**Contrato de Serviços Profissionais**

**INSTRUMENTO DE ACORDO**

Esse contrato é celebrado no dia [inserir dia] de [inserir o mês] 20 [inserir ano].

**Entre**

(1) O Escritório das Nações Unidas de Serviços para Projetos (“UNOPS”), órgão subsidiário das Nações Unidas, (“UNOPS”); e

(2) [Nome da empresa], empresa [tipo de sociedade empresarial], devidamente constituída sob as leis do Brasil localizada na [endereço com rua, cep, cidade e país], (a “Contratada"), denominada em conjunto com o UNOPS como as Partes.

1. **Escopo do Serviço.**
   1. O UNOPS pretende contratar a Empresa para a prestação de serviços relativos **a serviços integrados de criação, planejamento estratégico, produção de peças publicitárias e compra de mídia em Maceió.**
   2. A Contratada declarou ao UNOPS que possui experiência, conhecimento, licenças e recursos apropriados para desempenhar o Serviço em conformidade com este Contrato.
   3. Com base nas informações prestadas pela Contratada, o UNOPS celebra este Contrato.
   4. O contrato estabelece os termos e condições sob os quais a Contratada prestará os serviços.
2. **Entrada em vigor – Vigência.**
   1. O contrato entrará em vigor após a assinatura por ambas as partes.
   2. A Contratada deve começar a execução dos serviços até [inserir a data] e deve concluir os serviços até [inserir a data].
   3. Todos os períodos de vigência contidos neste Contrato serão considerados essenciais com respeito ao desempenho dos Serviços.
3. **Documentos do Contrato**
   1. Os documentos abaixo, listados em ordem de prioridade, devem ser lidos e entendidos como parte do Contrato, e prevalecem sobre quaisquer outras negociações e/ou acordos, orais ou por escrito, relativos ao objeto deste Contrato:
      1. As Condições Especiais incluídas no **Anexo 1**;
      2. As Condições Gerais de Contrato do UNOPS para prestação de Serviços incluídas no **Anexo 2**;
      3. Este Instrumento de Acordo;
      4. O documento de solicitação do UNOPS, referente ao RFP/2024/xxxx, datado [inserir data], e seus aditivos e esclarecimentos subsequentes, não anexados, porém conhecidos e de posse de ambas as partes, incluindo o Termo de Referência incluído no **Anexo 3**;
      5. A Lista de Preços incluída no **Anexo 4**.
      6. A proposta da Contratada [inserir número de referência da proposta], datada [inserir data] **(Anexo 5)** conforme esclarecido pelas atas acordadas em reunião de negociação ocorrida em [inserir data da reunião], ambos os documentos não anexados, porém conhecidos e de posse de ambas as partes.
4. **Desempenho dos Serviços.**
   1. A Contratada deve executar e completar os serviços descritos no **Anexo 3** com devida diligência e eficiência e em acordo com o Contrato.
   2. A Contratada deve informar os serviços que serão realizados pelo seguinte pessoal:

Nome Especialização Nacionalidade Tempo de serviço

[inserir nome] [inserir especialização] [inserir nacionalidade] [inserir tempo de serviço]

[inserir nome] [inserir especialização] [inserir nacionalidade] [inserir tempo de serviço]

* 1. Quaisquer alterações no pessoal-chave acima, deve ser solicitada aprovação prévia por escrito do (a) Diretor (a), [inserir nome do (a) diretor (a)] RO/OC UNOPS.
  2. A Contratada também deve fornecer todo o apoio técnico e administrativo necessário para garantir o desempenho oportuno e satisfatório dos Serviços.
  3. A Contratada deve submeter ao UNOPS as entregas especificadas abaixo, de acordo com o seguinte cronograma:
  4. Todos documentos devem ser escritos em português, e devem descrever em detalhes os serviços prestados sob o Contrato durante o período coberto por esse relatório. Todos os relatórios devem ser transmitidos pela Contratada por e-mail para o endereço especificado na cláusula 6.1 abaixo.

1. **Preço e pagamento.**
   1. Em consideração plena pelo desempenho completo e satisfatório dos serviços prestados conforme o Contrato, o UNOPS pagará à Contratada um valor fixo de contrato de **[inserir moeda e valor por extenso].**
   2. O preço desse Contrato não está sujeito a nenhum ajuste ou revisão devido a flutuação de preço ou moeda ou aos custos reais sofrido pela Contratada na execução do Contrato.
   3. Pagamentos realizados pelo UNOPS à Contratada não isentam a Contratada de suas obrigações sob este Contrato, nem indicam o aceite pelo UNOPS do desempenho das obrigações pela Contratada.
   4. O UNOPS realizará pagamentos à Contratada em até trinta (30) dias corridos da data de recebimento da fatura original, sujeito ao aceite pelo UNOPS dos serviços especificados na referida fatura. Os pagamentos serão feitos pelo UNOPS por transferência para a conta bancária especificada pela Contratada no formulário “oneUNOPS Supplier Profile”. O UNOPS arcará com os encargos impostos por seu banco. A Contratada deve arcar com quaisquer outras despesas bancárias referentes a essa transferência bancária. A fatura original deve ser submetida pela Contratada ao endereço especificado na cláusula 6.1 abaixo, após a realização das etapas correspondentes e para os seguintes montantes: xxxxx

5.5. A Contratada deve submeter a fatura original para o serviço realizado a cada etapa concluída e validada.

1. **Notificações relativas ao Contratado.**
   1. Para o propósito de notificações sob o Contrato, os endereços do UNOPS e da Contratada são conforme indicado abaixo:

**Pelo UNOPS:**

[inserir o nome do ou da Diretor (a) RO/OC]

Diretor (a)

**[**RO/OC**.....]**

UNOPS

Endereço: [inserir endereço]

Ref.\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_ [inserir referência do contrato e número]

Telefone: [inserir número de telefone]

E-mail: [inserir e-mail]

**Pela Contratada:**

Nome do Representante: [inserir nome do representante da contratada]

Cargo: [inserir cargo do representante da contratada]

Nome da Empresa: [inserir nome do representante da contratada]

Endereço: [inserir endereço]

Telefone: [inserir número de telefone]

E-mail: [inserir e-mail]

1. **Boa fé.**
   1. As Partes se comprometem em agir de boa-fé com respeito aos direitos e obrigações uma da outra sob este Contrato e a adotar todas as medidas razoáveis para garantir a realização dos objetivos deste Contrato.

EM FÉ DO QUE as Partes assinam o Contrato por meio de seus respectivos representantes devidamente autorizados na data indicada acima.

ASSINADO POR E EM NOME DE:

| PELO UNOPS  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Nome: [inserir nome do representante do UNOPS]  Cargo: [inserir cargo]  Data: [inserir data] | PELA CONTRATADA  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nome: [inserir nome do representante da Contratada]  Cargo: [inserir cargo]  Data: [inserir data] |
| --- | --- |

**ANEXO 1: Condições Especiais**

**Parte 1 – Cláusulas Alteradas**

As cláusulas nas Condições Gerais do Contrato de Serviços do UNOPS ou no Instrumento de Contrato são alteradas da seguinte maneira. Se nada for declarado, nenhuma condição alterada se aplica.

| **No.** | **Número da Cláusula** | **Cláusula Alterada** |
| --- | --- | --- |
| 1 | - | - |
| ... | - | - |

**Parte 2 – Cláusulas Adicionais**

As seguintes cláusulas adicionais ficam incluídas nas Condições Gerais do UNOPS para Contratos de Serviços ou no Instrumento de Acordo conforme especificado abaixo. Se nada estiver indicado, nenhuma condição adicional se aplica.

| **No.** | **Número da Cláusula** | **Nova Cláusula** |
| --- | --- | --- |
| 1 | - | - |

**ANEXO 2: Condições Gerais de Contrato de Prestação de Serviços do UNOPS**

No momento da contratação serão aplicáveis as Condições Gerais do Contrato UNOPS para Serviços, disponível no endereço abaixo:

<https://content.unops.org/service-Line-Documents/Procurement/General_conditions_services-Sep.-2024_V2.pdf>

A versão em português das Condições Gerais do Contrato UNOPS para serviços está disponível na aba 'Documents', **salientando-se que em caso de erro ou conflito de tradução, as disposições do documento original, em inglês ou espanhol, prevalecem sobre o documento traduzido para o português.**

**ANEXO 3: Lista de Requerimentos**

[Inserir]

**Anexo 4: Proposta Financeira**

[Inserir ]

**ANEXO 5: Proposta Técnica**

[Inserir]

**IV-2: Modelo de garantia de Execução do Contrato**

Apresentado apenas pelos licitantes vencedores como condição para assinatura do contrato

**Formulário de Declaração de Garantia de Execução do Contrato**

Referência: RFQ/2024/54854

Para: Escritório das Nações Unidas de Serviços para Projetos (UNOPS). Nós, abaixo assinados, declaramos que:

1. Entendemos que, como “Fornecedor”, de acordo com suas condições, os contratos firmados com o UNOPS deverão ser amparados por Garantia de Execução de Contrato.

2. Aceitamos que seremos automaticamente declarados **inelegíveis** para participar de qualquer licitação implementada pelos organismos do Sistema das Nações Unidas, sendo incluídos na Lista de Fornecedores Suspensos emitida pelo Departamento de Compras das Nações Unidas (UNPD) por um período de 3 anos a partir da data de assinatura do contrato, se violarmos nossa(s) obrigação(ões) contratual(is) total ou parcialmente tais como: prazos de entrega oferecidos, descumprimento de especificações técnicas, entre outros.Além disso, a desqualificação para contratar com as Nações Unidas será comunicada a outras entidades multilaterais e autoridades nacionais de contratação pública.

3. Entendemos que esta Declaração de Garantia Contratual será divulgada pelo UNOPS à “Contratada/Fornecedora” no prazo máximo de trinta (30) dias após a data de rescisão das obrigações contratuais.

4. Entendemos que se formos uma Associação Conjunta ou Consórcio, a Declaração de Garantia Contratual é solidariamente vinculativa para todas as empresas participantes do consórcio.

Devidamente autorizado a assinar a oferta por e em nome de: (inserir nome da empresa)

Data:[completar]

Negócios::[completar]

posição: :[completar]