Sistema de contratación

El presente Servicio de Consultoría es a SUMA ALZADA.

3.3.2 Forma de Pago

- **1er pago.** 5% del monto contractual, para lo cual el CONSULTOR presentará el informe de revisión del expediente técnico.

- **2do al penúltimo pago.** El 80% del monto contractual, se pagará proporcionalmente dentro del periodo comprendido entre el inicio de obra y la recepción provisional de la obra.
- **Último pago.** Corresponde al 15% del monto contractual, transcurrido los noventa (90) días naturales después de realizar los actos de recepción provisional, puesta en marcha, la aprobación de la liquidación de obra, informe final del servicio de supervisión, y liquidación del contrato de supervisión.

3.3.3 Plazo de ejecución

Nº	Descripción	Duración (meses)
1	Etapas de supervisión de obra	18
2	Recepción provisional, Puesta en marcha, Liquidación de Obra y Supervisión e informe final del servicio de supervisión	02
	TOTAL	20

Estos plazos no enervan el plazo del Periodo de Garantía, que será de siete (7) años a partir de la fecha de Finalización Definitiva de los Servicios (emisión del Certificado de Recepción Definitiva de los servicios), en el que el CONSULTOR se responsabiliza por la calidad del servicio de supervisión prestado, incluyendo los defectos en la prestación de este servicio y/o los vicios ocultos generados en la obra por su acción u omisión durante la prestación del mismo.

3.3.4 Fórmula de reajuste (NO APLICA)

3.4 Requerimientos del Programa

(Descripción de los requerimientos relacionados con el Programa, de conformidad con la Subcláusula 4.3 de las Condiciones Generales)

El CONSULTOR deberá presentar el Programa detallado del servicio según lo indicado en la subcláusula 4.3 de las condiciones generales del contrato de servicios de consultoría para obras; el cual deberá ser concordante con el Programa de Ejecución de Obra del CONTRATISTA. En caso de modificaciones al Programa de Ejecución de Obra originadas por ampliaciones de plazo u otros motivos, el CONSULTOR también está obligado a modificar el Programa detallado del Servicio, a fin de garantizar la participación del personal profesional propuesto.

Para la ejecución de los servicios del CONSULTOR, en cumplimiento con los documentos contractuales, deberá desarrollar la siguiente documentación como parte del Programa detallado:

3.4.1. Plan de Trabajo de la Supervisión de las obras

A. Plan de Trabajo, en el cual se indique como mínimo:

- Índice e Introducción
- Organigrama y equipo de proyecto
- Roles y responsabilidades
- Plan de Comunicación
- Gestión de cambios
- Métodos de Trabajo para cada uno de las actividades a realizar

- Alcance de los servicios (de acuerdo con estos Alcances y al Expediente Técnico de las obras)
- Programa de trabajo (Cronograma)
- Riesgos Identificados y medidas de mitigación
- Gestión documental
- Formatos de Informes de avance de obra y cuentas de avance de obra

B. Sistema de Gestión de la Calidad: En el cual se indique como mínimo:

- Política de calidad
- Planificación de la calidad
- Control de la documentación
- Control de materiales
- Supervisión y monitoreo continuo
- Gestión de No conformidades
- Evaluación de proveedores y subcontratistas (de proceder)
- Capacitación y concientización
- Auditorías internas y evaluaciones
- Mejora continua

C. Plan de Gestión de la Salud y la Seguridad, en donde se indique como mínimo:

- Requisitos legales
- Evaluaciones de riesgos
- Procedimientos de trabajos seguro de las actividades que se van a realizar
- Procedimientos para reportar e investigar los incidentes con sus respectivas medidas correctivas y preventivas.
- Planes de emergencia: extinción de incendio, evacuación, atención de emergencias, señalización de emergencia, contactos de emergencia, etc.
- Programas de inspección de puestos de trabajo, maquinaria, herramientas y equipos.
- Programa de capacitación y sensibilización:
 - Capacitación de seguridad y salud previo al ingreso de cada colaborador (Inducciones de seguridad)
 - Capacitación en base a la evaluación de los riesgos del proyecto

D. Plan de Gestión Social y Ambiental, que considere los requerimientos mínimos del CONTRATANTE, el Plan de Manejo Ambiental del EIA, buenas prácticas y legislaciones ambientales peruanas. En donde se indique como mínimo:

- Evaluación de riesgos ambientales
- Acciones para el manejo de desechos,
- Políticas de cero acoso, discriminación, lenguaje soez.
- Registro de mantenimiento de equipos y maquinarias.
- Señalizaciones para promover el cuidado al medio ambiente.

3.4.2. Programa de Trabajo (Cronograma)

El CONSULTOR, programará su trabajo de forma tal que el avance en la prestación de los servicios sea consecuente con la previsión del avance del proyecto de forma sistemática y pueda supervisar de forma adecuada, hasta su terminación, en forma ordenada, armónica y en el tiempo previsto.

Dentro del Programa de Trabajo, el CONSULTOR deberá incorporar el Cronograma detallado y será presentado de acuerdo con las indicaciones que se muestran a continuación, el cual será sometido a aprobación del CONTRATANTE para su implementación.

Cronograma detallado

Definida la fecha de inicio de los servicios, el CONSULTOR deberá presentar a el CONTRATANTE para su aprobación, el Cronograma detallado de los servicios, actualizado a la fecha de inicio, concordado con un Diagrama PERT o CPM (Critical Method Path - Método de la Ruta Crítica), el cual deberá estar elaborado en Microsoft Project.

En estos documentos se indicará claramente, las fechas fundamentales (secuencia) de cada una de las actividades en relación al Alcance de Trabajo, y todos los demás datos necesarios para la correcta y oportuna ejecución y control de los trabajos.

La ruta crítica quedará plenamente identificada en la red de programación. El Cronograma debe indicar para cada actividad, las actividades precedentes y siguientes, el código de la actividad, duración, inicio y término más tempranos y tardíos, holguras.

Una vez aprobado el Plan de Trabajo por el CONTRATANTE, será considerado como documento contractual. La presentación de los documentos mencionados y su aprobación, no exonera al CONSULTOR de ninguna de sus obligaciones ni responsabilidades emanadas del Contrato.

El CONSULTOR deberá actualizar el Cronograma cada vez que ocurra una reprogramación de plazo por causas de fuerza mayor o por variaciones en los servicios cuyo sustento técnico requiere una reprogramación acorde a lo establecido en el Contrato.

Una copia del Cronograma actualizado en el que se muestren los avances a la fecha, será mantenida por el CONSULTOR y estará a disposición del CONTRATANTE, en cualquier momento para su revisión.

3.5 Subconsultores Designados

(Detalles de los Subconsultores Designados, de conformidad con la Subcláusula 1.7.5 de las Condiciones Generales)

El proyecto no contempla la designación de Subconsultores de forma directa, el CONSULTOR será el responsable de garantizar y cumplir con los requerimientos contractuales en el caso de subcontratar alguno de lo servicios que se encuentren bajo su responsabilidad y deberá solicitar al CONTRATANTE de forma oportuna su aprobación, previo al inicio de las actividades.

Núm .	Descripción de los Servicios de los Subconsultores	Nombre de los Subconsultores Designados
1		
2		
3		
4		
5		

3.6 Delegaciones del Contratante

El CONTRATANTE tiene las delegaciones establecidas en el Contrato de Servicios para Consultoría de Obras y las definidas en el Contrato de Construcción de Obras Mayores.

Núm.	Núm. de Cláusula/Subcláusula y título	Tareas y autoridad delegadas	Designación	Observaciones
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

3.7 Requerimientos del Personal Clave

(Detalles de los requerimientos del Personal Clave, de conformidad con la Subcláusula 3.6 de las Condiciones Generales)

El CONSULTOR deberá contar con un plantel profesional que a su juicio sea idóneo, suficiente, con experiencia comprobada y amplios conocimientos, para cumplir los alcances de la supervisión de la ejecución de la obra proporcionados por el CONTRATANTE. Dicha relación no es limitativa por lo que el oferente podrá incluir al personal adicional que considere necesario para ejecutar el servicio.

El **personal mínimo requerido** que debe ser provisto por el oferente se encuentra dividido en los grupos siguientes:

3.7.1 PERSONAL CLAVE (Sujeto a evaluación en la etapa de licitación)

N°	Descripción del puesto/cargo	Calificaciones requeridas	Área de experiencia específica requerida	Años/proyecto de experiencia específica pertinente requeridos
	Un (1) Gerente de Supervisión	Requisitos mínimos: • Grado académico: Ingeniero/a Civil o Arquitecto/a o equivalente**.	Experiencia en ejecución de obras / supervisión de obras similares, conforme se	a) Deberá demostrar haber acumulado participaciones por mínimo 04 años o 48 meses en total, en mínimo dos (02) ejecuciones de obras/supervisiones de obras similares servicios como: Gerente de obra y/o jefe de supervisión y/o jefe de obra y/o gerente de proyecto y/o gerente de

1		<ul style="list-style-type: none"> • Con un mínimo de 10 años de ejercicio profesional, contados a partir de la fecha de su titulación. • Deberá acreditar la culminación de estudios de especialización y/o maestrías (con constancia de egresado) en Gerencia de Proyectos o Gerencia de Obras o Gerencia de la Construcción o afines. 	define en las notas de pie incluidas en el numeral 3.7.2(*)	<p>construcción y/o director de proyecto y/o gerente de supervisión y/o de operaciones en ejecución de obras y/o supervisiones de obras similares, en los cuales el profesional haya tenido una participación mínima de seis (06) meses en cada obra/ supervisión.</p> <p>y</p> <p>b) Al menos una de las experiencias que se presenten como sustento de la experiencia específica, debe corresponder a la ejecución y/o supervisión de una obra de establecimiento de salud, público o privado, sea hospital, clínica, policlínica, o equivalente, cuya obra debe contar con área de construcción techada mínima de 10,000 m2 (Diez mil metros cuadrados), en la cual el profesional haya debe haber tenido una participación mínima de seis (06) meses en dicha ejecución de obra/ supervisión de obra, en los cargos indicados.</p>
2	Un (1) Jefe de Supervisión	<p>Requisitos mínimos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Grado académico: Ingeniero/a Civil o Arquitecto/a o equivalente** • Con un mínimo de 10 años de ejercicio profesional, contados a partir de la fecha de su titulación. 	Experiencia en ejecución de obras / supervisión de obras, que deben ser similares al objeto del contrato conforme se describe al final del numeral 3.7.2(*)	<p>a) Deberá demostrar haber acumulado participaciones por mínimo 04 años o 48 meses en total, en mínimo dos (02) ejecuciones de obras/supervisiones de obras similares servicios como: Residente de obra y/o Residente y/o Ingeniero Residente y/o Jefe de Residente y/o Supervisor de obra y/o jefe de supervisión y/o jefe de ejecución en obras y/o supervisiones y/o jefe de supervisor de obra y/o ingeniero supervisor y/o ingeniero inspector y/o jefe de inspección, en ejecuciones de obras y/o supervisiones de obra similares, en los cuales el profesional haya tenido una participación mínima de seis (06) meses en cada obra/ supervisión.</p> <p>y</p> <p>b) Al menos una de las experiencias que se presenten como sustento de la experiencia específica, debe corresponder a la supervisión y/o ejecución de una obra de establecimiento de salud, público o privado, sea hospital, clínica, policlínica, o equivalente, cuya obra debe contar con área de construcción techada mínima de 10,000 m2 (Diez mil metros cuadrados), en la cual el profesional haya debe haber tenido una participación mínima de seis (06) meses en dicha ejecución de obra/supervisión de obra, en los cargos indicados.</p> <p>Nota: No se aceptará acreditar experiencia en los siguientes cargos: Jefe de Producción, Responsable de producción, Jefe de Frente, , Jefe de Tramo, Jefe de Terreno, Jefe Campo, Ingeniero de campo.</p>
	Un (1) Especialista	Requisitos mínimos:	Experiencia en ejecución de	Deberá demostrar haber acumulado participaciones por mínimo 03 años o 36

3	en Arquitectura	<ul style="list-style-type: none"> • Grado académico: Arquitecto/a o equivalente** • Con un mínimo de 10 años de ejercicio profesional, contados a partir de la fecha de su titulación. 	obras / supervisión de obras, que deben ser similares al objeto del contrato conforme se describe al final del numeral 3.7.2(*)	<p>meses en total, en mínimo dos (02) ejecuciones de obras/supervisiones de obras similares servicios como: supervisor y/o Especialista y/o jefe y/o responsable y/o arquitecto en/de: arquitectura y/o responsable de arquitectura y/o especialista en arquitectura hospitalaria y/o supervisor en la especialidad de arquitectura y/o especialista en arquitectura y/o especialista de acabados y/o responsable de acabados en obras y/o arquitecto supervisor de obra: en ejecuciones de obras y/o supervisiones de obra similares. en los cuales el profesional haya tenido una participación mínima de cuatro (04) meses en cada obra/ supervisión.</p> <p>Además se requiere que el profesional haya participado en una ejecución de obra/supervisión de obra en la que se haya empleado BIM, LOD 300 como mínimo. Este requisito debe ser cumplido con cualquiera de las experiencias que se acrediten para el cumplimiento de la experiencia específica requerida.</p>
4	Un (1) Especialista en Estructuras	<p>Requisitos mínimos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Grado académico: Ingeniero/a Civil o equivalente** • Con un mínimo de 10 años de ejercicio profesional, contados a partir de la fecha de su titulación. 	Experiencia en ejecución de obras / supervisión de obras, que deben ser similares al objeto del contrato conforme se describe al final del numeral 3.7.2(*)	<p>a) Deberá demostrar haber acumulado participaciones por mínimo 03 años o 36 meses en total, en mínimo dos (02) ejecuciones de obras/supervisiones de obras similares servicios como: Supervisor y/o jefe y/o responsable y/o Especialista y/o ingeniero en/de: estructuras y/o supervisor especialista en estructuras y/o ingeniero estructuralista y/o ingeniero estructural y/o supervisor especialista en ingeniería estructural y/o especialista en diseño de estructuras y/o especialista en cálculo estructural, en ejecuciones de obras y/o supervisiones de obra similares, en los cuales el profesional haya tenido una participación mínima de seis (06) meses en cada obra.</p> <p>y</p> <p>b) Al menos una de las experiencias que se presenten como sustento de la experiencia específica, debe corresponder a la supervisión y/o ejecución de una obra de establecimiento de salud, público o privado, sea hospital, clínica, policlínica, o equivalente, cuya obra debe contar con área de construcción techada mínima de 10,000 m2 (Diez mil metros cuadrados), en la cual el profesional haya debe haber tenido una participación mínima de seis (06) meses en dicha ejecución de obra/ supervisión de obra, en los cargos indicados.</p>
	Un (1) Especialista en Sanitarias	<p>Requisitos mínimos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Grado académico: Ingeniero/a sanitario/a y/o Ingeniero sanitario/a ambiental y/o Ingeniero Civil equivalente** 	Experiencia en ejecución de obras / supervisión de obras que deben ser similares al objeto del	Deberá demostrar haber acumulado participaciones por mínimo 03 años o 36 meses en total, en mínimo dos (02) ejecuciones de obras/supervisiones de obras similares servicios como: Supervisor y/o Especialista y/o ingeniero y/o jefe y/o responsable y/o coordinador o la combinación de estos, en de: instalaciones sanitarias y/o

5		<ul style="list-style-type: none"> Con un mínimo de 10 años de ejercicio profesional, contados a partir de la fecha de su titulación. 	contrato conforme se describe al final del numeral 3.7.2(*)	instalaciones de saneamiento y/o instalaciones Sanitarias y Sistema contra Incendios o equivalente, en obras y/o supervisiones de obra similares, en los cuales el profesional haya tenido una participación mínima de cuatro (04) meses en cada obra/supervisión, en los cargos indicados.
6	Un (1) Especialista en Electromecánica	<p>Requisitos mínimos:</p> <ul style="list-style-type: none"> Grado académico: Ingeniero Electromecánico y/o Ingeniero Mecánico Electricista y/o Mecánico Eléctrico Con un mínimo de 10 años de ejercicio profesional, contados a partir de la fecha de su titulación. 	Experiencia en la ejecución de obras y/o supervisión similares, que deben ser similares al objeto del contrato conforme se describe al final del numeral 3.7.2 14-2 (*)	Deberá demostrar haber acumulado participaciones por mínimo 03 años o 36 meses en total, en mínimo dos (02) ejecuciones de obras/supervisiones de obras similares servicios como: Especialista, y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o ingeniero y/o Coordinador o la combinación de estos en: Instalaciones Electromecánicas, en: ejecuciones de obras y/o supervisiones de obra similares, en los cuales el profesional haya tenido una participación mínima de cuatro (04) meses en cada obra/ supervisión, en los cargos indicados.
7	Un (1) Especialista en Instalaciones Comunicaciones	<p>Requisitos mínimos:</p> <ul style="list-style-type: none"> Grado académico: Ingeniero Electrónico y/o Ingeniero de telecomunicaciones y/o Ingeniero de sistemas y/o Ingeniero de sistemas y cómputo y/o Ingeniero Informático y/o Ingeniero de sistemas e informática y/o Ingeniero de Comunicaciones y/o Ingeniero de Electrónica y Comunicaciones o equivalente**. Con un mínimo de 10 años de ejercicio profesional, contados a partir de la fecha de su titulación 	Experiencia en la ejecución de obras y/o supervisión de obras, que deben ser similares al objeto del contrato conforme se describe al final del numeral 3.7.2(*) .	Deberá demostrar haber acumulado participaciones por mínimo 03 años o 36 meses en total, en mínimo dos (02) ejecuciones de obras/supervisiones de obras similares servicios como: Supervisor y/o Especialista y/o ingeniero y/o jefe y/o responsable y/o coordinador o la combinación de estos en: comunicaciones y/o telecomunicaciones y/o en voz y data y/o en redes de cableado estructurado y/o cableado estructurado y sistemas y/o informática y redes de cableado estructurado y/o Instalaciones Voz y Data (Comunicaciones) y/o Seguridad Electrónica y/o Comunicaciones y Equipamiento Informático y/o cableado estructurado y/o en comunicaciones y sistemas de seguridad informática y/o cableado estructurado de voz y data y/o especialista en comunicaciones y sistemas de seguridad electrónica y/o Comunicaciones y Automatización comunicaciones y/o Tecnologías de la Información y de la Comunicación (TIC) en: ejecución de obras y/o supervisión de obra similares, en los cuales el profesional haya tenido una participación mínima de cuatro (04) meses en cada obra/ supervisión, en los cargos indicados.

PARTICIPACIÓN DEL PERSONAL CLAVE (Sujeto a evaluación en la etapa de licitación)

N°	PERSONAL	CANTIDAD	EJECUCIÓN		LIQUIDACIÓN
			% participación	tiempo (mes)	tiempo (mes)
1	Gerente de Supervisión	1	100%	18	2
2	Jefe de Supervisión	1	100%	18	2
3	Especialista en Arquitectura	1	100%	18	
4	Especialista en Estructuras	1	100%	16	
5	Especialista en Sanitarias	1	100%	17	
6	Especialista en Electromecánica	1	100%	17	
7	Especialista en Instalaciones de Comunicaciones	1	100%	12	

3.7.2 PERSONAL PROFESIONAL COMPLEMENTARIO NO CLAVE (No Sujeto A Evaluación Durante La Licitación)

N°	Descripción del puesto/cargo	Calificaciones requeridas	Área de experiencia específica requerida	Años/proyecto de experiencia específica pertinente requeridos
1	Un (1) Especialista en Equipamiento Médico	<p>Requisitos mínimos:</p> <ul style="list-style-type: none"> Grado académico: Tecnólogo médico y/o ingeniero industrial y/o ingeniero electrónico y/o ingeniero mecánico y/o ingeniero mecatrónico y/o ingeniero electrónico y/o telecomunicaciones y/o ingeniero electromecánico y/o ingeniero mecánico eléctrico y/o ingeniero mecánico y/o ingeniero eléctrico y/o ingeniero electricista o equivalente**. Con un mínimo de 10 años de ejercicio profesional, contados a 	Experiencia en ejecución de obras/supervisión de obras similares conforme se define en las notas de pie incluídas en el numeral 3.7.2 (*)	Deberá demostrar haber acumulado participaciones por mínimo 03 años o 36 meses en total, en mínimo dos (02) ejecuciones de obras/supervisiones de obras similares servicios como: Especialista, médico, ingeniero en/de equipamiento hospitalario y/o ingeniero en/de equipamiento hospitalario y/o supervisor en/de equipamiento hospitalario y/o supervisor en/de equipamiento médico y/o especialista en/de equipamiento hospitalario, y/o responsable en/de equipamiento médico, en ejecución de obras y/o supervisiones de obra en los cuales el profesional haya tenido una participación mínima de cuatro (04) meses en cada obra/supervisión.

N°	Descripción del puesto/cargo	Calificaciones requeridas	Área de experiencia específica requerida	Años/proyecto de experiencia específica pertinente requeridos
		partir de la fecha de su titulación.		
2	Un (1) Especialista en Seguridad, Salud y medio ambiente	Requisitos mínimos: <ul style="list-style-type: none"> Grado académico: Ingeniero Civil y/o ingeniero ambiental y/o ingeniero industrial y/o ingeniero de higiene y seguridad industrial y/o ingeniero forestal y/o ingeniero ambiental de recursos naturales y/o ingeniero sanitario y/o ingeniero forestal y ambiental y/o arquitecto o equivalente**. Con un mínimo de 10 años de ejercicio profesional, contados a partir de la fecha de su titulación. 	Experiencia en ejecución de obras y/o supervisión de obras en general	Deberá demostrar haber acumulado participaciones por mínimo 03 años o 36 meses en total, en mínimo dos (02) ejecuciones de obras/supervisiones de obras servicios liderando la planeación, implementación, monitoreo y mejora en temas salud y seguridad ocupacional, medio ambiente y trabajo con comunidades, desempeñando cargos tales como: Especialista, ingeniero, supervisor, jefe, gerente, responsable, coordinador o la combinación de estos, en: seguridad e impacto ambiental, seguridad y salud ocupacional o seguridad de obra o seguridad en el trabajo o seguridad y salud ocupacional y medio ambiente o salud ocupacional o implementación de planes de seguridad e higiene ocupacional o ambiental o mitigación ambiental o impacto ambiental o medio ambiente o protección de medio ambiente, en ejecución de obras y/o supervisión de obras. en los cuales el profesional haya tenido una participación mínima de cuatro (04) meses en cada obra/ supervisión.
3	Un (1) Especialista de Costos, Metrados y Valorizaciones	Requisitos mínimos: <ul style="list-style-type: none"> Grado académico: Ingeniero civil y/o arquitecto o equivalente**. Con un mínimo de 10 años de ejercicio profesional, contados a partir de la fecha de su titulación. 	Experiencia en ejecución de obras/supervisión de obras generales similares conforme se define en las notas de pie incluidas en el numeral 3.7.2 (*)	Deberá demostrar haber acumulado participaciones por mínimo 03 años o 36 meses en total, en mínimo dos (02) ejecuciones de obras/supervisiones de obras servicios como: Especialista y/o ingeniero y/o Jefe y/o responsable o la combinación de estos, en costos y presupuestos, metrados y valorizaciones y/o metrados, costos y presupuestos y/o metrados, presupuestos y valorizaciones y/o valorizaciones y/o metrados y/o costos y/o costos, en ejecución de obras y/o supervisiones de obras similares , en los cuales el profesional haya tenido una participación mínima de cuatro (04) meses en cada obra.
4	Un (1) Especialista en Liquidaciones	Requisitos mínimos: <p>Grado académico: Ingeniero Civil y/o arquitecto</p> <p>Con un mínimo de 10 años de ejercicio profesional, contados</p>	Experiencia en ejecución de obras y/o supervisión de obras en general	Deberá demostrar haber acumulado participaciones por mínimo 03 años o 36 meses en total, como: Especialista en Liquidaciones y/o liquidador de obra y/o Coordinador de Liquidaciones y/o especialista en costos y/o especialista en valorizaciones y/o especialista en metrados y/o residente y/o supervisor en obras y/o supervisión de obras .

N°	Descripción del puesto/cargo	Calificaciones requeridas	Área de experiencia específica requerida	Años/proyecto de experiencia específica pertinente requeridos
		a partir de la fecha de su titulación.		
5	Un (1) Licenciada en Enfermería	<ul style="list-style-type: none"> Requisitos mínimos: Grado académico: Enfermero/a o equivalente**. <p>Con un mínimo de 05 años de ejercicio profesional, contados a partir de la fecha de su titulación..</p>	i) Experiencia en ejecución de obras y/o supervisión de obras en general o ii) Experiencia en servicios en general.	i) Deberá demostrar haber acumulado participaciones por mínimo 01 año o 12 meses en total, en mínimo dos (02) ejecuciones de obras/supervisiones de obras servicios como: Enfermera/o, en los cuales el profesional haya tenido una participación mínima de dos (02) meses en cada obra o supervisión de obra. o ii) Deberá demostrar haber acumulado experiencia en hospitales, clínicas, centros de salud, o equivalente, por mínimo 2 años o 24 meses en total, en mínimo dos (02) servicios como: Enfermera/o, en los cuales el profesional haya tenido una participación mínima de dos (02) meses en cada servicio.
6	Un (1) Asistente en Arquitectura	Requisitos mínimos: <ul style="list-style-type: none"> Grado académico: Arquitecto/a o equivalente**. Con un mínimo de 05 años de ejercicio profesional, contados a partir de la fecha de su titulación. 	Experiencia en ejecución de obras/supervisión de obras similares conforme se define en las notas de pie incluídas en el numeral 3.7.2 (*)	Deberá demostrar haber acumulado participaciones por mínimo 02 años o 24 meses en total, en mínimo dos (02) ejecuciones de obras/supervisiones de obras similares servicios como: asistente y/o supervisor y/o Especialista y/o jefe y/o responsable y/o arquitecto en/de: arquitectura y/o responsable de arquitectura y/o especialista en arquitectura hospitalaria y/o supervisor en la especialidad de arquitectura y/o especialista en arquitectura y/o especialista de acabados y/o responsable de acabados en obras y/o arquitecto supervisor de obra: en obras y/o supervisiones de obra similares en los cuales el profesional haya tenido una participación mínima de dos (02) meses en cada obra o supervisión de obra. Además se requiere que el profesional haya participado en una obra/supervisión en la que se haya empleado BIM, LOD 300 como mínimo. Este requisito debe ser cumplido con cualquiera de las experiencias que se acrediten para el cumplimiento de la experiencia específica requerida.
7	Dos (2) Asistentes en Metrados, Costos y Valorizaciones	Requisitos mínimos: <ul style="list-style-type: none"> Grado académico: Ingeniero/a Civil o Arquitecto/a o equivalente**. Con un mínimo de 05 años de ejercicio profesional, contados a partir de la fecha de su titulación. 	Experiencia en ejecución de obras/supervisión de obras en general similares conforme se define en las notas de pie incluídas en el numeral 3.7.2 (*)	Deberá demostrar haber acumulado participaciones por mínimo 02 años o 24 meses en total, en mínimo dos (02) ejecuciones de obras/supervisiones de obras servicios como: Asistente de costos, metrados y valorizaciones y/o especialista y/o supervisor y/o jefe y/o responsables en costos y/o presupuestos y/o valorizaciones y/o metrados y/o costos, presupuestos y liquidaciones de obra y/o control de costos y/o control de obra y/o labores de metrados y/o programación y control de obras y/o especialista en metrados, costos,

N°	Descripción del puesto/cargo	Calificaciones requeridas	Área de experiencia específica requerida	Años/proyecto de experiencia específica pertinente requeridos
				presupuestos y valorizaciones y/o especialista en metrados y valorizaciones y/o especialista en metrados y presupuestos y/o Ingeniero y/o especialista y/o jefe y/o responsable y/o supervisor o la combinación de las mismas antes descritas en los cuales el profesional haya tenido una participación mínima de dos (02) meses en cada obra o supervisión de obra.
8	Dos (2) Asistente en Equipamiento	Requisitos mínimos: <ul style="list-style-type: none"> Grado académico: Tecnólogo médico y/o Ingeniero industrial y/o Ingeniero electrónico y/o médico cirujano y/o ingeniero biomédico y/o Ingeniero Mecatrónico o equivalente**. Con un mínimo de 05 años de ejercicio profesional, contados a partir de la fecha de su titulación. 	Experiencia en ejecución de obras/supervisión de obras similares conforme se define en las notas de pie incluídas en el numeral 3.7.2 (*)	Deberá demostrar haber acumulado participaciones por mínimo 02 años o 24 meses en total, en mínimo dos (02) ejecuciones de obras/supervisiones de obras similares servicios como: Asistente, especialista, médico, ingeniero, supervisor, jefe, responsable, residente, coordinador o la combinación de estos, en equipamiento biomédico y/o hospitalario y/o médico hospitalario, en los cuales el profesional haya tenido una participación mínima de dos (02) meses en cada obra o supervisión de obra.
9	Un (1) Asistente en Instalaciones Comunicaciones	Requisitos mínimos: <ul style="list-style-type: none"> Grado académico: Ingeniero Electrónico y/o Ingeniero de telecomunicaciones y/o Ingeniero de sistemas y/o Ingeniero de sistemas y cómputo y/o Ingeniero Informático y/o Ingeniero de sistemas e informática y/o Ingeniero de Comunicaciones y/o Ingeniero de Electrónica y Comunicaciones o equivalente** Con un mínimo de 05 años de ejercicio profesional, contados a partir de la fecha de su titulación. 	Experiencia en ejecución de obras y/o supervisión de obras similares(*)	Deberá demostrar haber acumulado participaciones por mínimo 02 años o 24 meses en total, en mínimo dos (02) ejecuciones de obras/supervisiones de obras similares servicios como: Asistente, especialista, ingeniero, supervisor, jefe, responsable, residente, coordinador o la combinación de estos, en telecomunicaciones y/o en voz y data y/o en redes de cableado estructurado y/o informática y redes de cableado estructurado y/o especialista en seguridad electrónica, cableado estructurado, comunicaciones y/o equipamiento informático y/o especialista en comunicaciones y sistema de seguridad y/o comunicaciones y automatización y/o instalaciones de telecomunicaciones y/o tecnologías de la información y de la comunicación (TIC), en los cuales el profesional haya tenido una participación mínima de dos (02) meses en cada obra o supervisión de obra.

PARTICIPACIÓN DEL PROFESIONAL COMPLEMENTARIO NO CLAVE (No sujeto a evaluación durante La Licitación)					
N°	PERSONAL	CANTIDAD	EJECUCIÓN		LIQUIDACIÓN
			% participación	tiempo (mes)	tiempo (mes)
1	Especialista en Equipamiento Médico	1	100%	6	
2	Especialista en Seguridad, Salud y medio ambiente	1	100%	18	
3	Especialista de Costos, Metrados y Valorizaciones	1	100%	18	
4	Especialista en Liquidaciones	1	100%		2
5	Licenciada en Enfermería	1	100%	18	
6	Asistente en Arquitectura	1	100%	18	
7	Asistente en Costos, Metrados y valorizaciones.	2	100%	18	
8	Asistente en Equipamiento	2	100%	6	
9	Asistente en Instalaciones Comunicaciones	1	100%	12	

(*) **Notas aplicables para el personal mencionado en los numerales 3.7.1 y 3.7.2:** Se consideran ~~servicios de consultoría de obras~~ similares a los siguientes: construcción y/o reconstrucción y/o remodelación y/o rehabilitación y/o mejoramiento y/o renovación y/o ampliación y/o fortalecimiento y/o nueva obra y/o nuevo y/o construcción y equipamiento y/o la combinación de los términos descritos de: edificación de cualquier tipo (ejemplos: establecimientos de salud en general, edificios institucionales, edificios de oficinas, centros comerciales, centros de negocios, penales, instituciones educativas, universidades, museos, polideportivos, hoteles). **La obra debe contar con área de construcción ~~techada~~ mínima de 10,000 m2 (Diez mil metros cuadrados).**

(**) El término “equivalente” consignado, corresponde a profesiones de otros países con diferente denominación pero equivalentes con las requeridas.

3.7.3 PERSONAL DE APOYO

Además del personal clave, personal profesional complementario no clave, el oferente deberá incluir el siguiente personal de apoyo mínimo:

N°	PERSONAL	CANTIDAD	EJECUCIÓN	
			% participación	tiempo (mes)
1	Topografo	1	100%	2
2	Asistente Administrativo	1	100%	18
3	Administrador	1	100%	18
4	Secretaria	1	100%	18
5	Guardian	2	100%	18
6	Nivelador	1	100%	10
7	Digitador y edición de texto	1	100%	18

NOTAS:

Para la acreditación del cumplimiento de los requisitos y experiencia del personal (Clave, de apoyo y Otros Profesionales) se tendrán en cuenta las siguientes consideraciones:

Para el cómputo de los años de ejercicio profesional solicitado, deberá contabilizarse desde la fecha de titulación hasta la fecha de presentación de propuestas, según lo requerido para cada profesional.

No se permitirá la participación de empresas consultoras cuyo personal o personal clave propuesto en su propuesta haya participado en la elaboración/supervisión del Estudio Definitivo y/o Expediente Técnico del presente proyecto, objeto de esta licitación. De ser el caso, la propuesta será rechazada.

Para el cómputo de la experiencia específica, **se tomará en cuenta la obtenida con posterioridad a la obtención de la colegiatura** en concordancia con la normativa del ejercicio de la profesión para ingenieros en el Perú. En el caso de profesionales extranjeros, lo propio salvo que no exista la obligación de obtención de colegiatura en su país de origen para ejercer la profesión, y se considerará la fecha de su titulación.

Al calificar la experiencia del personal se valorará de manera integral los documentos presentados por el oferente para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los documentos de licitación, se validará la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

Serán aceptadas todas aquellas denominaciones de "Supervisión", siempre y cuando de la documentación aportada se evidencie la similitud de lo solicitado o se anexe un glosario de equivalencias, según el país de origen de ser el caso. Sin embargo, para aquellos documentos que se encuentren en idioma distinto al español, deberán acompañarse de traducción simple al español.

Luego de la firma del contrato, y antes del inicio de su intervención en las obras y dentro del plazo previsto para ello por el CONTRATANTE, el CONSULTOR, deberá acreditar la experiencia del personal señalado que no fue objeto de **evaluación en la etapa de licitación**.

Para la acreditación del cumplimiento de los requisitos y experiencia del personal (Clave y Otros Profesionales) se tendrán en cuenta las siguientes consideraciones:

- Los profesionales extranjeros que no ostenten la denominación usual de los ingenieros en el Perú, como los Ingenieros de Caminos, Canales y Puertos con actividades que correspondan a EDIFICACIÓN Y ASPECTOS CONEXOS DE ESTRUCTURAS, podrán ser aceptados como equivalentes a Ingenieros Civiles, sin perjuicio del cumplimiento de los demás requisitos.
- La experiencia del personal clave requerido se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos, (ii) constancias, (iii) certificados y además se podrá presentar (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal profesional clave propuesto.
- En caso estos documentos establecen el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días se considera el mes completo.
- De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.
- Habilidad: Para los profesionales ingenieros y licenciados deberán estar habilitados para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de contrato; de no presentar el certificado de habilidad antes del inicio efectivo se considera como ausencia del profesional.
- **Idiomas:**
Dominio fluido del idioma español es requerido. Los profesionales claves y otros profesionales, tienen como requisito hablar, leer y escribir. Dominio intermedio del idioma inglés es deseable.

3.8 Requerimientos del Equipo y la Maquinaria

(Detalles del Equipo y la Maquinaria que debe suministrar el Consultor)

Se solicita que el CONSULTOR cuente con todos los equipos e insumos necesarios, que garanticen el cumplimiento de sus obligaciones, deberá como mínimo cumplir con lo siguiente:

Núm.	Descripción del artículo (Equipo o Maquinaria)	Unidades	Observaciones
1	Equipo de Computo	5	
2	Camioneta 4x4 (incluye operación)	1	
3	Equipos Topográficos (Estación Total, Nivel electrónico, Nivel láser) incluye certificado de calibración mínimo 6 meses)	1	

Nota: Así mismo, el CONSULTOR estará a cargo y será responsable de los gastos que demanden por concepto chofer, combustible y mantenimiento de las unidades.

- La unidad vehicular debe contar con la identificación correspondiente del Contratista al que le prestarán el servicio.
- La unidad vehicular, deberá contar con los documentos en regla vigentes, tales como: Seguro SOAT, Seguro Integral (contra robo, siniestros y otros), revisión técnica (de ser el caso) y deberán ser presentados al inicio efectivo del servicio. Así mismo, el contratista estará a cargo y será responsable de los gastos que demande por concepto de chofer, peajes, combustible y mantenimiento de las unidades.
- El equipamiento mínimo no podrá tener una antigüedad mayor a 05 años.

- Se podrá aceptar equipos y/o vehículos con características superiores a lo requerido por el CONTRATANTE
- Luego de la firma del contrato, ~~el CONTRATANTE se reserva el derecho de exigir al~~ el adjudicatario **deberá** acreditar la disponibilidad de los equipos y vehículos requeridos, presentar documentos que sustenten la propiedad, la posesión, compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico.

3.9 Requerimientos Respecto a Seguros

(Detalles de conformidad con la Subcláusula 9.1 de las Condiciones Generales)

Seguros	Detalles adicionales sobre el alcance de la cobertura	Período	Límite de responsabilidad
Seguro de indemnización profesional	Por cualquier responsabilidad del Consultor (y sus Subconsultores) que se derive de cualquier error u omisión, o en caso de cualquier negligencia que se derive de la prestación de los Servicios; incluidos los costos de rediseño, reconstrucción, rectificación o cualquier otra responsabilidad que el Consultor tenga ante el Contratante con motivo de dicho acto negligente, error u omisión. Las partes cubiertas por el seguro deben ser el Consultor y los Subconsultores que participen en las actividades profesionales.	X Un período de validez desde el inicio de la prestación de los servicios hasta 7 años posteriores a la fecha de Finalización Definitiva de los Servicios (emisión del Certificado de Recepción Definitiva de los servicios) .	X Con un límite de responsabilidad igual a USD 3,000,000.00 (Tres millones 00/100 de dólares de los Estados Unidos de América)
Seguro de responsabilidad civil	Por la responsabilidad de ambas Partes debido a pérdidas, daños, muerte o lesión de terceros o su propiedad derivados del cumplimiento de las obligaciones del CONSULTOR, con arreglo al Contrato, incluida la responsabilidad de éste por daños en la propiedad del Contratante, incluyendo la interferencia, la violación de la propiedad privada, la pérdida de	X Desde la Fecha de Entrada en Vigor del Contrato hasta la Finalización Definitiva de los Servicios.	X Con un límite de responsabilidad de USD 2,000,000.00 (dos millones con 00/100 de dólares de los Estados Unidos de América)

Seguros	Detalles adicionales sobre el alcance de la cobertura	Período	Límite de responsabilidad
	servicios, las molestias, la infracción y la obstrucción derivadas de los Servicios o relacionadas con los mismos.		
Seguro de compensación a los trabajadores	<p>Por la responsabilidad en caso de reclamos, daños, pérdidas y gastos sin culpa o por negligencia (incluidos los honorarios legales y gastos) que se deriven de la prestación de los servicios con respecto a lesiones, dolencias, enfermedades o la muerte de algún miembro del Personal del Supervisor. El contratante también debe ser cubierto por un seguro, excepto en el caso de aquellas pérdidas y reclamos que se deriven de un acto o negligencia del contratante o del Personal del Contratante.</p> <p>Asimismo, se considerarán como terceras personas al personal de UNOPS que se encuentren cumpliendo funciones dentro de la zona de ejecución de los trabajos.</p>	X Desde la Fecha de Entrada en Vigor del Contrato hasta la recepción provisional de las totalidad de las obras.	X Con un límite adecuado de seguro.

El CONSULTOR obtendrá todos los seguros necesarios para su personal, según la legislación nacional aplicable, debiendo mantener la vigencia de dichos seguros en su capacidad total, hasta la finalización definitiva de los servicios. Debe presentar las respectivas pólizas a más tardar, a los siete (7) días previos al inicio de cada mes. Las pólizas, así como sus correspondientes recibos de primas estarán a disposición del CONTRATANTE, de ser solicitados.

Es responsabilidad del CONSULTOR, cumplir todas las condiciones y términos de los seguros para mantenerlos operativos y vigentes, el pago de las primas y deducibles correspondientes será por su cuenta, incluso deberá dar el correspondiente aviso al asegurador en caso de siniestro dentro del término que fije la póliza respectiva.

Los seguros arriba mencionados no relevarán o disminuirán de ninguna manera las obligaciones contractuales y responsabilidades del CONSULTOR en particular, en lo que se refiere a franquicias, exclusiones, deducciones, etc. que hubieran sido estipulados en las pólizas de seguros, así como el caso de que las compañías de seguros no pagaran las indemnizaciones por cualquier motivo que fuera. En ese caso, el CONSULTOR deberá reembolsar al CONTRATANTE las pérdidas y daños que no hubieran sido indemnizados, el CONTRATANTE tendrá derecho a deducir de sus pagos, los montos correspondientes al CONSULTOR.

Las compañías de seguros a que se refiere este ítem deberán ser aprobadas por UNOPS. Las pólizas de seguro deberán ser emitidas a nombre del CONSULTOR. Sin embargo, si UNOPS lo requiere durante la vigencia de este Contrato y/o después de su terminación, el CONSULTOR deberá endosar dichas pólizas a nombre del CONTRATANTE, debiendo entonces las indemnizaciones por pérdidas y/o daño y perjuicios ser pagadas al CONTRATANTE y transferidas al CONTRATANTE los derechos de reclamos el CONSULTOR cubiertos bajo dichas pólizas.

El CONSULTOR se compromete a hacer posible este endoso mediante afectación expresa de la compañía de seguros establecida en una cláusula de las pólizas de seguro.

El CONSULTOR deberá entregar al CONTRATANTE las pólizas de seguro mencionadas juntamente con una declaración de las compañías de seguros, certificando que las pólizas están vigentes y expirará solo después de haberlo notificado a UNOPS con treinta (30) días de anticipación. En este caso el CONSULTOR deberá presentar nuevas pólizas siete (7) días antes de la fecha de expiración de las pólizas, que deberán estar de acuerdo con los requerimientos del contrato, sin ningún costo adicional para el CONTRATANTE.