**Términos de referencia**

|  |  |
| --- | --- |
| **Título del Proyecto** | Adecuación servicios WASH en el hospital Martin Lucena, |
| **Departamento de UNICEF** | WASH |
| **Ubicación** | Estado: Apure  Municipios: Muñoz  Sector/Parroquia: Mantecal  República Bolivariana de Venezuela |
| **Fecha** | 10 November 2024 |

[1. Contexto del Proyecto 1](#_Toc182157785)

[2. Problema 2](#_Toc182157786)

[3. Plazo estimado 2](#_Toc182157787)

[4. Intersectorialidad 2](#_Toc182157788)

[5. Localización 2](#_Toc182157789)

[6. Solución Técnica 3](#_Toc182157790)

[7 Especificaciones técnicas 5](#_Toc182157791)

[8. Términos, unidades y mediciones de Pago 7](#_Toc182157792)

[9. Documentación administrativa obligatoria para participar en el proceso de licitación 7](#_Toc182157793)

[10. Evaluación de las Propuestas 7](#_Toc182157794)

[11. Propuesta Técnica – Criterios Técnicos a Evaluar Obligatorios 8](#_Toc182157795)

[11.1 Propuesta Económica 9](#_Toc182157796)

[11.2 Selección final 9](#_Toc182157797)

[12. Documentos y condiciones adicionales 9](#_Toc182157798)

[13. Pruebas, control de calidad y seguimiento 9](#_Toc182157799)

[14. Gestión y coordinación de proyectos 10](#_Toc182157800)

[14.1. Reuniones de gestión 10](#_Toc182157801)

[14.2. Otros Términos y Condiciones Generales 10](#_Toc182157802)

# 1. Contexto del Proyecto

UNICEF; como líder sectorial de respuestas en emergencias humanitarias del sector WASH (Agua, Saneamiento e higiene), ha de estar preparado para poder desarrollar una respuesta efectiva en el menor tiempo posible.

Dentro de las acciones de respuesta del sector de WASH, según los Compromisos básicos para la infancia en la acción humanitaria (Core Commitments for Children, o “CCC”) y los estándares internacionales que UNICEF promueve, respeta y cumple, se hace necesario tener en cuenta el posible apoyo en las adecuaciones de Agua, Higiene y Saneamiento en el Hospital Martin Lucena; para asegurar continuidad, calidad y confiabilidad del sistema de agua, así como también el buen funcionamiento de baños y sistema de saneamiento.

Una vez concluida la ejecución de este proyecto, se estima beneficiarán a más de 20.000 habitantes pertenecientes a los municipios intervenidos en el Estado Apure y que acuden a los centros hospitalarios con diversas patologías muchas de ellas con complicaciones, las cuales con la presente acción contarán con una mejora en la calidad de los servicio de: Consulta Obstetricia, Salas de parto, Hospitalización materno infantil, Hospitalización pediátrica, Emergencia adulta y Pediátrica, Área de gases medicinales, suministro, almacenamiento y distribución de agua potable, a fin de cubrir sus necesidades diarias y mejorar el estado de salud de cada niños y niña.

# 2. Problema

Unicef en la actualidad requiere mejorar el sistema de agua potable y saneamiento, con un tanque aéreo deteriorado y obstrucciones en el sistema de aguas residuales. Estos problemas comprometen la seguridad y funcionalidad del entorno hospitalario, haciendo urgente una mejora para garantizar acceso a agua segura y un adecuado manejo de aguas residuales

Se espera que el proyecto tenga un impacto para beneficiar a todas las personas que forman parte del Hospital, tanto personal que labora como pacientes de este, mejorando la calidad de estadía y la salubridad de todas las instalaciones que forman parte del conjunto nosocomio.

# 3. Plazo estimado

* Treinta (30) días calendario para instalación y puesta en marcha de los servicios a ser intervenidos
* Seis (6) meses de garantía operativa donde se espera que, durante este período de garantía, un especialista de la empresa estará disponible ante cualquiera falla que ocurra con los equipos instalados, se exigirá su presencia en el servicio para revisión de los equipos y ejecutar mantenimiento preventivo una vez al mes.

# 4. Intersectorialidad

Durante la estancia de un neonato hospitalizado, la alimentación y el cuidado general son aspectos que se transforman en prioritarios y complejos, ya que en los últimos años han sido considerados como servicios que ayudan y favorecen en su proceso de curación como en la reducción de la estancia hospitalaria. Es necesario, por tanto, garantizar una atención oportuna, completa, suficiente y de calidad.

En base a la necesidad de una adecuada atención durante el periodo de hospitalización se hace vital la intervención de los servicios priorizados en las áreas de atención materno e infantil de tal forma de poder garantizar una atención oportuna y de calidad a los usuarios.

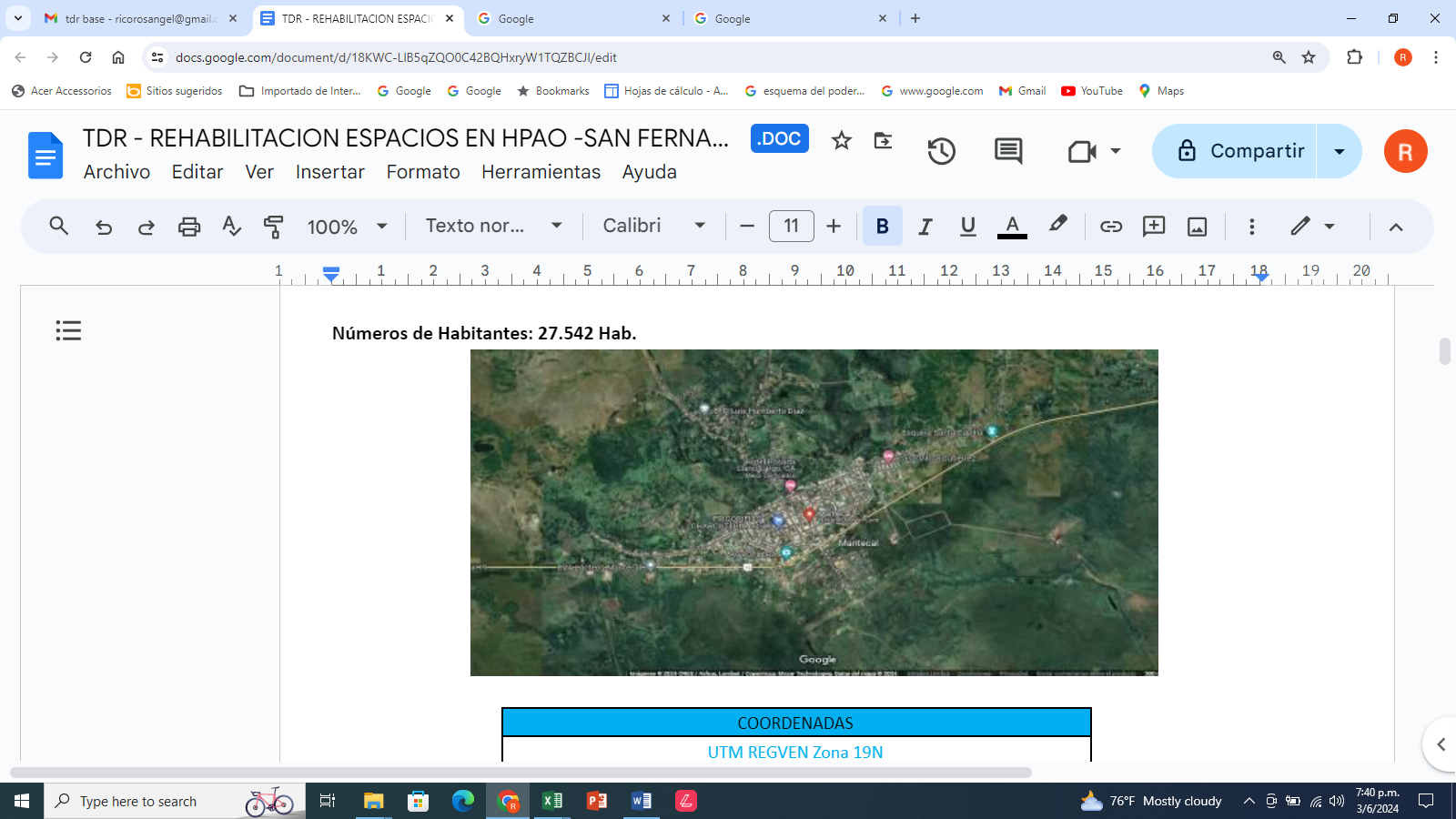
# 5. Localización

Esta licitación consiste en un total un (1) Hospital ubicado en el estado Apure municipio Muñoz.



**Hospital Dr. Martin Lucena, Municipio Muñoz, Parroquia Mantecal**

Números de Habitantes: 27.542 Hab.



|  |  |
| --- | --- |
| **COORDENADAS** | |
| UTM REGVEN Zona 19N | |
| NORTE | OESTE |
| 7°34ʹ34” | 69°26ʹ31” |
| COTA | 84 msnm |
| <https://maps.app.goo.gl/T6Vk9xQ3fX1a3Tyv7> | |

# 6. Solución Técnica

#### a) Mantenimiento General al Tanque Aéreo de Agua Potable (8,000 L)

1. **Limpieza y Desinfección Interna del Tanque**:
   * **Retiro de Sedimentos**: Utilización de equipos de succión y cepillos especializados para eliminar sedimentos acumulados en el fondo del tanque.
   * **Aplicación de Material Desincrustante**: Uso de productos químicos aprobados para desincrustar y desinfectar las paredes internas del tanque, asegurando la eliminación de bacterias y otros contaminantes.
2. **Reparación de Paredes Internas y Externas**:
   * **Identificación de Daños**: Inspección visual y con equipos de detección para identificar grietas, corrosión y otros daños en las paredes del tanque.
   * **Aplicación de Resanes**: Uso de materiales de resane específicos para agua potable, aplicados en las áreas dañadas para restaurar la integridad estructural del tanque.
3. **Aplicación de Capa Anticorrosiva**:
   * **Preparación de Superficie**: Lijado y limpieza de las superficies internas y externas para asegurar una adhesión adecuada de la capa anticorrosiva.
   * **Colocación de Capa Protectora**: Aplicación de una capa de pintura anticorrosiva de alta resistencia para prevenir la oxidación y prolongar la vida útil del tanque.
4. **Pintura Final con Poliamida**:
   * **Selección de Pintura Especializada**: Uso de pintura con poliamida, aprobada para contacto con agua potable, que cumple con las normas de seguridad y salud.
   * **Aplicación Uniforme**: Pintura aplicada en capas uniformes para asegurar una cobertura completa y duradera.

#### b) Mantenimiento de la Estructura Soporte del Tanque Aéreo

1. **Lijado y Preparación de la Superficie**:
   * **Eliminación de Óxido**: Uso de herramientas mecánicas y productos químicos para eliminar el óxido de la estructura metálica.
   * **Preparación para Pintura**: Limpieza y acondicionamiento de la superficie para asegurar una buena adhesión de la pintura protectora.
2. **Pintado con Poliamida Estructural**:
   * **Aplicación de Capa Resistente**: Uso de pintura con poliamida estructural, aplicada en varias capas para proteger la estructura contra la corrosión y las inclemencias del tiempo.
3. **Refuerzo de la Estructura de Soporte**:
   * **Revisión y Ajuste**: Inspección detallada de la estructura para identificar puntos débiles y realizar ajustes necesarios.
   * **Refuerzo Adicional**: Instalación de refuerzos metálicos en áreas críticas para asegurar la estabilidad y soporte adecuado del tanque.
4. **Realización de Interconexiones con el Sistema de Distribución**:
   * **Instalación de Conexiones**: Colocación de tuberías y válvulas necesarias para conectar el tanque al sistema de distribución de agua del hospital.
   * **Verificación de Flujo**: Pruebas de presión y flujo para asegurar que las conexiones funcionen correctamente y no haya fugas.

#### c) Mantenimiento del Sistema de Disposición de Aguas Servidas (A.S.) del Hospital

1. **Destape y Limpieza de Tanquillas**:
   * **Retiro de Obstrucciones**: Uso de equipos de alta presión y herramientas manuales para eliminar obstrucciones en las tanquillas.
   * **Limpieza Profunda**: Limpieza completa de las tanquillas para asegurar un flujo continuo y eficiente de aguas residuales.
2. **Reparación y Ajuste de Acometidas Internas**:
   * **Solución de Fugas**: Identificación y reparación de fugas en las acometidas internas utilizando materiales de sellado adecuados.
   * **Ajustes Necesarios**: Realización de ajustes en las acometidas para optimizar el flujo y prevenir futuros problemas.
3. **Adecuación de Espacios y Áreas de Trabajo**:
   * **Preparación de Áreas**: Demoliciones y mejoras en espacios necesarios para facilitar el acceso y el trabajo en el sistema de disposición de aguas servidas.
   * **Mejoras en Espacios**: Adecuación de áreas de trabajo para asegurar condiciones seguras y eficientes durante el mantenimiento.
4. **Disposición de Escombros y Resane de Áreas Afectadas**:
   * **Retiro de Materiales Residuales**: Eliminación de escombros y materiales residuales generados durante el mantenimiento.
   * **Restauración de Áreas**: Resane y restauración de áreas impactadas para mantener un entorno limpio y seguro en el hospital.

# 7 Especificaciones técnicas

**7.1 Hospital Dr. Martin Lucena, Municipio Muñoz, Parroquia Mantecal**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DESCRIPCIÓN DE LOS TRABAJOS REQUERIDOS** | | | | | | |
| **SERVICIOS COMUNES DE LAS ÁREAS (WASH)** | | | | | | |
|  | **Especificaciones técnicas detalladas** | **Unid.** | **Cant.** | **Precio Unitario (USD)** | **Precio Total (USD)** | **Código MM list (UNICEF)** |
|  | **2. SERVICIOS COMUNES DE LAS ÁREAS (WASH)** | | | | | |
| 1.1 | Mantenimiento General a tanque aéreo metálico (8.000 Lts) del Hospital con la utilización de material desincrustante, resane de paredes internas y externas con la colocación de capa anticorrosivo y posterior pintura poliamida (Para uso de Agua Potable) | SG | 1 |  |  |  |
| 1.2 | Mantenimiento de estructura soporte del tanque aéreo, incluye lijado, preparación de superficie, pintado con poliamida estructural y realización de interconexiones al sistema de distribución actual. | Unid | 01 |  |  |  |
| 1.3 | Mantenimiento al sistema de disposición de A.S desde la red interna hospitalaria, incluye destapes de tanquillas, arreglo de acometidas internas, adecuación de espacios, demoliciones, botes de escombros, reposición de afectaciones y resane en general de aéreas de trabajo. | SG | 01 |  |  |  |
| 1.4 | Partida para imprevistos y contingencias. El abono de esta partida está sujeto a la justificación y aprobación previa del costo real de la unidad relacionada con la contingencia, y requiere la aprobación de UNICEF antes de su ejecución. En caso contrario, no estará justificado su abono. | UND | 1 | 10% ∑ del monto Total |  |  |
| ***Total, Proyecto Hospital. DR. Martin Lucena, Municipio Muñoz , Parroquia Mantecal*** | | | | | | |



Tanque elevado

**Nota**: Todas las unidades de obra arriba descritas incluyen el **suministro y colocación** de los elementos descritos, así como la apertura y tapado de Lozas, suministro y colocación de piezas y elementos auxiliares, y todas las ayudas de albañilería necesarias para la correcta ejecución de la unidad de acuerdo con las buenas prácticas de construcción y bajo los criterios de aceptación / rechazo de UNICEF.

De la misma forma todas las partidas incluyen la parte proporcional de herramienta y maquinaria necesaria para su ejecución, los medios auxiliares, costos logísticos, parte proporcional de tareas necesarias para el tratamiento de los desechos, así como todas medidas de seguridad generales y personales (EPI) necesarias de acuerdo con la normativa vigente para la correcta ejecución de la unidad en condiciones de Higiene Seguridad y Salud.

# 8. Términos, unidades y mediciones de Pago

Se medirá por porcentaje de avance total (materiales, equipos y mano de obra) de unidad de equipo/sistema instalado y operativo, tras aprobación del Supervisor de UNICEF (según especificaciones técnicas: capítulo 6).

* 10% del monto total del Contrato, con la entrega del cronograma real y el acta de inicio del proyecto.
* 50% del monto total de Contrato, al alcanzar el 50% de avance real de la obra, una vez aprobado por el Supervisor de UNICEF. + 5% Contingencia (En caso requerido)
* 30% del monto total del Contrato, con puesta en marcha, certificación de operación y firma de acta de entrega (por las autoridades competentes y UNICEF) de 100% de los productos.
* 10% del monto total del Contrato al culminar el tiempo de garantía de calidad del servicio, establecido en la documentación técnica (no menor a 6 meses) después de la culminación del proyecto.

# 9. Documentación administrativa obligatoria para participar en el proceso de licitación

* Registro Mercantil con el Acta constitutiva mostrando los miembros de la Junta Directiva
* Copia digitalizada de la Cedula de identidad vigente de los miembros de la Junta Directiva
* Fotocopia actualizada del registro de información fiscal (RIF) del SENIAT (Servicio Nacional Integrado de Administración Aduanera y Tributaria)
* Ultima declaración del Impuesto Sobre La Renta ante el SENIAT.
* Constancia de inscripción o solvencia del Instituto Venezolano de Seguros Sociales IVSS
* Aquellos proveedores que no hayan prestado servicios con anterioridad a UNICEF, se solicita comprobante de cuenta bancaria jurídica en dólares (cheque inválido o documento emitido por el banco donde se muestre el número de cuenta).

# 10. Evaluación de las Propuestas

Las empresas deben enviar dos correos al equipo de Supply de UNICEF ([itbrfpcaracas@unicef.org](mailto:itbrfpcaracas@unicef.org)) con la propuesta económica/comercial y la documentación técnica **por separado**:

* Un correo con toda la documentación técnica debidamente organizada, firmada y sellada, y que cumpla con los criterios mencionados en la tabla a continuación. Debe incluir en el asunto el número de licitación y el título “Propuesta Técnica”. Los archivos deben enviarse en formato PDF.
* Un correo con la propuesta económica/comercial. Debe incluir en el asunto del correo el número de licitación y el título “Propuesta Económica/Comercial”

La evaluación de la propuesta del proveedor consta de una evaluación técnica y una evaluación económica:

* Propuesta técnica con criterios de evaluación de “cumple” o “no cumple”
* Propuesta económica: Entrega del presupuesto donde se especifiquen los costos de la actividad.
* UNICEF se reserva el derecho de descalificar aquellas propuestas cuya relación precio-valor no se ajusten al mercado nacional.

## 11. Propuesta Técnica – Criterios Técnicos a Evaluar Obligatorios

Todas las propuestas técnicas serán evaluadas de acuerdo con los criterios mencionados en la tabla a continuación.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Criterio de Evaluación** | **Descripción** | **Entregable Requerido** | **Evaluación** |
| **Experiencia y Competencia Técnica** | La empresa debe demostrar experiencia previa en proyectos similares. | Lista de al menos 3 proyectos similares realizados en los últimos cinco años, incluyendo descripciones detalladas, fechas de ejecución, y referencias de clientes. | **Cumple:** 3 o más proyectos relevantes y bien documentados / **No Cumple:** menos de 3 proyectos o proyectos no relevantes |
| **Experiencia del personal propuesto** | El personal asignado al proyecto debe contar con la experiencia necesaria para realizar las tareas específicas. | Currículum vitae (CV) del personal asignado al proyecto, destacando su experiencia relevante y formación. | **Cumple:** Experiencia y formación relevantes del personal y actualizados / **No Cumple:** Sin experiencia o no relevantes, o desactualizados |
| **Plan de Trabajo y Metodología** | La empresa debe presentar un plan de trabajo detallado que incluya la metodología a seguir y medidas de seguridad a implementar. | Documento detallado del plan de trabajo que incluya la metodología y medidas de seguridad a implementar. | **Cumple:** Plan detallado, claro y bien estructurado / **No Cumple:** Plan incompleto, poco claro o mal estructurado |
| **Cronograma de Actividades** | La empresa debe proporcionar un cronograma detallado de las actividades a realizar, indicando tiempos estimados para cada fase del proyecto. | Cronograma detallado de actividades con tiempos estimados para cada fase del proyecto. | **Cumple:** Cronograma realista y detallado / **No** **Cumple:** Cronograma irrealista o incompleto |
| **Cumplimiento de Normas y Estándares** | La empresa debe garantizar que todos los materiales sean de calidad y que los procedimientos utilizados cumplan con las normas y estándares de seguridad y salud. | Especificación detallada de los materiales a utilizar con sus marcas definitivas además de una declaración de conformidad con las normas y estándares aplicables, y documentación que respalde el cumplimiento (por ejemplo, fichas técnicas de materiales). | **Cumple:** Declaración y documentación completas y conformes / **No Cumple:** Declaración y documentación incompletas o no conformes |
| **Gestión Ambiental** | La empresa debe demostrar un compromiso con la gestión ambiental, incluyendo planes para la disposición adecuada de escombros y residuos generados durante el mantenimiento. | Plan de gestión ambiental que describa cómo se manejarán los residuos y escombros generados, y las medidas para minimizar el impacto ambiental. | **Cumple:** Plan detallado y sostenible / **No Cumple:** Plan incompleto o insostenible |

## 11.1 Propuesta Económica

* Los licitantes deben adjuntar una propuesta económica basada en las especificaciones técnicas mencionadas anteriormente.
* Es obligatoria la entrega del desglose detallado de cada una de las partidas.
* La Lista de Cantidades Valoradas o presupuesto desglosado deberá ser presentada, adicionalmente, en formato Excel editable. En caso contrario, **no se evaluará la Oferta Económica**.
* En caso de formular una solución o propuesta de mejora técnica, se debe consignar propuesta económica adicional para la comparación de precios con respecto a la original, en formato Excel y claramente identificada.

# 11.2 Selección final

* Las empresas aprobadas por el comité técnico continuarán el proceso de evaluación con la revisión de sus propuestas económicas. La propuesta más económica aprobada técnicamente será la seleccionada.

# 12. Documentos y condiciones adicionales

Una vez seleccionado para la ejecución del proyecto, el licitante debe:

1. **Después de haber firmado el contrato**, presentará antes de iniciar la ejecución de obra se presentará el cronograma de ejecución actualizado que proponen. Este plan será revisado y acordado en su versión definitiva por el responsable WASH de UNICEF antes de iniciar la obra.
2. Se incluirá la descripción de los procedimientos, equipos técnicos y medios auxiliares cuya utilización pueda preverse; identificación de los riesgos laborales que puedan ser evitados, indicando a tal efecto las medidas técnicas necesarias para ello; relación de los riesgos laborales que no puedan eliminarse conforme a lo señalado anteriormente, especificando las medidas preventivas y protecciones técnicas tendientes a controlar y reducir dichos riesgos y valorando su eficacia, en especial cuando se propongan medidas alternativas.
3. Tomar en cuenta las normas COVENIN sobre Higiene y Seguridad en el Trabajo, y de Salud y Seguridad Ocupacional y normativa legal venezolana vigente en esta materia.

## 13. Pruebas, control de calidad y seguimiento

* El Contratista será responsable de asegurar la calidad en cada una de las fases del proyecto.
* Para ello, el Contratista deberá actualización del cronograma de ejecución en fechas y mostrar las especificaciones técnicas de equipos o materiales en procura dentro de los cinco (5) primeros días a partir de la fecha de firma del Acta de Inicio, en concordancia con el cronograma de proyecto, para su aprobación por parte del supervisor externo asignado por UNICEF, ingeniero ASH y oficial ASH de UNICEF.
* Si el Contratista no los presenta dentro de este plazo, el Contratante podrá retener el diez por ciento (10%) del pago parcial correspondiente al avance físico del período del próximo certificado de pago y continuar reteniendo dicho monto hasta el próximo pago planificado inmediatamente posterior a la fecha de consignación de los documentos.
* Si el Contratante ordena al Contratista realizar alguna prueba que no esté contemplada en las Especificaciones a fin de verificar si algún trabajo tiene defectos y se descubren desperfectos, el Contratista asumirá el costo de la prueba y de las muestras. Si no se encuentra ningún defecto, la prueba se considerará un Evento Compensable.

### 14. Gestión y coordinación de proyectos

UNICEF supervisará y administrará las obras del contrato mediante un Ingeniero Supervisor y un ingeniero inspector de obra. El Ingeniero Supervisor, parte del personal de UNICEF, garantizará la correcta ejecución de los trabajos y la certificación de pagos. El ingeniero inspector estará en el sitio permanentemente, apoyado por el ingeniero WASH de UNICEF, para supervisar e inspeccionar las obras, brindar instrucciones y aclarar dudas técnicas.

El Ingeniero Supervisor verificará periódicamente el avance de las obras y notificará cualquier desviación o defecto para su corrección inmediata. Las comunicaciones que requieran acciones distintas a las establecidas en el contrato deben ser por escrito y aprobadas por UNICEF. La empresa seleccionada debe mantener la confidencialidad sobre la calidad del agua, montos de ejecución y procesos internos, así como los costos de inversión.

### 14.1. Reuniones de gestión

El oficial y el ingeniero WASH de UNICEF, el ingeniero supervisor, la contratista seleccionada y demás involucrados relevantes pueden requerir reuniones periódicas de gestión durante la ejecución del proyecto. El objetivo de una reunión de gestión será revisar los planes para las obras restantes y tratar los asuntos planteados bajo el procedimiento de "Demoras y Prórroga" establecido en los términos y condiciones de contratos de UNICEF.

El oficial WASH y el ingeniero WASH y supervisor de UNICEF deberán registrar las reuniones y proporcionar copias del registro a los asistentes a la reunión, incluidos los puntos de acción y el responsable de cada punto de acción.

## 14.2. Otros Términos y Condiciones Generales

* El Licitante potencial debe ser una empresa legítimamente constituida y no tener conflicto de intereses con el Proyecto ni con UNICEF. Las Propuestas Técnicas deberán incluir copias de los documentos originales que definan la constitución o el estado legal de la empresa, el lugar de registro y el lugar principal de negocios; poder por escrito del signatario del Contratista para comprometer el Contrato.
* Los licitantes deben leer, examinar, explorar e interpretar la información suscrita en el documento de términos generales y condiciones.
* Los insumos, equipos, maquinaria y personal propuesto por el licitante en su propuesta técnica deberán ser los mismos durante el proceso de ejecución. **UNICEF no aceptará cambios de alguno de ellos al momento de la ejecución sin previa consulta y posterior aprobación.**
* En la oferta técnica el proveedor puede sugerir adicionalmente varias marcas comerciales de equipos o materiales por partida como respaldo de la marca principal, previendo posibles inconvenientes de adquisición/entrega. Para que esto sea válido, el licitante propondrá un equipo o suministro que cumpla con la misma función, que sea de la misma calidad, y que sea del mismo precio. **No se aceptarán equipos de menor calidad. Se puede proponer 3 alternativas como máximo.**
* La fecha prevista de finalización total debe cumplirse a cabalidad. Tras la aceptación por parte de UNICEF de las Obras en etapa de finalización sustancial, se emitirá el Certificado de Finalización debidamente aprobado por el ingeniero de campo y por el ingeniero especialista de UNICEF. Podrá extenderse si UNICEF encuentra motivos válidos en el cronograma del proveedor dejando por fuera aquellos cambios relacionados a contratiempos no identificados previamente.
* El Período de Responsabilidad por Defectos es de **seis (6) meses como mínimo**, una vez que UNICEF acepte la culminación del proyecto se emitirá el Certificado de finalización definitiva y el Contrato se cerrará tras la emisión del pago final, a partir de ese momento comenzará a cumplirse el plazo de garantía.
* Durante el Período de Responsabilidad por Defectos, un especialista del Contratista (preferiblemente de la región del proyecto) deberá estar disponible ante cualquier falla que ocurra con los equipos instalados. Adicionalmente, una vez al mes se exigirá su presencia para revisión de los equipos y ejecutar mantenimiento preventivo, si aplica.
* Luego de ser adjudicado, es de total responsabilidad del licitante el resguardo de los equipos en sitio, la logística de traslado de insumos y de personal; la disponibilidad de combustible, aspectos de movilización, desafíos en la adquisición de bienes, resguardo físico y seguridad personal por lo que la ocurrencia de algún incidente asociado a estos aspectos no debe representar algún retraso de las actividades.
* Los presentes términos de referencia pueden estar sujetos a variaciones en función de cambios técnicos y/o administrativos que pueden identificarse en la visita de campo o aquella que UNICEF mejor considere.
* Al culminar la ejecución del proyecto, el Contratista deberá entregar un programa de mantenimiento semanal, mensual y anual de los equipos instalados, si aplica.
* Se deben entregar manuales de operación y mantenimiento de los equipos instalados en español. Infografías en las paredes del sitio intervenido referente a la identificación de los equipos y las instrucciones de operación (hechos en material resistente al agua).
* Tomar en cuenta disposiciones descritas en la normativa legal venezolana vigente en materia de seguridad y salud laboral y protección del medio ambiente antes, durante y después de la ejecución del proyecto.
* Si durante la ejecución del proyecto se hace necesario modificar el contrato, tal acción será llevada a cabo una vez finalizadas las obras, sin que ello suponga una afectación en la continuidad del desarrollo de las actividades planificadas. Tomar en cuenta que todo cambio debe ser previamente aprobado por UNICEF, los cuales serán documentados y registrados apropiadamente para sustentar la modificación del contrato.
* UNICEF se reserva el derecho de asignar la ejecución de totalidad del proyecto o partidas específicas a uno o más proveedores.
* El contratista deberá considerar la totalidad de los materiales y servicios requeridos para la ejecución del proyecto de acuerdo con la propuesta técnica presentada. Cualquier material y/o servicio faltante propio del plan de trabajo diseñado y resultante de una estimación inadecuada, será asumido por el contratante. Si en caso contrario se identifican partidas que sean necesarias para el desarrollo y que no fueron consideradas inicialmente, deberán ser notificadas oportunamente a UNICEF para su evaluación, aprobación e inclusión en el plan de trabajo.