

SEÇÃO II: MÉTODO E CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

Esta seção complementa o estabelecido na aba “Critérios”, da plataforma eSourcing.

As ofertas submetidas em resposta a este ITB serão avaliadas POR LOTE com base na metodologia “substancialmente conforme, menor preço”, que consiste nas seguintes etapas:

- 1. Seleção preliminar de ofertas seguindo critérios formais e de elegibilidade:** Esta etapa inclui uma avaliação para determinar se as ofertas atendem substancialmente aos critérios formais e de elegibilidade indicados na tabela “1. Critérios formais e de elegibilidade”, deste documento. Todas as ofertas consideradas substancialmente conformes nesta fase serão submetidas às etapas de avaliação subsequentes.
- 2. Avaliação técnica segundo os critérios de qualificação:** nesta etapa são selecionadas as ofertas que atendem substancialmente aos critérios de qualificação indicados na tabela “2. Critérios de Qualificação” deste documento, sendo rejeitadas as ofertas não conformes. Somente as ofertas que atendem ou excedem os critérios de qualificação devem ser consideradas substancialmente conformes.
- 3. Avaliação técnica segundo critérios técnicos:** nesta etapa é avaliada a conformidade técnica de cada oferta segundo critérios técnicos previamente definidos, conforme indicado na tabela “3. Critérios técnicos” deste documento. Somente as ofertas que atendem ou excedem os critérios técnicos devem ser consideradas substancialmente conformes. A avaliação técnica deve ser concluída antes de proceder à avaliação financeira.
- 4. Avaliação financeira:** serão sujeitas a avaliação financeira as ofertas que cumpram substancialmente os “Critérios Formais e de Elegibilidade”, os “Critérios de Qualificação” e os “Critérios Técnicos”, verificando-se a existência de erros aritméticos, nos termos do Artigo 28 Menores Informalidades, Erros ou Omissões. Para a avaliação financeira deve ser utilizado: Anexo 0.1 A) Formulário de oferta e Anexo 0.1 B) Preço do contrato. Entre as ofertas substancialmente conformes, a oferta com o menor preço e razoável será recomendada para adjudicação.
- 5. Verificação de antecedentes / diligência prévia:** após a conclusão da avaliação, mas antes da adjudicação, o UNOPS irá fazer uma verificação de antecedentes / diligência prévia do licitante que foi recomendado para adjudicação, para confirmar se o licitante atende aos requisitos estabelecidos no ITB ou conforme apropriado para o natureza do processo de aquisição. O UNOPS pode rejeitar qualquer oferta apresentada com base nos resultados obtidos. Os licitantes deverão permitir que os representantes do UNOPS acessem suas instalações a qualquer momento razoável para inspecionar as instalações, equipamentos, maquinários ou materiais do licitante.

A qualquer momento durante o processo de avaliação, o UNOPS poderá solicitar esclarecimentos ou mais informações por escrito aos licitantes. As respostas dos licitantes não devem conter qualquer alteração de conteúdo de sua oferta, incluindo a parte técnica e financeira desta. O UNOPS poderá usar essas informações para interpretar e avaliar a oferta correspondente.

1. CRITÉRIOS FORMAIS E DE ELEGIBILIDADE

Critérios avaliados como aprovado / reprovado durante a seleção preliminar

1. O licitante é elegível conforme definido na **Seção I: Instruções aos Licitantes**, Artigo 4 *Elegibilidade do licitante*.

Caso a oferta seja apresentada como Joint Venture, consórcio ou associação de empresas, cada um dos membros deverá atender individualmente à exigência.

Obs: Os anexos retornáveis estão disponíveis na aba "Documentos" da plataforma eSourcing.

Documentos para estabelecer a conformidade / cumprimento aos critérios

- Seção VI - Anexo 0.1 A) Formulário de oferta;
- Seção VI - Anexo 0.2 Informações do licitante. Caso a oferta seja apresentada por uma única empresa o licitante deverá preencher as informações solicitadas na aba "Formulários" no sistema eSourcing. Se a oferta for apresentada como Joint Venture, consórcio ou associação de empresas, a empresa-líder deverá preencher as informações na aba "Formulários" no sistema eSourcing e os demais integrantes da Joint Venture devem, individualmente, preencher o anexo;
- Seção VI - Anexo 0.3 Informações dos Sócios de uma Operação Conjunta. Somente caso a oferta seja apresentada como Joint Venture, consórcio ou associação de empresas;
- Listas de inelegibilidade de fornecedores do Mercado Global das Nações Unidas (UNGM). Esta verificação será realizada pelo UNOPS com relação ao fato de que o licitante e os subcontratados propostos pelo licitante na Seção VI - Anexo 0.17 Subcontratado, não estão incluídos neles.

2. A oferta é completa, ou seja, o licitante entrega todos os anexos, documentos e documentação técnica solicitados na **Seção II: Métodos e Critérios de Avaliação**, completos e assinados.

- Toda a documentação solicitada nesta seção, em conformidade com o Artigo 11 CONTEÚDO DAS OFERTAS ENVIADAS, da SEÇÃO I - INSTRUÇÕES AOS LICITANTES.

3. O licitante aceita as condições do Contrato, conforme especificado na **Seção III: Condições do Contrato**.

Obs: O anexo retornável está disponível na aba "Documentos" da plataforma eSourcing.

- Seção VI - Anexo 0.1 A) Formulário de oferta.

4. O licitante mantém a validade da oferta apresentada ao final de noventa (90) dias contados da data limite para apresentação de ofertas.

Obs: O anexo retornável está disponível na aba "Documentos" da plataforma eSourcing.

- Seção VI - Anexo 0.1 A) Formulário de oferta.

- | | |
|---|--|
| <p>5. O licitante fornece as respostas às perguntas detalhadas no Questionário DRIVE de Sustentabilidade para Fornecedores.</p> | <ul style="list-style-type: none">• Seção VI - Anexo 0.9 Questionário DRiVE de Sustentabilidade para Fornecedores. Caso a oferta seja apresentada por uma única empresa o licitante deverá preencher o Questionário na aba “Questionários” no sistema eSourcing. Se a oferta for apresentada como Joint Venture, consórcio ou associação de empresas, a empresa-líder deverá preencher o Questionário na aba “Questionários” no sistema eSourcing e os demais integrantes da Joint Venture devem individualmente, preencher o questionário “DRiVE” disponível na aba “Documents” do eSourcing. |
|---|--|

2. CRITÉRIOS DE QUALIFICAÇÃO

Critérios avaliados como aprovado/reprovado durante a avaliação técnica

Documentos para estabelecer a conformidade / cumprimento aos critérios

1. Capacidade financeira (comprovação de boa situação financeira):

O licitante possui liquidez suficiente, demonstrada pelo cálculo de Liquidez Corrente (LC)* ao longo dos últimos dois (02) anos, contados da data de abertura das ofertas, que deverá ser igual ou superior a um (01).

(*) O índice de liquidez corrente (LC) é calculado da seguinte forma:

$$LC = \text{Ativo Circulante} / \text{Passivo Circulante}$$

Caso a oferta seja apresentada como Joint Venture, consórcio ou associação de empresas, cada um dos membros deverá atender individualmente à exigência.

- Cópia de balanços e demonstrações financeiras auditadas dos últimos dois (02) anos contados da data de abertura das ofertas, devidamente assinado por profissional habilitado da área contábil.

- Declaração, assinada por profissional habilitado da área contábil que ateste o atendimento do Índices de Liquidez Corrente (LC) dos últimos dois (02) anos, contados da data de abertura das ofertas.

2. Capacidade financeira (balanço patrimonial e demonstrações contábeis):

O licitante tem um faturamento anual mínimo em pelo menos um (1) ano dos últimos dois anos (2) de:

- Lotes 1 e 3 : R\$ 500.000,00 para cada lote;
- Lotes 2 e 4: R\$ 200.000,00 para cada lote.

Para que um licitante possa ser adjudicado em mais de um lote, deverá demonstrar que possui um faturamento anual mínimo equivalente à soma dos requisitos mínimos de cada um dos lotes ofertados.

Para Joint Venture, consórcio ou associação de empresas, o valor do faturamento de cada um dos membros será somado, compondo assim, o resultado do faturamento.

- Cópia de balanços e demonstrações financeiras auditadas de pelo menos 01 (um) dos últimos dois (2) exercícios sociais, contados da data de abertura das ofertas, devidamente assinado por profissional habilitado da área contábil.

3. Regularidade fiscal e tributária:

O licitante comprova a regularidade da empresa apresentando as certidões necessárias para estabelecimento de empresas e obras no país da sede do licitante

Caso a oferta seja apresentada como Joint Venture, consórcio ou associação de empresas, cada um dos membros deverá atender individualmente à exigência.

- Certidão Negativa de Débito Estadual emitida pela Secretaria da Fazenda de onde se localiza a sede da empresa;
- Certidão Negativa de Débito Municipal emitida pela Prefeitura do município sede da empresa;
- Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT) emitida pelo Tribunal Superior do Trabalho;
- Certidão de Regularidade do FGTS-CRF, no caso de empresas legalmente constituídas no Brasil;
- Certidão Negativa de Débitos relativos a tributos federais e Dívida Ativa da União emitida pela Receita Federal do Brasil.

No caso de licitante estrangeiro que não opere no Brasil, deverá ser encaminhado documento expedido por órgão oficial do respectivo país, ou documento equivalente, que comprove a regularidade fiscal no país da sede do licitante, o regular funcionamento e que não se encontra em processo de falência, concordata ou recuperação judicial, inicialmente apresentados em tradução livre.

As certidões devem estar dentro do período de validade.

4. Regularidade jurídica

O licitante deve provar a existência da empresa de acordo com as leis de seu país e que o signatário da oferta está autorizado a apresentar uma oferta em nome do licitante.

Caso a oferta seja apresentada como Joint Venture, consórcio ou associação de empresas, cada um dos membros deverá atender individualmente à exigência.

- Comprovante de inscrição do licitante no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);
- Cópia do Contrato Social ou Registro Comercial (no caso de empresa individual) em vigor com todos os aditivos já realizados até a data da apresentação da oferta;
- Cópia do Poder legal vigente outorgado ao Representante Legal do licitante identificado e autorizado a assinar o Anexo 0.1 Declaração de Apresentação da Oferta.. A licitante estrangeira deverá apresentar documentos equivalentes aos exigidos para as empresas brasileiras, inicialmente apresentados em tradução livre;
- Caso a oferta seja apresentada como Joint Venture, consórcio ou associação (operação conjunta), além da habilitação jurídica, deverão apresentar o “Anexo 0.3 Informações sobre sócios de uma Operação Conjunta” da Seção VI, devidamente assinado por todos os membros, com as seguintes informações:
 - o Nome da operação conjunta;
 - o Nomes de cada sócio e informações de contato (endereço, números de telefone e fax, e-mail);
 - o Nome do sócio-líder (com autoridade para tomar decisões vinculativas em nome da operação conjunta durante o processo do ITB e durante a vigência do Contrato, se adjudicado);
 - o Proporção proposta de responsabilidades entre os sócios (em %) com indicação do tipo de serviços a serem executados por cada um.

5. Regularidade técnica:

O licitante comprova que possui registro ativo no conselho profissional que regulamenta o segmento de construção civil (engenharia/arquitetura), consultoria e/ou construção no país da sede do licitante e exerce atividade relacionada com o objeto da presente licitação.

Caso a oferta seja apresentada como Joint Venture, consórcio ou associação de empresas, cada um dos membros deverá atender individualmente à exigência.

- Certidão de registro e quitação da pessoa jurídica do licitante no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia (CREA) ou CAU (Conselho de Arquitetura e Urbanismo) do domicílio ou sede, para licitantes domiciliados no Brasil.

No caso de licitante estrangeiro, deverá ser encaminhado documento equivalente que comprove que o licitante tem o registro no conselho que rege e regulamenta o segmento de arquitetura, engenharia, consultoria e/ou construção no país da sede do licitante, inicialmente apresentados em tradução livre.

6. Disputas

O valor atualizado das disputas com sentença transitada em julgado, não liquidadas até o prazo da abertura das ofertas, não deverá exceder 30% do patrimônio líquido da licitante, conforme balanço e demonstração financeira encerrados e auditados do último exercício.

Caso o valor atualizado das disputas com sentença transitada em julgado ultrapasse o percentual detalhado, o licitante não será desclassificado, desde que tenha incorporado o valor atualizado ao passivo do balanço e demonstração financeira encerrados e auditados do último exercício.

Obs: O anexo retornável está disponível na aba "Documentos" da plataforma eSourcing.

Caso a oferta seja apresentada como Joint Venture, consórcio ou associação de empresas, cada um dos membros da associação deverá atender aos requisitos individualmente.

- Seção VI - Anexo 0.10 Detalhes de Disputas;

- Cópia de balanço e demonstração financeira encerrado e auditado do último exercício devidamente assinado por profissional habilitado da área contábil.

O UNOPS poderá verificar as informações detalhadas pelos licitantes no Anexo 0.10 Detalhes de Disputas.

7. Compromisso do licitante com aspectos sociais na sua força de trabalho

O licitante comprova sua situação regular junto ao “Cadastro de Empregadores que tenham submetido trabalhadores a condições análogas à de escravidão”, e quanto à igualdade de remuneração entre homens e mulheres em sua empresa.

Obs: O anexo retornável está disponível na aba “Documentos” da plataforma eSourcing.

Caso a oferta seja apresentada como Joint Venture, consórcio ou associação de empresas, cada um dos membros deverá atender individualmente à exigência.

- Seção VI - Anexo 0.13 Compromisso do licitante com aspectos sociais na sua força de trabalho;
- Seção VI - Anexo 0.14 Compromisso do licitante com aspectos sociais na execução da obra.

No caso de licitante estrangeiro, que não opere no Brasil, a exigência será atendida mediante documento equivalente, que comprove o compromisso da empresa com a legislação trabalhista do país de origem, inicialmente apresentado em tradução livre.

3. CRITÉRIOS TÉCNICOS

Critérios avaliados como aprovado / reprovado durante a avaliação técnica

Documentos para estabelecer a conformidade / cumprimento aos critérios

Para considerar uma oferta substancialmente conforme, os licitantes devem atender a todos os requisitos/critérios mínimos e ser avaliados como “aprovados” para todos os critérios.

- Toda a documentação solicitada nas partes 1 a 4, Partes integrantes da Avaliação dos Critérios Técnicos.

Partes integrantes da Avaliação dos Critérios Técnicos: Número e descrição		Avaliação
1.	Capacidade e experiência do licitante	Aprovado/Reprovado
2.	Conhecimento do local de obra, Programa preliminar da obra, incluindo aspectos de Gênero, Diversidade e Inclusão	Aprovado/Reprovado
3.	Equipe-Chave indicada	Aprovado/Reprovado

Parte 1: Capacidade e experiência do licitante

Nº	Critérios avaliados como aprovado/ reprovado durante a avaliação técnica	Documentos para estabelecer a conformidade / cumprimento aos critérios (lista não exaustiva)
1.1	Experiência geral: O licitante deverá comprovar ter executado, nos últimos dez (10) anos, como Empreiteiro Principal, Empreiteiro	<ul style="list-style-type: none"> • Seção VI - Anexo 0.4 Capacidade e Experiência com documentação comprobatória:

Gestor ou Subempreiteiro, um contrato de construção de uma (01) obra de edificação em concreto em área rural ou indígena.

Para que um licitante possa ser adjudicado em mais de um lote, deverá demonstrar que possui experiência geral equivalente à soma das experiências exigidas para cada um dos lotes ofertados.

Caso a oferta seja apresentada como Joint Venture, consórcio ou associação de empresas, bastará que uma das empresas que a compõem cumpra o requisito..

Experiencia específica:

POR LOTE

O licitante deverá comprovar ter participado nos últimos dez (10) anos como Empreiteiro Principal, Empreiteiro Gestor ou Subempreiteiro na execução de pelo menos um contrato de obra de ampliação e/ou nova construção de edificações de estruturas de concreto com área mínima de:

- Lotes 1 e 3 : 800 m² cada lote;
- Lotes 2 e 4: 600 m² cada lote.

Para que um licitante e seja adjudicado em mais de um lote, deverá demonstrar que possui experiência específica equivalente à soma das quantidades exigidas para cada um dos lotes ofertados em distintas obras.

1.2 **Para atendimento ao requisito de experiência específica, não poderá ser considerada a experiência computada para a experiência geral da licitante.**

Para as licitantes que tenham participado como operação conjunta, consórcio ou associação com outras empresas em contratos passados, e que desejem incorporar esses contratos como Experiência Específica, a metragem de obras de ampliação e/ou nova construção de edificações será considerada equivalente à participação efetiva da empresa na operação conjunta, consórcio ou associação de empresas, que deve ser devidamente indicada. Neste caso, deve-se enviar com a oferta uma cópia do contrato de operação conjunta, consórcio ou associação de empresas detalhando o percentual de participação de cada membro.

Caso a oferta seja apresentada como Joint Venture, consórcio ou associação de empresas, bastará que uma das empresas que a compõem cumpra o requisito.

- Certidão de Acervo Técnico-Operacional (CAT/CAO) ou atestado emitido por pessoa jurídica contratante do serviço acompanhado de ART/RRT. Os seguintes detalhes devem constar na comprovação: Número e objeto do contrato; Identificação do cliente, que deverá ser Pessoa Jurídica de Direito Público ou Privado; Valor total do contrato expresso na moeda brasileira; escopo da obra; Data de início e término do contrato; Documentos de suporte a serem anexados a cada atestado que fizer referência. É necessário que confirmem a natureza dos serviços, quantidade e período de execução da obra.

No caso de licitante estrangeiro, que não opere no Brasil, a comprovação de capacidade e experiência de execução de obras, nos termos exigidos no acervo técnico operacional, deverão ser demonstrados mediante a apresentação de documentos equivalentes, emitidos no país de origem, inicialmente apresentados em tradução livre.

Parte 2: Conhecimento do local de trabalho, Programa preliminar da obra, incluindo aspectos de Gênero, Diversidade e Inclusão Social

Nº	Critérios avaliados como aprovado/reprovado durante a avaliação técnica	Documentos para estabelecer a conformidade / cumprimento aos critérios (lista não exaustiva)
2.1	Conhecimento do local de obra: O licitante declara ter acesso a todos os estudos e análises correspondentes, alcançando um conhecimento completo dos locais onde as obras serão executadas e suas características e particularidades e em geral de todos aqueles fatores que afetam os custos, o prazo de execução, o correto funcionamento e a qualidade das obras.	<ul style="list-style-type: none"> Seção VI - Anexo 0.15 Declaração de conhecimento do local de obra.
2.2	Método de trabalho e cronograma de tarefas: A oferta está substancialmente conforme e não contém desvio(s) relevante(s) dos requisitos conforme estipulado na Seção V: Requisitos e documentos relacionados ao edital.	<ul style="list-style-type: none"> Seção VI - Anexo 0.16 Cronograma de tarefas. Seção VI - Anexo 0.17 Declaração do método de trabalho.
2.3	Subcontratados: A licitante fornece informações detalhadas sobre as empresas que serão subcontratadas, incluindo os serviços específicos que serão realizados por cada uma conforme disposto na SEÇÃO V: REQUISITOS, Anexo 3.6 Subcontratados Designados.	<ul style="list-style-type: none"> Seção VI - Anexo 0.18 Subcontratados.
2.4	Aspectos de Gênero, Diversidade e Inclusão (GDI): O licitante compromete-se em tomar todas as medidas necessárias para preservar a segurança e os modos de vida das populações indígenas, reduzindo os impactos sociais e ambientais, bem como adotando comportamento respeitoso ao contexto cultural local. O licitante fornece informações sobre como integra internamente a perspectiva de gênero, igualdade, diversidade e inclusão, prevenção da exploração e abuso sexual, políticas de licença parental, percentual de funcionários do sexo masculino e feminino, composição do quadro de funcionários por cargo e incluindo planos / atuais ou futuros atividades na empresa.	<ul style="list-style-type: none"> Seção VI - Anexo 0.14 Compromisso do licitante com aspectos sociais na execução da obra. Seção VI - Anexo 0.13 Compromisso do licitante com aspectos sociais na sua força de trabalho

Parte 3: Equipe-Chave indicada

Nº	Critérios avaliados como aprovado/reprovado durante a avaliação técnica	Documentos para estabelecer a conformidade / cumprimento aos critérios (lista não exaustiva)
----	---	--

<p>3.1</p>	<p>A equipe-chave proposta pelo licitante demonstra capacidade para executar a obra e todas as funções essenciais são asseguradas por pessoas que reúnam a experiência mínima exigida.</p> <p>O licitante deverá designar um Engenheiro(a) Civil ou Arquiteto(a) residente da obra e um Técnico em Segurança do Trabalho para cada lote, não podendo designar as mesmas pessoas para ambos os lotes. Apenas o profissional de gestão social poderá ser indicado para mais de um lote.</p> <p>As experiências dos profissionais apresentadas em períodos de tempo paralelos serão computadas uma única vez para fins de avaliação.</p> <p>A Equipe-chave indicada POR LOTE a seguir deve cumprir com os requisitos estabelecidos para o pessoal habilitado:</p> <p>A. O Engenheiro(a) Civil ou Arquiteto(a) residente da obra:</p> <p><u>Formação:</u> Graduação em Engenharia Civil ou em Arquitetura e Urbanismo registrado no Conselho de Classe.</p> <p><u>Experiência geral:</u> pelo menos oito (8) anos de inscrição no respectivo conselho de classe.</p> <p><u>Experiência específica:</u> execução de pelo menos um (01) contrato de obras de edificação (nas áreas de fundação, estrutura e instalações de engenharia) com fins institucionais e/ou comerciais, em concreto armado com, no mínimo, 1.000,00 m² nos últimos dez (10) anos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Seção VI - Anexo 0.4 Capacidade e Experiência com documentação comprobatória (para cada lote): <ul style="list-style-type: none"> o Cópias de contratos, junto de declaração de desempenho satisfatório do contratante, atestados de capacidade técnica OU; o Certidão de Acervo Técnico (CAT) registrado no conselho de classe com cópia de contrato OU; o Certificado/Atestados de Capacidade Técnica emitidos pela empresa contratante acompanhados das respectivas ART/RRT. • Seção VI - Anexo 0.5 Equipe Chave Indicada e Modelo de Curriculum Vitae; • Seção VI - Anexo 0.6 Declaração Disponibilidade do Profissional; • Certidão de registro e quitação da anuidade do conselho de classe de pessoa física relativa aos profissionais da Equipe-chave indicada.
<p>3.2</p>	<p>A Equipe-chave indicada POR LOTE a seguir deve cumprir com os requisitos estabelecidos para o pessoal habilitado:</p> <p>B. Técnico em Segurança do Trabalho:</p> <p><u>Formação:</u> Diploma Técnico em Segurança do Trabalho registrado no Sistema de Registro Profissional (SIRPWEB) do MTP.</p> <p><u>Experiência geral:</u> pelo menos dois (2) anos de experiência em edificações para obras civis como técnico de segurança do trabalho.</p> <p><u>Experiência específica:</u> Ao menos dois (2) anos de experiência em fiscalização na área de segurança</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Seção VI - Anexo 0.4 Capacidade e Experiência com documentação comprobatória: (para cada lote): <ul style="list-style-type: none"> o Cópias de contratos, junto de declaração de desempenho satisfatório do contratante, atestados de capacidade técnica; OU o Registro do profissional CTL em carteira de trabalho; OU o Declaração fornecida pela empresa, devidamente assinada e identificada por seu responsável acompanhada de cópia autenticada do cartão, livro ou folha de ponto.

<p>no trabalho de obras de edificações públicas e/ou privadas nos últimos dez (10) anos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Seção VI - Anexo 0.5 Equipe Chave Indicada e Modelo de Curriculum Vitae; • Seção VI - Anexo 0.6 Declaração de Disponibilidade do Profissional; • Carteirinha do Sistema de Registro Profissional (SIRPWEB) do MTP.
<p>C. Profissional de Gestão Social</p> <p><u>Formação</u>: Graduação em Serviço Social, Ciências Sociais, Antropologia, Sociologia, Ciência Política, Psicologia, Direito ou áreas relacionadas.</p> <p>3.3 <u>Experiência geral</u>: Dois(2) anos de experiência em gestão social.</p> <p><u>Experiência específica</u>: Ao menos uma (1) experiência atuando na gestão social em comunidades indígenas nos últimos dez (10) anos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Seção VI - Anexo 0.5 Equipe Chave Indicada e Modelo de Curriculum Vitae; • Seção VI - Anexo 0.6 Declaração de Disponibilidade do Profissional.