(Modificado‌ ‌con‌ **‌Enmienda‌‌ ‌N°‌ ‌3**)

Para facilitar la identificación de los ajustes, se indica lo siguiente:

(Texto agregado en **AZUL- Texto tachado ~~en rojo~~**)

# SECCIÓN VI: ANEXOS DE LA PROPUESTA

### Instrucciones para completar los Anexos de la propuesta

1. Los oferentes deben completar todos los Anexos de la propuesta, firmarlos y adjuntarlos a su propuesta. Para ello, deben cargar todos los Anexos de la propuesta en la sección correspondiente de la lista de verificación de documentos en el sistema eSourcing de UNOPS. Los oferentes deben seguir las instrucciones para cumplimentar todos los formularios. No se debe permitir la alteración del formato establecido, ni se deben aceptar reemplazos.
2. Cada Anexo de la oferta incluye tablas y cuadros de texto vacíos y textos resaltados en gris que el Oferente debe completar. Las instrucciones adicionales sobre cómo completar el contenido también están resaltadas en gris y deben borrarse antes de devolver los Anexos. La versión final de estos Anexos no debería incluir ningún campo resaltado en gris. Los ejemplos a continuación muestran cómo quedan los Anexos antes y después de completarlos con el contenido correspondiente.

Sin instrucciones adicionales (ejemplo antes de completar el documento):

**Núm. de referencia RFP:** [RFP/202#/#####]

**Nombre del oferente: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Fecha de presentación: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_**

Sin instrucciones adicionales (ejemplo después de completar el documento):

**Núm. de referencia RFP:** RFP/2023/12345

**Nombre del oferente:** Contratistas ABC

**Fecha de presentación:** 27/05/2023

Con instrucciones adicionales entre paréntesis (ejemplo antes de completar el documento):

“... debidamente autorizada por [insertar el nombre del oferente] para firmar esta propuesta…”

Con instrucciones adicionales entre paréntesis (ejemplo después de completar el documento):

“... debidamente autorizada por ABC, Inc. para firmar esta propuesta…”

Con cuadros en blanco (ejemplo antes de completar el documento):

[Para seleccionar una opción, marque con una **X** el cuadro en blanco que corresponda a su caso]   
Anexo 0.1 [*Declaración de Presentación de Propuesta*] ☐ SÍ ☐ NO ☐ N/A  
Anexo 0.2 [*Información del Oferente]* ☐ SÍ ☐ NO ☐ N/A

Con cuadros en blanco (ejemplo después de completar el documento):

Anexo 0.1 [D*eclaración de Presentación de Propuesta*] **X** SÍ ☐ NO ☐ N/A  
Anexo 0.2 [*Información del Oferente*]**X** SÍ ☐ NO ☐ N/A

1. La [nota orientativa para oferentes sobre cómo completar los Anexos 1.2 y 4](https://content.unops.org/service-Line-Documents/Infrastructure/Consultant-Services-Schedules-Guidance-note-for-bidders-offerors_ES.pdf) que acompaña a estos Anexos contiene instrucciones para su preparación.
2. Los oferentes deben presentar declaraciones de exclusividad y disponibilidad para todo el Personal Clave propuesto y listado en el Anexo 4.4 [*Personal Clave*], siguiendo el formato indicado en el Anexo 0.6 [*Declaración de Exclusividad y Disponibilidad*].

## ANEXO 0: ANEXOS DEL LLAMADO A LA PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS

### 0.1 Declaración de Presentación de Propuesta

**Fecha de envío:** \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

**Asunto:** Propuesta para la prestación de [insertar una descripción breve de los Servicios] en [insertar el nombre de país/ciudad], núm. de ref. **RFP/2024/54709**, a [insertar la fecha]

Nosotros, los abajo firmantes, declaramos que:

* 1. Hemos examinado y no formulamos objeción alguna en cuanto a los documentos de la propuesta, incluidas las enmiendas núm.: [insertar el número y la fecha de publicación de cada enmienda];
  2. Nos ofrecemos a ejecutar los Servicios, de conformidad con los documentos de la propuesta, incluidas las Condiciones del Contrato y de acuerdo con la Sección IV: Lista de Detalles;
  3. Nuestra propuesta será válida por un periodo de [insertar el número de días, que no podrá ser inferior al número especificado en la Información Detallada] días a partir de la fecha fijada para el plazo de presentación de propuestas, tal como se establece en laInformación Detallada, y debe seguir siendo vinculante para nosotros y podrá ser aceptada en cualquier momento antes de que finalice dicho período;
  4. Si nuestra propuesta es aceptada, y si así lo exige la Información Detallada, nos comprometemos a obtener una Garantía de Cumplimiento, de acuerdo con la Sección IV: Lista de Detalles, Anexo 1.1 [*Detalles Proporcionados por el Contratante*] y las Condiciones Generales del Contrato;
  5. No tenemos conflictos de intereses en ninguna actividad que, si nuestra propuesta fuera seleccionada, resultaría en un conflicto de intereses con respecto a UNOPS;
  6. No nos hemos declarado en bancarrota, ni estamos implicados en procedimientos de insolvencia o quiebra, y no hay sentencia ni acción judicial pendientes algunas en nuestra contra susceptibles de menoscabar nuestras operaciones en un futuro próximo;
  7. Nuestra entidad confirma que el oferente y los subconsultores identificados no se han involucrado ni implicado de manera alguna, directa o indirectamente, en la preparación de los diseños (si fuera aplicable, el alcance de los Servicios) y/o cualquier otro documento usado como parte de esta licitación;
  8. Nos adherimos a los principios del Código de Conducta de los proveedores de las Naciones Unidas, así como a los principios establecidos en el Pacto Mundial de las Naciones Unidas;
  9. Nuestra empresa, sus afiliadas o subsidiarias, incluidos los subconsultores o proveedores de cualquier parte del contrato, no han sido declaradas inelegibles por UNOPS, ni están incluidas en la lista de suspensión/inelegibilidad de conformidad con la Sección I: Instrucciones para Oferentes, Artículo 4 [*Elegibilidad del Oferente*];
  10. No hemos ofrecido ni ofreceremos comisiones, regalos y/o favores similares a cambio del presente llamado a la presentación de propuestas, ni participaremos en este tipo de actividades durante la ejecución del Contrato adjudicado;
  11. Entendemos que UNOPS no tiene obligación alguna de aceptar la propuesta evaluada con el precio más bajo ni ninguna otra propuesta que UNOPS pueda recibir.
  12. Los servicios ofrecidos, alcances, métodos, plan de trabajo, plazos, entregas, seguros y demás condiciones de su propuesta técnica, cumplen en su totalidad con las Secciones IV: Lista de detalles y V: Requerimientos, establecidos en los Documentos de licitación y no incluye reservas (*condiciones o restricciones*) para el cumplimiento.

Yo, el abajo firmante, confirmo que dispongo de la autorización necesaria por parte de [insertar el nombre del oferente] para firmar la presente propuesta y establecer un acuerdo vinculante entre [insertar el nombre del oferente] y UNOPS, si la propuesta es aceptada:

| **Nombre:** |
| --- |
| **Puesto:** |
| **Fecha:** |
| Firma: |

### 0.2 Información del Oferente

**Núm. de referencia RFP:**  **RFP/2024/54709**

**Nombre del oferente:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Fecha de presentación:**  \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

[Para seleccionar una opción, marque con una **X** el cuadro en blanco que corresponda a su caso]

1. **Información sobre el oferente:**

| **Nombre legal completo del oferente** |  |
| --- | --- |
| **Año de constitución de la entidad** |  |
| **Dirección postal de la oficina registrada** |  |
| **Nombre del representante del oferente** |  |
| **En el pasado, ¿la entidad se ha declarado en bancarrota, o ha solicitado el estado de insolvencia?** | ☐ Sí ☐ No |
| * Si ha respondido “Sí”, proporcione detalles sobre los motivos, la fecha de solicitud y la situación actual de la entidad. |  |
| **¿La entidad tiene algún conflicto de intereses real o potencial en este proceso de adquisición?** (Consultar la **Sección I: Instrucciones para Oferentes**, Artículo 4 [*Elegibilidad del Oferente*], para más información sobre los conflictos de interés.) | ☐ Sí ☐ No |
| * Si ha respondido “Sí”, proporcione información sobre el conflicto de intereses real o potencial de la entidad. |  |

1. **Registro del Mercado Global de las Naciones Unidas y proveedores de UNOPS**

En el marco de la propuesta, es deseable que el oferente complete el registro en el [sitio web de registro del Mercado Mundial de las Naciones Unidas (UNGM)](https://www.ungm.org/Account/Registration.).

En caso de que el oferente ya esté registrado en el UNGM, indique el número de registro del UNGM en la tabla siguiente. Asegúrese también de que la información de la entidad que figura en el UNGM está actualizada.

Los oferentes no registrados en UNGM también tienen derecho a presentar una propuesta. No obstante, si resultan seleccionados para adjudicación, deberán inscribirse en UNGM antes de la firma del Contrato.

| **¿Es usted un proveedor registrado en el UNGM?** | ☐ Sí ☐ No |
| --- | --- |
| * Si ha respondido “Sí”, introduzca el número de proveedor del UNGM |  |
| **¿Es usted un proveedor de UNOPS?** | ☐ Sí ☐ No |

1. **Datos de contacto de las personas a las que UNOPS puede solicitar aclaraciones durante la evaluación de la propuesta:**

| **Nombre y apellido** |  |
| --- | --- |
| **Puesto:** |  |
| **Número de teléfono (directo)** |  |
| **Dirección de correo electrónico (directa)** |  |

**AVISO: Esta persona debe estar disponible durante las dos semanas siguientes a la recepción de la propuesta.**

| **Nombre:** |
| --- |
| **Puesto:** |
| **Fecha:** |
| Firma: |

### 0.3 Información sobre Socios de la Empresa Conjunta

**Núm. de referencia RFP: RFP/2024/54709**

**Nombre del oferente:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Fecha de presentación:** \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

**AVISO:** Este Anexo debería ser completado y enviado junto con la propuesta, si esta es presentada en el marco de una Empresa Conjunta.

| **Información sobre la Empresa Conjunta** | |
| --- | --- |
| **Nombre** |  |
| **Nombre y datos de contacto de cada socio**  (dirección, números de teléfono y de fax, dirección de correo electrónico) |  |
| **Nombre del socio principal**  (con la autoridad para tomar decisiones vinculantes en nombre de la Empresa Conjunta durante el proceso de propuesta y mientras dure el Contrato si se le adjudica) |  |
| **Propuesta de distribución de responsabilidades entre los socios (en %), con indicación sobre el tipo de Servicios prestados por cada uno** |  |

**Firmas de todos los socios de la Empresa Conjunta:**

Confirmamos, por la presente, que, si se nos adjudica el contrato, todas las partes de la Empresa Conjunta deben ser responsables ante UNOPS, de forma conjunta y solidaria, por toda obligación derivada de las disposiciones del Contrato.

| **Nombre del socio:** |  | **Nombre del socio:** |
| --- | --- | --- |
| **Fecha:** |  | **Fecha:** |
| Firma: |  | Firma: |

| **Nombre del socio:** |  | **Nombre del socio:** |
| --- | --- | --- |
| **Fecha:** |  | **Fecha:** |
| Firma: |  | Firma: |

### 

### 0.4 Capacidad y Experiencia

**Núm. de referencia RFP: RFP/2024/54709**

**Nombre del oferente:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Fecha de presentación:**  \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

1. **Contratos similares (para acreditar la experiencia mínima requerida del licitante)**

| N° | Descripción del proyecto | Localización | Propietario + contacto | Fecha | | | Empresas asociadas (si procede) | Participación % | Costo (indicar moneda) | | Costo en USD |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Inicio | Término | Recepción | Contrato | Liquidación |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Adicionalmente remitir este cuadro en versión Excel u hoja de cálculo.**

La última columna corresponde al monto de liquidación convertido a USD, utilizando la tasa de cambio de las NNUU <https://treasury.un.org/operationalrates/OperationalRates.php> a la fecha de culminación del servicio ~~recepción de la obra~~ y considerando el porcentaje (%) de participación en caso de consorcio en aquel contrato. Para las fechas de culminación del servicio ~~recepción de las obras~~ que no se encuentren en los datos históricos de esta web de las Naciones Unidas, deberán usar el tipo de cambio oficial del país correspondiente de la fecha indicada adjuntando el sustento correspondiente.

| **Nombre:** |
| --- |
| **Puesto:** |
| **Fecha:** |
| **Firma:** |

### 

### 

### 0.5 Modelo de Currículum Vitae para Personal Clave Propuesto

**Núm. de referencia RFP:**  [RFP/202#/#####]

**Nombre del oferente:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Fecha de presentación:**  \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

| **Cargo** |  |
| --- | --- |
| **Nombre del personal** |  |
| **Puesto** |  |
| **Años en la empresa** |  |
| **Nacionalidad** |  |
| **Competencias lingüísticas** |  |
| **Educación/**  **calificaciones** | [Resumir la educación universitaria u otro tipo de formación especializada del personal en cuestión, indicando el nombre de los centros educativos y las fechas en las que se formó, así como las titulaciones/calificaciones que obtuvo.] |
| **Certificaciones profesionales** | [Proporcionar detalles sobre las certificaciones profesionales que sean pertinentes para el alcance de los servicios]   * Nombre de la institución: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ * Fecha de obtención de la certificación: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ |
| **Expediente laboral/**  **experiencia** | [Comenzar por el puesto actual, indicando el empleo previo, del más reciente al más antiguo.Indicar todos los trabajos que ha desempeñado el personal desde su graduación, proporcionando fechas, nombres de las entidades que lo emplearon, el nombre del puesto y el lugar de empleo. Para la experiencia de los últimos cinco años, especificar el tipo de actividades desarrolladas, el grado de responsabilidad, el lugar de trabajo y toda otra información o experiencia profesional que sea pertinente para la tarea que se le asignaría en virtud del presente llamado a la presentación de propuestas.] |
| **Referencias** | [Indicar el nombre, la(s) dirección(es), el número de teléfono y la dirección de correo electrónico de dos (2) personas que puedan actuar como referencias]   * **Referencia 1:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ * **Referencia 2:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

| **Nombre:** |
| --- |
| **Puesto:** |
| **Fecha:** |
| Firma : |

### 0.6 Declaración de Exclusividad y Disponibilidad

**Núm. de referencia RFP: RFP/2024/54709**

**Nombre del oferente:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Fecha de presentación:**  \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

Yo, el abajo firmante, por la presente declaro que me comprometo a colaborar exclusivamente con el oferente [insertar el nombre del oferente] en el llamado a la presentación de propuestas citado previamente. Declaro igualmente mi capacidad y voluntad de trabajar en los periodos previstos para el puesto en razón del cual mi CV ha sido incluido en la presente propuesta, en caso de que resulte seleccionada, esto es:

| **Desde** | **Hasta** |
| --- | --- |
| [inicio de periodo 1] | [final de periodo 1] |
| [inicio de periodo 2] | [final de periodo 2] |
| [etc.] | [etc.] |

Al hacer esta declaración, entiendo que no estoy autorizado a presentarme como candidato ante cualquier otro oferente que también participe en este llamado a la presentación de propuestas. Soy plenamente consciente de que, en caso de que lo hiciera, sería excluido de este llamado a la presentación de propuestas, las propuestas podrían resultar rechazadas, y también me enfrentaría a la posibilidad de ser excluido de otros procesos de licitación y contratos de UNOPS.

Además, soy plenamente consciente de que, si esta propuesta es seleccionada y no estoy disponible en la fecha de inicio prevista para la prestación de los servicios, por otros motivos que no estén relacionados con problemas de salud o casos de fuerza mayor, podré ser excluido de otras licitaciones y contratos de UNOPS y la notificación de adjudicación de contrato enviada al oferente podrá ser declarada nula y sin efecto.

| **Nombre del profesional:** |
| --- |
| **Puesto:** |
| **Fecha:** |
| Firma: |

### 0.7 Declaración de Cumplimiento

**Núm. de referencia RFP: RFP/2024/54709**

**Nombre del oferente:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Fecha de presentación:** \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

| **Núm. de Contrato: [#######]** | |
| --- | --- |
| **Adjudicación de contrato efectuada por** (dirección completa del Cliente) |  |
| **Fecha del contrato** (DD/MM/AAAA) |  |
| **Descripción del Alcance de los Servicios** |  |
| **Valor del Contrato** |  |
| **Fecha de Cumplimiento** | * **Conforme al Contrato:** * **Real:** |
|
| **Observaciones que indiquen la satisfacción de los resultados, las razones de los retrasos en la ejecución o cualquier otra, de haberlas** |  |

| **Núm. de Contrato: [#######]** | |
| --- | --- |
| **Adjudicación de contrato efectuada por** (dirección completa del Cliente) |  |
| **Fecha del contrato** (DD/MM/AAAA) |  |
| **Descripción del Alcance de los Servicios** |  |
| **Valor del Contrato** |  |
| **Fecha de Cumplimiento** | * **Conforme al Contrato:** * **Real:** |
|
| **Observaciones que indiquen la satisfacción de los resultados, las razones de los retrasos en la ejecución o cualquier otra, de haberlas** |  |

| **Nombre:** |
| --- |
| **Puesto:** |
| **Fecha:** |
| Firma: |

### 0.8 Formulario para la Garantía de Sostenimiento de Propuesta

**AVISO:** El banco deberá completar este formulario de conformidad con las instrucciones.

**Fecha:** \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

**Número de garantía de propuesta:** [#######]

**Nombre del banco: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Dirección postal:** [insertar la dirección de la sucursal u oficina emisora]

**A/A:** UNOPS

[insertar la dirección]

Hemos sido informados de que [insertar el nombre del oferente] (en adelante, el “oferente”) ha presentado ante ustedes su propuesta (en adelante, la “propuesta”), con fecha de [insertar la fecha], para la ejecución de [insertar el nombre del contrato], con número de referencia [RFP/202#/#####] (en adelante, el “llamado a la presentación de propuestas”).

Asimismo, entendemos que, según sus condiciones, las propuestas deben estar respaldadas por una garantía de sostenimiento de propuesta.

A petición del oferente, nosotros, [insertar el nombre del banco], por la presente nos comprometemos irrevocablemente a pagar a UNOPS cualquier monto que no supere un total de [insertar la cantidad en letras (cantidad en cifras) con la divisa pertinente] inmediatamente después de recibir el primer requerimiento por escrito por parte de UNOPS, acompañada de una declaración escrita indicando que el oferente ha incumplido sus obligaciones en virtud de las condiciones de la propuesta de una de las maneras siguientes:

1. Si el oferente retira su propuesta durante el periodo de validez que este especificó en la presentación de propuestas; o
2. Si después de haber sido notificado, durante el periodo de validez, de que UNOPS ha aceptado su propuesta,
   1. es incapaz de, o se niega a, ejecutar el Contrato; o
   2. es incapaz de, o se niega a, proporcionar la Garantía de Cumplimiento, cuando así lo exige la Sección I: Instrucciones para Oferentes.

Esta garantía expirará:

1. Si el oferente resulta seleccionado, una vez que recibamos las copias del Contrato firmado por el oferente y la Garantía de Cumplimiento emitida a nombre de UNOPS a petición del oferente; o
2. Si el oferente no resulta seleccionado, en cuanto se dé alguno de estos casos:
   1. recibimos una copia de la notificación de UNOPS enviada al oferente indicando el nombre del oferente seleccionado; o
   2. veintiocho días después del vencimiento de la propuesta.

En consecuencia, cualquier reclamación de pago en virtud de esta garantía debe ser recibida en esta oficina en la fecha indicada o con anterioridad a la misma.

La presente garantía está regida por las Reglas uniformes relativas a las garantías a primer requerimiento (revisión de 2010), publicación n.° 758 de la Cámara de Comercio Internacional, siempre que se excluya la declaración de fundamentos del Artículo 15 a).

| **FIRMADO** por |
| --- |
| **Nombre:** |
| **Puesto:** |
| **Institución:** |
| **Fecha:** |
| Firma: |

|  |
| --- |
| **Nombre del testigo (en mayúsculas):** |
| **Profesión del testigo:** |
| **Dirección del testigo:** |
| Firma del testigo: |

### 0.9 Cuestionario DRiVE sobre Sostenibilidad para Proveedores

**AVISO:** Eliminar solo si se ha recibido una exención por parte del Grupo de Adquisiciones (PG).

El Cuestionario DRiVE sobre Sostenibilidad para Proveedores debe completarse en la pestaña “Formularios de proveedores” en eSourcing

### 0.10 Detalles de Disputas

**Núm. de referencia RFP: RFP/2024/54709**

**Nombre del oferente:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Fecha de presentación:** \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

**AVISO:**Los oferentes deben presentar una declaración en la que se detallen las disputas contractuales y/o los procedimientos arbitrales o judiciales en los que estén implicados. La declaración debe incluir información sobre cualquier disputa que haya sido, o que razonablemente pueda ser, remitida a un procedimiento formal de disputa (p. ej., mediación o arbitraje), o que sea objeto de un litigio en cualquier juzgado local o internacional. Esta información debe ser proporcionada independientemente de que dicha acción haya sido iniciada por el oferente contra un cliente o por un cliente del oferente contra este.

|  |
| --- |

| **Nombre:** |
| --- |
| **Puesto:** |
| **Fecha:** |
| Firma: |

### 0.11 Recibo de los Apéndices

**Núm. de referencia RFP: RFP/2024/54709**

**Nombre del oferente:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Fecha de presentación:** \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

Acusamos recibo de los siguientes apéndices, que se han tenido en cuenta en la preparación de la propuesta:

| **Número de Apéndice** | **Fecha** |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

| **Nombre:** |
| --- |
| **Puesto:** |
| **Fecha:** |
| Firma: |

## 

## 

### 0.12 Formulario de declaración jurada

**Núm. de referencia RFP: RFP/2024/54709**

**Nombre del oferente:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Fecha de presentación:** \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

[Para seleccionar una opción, marque con una **X** el cuadro en blanco que corresponda a su caso]

| **Ref.** | **Actividad crítica** | **Respuesta** | **Comentarios** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** | La entidad o la persona física se ha declarado en bancarrota o ha estado implicada en procedimientos de insolvencia o quiebra, o hay una sentencia o un procedimiento legal pendientes en su contra, lo que podría menoscabar sus operaciones en un futuro próximo. | ☐ Sí  ☐ NO | [Si la respuesta es "Sí", incluir una explicación.] |
| **2** | Se ha determinado (o hay una sentencia o resolución administrativa pendiente al respecto) que la entidad o la persona física ha incumplido sus obligaciones de pago de impuestos o de cotizaciones a la seguridad social. | ☐ Sí  ☐ NO | [Si la respuesta es "Sí", incluir una explicación.] |
| **3** | La entidad o la persona física ha sido declarada culpable (o hay una sentencia o resolución administrativa pendiente al respecto) por incumplir las leyes, los reglamentos o los estándares éticos en vigor relativos a la profesión a la que pertenece. | ☐ Sí  ☐ NO | [Si la respuesta es "Sí", incluir una explicación.] |
| **4** | La entidad o la persona física ha incurrido o ha intentado incurrir en Prácticas Prohibidas en el pasado.  A los efectos de esta disposición, el término "Prácticas Prohibidas" se define en la Instrucción operacional de UNOPS sobre [Sanciones a proveedores](https://content.unops.org/documents/libraries/policies-2020/operational-directives-and-instructions/procurement-framework/en/OI.PG-Vendor-Sanctions-2021.pdf) y son las siguientes:   * práctica corrupta: ofrecimiento, entrega, recepción o solicitud, directa o indirectamente, de algo de valor para influenciar de manera indebida las acciones de otra parte. * práctica fraudulenta: cualquier acto u omisión, incluida la tergiversación, que de manera deliberada o imprudente induzca a error a una parte o tenga tal objetivo para obtener beneficios financieros o de otro tipo o para evitar una obligación. * práctica coercitiva: cualquier acto u omisión que perjudique o cause daño, o pretenda hacerlo, directa o indirectamente, a una parte o propiedad de la misma para influenciar de manera indebida las acciones de una parte; * práctica colusoria: cualquier acuerdo entre dos o más partes que pretenda lograr un objetivo ilícito, como la influencia indebida sobre las acciones de otra parte; * práctica poco ética: cualquier actitud o comportamiento contrario a los códigos relacionados con los conflictos de intereses, los obsequios y atenciones sociales, las disposiciones posteriores al empleo u otros requisitos exigidos para trabajar con UNOPS. * práctica obstructiva: cualquier acto u omisión de un asociado encargado de la implementación que impida u obstaculice la investigación por parte de UNOPS de posibles Prácticas Prohibidas. | ☐ Sí  ☐ NO | [Si la respuesta es "Sí", incluir una explicación.] |
| **5** | La entidad o la persona física ha obtenido indebidamente, o ha intentado obtener indebidamente, información confidencial en relación con este proceso de licitación y con los acuerdos que puedan adjudicarse como resultado de este proceso. | ☐ Sí  ☐ NO | [Si la respuesta es "Sí", incluir una explicación.] |
| **6** | La entidad o la persona física tiene un conflicto de intereses, según lo dispuesto en la Sección I: Instrucciones para Oferentes, Artículo 4 [*Elegibilidad del oferente*], el cual le podría impedir celebrar un acuerdo con UNOPS o podría poner en peligro su desempeño en el cumplimiento de las obligaciones que le correspondan en virtud del acuerdo. | ☐ Sí  ☐ NO | [Si la respuesta es "Sí", incluir una explicación.] |
| **7** | Se ha determinado (o hay una sentencia o resolución administrativa pendiente al respecto) que la entidad o la persona física ha incurrido en alguna de las siguientes prácticas:   * práctica fraudulenta; * práctica corrupta; * afiliación a una organización delictiva; * blanqueo de dinero; * financiamiento del terrorismo; * trabajo infantil; * trata de personas. | ☐ Sí  ☐ NO | [Si la respuesta es "Sí", incluir una explicación.] |
| **8** | La entidad o la persona física ha tenido en el pasado problemas de desempeño de magnitud considerable que propiciaron la resolución anticipada de un compromiso legal o la imposición de una indemnización por daños y perjuicios u otras sanciones contractuales o problemas de desempeño que se descubrieron durante inspecciones, auditorías o investigaciones. | ☐ Sí  ☐ NO | [Si la respuesta es "Sí", incluir una explicación.] |
| **9** | La entidad o la persona física ha cometido una irregularidad financiera derivada de una acción u omisión o de la inclusión de una partida de gasto injustificada al margen de un acuerdo contractual y dicha irregularidad ha perjudicado la utilización de fondos públicos. | ☐ Sí  ☐ NO | [Si la respuesta es "Sí", incluir una explicación.] |
| **10** | Se ha determinado (o hay una sentencia o resolución administrativa pendiente al respecto) que la entidad o la persona física ha creado otra entidad en una jurisdicción diferente con el objetivo de eludir las obligaciones fiscales, sociales o jurídicas de cualquier otra índole que le corresponde cumplir en la jurisdicción de su oficina registrada, administración central o sede principal de sus negocios. | ☐ Sí  ☐ NO | [Si la respuesta es "Sí", incluir una explicación.] |

Yo, el/la abajo firmante, declaro que la información facilitada es cierta y correcta. Asimismo, entiendo que en caso de que haya facilitado información falsa de manera deliberada, esta presentación de oferta podrá ser rechazada. Entiendo también que la participación en alguna de las actividades críticas mencionadas anteriormente puede, a discreción de UNOPS, conllevar la exclusión automática de este proceso de licitación.

| **FIRMADO por** |
| --- |
| **Nombre:** |
| **Puesto:** |
| **Fecha:** |
| Firma: |

**0.13 Declaración Jurada de la Sociedad Matriz**

**DECLARACIÓN JURADA DE LA SOCIEDAD MATRIZ**

[***En papel con membrete de la sociedad matriz***]

Fecha: [***insertar***]

Para: Oficina de las Naciones Unidas de Servicios para Proyectos (UNOPS)

Estimado/a [***insertar***]:

**Contrato de …………** **- Garantía de la sociedad matriz**

(Nuestra sucursal o nuestra sucursal como parte del Consorcio ….) va a celebrar con UNOPS un contrato denominado “Contrato de……” en caso se le adjudique la buena pro.

En nuestra condición de sociedad matriz garantizamos a UNOPS que conjuntamente con nuestra sucursal ejecutaremos y cumpliremos con las obligaciones, responsabilidades y deberes (incluidas las obligaciones contingentes y las obligaciones de pagar dinero) que nos corresponden en relación con el Contrato, asumiendo directamente los compromisos, plazos y condiciones pactadas para concretar satisfactoriamente el objeto contractual.

Si nuestra sucursal no realiza, lleva a cabo, ejecuta ni cumple con alguna de las obligaciones, responsabilidades o deberes (incluidas las obligaciones contingentes y las obligaciones de pagar dinero) y obligaciones que nos corresponden en relación con el Contrato, como sociedad matriz nos obligamos y comprometemos frente a UNOPS a lo siguiente:

(a) realizar, llevar a cabo y cumplir directamente, de acuerdo con el Contrato, las obligaciones, responsabilidades o deberes (incluidas las obligaciones contingentes y las obligaciones de pagar dinero) objeto del Incumplimiento/s; y

(b) indemnizar directamente a UNOPS con respecto a todos los daños, pérdidas, costos, cargos y gastos sufridos por UNOPS con respecto al Incumplimiento.

Las obligaciones de esta garantía permanecerán en vigor y efecto incluso si el contrato sufriera variación, modificación, cambio o fuese rescindido o resuelto de forma prematura.

Esta garantía permanecerá vigente hasta que toda obligación y responsabilidad del Contratista en virtud del Contrato haya sido cumplido, concluida y liquidada de conformidad con el Contrato.

Cada persona que firme esta Garantía declara que tiene facultades para representar y obligar a la sociedad matriz.

EN FE de lo cual, [***insertar sociedad matriz***] ha firmado esta Garantía en la fecha indicada arriba.

| **Nombre:** |
| --- |
| **Puesto:** |
| **Fecha:** |
| Firma: |

**0.14 Capacidad financiera - Volumen de Ventas**

**Volumen de Ventas de la empresa:**

| Año: | 2021 | 2022 | 2023 |
| --- | --- | --- | --- |
| Volumen de Ventas (USD) |  |  |  |
| **Total (USD)** |  | | |

* Los licitantes deberán presentar la documentación que respalde su situación económica financiera, conforme a lo requerido en la Sección II: Método y Criterios de Evaluación.

**Volumen de Ventas por empresa (Aplicable para consorcios):**

| Empresas: | 2021 | 2022 | 2023 |
| --- | --- | --- | --- |
| Volumen de Ventas (USD) EMPRESA 1 |  |  |  |
| Volumen de Ventas (USD) EMPRESA 2 |  |  |  |
| ETC |  |  |  |
| Total por empresa (USD) |  |  |  |
| **Total consorcio (USD)** |  | | |

Se realizará la conversión a USD de ser el caso, utilizando la tasa de cambio de las NNUU <https://treasury.un.org/operationalrates/OperationalRates.php> a la fecha de emisión de los Estados Financieros Auditados o estados contables suscritos por un contador público colegiado. Para las fechas que no se encuentren en los datos históricos de esta web de las Naciones Unidas, deberán usar el tipo de cambio oficial del país correspondiente de la fecha indicada adjuntando el sustento correspondiente.

| **Nombre:** |
| --- |
| **Puesto:** |
| **Fecha:** |
| Firma: |

**0.15 Declaración jurada Designación de un Representante o Apoderado en el Perú**

Lugar y fecha: [insertar]

Señores

Oficina de las Naciones Unidas de Servicios para Proyectos (UNOPS)

Presente.-

Ref.: RFP/2024/54709

En relación con el llamado a licitación RFP/2024/54709, el licitante declara bajo juramento que se compromete, conforme a lo requerido en los documentos de licitación, a designar a un representante o apoderado domiciliado en el Perú, quien deberá ser una sucursal o persona jurídica con capacidad legal para actuar en nombre del consultor ~~contratista~~, durante el periodo de garantía ~~responsabilidad de vicios ocultos~~ de 7 años, en caso resulten adjudicados en la presente licitación.

Atentamente,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma, Nombres y Apellidos del representante

**0.16 Declaración jurada de cumplimiento de requisitos para la aplicación de la exoneración del IGV**

Lugar y fecha: [***insertar***]

Señores

**Oficina de las Naciones Unidas de Servicios para Proyectos (UNOPS)**

Presente.-

Ref.: RFP/2024/54709

En relación con el llamado a licitación **RFP/2024/54709**, el oferente, o sus integrantes en caso de consorcio, declara/n bajo juramento gozar del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N.º 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, al cumplir con los requisitos establecidos en el Reglamento de dicha ley y normas modificatorias; así como en los precedentes de observancia obligatoria y opiniones emitidas por el Tribunal Fiscal y la Superintendencia de Administración Tributaria (SUNAT), respectivamente.

Atentamente,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma, Nombres y Apellidos del representante

NOTA: Esta declaración jurada deberá ser firmada por el “representante” que corresponda:

1. El representante legal del oferente (sociedad o sucursal).
2. El representante legal de cada integrante del consorcio (sociedad o sucursal).
3. El representante común del consorcio, en caso este lleve contabilidad independiente, supuesto en el que deberá indicarse el número de RUC del consorcio y adjuntar la Ficha RUC y el Contrato de Consorcio con firmas legalizadas ante notario público peruano.

RUC: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**0.17 Declaración jurada Contratación de personal de la zona**

Lugar y fecha: [***insertar***]

Señores

**Oficina de las Naciones Unidas de Servicios para Proyectos (UNOPS)**

Presente.-

Ref.:RFP/2024/54709

En relación con el llamado a licitación **RFP/2024/54709**, el licitante, declara bajo juramento que se compromete a contratar al menos el 10% del personal local de la Región Amazonas, en cualquier cargo (personal de apoyo, mano de obra calificada, mano de obra no calificada, entre otros), en caso resulte adjudicado en la presente licitación.

Atentamente,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma, Nombres y Apellidos del representante

**AVISO: NO RELLENE ESTA PÁGINA**

La siguiente tabla no debe incluir ninguna información. La oferta podrá ser invalidada si se incluye alguna información a continuación.

## ANEXO 1: DETALLES DEL CONTRATO

### 1.2 Detalles Proporcionados por el Consultor[[1]](#footnote-0)

| **Número de subcláusula** | **Descripción** | **Detalles** |
| --- | --- | --- |
| **1.1** | Monto Aceptado del Contrato | **Monto en letras:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Monto en cifras:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **1.3** | Dirección del Consultor para comunicaciones | **Nombre:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Puesto:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Dirección postal:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Dirección de correo electrónico:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Número de teléfono/móvil:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **4.3** | Representante del Consultor | **Nombre:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Puesto:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Dirección postal:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Dirección de correo electrónico:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Número de teléfono/móvil:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

### 

## ANEXO 4: ANEXOS DEL OFERENTE PARA EL CONTRATO

### 4.1 Honorarios y Costos Reembolsables

#### 4.1.A Desglose de Honorarios y Costos Reembolsables

Se deberá completar el presente formulario en el archivo en excel: 54709\_RFP\_Anexo 4.1.A Desglose de Honorarios y Costos Reembolsables, que forma parte de la presente sección.

Además, el oferente deberá presentar el anexo firmado, en versión pdf y en versión excel.

#### 

#### 4.1.B Plan de Tarifas Diarias (NO APLICA)

*(Tarifas diarias del personal del Consultor que puede prestar servicios excluidos del Alcance de los Servicios)*

| **Núm.** | **Descripción del puesto** | **Tarifas** |
| --- | --- | --- |
| **1** |  |  |
| **2** |  |  |
| **3** |  |  |
| **4** |  |  |
| **5** |  |  |
| **6** |  |  |
| **7** |  |  |
| **8** |  |  |
| **9** |  |  |
| **10** |  |  |

### 

### 4.2 Programa

*(De conformidad con la Subcláusula 4.3 de las Condiciones Generales)*

|  |
| --- |

### 

### 4.3 Declaración del Método de Trabajo

*(Descripción de las disposiciones y métodos de trabajo que el Consultor propone adoptar para prestar los Servicios, incluyendo el Plan de Gestión de la Salud y la Seguridad, el Sistema de Gestión de la Calidad, y el Plan de Gestión Social y Ambiental)*

|  |
| --- |

### 4.4 Personal Clave

*(Detalles del Personal Clave, de conformidad con la Subcláusula 3.6 de las Condiciones Generales)*

### PERSONAL CLAVE

| **Núm.** | **Descripción del puesto** | **Nombre** | **Calificaciones** | **Años de experiencia pertinente** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | Gerente de Supervisión |  |  |  |
| **2** | Jefe de Supervisión |  |  |  |
| **3** | Especialista en Arquitectura |  |  |  |
| **4** | Especialista en Estructuras |  |  |  |
| **5** | Especialista en Sanitarias |  |  |  |
| **6** | Especialista en Electromecánica |  |  |  |
| **7** | Especialista en Instalaciones Comunicaciones |  |  |  |

### 

### PERSONAL PROFESIONAL COMPLEMENTARIO NO CLAVE

Nota: Para la licitación, no se requiere identificar con nombre y apellidos a este profesional dado que no serán materia de evaluación durante la licitación.

| **Núm.** | **Descripción del puesto** | **Cantidad** |
| --- | --- | --- |
| **1** | Especialista en Equipamiento médico | **indicar cantidad** |
| **2** | Especialista en Seguridad, Salud y Medio Ambiente | **indicar cantidad** |
| **3** | Especialista de Costos, Metrados y Valorizaciones | **indicar cantidad** |
| **4** | Especialista en liquidaciones | **indicar cantidad** |
| **5** | Licenciada en enfermería | **indicar cantidad** |
| **6** | Asistente en arquitectura | **indicar cantidad** |
| **7** | Asistente en Metrados, Costos y Presupuesto | **indicar cantidad** |
| **8** | Asistente en Metrados, Costos y Presupuesto | **indicar cantidad** |
| **9** | Asistente en Metrados, Costos y Presupuesto | **indicar cantidad** |
| **10** | Asistente en Equipamiento | **indicar cantidad** |
| **11** | Asistente en Equipamiento | **indicar cantidad** |
| **12** | Asistente en Instalaciones Comunicaciones | **indicar cantidad** |

### 

### 4.5 Estructura de la Organización

| El licitante deberá detallar su estructura orgánica de gestión aplicada al proyecto, con cargos y nombres de sus integrantes, conforme del personal clave, no clave y de apoyo.  Además deberá detallar las herramientas y procesos de recopilación de datos necesarios para el monitoreo, control y la toma oportuna de decisiones, considerando las herramientas de gestión y control de proyectos que utilizará el Contratante) |
| --- |

### 4.6 Subconsultores

### *(Detalles de los Subconsultores, de conformidad con la Subcláusula 3.8 de las Condiciones Generales)*

| **Núm.** | **Descripción de los Servicios de los Subconsultores** | **Nombre de los Subconsultores** |
| --- | --- | --- |
| **1** |  |  |
| **2** |  |  |
| **3** |  |  |
| **4** |  |  |
| **5** |  |  |

### 

### 4.7 Equipo y Maquinaria del Consultor

*(Detalles del equipo y la maquinaria del Consultor)*

| **Núm.** | **Descripción del artículo (equipo o maquinaria)** | **Unidades** | **Observaciones** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** | **Equipo de cómputo** | **5** |  |
| **2** | **Camioneta 4x4 (incluye operación)** | **1** |  |
| **3** | **Equipos Topográficos (Estación Total, Nivel electrónico, Nivel láser) incluye certificado de calibración mínimo 6 meses)** | **1** |  |

### 

### 4.8 Detalles Respecto a los Seguros y Seguros

*(Detalles de los Seguros disponibles, de conformidad con la Subcláusula 9.1 de las Condiciones Generales)*

1. **Seguro de indemnización profesional**

| **Aseguradora:** |  |
| --- | --- |
| **Núm. de póliza:** |  |
| **Monto asegurado:** |  |
| **Fecha de renovación:** |  |
| **Nombre del Corredor:** |  |
| **Datos de contacto del Corredor:** |  |

1. **Seguro de responsabilidad civil**

| **Aseguradora:** |  |
| --- | --- |
| **Núm. de póliza:** |  |
| **Monto asegurado:** |  |
| **Fecha de renovación:** |  |
| **Nombre del Corredor:** |  |
| **Datos de contacto del Corredor:** |  |

1. **Seguro de compensación a los trabajadores**

| **Aseguradora:** |  |
| --- | --- |
| **Núm. de póliza:** |  |
| **Monto asegurado:** |  |
| **Fecha de renovación:** |  |
| **Nombre del Corredor:** |  |
| **Datos de contacto del Corredor:** |  |

1. **Otro seguro**

| **Aseguradora:** |  |
| --- | --- |
| **Núm. de póliza:** |  |
| **Monto asegurado:** |  |
| **Fecha de renovación:** |  |
| **Nombre del Corredor:** |  |
| **Datos de contacto del Corredor:** |  |

1. **Seguro contra todo riesgo**

| **Aseguradora:** |  |
| --- | --- |
| **Núm. de póliza:** |  |
| **Monto asegurado:** |  |
| **Fecha de renovación:** |  |
| **Nombre del Corredor:** |  |
| **Datos de contacto del Corredor:** |  |

## 

1. En el presente llamado a la presentación de propuestas, el término "Consultor" se refiere al oferente. El Contrato incluirá los Anexos que presente el oferente cuya propuesta sea seleccionada después de la evaluación, y al que se le adjudique el Contrato. [↑](#footnote-ref-0)