

Seção III - Formulários da Proposta

Referência eSourcing: RFQ/2024/54854

Notas aos licitantes: Instruções de como completar os formulários estão destacados em azul. Favor preencher e enviar os Anexos como parte da sua proposta. Apagar os textos destacados em azul, antes do envio.

Os seguintes Anexos são parte deste RFQ e deverão ser preenchidos e enviados pelos licitantes como parte de sua proposta através do sistema eletrônico do UNOPS (*eSourcing*):

- o Anexo A: Formulário de Envio de Cotação
- o Anexo B: Formulário de Informações sobre os membros de uma operação conjunta
- o Anexo C: Formulário de Preço
- o Anexo D: Formulário de Proposta Técnica
- o Anexo E: Formulário de Declaração de Compromisso sobre Inclusão de Gênero
- o Anexo F: Formulário de Declaração de independência técnica, financeira e institucional em relação à empresa Braskem
- o Anexo G: Formulário de Experiência Prévia
- o Anexo H: Formulário Modelo de Currículo da Equipe Chave Proposta
- o Anexo I: Formulário de declaração de garantia de compromisso da oferta

Anexo A: Formulário de Envio de Cotação

Licitantes deverão preencher este Anexo, assinar e enviá-lo como parte de sua proposta. O licitante deverá preencher este Anexo de acordo com as instruções indicadas. Nenhuma alteração ao seu formato será permitida e nenhuma substituição será aceita.

Data: [Inserir a data]

Assunto: Pedido de Cotação – Contratação de Empresa Especializada para prestação de serviços integrados de criação, planejamento estratégico, produção de peças publicitárias e compra de mídia em Maceió

Referência eSourcing: RFQ/2024/54854

Nós, abaixo assinados, declaramos que:

- a. Nós oferecemos fornecer serviços em conformidade com os documentos do certame, incluindo as Condições Gerais do Contrato do UNOPS;
- b. Nossa proposta será válida pelo período de 30 dias da data limite fixada para o envio da proposta deste RFQ, e nos responsabilizamos por essa proposta que poderá ser aceita a qualquer momento antes da expiração da sua validade.
- c. Nós não temos nenhum conflito de interesse com o UNOPS em qualquer atividade relativa a esse processo se formos selecionados para essa demanda. [Se você tiver algum conflito de interesse real ou potencial, conforme definido no Artigo 3 da Seção II: Instruções aos Licitantes, por favor, detalhe-o aqui]
- d. Nossa empresa confirma que o licitante e subcontratados não estão associados, ou de alguma maneira envolvidos, direta ou indiretamente, com a preparação da elaboração, termos de referência e/ou outros documentos usados como parte desta solicitação.
- e. Nossa empresa, suas afiliadas ou subsidiários – incluindo qualquer subcontratados ou fornecedores para qualquer parte do contrato – não foram declarados inelegíveis pelo UNOPS, também não está incluído na lista da UN/DP de fornecedores suspensos/inelegíveis, de outras Agências da ONU, do Conselho de Segurança da ONU e do Banco Mundial, de acordo com as Instruções aos Licitantes Artigo 3 – Elegibilidade.
- f. Nós aceitamos o código de conduta das Nações Unidas que adere aos princípios do UN Global Compact.
- g. Nós não declaramos falência, ou estamos envolvidos em pedido de falência ou recuperação judicial, não existe nenhum processo pendente que poderia impedir nossas operações em um futuro próximo.
- h. Nós não oferecemos nem iremos oferecer comissões, presentes e/ou favores em troca de vantagens nesta RFQ. E não iremos empreender em tais atividades durante a execução deste contrato, caso sejamos selecionados.

Eu, abaixo assinado, confirmo que disponho da autorização necessária por parte de [insira o nome completo da empresa licitante] para assinar esta cotação e estabelecer um acordo vinculante entre [insira o nome completo da empresa licitante] e o UNOPS, se a cotação resulta aceita:

Nome: [complete]

Título: [complete]

Data: [complete]

Assinatura: _____

Favor fornecer informações da pessoa de contato principal da sua empresa para essa cotação.

Nome: [complete]

Título: [complete]

E-mail [complete]

Telefone: [complete]

Anexo B: Formulário de Informações sobre os membros de uma operação conjunta

Nº de referência: RFQ/2024/54854

Nome do Licitante: [Inserir nome do Licitante]

Data: [Inserir Data].

Nota ao licitante: O Licitante deverá preencher este Anexo de acordo com as instruções indicadas abaixo. Caso a participação do licitante não seja na forma de consórcio, ainda assim o licitante deverá informar neste Anexo assinalando a opção de "Não haverá participação em consórcio". Em caso de consórcio, é solicitado que o Termo de Compromisso seja assinado, e em caso de adjudicação deve ser registrado em cartório.

☐ Marcar em caso de: Não haverá participação em consórcio.

EMPREENDIMENTO CONJUNTO	
Nome do Consórcio	[Empresa1] / [Empresa2] / [Empresa3]
Nomes de cada sócio e informações de contato (Endereço, números de telefone, endereço de e-mail).	[completar]
Nome da Empresa Líder (com autoridade para vincular o Empreendimento Conjunto durante o processo de ITB e, no caso de um contrato ser adjudicado, durante a execução do contrato).	[completar]
Proporção proposta de responsabilidades entre os parceiros (em %), com indicação do tipo dos serviços a serem executados por cada.	[completar]

Assinaturas de todos os sócios do empreendimento conjunto:

Pelo presente confirmamos que, se o contrato for adjudicado, todas as partes do **empreendimento conjunto** serão conjuntamente responsáveis com o **UNOPS** para o cumprimento das disposições do contrato.

Empresa: [Inserir].

Data: [Inserir Data].

Nome do Sócio: [Inserir nome do representante do Licitante]

Assinatura: [Inserir assinatura].

Empresa: [Inserir].

Data: [Inserir Data].

Nome do Sócio: [Inserir nome do representante do Licitante]

Assinatura: [Inserir assinatura].

Empresa: [Inserir].

Data: [Inserir Data].

Nome do Sócio: [Inserir nome do representante do Licitante]

Assinatura: [Inserir assinatura].

Anexo C: Formulário de Preço

Licitantes deverão preencher este Formulário de preço de acordo com as instruções indicadas.

Referência eSourcing: RFQ/2024/54854

Nome do licitante: [inserir o nome do licitante]

Moeda	Real – BRL
-------	------------

Valores das tabelas devem ser preenchidos conforme indicado no ponto "4. PROPOSTA FINANCEIRA" da Seção II - Termo de Referência. Tabela 1 apresenta o preço integral dos serviços; Tabela 2, o preço por etapa e produtos do projeto; Tabela 3, o preço de veiculação de mídia; e Tabela 4, o preço de comissionamento de veiculação e produção.

A. Tabela 1 - Preço integral do serviços:

Serviço	Preço total do serviço (R\$)
Prestação de serviços integrados de criação, planejamento estratégico, produção de peças publicitárias e compra de mídia para campanha publicitária de mobilização ativa e engajamento inclusivo da população atingida direta e indiretamente pelo desastre socioambiental em Maceió/AL	[preço total da proposta]

B. Valores por produto:

Etapa	Produto (conforme indicado no ponto '3. DETALHAMENTO DOS PRODUTOS' no documento Seção II - Termo de Referência.)	Preço total do serviço (R\$)
3. 1: Criação e Desenvolvimento de Conceito Criativo	Produto 1: Criação de Peças Publicitárias	[preço total do produto]
3.2. Planejamento Estratégico de Comunicação Integrada	Produto 2: Plano Estratégico de Comunicação Integrada	[preço total do produto]
3.3. Planejamento e Compra de Mídia	Produto 3: Plano Detalhado de Mídia	[preço total do produto]
	Produto 4: Relatório de Autorização de Compra de Espaços Publicitários e Agenciamento	[preço total do produto]
3.4. Implementação, Monitoramento e Avaliação de Desempenho	Produto 5: Produção de fotos, vídeos, áudios, materiais gráficos da campanha, finalização das peças Publicitárias e Agenciamento	[preço total do produto]
	Produto 6: Relatório de acompanhamento e alinhamento (mês 1)	[preço total do produto]
	Produto 7: Relatório Final da campanha	[preço total do produto]

C. Tabela 3: Preço de Veiculação de Mídia (Referente ao produtos 4 e 7)

Meio	Canal	Volume	Preço Unitário ou CPM	Preço Total
TV	Nome do canal	XX inserções	R\$ XX.XXX,XX	R\$ XX.XXX,XX
TV	Nome do canal	XX inserções	R\$ XX.XXX,XX	R\$ XX.XXX,XX
Rádio	Nome do canal	XX inserções	R\$ XX.XXX,XX	R\$ XX.XXX,XX
Rádio	Nome do canal	XX inserções	R\$ XX.XXX,XX	R\$ XX.XXX,XX
Mídia Exterior	Nome do canal	XX inserções	R\$ XX.XXX,XX	R\$ XX.XXX,XX
Mídia Exterior	Nome do canal	XX inserções	R\$ XX.XXX,XX	R\$ XX.XXX,XX
Digital	Nome do canal	XX inserções	R\$ XX.XXX,XX	R\$ XX.XXX,XX
Digital	Nome do canal	XX inserções	R\$ XX.XXX,XX	R\$ XX.XXX,XX
Outros	Nome do canal	XX inserções	R\$ XX.XXX,XX	R\$ XX.XXX,XX

D. Tabela 4: Preço de Comissionamento de Veiculação e Produção

Etapas	Produto	Comissionamento
Planejamento e Compra de Mídia	Produto 4 - Relatório de Autorização de Compra de Espaços Publicitários e Agenciamento	X% sobre o custo total de Compra de mídia
Implementação, Monitoramento e Avaliação de Desempenho	Produto 5 - Produção de fotos, vídeos, áudios, materiais gráficos da campanha, finalização das peças Publicitárias e Agenciamento	X% sobre o custo total de Produção

Pagamento em 30 dias do aceite? ☐ Sim

Os pagamentos serão feitos de acordo com as porcentagens estabelecidas na tabela da Seção II, ponto '7. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO'

Lista de subcontratados e fornecedores

Licitantes devem identificar o nome de todos os subcontratados/fornecedores que irão fornecer produtos/serviços embaixo deste contrato e o tipo de serviço que será subcontratado, se aplicável.

(A) [Razão social e endereço dos subcontratados]

(B) _____

(C) _____

Eu, abaixo assinado, confirmo que disponho da autorização necessária por parte de **(insira o nome completo da empresa licitante)** para assinar esta cotação e estabelecer um acordo vinculante entre **(insira o nome completo da empresa licitante)** e o UNOPS, se a cotação resulta aceita:

Nome : _____

Título : _____

Data : _____

Assinatura : _____

Anexo D: Formulário de Proposta Técnica

Referência eSourcing: RFQ/2024/54854

Nome do licitante: [inserir o nome do licitante]

Os licitantes devem apresentar uma declaração detalhada da forma de trabalho para cada uns dos produtos conforme descritos no documento "Seção II - Termo de Referência" para avaliação classificatória. A declaração deve ser feita por meio do preenchimento da tabela abaixo, seguindo as orientações descritas na coluna 'descrição da oferta técnica'. A tabela preenchida será utilizada para verificar se a oferta atende aos requisitos do UNOPS

Serão qualificadas como tecnicamente conforme aquelas propostas que atendam todos os requisitos solicitados na Seção II, apresentando adequadamente seu plano de ação.

Os licitantes devem preencher os quadros abaixo de acordo com as orientações neles descritas. Nos campos onde houver a opção de 'Sim' ou 'Não', selecione uma das opções.

Especificações técnicas mínimas da proposta do serviço		
Produto	Atende ao solicitado na Seção II?	Breve descrição da oferta técnica oferecida:
Produto 1: Criação de Peças Publicitárias	<input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO	[Inserir]
Produto 2: Plano Estratégico de Comunicação Integrada	<input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO	[Inserir]
Produto 3: Plano Detalhado de Mídia	<input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO	[Inserir]
Produto 4: Relatório de Autorização de Compra de Espaços Publicitários e Agenciamento	<input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO	[Inserir]
Produto 5: Produção de fotos, vídeos, áudios, materiais gráficos da campanha, finalização das peças Publicitárias e Agenciamento	<input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO	[Inserir]
Produto 6: Relatório de acompanhamento e alinhamento (mês 1)	<input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO	[Inserir]
Produto 7: Relatório Final da campanha	<input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO	[Inserir]

Critérios técnicos que serão avaliados na avaliação técnica			
Item	Detalhamento (Anexar documentação suporte no sistema e-Sourcing)	Critérios a serem avaliados	Atende ao solicitado na Seção II?
Esboço do Conceito Criativo: Apresentação de um conceito central que unifique toda a campanha e poderá ser desdobrado em outras ações do Programa Nosso Chão, Nossa História com o objetivo	Documento de defesa textual e com imagens em PDF com no máximo 10 páginas	1 Coerência e originalidade do conceito criativo 2 Clareza e acessibilidade da mensagem	<input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO

de escutar a população de Maceió.			
Protótipo de Peças Publicitárias: Criação de peças publicitárias finalizadas e aplicadas nos espaços presentes no plano de mídia.	Arte final digital contendo as peças da campanha (PDF; formatos digitais de vídeo e texto)	1 Qualidade estética e técnica das peças publicitárias 2 Adequação das peças aos canais e formatos	<input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO
Esboço do Plano de Comunicação: Documento com a estratégia, fases da campanha e plano de ação para garantir o alto engajamento da população, estimando os resultados esperados.	Documento de defesa textual e com imagens em PDF com no máximo 10 páginas	1 Estratégia alinhada com os objetivos da campanha 2 Capacidade de geração de engajamento 3 Retorno sobre investimento (projeção de impactos e respostas obtidas)	<input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO
Proposta inicial de Planejamento de Mídia: Defesa do plano estratégico e tático de mídia com justificativa para a escolha dos canais e formatos escolhidos.	Documento de defesa textual e com imagens em PDF com no máximo 10 páginas	1 Uso eficiente e criativo da mídia	<input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO
Proposta inicial de Distribuição de Mídia: Tabelas com a distribuição de mídia: meios, veículos e canais escolhidos, especificando volume de inserções, impactos, conversões e valores negociados	Planilha de mídia com detalhamento tático (Excel)	1 Distribuição de meios e formatos coerentes com os objetivos da campanha	<input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO

Os detalhes da forma de trabalho apresentada poderão ser ajustados em conjunto com o UNOPS durante a primeira reunião de alinhamento.

Declaração do proponente:

A proposta atende aos requisitos técnicos mínimos solicitados pelo UNOPS:

☐ SIM ☐ NÃO

Quadro de profissionais		
Perfil profissional	Requisitos mínimos	Nome do profissional proposto

Diretor de Criação	Responsável pela supervisão e desenvolvimento do conceito criativo e pela orientação da equipe de criação para garantir a qualidade e a coesão das peças publicitárias.	[Inserir nome do profissional proposto e apresentar *Currículo de acordo com o Anexo H: Formulário Modelo de Currículo da Equipe Chave Proposta; *Comprovante(s) de experiência que comprove a experiência requerida do profissional indicado]
Planejador de Mídia	Especialista em planejamento de mídia, responsável por definir a estratégia de distribuição de mídia, selecionar os canais adequados e otimizar o orçamento para maximizar o alcance e a frequência da campanha.	[Inserir nome do profissional proposto e apresentar *Currículo de acordo com o Anexo H: Formulário Modelo de Currículo da Equipe Chave Proposta; *Comprovante(s) de experiência que comprove a experiência requerida do profissional indicado]
Designer Gráfico e Digital	Profissional de criação visual, responsável pelo desenvolvimento das peças publicitárias, incluindo layouts para mídia impressa, digital, e redes sociais, assegurando a identidade visual da campanha.	[Inserir nome do profissional proposto e apresentar *Currículo de acordo com o Anexo H: Formulário Modelo de Currículo da Equipe Chave Proposta; *Comprovante(s) de experiência que comprove a experiência requerida do profissional indicado]
Redator Publicitário	Especialista em conteúdo e mensagens, responsável por desenvolver textos e slogans que transmitam a mensagem da campanha de forma clara e impactante, alinhada ao conceito criativo.	[Inserir nome do profissional proposto e apresentar *Currículo de acordo com o Anexo H: Formulário Modelo de Currículo da Equipe Chave Proposta; *Comprovante(s) de experiência que comprove a experiência requerida do profissional indicado]
Especialista em Mídia Digital e Métricas	Focado na estratégia e execução de mídia digital e programática, incluindo redes sociais e publicidade online, para segmentação de público e monitoramento de KPIs.	[Inserir nome do profissional proposto e apresentar *Currículo de acordo com o Anexo H: Formulário Modelo de Currículo da Equipe Chave Proposta; *Comprovante(s) de experiência que comprove a experiência requerida do profissional indicado]

		comprove a experiência requerida do profissional indicado]
Atendimento ao Cliente	Profissional responsável por gerenciar a relação entre a agência e o cliente, garantindo a comunicação fluida, o alinhamento das expectativas e o acompanhamento de todas as fases do projeto. Esse gerente atua como ponto de contato, assegurando que prazos, requisitos e ajustes solicitados pelo cliente sejam atendidos de maneira eficiente.	[Inserir nome do profissional proposto e apresentar *Currículo de acordo com o Anexo H: Formulário Modelo de Currículo da Equipe Chave Proposta; *Comprovante(s) de experiência que comprove a experiência requerida do profissional indicado]

Requisitos de entrega :

Requisitos do UNOPS		O Licitante declara cumprir os requisitos solicitados? (O licitante deve preencher esta coluna)
Prazo de entrega	<p>O licitante aceita os requisitos e os prazos de execução solicitados pelo UNOPS no ponto ‘6. CRONOGRAMA E CONDIÇÕES DE ENTREGA DOS PRODUTOS’</p> <p>(Os prazos estabelecidos são uma referência aos requisitos que devem ser aceitos pelo licitante no anexo da oferta técnica. Apesar disso, a Unops reserva-se o direito de aceitar outros prazos de entrega na primeira reunião de alinhamento.)</p>	<input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO
Local de entrega e regras Incoterms	<p>Os produtos somente serão considerados como entregues após avaliação e aprovação da equipe de supervisão, o que deverá acontecer no prazo estimado de até 5 dias úteis, contados da data de entrega pela equipe contratada. Constatada qualquer inconformidade ou ausência de informação julgada necessária no produto entregue, este será devolvido à equipe contratada, com anotações dos comentários e observações, para que sejam feitas as devidas alterações ou correções no prazo de até 5 dias corridos, contados da data de devolução. Todas as alterações ou correções solicitadas deverão ser avaliadas e devidamente respondidas para aprovação final. Após a revisão, a versão final deverá ser editada e entregue em formato aberto, editável, compatível com as Ferramentas Google.</p>	<input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO
Confidencialidade e direitos autorais	<p>O proponente aceita os termos da seção II, ponto 8. CONFIDENCIALIDADE E DIREITOS AUTORAIS</p>	<input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO

Detalhes do consignatário	A Nota Fiscal correspondente deverá ser emitida em nome do Escritório das Nações Unidas de Serviços Para Projetos - UNOPS , localizado no endereço Setor de Embaixadas Norte, quadra 802, Conj C Lote 17. Brasília/DF. 70800-400. CNPJ: 20.088.478/0001-22. IE: Isento.	<input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO
----------------------------------	--	---

Os serviços relacionados acima estão em conformidade com os requisitos especificados na **Seção II – Termo de Referência?** ☐ Sim ☐ Não

QUALQUER DESVIO DEVERÁ SER LISTADO ABAIXO:

Eu, abaixo assinado, declaro que estou devidamente autorizado pelo [inserir nome completo da empresa Licitante] para assinar esta proposta e vincular [insira o nome completo do Licitante] caso UNOPS aceite esta proposta:

Nome : _____
Título : _____
Data : _____
Assinatura : _____

Anexo E: Formulário de Declaração de Compromisso sobre Inclusão de Gênero

Referência eSourcing: RFQ/2024/54854

Nome do licitante: [Inserir o nome do licitante]

O UNOPS conta com o compromisso dos seus fornecedores na realização de atividades que promovam os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS). As expectativas englobam a responsabilidade ambiental e social, direitos trabalhistas, saúde e segurança dos trabalhadores, igualdade de gênero, conduta ética e desenvolvimento de infraestrutura sustentável, entre outros. Confira os objetivos e as metas em: <https://nacoesunidas.org/pos2015/>.

Os licitantes deverão responder ainda obrigatoriamente o **questionário DRiVE**, disponibilizado na aba "Forms" do eSourcing.

Critério técnico de sustentabilidade: O candidato se compromete, caso o contrato seja concedido, a ter no mínimo, 20% de pessoal feminino.			
1.1	Caso o contrato seja concedido, a empresa proponente se compromete, durante a prestação dos serviços, a manter 20% da equipe de trabalho composta por mulheres.	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	Adicione aqui as suas informações caso necessário)

O licitante deve responder o questionário abaixo para se autoavaliar e apresentar documentação de apoio que descreva como a perspectiva de gênero, diversidade e inclusão é integrada internamente em suas operações, incluindo planos / atividades atuais ou futuros da organização no que diz respeito aos pontos elencados abaixo.	
IMPORTANTE! Considere em suas respostas que grupos prioritários referem-se, de maneira não exaustiva, a: mulheres, pessoas negras, pessoas com deficiência, LGBTQI+, pessoas de diferentes grupos etários, pessoas indígenas ou quilombolas e pessoas refugiadas ou migrantes.	
1	A sua organização dispõe de políticas de recrutamento e seleção e/ou apoio na progressão da carreira de grupos prioritários? Descreva abaixo. [Inserir resposta aqui]
2	A sua organização dispõe de mecanismo de monitoramento da composição da força de trabalho segundo dados de sexo, raça e deficiência por níveis de cargo/função (exemplo: verificam número de homens e mulheres em cada nível de cargo ou número total de homens e mulheres na organização)? Caso tenha os dados, eles podem ser compartilhados aqui. [Inserir resposta aqui]
3	A sua organização garante a igualdade de remuneração entre homens e mulheres para as mesmas funções, seja por análise das disparidades salariais ou recibos (à exemplo da lei 14.611/2023 no caso do Brasil)? Descreva abaixo como a igualdade de remuneração é garantida. [Inserir resposta aqui]

4	A sua organização adota políticas de prevenção da violência, do assédio ou de qualquer forma de discriminação no trabalho (por exemplo, Lei 11.340/2006 Lei 14.457/2022 no caso do Brasil)? Quais são as políticas e medidas adotadas nesse tema? [Inserir resposta aqui]
5	A sua organização adota políticas de apoio à parentalidade (tais como licença remunerada para mulheres e homens, sala de amamentação, regimes flexíveis de jornada de trabalho etc)? [Inserir resposta aqui]
6	A sua organização aderiu a alguns dos programas/iniciativas indicados abaixo? Pacto Global da ONU - Direitos Humanos Empresa Cidadã - Licença Parental Pró-Equidade de Gênero e Raça - Equidade na cultura organizacional Programa Empodera+ - Trabalho digno a pessoas LGBTQIA+

Eu, abaixo assinado, declaro que estou devidamente autorizado pelo [\[inserir nome completo da empresa Licitante\]](#) para assinar esta proposta e vincular [\[insira o nome completo do Licitante\]](#) caso UNOPS aceite esta proposta:

Nome : _____
Título : _____
Data : _____
Assinatura : _____

Anexo F: Formulário de Declaração de independência técnica, financeira e institucional em relação à empresa Braskem

Referência eSourcing: RFQ/2024/54854

Nome do licitante: [inserir o nome do licitante]

Declaro, sob as penas da lei, que a [inserir nome completo da empresa Licitante], inscrita no CNPJ sob o n.º [xxx], tem independência técnica, financeira e institucional em relação à empresa Braskem, não havendo com ela contratado no Brasil ou no exterior, conjunta ou individualmente.

Local-UF, ____ de _____ de 20____.

Eu, abaixo assinado, declaro que estou devidamente autorizado pelo [inserir nome completo da empresa Licitante] para assinar esta proposta e vincular [insira o nome completo do Licitante] caso UNOPS aceite esta proposta:

Nome : _____

Título : _____

Data : _____

Assinatura : _____

Anexo G: Formulário de Experiência Prévia

Referência eSourcing: RFQ/2024/54854

Nome do Licitante: [indicar o nome do licitante]

Critério de experiência anterior do licitante: “O LICITANTE deverá comprovar pelo menos dois tipos de experiências durante os últimos 5 anos, conforme indicado no tópico 5.2 Habilidade Técnica da Seção II - Termo de Referência. A comprovação deve se dar por meio da apresentação de certificados, documentos de prestação de serviços e ou publicações. A experiência deverá ser comprovada através do portfólio da empresa, a qual também deverá apresentar documentos comprobatórios (contratos, atestados de capacidade técnica e outros similares).

O LICITANTE não deverá, sob qualquer motivo, haver relação de contratação, vínculo, ou subordinação entre a Braskem e a empresa/entidade a ser contratada, incluindo subcontratadas e o quadro de profissionais”

Descrição dos serviços prestados		Identificação e título do contrato; Informações de contato do cliente (nome, endereço, telefone, e-mail, fax, país)	Data de início	Data de término
Experiência 1 - Experiência em Campanhas Integradas de Comunicação	[Preencher aqui as experiências prévias da licitante]	[Inserir]	[Inserir]	[Inserir]
Experiência 2 - Especialização em Mídia Digital e Social	[Preencher aqui as experiências prévias da licitante]	[Inserir]	[Inserir]	[Inserir]

Importante: Anexo à sua cotação deverá ser apresentada documentação que **comprove** as experiências acima descritas (serão aceitos atestados de capacidade técnica, contratos, declarações do fornecedor, notas fiscais ou documentos relacionados)

Nome : _____

Título : _____

Data : _____

Assinatura : _____

Anexo H: Formulário Modelo de Currículo da Equipe Chave Proposta

Número de referência da RFQ: RFQ/2024/54854

Nome do licitante: _____

Data de submissão: ____/____/____

[Este modelo de currículo deverá ser utilizado, no momento de apresentação de proposta, para os profissionais indicados às funções de Diretor de Criação, Planejador de Mídia; Designer Gráfico e Digital; Redator Publicitário; Especialista em Mídia Digital e Métricas e Profissional em Atendimento ao Cliente.]

(para preencher, ter em conta os critérios de experiência estabelecidos na Seção II para cada profissional)

Cargo	
Nome do profissional	
Posto	
Anos de trabalho com a licitante	
Nacionalidade	
Proficiência linguística	
Educação/qualificações	[Resumir a formação acadêmica ou outro tipo de formação especializada do profissional, indicando o nome das instituições de ensino e as datas de formação, bem como os graus/qualificações obtidas.]
Certificações profissionais	[Fornecer detalhes de certificações profissionais relevantes para o escopo dos serviços] <ul style="list-style-type: none">• Nome da Instituição: _____• Data de obtenção da certificação: ____/____/____
Experiência profissional	[Comece pelo cargo atual, listando listando em ordem inversa, do mais recente ao mais antigo, todas as experiências profissionais. Liste todas as experiências profissionais que o profissional ocupou desde a sua formatura, fornecendo datas, nomes dos empregadores, nome do cargo e local de trabalho. Quanto à experiência dos últimos cinco anos, especifique o tipo de atividades exercidas, o grau de responsabilidade, o local de trabalho e qualquer outra informação ou experiência profissional relevante para a função que lhe seria atribuída no âmbito da presente RFP.]
Referências	[Inserir nome, endereço(s), número de telefone e endereço de e-mail de duas (2) pessoas que possam atuar como referências profissionais] <ul style="list-style-type: none">• Referência 1: _____• Referência 2: _____

Nome: _____

Cargo: _____

Data: _____

Anexo J: Formulário de declaração de garantia de compromisso da oferta

[Nota aos licitantes: Os licitantes devem preencher este formulário e enviá-lo como parte de sua proposta. Não será permitida nenhuma alteração do formato estabelecido, nem serão aceitas substituições. Caso a apresentação seja realizada sob a forma de operação conjunta, deverá ser apresentado um formulário único para toda a empresa participante].

Número de referência: RFQ/2024/54854

Nome do Licitante: [indicar o nome do licitante]

Data: [indicar]

Nós, abaixo assinados, declaramos que:

1. Entendemos que, de acordo com suas condições, as ofertas deverão ser amparadas por Declaração de Garantia de Compromisso da Oferta.
2. Aceitamos que podemos ser declarados inelegíveis para participar em futuras licitações do UNOPS, de acordo com os regulamentos estipulados na seção 3.3 do *Manual de Compras do UNOPS*. Serão consideradas violações de obrigações, entre outras, caso o licitante:
 - (a) retirar sua Oferta durante o período de validade da oferta especificado por no Formulário da Oferta;
 - (b) não aceitar a correção de erros de acordo com as Instruções aos Licitantes constantes dos Documentos de Licitação;
 - (c) após ser notificado sobre a aceitação da sua oferta durante o período de validade da mesma: (i) falhar ou se recusar a assinar o Contrato, se necessário; ou (ii) falhar ou se recusar a fornecer Garantia de Execução.
3. Entendemos que esta declaração de garantia de compromisso da oferta expirará se não formos o licitante vencedor e quando ocorrer primeiro um dos seguintes eventos: (i) se recebermos uma cópia de sua comunicação com o nome do Proponente vencedor; ou (ii) vinte e oito dias se passaram após o término da nossa Oferta.
4. Entendemos que se formos uma Associação Conjunta ou Consórcio, a declaração de Garantia de Compromisso da Oferta deverá estar em nome da Associação Conjunta ou do Consórcio que apresenta a Oferta. Caso a Joint Venture ou Consórcio não esteja legalmente constituída no momento da apresentação da proposta, a declaração de segurança de compromisso de oferta deverá estar em nome de todos os futuros membros, conforme listado no Anexo A: Formulário de Informações sobre os Membros de uma Operação Conjunta.

Nome:

Cargo:

Data:

Assinatura: