**ЗАПРОС О ВЫРАЖЕНИИ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ (REOI)**

| Идентификационный номер REOI:  EOI - UNFPA/BLR/RFQ/24/011 | Дата: 05 ноября 2024 года |
| --- | --- |

ЮНФПА в Беларуси приглашает заинтересованных и соответствующих квалификационным требованиям поставщиков направить выражение заинтересованности на проведение Опроса по знаниям, установкам и практикам (Knowledge, Attitudes and Practices, KAP) для сбора качественных и количественных данных о базовых поведенческих, социальных, культурных и экономических факторах, а также выявления движущих факторов, лежащих в основе распространенных, видимых практик, с целью разработки целевых вмешательств. Подробное техническое задание, предлагаемые положения и условия контракта будут предоставлены компаниям, которые будут соответствовать квалификационным требованиям для направления им приглашения к подаче конкурсных предложений, которое последует сразу же после данного Запроса о выражении заинтересованности.

Обратите внимание, что данный запрос не является запросом конкурсных предложений. Это запрос о выражении заинтересованности с целью выявления поставщиков, соответствующих квалификационным требованиям и заинтересованных в участии в предстоящей процедуре запроса конкурсных предложений.

Поставщикам, заинтересованным в участии в предстоящей процедуре запроса конкурсных предложений, предлагается направить выражения заинтересованности (EoI) по электронной почте с указанием в строке «Тема»: «EOI - UNFPA/BLR/RFQ/24/011» **ТОЛЬКО на следующий электронный адрес**:[procurement-belarus@unfpa.org](mailto:procurement-belarus@unfpa.org). Выражения заинтересованности, отправленные на другие электронные адреса, рассматриваться не будут.

Крайний срок представления — **22 ноября 2024 года.**

Выражения заинтересованности должны быть представлены на английском или русском языке и должны содержать всю требуемую информацию.

| **Раздел 1: ОПИСАНИЕ ТРЕБОВАНИЙ** | |
| --- | --- |
| **ЭТАПЫ ПРОЦЕССА и ЦЕЛЬ** | Исследование KAP разделено на три этапа (возможно, 3 лота):  1) Подготовительные работы и разработка методологии;  2) Полевые работы, сбор данных и подготовка данных;  3) Разработка аналитического отчета.  Цель исследования — получение надежных данных о знаниях, установках и практиках (KAP) среди разных групп населения для определения следующих программных и коммуникационных приоритетов ЮНФПА.  В ходе исследования по качественным и количественным данным будет собрана углубленная информация о базовых социальных, культурных и экономических факторах, которые определяют преобладающие социальные нормы в отношении приоритетных направлений работы ЮНФПА. Исследование определит движущие факторы, лежащие в основе распространенных, видимых практик, распространенных, видимых практик, с целью разработки целевых вмешательств.  Ожидается, что результаты KAP предоставят команде ЮНФПА в Беларуси более широкие данные для работы. Результаты KAP также обеспечат доказательную базу для текущей страновой программы и заложат основу для вмешательств следующего программного цикла.  Помимо текущих действий ЮНФПА, результаты этого исследования будут использоваться агентствами ООН, организациями гражданского общества и национальными заинтересованными сторонами для планирования и реализации мероприятий в соответствии с национальным прогрессом в достижении ЦУР и стратегий в области сексуального и репродуктивного здоровья и прав, молодежи, гендерного равенства и демографической устойчивости для принятия информированных решений на основе данных. |
| **ОБЪЕМ РАБОТ** | Размер выборки для обследования домохозяйств должен быть репрезентативным для населения Беларуси и составлять не менее 1500 респондентов для сбора количественных данных и включать респондентов из каждого региона Беларуси.  Исследование должно включать не менее (20) фокус-групповых обсуждений и (10) интервью с ключевыми информаторами по каждой фокусной теме.  Дизайн исследования KAP должен включать подробную методологию выборки и подсчета баллов, надежные инструменты сбора данных, эффективные методы обратной проверки данных, очистки, записи, сопоставления и анализа с простой визуализацией. Дизайн также должен включать стратегию полевых планов и протоколы полевого отбора выборки, опроса и/или составления списка. Поставщик должен перечислить все доступные варианты выбора программного обеспечения для анализа данных и оценить преимущества и недостатки каждого варианта с упоминанием предпочтительного программного обеспечения.  В ходе опроса KAP будет собрана информация о знаниях, отношении и практиках местного населения по следующим основным темам:  1) сексуальное и репродуктивное здоровье женщин и мужчин;  2) вовлечение и активизм молодежи;  3) волонтерство;  4) гендерное равенство и расширение прав и возможностей женщин;  5) домашнее насилие и гендерное насилие в отношении женщин;  6) старение населения и инклюзивность 65+;  7) межпоколенческий диалог;  8) социальная интеграция уязвимых групп;  9) демографическая устойчивость;  и охват областей знаний и практик:  • участие/реакция бизнеса на решение социальных проблем;  • инновационные инструменты и решения;  • коммуникация: надежные источники и предпочтительные каналы.  Поставщик будет должен:   1. Убедиться, что опрос, где это уместно, охватывает широкий круг респондентов, включая женщин, мужчин, молодежь и пожилых людей из разных возрастных и социальных/этнических/экономических групп, городских и сельских, уязвимые группы населения, такие как люди с ограниченными возможностями, люди в возрасте 65+, беременные женщины и т. д. Данные должны быть дезагрегированы в соответствии с этими критериями для проведения анализа. 2. Убедиться, что при ​​сборе данных/информации по вопросам, касающимся женщин, представлены ответы как от женщин, так и от мужчин. 3. Убедиться, что собранные данные/информация охватывают структуру семьи, доход, род занятий и модели потребления, а также образование, возраст и текущее место жительства. 4. Консультироваться с членами координационной группы из ЮНФПА в Беларуси на каждом этапе опроса, например, при разработке концептуальной основы, методологии, подходе к оценке или взвешиванию, инструментах исследования, выборе команд и интервьюеров и их обучении при необходимости, планах развертывания и работы на местах, контроле качества и надзоре, анализе данных и презентации. Включить все полученные отзывы. 5. Поделиться методологией, проектами вопросников и руководствами по фокус-группам и глубинным интервью с ЮНФПА в Беларуси и включить отзывы в окончательную версию. Окончательный вопросник должен быть предварительно протестирован, а отчет о предварительном тестировании, подробно описывающий все результаты и любые предлагаемые изменения, должен быть представлен в ЮНФПА в Беларуси в качестве окончательного продукта. 6. Убедиться, что сбор данных контролируется на разных уровнях на местах для обеспечения контроля качества. 7. Учитывать, проверять и избегать логических и когнитивных предубеждений на каждом этапе в рамках работы. |
| **МЕТОДОЛОГИЯ** | Для проведения исследования KAP рекомендуется применять смешанную методологию, применяя последовательно качественные и количественные методы. Количественный компонент должен включать обследование домохозяйств, обследование сообщества, обследование поставщиков услуг и вторичный количественный анализ данных. На основе вопросов, указанных в предлагаемом плане исследования, и изложенных целей исследовательская организация должна будет рационализировать (в консультации с ЮНФПА в Беларуси), на каких переменных следует сосредоточиться при разработке количественных инструментов.  Качественный компонент должен включать интервью с ключевыми информаторами и обсуждения в фокус-группах для получения дополнительной информации, которую нельзя получить с помощью количественных методов, и предоставления объяснений для изменений, наблюдаемых в количественном анализе.  Объем выборки для исследования должен быть совместно согласован ЮНФПА в Беларуси и исследовательской организацией, однако в предложение следует включить подробную предлагаемую методологию выборки и размер выборки как общенациональной, так и региональной репрезентативности (рассчитывается отдельно). |
| **Раздел 2: ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДСТАВЛЕНИЮ** | |
| **Содержание Выражения заинтересованности** | Выражение заинтересованности должно содержать следующую информацию:   * Приложение I. Идентификационные данные и сведения о компании, подписанные уполномоченным должностным лицом * Приложение II. Декларация о соответствии квалификационным требованиям, подписанная уполномоченным должностным лицом * Сопроводительная документация по выбору Поставщика, подтверждающая заинтересованность и возможность участия в процедуре запроса конкурсных предложений (например, описание ранее проведенных опросов). * **Примечание:** На данном этапе цены указывать не требуется. |
| **Крайний срок представления Выражения заинтересованности** | **22 ноября 2024 года., 23:59 по минскому времени.**  В случае каких-либо сомнений по поводу часового пояса, см. http://www.timeanddate.com/worldclock/. |
| **Процедура представления Выражения заинтересованности** | Поставщики, заинтересованные в участии в планируемой процедуре запроса конкурсных предложений, должны направить свои Выражения заинтересованности в ЮНФПА в Беларуси до даты закрытия, указанной в данном запросе, по электронной почте в следующем формате:   * Адрес электронной почты: [procurement-belarus@unfpa.org](mailto:procurement-belarus@unfpa.org) * Формат файла: word; PDF * Названия файлов должны содержать не более 30 символов и не включать никаких букв или специальных символов, кроме латинского алфавита/ шрифта. * Все файлы не должны иметь вирусов и не должны быть повреждены. * Максимальный размер передаваемого файла: 5 МБ * Необходимо обязательно указать тему электронного письма: EOI – UNFPA/BLR/RFQ/24/011. Несколько электронных писем должны быть четко идентифицированы путем указания в строке темы «электронное сообщение номер X из Y» и итоговый номер электронного сообщения Y из Y. |
| **Контактное лицо для коммуникаций и разъяснений** | Мария Дувакина  Адрес электронной почты: [duvakina@unfpa.org](mailto:duvakina@unfpa.org)  Тема: EOI - UNFPA/BLR/RFQ/24/011– Запрос информации |
| **Условия Запроса о выражении заинтересованности** | Данный Запрос о выражении заинтересованности не является запросом конкурсных предложений. ЮНФПА в Беларуси оставляет за собой право изменить или отменить требования в любой момент времени в рамках Запроса о выражении заинтересованности и/или последующего Запроса конкурсных предложений. ЮНФПА в Беларуси также оставляет за собой право требовать соблюдения дополнительных условий на момент выдачи итоговой конкурсной документации. Представление Выражения заинтересованности автоматически не гарантирует получение конкурсной документации при ее выдаче.  Приглашение к подаче конкурсных предложений и любой последующий заказ на закупку или контракт будут оформляться в соответствии с правилами и процедурами закупок ЮНФПА. |

**Приложение I**

# Идентификационная форма с информацией о поставщике

# 

| * + - 1. **Общие сведения** | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| Название компании/организации | |  | |
| Адрес, город, страна | |  | |
| Телефон/факс | |  | |
| Вебсайт | |  | |
| Дата создания | |  | |
| Страна регистрации компании/организации | |  | |
| **Законный представитель**: Имя/Фамилия/Должность | |  | |
| **Правовая форма**: физическое лицо/общество с ограниченной ответственностью, НПО/учреждение/другое (укажите) | |  | |
| **Организационная форма**: поставщик услуг, производитель, оптовик, трейдер и т. д. | |  | |
| Основные направления/виды деятельности | |  | |
| Действующие лицензии, если таковые имеются, и разрешения (с указанием даты выдачи, номера и срока действия) | |  | |
| Доверенность действовать от имени поставщика, если документ представляется не поставщиком (с датами, номерами и сроками действия). | |  | |
| Регистрационный номер поставщика UNGM (при наличии) [[1]](#footnote-0) | |  | |
| Продолжительность поставок (услуг) для агентств организаций ООН, лет | |  | |
| Продолжительность поставок (услуг) для ЮНФПА, лет | |  | |
| Общая численность работников | |  | |
| Организационная структура компании | |  | |
| Дочерние компании в регионе (укажите названия и адреса дочерних компаний, если это релевантно для конкурсного предложения) | |  | |
| Коммерческие представители в стране: Имя/Адрес/Телефон (только для международных компаний) | |  | |
| 1. **Сертификат обеспечения качества** *[Предоставьте данные или копию сертификата]* | | | |
| Международная система менеджмента качества: ISO 9001 или эквивалентная система | | |  |
| Соответствие ISO 13485 или эквивалентной системе | | |  |
| Система управления мероприятиями по охране окружающей среды (соответствие стандартам ISO 14000 или эквивалентным стандартам) | | |  |
| Список других сертификатов ISO или эквивалентных сертификатов | | |  |
| Наличие и характеристики внутренних механизмов тестирования контроля качества | | |  |
| 1. **Прошлая деятельность** | | | |
| Опыт разработки методологий, проведения и анализа социологических, демографических, социально-демографических обследований населения, включая KAP; | | |  |
| Опыт разработки методологии/проведения гендерно-чувствительных исследований; | | |  |
| Подтвержденная способность проводить полевые работы, охватывающие всю страну. | | |  |
| * + - 1. Описание услуги: | | |  |
| Цена контракта (USD): | | |  |
| Дата контракта: | | |  |
| Клиент/Заказчик: | | |  |
| Контактное лицо:  Тел.:  Email: | | |  |
| 2. Описание услуги: | | |  |
| Цена контракта (USD): | | |  |
| Дата контракта: | | |  |
| Клиент/Заказчик: | | |  |
| Контактное лицо:  Тел.:  Email: | | |  |
| 3. Описание услуги: | | |  |
| Цена контракта (USD): | | |  |
| Дата контракта: | | |  |
| Клиент/Заказчик: | | |  |
| Контактное лицо:  Тел.:  Email: | | |  |
| 1. **Контактные данные лица, к которому следует обращаться в связи с Выражением заинтересованности** | | | |
| Имя/Фамилия |  | | |
| Телефон (прямой) |  | | |
| Email (прямой) |  | | |

P.S.: Указанное лицо должно быть доступно в течение двух недель после получения Выражения заинтересованности.

**Приложение 2.**

**Декларация о соответствии квалификационным требованиям**

Касательно: EOI – UNFPA/Belarus/24/011

Название поставщика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

| Поставщик | Да/Нет |
| --- | --- |
| Отвечая «да», поставщик подтверждает, что организация/компания/фирма поставщика, включая все ее филиалы и дочерние компании, привержены основополагающим ценностям ООН в области прав человека, стандартам в сфере трудовых отношений, окружающей среды и противодействия коррупции. |  |
| Отвечая «да», поставщик подтверждает, что ни компания, ни какие-либо из ее филиалов или дочерних компаний не упоминаются ни в одном из перечней в рамках целевых санкций Совета Безопасности ООН  (<https://www.un.org/securitycouncil/content/un-sc-consolidated-list>). |  |
| Отвечая «да», поставщик подтверждает, что ни компания, ни какие-либо из ее филиалов или дочерних компаний не объявили о банкротстве, не участвуют в процедурах банкротства или процедурах введения внешнего управления, и что в отношении компании не вынесено судебное решение или не подан судебный иск, что могло бы воспрепятствовать деятельности компании в ближайшем будущем. |  |
| Отвечая «да», поставщик подтверждает, что ни компания, ни какие-либо из ее филиалов или дочерних компаний не находятся под официальным расследованием или не подвергались санкциям в течение предыдущих трех лет со стороны какого-либо национального органа государства-члена Организации Объединенных Наций за участие или вовлечение в недопустимые действия, такие как, помимо прочего: коррупция, мошенничество, принуждение, сговор, препятствование или любая иная неэтичная практика. |  |
| Отвечая «да», поставщик подтверждает, что ни компания, ни какие-либо из ее филиалов или дочерних компаний не были признаны виновными в серьезных профессиональных нарушениях, включая несоблюдение законодательства по охране окружающей среды, или в неисполнении обязательств по уплате взносов в систему социального обеспечения. |  |

Я заявляю, как официальный представитель вышеуказанной организации, что информация, представленная в настоящей Декларации и Выражении заинтересованности, является полной и точной, и я понимаю, что она подлежит проверке ЮНФПА.

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Имя и должность уполномоченного

представителя поставщика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. ри ЮНФПА настоятельно рекомендует всем поставщикам зарегистрироваться на Глобальной торговой площадке Организации Объединенных Наций (UNGM) (<http://www.ungm.org>). UNGM — это портал закупок системы Организации Объединенных Наций. Зарегистрировавшись в UNGM, поставщики становятся частью базы данных, которую заказчики из системы ООН используют при поиске поставщиков. Информацию о процедуре регистрации можно найти на сайте: https://www.un.org/Depts/ptd/vendors. [↑](#footnote-ref-0)