

ATENÇÃO: esta é última versão publicada conforme EMENDA 01 ao ITB
Os locais onde houve alterações estão destacados em cor amarela

SEÇÃO II: MÉTODO E CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

Esta seção complementa o estabelecido na aba "Critérios" da plataforma eSourcing.

As ofertas submetidas em resposta a este ITB serão avaliadas com base na metodologia "substancialmente conforme, menor preço", que consiste nas seguintes etapas:

- 1. Seleção preliminar de ofertas seguindo critérios formais e de elegibilidade:** Esta etapa inclui uma avaliação para determinar se as ofertas atendem aos critérios formais e de elegibilidade indicados na tabela "1. Critérios formais e de elegibilidade", deste documento. Todas as ofertas consideradas substancialmente conformes nesta fase serão submetidas às etapas de avaliação subsequentes.
- 2. Avaliação técnica segundo os critérios de qualificação:** nesta etapa são selecionadas as ofertas que atendem substancialmente aos critérios de qualificação indicados na tabela "2. Critérios de Qualificação" deste documento, sendo rejeitadas as ofertas não conformes. Somente as ofertas que atendem ou excedem os critérios de qualificação devem ser consideradas substancialmente conformes.
- 3. Avaliação técnica segundo critérios técnicos:** nesta etapa é avaliada a conformidade técnica de cada oferta de acordo com os critérios técnicos previamente definidos, conforme indicado na tabela "3. Critérios técnicos", deste documento. Somente as ofertas que atendem ou excedem os critérios técnicos devem ser consideradas substancialmente conformes. A avaliação técnica deve ser concluída antes de proceder à avaliação financeira.
- 4. Avaliação financeira:** serão sujeitas a avaliação financeira as ofertas que cumpram substancialmente os "Critérios Formais e de Elegibilidade", os "Critérios de Qualificação" e os "Critérios Técnicos", verificando-se a existência de erros aritméticos, nos termos do Artigo 28 Menores Informalidades, Erros ou Omissões. Para a avaliação financeira deve ser utilizado o *Anexo 0.1 A) Formulário de oferta*, o *Anexo 0.1 B) Preço do Contrato*, que inclui: *Dados, BDI, Resumo, Orçamento, Cronograma, Composição e Mapa de Cotações*. Entre as ofertas substancialmente conformes, a oferta com o menor preço será recomendada para adjudicação.
- 5. Verificação de antecedentes / diligência prévia:** após a conclusão da avaliação, mas antes da adjudicação, o UNOPS irá fazer uma verificação de antecedentes / diligência prévia do licitante que foi recomendado para adjudicação, para confirmar se o licitante atende aos requisitos estabelecidos no ITB ou conforme apropriado à natureza do processo de aquisição. O UNOPS pode rejeitar qualquer oferta apresentada com base nos resultados obtidos. Os licitantes deverão permitir que os representantes do UNOPS acessem suas instalações a qualquer momento razoável para inspecionar as instalações, equipamentos, maquinários ou materiais do licitante.

A qualquer momento durante o processo de avaliação, o UNOPS poderá solicitar esclarecimentos ou mais informações por escrito aos licitantes. As respostas dos licitantes não devem conter qualquer alteração de conteúdo de sua oferta, incluindo a parte técnica e financeira desta. O UNOPS poderá usar essas informações para interpretar e avaliar a oferta correspondente.

A avaliação de uma oferta pelo UNOPS levará em consideração os critérios de avaliação descritos nas tabelas abaixo neste documento:

1. CRITÉRIOS FORMAIS E DE ELEGIBILIDADE

Critérios avaliados com base em aprovação/reprovação durante a triagem preliminar

1. O licitante, incluindo cada membro da Joint Venture, consórcio ou associação de empresas e/ou subcontratado (se aplicável), é elegível de acordo com o estabelecido na Seção I: Instruções aos Licitantes, Artigo 4 Elegibilidade dos Licitante.

Os anexos estão disponíveis na aba Documentos do eSourcing.

No caso de apresentação de ofertas como Joint Venture, consórcio ou associação de empresas, não poderá ter mais de três (03) membros.

Documentos para estabelecer a conformidade / cumprimento aos critérios

- **Seção VI - Anexo 0.1 A) Formulário de Oferta;**
- **Seção VI - Anexo 0.2 Informações do licitante;**
Caso a oferta seja apresentada por uma única empresa o licitante deverá preencher as informações solicitadas na aba "Formulários" no sistema eSourcing. Se a oferta for apresentada como Joint Venture, consórcio ou associação de empresas, a empresa-líder deverá preencher as informações na aba "Formulários" no sistema eSourcing e os demais integrantes da Joint Venture devem, individualmente, preencher o anexo;
- **Seção VI - Anexo 0.3 Informações dos Sócios de uma Operação Conjunta.** Somente caso a oferta seja apresentada por Joint Venture, consórcio ou associação de empresas;
- **Seção VI - Anexo 0.12 Formulário de declaração;**
- **Seção VI - Anexo 0.18 Subcontratados propostos;**
- Verificação pelo UNOPS de que o licitante e/ou subcontratados propostos pelo licitante não está incluído nas Listas de inelegibilidade de fornecedores do Mercado Global das Nações Unidas (UNGM);
- Verificação pelo UNOPS de que o licitante e/ou subcontratados propostos pelo licitante, não possui registro ativo em nenhuma das seguintes listas do governo brasileiro:
 - o Cadastro de empresas inidôneas do Tribunal de Contas da União, do Ministério da Transparência, Fiscalização e Controladoria-Geral da União;
 - o Cadastro no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF como impedidas ou suspensas; ou
 - o Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade, supervisionado pelo Conselho Nacional de Justiça.

<p>2. A oferta está completa, ou seja, todos os documentos e a documentação técnica solicitados na Seção I: Instruções para Licitantes, Artigo 11 Conteúdo para a Apresentação de Ofertas foram apresentados e estão completos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Toda a documentação solicitada nesta seção, em conformidade com o Artigo 11 <i>Conteúdo das Ofertas Enviadas</i>, da Seção I - Instruções aos Licitantes.
<p>3. O licitante aceita as condições do Contrato, conforme especificado na Seção III: Condições do Contrato.</p> <p>O anexo está disponível na aba Documentos do eSourcing.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Seção VI - Anexo 0.1 A) Formulário de Oferta.
<p>4. O licitante mantém a validade da oferta apresentada ao final de noventa (90) dias contados a partir da data limite para apresentação de ofertas.</p> <p>O anexo está disponível na aba Documentos do eSourcing.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Seção VI - Anexo 0.1 A) Formulário de Oferta.
<p>5. O licitante fornece a Garantia de manutenção da oferta pelo valor de quinhentos mil reais (BRL 500.000,00) de acordo com o estabelecido na aba “Informações” do sistema eSourcing.</p> <p>O anexo está disponível na aba Documentos do eSourcing.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Seção VI - Anexo 0.8 Garantia da Oferta ou Seguro-garantia emitido por seguradora autorizada pelo Órgão Regulador Nacional do Brasil - SUSEP (Superintendência de Seguros Privados). <p>O UNOPS aceitará Fiança bancárias (carta fiança) ou fianças de companhias de seguros (Seguro-garantia) com uma classificação mínima de crédito de longo prazo de BBB, com Standard and Poor's, uma classificação mínima de crédito de longo prazo de Baa3, com Moody Investor Services ou uma classificação mínima de crédito de longo prazo do BBB com a Fitch Ratings.</p> <p>O seguro-garantia deve seguir as mesmas disposições e condições da garantia bancária, conforme “Anexo 0.8 Garantia da Oferta”.</p> <p>Não será aceito dinheiro em espécie como garantia de manutenção da oferta.</p>

6. O licitante fornece as respostas às perguntas detalhadas no Questionário DRiVE de sustentabilidade para fornecedores.

O anexo está disponível na aba Documentos do eSourcing.

No caso de apresentação de ofertas como Joint Venture, consórcio ou associação de empresas, cada um dos membros da operação deverá atender a esse requisito individualmente.

• **Seção VI - Anexo 0.9 Questionário de Sustentabilidade do Fornecedor DRiVE**

Caso a oferta seja apresentada por uma única empresa o licitante deverá preencher o Questionário na aba “Questionários” no sistema eSourcing. Se a oferta for apresentada como Joint Venture, consórcio ou associação de empresas, a empresa-líder deverá preencher o Questionário na aba “Questionários” no sistema eSourcing e os demais integrantes da Joint Venture devem individualmente, preencher o questionário “DRiVE” disponível na aba “Documents” do eSourcing.

2. CRITÉRIOS DE QUALIFICAÇÃO

Critérios avaliados com base em aprovação/reprovação durante a avaliação técnica

Documentos para estabelecer conformidade com os critérios

1. Capacidade financeira (liquidez):

O licitante comprova possuir liquidez suficiente, apresentando índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC) iguais ou superiores a um (1) em pelo menos três (03) dos últimos cinco (05) anos, contados a partir da data de abertura das ofertas.

O índice de liquidez corrente (LC) é calculado da seguinte forma:

- $LG = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo}}$
- $SG = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo}}$
- $LC = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$

O licitante que apresentar índices econômicos inferiores a um (1) em qualquer dos indicadores de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) ou Liquidez Corrente (LC) deverá comprovar possuir patrimônio líquido mínimo equivalente a, no mínimo, 10% (dez por cento) do valor total da oferta apresentada, em pelo menos três (03) dos últimos cinco (05) anos anteriores à data de abertura das ofertas.

No caso de apresentação de ofertas como Joint Venture, consórcio ou associação de empresas, cada membro deverá atender individualmente às exigências, exceto a comprovação de patrimônio líquido mínimo, que poderá ser cumprida pelo somatório dos valores de cada participante do consórcio em sua proporcionalidade.

- Cópia de balanços e demonstrações financeiras encerrados e auditadas dos últimos (05) anos contados da data de abertura das ofertas devidamente assinado por profissional habilitado da área contábil.
- Declaração, assinada por profissional habilitado da área contábil, que ateste o atendimento dos índices de liquidez corrente (LC) referentes a (05) anos contados da data de abertura das ofertas.
- Declaração, assinada por profissional habilitado da área contábil, que ateste o atendimento do patrimônio líquido referentes a cinco (05) anos contados da data de abertura das ofertas.

2. Capacidade financeira (ativos líquidos):

O licitante demonstra que possui ativos líquidos livres de compromissos contratuais ou que tem acesso a recursos financeiros líquidos, tais como: saldos de caixa, saldos de contas bancárias à vista, linhas de crédito, investimentos ou certificados com prazos fixos não superiores a sessenta (60) dias a partir da data de abertura das ofertas pelo valor resultante da fórmula a seguir:

$$\frac{\text{Valor de Oferta}}{\text{Prazo da Obra (30 meses)}} \times 2$$

- Saldos de caixa: certificação contábil,
- Saldos de contas bancárias: extrato bancário assinado pelo banco,
- Linhas de Crédito com Bancos/Sociedades Financeiras: nota oficial do banco/sociedade financeira assinada.
- Investimentos ou certificados com prazo determinado (não superior a 60 dias a partir da data de abertura das ofertas): cópia dos documentos e/ou nota oficial do banco.

<p>O desconto de certificados de obra ou créditos a receber não será considerado um ativo líquido válido.</p> <p>No caso de apresentação de ofertas como Joint Venture, consórcio ou associação de empresas, serão somados os valores correspondentes a cada um dos integrantes, para determinar se a licitante atende ao requisito.</p> <p>Todas as partes combinadas da Joint Venture deverão atender ao requisito em 100% no total, mas pelo menos cada um dos membros da Joint Venture, consórcio ou associação deverá atender a pelo menos 25% do requisito mínimo para licitantes individuais e a empresa líder do Joint Venture, consórcio ou associação deverá atender a pelo menos 40% desses parâmetros.</p> <p>Para moedas diferentes do Real Brasileiro, utilizar-se-á para fins de conversão a taxa de câmbio oficial das Nações Unidas da data do documento apresentado pela licitante.</p>	<p>A documentação deverá ser emitida com uma antecedência máxima de vinte e oito (28) dias relativamente à data de abertura das ofertas e, se for caso disso, deverá ser assinada por contador com registro no conselho profissional.</p> <p>Da mesma forma, o Licitante deverá apresentar autorização formal para que o UNOPS solicite informações às entidades bancárias e financeiras com as quais opera. O Licitante deverá incluir uma lista das referidas entidades com seus endereços, telefones e e-mails.</p> <p>No caso de empresas estrangeiras, para certificações bancárias, deverão apresentar certificações semelhantes às do país de origem, emitidos por entidades bancárias de prestígio nos seus países.</p>
<p>3. Capacidade Financeira (faturamento):</p> <p>O licitante tem um faturamento anual médio mínimo de BRL 300.000.000,00 (trezentos milhões de reais) nos últimos três (03) anos à data de abertura das ofertas, correspondente a execução de serviços de obras.</p> <p>No caso de apresentação de ofertas como Joint Venture, consórcio ou associação de empresas, o valor de faturamento de cada empresa será somado de acordo com a proporcionalidade de sua participação, compondo, assim, o faturamento da Joint Venture, consórcio ou associação de empresas.</p> <p>Para moedas diferentes do Real Brasileiro, utilizar-se-á para fins de conversão a taxa de câmbio oficial das Nações Unidas da data do encerramento do balanço apresentado pela licitante.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Cópia de balanços e demonstrações financeiras encerrados e auditados nos últimos três (03) anos à data de abertura das ofertas devidamente assinado por profissional habilitado da área contábil. <p>No caso de apresentação de oferta na condição de licitante estrangeiro, que ainda não operem no Brasil, deverão ser apresentados balanços, demonstrações financeiras ou documentos equivalentes, encerrados e auditados nos últimos três (3) anos à data de abertura das ofertas, elaborados e registrados na forma da lei do país de origem, atestando o faturamento mínimo da empresa, inicialmente apresentados em tradução livre.</p>
<p>4. Disputas</p> <p>O valor atualizado das disputas com sentença transitada em julgado, não liquidadas até o prazo da abertura das ofertas, não deverá exceder trinta (30) % do patrimônio líquido da licitante,</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Seção VI - Anexo 0.10 Detalhes de Disputas; • Cópia de balanço e demonstração financeira encerrado e auditado do último exercício devidamente assinado

<p>conforme balanço e demonstração financeira encerrados e auditados do último exercício.</p> <p>Caso o valor atualizado das disputas com sentença transitada em julgado ultrapasse o percentual detalhado, o licitante não será desclassificado desde que tenha incorporado o valor atualizado ao passivo do balanço e demonstração financeira encerrados e auditados do último exercício.</p> <p>O anexo está disponível na aba Documentos do eSourcing.</p> <p>No caso de apresentação de ofertas como Joint Venture, consórcio ou associação de empresas, cada um dos membros deverá atender aos requisitos individualmente.</p>	<p>por profissional habilitado da área contábil.</p> <p>O UNOPS poderá verificar as informações detalhadas pelos licitantes no Anexo 0.10 Detalhes de Disputas.</p>
<p>5. Regularidade fiscal:</p> <p>O licitante comprova a regularidade da empresa apresentando as certidões necessárias para estabelecimento de empresas e obras no país da sede do licitante.</p> <p>No caso de apresentação de ofertas como Joint Venture, consórcio ou associação de empresas, cada um dos membros deverá atender individualmente à exigência.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Certidão Negativa de Débito Estadual emitida pela Secretaria da Fazenda de onde se localiza a sede da licitante; • Certidão Negativa de Débito Municipal emitida pela Prefeitura do município sede da licitante; • Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT) emitida pelo Tribunal Superior do Trabalho; • Certidão de Regularidade do FGTS - CRF emitido pela Caixa Econômica Federal no caso de licitantes legalmente constituídos no Brasil; • Certidão Negativa de Débitos relativos a tributos federais e Dívida Ativa da União emitida pela Receita Federal do Brasil; • No caso de licitante estrangeiro que não opere no Brasil, deverá ser encaminhado documento expedido por órgão oficial do respectivo país, ou documento equivalente, que comprove a regularidade fiscal no país da sede do licitante, o regular funcionamento e que não se encontra em processo de falência, concordata ou recuperação judicial, inicialmente apresentados em tradução livre.

6. Regularidade técnica:

O licitante comprova que possui registro ativo no conselho profissional que regulamenta o segmento de arquitetura, engenharia, consultoria e/ou construção no país da sede do licitante e exerce atividade relacionada com o objeto da presente licitação.

No caso de apresentação de ofertas como Joint Venture, consórcio ou associação de empresas, cada um dos membros da associação deverá atender individualmente à exigência.

- Certidão de registro e quitação da pessoa jurídica do licitante no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia (CREA) ou Conselho de Arquitetura e Urbanismo (CAU) do domicílio ou sede, para licitantes domiciliados no Brasil;
- No caso de licitante estrangeiro, deverá ser encaminhado documento equivalente que comprove que o licitante tem o registro no conselho que rege e regulamenta o segmento de arquitetura, engenharia, consultoria e/ou construção no país da sede do licitante, inicialmente apresentados em tradução livre.

7. Regularidade jurídica:

O licitante deve provar a existência da empresa de acordo com as leis de seu país e que o signatário da oferta está autorizado a apresentar uma oferta em nome do licitante.

No caso de apresentação de ofertas como Joint Venture, consórcio ou associação, cada um dos membros da associação deverá atender individualmente à exigência.

- Contrato Social ou Registro Comercial (no caso de empresa individual) em vigor com todos os aditivos já realizados até a data da apresentação da oferta;
- Comprovante de inscrição do licitante no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);
- No caso de licitante estrangeiro, que não opere no Brasil, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, que comprovem a constituição e registro da empresa, inicialmente apresentados em tradução livre;
- Caso aplicável, poder legal vigente outorgado ao Representante Legal do licitante identificado e autorizado a assinar o Anexo 0.1. Declaração de Apresentação da Oferta. A licitante estrangeira deverá apresentar documentos equivalentes aos exigidos para as empresas brasileiras, inicialmente apresentados em tradução livre;
- No caso de licitante estrangeira que funcione no Brasil, deverá ser apresentado documento de autorização de funcionamento, publicado no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020;
- No caso de licitante estrangeiro, que não opere no Brasil, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, que comprovem a constituição e registro da empresa, inicialmente apresentados em tradução livre. E deverão ser apresentados por Representante Legal do licitante identificado e autorizado a assinar o Anexo 0.1. Declaração de Apresentação da Oferta.
- No caso de Joint Venture, consórcio ou associação (operação conjunta), além da habilitação jurídica, deverão apresentar o **“Anexo 0.3 Informações sobre sócios de uma Operação Conjunta” da Seção VI Anexos da Oferta**, devidamente assinado por todos os membros, com as seguintes informações:

	<p>a. Nome da operação conjunta, consórcio ou associação de empresas;</p> <p>b. Nomes de cada sócio e informações de contato (endereço, números de telefone e fax, e-mail);</p> <p>c. Nome do sócio-líder;</p> <p>d. Proporção proposta de responsabilidades entre os sócios (em %) com indicação do tipo de serviços a serem executados por cada um.</p>
<p>8. Compromisso com a legislação trabalhista:</p> <p>O licitante comprova sua situação regular junto ao “Cadastro de Empregadores que tenham submetido trabalhadores a condições análogas à de escravidão”, e quanto à igualdade de remuneração entre homens e mulheres em sua empresa.</p> <p>O anexo está disponível na aba Documentos do eSourcing.</p> <p>No caso de apresentação de ofertas como Joint Venture, consórcio ou associação de empresas, cada um dos membros da associação deverá atender individualmente à exigência.</p>	<ul style="list-style-type: none">• Seção VI - Anexo 0.13 Formulário sobre igualdade de gênero, diversidade e inclusão nas operações;• Certidão negativa ou positiva com efeito de negativa. Poderá ser solicitada em qualquer agência da Caixa Econômica Federal ou por meio eletrônico no site da Caixa: www.caixa.com.br, com validade de trinta (30) dias da data de sua emissão;• No caso de licitante estrangeiro, que não opere no Brasil, a exigência será atendida mediante documento equivalente, que comprove o compromisso da empresa com a legislação trabalhista do país de origem, inicialmente apresentado em tradução livre.

3. CRITÉRIOS TÉCNICOS

Critérios avaliados com base em aprovação/reprovação durante a avaliação técnica

Para estar substancialmente em conformidade, os licitantes devem atender a todos os requisitos/critérios mínimos e pontuar 'aprovado' em cada um dos critérios.

Documentos para estabelecer conformidade com o critério

- Todos os documentos detalhados nos critérios abaixo.

Partes da Avaliação Técnica da Licitação: Número e descrição		Classificação obtida
1.	Capacidade e experiência do licitante	Aprovado/ Reprovado
2.	Conhecimento do local da obra, método de trabalho e cronograma de tarefas, aspectos de Gênero, Diversidade e Inclusão (GDI), subcontratados propostos e seguros	Aprovado/ Reprovado
3.	Equipe-chave proposta	Aprovado /Reprovado

Parte 1: Capacidade e experiência do licitante

Para comprovação da experiência na execução de obras, o licitante deve demonstrar sua participação integral e a execução de todo o escopo da obra, ainda que determinados serviços tenham sido subcontratados. Os documentos apresentados devem atestar que a obra está 100% concluída ou, no mínimo, que foi emitido o termo de recebimento provisório referente à execução.

Não serão aceitos documentos comprobatórios referentes a obras de manutenção.

No caso de apresentação de ofertas como Joint Venture, consórcio ou associação de empresas, é suficiente que uma das empresas participantes atenda ao requisito. Para as licitantes que tenham participado de associações ou consórcios com outras empresas em contratos passados, e que desejem incorporar esses contratos como Experiência Específica, será considerada a participação efetiva da empresa na associação ou consórcio, que deve ser devidamente indicada. Neste caso, deve-se enviar com a oferta uma cópia do contrato de operação conjunta, consórcio ou associação de empresas detalhando o percentual de participação de cada membro.

Nº.	Critérios avaliados com base em aprovação/reprovação durante a avaliação técnica	Documentos para estabelecer o cumprimento dos critérios (não exaustivos)
1.1	Experiência Geral: O licitante deverá comprovar a execução de pelo menos dois (2) contratos de obras de edificações, em concreto armado para o setor público ou privado com áreas construídas mínimas de 50.000 m².	<ul style="list-style-type: none"> • Seção VI - Anexo 0.4 <i>Capacidade e Experiência</i> (o anexo está disponível na aba Documentos do eSourcing) e a documentação comprobatória; • Certidão de Acervo Operacional (CAO) ou atestado emitido por pessoa jurídica contratante do

	<p>A comprovação deve ser relativa a obras novas. Não serão aceitas comprovações cujo escopo seja relativo a obras de reforma, retrofit e ampliação.</p> <p>Os documentos comprobatórios devem atestar que a obra está 100% concluída ou, no mínimo, que foi emitido o termo de recebimento provisório referente à execução da obra.</p>	
1.2	<p>Experiência Geral:</p> <p>O licitante deverá comprovar a execução, de pelo menos dois (2) contratos de obras verticais: edifícios de múltiplos pavimentos com alturas mínimas de dez (10) andares.</p> <p>A comprovação deve ser relativa à obras novas. Não serão aceitas comprovações cujo escopo seja relativo à obras de reforma, retrofit e ampliação.</p> <p>Os documentos comprobatórios devem atestar que a obra está 100% concluída ou, no mínimo, que foi emitido o termo de recebimento provisório referente à execução da obra.</p>	<p>serviço acompanhado de ART/RRT. Os seguintes detalhes devem constar na comprovação: Número e objeto do contrato; Identificação do cliente, que deverá ser Pessoa Jurídica de Direito Público ou Privado; Valor total do contrato expresso na moeda brasileira; escopo da obra; Data de início e término do contrato; Documentos de suporte a serem anexados a cada atestado que fizer referência. É necessário que confirmem a natureza dos serviços, quantidade e período de execução da obra.</p> <ul style="list-style-type: none"> No caso de licitante estrangeiro, que não opere no Brasil, a comprovação de capacidade e experiência de execução de obras, nos termos exigidos no acervo técnico operacional, deverão ser demonstrados mediante a apresentação de documentos equivalentes, emitidos no país de origem, inicialmente apresentados em tradução livre.
1.3	<p>Experiência Específica:</p> <p>O licitante deverá comprovar a execução, de pelo menos dois (2) contratos de estruturas em concreto protendido com volumes de concreto iguais ou superiores a 8.000m³.</p> <p>Os documentos comprobatórios devem atestar que a obra está 100% concluída ou, no mínimo, que foi emitido o termo de recebimento provisório referente à execução da obra.</p>	
1.4	<p>Experiência Específica:</p> <p>O licitante deverá comprovar a execução, de pelo menos dois (2) contratos de instalação de sistemas de climatização tipo "Expansão Indireta" (fan-coil/chiller), cada um com no mínimo:</p> <ul style="list-style-type: none"> Capacidade de refrigeração superior a 1000 TR e Chillers com capacidade mínima de 300 TR cada. <p>Os documentos comprobatórios devem atestar que a obra está 100% concluída ou, no mínimo, que foi emitido o termo de recebimento provisório referente à execução da obra.</p>	
1.5	<p>Experiência Específica:</p>	

	<p>O licitante deverá comprovar a execução, de pelo menos dois (2) contratos de execução de sistemas elétricos em Baixa ou Média Tensão com Cargas instaladas iguais ou superiores a 1.500 KVA.</p> <p>Os documentos comprobatórios devem atestar que a obra está 100% concluída ou, no mínimo, que foi emitido o termo de recebimento provisório referente à execução da obra.</p>	
1.6	<p>Experiência Específica:</p> <p>O licitante deverá comprovar a execução, de pelo menos dois (2) contratos de instalação de sistemas de combate a incêndio, com áreas construídas mínimas de 50.000m².</p> <p>Os documentos comprobatórios devem atestar que a obra está 100% concluída ou, no mínimo, que foi emitido o termo de recebimento provisório referente à execução da obra.</p>	

Parte 2: Conhecimento do local da obra, método de trabalho e cronograma de tarefas, aspectos de Gênero, Diversidade e Inclusão (GDI), subcontratados propostos e seguros

Nº	Critérios avaliados com base em aprovação/reprovação durante a avaliação técnica	Documentos para estabelecer o cumprimento dos critérios (não exaustivos)
2.1	<p>Conhecimento do local da obra:</p> <p>O licitante realiza a visita técnica obrigatória ao local da obra, declarando ter obtido acesso a todos os estudos e análises correspondentes.</p> <p>O anexo está disponível na aba Documentos do eSourcing.</p> <p>No caso de apresentação de ofertas como Joint Venture, consórcio ou associação de empresas, pelo menos um dos membros da associação deverá enviar um profissional técnico qualificado para realizar a visita.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Ata da visita ao local de obra assinada pela UNOPS; Seção VI - Anexo 0.16 Declaração de conhecimento do local de obra.
2.2	<p>Método de trabalho e cronograma de tarefas:</p> <p>A oferta está substancialmente conforme e não apresenta nenhuma variação significativa dos requisitos mínimos conforme estipulado na Seção V: Requisitos e documentos relacionados ao edital o que demonstra que o licitante compreende os requisitos.</p> <p>O anexo está disponível na aba Documentos do eSourcing.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Seção VI - Anexo 0.17 Declaração do método de trabalho e cronograma de tarefa.

<p>2.3</p>	<p>Aspectos de Gênero, Diversidade e Inclusão (GDI):</p> <p>O licitante fornece informações sobre como integra internamente uma perspectiva de gênero, igualdade, diversidade e inclusão em suas operações (ex: políticas de prevenção da exploração e abuso sexual; políticas de licença parental; de inclusão laboral dentre outras).</p> <p>O licitante compromete-se com:</p> <ul style="list-style-type: none"> • A composição progressiva da força de trabalho, de grupos prioritários, em diferentes níveis de cargos, incluindo as subcontratadas, conforme indicado no item 3.2G Requisitos de sustentabilidade da Seção V Requisitos. • As diretrizes de Gênero, Diversidade e Inclusão do UNOPS bem como com a Política de tolerância ZERO para Exploração e Abuso sexual e Assédio do UNOPS. <p>O anexo está disponível na aba Documentos do eSourcing.</p> <p>No caso de apresentação de ofertas como Joint Venture, consórcio ou associação de empresas, cada um dos membros da operação deverá atender aos requisitos individualmente.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Seção VI - Anexo 0.13 Compromisso com aspectos sociais na sua força de trabalho; • Seção VI - Anexo 0.14 Compromisso do licitante com aspectos sociais na execução da obra; • Seção VI - Anexo 0.15 Compromisso do licitante com as diretrizes de GDI e política de PSEAH do UNOPS.
<p>2.4</p>	<p>Subcontratados:</p> <p>O licitante fornece informações detalhadas sobre as empresas que serão subcontratadas, incluindo os serviços específicos que serão realizados por cada uma.</p> <p>O anexo está disponível na aba Documentos do eSourcing.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Seção VI - Anexo 0.18 Subcontratados propostos.
<p>2.5</p>	<p>Seguros:</p> <p>O licitante obriga-se, em caso de adjudicação, a contratar cada um dos seguros exigidos de acordo com o disposto no Anexo 3.10 da Seção V Requisitos.</p> <p>O anexo está disponível na aba Documentos do eSourcing.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Seção VI - Anexo 0.19 Declaração juramentada sobre detalhes do seguro e seguradoras

Parte 3: Equipe-chave proposta

Será avaliado se o pessoal da Equipe-chave proposto pelo licitante demonstra capacidade de execução da obra e se todas as funções essenciais estão cobertas por profissionais que possuam a experiência mínima exigida. Cada profissional designado deve ocupar apenas um cargo específico, não sendo permitida a acumulação de funções. Além disso, não serão aceitos atestados de experiência em andamento; somente comprovações de experiências concluídas serão consideradas. O UNOPS encoraja a composição da força de trabalho com um perfil diverso, incluindo mulheres, pessoas com deficiência, pessoas negras (pretas ou pardas) e/ou pessoas trans na equipe proposta para a Equipe-chave. A equipe-chave a ser avaliada e seus requisitos solicitados estão detalhados abaixo:

Nº	Critérios avaliados com base em aprovação/reprovação durante a avaliação técnica	Documentos para estabelecer o cumprimento dos critérios (não exaustivos)
3.1	<p>1) Coordenador/a Geral:</p> <p><u>Quantidade:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> 1 Profissional <p><u>Formação:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Graduação em Engenharia ou Arquitetura registrado em Conselho de Classe. <p><u>Idioma:</u> Português</p> <p><u>Dedicação:</u> tempo integral</p> <p><u>Experiência profissional:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Atuação em pelo menos dois (2) contratos, como coordenador em obras de edificações, com área mínima construída de 50.000m² cada. 	<ul style="list-style-type: none"> Seção VI - Anexo 0.5 Equipe-chave Proposta e Modelo de Curriculum Vitae e a documentação comprobatória; Comprovante de registro e quitação de anuidade no Conselho de Classe do Brasil; Para profissionais estrangeiros, esses devem possuir visto de trabalho no Brasil, e possuir registro no conselho profissional do Brasil; Certidões de acervo técnico (CAT) certificados pelo conselho de classe pertinente (CREA/CAU), ou atestado de capacidade técnico-profissional, acompanhado de Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) ou Registro de Responsabilidade Técnica (RRT). As certidão(ões) expedida(s) deverão possuir os seguintes dados: data de término dos serviços; local de execução; nome do contratante e pessoa jurídica e da pessoa jurídica contratada; nome do(s) responsável(is) técnico(s), seu(s) título(s) profissional(is) e número(s) de registro(s) no CREA; especificações técnicas dos serviços e os quantitativos executados. As certidões de registro no CREA/CAU e Certidões de Acervo Técnico (CAT), emitidas via Internet, somente serão aceitas se houver a possibilidade de verificação de veracidade pelo mesmo meio (Internet), podendo a Comissão, se julgar necessário, efetuar a averiguação.
3.2	<p>2) Engenheiros/as ou Arquitetos/as Residentes</p> <p><u>Quantidade:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> 3 Profissionais <p><u>Formação:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Graduação em Engenharia Civil ou Arquitetura registrado no Conselho de Classe. <p><u>Idioma:</u> Português.</p> <p><u>Dedicação:</u> tempo integral</p> <p><u>Experiência profissional de cada um:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Atuação em pelo menos dois (2) contratos de construção de edifícios de múltiplos pavimentos, com área mínima construída de 20.000m² cada. 	<ul style="list-style-type: none"> No caso de profissionais estrangeiros serão aceitos atestados ou outros documentos, emitidos por entidades estrangeiras quando acompanhados de tradução para o português. Serão aceitos:

	<p>Atestados de Capacidade Técnica, emitido por clientes (públicos ou privados); Certidão de Acervo Técnico (CAT); Documento emitido pelo Conselho de Classe equivalente ao CREA ou CAU; Contratos de Prestação de Serviços ou Execução de Obras; Declarações de Clientes ou Contratantes todos demonstrando no mínimo: descrições detalhadas do escopo dos serviços prestados, a quantidade e qualidade dos serviços ou obras executadas, bem como o período de execução. Todos traduzidos para o português.</p> <ul style="list-style-type: none">• Os atestados apresentados em atendimento às exigências de Capacidade Técnica Profissional deverão ser fornecidos pela pessoa jurídica contratante do serviço objeto do atestado, não sendo admitido atestado fornecido por terceiros. O UNOPS poderá entrar em contato com o emissor do atestado para verificação da veracidade das informações apresentadas.• Seção VI - Anexo 0.6 A) Declaração de Exclusividade e Disponibilidade do Profissional (Coordenador/a Geral);• Seção VI - Anexo 0.6 B) Declaração de Disponibilidade do Profissional (Engenheiros/as ou Arquitetos/as Residentes).
--	--