

ATENÇÃO: esta é última versão publicada conforme EMENDA 01 ao ITB

SEÇÃO VI: ANEXOS DA OFERTA

Instruções para preencher os Anexos da Oferta

1. Os licitantes devem completar todos os Anexos da oferta, assiná-los e anexá-los à sua oferta. Para isso, devem carregar todos os Anexos da oferta na seção correspondente da lista de verificação de documentos no sistema eSourcing do UNOPS. Os licitantes devem seguir as instruções para preencher todos os formulários. Não será permitida a alteração do formato estabelecido, nem serão aceitas substituições.
2. Cada Anexo da oferta inclui tabelas e campos de texto vazios, além de textos destacados em cinza que o Licitante deve preencher. As instruções adicionais sobre como completar o conteúdo também estão destacadas em cinza e devem ser removidas antes de devolver os Anexos. A versão final desses Anexos não deve conter nenhum campo destacado em cinza. Os exemplos a seguir mostram como os Anexos ficam antes e depois de serem preenchidos com o conteúdo correspondente.

Sem instruções adicionais (exemplo antes de completar o documento):

Valor por extenso:
Valor em números:

Sem instruções adicionais (exemplo depois de completar o documento):

Valor por extenso: Sete milhões quinhentos e vinte mil
Valor em números: 7.520.000

Com instruções adicionais entre parênteses (exemplo antes de completar o documento):

“... devidamente autorizada por para assinar esta oferta...”

Com instruções adicionais entre parênteses (exemplo depois de completar o documento):

“... devidamente autorizada por ABC, Inc. para assinar esta oferta...”

Com caixas em branco (exemplo antes de completar o documento):

[Para selecionar uma opção, marque com um X a caixa em branco correspondente ao seu caso]
Anexo 0.1 [Declaração de Apresentação da Oferta] ☐ SIM ☐ NÃO ☐ N/A
Anexo 0.2 [Informações do Licitante] ☐ SIM ☐ NÃO ☐ N/A

Com caixas em branco (exemplo depois de completar o documento):

Anexo 0.1 [Declaração de Apresentação da Oferta] ☒ SIM ☐ NÃO ☐ N/A
Anexo 0.2 [Informações do Licitante] ☒ SIM ☐ NÃO ☐ N/A

ANEXO 0: FORMULÁRIOS RETORNÁVEIS

0.1 A) Formulário de oferta

Número de referência do ITB: 2024/55082

Nome do Licitante: _____

Assunto: Oferta para a “Conclusão das obras da Fase 1 do Campus Universitário da UNILA, em Foz do Iguaçu, Paraná, Brasil”.

Nós, abaixo assinados, declaramos que:

- a. Examinamos e não temos objeções em relação aos documentos da oferta, incluindo as emendas nº: [inserir o número e a data de publicação de cada emenda];
- b. Oferecemo-nos para executar as Obras, de acordo com os documentos da oferta, incluindo as Condições do Contrato e conforme descrito na Seção IV: Anexo de Informações;
- c. Nossa oferta será válida por um período de **noventa (90) dias** a partir da data estipulada para o prazo de apresentação de ofertas, conforme estabelecido na aba Detalhes no sistema eSourcing, devendo permanecer vinculante para nós e podendo ser aceita a qualquer momento antes do término desse período;
- d. Se nossa oferta for aceita e, se assim for exigido, comprometemo-nos a obter uma Garantia de Execução, de acordo com a Seção IV: Anexo de Informações, Anexo 1.1 [Informações Fornecidas pelo Contratante] e as Condições Gerais do Contrato;
- e. Não temos nenhum conflito de interesse em qualquer atividade que nos colocaria, se nossa oferta fosse selecionada, em um conflito de interesse com relação ao UNOPS;
- f. Não declaramos falência, não estamos envolvidos em processos de falência ou concordata, e não há julgamento ou ação legal pendente contra nós que possa prejudicar nossas operações num futuro próximo;
- g. Nossa entidade confirma que o concorrente e os subcontratados identificados não estiveram envolvidos, direta ou indiretamente, na preparação dos projetos, termos de referência e/ou qualquer outro documento utilizado como parte desta licitação;
- h. Aderimos aos princípios do Código de Conduta do Fornecedor das Nações Unidas, bem como aos princípios estabelecidos no Pacto Global das Nações Unidas;
- i. Nossa empresa, suas afiliadas ou subsidiárias - incluindo quaisquer subcontratados ou fornecedores para qualquer parte do contrato - não foram declarados inelegíveis pelo UNOPS, nem estão incluídos na lista de suspensão / inelegibilidade da UN/PD, ou de outras agências da ONU, do Conselho de Segurança da ONU ou do Banco Mundial, de acordo com a Seção I: Instruções aos Licitantes, Artigo 4 [Elegibilidade do Licitante];
- j. Não oferecemos e não ofereceremos comissões, presentes e / ou favores em troca de vantagens neste ITB e não nos envolveremos em tais atividades durante a execução deste contrato ou qualquer outro contrato adjudicado;
- k. Entendemos que o UNOPS não tem nenhuma obrigação em aceitar a oferta avaliada de menor preço ou qualquer outra oferta que o UNOPS possa receber.

Eu, abaixo assinado, certifico que estou devidamente autorizado por [inserir nome do licitante] para assinar esta oferta e firmar um acordo vinculativo entre [inserir nome do licitante] e o UNOPS, caso a oferta seja aceita:

Nome: [Inserir]

Cargo: [Inserir]

Data: [Inserir]

Assinatura: [Inserir]

[Carimbar este formulário com o carimbo oficial do licitante].

0.1 B) Preço do contrato

Número de referência do ITB: 2024/55082

Nome do Licitante: _____

Assunto: Oferta para a "Conclusão das obras da Fase 1 do Campus Universitário da UNILA, em Foz do Iguaçu, Paraná, Brasil".

Nota: Os licitantes deverão apresentar os seguintes anexos preenchidos e assinados:

- Dados
- BDI
- Resumo
- Orçamento
- Cronograma
- Composição
- ~~Mapa de Cotações~~

Os anexos estão disponíveis nas abas do documento **Anexo 0.1 B) Preço do contrato**

0.2 Informações do Licitante

Número de referência do ITB: 2024/55082

Nome do Licitante: _____

Assunto: Oferta para a "Conclusão das obras da Fase 1 do Campus Universitário da UNILA, em Foz do Iguaçu, Paraná, Brasil".

AVISO: Caso a oferta for apresentada por uma única empresa o licitante deverá preencher as informações solicitadas na aba "Formulários" no sistema eSourcing. Se a oferta for apresentada como Joint Venture, consórcio ou associação de empresas, a empresa-líder deverá preencher as informações na aba "Formulários" no sistema eSourcing e os demais integrantes da Joint Venture devem, individualmente, preencher o anexo.

Para selecionar uma opção, coloque um **X** sobre a caixa de seleção correspondente].

1. Informações sobre o licitante:

Razão Social completa do licitante	[Inserir]
Ano de constituição	[Inserir]
CNPJ	[Inserir]
Endereço postal da matriz	[Inserir]
Nome do representante do licitante	[Inserir]
No passado, a licitante entrou com pedido de falência ou de insolvência?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
• Caso tenha respondido "Sim", descreva os motivos, a data do pedido e a situação atual do licitante.	[Inserir]
O licitante tem algum conflito de interesse real ou potencial neste processo de licitação? (Consulte a Seção I: Instruções aos Licitantes, Artigo 4 [Elegibilidade dos Licitantes], para obter mais informações sobre conflitos de interesse.)	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
• Caso tenha respondido "Sim", forneça informações sobre o conflito de interesse real ou potencial do licitante.	[Inserir]

2. Dados de contato de pessoas que o UNOPS pode contactar para pedidos de diligência durante a avaliação de ofertas:

Nome e sobrenome:	[Inserir]
Cargo:	[Inserir]
Número de telefone (direto):	[Inserir]
Endereço de e-mail (direto):	[Inserir]

ATENÇÃO: Esta pessoa deve estar disponível durante quatro semanas após o recebimento da oferta.

Nome: [Inserir]

Cargo: [Inserir]

Data: [Inserir]

Assinatura: [Inserir]

0.3 Informações dos sócios de uma Operação Conjunta

Número de referência do ITB: 2024/55082

Nome do Licitante: _____

Assunto: Oferta para a "Conclusão das obras da Fase 1 do Campus Universitário da UNILA, em Foz do Iguaçu, Paraná, Brasil".

AVISO: Este Formulário só deve ser completado e devolvido como parte integrante da oferta no caso de apresentação como Joint Venture, consórcio ou associação de empresas.

No caso de apresentação de ofertas como Joint Venture, consórcio ou associação de empresas, não poderá ter mais de três (03) membros.

Informações sobre a Operação Conjunta	
Nome da operação conjunta	[Inserir]
Nomes de cada sócio e informações de contato (endereço, números de telefone e e-mail)	[Inserir]
Nome do sócio-líder (com autoridade para tomar decisões vinculativas em nome da Operação Conjunta durante o processo do ITB e durante a vigência do Contrato, se adjudicado)	[Inserir]
Proporção proposta de responsabilidades entre os sócios (em %) com indicação do tipo de serviços a serem executados por cada um	[Inserir]
Prazo de vigência da operação conjunta	Incluindo prazo de execução da obra mais o Período de aceitação definitiva e / ou liquidação dos serviços, considerando o Período de Notificação de Efeitos do UNOPS e contemplando qualquer eventual aditivo contratual.

Assinaturas de todos os sócios da Operação Conjunta:

Confirmamos que, se o contrato for concedido a nós, todas as partes da Operação Conjunta serão conjunta e solidariamente responsáveis perante o UNOPS por todas as obrigações decorrentes das disposições do Contrato.

Nome do sócio: [Inserir]

Data: [Inserir]

Assinatura: [Inserir]

Nome do sócio: [Inserir]

Data: [Inserir]

Assinatura: [Inserir]

Nome do sócio: [Inserir]

Data: [Inserir]

Assinatura: [Inserir]

0.4 Capacidade e Experiência

Número de referência do ITB: 2024/55082**Nome do Licitante:** [Inserir]**Assunto:** Oferta para a “Conclusão das obras da Fase 1 do Campus Universitário da UNILA, em Foz do Iguaçu, Paraná, Brasil”.**AVISO:** Os licitantes devem considerar os requisitos estabelecidos no documento denominado Seção II - Métodos e Critérios de Avaliação, disponível na aba “Documentos” da plataforma eSourcing.

1. Experiência Geral:

- O licitante deverá comprovar a execução, de pelo menos dois (2) contratos de obras de edificações, em concreto armado para o setor público ou privado com áreas construídas mínimas de 50.000 m². A comprovação deve ser relativa a obras novas. Não serão aceitas comprovações cujo escopo seja relativo a obras de reforma, retrofit e ampliação. Os documentos comprobatórios devem atestar que a obra está 100% concluída ou, no mínimo, que foi emitido o termo de recebimento provisório referente à execução da obra.

Título do Contrato	Nº do Atestado ou CAT	Descrição do serviço	Metragem executada	Cliente (nome, email, tel. de contato)	Valor do contrato	Observações
[Inserir]	[Inserir]	[Inserir]	[Inserir]	[Inserir]	[Inserir]	[Inserir]
[Inserir]	[Inserir]	[Inserir]	[Inserir]	[Inserir]	[Inserir]	[Inserir]

- O licitante deverá comprovar a execução, de pelo menos dois (2) contratos de obras verticais: edifícios de múltiplos pavimentos com alturas mínimas de dez (10) andares. A comprovação deve ser relativa à obras novas. Não serão aceitas comprovações cujo escopo seja relativo à obras de reforma, retrofit e ampliação. Os documentos comprobatórios devem atestar que a obra está 100% concluída ou, no mínimo, que foi emitido o termo de recebimento provisório referente à execução da obra

Título do Contrato	Nº do Atestado ou CAT	Descrição do serviço	Número de pavimentos	Cliente (nome, email, tel. de contato)	Valor do contrato	Observações
[Inserir]	[Inserir]	[Inserir]	[Inserir]	[Inserir]	[Inserir]	[Inserir]
[Inserir]	[Inserir]	[Inserir]	[Inserir]	[Inserir]	[Inserir]	[Inserir]

2. Experiência específica:

- O licitante deverá comprovar a execução, de pelo menos dois (2) contratos de estruturas em concreto protendido com volumes de concreto iguais ou superiores a 8.000m³. Os documentos comprobatórios devem atestar que a obra está 100% concluída ou, no mínimo, que foi emitido o termo de recebimento provisório referente à execução da obra.

Título do Contrato	Nº do Atestado ou CAT	Descrição do serviço	Volume de concreto	Cliente (nome, email, tel. de contato)	Valor do contrato	Observações
[Inserir]	[Inserir]	[Inserir]	[Inserir]	[Inserir]	[Inserir]	[Inserir]
[Inserir]	[Inserir]	[Inserir]	[Inserir]	[Inserir]	[Inserir]	[Inserir]

- O licitante deverá comprovar a execução de pelo menos dois (2) contratos de execução de sistemas elétricos em Baixa ou Média Tensão com Cargas instaladas iguais ou superiores a 1.500 KVA. Os documentos comprobatórios devem atestar que a obra está 100% concluída ou, no mínimo, que foi emitido o termo de recebimento provisório referente à execução da obra.

Título do Contrato	Nº do Atestado ou CAT	Descrição do serviço	Capacidade de refrigeração	Capacidade dos Chillers	Cliente (nome, email, tel. de contato)	Valor do contrato	Observações
[Inserir]	[Inserir]	[Inserir]	[Inserir]	[Inserir]	[Inserir]	[Inserir]	[Inserir]
[Inserir]	[Inserir]	[Inserir]	[Inserir]	[Inserir]	[Inserir]	[Inserir]	[Inserir]

- O licitante deverá comprovar a execução, de pelo menos dois (2) contratos de instalação de sistemas de combate a incêndio, com áreas construídas mínimas de 50.000m². Os documentos comprobatórios devem atestar que a obra está 100% concluída ou, no mínimo, que foi emitido o termo de recebimento provisório referente à execução da obra.

Título do Contrato	Nº do Atestado ou CAT	Descrição do serviço	Cargas instaladas	Cliente (nome, email, tel. de contato)	Valor do contrato	Observações
[Inserir]	[Inserir]	[Inserir]	[Inserir]	[Inserir]	[Inserir]	[Inserir]
[Inserir]	[Inserir]	[Inserir]	[Inserir]	[Inserir]	[Inserir]	[Inserir]

- O licitante deverá comprovar a execução, de pelo menos dois contratos de instalação de sistemas de combate a incêndio, com áreas construídas mínimas de 50.000m². Os documentos comprobatórios devem atestar que a obra está 100% concluída ou, no mínimo, que foi emitido o termo de recebimento provisório referente à execução da obra.

Título do Contrato	Nº do Atestado ou CAT	Descrição do serviço	Área Construída	Cliente (nome, email, tel. de contato)	Valor do contrato	Observações
[Inserir]	[Inserir]	[Inserir]	[Inserir]	[Inserir]	[Inserir]	[Inserir]

[Inserir]	[Inserir]	[Inserir]	[Inserir]	[Inserir]	[Inserir]	[Inserir]
-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------

A conformidade com estes requisitos deve ser verificada com base nas informações detalhadas na Seção II Métodos e Critérios de Avaliação.

Nome: [Inserir]

Cargo: [Inserir]

Data: [Inserir]

Assinatura: [Inserir]

0.5 Equipe Chave Proposta e Modelo de Curriculum Vitae

Número de referência do ITB: 2024/55082

Nome do Licitante: _____

Assunto: Oferta para a "Conclusão das obras da Fase 1 do Campus Universitário da UNILA, em Foz do Iguaçu, Paraná, Brasil".

AVISO: Os licitantes devem considerar os requisitos estabelecidos para cada perfil no documento denominado Seção II - Métodos e Critérios de Avaliação, disponível na aba "Documentos" da plataforma eSourcing.

Os licitantes devem então especificar Pessoal Chave que o licitante pretende designar para a execução da obra de acordo com a tabela A) Equipe Chave Proposta e o modelo de Curriculum Vitae (B) que segue abaixo.

A) Equipe-chave:

Nº	Cargo	Nome e Sobrenome	Formação acadêmica
1	Coordenador/a Geral	[Inserir]	[Inserir]
2	Engenheiro/a ou Arquiteto/a Residente	[Inserir]	[Inserir]
3	Engenheiro/a ou Arquiteto/a Residente	[Inserir]	[Inserir]
4	Engenheiro/a ou Arquiteto/a Residente	[Inserir]	[Inserir]

Será avaliado que a equipe de pessoal-chave proposta pela licitante demonstre capacidade de execução da obra e que todas as funções essenciais sejam cobertas por pessoas que reúnam a experiência mínima exigida. O Pessoal-Chave e os requisitos solicitados devem ser detalhados acima:

1) Coordenador/a Geral:

Formação: Graduação em Engenharia ou Arquitetura, registrado em Conselho de Classe.

Idioma: Português

Dedicação: tempo integral

Experiência profissional: Atuação, pelo menos dois (2) contratos, como coordenador em obras de edificações, com área mínima construída de 50.000m² cada.

2) Engenheiros/as ou Arquitetos/as Residentes

Quantidade: 3 Profissionais

Formação: Graduação em Engenharia Civil ou Arquitetura registrado no conselho de classe.

Idioma: Português.

Dedicação: tempo integral

Experiência profissional de cada um: Atuação em pelo menos dois (2) contratos de construção de edifícios com área mínima construída de 20.000m² cada.

B) Modelo de Curriculum Vitae (preencher um CV para cada pessoa-chave proposta):

Cargo	[Inserir]
Nome do profissional	[Inserir]
Posto	[Inserir]
Nacionalidade	[Inserir]
Idioma	[Inserir]

Educação/qualificações	[Resumir a formação acadêmica ou outro tipo de formação especializada do profissional, indicando o nome das instituições de ensino e as datas de formação, bem como os graus/qualificações obtidas. Anexar documentação de suporte.]
Certificações profissionais	[Fornecer detalhes de certificações profissionais relevantes para o escopo dos serviços] • Nome da Instituição: _____ • Data de obtenção da certificação: ____/____/____
Experiência profissional	Comece pelo cargo atual, listando listando em ordem inversa, do mais recente ao mais antigo, todas as experiências profissionais. Liste todas as experiências profissionais que o profissional ocupou desde a sua formatura, fornecendo datas, nomes dos empregadores, nome do cargo e local de trabalho. Quanto à experiência dos últimos cinco anos, especifique o tipo de atividades exercidas, o grau de responsabilidade, o local de trabalho e qualquer outra informação ou experiência profissional relevante para a função que lhe seria atribuída no âmbito do presente ITB. Anexar documentação de suporte.
Referências	[Inserir nome, endereço(s), número de telefone e endereço de e-mail de duas (2) pessoas que possam atuar como referências profissionais] • Referência 1: _____ • Referência 2: _____

Nome: [Inserir]

Assinatura do profissional: [Inserir]

Nome: [Inserir]

Cargo: [Inserir]

Data: [Inserir]

Assinatura do licitante: [Inserir]

0.6 A) Declaração de Exclusividade e Disponibilidade do Profissional (Coordenador/a Geral)

Número de referência do ITB: 2024/55082

Nome do Licitante: _____

Assunto: Oferta para a "Conclusão das obras da Fase 1 do Campus Universitário da UNILA, em Foz do Iguaçu, Paraná, Brasil".

AVISO: Os licitantes devem preencher a presente declaração para o Coordenador/a Geral proposto.

Eu [inserir o nome completo da chave pessoal proposta] declaro que concordo em colaborar exclusivamente com o Licitante [inserir nome do Licitante] no referido ITB. Declaro ainda que posso e estou disposto(a) a trabalhar pelo(s) período(s) previsto(s) para o cargo no qual meu CV foi incluído nesta oferta.

Ao fazer esta declaração, entendo que não estou autorizado(a) a me apresentar como candidato(a) a nenhum outro licitante que também esteja participando deste ITB. Tenho plena consciência de que, se assim o fizesse, seria excluído(a) deste Edital, as ofertas poderiam ser rejeitadas, bem como enfrentaria a possibilidade de ser excluído(a) de outros processos licitatórios e contratos do UNOPS.

Além disso, estou plenamente ciente de que, caso esta oferta seja selecionada e eu não esteja disponível na data prevista para o início da prestação dos Serviços, por motivos que não sejam problemas de saúde ou força maior, poderei ser excluído de outras licitações do UNOPS e os contratos e o anúncio de adjudicação enviados ao licitante podem ser declarados nulos e sem efeito.

Nome: [Inserir]

Assinatura do profissional: [Inserir]

Nome: [Inserir]

Cargo: [Inserir]

Data: [Inserir]

Assinatura do licitante: [Inserir]

0.6 B) Declaração de Disponibilidade do Profissional (Engenheiros/as ou Arquitetos/as Residentes)

Número de referência do ITB: 2024/55082

Nome do Licitante: _____

Assunto: Oferta para a “Conclusão das obras da Fase 1 do Campus Universitário da UNILA, em Foz do Iguaçu, Paraná, Brasil”.

AVISO: Os licitantes devem preencher a presente declaração para todos os Engenheiros/as ou Arquitetos/as Residentes

Eu [inserir o nome completo da chave pessoal proposta] declaro que concordo em colaborar com o Licitante [inserir nome do Licitante] no referido ITB. Declaro ainda que posso e estou disposto(a) a trabalhar pelo(s) período(s) previsto(s) para o cargo no qual meu CV foi incluído nesta oferta.

Além disso, estou plenamente ciente de que, caso esta oferta seja selecionada e eu não esteja disponível na data prevista para o início da prestação dos Serviços, por motivos que não sejam problemas de saúde ou força maior, poderei ser excluído de outras licitações do UNOPS e os contratos e o anúncio de adjudicação enviados ao licitante podem ser declarados nulos e sem efeito.

Nome: [Inserir]

Assinatura do profissional: [Inserir]

Nome: [Inserir]

Cargo: [Inserir]

Data: [Inserir]

Assinatura do licitante: [Inserir]

0.7 Declaração de Desempenho - *[Não se aplica]*

0.8 Formulário da Garantia de Oferta

ATENÇÃO: O banco deve preencher este formulário de acordo com as instruções.

Data: ____/____/____

Número de garantia de oferta: [#####]

Nome do banco: _____
Endereço: [Inserir endereço da filial ou escritório emissor]
Para: UNOPS
[inserir o endereço]

Fomos informados de que [inserir o nome do licitante] (doravante, o “licitante”) apresentou a vocês sua oferta (doravante, a “oferta”), com data de [inserir a data], para a execução de [inserir o nome do contrato], com número de referência [ITB/202#/#####] (doravante, o “ITB”).

Além disso, entendemos que, de acordo com suas condições, as ofertas devem ser respaldadas por uma garantia de manutenção da oferta.

A pedido do licitante, nós, [inserir o nome do banco], comprometemo-nos irrevogavelmente a pagar ao UNOPS qualquer valor que não exceda um total de [inserir o valor por extenso (valor em números) na moeda correspondente] imediatamente após o recebimento de uma primeira solicitação por escrito do UNOPS, acompanhada de uma declaração por escrito indicando que o licitante descumpriu suas obrigações nos termos das condições da oferta de uma das seguintes maneiras:

- (a) Se o licitante retirar sua oferta durante o período de validade especificado por ele na apresentação da oferta; ou
- (b) Se, após ter sido notificado, durante o período de validade, de que o UNOPS aceitou sua oferta:
 - (i) For incapaz de, ou recusar-se a, executar o Contrato; ou
 - (ii) For incapaz de, ou recusar-se a, fornecer a Garantia de Execução, quando exigido pela Seção I: Instruções para Licitantes.

Esta garantia expirará:

- (a) Se o licitante for selecionado, assim que recebermos as cópias do Contrato assinado pelo licitante e da Garantia de Execução emitida em nome do UNOPS a pedido do licitante; ou
- (b) Se o licitante não for selecionado, quando ocorrer qualquer uma das seguintes situações:
 - (i) Recebermos uma cópia da notificação da UNOPS enviada ao licitante indicando o nome do licitante selecionado; ou
 - (ii) Vinte e oito dias após o vencimento da oferta.

Consequentemente, qualquer reivindicação de pagamento com base nesta garantia deve ser recebida neste escritório na data indicada ou antes dela.

A presente garantia é regida pelas Regras Uniformes relativas às Garantias a Primeiro Requerimento (revisão de 2010), publicação n.º 758 da Câmara de Comércio Internacional, desde que seja excluída a declaração de fundamentos do Artigo 15(a).

ASSINADO por

Nome:

Título:

Instituição:

Data:

Assinatura:

0.9. Questionário de Sustentabilidade do Fornecedor DRiVE

AVISO: Caso a oferta for apresentada por uma única empresa o licitante deverá preencher o Questionário na aba “Questionários” no sistema eSourcing. Se a oferta for apresentada como Joint Venture, consórcio ou associação de empresas, a empresa-líder deverá preencher as o Questionário na aba “Questionários” no sistema eSourcing, e os demais integrantes da Joint Venture devem individualmente, preencher o questionário “DRiVE” disponível na aba “Documents” do eSourcing.

0.10 Detalhes de Disputas

Número de referência do ITB: 2024/55082

Nome do Licitante: _____

Assunto: Oferta para a "Conclusão das obras da Fase 1 do Campus Universitário da UNILA, em Foz do Iguaçu, Paraná, Brasil".

AVISO: Os licitantes deverão apresentar uma declaração detalhando as disputas contratuais e/ou processos arbitrários ou judiciais em que estejam envolvidos. A declaração deve incluir informações sobre qualquer disputa que tenha sido, ou possa ser razoavelmente, encaminhada a um procedimento formal de disputa (por exemplo, mediação ou arbitragem) ou seja objeto de litígio em qualquer tribunal local ou internacional. Esta informação deve ser fornecida independentemente de a referida ação ter sido iniciada pelo ofertante contra um cliente ou por um cliente do ofertante contra ele. Além disso, deve ser indicado claramente se o licitante atua como autor ou réu na disputa.

Se a oferta for apresentada como Joint Venture, consórcio ou associação de empresas, cada participante deverá apresentar separadamente o Anexo 0.10 completo e assinado.

Nº	Nome da disputa	Tribunal	Causa da disputa	Situação da disputa	Valor da disputa
1	[Inserir]	[Inserir]	[Inserir]	[Inserir]	[Inserir]
2	[Inserir]	[Inserir]	[Inserir]	[Inserir]	[Inserir]
3	[Inserir]	[Inserir]	[Inserir]	[Inserir]	[Inserir]
4	[Inserir]	[Inserir]	[Inserir]	[Inserir]	[Inserir]
5	[Inserir]	[Inserir]	[Inserir]	[Inserir]	[Inserir]
6	[Inserir]	[Inserir]	[Inserir]	[Inserir]	[Inserir]

Nome: [Inserir]

Cargo: [Inserir]

Data: [Inserir]

Assinatura: [Inserir]

0.11 Ciência de Adendos ou Erratas ao ITB - *[Não se aplica]*

0.12 Formulário de declaração

Número de referência do ITB: 2024/55082

Nome do Licitante: _____

Assunto: Oferta para a "Conclusão das obras da Fase 1 do Campus Universitário da UNILA, em Foz do Iguaçu, Paraná, Brasil".

[Para selecionar uma opção, coloque um X na caixa em branco que se aplica]

Ref.	Atividade crítica	Resposta	Comentarios
1	A entidade ou indivíduo entrou com pedido de falência ou esteve envolvido em processos de insolvência ou falência, ou há uma sentença ou processo judicial pendente contra ela, o que poderia prejudicar suas operações no futuro próximo.	<input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO	Se a resposta for "Sim", inclua uma explicação
2	Foi determinado (ou existe uma decisão ou resolução administrativa pendente a este respeito) que a entidade ou indivíduo não cumpriu as suas obrigações de pagamento de impostos ou contribuições para a segurança social	<input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO	Se a resposta for "Sim", inclua uma explicação
3	A entidade ou pessoa física foi considerada culpada (ou há pendente de julgamento ou resolução administrativa) por descumprir as leis, regulamentos ou normas éticas em vigor relacionadas à profissão a que pertence.	<input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO	Se a resposta for "Sim", inclua uma explicação
4	<p>A entidade ou indivíduo se envolveu ou tentou se envolver em Práticas Proibidas no passado.</p> <p>Para os fins desta disposição, o termo "Práticas Proibidas" é definido na Instrução Operacional do UNOPS sobre Sanções a Fornecedores e é o seguinte:</p> <ul style="list-style-type: none">prática corrupta: oferecer, dar, receber ou solicitar, direta ou indiretamente, algo de valor para influenciar indevidamente as ações de outra parte.prática fraudulenta: qualquer ato ou omissão, incluindo declarações falsas, que, deliberada ou imprudentemente, engane uma parte ou tenha como objetivo obter benefícios financeiros ou outros, ou evitar uma obrigação.prática coercitiva: qualquer ato ou omissão que prejudique ou cause dano, ou tenha a intenção de fazê-lo, direta ou indiretamente, a uma parte ou a sua propriedade, de modo a influenciar indevidamente as ações de uma parte;prática colusiva: qualquer acordo entre duas ou mais partes destinado a atingir um objetivo ilegal, tal como influência indevida sobre as ações de outra parte;prática antiética: qualquer atitude ou comportamento contrário aos códigos relacionados a conflitos de interesse, presentes e hospitalidade, acordos pós-emprego ou outros requisitos de trabalho com o UNOPS.prática obstrutiva: qualquer ato ou omissão de um parceiro de implementação que impeça ou dificulte a investigação pelo UNOPS de possíveis Práticas Proibidas.	<input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO	Se a resposta for "Sim", inclua uma explicação

5	A entidade ou indivíduo obteve indevidamente, ou tentou obter indevidamente, informações confidenciais em relação a este processo de licitação e quaisquer contratos que possam ser concedidos como resultado deste processo.	<input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO	Se a resposta for "Sim", inclua uma explicação
6	A entidade ou indivíduo tem um conflito de interesses, conforme estabelecido na Seção I: Instruções aos Licitantes, Artigo 4 [Elegibilidade do Licitante], que poderia impedi-la de celebrar um acordo com o UNOPS ou poderia comprometer o seu desempenho no cumprimento das obrigações correspondentes a ele nos termos do acordo.	<input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO	Se a resposta for "Sim", inclua uma explicação
7	Foi determinado (ou existe uma decisão ou resolução administrativa pendente a este respeito) que a entidade ou indivíduo se envolveu em alguma das seguintes práticas: <ul style="list-style-type: none"> • prática fraudulenta; • prática corrupta; • filiação a organização criminosa; • lavagem de dinheiro; • financiamento do terrorismo; • trabalho infantil; • tráfico humano. 	<input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO	Se a resposta for "Sim", inclua uma explicação
8	A entidade ou indivíduo teve no passado problemas de desempenho de magnitude significativa que levaram à rescisão antecipada de um compromisso legal ou à imposição de danos ou outras sanções contratuais ou problemas de desempenho que foram descobertos durante inspeções, auditorias ou investigações.	<input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO	Se a resposta for "Sim", inclua uma explicação.]
9	A entidade ou indivíduo cometeu uma irregularidade financeira resultante de uma ação ou omissão ou da inclusão de uma despesa injustificada fora de um acordo contratual e essa irregularidade prejudicou a utilização de fundos públicos.	<input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO	Se a resposta for "Sim", inclua uma explicação.]
10	Foi determinado (ou existe decisão ou resolução administrativa pendente a este respeito) que a entidade ou pessoa singular criou outra entidade em jurisdição diferente com o objetivo de evitar as obrigações fiscais, sociais ou jurídicas de qualquer outra natureza que lhe impliquem. deve cumprir na jurisdição da sua sede social, administração central ou local principal de negócios.	<input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO	[Si la respuesta es "Sí", incluir una explicación.]

Eu, abaixo assinado, declaro que as informações prestadas são verdadeiras e corretas. Além disso, entendo que se eu tiver fornecido deliberadamente informações falsas, esta oferta poderá ser rejeitada. Entendo também que a participação em qualquer uma das atividades críticas mencionadas acima pode, a critério do UNOPS, levar à exclusão automática deste processo de licitação.

Nome: [Inserir]

Cargo: [Inserir]

Data: [Inserir]

Assinatura: [Inserir]

0.13 Formulário sobre igualdade de gênero, diversidade e inclusão nas operações

Número de referência do ITB: 2024/55082

Nome do Licitante: _____

Assunto: Oferta para a “Conclusão das obras da Fase 1 do Campus Universitário da UNILA, em Foz do Iguaçu, Paraná, Brasil”.

AVISO: se a oferta for apresentada como Joint Venture, consórcio ou associação de empresas, cada um dos membros deverá apresentar separadamente o Anexo 0.13 completo e assinado.

Além do questionário DRiVE, o UNOPS gostaria de aprofundar o entendimento no tema de igualdade de gênero, diversidade e inclusão nas operações dos seus fornecedores. É importante que as respostas abaixo estejam alinhadas com as respostas do questionário DRiVE.

Este formulário tem o objetivo de conhecer as políticas e medidas adotadas para a promoção da igualdade de gênero e inclusão social em sua organização. As respostas aqui apresentadas não afetam diretamente o processo de avaliação da oferta, mas promovem uma melhor compreensão no tema.

O licitante deve responder o questionário abaixo para se autoavaliar e apresentar documentação de apoio que descreva como a perspectiva de gênero, diversidade e inclusão é integrada internamente em suas operações, incluindo planos / atividades atuais ou futuros da organização no que diz respeito aos pontos elencados abaixo.

IMPORTANTE! Considere em suas respostas que grupos prioritários referem-se, de maneira não exaustiva, a: *mulheres, pessoas negras, pessoas com deficiência, LGBTQI+, pessoas de diferentes grupos etários, pessoas indígenas ou quilombolas e pessoas refugiadas ou migrantes.*

1	<p>A sua organização dispõe de políticas de recrutamento e seleção e/ou apoio na progressão da carreira de grupos prioritários? Descreva abaixo.</p> <p>[Inserir resposta aqui]</p>
2	<p>A sua organização dispõe de mecanismo de monitoramento da composição da força de trabalho segundo dados de sexo, raça e deficiência por níveis de cargo/função (exemplo: verificam número de homens e mulheres em cada nível de cargo ou número total de homens e mulheres na organização)? Caso tenha os dados, eles podem ser compartilhados aqui.</p> <p>[Inserir resposta aqui]</p>
3	<p>A sua organização garante a igualdade de remuneração entre homens e mulheres para as mesmas funções, seja por análise das disparidades salariais ou recibos (à exemplo da lei 14.611/2023 no caso do Brasil)? Descreva abaixo como a igualdade de remuneração é garantida.</p> <p>[Inserir resposta aqui]</p>
4	<p>A sua organização adota políticas de prevenção da violência, do assédio ou de qualquer forma de discriminação no trabalho (por exemplo, Lei 11.340/2006 Lei 14.457/2022 no caso do Brasil)? Quais são as políticas e medidas adotadas nesse tema?</p> <p>[Inserir resposta aqui]</p>
5	<p>A sua organização adota políticas de apoio à parentalidade (tais como licença remunerada para mulheres e homens, sala de amamentação, regimes flexíveis de jornada de trabalho etc)?</p> <p>[Inserir resposta aqui]</p>
6	<p>A sua organização aderiu a alguns dos programas/iniciativas indicados abaixo?</p> <p>Pacto Global da ONU - Direitos Humanos Empresa Cidadã - Licença Parental Pró-Equidade de Gênero e Raça - Equidade na cultura organizacional</p>

Programa Empodera+ - Trabalho digno a pessoas LGBTQIA+
--

Os licitantes são incentivados a se familiarizar com a Estratégia de Gênero Diversidade e Inclusão na força de trabalho da CONTRATANTE como exemplo, disponível online em: [Inglês](#) e [Espanhol](#)

Nome:

Cargo:

Data:

Assinatura:

0.14 Compromisso do licitante com aspectos sociais na execução da obra

Número de referência do ITB: 2024/55082

Nome do Licitante: _____

Assunto: Oferta para a “Conclusão das obras da Fase 1 do Campus Universitário da UNILA, em Foz do Iguaçu, Paraná, Brasil”.

AVISO: se a oferta for apresentada como Joint Venture, consórcio ou associação de empresas, cada participante deverá apresentar separadamente o Anexo 0.14 completo e assinado.

Considerando as diretrizes do UNOPS para Gênero, Diversidade e Inclusão, me comprometo a:

- a) **Capacitar, contratar e manter progressivamente mão de obra de grupos prioritários** totalizando, após 30 meses, o mínimo de 15% do total da força de trabalho empregada durante toda a execução da obra/contrato, em todos os níveis de cargos:
 - i) A inclusão da força de trabalho, conforme os perfis indicados no item 3.2.G Requisitos de sustentabilidade da Seção V Requisitos, será feita progressivamente alcançando 3% no final do primeiro semestre e progressivamente incrementando 3% a cada semestre
 - ii) Haverá incremento de 3% a cada semestre.
- b) Tomar as providências relativas à contratação, alojamento, transporte, alimentação nutritiva, pagamento de salários (iguais para homens e mulheres), obrigações previdenciárias e benefícios sociais às pessoas trabalhadoras, sejam elas brasileiras ou estrangeiras, e todo o necessário de acordo com as disposições legais vigentes. O mesmo se aplica à mão de obra das empresas subcontratadas e consorciadas, sendo a CONTRATADA/Empresa líder responsável solidária.
- c) Fornecer um **Informe de Progresso** (ver item Seção V, item 3.11 Requisitos de Relatórios / Informes), encaminhando documentos e informações que comprovem que as pessoas contratadas fazem parte dos grupos prioritários, pois o percentual poderá variar ao longo da implementação de acordo com as equipes de trabalho a serem distribuídas na obra e as particularidades de cada cargo ou frente de serviço. No caso de não atingir o percentual mínimo estipulado no período de referência irei apresentar a justificativa devidamente fundamentada.

Os licitantes são incentivados a se familiarizar com Estratégia de Transversalização da Igualdade de gênero e inclusão Social nos projetos a Estratégia de Gênero Diversidade e Inclusão na força de trabalho da CONTRATANTE como exemplo, disponível online em [inglês](#).

Nome: [Inserir]

Cargo: [Inserir]

Data: [Inserir]

Assinatura: [Inserir]

0.15 Compromisso do licitante com as diretrizes de GDI e a política de Prevenção à exploração e abuso sexual e ao assédio - PSEAH do UNOPS

Número de referência do ITB: 2024/55082

Nome do Licitante: _____

Assunto: Oferta para a "Conclusão das obras da Fase 1 do Campus Universitário da UNILA, em Foz do Iguaçu, Paraná, Brasil".

AVISO: se a oferta for apresentada como Joint Venture, consórcio ou associação de empresas, cada participante deverá apresentar separadamente o Anexo 0.15 completo e assinado.

Considerando a [Estratégia](#) do UNOPS em Equidade de Gênero e Inclusão Social bem como a Estratégia do UNOPS em [PSEAH](#), me comprometo a:

- a) Respeitar a integridade das pessoas independente de sexo, etnia, raça, identidade de gênero, orientação sexual, crença, idade, status socioeconômico e habilidades físicas, cognitivas, sensoriais e mentais.
- b) Fornecer um ambiente de trabalho seguro e protegido, todas as instalações e acomodações necessárias, instalações sanitárias e de bem-estar para os trabalhadores/as e fornecer instalações separadas no Local da Obra para as mulheres empregadas na execução da Obra.
- c) Implementar as ações para a prevenção à exploração e ao abuso sexual e ao assédio (PSEAH), segundo os critérios do UNOPS, entendendo que a conduta a ser adotada se dará da seguinte forma:
 - Ao longo da execução do contrato, as empresas devem realizar ações para a prevenção à exploração e ao abuso sexual e ao assédio (PSEAH) de acordo com os protocolos e as políticas do UNOPS que serão devidamente fornecidas.
 - Apresentar protocolo próprio de prevenção à exploração e ao abuso sexual e ao assédio, um/a ponto focal de PSEAH em obras e um canal interno de denúncia, bem como garantir a assinatura de um código de conduta por todo o pessoal que trabalha para o projeto.
 - Realizar conversas curtas sobre o tema com as equipes de trabalho com orientação do UNOPS que supervisionará a qualidade das formações e garantirá que informações sobre o tema estarão visíveis nos canteiros de obras
 - Confeccionar e afixar cartazes divulgando informações estratégicas e canais de denúncia (arte dos cartazes será fornecida pelo UNOPS para impressão pela empresa contratada);
 - Caso resulte adjudicada, todos os trabalhadores da empresa envolvidos na execução das obras deverão assinar um código de conduta individual relacionado à Política de tolerância ZERO para Exploração e Abuso sexual e Assédio do UNOPS comprometendo-se com seu cumprimento.

Nome: [Inserir]

Cargo: [Inserir]

Data: [Inserir]

Assinatura: [Inserir]

0.16 Declaração de conhecimento do local de obra

Número de referência do ITB: 2024/55082

Nome do Licitante: _____

Assunto: Oferta para a “Conclusão das obras da Fase 1 do Campus Universitário da UNILA, em Foz do Iguaçu, Paraná, Brasil”..

Eu, [Inserir nome do Licitante], abaixo assinado, representante legal da empresa [Inserir Razão Social da Empresa do Licitante], declaro que a referida empresa, em conformidade com a subcláusula 4.9 Uso dos Dados do Local, das Condições Gerais do Contrato, está ciente de todas as especificações técnicas e de estrutura presentes no instrumento licitatório, não podendo, em momento posterior, alegar a falta de conhecimento das referidas especificações para justificar eventuais descumprimentos em relação ao edital ou contrato.

A empresa declara ter recebido acesso prévio a todos os estudos e ensaios necessários alcançando o perfeito conhecimento do local e das características e particularidades do local onde se executarão as obras (solo, subsolo, profundidade e flutuação do lençol freático, clima, incluindo chuvas, preços locais, localização das instalações existentes, entre outros) e em geral de todos os fatores que incidem sobre os custos, o prazo de execução, o correto funcionamento e a qualidade das obras.

Solicitamos aos órgãos e empresas de serviços todas as informações relativas às instalações existentes, propriedade das mesmas, que interferem nas obras a executar.

Não realizaremos nenhum tipo de protesto nem pedido de reconhecimento posterior de nenhuma natureza, baseado em falta total ou parcial de informações, imprevistos nas avaliações, nem alegar carência de dados no projeto e/ou documentação da obra.

Nome: [Inserir]

Cargo: [Inserir]

Data: [Inserir]

Assinatura: [Inserir]

0.17 Declaração do método de trabalho e cronograma de tarefas

Número de referência do ITB: 2024/55082

Nome do Licitante: _____

Assunto: Oferta para a "Conclusão das obras da Fase 1 do Campus Universitário da UNILA, em Foz do Iguaçu, Paraná, Brasil".

AVISO: Os licitantes devem considerar os requisitos estabelecidos no documento denominado Seção II - Métodos e Critérios de Avaliação, disponível na aba "Documentos" da plataforma eSourcing.

A) Declaração do método de trabalho

Eu, [inserir nome do Licitante], abaixo assinado, representante legal da empresa [inserir Razão Social da Empresa do Licitante], declaro que as Obras serão executadas de acordo com as metodologias propostas na Seção V: Requisitos e em cada um dos Projetos detalhados na pasta de Documentação Técnica.

Caso o licitante em sua oferta proponha alterações nas metodologias propostas, elas devem ser detalhadas abaixo:

[Inserir]

B) Cronograma de tarefas

Eu, [inserir nome do Licitante], abaixo assinado, representante legal da empresa [inserir Razão Social da Empresa do Licitante], declaro que as obras serão executadas no prazo máximo de trinta (30) meses contados a partir da data de início da obra e que a execução seguirá da melhor forma possível os dados descritos na aba CRONOGRAMA da planilha **Anexo 0.1 B) Preço do contrato**.

Caso o licitante em sua oferta proponha alterações no Cronograma de tarefas, elas devem ser detalhadas abaixo ou em um documento devidamente identificado e assinado:

[Inserir]

Nome: _____

Cargo: _____

Data: _____

Assinatura: _____

0.18 Subcontratados propostos

Número de referência do ITB: 2024/55082

Nome do Licitante: _____

Assunto: Oferta para a “Conclusão das obras da Fase 1 do Campus Universitário da UNILA, em Foz do Iguaçu, Paraná, Brasil”..

AVISO: Os Licitantes devem fornecer detalhes dos subcontratados que pretendem usar na execução do contrato, de acordo com a tabela a seguir:

Nº	Descrição das Obras ou Serviços das Subcontratadas	Porcentagem (%) de incidência no Contrato total	Nome das Subcontratadas	Número de CNPJ
1	[Inserir]	[Inserir]	[Inserir]	[Inserir]
2	[Inserir]	[Inserir]	[Inserir]	[Inserir]
3	[Inserir]	[Inserir]	[Inserir]	[Inserir]
4	[Inserir]	[Inserir]	[Inserir]	[Inserir]
5	[Inserir]	[Inserir]	[Inserir]	[Inserir]

Nome: [Inserir]

Cargo: [Inserir]

Data: [Inserir]

Assinatura: [Inserir]

0.19 Declaração juramentada sobre detalhes do seguro e seguradoras

Número de referência do ITB: 2024/55082

Nome do Licitante: _____

Assunto: Oferta para a “Conclusão das obras da Fase 1 do Campus Universitário da UNILA, em Foz do Iguaçu, Paraná, Brasil”.

Através desta declaração juramentada, assumimos que, no caso de sermos adjudicados, contrataremos cada um dos seguros exigidos detalhados na seção 3.10 Requisitos de Seguro da Seção V: Requisitos.

Nome: [Inserir]

Cargo: [Inserir]

Data: [Inserir]

Assinatura: [Inserir]
