



Data: 15 de Novembro de 2024

SOLICITAÇÃO DE COTAÇÃO

RFQ Nº UNFPA/USA/RFQ/24/107

Prezado(a) Sr.(a.),

O UNFPA solicita uma cotação para o seguinte serviço:

Desenvolvimento de um relatório global sobre o impacto da Implementação das Metas de Desenvolvimento Sustentável para Pessoas Afrodescendentes.

Requisitos de Serviço/Termos de Referência (Terms of Reference, ToR)

Sobre o UNFPA

O UNFPA, Fundo de População das Nações Unidas (United Nations Population Fund), é um órgão de desenvolvimento internacional que trabalha para criar um mundo onde cada gestação seja desejada, cada parto seja seguro e o potencial de cada pessoa jovem seja alcançado.

O UNFPA é o principal órgão das Nações Unidas que expande as possibilidades para que mulheres e pessoas jovens tenham acesso à saúde sexual e reprodutiva. Para ler mais sobre o UNFPA, acesse: [Sobre o UNFPA \(em inglês\)](#).

Contexto:

Cerca de 209 milhões de pessoas se auto identificam como afrodescendentes e vivem nas Américas. Muitos milhões vivem em outras partes do mundo, incluindo na Europa. Seja como descendentes das vítimas do comércio transatlântico de escravos, seja como migrantes mais recentes, elas constituem alguns dos grupos mais empobrecidos e marginalizados. Durante séculos, pessoas afrodescendentes (people of African descent, PADs) têm sido marginalizadas em decorrência do legado da escravidão e do colonialismo. Existe um consenso cada vez maior de que o racismo sistêmico prejudicou as pessoas afrodescendentes em muitos aspectos da vida pública e do desenvolvimento. Elas sofreram exclusão no acesso a serviços e recursos sociais básicos e muitas vezes são “invisíveis” em dados e estatísticas oficiais. Mulheres e meninas são especialmente marginalizadas, sendo afetadas por variadas formas de discriminação interconectadas, incluindo discriminação por gênero, raça e outros fatores.

Fundamentado pelo princípio da Agenda 2030 de não deixar ninguém para trás, pelo Consenso de Montevideu sobre População e Desenvolvimento, pela Declaração e Plano de Ação de Durban e pela Década Internacional de Afrodescendentes, o UNFPA trabalha para promover justiça e equidade para afrodescendentes, principalmente mulheres, meninas e jovens, e para ajudar a garantir seus direitos humanos, dignidade e alcançar seu pleno potencial.

No âmbito do Fórum Permanente de Pessoas Afrodescendentes das Nações Unidas, o UNFPA e o ACNUDH buscam acelerar a garantia de direitos humanos, justiça e equidade para pessoas afrodescendentes por meio de dados avançados, esforços de coordenação, diálogos inclusivos e representatividade baseada em evidências.

Contexto do Serviço:

O UNFPA solicita a prestação de serviços de pesquisa para uma análise sistemática global da implementação dos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável/ODS (Sustainable Development Goals, SDGs) de acordo com a perspectiva do impacto nas pessoas afrodescendentes. A análise incluirá informações importantes sobre os fatores favoráveis e a discriminação estrutural e sistêmica enfrentada por pessoas afrodescendentes na jornada rumo à equidade e ao desenvolvimento sustentável. Nesse sentido, a análise deverá:

- Utilizar tanto dados quantitativos quanto qualitativos para garantir que todo o escopo das experiências vividas pelas pessoas afrodescendentes seja captado.
- Utilizar uma abordagem participativa.
- Utilizar perspectivas interseccionais.
- Identificar lacunas de dados importantes.
- Ter um escopo global.
- Identificar os principais desafios do desenvolvimento sustentável de pessoas afrodescendentes.
- Destacar o Plano de Ação (Programme of Action, PoA) da CIPD, os três resultados transformadores do UNFPA e a agenda mais ampla de Saúde Sexual e Reprodutiva e Direitos e igualdade de gênero.
- Incluir vários capítulos que refletem cada meta individual, dependendo da disponibilidade de dados desagregados pertinentes.
- Apresentar os dados e problemas de maneira visualmente atrativa, incluindo o uso de infográficos e um desenho de publicação interessante.
- Incluir dados e evidências mais curtos, documentos/artigos de revistas/propostas de estudos de caso que possam ser publicados independentemente do relatório final.
- Concluir com propostas de recomendações e melhores práticas para enfrentar esses desafios.

O Grupo de Trabalho de Peritos sobre Afrodescendentes (Working Group Experts People of African Descent, WGEPAD) preparou as [Diretrizes Operacionais](#) como ferramenta para que Equipes de Países da ONU, Países-Membros, instituições financeiras e de desenvolvimento e todas as partes interessadas ajudem a implementar a Agenda 2030 e os ODS's com foco específico em pessoas afrodescendentes. O Grupo de Trabalho apresenta argumentos de direitos humanos convincentes sobre o motivo pelo qual deve haver um foco específico em pessoas afrodescendentes, como um dos grupos populacionais que enfrentam formas variadas e compostas de discriminação, e que devem ser priorizados para erradicar as desigualdades e a discriminação e para "não deixar ninguém para trás" e "priorizar os mais desfavorecidos". Estas diretrizes ajudarão a fundamentar a abordagem deste conjunto de trabalho.

Objetivos e escopo dos serviços

Objetivo geral:

A análise contribuirá para a produção de relatórios dos ODSs, destacando os desafios enfrentados por pessoas afrodescendentes. Para isso, a análise também deverá destacar a necessidade de melhorar a coleta de dados desagregados para monitorar melhor o progresso dos ODSs, informar políticas e promover intervenções direcionadas.

Além disso, a análise fortalecerá parcerias estratégicas com instituições acadêmicas para desenvolver dados e evidências que apoiem o movimento global de justiça racial. Ela também informará e oferecerá suporte para uma abordagem abrangente baseada em direitos humanos e evidências para reconhecer, monitorar e abordar o racismo sistêmico e estrutural que afeta pessoas afrodescendentes. Em parceria com entidades importantes de pesquisa, estabelecer/contribuir para um repositório de dados e evidências concentrado nos direitos e no desenvolvimento sustentável de pessoas afrodescendentes.

Justificativa: este estudo visa reduzir a lacuna de informações e dados que existe atualmente no enfrentamento ao racismo e à discriminação racial enfrentados por pessoas afrodescendentes no contexto de desenvolvimento sustentável e direitos humanos. Algumas das conquistas previstas desses esforços serão o avanço nacional, regional e internacional para reconhecimento, justiça e desenvolvimento para pessoas afrodescendentes. O estudo apoiará e fortalecerá os esforços de representatividade para gerar maior inclusão e abordagens direcionadas para equidade, desenvolvimento sustentável e garantia dos direitos humanos para pessoas afrodescendentes.

Restrições: embora a ONU tenha estabelecido um conjunto de mecanismos e órgãos para abordar racismo e discriminação racial globalmente, uma série de recomendações resultantes desses mecanismos ainda não foi colocada em prática. Isso se deve a fatores como falta de interesse político, legislação insuficiente e quantificação inadequada dos problemas com dados desagregados em todos os níveis sobre o progresso das pessoas afrodescendentes.

Objetivos de desenvolvimento:

Com perspectivas interseccionais, o estudo usará dados desagregados disponíveis para oferecer suporte às evidências sobre o impacto da implementação dos ODSs em PADs. O objetivo geral é informar como a implementação dos ODSs impactou as PADs em termos de inclusão e equidade, principalmente entre mulheres, meninas e pessoas jovens.

Objetivos adicionais

1. Realizar uma análise sistemática global dos ODSs com a perspectiva do combate ao racismo, concentrada na avaliação do impacto em PADs.
2. Analisar dados secundários desagregados disponíveis, como censos nacionais, pesquisas e dados administrativos, sobre o impacto dos ODSs em pessoas afrodescendentes, com foco em como os ODSs abordaram questões de racismo, discriminação racial, xenofobia, afrofobia e outras formas relacionadas de intolerância.
3. Explorar e apresentar uma visão mais aprofundada sobre a discriminação enfrentada por pessoas afrodescendentes, compartilhando experiências vividas pelas comunidades por meio de narrativa, estudos de caso e outros métodos qualitativos pertinentes.

4. Destacar melhores práticas e histórias de sucesso para acelerar o progresso rumo à inclusão e à equidade para PADs.
5. Apresentar recomendações direcionadas.

Outputs/Resultados

Tarefa 1: Relatório inicial: desenvolver um relatório inicial com uma descrição detalhada da metodologia recomendada para esta pesquisa, incluindo uma justificativa da escolha dos métodos no contexto dos objetivos e da cobertura geográfica da pesquisa, para garantir uma amostragem representativa de pessoas afrodescendentes.

Tarefa 2: Análise de políticas: produzir uma análise ampla da literatura (artigos publicados, literatura não oficial, documentos relacionados à ONU) sobre o impacto dos ODSs entre os PADs e respectivas lacunas; lacunas de conhecimento e dados.

Tarefa 3: Relatório final: desenvolver um relatório de síntese final com as principais descobertas, melhores práticas, estudos de caso e uma lista de recomendações, incluindo uma apresentação em PowerPoint, um resumo da pesquisa para adoção da análise, um resumo executivo, um anexo metodológico e etapas práticas para implementação.

Tarefa 4: Produção do manuscrito: preparação de um *manuscrito* final, incluindo adaptações para requisitos em formato de revista.

Atividades

Os consultores contratados irão desenvolver a metodologia de pesquisa e irão analisar e refinar colaborativamente com o UNFPA e o comitê de direção do projeto. A tarefa terá a forma de uma análise sistemática usando dados secundários (ou seja, dados de pesquisa, censo e dados administrativos) e análises documentais com dados qualitativos adicionais, incluindo entrevistas com informantes importantes, grupos de discussão e consultas on-line quando necessário. Os informantes importantes em potencial a ser entrevistados devem incluir, entre outros, funcionários do governo, órgãos da ONU, órgãos estatísticos nacionais, setor acadêmico, organizações da sociedade civil e organizações de direitos das mulheres afrodescendentes. A pesquisa empregará uma abordagem rigorosa de métodos combinados, integrando:

1. Envolvimento do grupo diretivo:
 - a. Envolver um grupo do comitê diretivo em diferentes fases da implementação da pesquisa para guiar coletivamente o escopo, a metodologia e o uso da pesquisa.
 - b. Realizar consultas regulares com o grupo diretivo para garantir que a pesquisa atenda aos objetivos do estudo.
 - c. Facilitar um workshop colaborativo para validar descobertas e criar recomendações conjuntamente.
2. Análise sistemática da literatura:
 - a. Ampla análise de publicações acadêmicas recentes, documentos de políticas e literatura não oficial sobre pessoas afrodescendentes e sobre os ODSs. A análise pode incluir documentos, como Avaliações Nacionais Voluntárias (VNR), órgãos da ONU e pesquisas e relatórios de outros mecanismos pertinentes da ONU.

- b. Análise de abordagens metodológicas por meio da avaliação dos impactos das políticas e das lições aprendidas com as implementações dos ODSs e da Agenda 2030 globalmente, com foco em pessoas afrodescendentes.
3. Análise de estudo de caso comparativa:
 - a. Exame aprofundado global de países selecionados na América Latina e no Caribe (LAC), América do Norte (NA) e Europa com dados sobre pessoas afrodescendentes classificadas por gênero, sexo, raça, etnia e outros fatores pertinentes.
4. Entrevistas com informantes importantes:
 - a. Entrevistas com especialistas e pesquisas com legisladores, profissionais de estatística, parceiros da ONU envolvidos em iniciativas para pessoas afrodescendentes.
 - b. Discussões em grupo com organizações da sociedade civil e grupos de direitos das mulheres para entender a perspectiva popular sobre vários ODSs.
5. Análises de políticas
 - a. Análise de documentos de políticas, planos nacionais de desenvolvimento e publicações da ONU sobre os ODSs, especialmente aqueles focados em mulheres, meninas e pessoas jovens afrodescendentes. A análise deve incluir relatórios da ONU, incluindo relatórios do Secretário-Geral e do Relator Especial e relatórios de ODSs da ONU, relatórios de Avaliação Nacional Voluntária, etc.
 - b. Avaliação de políticas ou programas específicos informados pelos ODSs, averiguando a eficácia e o impacto em PADs.
6. Principais descobertas das melhores práticas
 - a. Compilação de estudos de caso e histórias de sucesso, usando pesquisas primárias e secundárias para ilustrar exemplos de resultados positivos para Pessoas Afrodescendentes na implementação de metas específicas dos ODSs.

Contribuições do UNFPA

O UNFPA fornecerá coordenação geral e orientação durante todo o ciclo de vida do projeto.

Qualificações/experiência:

- Experiência em direitos de pessoas afrodescendentes
- Especialização em desenvolvimento sustentável
- Especialização em direitos reprodutivos e igualdade de gênero
- Experiência em elaboração de políticas de desenvolvimento e direitos humanos
- Experiência em redigir textos sobre questões relacionadas à equidade e discriminação
- Conhecimento comprovado de métodos de pesquisa de dados quantitativos
- Experiência comprovada em métodos de pesquisa de dados qualitativos
- Capacidade de apresentar dados e informações sobre questões temáticas relacionadas aos ODSs
- Um membro da equipe deve ser fluente em espanhol e inglês
- Experiência comprovada em pesquisa, competências de análise e competências de redação

Todas as propostas devem ser enviadas em inglês. As propostas técnicas devem conter as seguintes informações:

- Um portfólio da organização, incluindo experiência de trabalho em projetos semelhantes sobre os direitos de pessoas afrodescendentes.
- Diversidade nos membros da equipe, incluindo representatividade de pessoas afrodescendentes na equipe de pesquisa.



- Uma descrição detalhada da metodologia proposta, incluindo coleta de dados.
- Uma descrição detalhada da cotação financeira proposta.
- Exemplos de materiais criados para iniciativas semelhantes anteriores. Observe que o UNFPA não pode considerar links durante a avaliação técnica. Inclua arquivos PDF ou capturas de tela se os exemplos que você deseja apresentar existirem apenas em formato Web.
- Currículo de todos os membros da equipe de pesquisa proposta. O UNFPA não exige um número específico de pessoas trabalhando no projeto — pode ser uma pessoa ou uma equipe. Propostas conjuntas entre diferentes organizações são permitidas.

Cronograma/programação

A consultoria está prevista para ocorrer entre janeiro e dezembro de 2025

<i>Instituto ou consultor de pesquisa ou acadêmico contratado até:</i>	<i>Janeiro de 2025</i>
<i>Relatório inicial desenvolvido até:</i>	<i>Fevereiro de 2025</i>
<i>Planejamento e consulta com o comitê consultivo concluídos até:</i>	<i>Abril de 2025</i>
<i>Consultas realizadas na sede, nas regiões e nos países até:</i>	<i>Junho de 2025</i>
<i>Conclusões preliminares produzidas até:</i>	<i>Julho de 2025</i>
<i>Período de análise do UNFPA:</i>	<i>Agosto de 2025</i>
<i>Análise preliminar da política até:</i>	<i>Setembro de 2025</i>
<i>Manuscrito preliminar produzido até:</i>	<i>Outubro de 2025</i>
<i>Relatório final produzido até:</i>	<i>Novembro de 2025</i>
<i>Envio dos conjuntos de dados:</i>	<i>Dezembro de 2025</i>

Orçamento:

O orçamento do projeto abrange uma faixa discricionária de USD\$ 50.000 a USD\$ 70.000.



Perguntas

As perguntas ou solicitações de mais esclarecimentos devem ser enviadas por escrito para a pessoa de contato abaixo:

Nome da pessoa de contato no UNFPA:	<i>Equipe de Serviços Corporativos da SCMU</i>
Endereço de e-mail da pessoa de contato:	scmu.cpt@unfpa.org

As perguntas podem ser enviadas até **Luas, 9 de Dezembro de 2024, às 17 horas, horário de Copenhague**. As perguntas serão respondidas por escrito e compartilhadas com as partes o mais rapidamente possível após esse prazo.

I. Licitantes qualificados

Esta Solicitação de Cotação está aberta a todos os licitantes qualificados. Para ser considerado um licitante qualificado para este processo de solicitação, é necessário atender aos seguintes requisitos:

- O licitante deve ser uma empresa legitimamente constituída que possa fornecer os produtos solicitados e tenha capacidade jurídica para assinar um contrato com o UNFPA para entrega no país, ou por meio de um representante autorizado.
- Um licitante não deve ter nenhum conflito de interesses em relação ao processo de solicitação ou aos ToRs/Especificações Técnicas. Os licitantes que apresentarem conflitos de interesses serão desqualificados.
- No momento da apresentação da Proposta, o licitante, incluindo os membros da Joint Venture ou do Consórcio, não está sujeito a proibições de aquisição derivadas do [Compêndio de Listas de Sanções do Conselho de Segurança das Nações Unidas](#) e não foi suspenso, impedido, proibido ou identificado de outra forma como não qualificado por nenhuma [Organização da ONU](#) ou pelo [Grupo Banco Mundial](#).
- Os licitantes devem aderir ao Código de Conduta de Fornecedores da ONU, o qual pode ser acessado com um clique em [Código de Conduta de Fornecedores da ONU](#).

II. Conteúdo das cotações

As cotações devem ser enviadas por meio de um sistema de DOIS envelopes. Os licitantes interessados devem enviar a Proposta Técnica e Declaração separadamente da Proposta Financeira com as informações de preço. Cada envelope deverá consistir em um único e-mail sempre que possível, dependendo do tamanho do arquivo.

- a) Proposta técnica, em resposta aos requisitos descritos nos requisitos de serviço/ToRs.
- b) Formulário de Declaração Assinado, que deve ser enviado estritamente de acordo com o documento.
- c) Cotação de preço, que deve ser enviada estritamente de acordo com o formulário de cotação de preço.

Ambas as partes da cotação devem ser assinadas pelo órgão competente da empresa licitante e enviadas em formato PDF.



III. Instruções para envio

As propostas devem ser preparadas com base nas diretrizes estabelecidas na Seção III acima, juntamente com um formulário de cotação de preço devidamente preenchido e assinado, e devem ser enviadas por e-mail para o endereço indicado abaixo até: **Luas, 16 de Dezembro de 2024, às 23h59, Horário de Copenhague** [1].

Nome da pessoa de contato no UNFPA:	<i>Equipe de Serviços Corporativos da SCMU</i>
Endereço de e-mail oficial da SCMU:	bidtender@unfpa.org

Observe as seguintes diretrizes para envios eletrônicos para o endereço de e-mail exclusivo do SCMU do UNFPA:

O Licitante deve incluir a seguinte referência na linha de assunto do e-mail:

- UNFPA/USA/Rfq/24/107 – [Nome da empresa], Proposta Técnica
- UNFPA/USA/Rfq/24/107 – [Nome da empresa], Proposta Financeira
- Os envios sem esse texto na linha de assunto do e-mail poderão ser rejeitados ou ignorados e, portanto, não considerados.
- É responsabilidade do Licitante garantir a conformidade com o processo de envio. Se os envelopes ou e-mails não forem marcados/enviados conforme as instruções, o UNFPA não assumirá a responsabilidade pelo extravio ou pela abertura prematura da proposta e não garantirá a confidencialidade do processo de Licitação. Envios incorretos podem fazer com que sua Proposta seja declarada inválida.
- **NÃO** envie os e-mails com sua oferta para nenhum outro endereço de e-mail (nem mesmo como cópia (Cc) ou cópia oculta (Cco)); caso contrário, o UNFPA não poderá garantir a confidencialidade e o tratamento justo e transparente de sua proposta. O UNFPA reserva-se o direito de rejeitar propostas que, apesar de terem sido enviadas pelo canal correto, também tenham sido enviadas com cópia ou cópia oculta para outros endereços de e-mail.
- O tamanho total do e-mail não pode ultrapassar **20 MB (incluindo corpo do e-mail, anexos codificados e cabeçalhos)**. Quando os detalhes técnicos estiverem em arquivos eletrônicos grandes, será recomendável enviá-los separadamente antes do final do prazo.
- Ao enviarem ofertas eletrônicas, os Licitantes receberão uma resposta automática confirmando o recebimento do **primeiro** e-mail. Se a oferta exigir o envio de mais de um e-mail, os licitantes deverão listar no corpo do primeiro e-mail o número de mensagens que compõem a oferta técnica e o número de mensagens que compõem a oferta financeira. Se você não receber nenhuma resposta automática para o primeiro e-mail do sistema de e-mail do UNFPA, informe a Equipe de Serviços Corporativos do SCMU em: bidtender@unfpa.org.
- Toda cotação enviada será considerada uma oferta pelo licitante e não constitui nem implica a aceitação de alguma cotação pelo UNFPA. O UNFPA não tem obrigação de conceder um contrato a um licitante como resultado desta RFQ.

IV. Visão Geral do processo de avaliação

A avaliação será realizada em um processo de duas etapas por um grupo de avaliação específico. As propostas técnicas serão avaliadas e pontuadas primeiro, antes da avaliação e da pontuação das cotações de preços.

Avaliação técnica

As propostas técnicas serão avaliadas com base na conformidade com os requisitos de serviço/ToRs listados na Seção II e de acordo com os critérios de avaliação abaixo.

Critérios	[A] Máximo de pontos	[B] Pontos obtidos pelo Licitante	[C] Peso (%)	[B] x [C] = [D] Total de pontos
Abordagem técnica, metodologia e nível de compreensão dos objetivos do projeto	100		30%	
Plano de trabalho/prazos apresentados na proposta e adequação para atender aos objetivos do projeto	100		10%	
Experiência profissional da equipe que será contratada para o projeto, com comprovação de especialização em pesquisa e respectivos processos (currículos, etc.)	100		20%	
Experiência e especialização específicas pertinentes à tarefa	100		25%	
Perfil da empresa e relevância para o Projeto.	100		15%	
<i>Soma Total de todos os Critérios</i>	500		100%	

A seguinte escala de pontuação será usada para garantir a objetividade de uma avaliação:

Nível em que os requisitos dos Termos de Referência são atendidos com base nas evidências incluídas na Proposta apresentada	Pontos de 0 a 100
Supera significativamente os requisitos	90 – 100
Supera os requisitos	80 – 89
Atende aos requisitos	70 – 79
Atende parcialmente aos requisitos	1 – 69
Não atende aos requisitos, ou nenhuma informação é apresentada para avaliar a conformidade com os requisitos	0

Avaliação financeira

As cotações de preços serão avaliadas apenas para os licitantes, cujas propostas técnicas atingirem a pontuação mínima de 70 pontos na avaliação técnica.

As cotações de preços serão avaliadas com base na conformidade com o formulário de cotação de preços. O número máximo de pontos para a cotação de preço é 100, que serão atribuídos ao menor preço total informado. Todas as outras cotações de preços receberão pontos em proporção inversa de acordo com a seguinte fórmula:

Pontuação financeira =	Menor cotação (\$)	X 100 (Pontuação máxima)
	Cotação sendo pontuada (\$)	

Pontuação total

A pontuação total para cada proposta será a soma ponderada da pontuação técnica e da pontuação financeira. A pontuação total máxima é de 100 pontos.

$$\text{Pontuação total} = 70\% \text{ da Pontuação técnica} + 30\% \text{ da Pontuação financeira}$$

V. Critérios de concessão

Em caso de resultado satisfatório do processo de avaliação, o UNFPA pretende conceder um **CONTRATO DE SERVIÇOS DE MINIMIS** com custo fixo aos Licitantes que obtiverem o total de pontuação mais alto.



VI. Direito de aplicar variações os requisitos no momento da concessão

O UNFPA reserva-se o direito de, no momento da concessão do contrato, aumentar ou diminuir em até 20% o volume de serviços especificados nesta RFQ sem alterações nos preços unitários ou em outros termos e condições.

VII. Termos de pagamento

Os termos de pagamento do UNFPA são 30 dias corridos após o recebimento da fatura e a entrega/aceitação dos resultados esperados vinculados ao pagamento, conforme especificado no contrato.

VIII. Fraude e corrupção

O UNFPA está comprometido em prevenir, identificar e abordar todos os atos de fraude contra o UNFPA e contra terceiros envolvidos em atividades do UNFPA. A política do UNFPA sobre fraude e corrupção está disponível aqui: [Política de fraude](#). O envio de uma proposta implica que o Licitante está ciente dessa política.

Os fornecedores e os respectivos representantes, intermediários, diretores e subsidiárias devem cooperar com o Escritório de Auditoria e Serviços de Investigação do UNFPA e com outros órgãos de supervisão autorizados pelo Diretor Executivo e com o Conselheiro de Ética do UNFPA, como e quando necessário. Essa cooperação deverá incluir, entre outros, o seguinte: acesso a todos os funcionários, representantes, agentes e cessionários do fornecedor; bem como a produção de todos os documentos solicitados, incluindo registros financeiros. A falta de total cooperação com as investigações será considerada motivo suficiente para permitir que o UNFPA repudie e encerre o Contrato e exclua e remova o fornecedor da lista de fornecedores registrados do UNFPA.

Uma Linha Direta Antifraude confidencial está disponível para que os Licitantes possam comunicar a suspeita de atividades fraudulentas na [Linha Direta de Investigação do UNFPA](#).

IX. Tolerância zero

O UNFPA adotou uma política de tolerância zero sobre presentes e hospitalidade. Portanto, solicita-se que os fornecedores não enviem presentes ou ofereçam hospitalidade ao pessoal do UNFPA. Mais detalhes sobre esta política estão disponíveis aqui: [Política de tolerância zero](#).

X. Protesto de RFQ

Os licitantes que percebam que foram tratados injustamente em relação a uma solicitação, avaliação ou adjudicação de um contrato podem apresentar uma reclamação diretamente ao Chefe da Unidade de Gestão da Cadeia de Suprimentos em procurement@unfpa.org.

XI. Isenção de Responsabilidade

Se algum dos links neste documento de RFQ estiver indisponível ou inacessível por algum motivo, os licitantes poderão entrar em contato com o Diretor de Procurement responsável pela aquisição para solicitar que ele compartilhe uma versão em PDF desses documentos.

FORMULÁRIO DE COTAÇÃO DE PREÇO

Nome do Licitante:	
Data da cotação:	Clique aqui para inserir uma data.
Nº da solicitação de cotação:	UNFPA/USA/RFQ/24/XXX
Moeda de cotação:	USD
Custos de entrega com base no seguinte Incoterm 2020:	Escolha um item.
Validade da cotação: (A cotação deve ser válida por um período de pelo menos três meses após o prazo de envio.)	

- Os preços cotados devem **excluir todos os impostos**, pois o UNFPA é isento de impostos.

Item	Descrição	Número e descrição da equipe por nível	Preço por hora	Horas que serão dedicadas	Total
1. Honorários profissionais					
Total de honorários profissionais					\$\$
2. Honorários Profissionais					
Total de Despesas Diretas					\$\$
Preço Total do Contrato (Honorários profissionais + despesas diretas)					\$\$

Comentários do fornecedor:



Certifico que a empresa mencionada acima, em nome da qual estou devidamente autorizado a assinar, analisou a RFQ **UNFPA/USA/RFQ/24/XXX**, incluindo todos os anexos, alterações do documento da RFQ (se aplicável) e as respostas apresentadas pelo UNFPA sobre perguntas para esclarecimento dos potenciais prestadores de serviços. Além disso, a empresa aceita as Condições Gerais do Contrato do UNFPA, e nos obrigamos a esta cotação até que ela expire.

	Clique aqui para inserir uma data.	
Nome e cargo	Data e local	

FORMULÁRIO DE DECLARAÇÃO

O signatário, sendo um representante devidamente autorizado da Empresa, declara e afirma que:

1.	A Empresa e a Administração da Empresa ¹ não foram consideradas culpadas, de acordo com uma sentença ou uma decisão administrativa final, de nenhum dos seguintes crimes:	SIM	NÃO
	a. fraude;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	b. corrupção;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	c. conduta relacionada a uma organização criminosa;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	d. lavagem de dinheiro ou financiamento do terrorismo;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	e. infrações terroristas ou infrações relacionadas a atividades terroristas;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	f. exploração e abuso sexual;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	g. trabalho infantil, trabalho forçado, tráfico de pessoas; ou	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	h. irregularidade (não cumprimento de exigências jurídicas ou regulatórias aplicáveis à Organização ou à Administração da Organização).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	A Empresa e a Administração da Empresa não foram consideradas culpadas, de acordo com uma sentença ou uma decisão administrativa final, de má conduta profissional grave.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

¹ O termo "Administração" refere-se a toda pessoa com poderes de representação, tomada de decisão ou controle sobre a Organização. Isso pode incluir, por exemplo, a gestão executiva e todas as outras pessoas que detêm autoridade na hierarquia administrativa, todas as pessoas no conselho de administração e os acionistas controladores.

3.	A Empresa e a Administração da Empresa não estão: falidas, sujeitas a procedimentos de insolvência ou liquidação, sujeitas à administração de ativos por um liquidante ou juízo, em acordo com credores, sujeitas à suspensão jurídica de atividades comerciais ou em alguma situação análoga decorrente de um procedimento semelhante previsto pela legislação nacional aplicável.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	A Empresa e a Administração da Empresa não foram objetos de uma sentença ou de uma decisão administrativa final que tenha determinado que elas descumpriram as obrigações relacionadas ao pagamento de impostos ou contribuições de seguro social.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	A Empresa e a Administração da Empresa não foram objetos de uma sentença ou de uma decisão administrativa final, que tenha determinado que elas criaram uma entidade em uma jurisdição diferente, com a intenção de evadir obrigações fiscais, sociais, ou outras obrigações jurídicas, na jurisdição da respectiva sede social, administração central, ou local de negócios principal (<i>criando uma empresa fantasma</i>).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.	A Empresa e a Administração da Empresa não foram objetos de uma sentença transitada em julgado ou de uma decisão administrativa final que tenha concluído que a Empresa foi criada com a intenção mencionada no ponto (5) (<i>sendo uma empresa de fachada</i>).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

O UNFPA reserva-se o direito de desqualificar a Empresa, suspender ou rescindir todo contrato ou outro acordo entre o UNFPA e a Empresa, com efeito imediato e sem obrigações, em caso de declaração falsa feita pela Empresa nesta Declaração.

É responsabilidade da Empresa informar imediatamente o UNFPA sobre eventuais alterações nas situações declaradas acima.

Esta Declaração é adicional, e não substitui, cancela nem opera como renúncia aos termos de acordos contratuais entre o UNFPA e a Empresa.

Assinatura:

Data:

Nome e Cargo:



United Nations Population Fund
Supply Chain Management Unit (SCMU)
Marmorvej 51, 2100 Copenhagen, Denmark
Email: scmu.cpt@unfpa.org
Website: www.unfpa.org

Nome da Empresa:

Nº do UNGM:

Endereço para
correspondência:

E-mail:



United Nations Population Fund
Supply Chain Management Unit (SCMU)
Marmorvej 51, 2100 Copenhagen, Denmark
Email: scmu.cpt@unfpa.org
Website: www.unfpa.org

ANEXO I:
Condições Gerais de Contratos:
Contratos *De Minimis*

Esta Solicitação de Cotação está sujeita às Condições Gerais de Contratos do UNFPA: Contratos *De Minimis*, que estão disponíveis em: [inglês](#), [espanhol](#) e [francês](#).

É necessário fornecer uma versão em PDF das Condições Gerais de Contratos.