

Ata Visita Técnica e Sessão de Esclarecimentos - ITB/2024/55082

Assunto:	Ata Visita Técnica e Sessão de Esclarecimentos do ITB/2024/55082 “Conclusão das obras da Fase 1 do Campus Universitário da UNILA, em Foz do Iguaçu, Paraná, Brasil”
Data:	08 de Janeiro de 2025
Duração:	Visita técnica: 10h00 às 12h30h (horário de Brasília) Sessão de Esclarecimentos: 15h00 às 16h53h (horário de Brasília)
Tipo:	Visita técnica: <input checked="" type="checkbox"/> Presencial Sessão de Esclarecimentos: <input checked="" type="checkbox"/> Videoconferência e presencial

Discussões

Visita técnica:

Os representantes do UNOPS presentes, os observadores da UNILA/ITAIPU e do MEC foram apresentados.

A visita foi realizada em 04 etapas, nas quais foram percorridas as infraestruturas existentes no local da obra, a saber: edifício administrativo, edifício de salas da aula, edifício de biblioteca e restaurante e central de utilidades.

Eventuais consultas realizadas na visita estão registradas e respondidas nesta ata em “Perguntas”.

Sessão de Esclarecimentos:

1. Estrutura da Apresentação:

A apresentação foi conduzida em três etapas:

- Primeira etapa: introdução ao UNOPS, com explicação sobre a atuação da organização no mundo, seus valores e os trabalhos realizados no Brasil, bem como a apresentação do objeto da contratação.
- Segunda etapa: apresentação de aspectos técnicos e formais do Edital, incluindo informações relevantes ao escopo do projeto e orientações sobre como acessar os materiais técnicos.
- Terceira etapa: explicação sobre os portais UNGM e eSourcing, abordando seu funcionamento e instruções para cadastro e navegação.

2. Conteúdo Apresentado:

- Foi apresentado o local da intervenção, incluindo sua localização, terreno, edificações existentes, objeto do contrato e imagens do projeto. Aspectos relevantes do escopo da obra foram detalhados, e instruções sobre o acesso aos materiais técnicos foram fornecidas.
- Foram explicados os detalhes do processo licitatório, incluindo informações gerais, particularidades do processo, metodologia do ITB (Invitation to Bid) e pontos de atenção para a submissão de ofertas.
- Foram indicados os locais de acesso aos documentos e formulários necessários para participação na licitação, com demonstração prática de preenchimento e submissão, além de esclarecimentos sobre os portais UNGM e eSourcing.

3. Orientações aos Licitantes:

- Os licitantes presentes foram alertados sobre os prazos para envio de ofertas, envio de questionamentos e a forma correta de submissão. Foi ressaltado que, ao término do prazo de recebimento de ofertas, o sistema eSourcing é automaticamente fechado, e nenhuma outra forma de submissão será aceita.
- Foi destacado que o prazo para envio de questionamentos ainda estava aberto, e que todas as consultas devem ser enviadas exclusivamente por meio do sistema eSourcing, dentro dos prazos estabelecidos nos documentos do Edital.

4. Registro de Perguntas:

As perguntas realizadas durante a sessão estão transcritas abaixo.

- Links de referência:
- UNGM: <https://www.ungm.org/Public/Notice/255455>
- eSourcing: <https://esourcing.unops.org/#/>
- Guias do sistema: <https://esourcing.unops.org/#/Help/Guides>
- Vídeo tutorial: https://drive.google.com/file/d/1tpJnCL_H5EoTZrJD3-ofdx4xOgRGTAiO/view

Perguntas

Sessão de Esclarecimentos:

- **Pergunta 01:** É possível estender os prazos previstos para o processo?
Resposta: considerando a data de publicação desta ata, informa-se que os prazos foram revisados e estendidos conforme publicado na EMENDA 01 ao Edital.
- **Pergunta 02:** Qual é o sentido da exigência de comprovação técnica limitada aos últimos 15 anos, considerando que o artigo 67 da Lei de Licitações veda essas restrições e que os princípios de equidade do UNOPS garantem igualdade de oportunidades para os licitantes?
Resposta: considerando a data de publicação desta ata, informa-se que a exigência de 15 (quinze) anos foi suprimida conforme publicado na EMENDA 01 ao Edital.
- **Pergunta 03:** O atestado de participação na visita técnica será fornecido após a reunião?
Resposta: Sim, o atestado será enviado por e-mail às empresas que assinaram a lista de presença.
- **Pergunta 04:** Em caso de consórcio, todas as empresas participantes devem apresentar atestado de participação na visita ou apenas a empresa líder?
Resposta: Conforme estabelecido na Seção II - Método e Critérios de Avaliação, Parte 2: Conhecimento do local da obra, método de trabalho e cronograma de tarefas, aspectos de Gênero, Diversidade e Inclusão (GDI), subcontratados propostos e seguros:
"No caso de apresentação de ofertas como Joint Venture, consórcio ou associação de empresas, pelo menos um dos membros da associação deverá enviar um profissional técnico qualificado para realizar a visita".
- **Pergunta 05:** Como funcionam os critérios financeiros do consórcio, especialmente em relação à comprovação de capital social proporcional à participação de cada empresa?
Resposta: Conforme estabelecido na Seção II - Método e Critérios de Avaliação:
 - Para Capacidade financeira (liquidez): "No caso de apresentação de ofertas como Joint

Venture, consórcio ou associação de empresas, cada membro deverá atender individualmente às exigências, exceto a comprovação de patrimônio líquido mínimo, que poderá ser cumprida pelo somatório dos valores de cada participante do consórcio em sua proporcionalidade”.

- Para Capacidade financeira (ativos líquidos): “No caso de apresentação de ofertas como Joint Venture, consórcio ou associação de empresas, serão somados os valores correspondentes a cada um dos integrantes, para determinar se a licitante atende ao requisito. Todas as partes combinadas da Joint Venture deverão atender ao requisito em 100% no total, mas pelo menos cada um dos membros da Joint Venture, consórcio ou associação deverá atender a pelo menos 25% do requisito mínimo para licitantes individuais e a empresa líder do Joint Venture, consórcio ou associação deverá atender a pelo menos 40% desses parâmetros”.
- Para Capacidade Financeira (faturamento): “No caso de apresentação de ofertas como Joint Venture, consórcio ou associação de empresas, o valor de faturamento de cada empresa será somado de acordo com a proporcionalidade de sua participação, compondo, assim, o faturamento da Joint Venture, consórcio ou associação de empresas.”
- Para Capacidade Financeira (disputas): No caso de apresentação de ofertas como Joint Venture, consórcio ou associação de empresas, cada um dos membros deverá atender aos requisitos individualmente.

Por favor, observe a Seção II em sua integralidade.

- **Pergunta 06:** É possível que as composições e cotações sejam entregues apenas pela empresa melhor colocada, após a análise de qualificação, habilitação técnica e menor preço, como ocorre em outras concorrências públicas?

Resposta: Não é possível entregar as composições e cotações após a análise, pois qualquer modificação na oferta após o prazo de submissão é proibida. A documentação, incluindo as composições, deve ser entregue completa até o prazo final de submissão de ofertas. A análise financeira só ocorrerá após a aprovação nas etapas de qualificação e técnica.

- **Pergunta 07:** Caso a empresa vencedora na fase financeira ultrapasse a referência de preço, haverá negociação ou outro tratamento?

Resposta: O UNOPS não negocia preços apenas com o simples objetivo de reduzi-los. A negociação ocorre em casos específicos como, por exemplo, quando o preço está muito acima do orçamento ou dos valores de mercado. Nesse caso, é feita uma análise dos itens e cálculos, e, se necessário, a empresa pode ser solicitada a ajustar a oferta com as devidas justificativas técnicas.

- **Pergunta 08:** É necessário criar uma composição para serviços cotados com empresas especializadas que incluem material e serviço, ou a apresentação na aba de cotações já é suficiente?

Resposta: Considerando a data de publicação desta ata, informa-se que a aba “Mapa de Cotações” foi suprimida da planilha orçamentária conforme publicado na EMENDA 01 ao Edital.

- **Pergunta 09:** O que é considerado na entrega da central de utilidades no 15º mês, dado que os outros prédios ainda não estarão operacionais?

Resposta: A entrega corresponde a todos os serviços e itens listados na planilha relacionados à central de utilidades. Nesse momento exigimos que tudo que for necessário para o funcionamento do restaurante esteja operando. Os demais edifícios não estarão prontos então não precisamos que os equipamentos dedicados a esses prédios estejam em operação, mas tudo aquilo que for

vinculado ao funcionamento do restaurante precisa estar em operação.

- **Pergunta 10:** Poderia disponibilizar essa apresentação no final?

Resposta: Sim, a apresentação será disponibilizada junto com a ata.

- **Pergunta 11:** Será disponibilizada uma nova data para realização da visita técnica?

Resposta: considerando a data de publicação desta ata, informa-se que uma nova data de visita técnica foi disponibilizada conforme publicado na EMENDA 01 ao Edital.

- **Pergunta 12:** Será possível solicitar algum tipo de adiantamento econômico para a execução das Obras?

Resposta: Não, conforme estabelecido na Seção IV - Anexos de Informações, não se aplica a este processo licitatório nenhum tipo de Pagamento Antecipado.

- **Pergunta 13:** Da seção V do edital, na página 30, item 3.2.k, o que significa a proibição de subempreitar serviços mencionados no edital, como pedreiro, pintor e supervisão de ensaios de campo? Isso se aplica a todos os serviços principais?

Resposta: considerando a data de publicação desta ata, informa-se que, conforme publicado na EMENDA 01 ao Edital, "A Contratada não poderá subcontratar a totalidade das obras e quaisquer subcontratações deverão observar as Condições Gerais de Contrato".

- **Pergunta 14:** Como será tratada a descontinuidade de itens na planilha de 2008, considerando que faltam e sobram composições? Os licitantes devem corrigir os itens desatualizados ou isso será responsabilidade do UNOPS, especialmente com a emissão de novas pranchas de projeto que podem impactar no prazo e na assertividade das propostas?

Resposta: O licitante deve considerar somente os itens constantes na planilha orçamentária que está anexada ao edital da licitação ITB 2024/55082 (arquivo denominado "[ITB/2024/55082] Grandes Obras_ Seção VI - Anexos da Oferta (ANEXO 0.1 B - PREÇO DO CONTRATO) (EMENDA 01)").

- **Pergunta 15:** O que fazer na prática quando um serviço está na planilha, mas a composição não está presente: apresentar o serviço ou incluir a composição na oferta?

Resposta: Todos os serviços cotados estão com composição na planilha, e os ausentes têm base em valores de mercado. Os projetos foram revisados e atualizados este ano para evitar materiais obsoletos.

- **Pergunta 16:** Como proceder para preencher as perguntas de sustentabilidade na plataforma e-Sourcing em caso de apresentação de oferta em consórcio? É possível anexar os documentos de forma conjunta?

Resposta: Conforme estabelecido na Seção II - Método e Critérios de Avaliação, caso a oferta seja apresentada por uma única empresa o licitante deverá preencher o Questionário na aba "Questionários" no sistema eSourcing. Se a oferta for apresentada como Joint Venture, consórcio ou associação de empresas, a empresa-líder deverá preencher o Questionário na aba "Questionários" no sistema eSourcing e os demais integrantes da Joint Venture devem individualmente, preencher o questionário "DRiVE" disponível na aba "Documents" do eSourcing.

- **Pergunta 17:** Quando e como será divulgado o preço e a empresa em negociação aos licitantes, e em que momento saberemos em que etapa da avaliação está o processo?

Resposta: O resultado do processo será divulgado ao final, após a adjudicação, por meio do sistema eSourcing e da plataforma UNGM. As empresas participantes receberão uma notificação automática do sistema eSourcing com o resultado. O resultado é publicado ainda no portal do UNGM, incluindo o valor do contrato e o nome da empresa selecionada.

Caso não sejam selecionadas, as empresas podem solicitar uma reunião de debriefing para entender os motivos da não seleção. O prazo de solicitação do debriefing é de até 10 dias após a divulgação do resultado.

O sistema eSourcing permite acompanhar o progresso em tempo real, indicando em que etapa da avaliação o processo está.

- **Pergunta 18:** Se uma empresa for desqualificada na etapa preliminar, quando ela será informada?

Resposta: A empresa só saberá no final, quando for divulgada a vencedora. Nesse momento, ela poderá solicitar uma reunião de debriefing para entender em que momento ela foi desqualificada. O prazo de solicitação do debriefing é de até 10 dias após a divulgação do resultado.

- **Pergunta 19:** A Garantia de Manutenção da Oferta de BRL 500 mil pode ser em nome da empresa líder, constar o nome do Consórcio e constar nomes dos demais membros com percentual de participação e CNPJ? Ou cada membro do Consórcio deve apresentar garantia correspondente a sua participação? O prazo da garantia são 90 dias acrescido de +30 dias?

Resposta: Não é necessário que cada membro do consórcio apresente a garantia da proposta. A garantia pode ser emitida em nome da empresa líder do consórcio (fazendo referência ao consórcio) ou em nome do próprio consórcio.

O prazo de garantia deve ser igual ao da proposta, que deve ser no mínimo de 90 dias, mais 30 dias. Conforme estabelecido no “Artigo 17 GARANTIA DA PROPOSTA” da “Seção I- Instruções aos Licitantes”: a Garantia de Manutenção da Oferta deve ser válida por pelo menos trinta (30) dias além do prazo de validade da proposta estipulado pelo UNOPS nos Detalhes (Particulars).

- **Pergunta 20:** No caso da central de utilidade, o sistema de HVAC é intertravado através de bombas, chillers , e quadros elétricos , porém para fornecimento parcial que é o caso atual (fases 1), como será definido o critério de fornecimento parcial ?

Resposta: A fase 2 não faz parte deste projeto, então não há nenhum item relacionado a ela na licitação atual. Se a fase 2 for realizada futuramente, novos equipamentos e instalações serão fornecidos.

- **Pergunta 21:** Em relação ao critério “O licitante deverá comprovar a execução, nos últimos quinze (15) anos, contados da data de abertura das ofertas, de pelo menos dois (2) contratos de obras de edificações, em concreto armado, para o setor público ou privado com áreas construídas mínimas de 50.000 m²”. Nesse caso podem ser somados 2 contratos/atestados para cumprir a área de 50.000 m² ou não?

Resposta: Não, cada atestado apresentado deve cumprir com o requisito.

- **Pergunta 22:** Se for para consórcio, a empresa pode somar a quantidade de um atestado com outro? O atestado pode ser de uma das empresas?

Resposta: Cada atestado apresentado deve cumprir com o requisito. No caso de apresentação de ofertas como Joint Venture, consórcio ou associação de empresas, é suficiente que uma das empresas participantes atenda ao requisito. Para as licitantes que tenham participado de associações ou consórcios com outras empresas em contratos passados, e que desejem incorporar esses contratos como Experiência Específica, será considerada a participação efetiva da

empresa na associação ou consórcio, que deve ser devidamente indicada. Neste caso, deve-se enviar com a oferta uma cópia do contrato de operação conjunta, consórcio ou associação de empresas detalhando o percentual de participação de cada membro.

- **Pergunta 23:** Como será a garantia da central de utilidades se ela não precisar ser entregue toda em 15 meses, com relação ao que vai atender o restaurante? A garantia será parcial durante os 15 meses e depois começará a contar a partir dos 30 meses?

Resposta: A central de utilidades será entregue inteira, com os itens da planilha, dentro de 15 meses. Apenas os equipamentos que não precisarão operar, devido à execução dos prédios, não estarão presentes. A recomendação é que os equipamentos sejam negociados com uma garantia estendida para garantir o prazo de garantia do DNP.

- **Pergunta 24:** Quando serão enviadas a cópia da apresentação e a ata da sessão?

Resposta: O quanto antes possível, no máximo até a semana posterior à sessão.

- **Pergunta 25:** Até quando será comunicado o adiamento das datas?

Resposta: O quanto antes possível, no máximo até a semana posterior à sessão. Antes da publicação de eventuais mudanças de datas, recomenda-se que considere o prazo vigente.

- **Pergunta 26:** O projeto para a casa de máquinas conforme projeto atual, prevê a instalação de chillers para 2800 trs aproximadamente, com instalações de bombas centrífugas, quadros elétricos para atender o sistema com um todo, porém para esta fase que é o objeto da licitação em curso temos uma capacidade bem menor em termos de carga. A casa de máquinas será entregue completa? Com as unidades chillers? ou parcial

Resposta: Os projetos disponibilizados tratam apenas da Fase 1 do campus, objeto desta licitação. Não há serviços para a Fase 2. A central de utilidades deve ser entregue conforme as documentações técnicas que compõem essa licitação.

Visita técnica:

- **Pergunta 01:** Foi considerado verificação de incêndio na estrutura de acordo com as normais atuais?

Resposta: Sim, foi. O processo já está em tramitação junto ao corpo de bombeiros.

- **Pergunta 02:** Sobre alimentação de energia e abastecimento de água, é de responsabilidade da contratada? Já há ligação/instalações?

Resposta: A alimentação de energia e abastecimento de água provisórios, durante a obra e definitivo é de responsabilidade da contratada.

- **Pergunta 03:** A planilha orçamentária considera partes que precisam ser refeitas e os seus quantitativos?

Resposta: Sim, a planilha orçamentária já tem previstos serviços de recuperação estrutural, que englobam limpeza, lixamento, tratamento e grouteamento das estruturas existentes.

- **Pergunta 04:** Há desnível para o edifício de sala de aulas?

Resposta: As cotas de nível estão indicados no projeto de arquitetura.

- **Pergunta 05:** Já há licenciamento ambiental da obra?

Resposta: A Licença de Instalação está vigente, entretanto, a contratada será responsável por obter e manter válidas todas as licenças necessárias.

- **Pergunta 06:** Já há Licenciamento de instalação e operação?

Resposta: A Licença de Instalação está vigente, entretanto, a contratada será responsável por obter e manter válidas todas as licenças necessárias.

- **Pergunta 07:** As fundações já estão executadas?

Resposta: Sim, somente as fundações das estruturas existentes já estão executadas. A fundação das marquises e passarelas deverá ser executada.

- **Pergunta 08:** Em relação aos elevadores dos edifícios, alguns fornecedores informaram que estes não estariam atendendo ao tráfego e, por isso, não poderiam fornecê-los.

Resposta: Para fins de orçamentação deve ser considerado o que está na planilha de orçamento.

- **Pergunta 09:** Como será feito o acesso ao local?

Resposta: Será de responsabilidade da contratada. O terreno é cedido pela UNILA/ITAIPU.

- **Pergunta 10:** Sobre a fauna local?

Resposta: Caso seja necessário realizar alguma medida adicional ao canteiro de obras por conta de animais, isso será informado pelo o UNOPS. No momento deve ser considerado como está no projeto. A planilha prevê o custo de haver necessidade de resgate de algum animal que invada o espaço da obra.

- **Pergunta 11:** A laje do terceiro pavimento e a cobertura do edifício de sala de aulas para ser feita prevê a necessidade de escorar todos os pavimentos?

Resposta: Sim.

- **Pergunta 12:** Foram feitos ensaios para a infraestrutura existente?

Resposta: Sim. Com base nesses ensaios os projetistas deram continuidade nas atualizações dos projetos originais.

- **Pergunta 13:** Quanto ao transporte da mão de obra para o local da obra, há linhas de ônibus que atendem a localização da obra?

Resposta: Sim. No entanto, é importante considerar a eventual necessidade de transporte quando da elaboração da proposta.

- **Pergunta 14:** Há limitação quanto aos horários de trabalho? Por exemplo, horas extras, turno noturno.

Resposta: O acesso ao terreno estará disponível durante os dias úteis, das 7h às 18h e sábados das 7h às 12h, exceto quando houver operações especiais ou restrições adicionais impostas pela Itaipu Binacional. Para atividades fora desses horários, será necessário solicitar autorização prévia junto ao órgão responsável pelo controle de segurança da Itaipu, à fiscalização e à contratante.

- **Pergunta 15:** Há alguma parte das passarelas executada?

Resposta: Não.

- **Pergunta 16:** Os reservatórios estão impermeabilizados?

Resposta: Não.

- **Pergunta 17:** Quanto ao Acesso viário, há alguma restrição devido à proximidade da linha de transmissão?

Resposta: As condicionantes relativas à execução de serviços nesta área estão descritas no edital na Seção V, item 2.2.4 na página 37.

- **Pergunta 18:** O prazo de esclarecimentos e envio de propostas será estendido?

Resposta: considerando a data de publicação desta ata, informa-se que os prazos foram revisados e estendidos conforme publicado na ADENDA 01 ao Edital.

- **Pergunta 19:** Os cálculos estruturais das lajes dos edifícios atendem à norma NBR15.200 que trata de "Estruturas de Concreto em Situação de Incêndio"?

Resposta: Sim.

Nota: a ata prevalecerá sobre quaisquer respostas orais fornecidas durante a conferência ou inspeção no local. Além disso, em caso de discrepância entre as disposições dos documentos de licitação e a ata da conferência prévia e/ou da visita técnica, esta última prevalecerá sobre o primeiro.

Participantes

- Representantes do UNOPS Brasil: 06 pessoas.
- Observadores ITAIPU / UNILA: 05 pessoas
- Observadores MEC: 01 pessoa
- Representantes do empresas (Sessão de Esclarecimentos): aproximadamente 17 empresas, sendo 07 presenciais e, pelo menos, 10 online.
- Representantes do empresas (Visita técnica): 10 empresas.