



Fecha: 15 de Noviembre de 2024

SOLICITUD DE COTIZACIÓN

Solicitud de Cotización N° UNFPA/USA/RFQ/24/107

Estimado/a:

El UNFPA solicita cotización por el siguiente servicio:

Elaboración de un informe global sobre el impacto de la implementación de los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) sobre la población afrodescendiente.

Requisitos del servicio/Términos de referencia (TDR)

Acerca del UNFPA

El Fondo de Población de las Naciones Unidas (UNFPA, por sus siglas en inglés) es un organismo internacional que trabaja con el objetivo de crear un mundo donde todos los embarazos sean deseados, todos los partos sean seguros y todos los jóvenes puedan desarrollar su potencial.

El UNFPA es la agencia de la Organización de las Naciones Unidas (ONU) que amplía las posibilidades de que las mujeres y jóvenes tengan una vida sexual y reproductiva saludable. Para leer más sobre el UNFPA, visite: [Acerca del UNFPA](#).

Información de referencia:

Alrededor de 209 millones de personas se auto identifican como afrodescendientes y viven en el continente americano. Varios millones de estas personas viven en otras partes del mundo, como Europa. Se trata de unos de los grupos más pobres y vulnerabilizados, independientemente de que sean descendientes de las víctimas del comercio transatlántico de esclavos o migrantes más recientes. Durante siglos, las personas afrodescendientes (PAD) se han visto afectadas por la marginalización derivada de la esclavitud y el colonialismo. Cada vez más personas opinan que el racismo sistemático obstaculizó el progreso de las personas afrodescendientes en muchos aspectos de la vida, así como el desarrollo a nivel público. Han sufrido exclusión en el acceso a los servicios y recursos básicos, y suelen ser “invisibilizados” en los datos y las estadísticas oficiales. Las mujeres y las niñas enfrentan un nivel más elevado de exclusión, ya que sufren los efectos de numerosas formas de discriminación que se entrecruzan, como aquella basada en el género, la raza y otros factores.

Sobre la base del principio de la Agenda 2030 de no dejar a nadie atrás, el Consenso de Montevideo sobre Población y Desarrollo, la Declaración y el Programa de Acción de Durban, y el Decenio Internacional para los Afrodescendientes, el UNFPA trabaja en favor de aumentar la justicia y la equidad para las personas afrodescendientes, sobre todo las mujeres, las niñas y los jóvenes, y propiciar el respeto por sus derechos humanos, su dignidad y su máximo potencial.

En el marco del Foro Permanente de las Naciones Unidas sobre los afrodescendientes, el UNFPA y la Oficina del Alto Comisionado de las Naciones Unidas para los Derechos Humanos (ACNUDH) tratan de acelerar el cumplimiento de los derechos humanos, la justicia y la equidad para las personas afrodescendientes a través de mejores datos, esfuerzos de coordinación, diálogos inclusivos y de abogacía basados en evidencia.

Información sobre la asignación:

El UNFPA solicita la prestación de servicios de investigación para una revisión sistemática global de la implementación de los ODS desde la perspectiva del impacto que estos producen sobre las personas afrodescendientes. En la revisión, se incluirá información fundamental sobre los factores favorecedores y la discriminación estructural y sistémica que enfrentan las personas afrodescendientes en su proceso hacia la equidad y el desarrollo sostenible. En ese sentido, el servicio solicitado debe cumplir con las siguientes condiciones:

- Utilizar datos cuantitativos y cualitativos para garantizar que se recopilen todas las experiencias vividas por las personas afrodescendientes
- Utilizar un abordaje participativo
- Utilizar una perspectiva interseccional
- Identificar las brechas críticas de datos
- Tener un alcance global
- Identificar los desafíos más importantes en relación con el desarrollo sostenible de las personas afrodescendientes.
- Enfocarse en el Programa de Acción de la Conferencia Internacional sobre la Población y el Desarrollo (CIPD), los tres resultados transformadores del UNFPA, y su programa de salud sexual y reproductiva e igualdad de género.
- Incluir varios capítulos que reflejen cada objetivo individual, dependiendo de la disponibilidad de datos desglosados relevantes.
- Presentar los datos y la información recopilada de una forma que sea visualmente convincente, por ejemplo, con infografías y un diseño de publicación atractivo.
- Incluir propuestas de artículos/estudios de caso/trabajos más cortos con datos y evidencia que puedan publicarse independientemente del informe final.
- Concluir con propuestas de recomendaciones y mejores prácticas para abordar estos desafíos.

El Grupo de Trabajo de Expertos sobre los Afrodescendientes (WGEPAD, por sus siglas en inglés) elaboró las [Directrices operativas sobre la inclusión de los afrodescendientes en la Agenda 2030](#) como una herramienta para los equipos de las Naciones Unidas en el país, los Estados Miembro, las instituciones de financiamiento y desarrollo, y todas las partes interesadas en ayudar en la implementación de la Agenda 2030 y sus ODS con un enfoque específico en las personas afrodescendientes. El Grupo de Trabajo proporciona argumentos convincentes relacionados con los derechos humanos para respaldar el motivo por el que debe existir un enfoque específico en las personas afrodescendientes como uno de los grupos poblacionales que enfrenta formas múltiples y agravadas de discriminación, por lo que debe priorizarse para poner fin a las desigualdades y la discriminación, y también para “no dejar a nadie atrás” y “llegar primero a los más rezagados”. Estas pautas deben utilizarse como base para orientar el enfoque de este conjunto de documentos.

Objetivos y alcance de los servicios

Objetivo general:

Al destacar los desafíos que enfrentan las personas afrodescendientes, la revisión será de ayuda a la hora de presentar informes sobre los ODS. En ese sentido, se prevé que también se enfoque en la necesidad de mejorar la recopilación de datos desagregados para controlar con mayor eficacia el progreso de los ODS, brindar fundamentos para la elaboración de políticas e impulsar las intervenciones específicas.

Asimismo, mejorará las alianzas estratégicas con instituciones académicas para desarrollar datos y pruebas que respalden el movimiento en favor de la justicia racial a nivel global. También actuará como fundamento y respaldo de un abordaje integral basado en los derechos humanos y las pruebas, destinado a reconocer, controlar y abordar el racismo sistémico y estructural que afecta a las personas afrodescendientes. En alianza con entidades de investigación pertinentes, se establecerá un repositorio de datos y pruebas enfocado en los derechos y el desarrollo sostenible de las personas afrodescendientes, y se contribuirá a dicho repositorio.

Justificación: el objetivo de este estudio consiste en reducir la brecha de conocimientos y datos que existe en la actualidad a la hora de abordar el racismo y la discriminación racial que enfrentan las personas afrodescendientes en el ámbito del desarrollo sostenible y los derechos humanos. Algunos de los logros que se prevé alcanzar con estas medidas consisten en el progreso del reconocimiento, la justicia y el desarrollo para las personas afrodescendientes a nivel nacional, regional e internacional. Por medio del estudio, se respaldará y fortalecerá la defensa de las medidas destinadas a lograr una mayor inclusión y los abordajes específicos orientados a alcanzar la equidad, el desarrollo sostenible y el respeto de los derechos humanos de las personas afrodescendientes.

Limitaciones: Aunque la ONU estableció una amplia variedad de instrumentos y organismos para abordar el racismo y la discriminación racial a nivel global, algunas recomendaciones que surgen a partir de esos instrumentos aún no se han implementado. Esto se debe a factores como la falta de voluntad política, la debilidad de la legislación y una cuantificación inadecuada de los problemas con datos desglosados en todos los niveles, con respecto al progreso de las personas afrodescendientes.

Objetivos de desarrollo:

Con un abordaje interseccional, en el estudio, se utilizarán los datos desglosados disponibles para respaldar las pruebas acerca del impacto de los ODS en las personas afrodescendientes. El objetivo general es revelar la manera en la que la implementación de los ODS impactó a las PAD en cuanto a la inclusión y la equidad, sobre todo a las mujeres, las niñas y jóvenes.

Objetivos adicionales:

1. Proporcionar una revisión global y sistemática de los ODS desde una perspectiva antirracista y enfocada en evaluar sus impactos sobre las personas afrodescendientes.
2. Analizar los datos desglosados secundarios disponibles, como censos nacionales, encuestas y datos administrativos, acerca del impacto de los ODS sobre las personas afrodescendientes, con un enfoque en la forma en la que se abordaron las cuestiones relacionadas con el racismo, la discriminación racial, la xenofobia, la afrofobia y la intolerancia a través de los ODS.

3. Analizar y proporcionar una perspectiva más profunda sobre la discriminación que enfrentan las personas afrodescendientes, mediante la recopilación de las experiencias vividas por las comunidades a través de relatos, estudios de casos y otros métodos cualitativos pertinentes.
4. Resaltar las mejores prácticas y casos de éxito para acelerar el progreso hacia la inclusión y la equidad para las personas afrodescendientes.
5. Proporcionar recomendaciones específicas.

Resultados/entregables

Tarea 1. Informe inicial: elaborar un informe inicial con una descripción detallada de la metodología que se recomienda para realizar esta investigación, que incluya el motivo por el que se eligieron los métodos en el contexto de los objetivos de la investigación y la cobertura geográfica, para garantizar que se cuente con un muestreo representativo de personas afrodescendientes.

Tarea 2. Revisión de las políticas: realizar una revisión integral de la bibliografía (artículos publicados, literatura gris, documentos relacionados con la ONU) sobre el impacto de los ODS entre las PAD y las deficiencias relacionadas con este tema, así como las brechas de conocimiento y datos.

Tarea 3. Informe final: elaborar un informe de síntesis final en el que se incluyan las conclusiones más importantes, las mejores prácticas, los casos de estudio y una lista de recomendaciones, que contenga una presentación de PowerPoint, un resumen de la investigación, un resumen ejecutivo, un apéndice metodológico y medidas prácticas para la implementación.

Tarea 4. Elaboración del manuscrito: preparación del manuscrito final, con las adaptaciones correspondientes a los requisitos de formato de revistas.

Actividades

El equipo de consultores/as a ser contratados deberán desarrollar una metodología de investigación, y luego revisarla y perfeccionarla de forma colaborativa con el UNFPA y el comité directivo del proyecto. La tarea se llevará a cabo a manera de una revisión sistemática en la que se utilizan datos secundarios (p. ej., encuestas, censos, datos administrativos) y revisiones documentales con datos cualitativos adicionales, como entrevistas con informantes clave, grupos de debate y consultas virtuales, cuando sea necesario. Los posibles informantes clave a entrevistar pueden ser, entre otros, funcionarios/as del Gobierno o representantes de organismos de la ONU, oficinas de estadísticas nacionales, instituciones académicas, organizaciones de la sociedad civil y organizaciones de derechos de mujeres afrodescendientes. En la investigación, debe emplearse un abordaje riguroso de métodos combinados:

1. Participación del grupo directivo:
 - a. Involucrar a un comité directivo en las distintas etapas de la investigación para orientar de forma colectiva el alcance, la metodología y el uso de la investigación.
 - b. Realizar consultas regulares con el grupo directivo para asegurarse de que se aborden los objetivos del estudio durante la investigación.
 - c. Facilitar un taller de colaboración para validar los hallazgos y co-crear recomendaciones..
2. Revisión sistemática de la literatura
 - a. Revisión integral de las publicaciones académicas recientes, artículos sobre las políticas y literatura gris acerca de las personas afrodescendientes y los ODS. Esto puede incluir

- documentos como los exámenes nacionales voluntarios, documentos de organismos de la ONU y otros instrumentos, encuestas e informes de la ONU.
- b. Análisis de enfoques metodológicos mediante la revisión de los impactos de las políticas y las lecciones aprendidas de las implementaciones de los ODS y la Agenda 2030 a nivel mundial, centrándose en las personas afrodescendientes.
3. Análisis comparativo de estudios de casos:
 - a. Examen global y profundo de países seleccionados de América Latina y el Caribe, América del Norte y Europa, con datos sobre las personas afrodescendientes desglosados por género, sexo, raza, origen étnico y otros factores pertinentes.
 4. Entrevistas a informantes clave:
 - a. Entrevistas y encuestas a expertos, como encargados de formular políticas, funcionarios/as del área de estadísticas o aliados de la ONU involucrados en iniciativas destinadas a las personas afrodescendientes.
 - b. Diálogos de los grupos de debate con organizaciones de la sociedad civil y grupos de derechos de las mujeres, para comprender las perspectivas fundamentales acerca de los diferentes ODS.
 5. Revisión de las políticas:
 - a. Analizar documentos sobre políticas, planes nacionales de desarrollo y publicaciones de la ONU acerca de los ODS, sobre todo los que se enfocan en las mujeres, las niñas y jóvenes afrodescendientes. Esto deberá incluir informes de la ONU, incluyendo los del Secretario General, Relatores Especiales, informes de la ONU sobre los ODS, informes de los exámenes nacionales voluntarios, etc.
 - b. Evaluación de las políticas o los programas específicos que se basan en los ODS, mediante el análisis de su eficacia e impacto sobre las PAD.
 6. Conclusiones clave de las mejores prácticas:
 - a. Compilación de los estudios de caso y las historias de éxito, mediante el uso de la investigación primaria y secundaria para brindar ejemplos de resultados positivos para las personas afrodescendientes en relación con la implementación de las metas específicas de los ODS.

Contribuciones derivadas del UNFPA

El UNFPA proporcionará la coordinación y orientación general durante todo el ciclo de vida del proyecto.

Cualificaciones/experiencia:

- Experiencia relacionada con los derechos de las personas afrodescendientes.
- Experiencia en materia de desarrollo sostenible.
- Experiencia en derechos reproductivos e igualdad de género.
- Experiencia en escritura para el ámbito del desarrollo y de políticas sobre derechos humanos.
- Experiencia en escritura sobre las cuestiones relacionadas con la equidad y la discriminación.
- Conocimientos comprobados sobre uso de métodos de investigación con datos cuantitativos.
- Experiencia comprobada en métodos de investigación cualitativa.
- Capacidad para presentar datos e información acerca de los ODS relacionados a las temáticas relacionadas.
- .Es indispensable que un miembro del equipo domine el español e inglés con fluidez
- Antecedentes comprobados en materia de investigación, capacidad de análisis y habilidades de escritura.



Todas las propuestas deben presentarse en inglés. Las propuestas técnicas deben incluir la siguiente información:

- Un perfil de la organización, en el que se incluya la experiencia de trabajo en proyectos similares sobre los derechos de las personas afrodescendientes.
- Un equipo diverso, en el que se incluya la representación de personas afrodescendientes en el equipo de investigación.
- Una descripción detallada de la metodología propuesta, en la que se incluya la recopilación de los datos.
- Una descripción detallada del presupuesto de financiamiento que se propone.
- Ejemplos de los materiales que se elaboraron para las iniciativas previas similares. Tenga en cuenta que el UNFPA no puede ingresar en enlaces durante la evaluación técnica. Por lo tanto, si los ejemplos que desea incluir solo existen en un formato web, debe incluir archivos en PDF o capturas de pantalla.
- Los currículos de todos los integrantes del equipo de investigación propuesto. El UNFPA no exige una cantidad específica de personas para trabajar en el proyecto, por lo que puede ser una persona o un equipo. Se permiten propuestas conjuntas entre distintas organizaciones.

Plazos/cronograma

Se prevé que la etapa de consultoría se lleve a cabo de enero a diciembre de 2025.

<i>Fecha límite para la contratación de la investigación, el instituto académico o consultor/a</i>	Enero de 2025
<i>Fecha límite para la elaboración del informe inicial</i>	Febrero de 2025
<i>Fecha límite para la planificación y la consulta con el comité asesor</i>	Abril de 2025
<i>Fecha límite para la realización de las consultas en la sede central, las regiones y los países</i>	Junio de 2025
<i>Fecha límite para la elaboración del borrador de las conclusiones</i>	Julio de 2025
<i>Período de revisión del UNFPA</i>	Agosto de 2025
<i>Fecha límite para la revisión del borrador sobre las políticas</i>	Septiembre de 2025
<i>Fecha límite para la elaboración del borrador del manuscrito</i>	Octubre de 2025
<i>Fecha límite para la elaboración del informe final</i>	Noviembre de 2025
<i>Entrega de conjunto de datos</i>	Diciembre de 2025

Presupuesto:

El presupuesto del proyecto abarca un rango discrecional de USD\$50,000 a USD\$70,000.



Preguntas

Las preguntas o solicitudes de aclaración se deben enviar por escrito a la persona de contacto que figura a continuación:

Nombre de la persona de contacto del UNFPA:	<i>Equipo de Servicios Corporativos de la Unidad de Gestión de la Cadena de Suministro (SCMU, por sus siglas en inglés)</i>
Dirección de correo electrónico de la persona de contacto:	scmu.cpt@unfpa.org

El plazo límite para enviar preguntas es el **Lunes 9 de Diciembre de 2024 a las 5:00 p. m., hora de Copenhague**. Las preguntas se responderán por escrito y se compartirán con todas las partes lo antes posible después de este plazo.

I. Oferentes elegibles

Esta Solicitud de cotización se encuentra disponible para todos los oferentes elegibles. Se deben cumplir las siguientes condiciones para ser considerado elegible en este proceso de solicitud:

- Un oferente debe ser una empresa u entidad formalmente constituida, que pueda proveer los productos solicitados y tenga la capacidad jurídica de firmar un contrato con el UNFPA para proporcionar productos o servicios en el país, o para hacerlo por medio de un representante autorizado.
- Un oferente no debe tener ningún conflicto de intereses en relación con el proceso de solicitud ni con los términos de referencia o las especificaciones técnicas. Se descalificará a aquellos oferentes que tengan conflictos de intereses.
- Al momento de presentar una oferta, el oferente y cualquier integrante de la empresa conjunta o el consorcio, no se encuentra bajo ninguna prohibición de contratación derivada de la [Lista consolidada del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas](#) y no han sido suspendidos, inhabilitados, sancionados ni calificados como “no elegibles” por alguna [organización de la ONU](#) o el [Grupo Banco Mundial](#).
- Los oferentes deben adherirse al Código de Conducta de Proveedores de las Naciones Unidas, el cual puede ser consultado ingresando [en este enlace](#).

II. Contenido de las cotizaciones

Las cotizaciones deben presentarse por medio de un sistema de dos sobres. Los oferentes interesados deben presentar su Oferta técnica y declaración por separado de su Oferta financiera en la que se incluye la información sobre el precio. Cada sobre consiste en un correo electrónico individual, siempre que sea posible, según el tamaño del archivo.

- a) Propuesta técnica, en respuesta a los requisitos detallados en la sección de requisitos del servicio/términos de referencia.
- a) Formulario de declaración firmado, cuya presentación debe ajustarse estrictamente a lo establecido en el documento.
- b) Cotización de precios, que debe presentarse estrictamente de acuerdo con el formulario de cotización de precios.



Ambas partes de la cotización deben estar firmadas por la autoridad relevante de la empresa/ organización oferente y se deben presentar en formato PDF.

III. Instrucciones para la presentación

Las propuestas se deben elaborar en conformidad con las pautas detalladas en la sección III de este documento, junto con un formulario de cotización de precios debidamente completado y firmado, y se deben enviar por correo electrónico a la dirección que se indica a continuación a más tardar el **Lunes, 16 de Diciembre de 2024 a las 11:59 p. m, hora de Copenhague.**

Nombre de la persona de contacto del UNFPA:	<i>Equipo de Servicios Corporativos de la SCMU</i>
Dirección de correo electrónico de la SCMU:	bidtender@unfpa.org

Tenga en cuenta las siguientes pautas para las presentaciones electrónicas enviadas a la dirección de correo electrónico exclusiva de la SCMU del UNFPA:

El oferente debe incluir la siguiente referencia en la línea de asunto del correo electrónico:

- UNFPA/USA/RFQ/24/107 – [Nombre de la empresa], Oferta técnica
- UNFPA/USA/RFQ/24/107 - [Nombre de la empresa], Oferta financiera
- Puede que se rechacen o se pasen por alto las presentaciones que no tengan este texto en la línea de asunto del correo electrónico, lo que significa que no se tendrán en cuenta.
- La responsabilidad de asegurarse de que se cumpla el proceso de presentación recae en el oferente. Si los sobres o los correos electrónicos no se marcan/presentan según las instrucciones, el UNFPA no asumirá responsabilidad alguna por el extravío o la apertura prematura de la oferta, ni garantiza la confidencialidad del proceso de oferta. La presentación incorrecta puede provocar que su oferta se declare no válida.
- Le pedimos encarecidamente que **NO** envíe correos electrónicos que contengan su oferta a ninguna otra dirección de correo electrónico (ni siquiera a modo de copia [CC] ni copia oculta [CCO]); de lo contrario, el UNFPA no podrá garantizar la confidencialidad ni la transparencia a la hora de procesar su oferta. El UNFPA se reserva el derecho de rechazar las ofertas que se hayan enviado a través del canal correcto y se hayan copiado de forma abierta u oculta a otras direcciones de correo electrónico.
- El tamaño total del correo electrónico no debe ser mayor a los **20 MB (incluyendo el cuerpo del mensaje, los archivos adjuntos cifrados y los encabezados)**. Si los detalles técnicos figuran en archivos electrónicos de gran tamaño, se recomienda enviarlos por separado dentro del plazo estipulado.
- Al presentar ofertas electrónicas, los oferentes recibirán una respuesta automática en la que se les confirmará la recepción del **primer** correo electrónico. En caso de que sea necesario enviar más de un correo electrónico para presentar su oferta, en el cuerpo del primer correo, los oferentes deben mencionar la cantidad de mensajes que conforman el total de su oferta técnica y la cantidad de mensajes que conforman su oferta financiera. Si no recibe ninguna respuesta automática del sistema de correos electrónicos del UNFPA por el primer correo electrónico que haya enviado, comuníquese con el Equipo de Servicios Corporativos de la SCMU a scmu.cpt@unfpa.org
- Cada cotización recibida se considerará como una oferta presentada por el oferente, y no constituye ni implica la aceptación de ningún presupuesto por parte del UNFPA. El UNFPA no tiene la obligación de otorgar un contrato a ningún oferente como resultado de esta Solicitud de cotización.

IV. Resumen del proceso de evaluación

La evaluación será realizada en dos etapas por un panel de evaluación ad-hoc. Las propuestas técnicas se evaluarán y calificarán primero, antes de la evaluación y calificación de las cotizaciones de precios.

Evaluación técnica

Las propuestas técnicas se evaluarán según su adecuación a los requisitos del servicio/términos de referencia detallados en la sección II y según los criterios de evaluación detallados a continuación.

Criterios	[A] Puntos máximos	[B] Puntos obtenidos por el oferente	[C] Ponderación (%)	[B] x [C] = [D] Puntos totales
Enfoque técnico, metodología y nivel de comprensión de los objetivos del proyecto	100		30 %	
Plan de trabajo/plazos establecidos en la propuesta y su adecuación a los objetivos del proyecto	100		10 %	
Experiencia profesional del personal que se empleará en el proyecto, con competencia comprobada en procesos de investigación y afines (currículos, etc.)	100		20 %	
Experiencia y competencia específica en relación con la asignación	100		25 %	
Perfil de la empresa/organización y relevancia para el proyecto.	100		15 %	
<i>Suma total de todos los criterios</i>	500		100 %	

Para garantizar una evaluación objetiva, se aplicará la siguiente escala de puntuación:

Grado en que se cumplen los requisitos de los Términos de referencia según las pruebas incluidas en la oferta presentada	Puntos de 100
--	---------------

Supera notablemente los requisitos	90-100
Supera los requisitos	80-89
Cumple los requisitos	70-79
Cumple parcialmente los requisitos	1-69
No cumple los requisitos o no proporciona información para evaluar el cumplimiento de los requisitos	0

Evaluación financiera

Se procederá a evaluar únicamente las cotizaciones de precios de los oferentes cuyas propuestas técnicas obtengan un puntaje mínimo de 70 puntos en la evaluación técnica.

Se evaluarán las cotizaciones de precios según su adecuación al formulario de cotización de precios. La cantidad máxima de puntos para la cotización de precios es de 100, que se asignarán al precio total más bajo proporcionado. Todas las demás cotizaciones de precios recibirán puntos en proporción inversa según la siguiente fórmula:

Puntaje financiero =	Cotización más baja (\$)	X 100 (puntaje máximo)
	Cotización que se está puntuando (\$)	

Puntaje total

El puntaje total para cada propuesta será la suma ponderada del puntaje técnico y el puntaje financiero. El máximo puntaje total es de 100 puntos.

$$\text{Puntaje total} = 70 \% \text{ de puntaje técnico} + 30 \% \text{ de puntaje financiero}$$

V. Criterios de adjudicación

En caso de obtenerse un resultado satisfactorio a partir del proceso de evaluación, el UNFPA tiene la meta de adjudicar un **CONTRATO DE SERVICIOS DE MINIMIS** con un costo fijo al oferente que obtenga el puntaje total más alto.

VI. Derecho a modificar los requisitos al momento de la adjudicación

El UNFPA se reserva el derecho de aumentar o reducir al momento de la adjudicación del contrato hasta un 20 % del volumen de servicios especificado en esta Solicitud de cotización sin ninguna modificación en los precios por unidad u otros términos y condiciones.



VII. Condiciones de pago

Las condiciones de pago del UNFPA son neto a 30 días desde la recepción de la factura y la entrega/aceptación de los entregables asociados al pago según se especifica en el contrato.

VIII. Fraude y corrupción

El UNFPA está comprometido a prevenir, identificar y abordar todos los actos de fraude perpetrados contra el UNFPA, así como contra terceros involucrados en las actividades del UNFPA. Puede consultar la Política del UNFPA sobre fraude y corrupción haciendo clic aquí: [Política sobre fraude](#). La presentación de una propuesta implica que el oferente está al tanto de esta política.

Los proveedores y sus subsidiarias, representantes, intermediarios y directivos deben cooperar con la Oficina de Servicios de Auditoría e Investigaciones del UNFPA, así como con cualquier otra entidad de supervisión autorizada por la Director Ejecutivo y con el Asesor de Ética del UNFPA de la manera y en el momento en que se requiera. Dicha cooperación incluirá, en forma no limitada: acceso a todos los empleados, representantes, agentes y apoderados del proveedor; así como la presentación de todos los documentos solicitados, incluidos los registros contables. No cooperar plenamente con las investigaciones se considerará motivo suficiente para que el UNFPA invalide y rescinda el contrato, y para que excluya y elimine al proveedor de la lista de proveedores registrados del UNFPA.

Hay una línea directa y confidencial para prevenir fraudes que se encuentra disponible para que cualquier licitador denuncie actividades que susciten sospecha de fraude en [línea directa de investigación del UNFPA](#).

IX. Tolerancia cero

El UNFPA ha adoptado una política de tolerancia cero con respecto a los obsequios y la hospitalidad. Por lo tanto, se les solicita a los proveedores que se abstengan de enviar obsequios u ofrecer hospitalidad al personal del UNFPA. Puede consultar más detalles sobre esta política haciendo clic aquí: [Política de tolerancia cero](#).

X. Quejas sobre la Solicitud de cotización

Los oferentes que consideren que han sido tratados de forma injusta en relación con una solicitud, , evaluación o adjudicación de un contrato podrán enviarle una queja directamente al jefe de la Unidad de Gestión de la Cadena de Suministro a procurement@unfpa.org.

XI. Limitación de responsabilidad

Si alguno de los enlaces de esta Solicitud de cotización no estuviera disponible o accesible por cualquier razón, los oferentes podrán contactarse con el Oficial de Adquisiciones a cargo de la contratación para solicitarle una versión en PDF de dicho documento.



FORMULARIO DE COTIZACIÓN DE PRECIOS

Nombre del oferente:	
Fecha de la cotización:	Haga clic aquí para ingresar una fecha.
Solicitud de cotización n.º:	UNFPA/USA/RFQ/24/XXX
Moneda de la cotización:	Dólares estadounidenses
Cargos de envío según el siguiente Incoterm 2020:	Elija un ítem.
Validez de la cotización: (La cotización debe ser válida por un período mínimo de 3 meses desde la fecha de plazo límite para la presentación.)	

- Las tarifas cotizadas deben **excluir todos los impuestos**, dado que el UNFPA está exento del pago de impuestos.

Ítem	Descripción	Cantidad y descripción de miembros de personal por nivel	Tarifa por hora	Horas de trabajo estimadas	Total
1. Honorarios profesionales					
Total de honorarios profesionales					\$\$
2. Gastos directos					
Total de gastos directos					\$\$
Precio total del contrato (Honorarios profesionales + gastos directos)					\$\$



Comentarios del contratista:

Por el presente, certifico que la empresa mencionada anteriormente, en cuyo nombre estoy debidamente autorizado a firmar, ha revisado la Solicitud de cotización **UNFPA/USA/RFQ/24/XXX**, incluidos todos sus anexos, las enmiendas al documento de Solicitud de cotización (si corresponde) y las respuestas proporcionadas por el UNFPA a los pedidos de aclaración enviados por los potenciales proveedores de servicios. Además, la empresa acepta las Condiciones Generales de Contratación del UNFPA y respetará esta cotización hasta su vencimiento.

	Haga clic aquí para ingresar una fecha.	
Nombre y cargo	Fecha y lugar	

FORMULARIO DE DECLARACIÓN

El abajo firmante, en su calidad de representante de la empresa debidamente autorizado, representa y declara lo siguiente:

1.	La empresa y su gerencia ¹ no han sido declarados culpables en virtud de una sentencia firme o una resolución administrativa firme de alguna de las siguientes infracciones:	SÍ	NO
	a. fraude;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	b. corrupción;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	c. conducta relacionada con una organización delictiva;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	d. lavado de dinero o terrorismo financiero;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	e. delitos de terrorismo o delitos vinculados con actividades terroristas,	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	f. explotación y abuso sexual;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	g. trabajo infantil, trabajo forzoso, trata de personas;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	h. irregularidad (incumplimiento de cualquier requisito legal o regulatorio que se aplique a la empresa o su gerencia).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	La empresa y su gerencia no han sido declarados culpables en virtud de una sentencia firme o una resolución administrativa firme de una mala conducta profesional grave.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

¹ El término “gerencia” se refiere a cualquier persona que tenga el poder para representar a la empresa, tomar decisiones acerca de ella o controlarla. Esto podría incluir, por ejemplo, la dirección ejecutiva y todas las demás personas que ejercen una autoridad de gestión superior, los miembros del consejo directivo y los accionistas mayoritarios.

3.	La empresa y su gerencia no se encuentran en bancarrota, sometidas a procedimientos de insolvencia o liquidación, a la administración de sus bienes por un síndico o un tribunal, a un concurso de acreedores, a una suspensión legal de actividades o a cualquier situación análoga en virtud de un procedimiento de la misma naturaleza que exista en el derecho nacional vigente.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	La empresa y su gerencia no han sido objeto de una sentencia firme o de una resolución administrativa firme en la que se los declare culpables del incumplimiento de sus obligaciones relacionadas con el pago de impuestos o contribuciones a la seguridad social.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	La empresa y su gerencia no han sido objeto de una sentencia firme o de una resolución administrativa firme en la que se los declare culpables de haber creado una entidad en una jurisdicción diferente con la intención de eludir las obligaciones fiscales, sociales o de cualquier otro tipo en la jurisdicción de su domicilio legal, administración central o lugar de actividad principal (<i>creación de una empresa fantasma</i>).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.	La empresa y su gerencia no han sido objeto de una sentencia firme o de una resolución administrativa firme en la que se determine que la empresa se creó con el propósito que se menciona en el punto 5 (<i>ser una empresa fantasma</i>).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

El UNFPA se reserva el derecho de descalificar a una empresa, y de suspender o rescindir cualquier contrato u otro acuerdo entre el UNFPA y la empresa, con efecto inmediato y sin responsabilidad alguna, en caso de descubrirse alguna tergiversación por parte de la empresa en esta declaración.

La empresa es responsable de informar de inmediato al UNFPA acerca de todos los cambios que se produzcan en los datos declarados anteriormente.

La presente declaración se añade a todos los acuerdos contractuales establecidos entre el UNFPA y la empresa, y no los reemplaza ni cancela, y tampoco funciona como una exención de dichos acuerdos.

Firma:

Fecha:

Nombre y cargo:



United Nations Population Fund
Supply Chain Management Unit (SCMU)
Marmorvej 51, 2100 Copenhagen, Denmark
Email: scmu.cpt@unfpa.org
Website: www.unfpa.org

Nombre de la empresa:

N.º del UNGM:

Dirección postal:

Correo electrónico:



United Nations Population Fund
Supply Chain Management Unit (SCMU)
Marmorvej 51, 2100 Copenhagen, Denmark
Email: scmu.cpt@unfpa.org
Website: www.unfpa.org

ANEXO I:
Condiciones generales de contratación:
Contratos *de minimis*

Esta Solicitud de cotización está sujeta a las Condiciones generales de contratación del UNFPA para los contratos *de minimis*, que están disponibles en [inglés](#), [español](#) y [francés](#).