

FECHA: 26/11/2024

SOLICITUD DE COTIZACIÓN Ref. RFQ/2024/ACNUR/MEX/139

PARA EL ESTABLECIMIENTO DE UN CONTRATO PARA LAS ADECUACIONES EN PLANTA BAJA DE LA COMISIÓN MEXICANA DE AYUDA A REFUGIADOS COMAR EN MÉXICO "CDMX".

COTIZACIÓN POR RECIBIR MAS TARDAR EL:

06/12/2024 a las 23:59 hrs. (Hora de la Ciudad de México). Extensión de Fecha

La Oficina del Alto Comisionado de las Naciones Unidas para los Refugiados (ACNUR), creada el 14 de diciembre de 1950 por la Asamblea General de las Naciones Unidas, **solicita una cotización para los siguientes servicios según se indica en esta Solicitud de Cotización (RFQ).**

- **Descripción:** Solicitud de Cotización para el establecimiento de un Contrato para la provisión de servicios de adecuaciones y mantenimiento de espacio de atención Comisión Mexicana de Ayuda a Refugiados (COMAR) en Iztapalapa.

1. **REQUISITOS**

En los anexos encontrará la siguiente información: (Todos los documentos deberán regresarse firmados)

- Anexo A: Términos de Referencia
- Anexo B: Formato Técnico y de Cotización.
- Anexo C: Carta presentación de oferta
- Anexo D: Condiciones generales de contrato para obras civiles
- Anexo E: Código de conducta para los proveedores.
- Anexo F: Constancia de Visita de Obra

Los requisitos y cantidades del ACNUR se especifican en el Anexo B - Formato Técnico y de Cotización.

Tenga en cuenta que las cantidades de que han sido incluidas en el Anexo B son con el fin de que los postores sepan cuáles son los requisitos previstos. No constituye ningún tipo de compromiso por parte del ACNUR.

2. **REQUISITOS PARA SER PROVEEDOR DEL ACNUR**

Los Postores deben entregar copias de la siguiente documentación

a) Enviar el formato de registro de proveedores del ACNUR (Anexo C), requisitado en su totalidad, firmado y sellado. En caso de no contar con sello señalarlo en el correo.

En los numerales 1, 10 y 25 del formulario debe anotarse la razón social de su empresa, el cual debe ser el mismo de su registro en el RFC.

b) Entregar copias de la siguiente documentación:

- 1) RFC,
- 2) Comprobante de domicilio, el cual debe ser el mismo que se anotó en el formulario.
- 3) Comprobante bancario (debe contener la Clabe Bancaria Estandarizada – CLABE con 18 números),
- 4) Identificación oficial de la persona que firma el formulario del registro del proveedor, en el caso de las empresas, el documento que faculta a dicha persona a firmar el formulario.

c) Indicar en su cotización si acepta el “Código de Conducta de Proveedores” (**Anexo F**) y las “Condiciones Generales de Contrato para la prestación de bienes y servicios del ACNUR (**Anexo D**) y las Condiciones de Pago del ACNUR.

- **Términos de Referencia “Anexo A” Alcance de los Trabajos**
- **Memoria Descriptiva y Consideraciones Técnicas:** Como se Indica en el
 - En el “**Anexo A y B**”, encontrará más información sobre los bienes solicitados.
- **Cantidades:** Como se indica en el “Anexo E” Formulario Económico
 - Favor de Utilizar el “**Anexo E**” para emitir su cotización en hoja membretada de su empresa.

Por favor, tenga en cuenta que el ACNUR cuenta con exenciones fiscales y de derechos, por lo que deberá incluir la siguiente información relativa a los precios en su cotización (sin IVA):

- Divisa: pesos mexicanos (MXN)
- NOTA: Favor de indicar con claridad los modelos y marcas de los artículos propuestos en el “Anexo A” y anexar ficha técnica de los productos ofertados.

3. **CONFIRMACIÓN**

Le agradeceríamos que nos informase de la recepción de esta solicitud de cotización enviando un correo electrónico a: Luis Orona oronagar@unhcr.org Cc Alam Rodriguez rodrialb@unhcr.org Cc Cinthya Martinez martinec@unhcr.org a efectos de lo siguiente:

- Confirmar la recepción de esta solicitud de cotización;
- Comunicar su decisión de presentar, o no, una oferta

4. **VISITA DE OBRA – OBLIGATORIA**

Se requiere a todas las empresas participantes en el concurso, la visita técnica obligatoria al sitio del proyecto la cual será concretada, previa coordinación con los responsables del ACNUR.

Usted deberá acudir presencialmente a una visita técnica al lugar de la obra ubicado en “COMAR IZTAPALAPA: “Calle 10 #167 (esquina Avenida Año de Juárez), Col. Granjas San Antonio, CP 32000.” **el día Lunes 2 de Diciembre de 2024 en un horario de 10:00 a.m. del día hora local.** Un máximo de dos representantes por oferente es permitido.

Los nombres y datos de contacto de las personas representantes de la empresa Oferente deberán ser enviados el día 29 de noviembre de 2024 El plazo límite de recepción de confirmación de asistencia a las 17:00 p.m. por correo electrónico a mexmesup@unhcr.org

5. **ACLARACIÓN DE DUDAS**

Los postores deberán enviar todas sus solicitudes de aclaraciones o preguntas sobre esta solicitud de cotización por correo electrónico a mexmesup@unhcr.org , oronagar@unhcr.org El plazo límite de recepción de preguntas será a las **23.59 horas del 02/12/2024. (DESPUES DE LA VISITA TECNICA)** Los postores deberán plantear todas sus preguntas de forma concisa.

6. **SOLICITUD DE COTIZACIÓN**

Su cotización debe recibirse a más tarde **06 de Diciembre de 2024, a las 23:59** horas, local de ciudad de México. Por correo electrónico: en formato PDF a mexmesup@unhcr.org Cc oronagar@unhcr.org y larrosa@unhcr.org firmadas y selladas usando el adjunto formato de cotización Anexo C.

NOTA: Favor de indicar con claridad los modelos y marcas de los artículos propuestos en el “Anexo B” y **anexar ficha técnica de los productos ofertados.**

Por favor tenga en cuenta que las normas sobre correos electrónicos que aplica el ACNUR limitan el tamaño de los documentos adjuntos a un máximo de 20 Mb, por lo tanto, es posible que tenga que enviar más de un correo electrónico para completar la presentación de los documentos.

En el asunto del correo electrónico deberá indicarse lo siguiente:

- **RFQ/2024/ACNUR/MEX/139**
- Nombre de su empresa
- Numero de correos electrónicos que se enviarán (por ejemplo: 1/2, 2/2).
- Por ejemplo, RFQ/2024/ACNUR/MEX/139 Empresa ABC (correo electrónico 1 de 3).

Su cotización debe ser válida al menos durante **90 días**. Según sus condiciones habituales, **el ACNUR efectúa pagos netos a los 30 días de la entrega satisfactoria de los bienes o servicios y la aceptación de estos por parte del ACNUR.**

En el **Anexo H**, encontrará las **Condiciones generales de los contratos del ACNUR para Obras Públicas**, que deben aceptarse mediante la entrega de una copia firmada junto con su oferta. Sin embargo, tenga en cuenta que al presentar una oferta se considera que ha aceptado plenamente las Condiciones generales para la prestación de bienes y servicios del ACNUR.

Esta adquisición se adjudicará a la oferta mejor relación mejor servicio-precio presentada que cumpla con las especificaciones solicitadas.

El ACNUR se reserva el derecho de aceptar una oferta en su totalidad o en parte de su cotización o de permitir una adjudicación dividida o parcial.



Unidad de Adquisiciones
ACNUR- México